

صاحب السياسة: الامتثال والأخلاقيات
تاريخ سريان السياسة: 2 أبريل 2017
تاريخ المراجعة التالية: 28 فبراير 2024

السياسة العامة لتعارض المصالح

جدول المحتويات

1 السياسة العامة لتعارض المصالح

تاريخ آخر تحديث: فبراير 2022

الإصدار 2

حقوق الطبع والنشر © 2023 محفوظة لشركة Oracle ولأرو الشركات التابعة لها

2	موجز
2	نطاق العمل
2	بيان السياسة
3	الكشف والموافقات
3	الأسرة والأصدقاء والعلاقات العاطفية
3	المصالح المالية الشخصية
4	فرص الأعمال المؤسسية
4	نشاطات الأعمال والنشاطات الفنية الخارجية
4	الخدمة أو المنصب العام
5	الخطب العامة والكتب والمنشورات الأخرى
5	التعريفات
5	الموارد والسياسات ذات الصلة

ملخص

باعتبارك موظفًا في Oracle، يجب أن تتصرف على النحو الذي يحقق مصالح Oracle بالشكل الأمثل، وتصدر أحكامًا سليمة بدون التأثر بمصالح شخصية أو ولاءات منقسمة. يقع تعارض المصالح عندما تتعارض النشاطات أو العلاقات الشخصية (أو يبدو أنها تتعارض) مع موضوعيتك وحكمك على الأمور بما يحقق مصلحة Oracle بالشكل الأمثل. الغرض من هذه السياسة العامة لتعارض المصالح ("السياسة") هو مساعدتك على تحديد المواقف التي قد تؤدي إلى احتمال تعارض في المصالح أو الإيحاء بوجود تعارض في المصالح والتعامل معها.

المصطلحات ذات الصلة (موجودة باللون الأحمر) في نهاية السياسة.

نطاق العمل

تتماشى هذه السياسة مع قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني في Oracle ("قواعد الأخلاقيات" أو "القواعد") وتسري على كل موظفي شركة Oracle وشركاتها الفرعية والشركات التابعة لها.

باعتبارك موظفًا لدى Oracle، فأنت تتحمل مسؤولية قراءة هذه السياسة وفهمها والامتثال لها. يتولى مديرو Oracle مسؤولية العمل مع إدارة الموارد البشرية ("الموارد البشرية") وفريق الامتثال والأخلاقيات لتقييم المواقف التي ترد إليهم والتي قد تخلق تعارضًا في المصالح أو توحى به، واتخاذ مواقف للتعامل معها وضمان تنفيذ الحلول. يجب على المديرين أيضًا ضمان فهم مرؤوسيه المباشرين لهذه السياسة والتزامهم بها واستكمال أي تدريب ذي صلة.

كل عامين، يتعين على كل موظف، بما في ذلك كبار المسؤولين تقديم الاستبيان والإقرار بشأن تعارض المصالح بحيث يكشف عن أي تعارض فعلي أو محتمل في المصالح ويؤكد على أن الموظف/الموظفة قد قرأ السياسة وفهمها ويمتثل لها.

من الواجب الموظف الامتثال لهذه السياسة - إن عدم الكشف عن تعارض موجود قبل التوظيف أو نشأ أثناء فترة التوظيف، أو تقديم إفصاح غير كامل أو غير دقيق أو مضلل، أو عدم الإبلاغ بأي تغييرات في تعارض تم الكشف عنه بالفعل، أو الامتناع عن الامتثال لشرط أو قرار صادر للتعامل مع تعارض - قد يؤدي إلى إجراء تأديبي يصل إلى الفصل من العمل حسبما يسمح القانون المحلي.

يجب الإبلاغ عن أي سلوك تعتقد أنه ينتهك هذه السياسة، مباشرة إلى أحد أعضاء فريق الامتثال والأخلاقيات أو إدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية في Oracle أو إلى كبير مسؤولي الامتثال أو إلى المستشار العام في Oracle. يمكن تقديم البلاغات عبر [خط المساعدة المعني بالنزاهة في Oracle](#)، والذي يسمح بالإبلاغ بدون تحديد الهوية حسبما يُجيزه القانون المعمول به.

لن تسمح Oracle بالقيام بأي عمليات انتقام ضد موظف يبلغ عن مخاوفه بحسن نية أو لتعاونه مع فريق تحقيق الامتثال حتى في حالة عدم وجود دليل يؤكد البلاغ.

إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف تتعلق بهذه السياسة، يُرجى التشاور مع مديرك أو مندوب الموارد البشرية أو أحد أعضاء فريق الامتثال والأخلاقيات.

بيان السياسة

يجب أن تتجنب تعارض المصالح وتوقف فورًا النشاطات التي تتسبب في وقوع تعارض المصالح وتقدم كشفًا كتابيًا عن أي تعارض مصالح فعلي أو محتمل تكون على علم به عند التوظيف أو قد يقع أثناء عملك لدى Oracle. المواقف الأكثر شيوعًا التي تخلق تعارضًا في المصالح (أو توحى به) هي تلك المتعلقة بما يلي:

- [الأسرة والأصدقاء والعلاقات العاطفية](#)
- [المصالح المالية الشخصية](#)
- [فرص الأعمال المؤسسية](#)
- [نشاطات الأعمال والنشاطات الفنية الخارجية](#)
- [الخدمة أو المنصب العام](#)
- [الخطب العامة والكتب والمنشورات الأخرى](#)

لا يمكن سرد كل موقف قد يؤدي إلى وقوع تعارض في المصالح. تتناول هذه السياسة بتفصيل أكبر المواقف الأكثر شيوعًا المذكورة أعلاه والتي تؤدي إلى وقوع تعارض في المصالح أو توجي به. قد تؤدي العادات والأعراف المحلية، على سبيل المثال، إلى حدوث مواقف متفردة غير مذكورة في هذه السياسة، لكنها تخلق مع ذلك تعارضًا في المصالح. كموظفين في المصالح، يجب أن تتجنبوا أي نوع من التعارض وتحددوا المواقف التي تؤدي إلى وقوع تعارض - أو توجي به - بين منفعتك الشخصية ومصالح Oracle.

الكشف والمواقف

إذا وقع تعارض محتمل أو فعلي في المصالح أو إذا لم تكن متأكدًا من وقوع تعارض في المصالح، يجب أن تمتنع عن ممارسة النشاط. كما يجب عليك الكشف فورًا عن تعارض المصالح الفعلي أو المحتمل عبر أداة الكشف عن تعارض المصالح.

- طلبات الموافقة في أوروبا والشرق الأوسط وإفريقيا: emeacomplianceprogram-appr_ch@oracle.com
- طلبات الموافقة في إدارة أمريكا اللاتينية: lad-compliance-appr_ww@oracle.com
- طلبات الموافقة في أمريكا الشمالية: nacomplianceprogram-appr_ww@oracle.com
- طلبات الموافقة في اليابان ودول آسيا المطلة على المحيط الهادئ: japaccoi-appr_ww@oracle.com

ملاحظة: في الوقت الحالي، يجب على الموظفين المقيمين في النمسا وألمانيا عدم الوصول إلى أداة الكشف عن تعارض المصالح أو استخدامها ويجب عليهم الاستمرار في استخدام نموذج الكشف عن تعارض المصالح حتى إشعار آخر.

سيعمل فريق الامتثال والأخلاقيات معك ومع مديرك وإدارة الموارد البشرية وأي مجموعة (مجموعات) وظيفية أخرى ضرورية للتعامل مع تعارض المصالح الفعلي أو المحتمل، وسيحصل على المواقف المطلوبة، حسب الاقتضاء، وفقًا لمصفوفة الموافقة أدناه.

مستوى الموظف	الموافقة المطلوبة
المدير التنفيذي أو مدير تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • كبير مسؤولي الامتثال والأخلاقيات والمستشار العام • لجنة الاستقلال - مجلس الإدارة
كبار المسؤولين (الرئيس، مدير العمليات، المدير المالي، مدير المحاسبة، نائب الرئيس التنفيذي، نائب الرئيس الأول، وأي موظف آخر أقدم من أي نائب رئيس أول باستثناء المدير التنفيذي أو مدير تقنية المعلومات)	<ul style="list-style-type: none"> • كبير مسؤولي الامتثال والأخلاقيات والمستشار العام • المدير التنفيذي أو مدير تقنية المعلومات في التسلسل الإداري لكبار المسؤولين • المدير المباشر
كل الموظفين الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> • مسؤول الامتثال والأخلاقيات الإقليمي (أو بحسب تفويضه من قبل مسؤول الامتثال الإقليمي) • المدير المباشر

قد يلزم الحصول على موافقات إضافية في مواقف معينة، وهي مذكورة في أنحاء السياسة.

الأسرة والأصدقاء والعلاقات العاطفية

يجب ألا تشارك في التأثير على أي قرار أو معاملات تجارية تتعلق بشركة Oracle أو تحاول التأثير فيها (بما في ذلك ما يتعلق بالعملاء أو الشركاء أو الموردين أو البائعين الحاليين أو المحتملين) بما قد يفيد أو يوجي بأنه يفيد أحد الأقارب أو صديقًا شخصيًا مقربًا أو شخصًا تربطك به علاقة عاطفية أو مؤسسة تجارية يرتبط بها شخص تربطك به علاقة عاطفية أو أحد الأقارب أو صديق شخصي مقرب أو لديه مصلحة مالية مباشرة أو غير مباشرة معها. لا يمكن أن تشارك أنت أو الموظفون الذين تديرهم، بشكل مباشر أو غير مباشر، في اتخاذ قرار الاحتفاظ بأوامر الشراء أو الفواتير الخاصة بمثل هذه الشركات التجارية أو إدارتها أو الإشراف عليها أو اعتمادها. في حالة وجود تضارب محتمل يتعلق ببائع أو مورد أو شريك، يجب عليك إبلاغ فريق الامتثال والأخلاقيات الإقليمي لديك قبل بدء التعامل مع هذا الطرف الثالث أو إشراكه.

لا تسمح Oracle عمومًا بمواقف العمل التي يتولى فيها المدير، بشكل مباشر أو غير مباشر، إدارة أحد الأقارب أو شخص يرتبط معه/معها بعلاقة عاطفية. إذا كنت تدرك أن Oracle تخطط لتوظيف أحد أقاربك أو شخص تربطك به علاقة عاطفية لشغل منصب تحت إدارتك بشكل مباشر أو غير مباشر، يجب عليك أن تكشف عن تلك المعلومات على الفور ([انظر الكشف والمواقف](#)).

إذا نشأت أثناء فترة عملك علاقة عاطفية بينك وبين موظف آخر في Oracle يعمل تحت تسلسل الإداري بشكل مباشر أو غير مباشر، يجب عليك معًا أن تكشفًا عن تلك المعلومات فورًا ([انظر الكشف والمواقف](#)).

على الرغم من أن الموظفين المنخرطين في علاقة عاطفية يتحملون بمفردهم مسؤولية الكشف عنها، فإن امتناع المدير عن الإبلاغ عن هذه العلاقة سيمثل أساسًا لاتخاذ إجراء تأديبي ملائم.

إضافة إلى ذلك، لا تسمح Oracle للمدير بالإشراف المباشر أو غير المباشر على عمل قريبه. ويجب الكشف عن أي علاقة عائلية لمدير الموارد البشرية. وسيؤدي عدم الكشف عن هذه العلاقة إلى اتخاذ الإجراء التأديبي المناسب، والذي يصل إلى ويتضمن الفصل من العمل، على النحو الذي يسمح به القانون المعمول به.

المصالح المالية الشخصية

يجب ألا تشارك أنت والموظفين الذين تديرهم، بشكل مباشر أو غير مباشر، في التأثير أو محاولة التأثير على أي قرار أو أي معاملات تجارية تتعلق بشركة Oracle مع منافس أو عميل أو شريك أو مورد أو بائع أو كيان تجاري آخر حالي أو محتمل إذا كانت لك فيه مصلحة مالية مباشرة أو غير مباشرة. كما أنه لتجنب الإيحاء بالتعارض، يجب عليك أن **تكشف** عن أي مصلحة مالية مباشرة أو غير مباشرة تكون لك لدى منافس أو عميل أو شريك أو مورد أو بائع حالي أو محتمل إذا علمت أن Oracle تعمل معه أو تخطط للعمل معه.

لا يستطيع موظفو Oracle إقراض المال أو اقتراضه من أي ضامن أو مشارك في التوقيع أو جهة ضامنة بأي صفة مشابهة لأي منافس أو عميل أو شريك أو مورد أو بائع حالي أو متوقع لشركة Oracle أو موظف أو ممثل لأي مؤسسة من هذا النوع إذا كنت أنت أو الموظف الذين تديرهم مشاركين بشكل مباشر أو غير مباشر في قرار الاحتفاظ بطبقات الشراء أو الفواتير لمثل هذه المؤسسات التجارية و/أو إدارتها و/أو الإشراف عليها و/أو اعتمادها.

فرص الأعمال المؤسسية

يجب عليك ألا تستفيد بشكل شخصي أو تتدخل في أي فرص أعمال حالية أو محتملة لصالح Oracle. تشمل فرص أعمال Oracle الاستحواذ على العقارات أو المؤسسات أو السعي للدخول في مجالات عمل مرتبطة بمهمة أعمال Oracle ومجالات الأعمال القائمة. إلى جانب أنك يجب عليك ألا توجه أي فرصة من هذا النوع إلى أحد الأقارب أو صديق شخصي مقرب أو مؤسسة تجارية يرتبط بها أحد الأقارب أو صديق شخصي مقرب أو يملك فيها مصلحة مالية مباشرة أو غير مباشرة.

يجب عليك ألا تقبل مدفوعات أو **مصلحة مالية** (بأي شكل) من كيان آخر مقابل عمل تقوم به لصالح Oracle. ولا يجوز لك أن تقبل شخصيًا رسوم الباحث أو رسوم الإحالة أو المدفوعات/الحوافز الأخرى من الشركات التي تعرفت إليها نتيجة أدائك لواجباتك لدى Oracle (بما في ذلك البائعين/البائعين المحتملين) أو التي قمت بإحالة أعمال إليها نيابة عن Oracle.

نشاطات الأعمال والنشاطات الفنية الخارجية

يجب ألا تتنافس نشاطات الأعمال أو النشاطات الفنية الخارجية الخاصة بك شركة Oracle أو تؤثر عليها بشكل سلبي أو تؤدي إلى فروع تعارض في المصالح. يجب ألا تنخرط في أي نشاط أعمال أو نشاط فني خارجي من المرجح أن يتضمن الكشف عن معلومات مسجلة الملكية لشركة Oracle أو من المرجح أن يصرف وقتك وانتباهك عن مسؤولياتك لدى Oracle. لا يجوز لك استخدام علامة Oracle التجارية أو سمعتها أو عملك لديها من أجل تعزيز أو الحصول على أعمال لأي نشاطات تجارية أو إبداعية أو فنية خارجية لا تتعلق بشركة Oracle. وتحفظ Oracle بالحق في رفض طلبات المشاركة في عمل خارجي ترى أنه قد ينعكس سلبيًا على Oracle وسمعة الشركة.

لا يمكنك أن تشغل منصب عضو مجلس إدارة أو مستشار فني لدى أحد المنافسين أو لدى شركة قد يكون من المتوقع منطقيًا أن تصبح منافسة. لشغل منصب عضو مجلس إدارة أو مستشار فني لدى شركة غير منافسة أو لقبول منصب عضو مجلس إدارة أو مستشار فني (بأجر أو بدون أجر) لدى عميل أو شريك أو مورد أو بائع حالي أو محتمل، يجب عليك أن تكشف أو لأ عن الفرصة وتحصل على الموافقة (**انظر الكشف والموافقات**). (تتطلب المشاركة في المشاريع الفنية الخارجية، بما في ذلك المشاريع مفتوحة المصدر ومنظمات وضع المعايير، والتي تنطوي على تقنيات تقع ضمن نطاق منتجات أو خدمات Oracle الحالية أو المتوقعة بشكل معقول الحصول على الموافقة كما هو موضح في مصفوفة **الكشف والموافقات أعلاه ومن مجموعة بنية Oracle المؤسسية**. يمكن منح الموافقة إذا كان نشاط العمل المقترح لن يؤدي إلى الكشف عن معلومات تملكها Oracle أو إلى نشوء تعارض في المصالح أو التأثير سلبيًا على أدائك الوظيفي. في حالة منح الموافقة، لا يجوز لك استخدام موارد Oracle، بما في ذلك مساحات مكاتب العمل أو الأجهزة أو ساعات العمل لنشاطات العمل الخارجية. إلا أنه إذا كانت المؤسسة الخارجية تعمل في مجال أو نشاط فني يرتبط بشدة بعملك لدى Oracle بحيث قد تستخدم معلومات تملكها Oracle أو تكشف عنها دون قصد أثناء العمل مع تلك المؤسسة، فمن غير المرجح أن تحصل على الموافقة. يجوز لشركة Oracle أن تسحب الموافقات في أي وقت بحسب تقديرها.

يلزم الحصول على موافقات إضافية حول النشاطات الإعلامية وعمليات الترويج المرتبطة بمنصبك (مناصبك) في مجلس الإدارة أو في الاستثمارات الخارجية:

- يجب أيضًا الحصول على الموافقة على المقابلات مع وسائل الإعلام أو البيانات الصحفية من إدارة العلاقات العامة في Oracle. ستعتمد الموافقة على الموضوع والوسيلة الإعلامية.

لا يلزمك الحصول على موافقة على النشاطات التالية:

- أي عضوية في اتحاد تجاري أو اتحاد مهني أو مؤسسة أخرى من هذا النوع ترتبط بعملك أو منصبك لدى Oracle. إلا أنه إذا كانت المؤسسة منخرطة في نشاطات ضغط سياسي ترتبط بأعمال Oracle وكنت أنت إما مسؤولًا تنفيذيًا بالمؤسسة أو عضوًا في مجلس إدارتها أو منخرطًا

بشكل مباشر في نشاطات العلاقات مع الحكومة في المؤسسة، يجب عليك أن تطلب الحصول على الموافقة (انظر الكشف والموافقات) وتتساور مع مجموعة الشؤون الحكومية في Oracle. إذا كنت مقيماً في أي من الولايات المتحدة أو كندا، يجب عليك أن تتساور أيضاً مع إدارة الامتثال السياسي لتحصل على إرشاد قبل قبول الوظيفة.

- المشاركة في نشاطات مدنية أو خيرية لا تهدف للربح، بما في ذلك العمل عضو مجلس إدارة أو مستشار فني لمجلس إدارة. إلا أنك يجب أن تحصل على موافقة إذا كان الكيان عميلاً لدى Oracle أو من المتوقع أن يتلقى أو يطلب مساهمة من Oracle (انظر الكشف والموافقات).
- المنصب لدى مجالس الإدارة التعاونية واتحادات الملكيات العقارية المشتركة والكيانات المشابهة حيث الغرض الوحيد من هذه المشاركة هو الاحتفاظ بالحق في عقار يمكن أن تقيم فيه أو تقيم فيه بالفعل و/أو الحق في إدارته.
- المنصب لدى الشركات القابضة أو الشركات الاستثمارية أو الكيانات الأخرى غير الفاعلة التي تأسست فقط لأغراض استثمارك أنت أو أسرتك أو عقارك أو تخطيطكم الضريبي أو للاحتفاظ بعقارك أو عقار أسرتك أو استثمارك الأخرى التي لا تتطلب كشفًا آخر بموجب هذه السياسة.

من المتوقع منك أن تنتبه إلى المواقف التي قد تؤدي إلى نشوء تعارض في المصالح أو الإيحاء بتعارض في المصالح. قد يُطلب منك أن توقف نشاطًا خارجيًا إذا كان يؤثر أو يبدو أنه يؤثر على حياديتك أو فعاليتك أو إنتاجيتك أو يؤثر سلبيًا على Oracle إذا كان هناك خطر من كشف معلومات تملكها Oracle.

الخدمة أو المنصب العام

قد تؤدي الخدمة كموظف عام إلى نشوء تعارض في المصالح إذا كان الكيان الحكومي عميلاً لشركة Oracle أو جهة تنظيمية أو ضريبية لأعمال Oracle أو من المرجح أن يُصبح كذلك بشكل مباشر أو غير مباشر أو إذا كان المنصب يستلزم كشفًا مرجحًا عن معلومات تملكها Oracle. يمكن أن يُعتبر العمل موظفًا عامًا بمثابة تعرض في المصالح أيضًا إذا كان يتطلب وقتًا كثيرًا لدرجة أن يتعارض مع أدائك لوظيفتك كموظف لدى Oracle. قبل السعي للحصول على منصب بالانتخاب أو التعيين أو قبوله في أي حكومة وطنية أو ولاياتية أو قطاعية أو إقليمية أو محلية، بما في ذلك أي إدارة حكومية أو وزارة أو وكالة أو هيئة أو مفوضية أو مجلس تشريعي أو مجلس أو كيان عام آخر (مثل مجلس إدارة مدرسة أو مكتبة)، يجب عليك أولاً أن تكشف عن خطتك وتحصل على الموافقة (انظر الكشف والموافقات).

الخطب العامة والكتب والمنشورات الأخرى

كما هو الحال مع نشاطات الأعمال الخارجية، فإن ارتباطات إلقاء الخطب العامة الشخصية والمرتبطة بالعمل (بما في ذلك، على سبيل المثال، المحاضرات في مؤسسة تعليمية أو العروض التقديمية في اتحادات تجارية أو المشاركة في لجان تحكيم) ونشاطات النشر يجب ألا تتنافس مع Oracle أو تؤثر عليها بشكل مناوئ ولا ينبغي أن تؤدي إلى نشوء تعارض في المصالح. يجب ألا تستلزم نشاطات الأعمال الخارجية الكشف عن معلومات تملكها Oracle أو تحوّل عن الوقت والانتباه المخصصين لمسؤولياتك في Oracle. بالنسبة لكل الموظفين باستثناء نائب الرئيس التنفيذي فأعلى، وقبل قبول ارتباط الخطبة العامة، يجب أولاً الكشف عن النشاط (النشاطات) المقترح والحصول على الموافقة (انظر الكشف والموافقات).

يجب الحصول مسبقاً على موافقة على أي تعهدات أو منشورات كتابية أو شفوية (شخصية أو مرتبطة بالعمل) تهم أعمال Oracle أو ترتبط بها أو إذا كنت تقدم نفسك باعتبارك موظفًا لدى Oracle، وذلك بما يتفق مع سياسة حماية المعلومات وسياسة المشاركة في مواقع التواصل الاجتماعي، حسب الاقتضاء. بالنسبة للتعهدات أو المنشورات الكتابية أو الشفوية الشخصية غير المرتبطة بأعمال Oracle، ينبغي أن يكون واضحًا أنك تمثل نفسك وليس Oracle.

الموافقات الإضافية المطلوبة على الكتب والترويج لكتبك:

- يجب أيضًا الموافقة على أي بيانات صحفية وجولات دعائية ومقابلات صحفية من إدارة العلاقات العامة في Oracle.
- كما يجب الموافقة على أي مدونات على موقع Oracle.com أو على قنواتك على وسائل التواصل الاجتماعي (Facebook و LinkedIn) تخص كتابك من إدارة العلاقات العامة في Oracle.
- أي عمل أو منشورات مرتبطة بشركة Oracle قد تبتكرها أثناء استكمال دراسات أو أبحاث لصالح برامج جامعية تحتاج إلى موافقة من إدارة العلاقات العامة في Oracle.

التعريفات

المصلحة المالية هي (1) ملكية 5% أو أكثر من الأسهم المطروحة أو السندات الأخرى في شركة عامة أو خاصة أو كيان آخر؛ أو (2) الحق في الحصول على تعويض أو دفعة مالية أو منافع أخرى من كيان بأي شكل (بما في ذلك - دون حصر - المكافأة أو الراتب أو العمولة أو أتعاب الاستشارات أو العوائد الأدبية أو الإيجار أو الحق في استرداد أساس قرض أو فائدة عليه، أو تعويض حقوق الملكية أو غير ذلك من الأوراق المالية بما يشمل الأسهم أو الخيارات أو الاكتتاب في السندات ضمن الطروحات العامة الأولية، أو التوظيف، أو عرض التوظيف مستقبلاً).

الأقارب يشملون زوجة الموظف أو شريكه في المعيشة في المنزل وأطفاله وأطفاله بالتبني وأطفال زوجته والديه وأشقائه وكل الأقارب الآخرين بصله الدم أو بالقانون.

الصديق الشخصي المقرب يُعرف بأنه أي شخص يقيم الموظف معه علاقة اجتماعية أو تجارية ذات مغزى خارج عمله لدى Oracle، بما في ذلك زملاء العمل والعملاء وشركاء الأعمال الذين قد يكون الموظف أقام معهم علاقة في سياق العمل لدى Oracle.

الموارد والسياسات ذات الصلة

[أسئلة وأجوبة حول تعارض المصالح](#)

[سياسة الاستخدام المقبول](#)

[سياسة مكافحة الفساد وإرشادات مجاملات الأعمال](#)

[قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني](#)

[أداة الكشف عن تعارض المصالح](#)

[نموذج الكشف عن تعارض المصالح \(للنمسا وألمانيا فقط\)](#)

[سياسة حماية المعلومات](#)

[سياسة المشاركة في مواقع التواصل الاجتماعي](#)