



VORES FÆLLES FORPLIGTELSE

GLOBALT ETISK REGELSÆT



MEDDELELSE FRA AGCOS CHAIRMAN, PRESIDENT OG CEO

KÆRE KOLLEGER HOS AGCO

Det er en spændende tid at være en del af AGCO. Sammen har vi gang i en landbrugsmæssig revolution med smarte nyskabelser til landbruget. Det bidrager ikke kun til bedre afgrøder, men også til en mere bæredygtig verden. Jeg er stolt af vores medarbejdere, vores AGvance-strategi, det arbejde, vi udfører sammen, og den forskel, vi gør. Men det, der gør mig allermest stolt, er, at vi aldrig mister forbindelsen til vores udgangspunkt, som er dyb respekt for vores kunder og altid at sørge for, at vores landmænd er kernen i alt, hvad vi gør.

Vores globale etiske regelsæt afspejler vores fokus og engagement i landmændene.

Det bidrager til, at vi altid har vores formål og visioner for øje, og det vejleder vores adfærd på arbejdet, hvor vi end befinder os. Det dækker ikke alle de spørgsmål, vi kan komme ud for på arbejdet — det er der ikke noget regelsæt, der kan — men det giver os de værktøjer og ressourcer, vi skal bruge for at kunne navigere i de udfordringer, der er på en arbejdsplads.

Et åbent-dør-miljø betyder, at der er folk, der kan hjælpe dig, hvis du har spørgsmål, og vores kultur om gengældelse betyder, at du altid kan stå frem og dele dine betænkeligheder uden frygt. Brug regelsættet som din kilde til, hvordan du skal behandle dine kolleger, træffe etiske forretningsmæssige beslutninger og overholde vores høje krav.

På vegne af AGCOs bestyrelse takker jeg for dit engagement i AGCOs succes og vores fælles forpligtelse.



Eric P. Hansotia

Chairman, President and Chief Executive Officer



Vores regelsæt

indeholder de forpligtelser, vi har, og den tilgang, vi har til forretningsførelse, der skal være etisk og med integritet over hele verden.



INDHOLD

DINE RETTIGHEDER OG DIT ANSVAR

Hvem skal følge regelsættet	5
Regelsættets sammenhæng med love, bestemmelser og AGCOs politikker	5
Vores personlige forpligtelse til at træffe de rigtige beslutninger	6
Sådan håndterer vi problemstillinger og tager sager op	7
AGCOs kultur om gengældelse	7
Lederens ansvar	8
Oversigt over regelsættet og ansvarsbegrænsning	8

DIT ANSVAR

Vi respekterer hinanden	10
Vi tolererer ikke diskrimination og chikane	10
Sikkerhed er vigtig	10
Vi handler ansvarligt	11
Vi er forpligtede over for vores kunder	14
Vi behandler vores leverandører retfærdigt	14
Vi følger reglerne for politisk og samfundsmæssigt engagement	15
Vi agerer ikke på insiderviden	16

GOD SAMFUNDSMORAL

Vi er socialt ansvarlige	18
Vi lægger vægt på miljø og bæredygtighed	18
Vi respekterer menneskerettighederne	19
Vi arbejder ansvarligt med myndigheder	19
Vi konkurrerer på retfærdig vis	20
Vi tolererer ikke bestikkelse	21
Vi hvidvasker ikke penge	22
Vi overholder handelslovene	22

BESKYTTELSE AF AGCO

Vi håndhæver økonomisk integritet	24
Vi overholder krav om regnskabsaflæggelse	25
Vi udarbejder nøjagtige regnskaber	25
Vi beskytter virksomhedsaktiver	26
Vi beskytter vores virksomheds immaterielle rettigheder	26
Vi respekterer beskyttelse af personfølsomme oplysninger og fortrolighed	27
Vi beskytter vores informationer og systemer	28

POLITIKKER OG RESSOURCER





DINE RETTIGHEDER OG DIT ANSVAR

Det er ikke nok at vide, hvad der er rigtigt. Vi skal også gøre det rigtige. Vi skal sige til, hvis der er noget, der bryder med vores fælles forpligtelse om at udføre forretninger på rette vis og behandle vores kolleger på rette vis. Det er ikke altid så nemt at gøre, men det er den eneste måde, vi kan skabe et bedre AGCO, bedre løsninger for landmændene, en bedre fremtid for landbruget og for alle andre. Vores kultur har fokus på:

LANDMÆNDENE KOMMER FØRST:

Succes for landmændene er min førsteprioritet.

AT SIGE FRA:

Jeg tager vanskelige spørgsmål op og taler respektfuldt om dem.

TEAMS:

Jeg maksimerer AGCOs resultater via teamwork og afstemte handlinger.

DINE RETTIGHEDER OG DIT ANSVAR

A. HVEM SKAL FØLGE REGELSÆTTET?

Dette regelsæt opsummerer principper, der gælder for vores virksomhedsførelse og etiske adfærd. Alle medarbejdere, ledere og bestyrelsen i AGCO og dets datterselskaber skal kende og følge regelsættet. Hvis det ikke overholdes, kan det medføre disciplinære foranstaltninger, som også kan omfatte ophør af ansættelsesforholdet.

AGCO kræver desuden, at associerede selskaber med AGCO som majoritetsejer og specifikke joint ventures anvender dette regelsæt og opfordrer også til, at ikke-kontrollerede associerede selskaber anvender og følger regelsættet. AGCO kan give konsulenter, agenter, salgsrepræsentanter, distributører og uafhængige leverandører en kopi af dette regelsæt og opfordre dem til at acceptere at overholde relevante aspekter af det. Virksomheden kan træffe foranstaltninger, og til og med ophæve relationen, hvis en af tredjeparterne ikke overholder dette regelsæt.



Vigtigt

Hvis der er **uoverensstemmelse mellem dette regelsæt og overenskomstaftaler** for visse medarbejdere, er det overenskomstaftalen, der skal være gældende.

Desuden skal dette regelsæt ikke opfattes som, eller lægge op til, en medarbejderaftale mellem virksomheden og en medarbejder.

AGCO er en amerikansk virksomhed, men vi har forretningsaktiviteter over hele verden, og vores medarbejdere er borgere fra mange forskellige lande. Som følge deraf er vi omfattet af de love og bestemmelser, der gælder i mange forskellige lande, provinser, stater, kommuner og organisationer. Vi har alle selv ansvar for at kende og overholde de love, der gælder for AGCO der, hvor vi arbejder.

Dette regelsæt fastsætter principper for vores virksomhedsførelse, uanset hvor vi befinder os. Hvis der er forskelle mellem dette regelsæt og lokale sædvaner, normer, love og bestemmelser, er det vores ansvar at anvende de regler, der følger de højeste adfærdskrav. Der kan nogle gange være uoverensstemmelse mellem lovgivningen i to forskellige lande. Hvis det er tilfældet, skal vi kontakte AGCOs **Chief Ethics and Compliance Officer** for at drøfte, hvordan en sådan uoverensstemmelse kan løses bedst muligt.

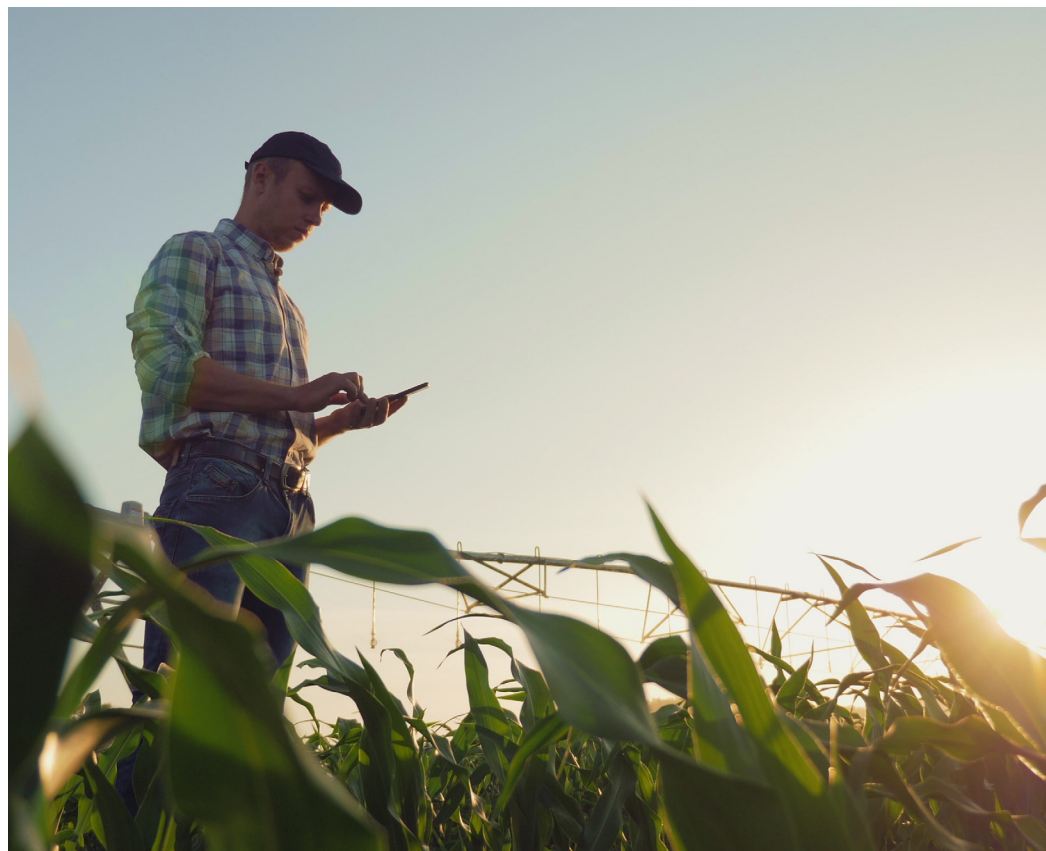


ANSVARLIGHED

Vi tager ansvar for vores indflydelsesområde, som var det vores eget foretagende. Vi ønsker at være de bedste.

B. REGELSÆTTETS SAMMENHÆNG MED LOVE, BESTEMMELSER OG AGCOS POLITIKKER

For at implementere de adfærdskrav, vi skal overholde, har AGCO vedtaget nogle mere specifikke politikker ud over dette regelsæt. Der refereres til nogle af disse politikker længere nede i dette regelsæt, medens andre kan være specifikke til et sted eller et funktionelt område hos AGCO. Vær opmærksom på, at det forventes, at vi overholder alle AGCOs politikker såvel som dette regelsæt.



DINE RETTIGHEDER OG DIT ANSVAR

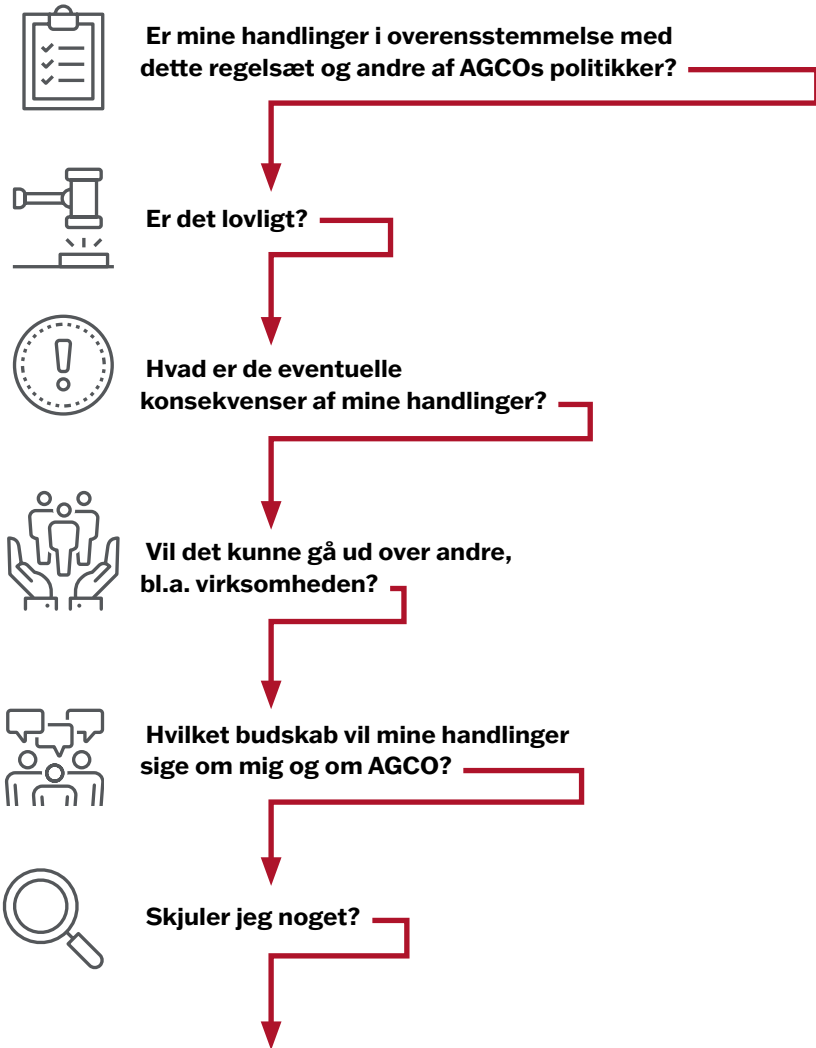
C.VORES PERSONLIGE FORPLIGTELSE TIL AT TRÆFFE DE RIGTIGE BESLUTNINGER

Vi er alle forpligtet til at følge de principper, der er beskrevet i dette regelsæt, og vi kan med jævne mellemrum blive bedt om at bekræfte denne forpligtelse. Vi er tillige ansvarlige for at tage sager op om eventuelle misligholdelser af loven, dette regelsæt eller andre af AGCOs politikker.

Selvom vores regelsæt er en vejledning, er det ikke en erstatning for forsvarlig beslutningstagning. Hvis regelsættet ikke dækker en situation eller besvarer et spørgsmål, skal vi bruge vores sunde fornuft, når vi beslutter, hvordan det skal håndteres. Stop op, og tænk dig om, inden du handler.



Hvis du står over for et etisk dilemma eller en situation, hvor det rette valg er uklart, skal du spørge dig selv:



Husk, at der er mange ressourcer til rådighed hos AGCO. Ofte kan det være en god ide at drøfte en sag med andre, inden man tager en beslutning.



DINE RETTIGHEDER OG DIT ANSVAR

D. SÅDAN HÅNDBTERER VI PROBLEMSTILLINGER OG TAGER SAGER OP

Tag sager op på et tidligt tidspunkt: Jo længere vi venter med at håndtere en sag, jo værre kan den blive. Der er mange ressourcer til rådighed til at besvare spørgsmål og håndtere sager om potentielle misligholdelser af loven, dette regelsæt eller andre af AGCOs politikker, bl.a.:

- AGCOs [Chief Ethics and Compliance Officer](#)
- Vores nærmeste overordnede
- Alle overordnede i vores afdeling
- AGCOs Alertline: Administreres af en uafhængig ekstern udbyder, som er til rådighed 24/7. Du kan kontakte Alertline via:



Internettet:
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/index.html>



Telefon: Telefonnumre og opkaldsvejledning for din arbejdsplads er angivet på <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/phone.html>.

AGCO behandler alle indberetninger så fortroligt som muligt og videregiver kun informationer, hvis det er nødvendigt, for at kunne sætte en hurtig og grundig undersøgelse i gang til udarbejdelsen af vores rapport.

**Vigtigt**

Du kan indberette anonymt, afhængig af hvor du arbejder.

Lokale love er forskellige mht. anonym indberetning.

Hvis du ringer til AGCOs Alertline, spørger den eksterne udbyder dig om, hvor du arbejder. Dit arbejdssted er afgørende for, om du kan foretage en anonym indberetning.

E. AGCOS KULTUR OM GENGÆLDELSE

Der skal mod til at tage en sag op eller hjælpe med at håndtere et spørgsmål om integritet. AGCO accepterer ikke gengældelse mod nogen, fordi de har indberettet eller givet informationer, som han eller hun med rimelig grund mener relaterer til en misligholdelse af loven, dette regelsæt eller AGCOs politikker. I tilfælde af gengældelse vil der blive iværksat en disciplinær foranstaltning, som til og med kan omfatte ophør af ansættelsesforholdet.

**Hvad nu hvis?**

Sp.: For nylig tog en af mine kolleger en sikkerhedssag op med vores chef, og jeg har bemærket, at hun har behandlet ham anderledes lige siden ved at kritisere ham foran mange andre personer, at 'glemme' at invitere ham til personalemøder og lignende. Gør hun gengæld mod ham?

Sv.: Det er muligt, men det er ikke dit ansvar at afgøre, om hendes handlinger kan være gengældelse. Det er imidlertid dit ansvar at underrette AGCO om din chefs adfærd, da hun muligvis misligholder dette regelsæt. Du skal kontakte virksomheden via en af de kanaler, der er beskrevet under afsnittet **“Sådan håndterer vi problemstillinger og tager sager op.”**

AGCO tager indberetninger om gengældelse meget alvorligt og vil straks undersøge sagen grundigt, hvor de så vidt muligt vil overholde fortroligheden. Du kan også foretage indberetningen anonymt, afhængig af hvor du arbejder.





DINE RETTIGHEDER OG DIT ANSVAR

F. LEDERENS ANSVAR

Ledere har flere forpligtelser i forbindelse med dette regelsæt og AGCOs adfærdsnormer. Som ledere skal vi:

- *Tage personligt ansvar for at sikre, at vores enheder fungerer i henhold til de højeste etiske forretningsprincipper.*
- *Sørge for, at vores medarbejdere får en kopi af dette regelsæt.*
- *Med jævne mellemrum drøfte dette regelsæt med vores medarbejdere, og gennemgå deres viden og forståelse af det.*
- *Understrege over for vores medarbejdere, hvor vigtigt det er, at de altid er forpligtet til at overholde dette regelsæt.*
- *Selv at udøve den rette etiske adfærd.*
- *Opretholde et arbejdsmiljø, der tilskynder til ærlig og åben kommunikation.*
- *Støtte medarbejdere, der tager sager og spørgsmål op, og aldrig tillade nogen at udøve gengældelse mod dem for deres modige handling.*



INTEGRITET

"Walk the talk". Vi ønsker konstante, ærlige og pålidelige handlinger.

G. OVERSIGT OVER REGELSÆTTET OG ANSVARSBEGRÆNSNING

AGCO kan når som helst ændre dele af dette regelsæt. Virksomheden vil informere medarbejderne om væsentlige ændringer, og regelsættet bliver opdateret på virksomhedens websted.

I de sjældne tilfælde hvor det kan være relevant med en ansvarsbegrænsning, bliver en ansvarsbegrænsning for direktionen behandlet af Bestyrelsens Audit Committee, og ansvarsbegrænsninger for andre medarbejdere bliver behandlet af AGCOs [Chief Ethics and Compliance Officer](#).



A photograph of two men shaking hands in a field of young green plants. The man on the left is wearing a straw hat, a plaid shirt, and blue jeans. The man on the right is older, has a white beard, and is wearing a plaid shirt and dark pants. They are standing in a field with rows of young green plants in the foreground. The background is a soft-focus landscape under a warm, golden light.

DIT ANSVAR

Tillid skal man gøre sig fortjent til. Derfor stiller vi høje krav til alle relationer, kommunikationsformer og transaktioner. Det er vores ansvar, at vi opfylder kravene. Det forventer vores kunder, partnere og aktionærer, og det forventer vi også af os selv. Vi står til ansvar for vores egen adfærd.

DIT ANSVAR

A. VI RESPEKTERER HINANDEN

AGCO anerkender, at vores forskelligheder er en styrke. Vi vokser som personer og som virksomhed, når vi giver os tid til at lære fra hinanden, lytte til forskellige meninger og behandle hinanden med gensidig respekt.

En mangfoldig arbejdsstyrke hjælper os med at udvide vores kompetencer, videnbase og sensitivitet over for andres behov. Vores kunder er lige så forskellige som vi, og det styrker vores virksomhed globalt, når vi har bedre forståelse for deres omstændigheder og meninger.

B. VI TOLERERER IKKE DISKRIMINATION OG CHIKANE

Diskrimination og chikane tolereres ikke hos AGCO. Vi overholder de love og bestemmelser, der kræver lighed i ansættelsen, uden at der sker diskrimination eller chikane på grund af race, religion, farve, national oprindelse, etnicitet, køn, kønsidentitet eller kønsudtryk, alder, handicap, veteranstatus, seksuel orientering, familiestatus, social oprindelse eller andre forhold, der er beskyttet i henhold til loven.

Du skal gøre, hvad du kan, for at der ikke forekommer intimidering, chikane, mobning og krænkende adfærd på vores arbejdspladser. Tænk, før du handler eller taler, og tænk over, hvordan din adfærd påvirker andre.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere, skal du gå ind på Politik om bekæmpelse af diskrimination og Politik om ligestilling og bekæmpelse af chikane, der kan være gældende på dit arbejdssted.

Vigtigt

Chikane kan foregå på mange måder, f.eks. ved:

- Upassende fysisk kontakt, herunder for eksempel en uønsket 'uskyldig' nakkemassage
- Nedværdigende kommentarer eller brug af øgenavne på grund af en persons udseende, etnicitet eller seksuel orientering
- Fjendtlig, truende eller krænkende adfærd
- Stødende vittigheder, tegninger, fotografier eller mails, uanset hvem de er rettet mod

C. SIKKERHED ER VIGTIG

Intet er vigtigere for AGCO end medarbejdernes sikkerhed og sundhed og at sikre, at medarbejderne går hjem efter en arbejdsdag uden skader af nogen art. For at bevare en sund og sikker arbejdsplads skal vi:

- *Drive virksomhed, således at vi beskytter hinanden og indberetter enhver situation, der kan udgøre en sundheds- eller sikkerhedsrisiko.*
- *Sørge for et ordentligt og sikkert arbejdsmiljø, så alle gangpladser og arbejdsområder er uden forhindringer, ledninger og andre potentielle farer.*
- *Benytte beskyttelsesudstyr, hvis det er påkrævet.*
- *Kende og overholde de sikkerheds- og sundhedskrav, der gælder for vores arbejdsområde, såvel som gældende regler for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen samt branchehygiejniske standarder, som påkrævet i henhold til loven.*

AGCO forventer, at medarbejderne er klar til at udføre deres arbejdsopgaver — og ikke arbejder i svækket tilstand. Du må ikke anvende, være i besiddelse eller påvirket af ulovlige stoffer eller andre farlige stoffer, der kan hindre, at vores arbejdsmiljø fungerer sikkert og effektivt.

AGCO tolererer ikke vold på arbejdspladsen, og det er ikke tilladt at bære våben på vores områder — trusler og voldelig adfærd (herunder fjendtlig adfærd, påføring af fysisk skade eller vandalisme) skal straks indberettes.

Vil du vide mere?

Få mere at vide i vores Politik om sundhed og sikkerhed på InsideAGCO.

Vigtigt

Ligesom det gælder for alle de standarder, der er beskrevet i dette regelsæt, er det dit ansvar straks at **indberette overtrædelse af sikkerhedsmæssige foranstaltninger og menneskerettigheder** hos AGCO.

Sikkerheden starter med dig. Indberet hændelser, farlige forhold og potentielt farlige forhold, så snart du bliver bekendt med dem.

DIT ANSVAR

D. VI HANDLER ANSVARLIGT

GAVER, REPRÆSENTATION OG FORPLEJNING

Vores forretningsmæssige beslutninger skal altid være baseret på kvalitet, service, pris og lignende konkurrencemæssige faktorer. Vi skal undgå beslutninger, der er påvirket af modtagelse af "taknemmelighedsgaver" eller kan give indtryk af at være påvirket af sådanne.

Fra tid til anden må medarbejderne hos AGCO gerne give eller modtage kutymemæssige eller beskedne gaver i forbindelse med lovlige forretningsmæssige drøftelser. Det er vanskeligt at definere "kutymemæssig" og "beskeden" uden at angive et specifikt beløb, men sund fornuft og rimelighed bør angive, om en gave eller en form for repræsentation eller forplejning vil kunne anses for at være ekstravagant eller overdreven.

Man må ikke give eller modtage noget, der vil kunne påvirke eller give indtryk af at kunne påvirke vores forretningsmæssige beslutninger, med det formål at det skal være til fordel for AGCO. Alle vores forretningstransaktioner skal foregå efter armlængdeprincippet og uden særlig fordelagtig behandling, der skyldes vores medarbejderes personlige interesser.

Hvis man giver eller modtager en gave eller en form for repræsentation eller forplejning, og det kan opfattes som en uretmæssig tilskyndelse til at udføre en ydelse til AGCOs fordel, er det ikke tilladt. Ifølge AGCOs procedurer må man gerne give gaver til vores kunder og leverandører. F.eks. traditionelle AGCO-souvenirs.

Som omtalt mere detaljeret i afsnittet ***Vi tolererer ikke bestikkelse***, er det strengt forbudt for medarbejderne at give noget af værdi til offentligt ansatte.



Begreber

"Taknemmelighedsgaver" er alle former for gaver, repræsentation og forplejning, som modtager ikke giver den reelle markedspris for.



Hvad nu hvis?

Sp.: En kontaktperson hos en af AGCOs største forhandlere har inviteret mig og flere af mine kolleger fra AGCO til middag på en dyr restaurant, inden vi skal til en koncert i et koncerthus, der ligger tæt på forhandlerens luksussuite. Må vi gerne tage imod forhandlerens invitation?

Sv.: Middagen, kombineret med koncertbilletter, kan være udtryk for at være overdådig og ekstravagant, og det kan opfattes som et upassende forsøg fra forhandlerens side på at få eller bevare forretninger med AGCO. Selvom vi nogen gange, afhængigt af omstændighederne, gerne må give eller tage imod en gave, repræsentation eller forplejning, der er beskeden og relevant i forbindelse med forretningsmæssige drøftelser, vil denne forhandlers tilbud godt kunne anses for at være ekstraordinært. Før du giver eller modtager sådanne invitationer, skal du tale om situationen med din chef og søge vejledning hos AGCOs ***Chief Ethics and Compliance Officer***.



Vil du vide mere?

Få mere at vide ved at gå ind på AGCO Corporations Politik om bekæmpelse af korrupktion og bestikkelse om Bekæmpelse af korrupktion og bestikkelse, som du finder på webstedet Global Compliance under InsideAGCO.



DIT ANSVAR

INTERESSEKONFLIKTER

Vi har alle pligt til at udføre vores arbejde effektivt og objektivt for virksomheden. Vi skal undgå alle situationer og handlinger, der kan være forbundet med eller opfattes som en interessekonflikt.

En reel eller tilsyneladende interessekonflikt kan opstå på mange måder, bl.a. ved at:

- **Eje eller have interesser i en konkurrent eller en virksomhed, som AGCO har eller overvejer at have relationer til (f.eks. leverandører, kunder, udlejere, distributører, licenshavere/licensgivere osv.)**
- **Have forretningsaktiviteter, økonomiske relationer eller andre relationer med leverandører eller konkurrenter, der vil kunne påvirke eller anses for at kunne påvirke din uafhængige dømmekraft på AGCOs vegne**
- **Tjene på eller hjælpe andre med at tjene på fortrolige oplysninger eller forretningsmuligheder, der er tilgængelige på grund af din stilling i virksomheden**
- **Deltage som medarbejder, direktør, leder, partner, agent eller konsulent hos en nuværende eller potentiel konkurrent, leverandør eller kunde**
- **Udføre "måneskindsarbejde" eller levere ydelser til en anden virksomhed som leder, direktør, medarbejder, agent, repræsentant eller konsulent, hvor din deltagelse vil kunne gå ud over dine forpligtelser hos AGCO**
- **Anvende arbejdstid eller AGCOs ressourcer på andre aktiviteter end dem, der er relateret til din stilling i virksomheden**
- **Påvirke eller forsøge at påvirke en forretningstransaktion mellem virksomheden og en anden enhed, som du direkte eller indirekte har økonomiske interesser i**
- **Uretmæssigt sælge, handle med eller bytte varer med andre på virksomhedens grund eller i arbejdstiden**



Begreb

Interessekonflikter forekommer, når vores egne personlige interesser — eller vores familiemedlemmers interesser — står i vejen for eller ser ud til at stå i vejen for AGCOs bedste interesse.

- **Benytte muligheder på grundlag af din stilling hos AGCO for egen vindings skyld**
- **Distribuere personlige meddelelser, brochurer, reklamer eller andre former for personlig litteratur i arbejdstiden eller på et af virksomhedens områder**
- **Deltage i eller opfordre til gambling, lotterier eller andre hasardspil**

Det er vigtigt, at der bliver gjort opmærksom på problemet.



DIT ANSVAR

INTERESSEKONFLIKTER fortsat

Hvis du tror, at du eller en i din familie kan være involveret i en interessekonflikt, der kan vanskeliggøre din stilling hos AGCO, skal du straks tale om det med din chef eller AGCOs **Chief Ethics and Compliance Officer** for at få rådgivning om, hvordan du bedst klarer situationen.

I de fleste tilfælde vil den interesse, transaktion eller relation, som du omtaler, ikke blive anset for at være skadelig for virksomheden, og du behøver ikke at ændre noget. Men hvis du indberetter potentielle interessekonflikter til din chef eller til AGCOs Chief Ethics and Compliance Officer, er du med til at fremme AGCOs omdømme for ærlighed, integritet og god forretningskik.

Det har afgørende betydning, hvis du har en chefstilling hos AGCO, at du er med til at hjælpe virksomheden med at klare faktiske og potentielle interessekonflikter. Hvis en medarbejder fortæller dig om en potentiel konflikt, er det din pligt at redegøre for situationen hos AGCOs Chief Ethics and Compliance Officer og herefter rådgive medarbejderen om, hvordan han eller hun bedst kan håndtere sagen.

Hvis du er i tvivl, så bed om hjælp, og hjælp os med at undgå alle former for interessekonflikter.

**GENNEMSIGTIGHED**

Vi lægger alle informationer på bordet. Vi kommunikerer åbent og oprigtigt. Vi værdsætter feedback.

**Hvad nu hvis?**

Sp.: *Min kone driver en virksomhed, der tilbyder rådgivning af informationsteknologi. Da jeg nævnte hendes virksomhed til min kollega i IT-afdelingen, viste han interesse for, at min kones virksomhed kunne udføre noget arbejde i vores virksomhed. Ville sådan et arrangement være i orden?*

Sv.: Sandsynligvis ikke. Et potentielt forretningsforhold med din kone og AGCO kunne udgøre en interessekonflikt eller i alle tilfælde anses for at udgøre en interessekonflikt. En aftale mellem AGCO og din kone kan give hende en ekstra fordel som følge af din stilling i virksomheden. Du skal fortælle om det til din chef eller AGCOs Chief Ethics and Compliance Officer, som kan vejlede dig med hensyn til, hvad der vil være det rigtige at gøre.



DIT ANSVAR

E. VI ER FORPLIGTEDE OVER FOR VORES KUNDER

AGCO konkurrerer på grundlag af produktkvalitet og troværdighed, medarbejdernes integritet og kundernes behov for vores produkter og ydelser, som er de bedste i vores branche. Vi driver virksomhed for at kunne opfylde vores kunders behov for produkter og ydelser, der giver dem den højst mulige værdi. Husk, at vores landmænd er vores førsteprioritet.

Systematisk opmærksomhed på kvalitet sætter os ikke blot i stand til at opfylde kundernes specifikationer. Det har også en direkte effekt på vores driftsomkostninger og rentabilitet.

Vi er alle ansvarlige for at levere kvalitetsprodukter og -ydelser til vores kunder og at sørge for løbende forbedringer, hvad enten vi arbejder med salg eller produktion. Du må aldrig ignorere en defekt, mangel eller fejl, om den er stor eller lille. Problemer med produktkvaliteten kan medføre nedbrud i fremtiden, og det vil skade AGCOs omdømme og svække vores konkurrencemæssige position.



Vigtigt

Produktkontrol og -testning er vigtigt, for at vi kan leve op til høj produktkvalitet, og yderst vigtigt for vores virksomhed.

Det er ikke bare farligt, men også uetisk, hvis vi ikke udfører de kontroller og tests, vi skal ifølge indgåede aftaler.

Det er også bydende nødvendigt at levere den nødvendige dokumentation, der beskriver den foretagne kontrol og testning. Giv aldrig en kunde eller offentligheden forkerte informationer om forløbet af den kontrol og testning, virksomheden har gennemført.

F. VI BEHANDLER VORES LEVERANDØRER RETFÆRDIGT

AGCOs relationer med underleverandører, forhandlere og leverandører er afgørende for vores virksomhed. Vores aftaler skal være fair, rimelige og i overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser såvel som med god forretningspraksis.

Hvis dit ansvarsområde er at vælge leverandører, skal du gøre det etisk og objektivt.

AGCO arbejder så vidt muligt ud fra et konkurrencemæssigt indkøbsperspektiv. Vi foretager due diligence og anvender de højeste etiske standarder inden for source-udvælgelse, forhandling, afgørelser om udvælgelse og administration af alle indkøb. Vi forventer, at vores forretningspartnere gør det samme hvad angår deres underleverandører, forhandlere og leverandører. Disse forventninger er beskrevet i retningslinjerne **AGCO Supplier Performance & Relationship Excellence (ASPIRE)**.



Vigtigt

Valg af underleverandører, forhandlere og leverandører skal foretages på basis af objektive kriterier som:

- Kvalitet
- Teknisk ekspertise
- Omkostninger/pris
- Tidsplan/levering
- Ydelser
- Vedligeholdelse af fornødne forsyningskilder

DIT ANSVAR

6. VI FØLGER REGLERNE FOR POLITISK OG SAMFUNDSMÆSSIGT ENGAGEMENT

Politiske aktiviteter, herunder politiske bidrag og lobbyvirksomhed fra AGCOs side, er meget reguleret og omfattet af særlige regler. Forretningsenhederne skal kontakte AGCOs ***Chief Ethics and Compliance Officer***, inden de giver politiske bidrag, ansætter en lobbyist eller deltager i nogen form for lobbyisme.

AGCO tilskynder medarbejderne — på frivillig basis uden for arbejdstiden og med egne ressourcer — til at være engageret i deres lokalsamfund og i valgprocessen på lokalt niveau, statsniveau, regionalt og nationalt niveau.

Der er nogle basale regler, du skal følge, når det gælder personlige politiske aktiviteter og involvering i lokalsamfundet.



> Undgå at udnytte arbejdstiden, virksomhedens ejendom, midler og udstyr til at udføre eller støtte op omkring dine personlige aktiviteter — politiske eller andre former for aktiviteter.



> Gør det altid klart, at dine synspunkter og handlinger er dine egne og ikke AGCOs.



> Hvis du har planer om at søge eller acceptere et offentligt embede, skal du først informere din chef. Undersøg, om dine officielle pligter vil kunne påvirke dit arbejde, og tal om konstruktive måder med din chef for at undgå negativ påvirkning af dine ansvarsopgaver hos AGCO.



> Pres aldrig og påtving aldrig en kollega til at støtte en politisk kandidat, en politisk sag eller et velgørenhedsformål.



DIT ANSVAR

H. VI AGERER IKKE PÅ INSIDERVERIDEN

I forbindelse med vores arbejde hos AGCO kan det forekomme, at vi får indblik i meget fortrolige oplysninger, som endnu ikke er kommet til offentlighedens kendskab, om vores virksomhed og andre virksomheder. Ikke offentligt tilgængelige oplysninger, der kan påvirke en rimelig dygtig investors beslutning om at købe, sælge eller beholde værdipapirer, anses for at være "væsentlig insiderviden". Som ansat hos AGCO må vi ikke ifølge love om handel med værdipapirer og AGCOs politik handle med en virksomheds værdipapirer, hvis vi har insiderviden om pågældende virksomhed.

Ud over vores egen juridiske forpligtelse til at undgå handel med værdipapirer, der bygger på væsentlig insiderviden, er det også forbudt i henhold til loven og AGCOs politik at videregive eller "tippe" om insiderviden til andre, bl.a. vores familiemedlemmer, venner og naboer.

Konsekvenserne af insiderhandel kan blive alvorlige for dig såvel som for virksomheden. Det kan bl.a. medføre betydelige bøder, sanktioner og til og med fængsel. Hvis du nogen sinde er i tvivl eller har betænkeligheder om, hvorvidt en handel med værdipapirer er passende, skal du kontakte AGCOs **Chief Ethics and Compliance Officer**, inden du foretager dig noget. På samme måde er nogle medarbejdere omfattet af yderligere restriktioner i forbindelse med insiderviden pga. deres stilling i virksomheden, og de skal derfor altid kontakte Chief Ethics and Compliance Officer, inden de handler med værdipapirer.



Vigtigt

Eksempler på væsentlig insiderviden :

- Forskning og udvikling ifm. nye produkter, ydelser eller virksomhedsprojekter
- Økonomiske prognoser eller ikke offentliggjorte resultater, som f.eks. indtægter, fortjeneste og tab
- Potentielle opkøb, frasalg eller fusioner
- Væsentlige ændringer i ledelse eller bestyrelse
- Juridiske eller lovgivningsmæssige hændelser, f.eks. større retssager, efterforskninger fra myndighedernes side eller eventuelle bøder
- Nye eller mistede kontrakter, partnerskaber med leverandører, forhandlere eller andre forretningspartnere



Hvad nu hvis?

Sp.: Fra en af mine kontakter hos en af vores største leverandører fik jeg at vide, at hans virksomhed er ved at købe en anden af AGCOs leverandører. Jeg ved godt, at jeg ikke må bruge disse oplysninger til at købe aktier hos vores store leverandør, men må jeg sige til min kone, at hun skal investere i dem?

Sv.: Nej. Din kontakt hos AGCOs leverandør har givet dig væsentlig insiderviden. Det betyder, at du ikke blot ikke må købe aktier i den leverandørs virksomhed. Men også at du ikke må videregive eller "tippe" andre til køb af den leverandørs aktier. Det vil være misligholdelse af love om handel med værdipapirer og AGCOs politik. Først når oplysningerne om leverandørens køb er offentliggjort, må du eller din kone købe aktier.



Vil du vide mere?

Få mere at vide ved at gå ind på AGCOs Politik om insiderhandel, som du finder på webstedet Global Compliance på InsideAGCO.





GOD SAMFUNDSMORAL

Vi kender vores forpligtelser — som virksomhed, producenter og samfundsmedlemmer — om ikke blot at følge lovgivningen i det land, vi arbejder, men også om, at vi skal gøre en positiv forskel i verden, støtte tiltag, hvis formål er at føde verden bæredygtigt, og det skal være i landmændenes og det større samfunds interesse.



GOD SAMFUNDSMORAL

A. VI ER SOCIALT ANSVARLIGE

Filantropi er en integreret del af vores koncernkultur. Vi mener, at vi gør en positiv forskel i verden og engagerer os ansvarligt i velgørenhedsaktiviteter, der gavner de samfund, vi bor og arbejder i. Vi giver midler, tid og talent for at støtte op om AGCO-programmer såvel som lokale formål. Vi støtter op om (men kræver ikke), at medarbejderne lærer mere og deltager i de tiltag, vi støtter.

Vi opfordrer også medarbejderne til at gøre en forskel på personligt niveau såvel som at støtte velgørende og samfundsmæssige formål, som betyder noget for dem. Kontrollér, at eksterne velgørenhedsformål, som du engagerer dig i, er lovlige og i overensstemmelse med vores politikker, og at din deltagelse foregår uden for arbejdstiden og for egen regning.



Vil du vide mere?

Få mere at vide ved at gå ind på siderne [**Filantropi**](#) på vores websted.



Vigtigt

AGCO Agriculture Foundation (AAF)

støtter en holistisk tilgang til forebyggelse af og hjælp til at undgå hungersnød og tager initiativ til programmer, der understøtter fødevarerikning og bæredygtig landbrugsudvikling i lokalsamfund.

Vi fokuserer på at hjælpe underforsynede samfund rundt omkring i verden med ressourcer, der kan bekæmpe sult, fremme ernæring og sundhed, landbrugsuddannelser, samfundsudvikling og etisk behandling af husdyr i forsynings- og værdikæden.

Du kan få flere oplysninger på webstedet [**AAF**](#).

B. MILJØ OG BÆREDYGTIGHED HAR STOR BETYDNING FOR OS.

Vi ved, at bæredygtigt landbrug er grundlæggende for vores fælles fremtid og bydende nødvendigt for vores landmænd og branchen. Vi ved, at klimaforandringer og ekstreme vejrforhold kan betyde evige udfordringer for udvikling og gennemførelse af bæredygtige tiltag.

Vi skal være landmandens mest troværdige partner, der leverer brancheførende, smarte landbrugs løsninger, så vi kan være med til at føde verden på bæredygtig vis. Vi har derfor udarbejdet nogle klare forpligtelser for koncernen, som er nøje beskrevet i vores Politik om globale miljø- og klimaforandringer. De omfatter:

- **Produktinnovation – oprettelse af og investering i løsninger, der reducerer landbrugsudstyrsudledning, skaber miljømæssig bevidsthed, fremmer dyrevelfærd og understøtter fremgangsmåder, der reducerer landmændenes CO2-fodspor**
- **Ressourceeffektivitet – implementerer metoder, der reducerer vores eget miljømæssige fodspor i vores egen drift, egne produkter og ydelser**
- **Forsyningskædeforpligtelser – tilskynder vores samarbejdspartnere i forsyningskæden til at forpligte sig til fælles principper**
- **Gennemsigtighed i indberetninger – kommunikation med bestyrelse, medarbejdere, myndigheder, kunder, leverandører og andre interessenter for bedre at forstå og indberette miljømæssige krav og tiltag**



Vil du vide mere?

Få mere at vide i vores Politik om globale miljø- og klimaforandringer, som du finder på webstedet Global Compliance på InsideAGCO, eller se siden Bæredygtighed på vores websted.



TEAMSPIRIT

Vi bidrager aktivt som et team for at løse problemstillinger.



GOD SAMFUNDSMORAL

C. VI RESPEKTERER MENNESKERETTIGHEDERNE

AGCO har forpligtet sig til at respektere menneskerettigheder og bekæmpe alle former for slaveri og menneskehandel. Vores forpligtelser starter med vores egen virksomhed og går videre til at omfatte de personer og steder i vores forsyningskæde og samfund, hvor AGCOs produkter og ydelser bliver solgt og anvendt.

Som virksomhed bestræber vi os på at:

- **Drive virksomhed på en måde, så vi respekterer alle menneskers værdighed**
- **Fremme diversitet, ligestilling og lige behandling og at have en arbejdsplads uden ulovlig chikane og gengældelse**
- **Overholde alle gældende lokallove- og bestemmelser om sundhed og sikkerhed**
- **Sørge for sikkerhed for alle medarbejdere**
- **Forbyde børnearbejde, menneskehandel, slaveri og alle andre former for tvunget eller ufrivilligt arbejde**

Vi kræver, at vores leverandører skal overholde alle gældende love og bestemmelser og respektere deres ansattes menneskerettigheder i de samfund, de driver virksomhed i. (Få mere at vide under [AGCO Etisk regelsæt for leverandører](#)). Vi driver ikke forsætligt forretning med personer eller virksomheder, der krænker menneskerettighederne. Vi opfordrer medarbejderne til at stå frem, hvis de ser eller har mistanke om krænkelser af menneskerettighederne i vores virksomhedsførelse eller i vores leverandørers.



Vil du vide mere?

Få mere at vide under politikker om moderne slaveri, der kan være gældende for din arbejdsplads, og se vores Politik om menneskerettigheder globalt på InsideAGCO.



Vigtigt

Vores forpligtelser over for menneskerettighederne strækker sig videre for at øge velstanden i landbruget og støtte marginaliserede landmænd og sårbare befolkningsgrupper i udviklingslandene, hvor vores aktiviteter bidrager til at modvirke en negativ indvirkning på menneskerettighederne.

Få mere at vide om vores outreach-program i vores nyeste [Rapport om bæredygtighed](#) og på webstedet [AAF](#).

D. VI ARBEJDER ANSVARLIGT MED MYNDIGHEDER

Når AGCO samarbejder med myndighederne, overholder vi alle gældende love og bestemmelser, især særlige krav, der er tilknyttet kontrakter og transaktioner med myndigheder.

Hvis du i din stilling hos AGCO har kontakt til offentligt ansatte, eller hvis myndigheder eller et kontrolorgan beder dig om informationer i forbindelse med en forespørgsel eller undersøgelse, skal du:

- **Samarbejde fuldt ud.**
- **Give dem sande og nøjagtige oplysninger.**
- **Beskytte AGCOs juridiske interesser.**

Vi må aldrig vildlede eller forsøge at hindre en undersøgelse fra myndighedernes eller et kontrolorgans side. På samme måde må hverken AGCO eller vores medarbejdere nogen sinde gøre gengæld mod nogen, som samarbejder med myndigheder eller et kontrolorgan.

Kontakt altid din chef eller AGCOs [Chief Ethics and compliance Officer](#), inden du besvarer en forespørgsel om informationer fra myndigheder eller et kontrolorgan.

På grund af AGCOs særlige forpligtelser ifm. samarbejde med myndigheder, er det vigtigt, at vi følger de procedurer, der er med til at sikre, at alle indberetninger certificeringer, udsagn eller forslag er opdaterede, præcise og detaljerede, og at kontraktmæssige krav er klarlagt i tilstrækkelig grad og formidlet til de ansvarlige parter.



Vigtigt

AGCO skal følge særlige regler, når det drejer sig om **rekruttering og ansættelse af offentligt ansatte**. Virksomheden må ikke tilbyde eller drøfte ansættelse med personer, der på nuværende tidspunkt arbejder for myndigheder, som har forretningsaktiviteter med virksomheden eller myndighed over aktiviteter med vores virksomhed.

Selv efter at personer forlader deres stilling for myndighederne, kan der foreligge lokale restriktioner ifm. deres mulighed for at få ansættelse i den private sektor.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte AGCOs Chief Ethics and Compliance Officer.

GOD SAMFUNDSMORAL

E. VI KONKURRERER PÅ RETFÆRDIG VIS

AGCO har forpligtet sig til at konkurrere retfærdigt, ærligt og med integritet på alle de markeder, hvor vi driver virksomhed. Som medarbejdere skal vi alle overholde gældende monopol- og konkurrencelovgivning. Disse love er ofte komplicerede og forskellige fra retskreds til retskreds.

AGCO forventer, at du ikke deltager i nogen form for adfærd eller aktivitet, der vil kunne anses for at være konkurrencebegrænsende. En sådan adfærd kan være misligholdelse af disse love og udsætte virksomheden for betydelig økonomisk eller omdømmemæssig risiko.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte din chef eller AGCOs [Chief Ethics and Compliance Officer](#).

Det er vigtigt for AGCOs succes, at vi indsamler og anvender relevante oplysninger på ordentlig vis. Hvis du nogen sinde får tilbudt en konkurrents forretningshemmeligheder eller fortrolige oplysninger, eller hvis du har spørgsmål om legitimiteten af fortrolige oplysninger, skal du straks kontakte din chef eller AGCOs Chief Ethics and Compliance Officer.

Ligeledes skal du, som nævnt i afsnittet [Vi respekterer beskyttelse af personfølsomme oplysninger og fortrolighed](#), være forsigtig med at videregive AGCOs fortrolige oplysninger til vores konkurrenter.



Hvad nu hvis?

Sp.: *Jeg skal deltage i et brancheforeningsmøde senere på året, og jeg forventer, at der vil være mange af AGCOs konkurrenter til stede. Må jeg tale med dem?*

Sv.: Samtaler med kontakter fra AGCOs konkurrenter er tilladt, hvis blot samtalerne ikke drejer sig om AGCOs forretningsaktiviteter eller involverer følsomme eller fortrolige oplysninger. Hvis en konkurrent forsøger at tale om prissætning, distrikter, nye produkter eller andre konkurrencemæssige og følsomme oplysninger, skal du straks stoppe samtalen og informere AGCOs Chief Ethics and Compliance Officer.



Vigtigt

Eksempler på **konkurrencebegrænsende adfærd**, som vi skal undgå, omfatter at:

- Indgå prisfastsættelsesaftaler med konkurrenter
- Opdele kunder, markeder og distrikter med konkurrenter
- Samordne tilbudsgivning med konkurrenter
- Presse en forhandler mht. videresalgspriser for AGCO-produkter
- Videregive AGCOs forretningshemmeligheder eller fortrolige oplysninger uden bemyndigelse
- Anvende uretmæssige midler for at skaffe sig konkurrencerelaterede oplysninger (bl.a. forretningshemmeligheder eller fortrolige oplysninger)
- Aftale boykot af en kunde, leverandør eller et område





GOD SAMFUNDSMORAL

F. VI TOLERERER IKKE BESTIKKELSE

AGCO har en mangeårig politik, der forbyder aktiviteter, der kan opfattes som bestikkelse eller korrupsion. Bestikkelse defineres som direkte eller indirekte at tilbyde, give, kræve eller modtage en uberettiget belønning for at kunne påvirke en myndighedsperson eller for at opnå en kommerciel fordel. Hvad enten du arbejder med offentligt ansatte eller ansatte i den private sektor, er bestikkelse strengt forbudt hos AGCO.

Bestikkelse strider ikke blot mod virksomhedens politik. Det er også ulovligt. De fleste lande har love, der strengt forbyder bestikkelse af lokale eller udenlandske myndigheder, herunder den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act (den amerikanske antikorrupsionslov). Det er en alvorlig lovovertrædelse ikke at overholde disse love, og det kan medføre betydelige bøder for AGCO og fængselsstraf for de personer, der er involveret. Disse konsekvenser gælder også i lande, hvor der gives udtryk for, at betalinger til myndigheds personer eller medarbejdere i den private sektor er normalt, når man laver forretninger. I alle tilfælde kan bare det, at noget kan anses for at være en overtrædelse af love om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion, gøre betydelig skade på AGCOs omdømme og derved have en negativ indvirkning på vores globale operationer.

AGCO indgår nogle gange i partnerskab med tredjeparter, som udfører arbejde på virksomhedens vegne som leverandører, agenter eller distributører. Du skal være opmærksom på, at virksomhedens politikker om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion også gælder for disse tredjeparter. AGCO kan blive gjort ansvarlig for eventuelle overtrædelser af love om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion, begået af disse tredjeparter. Som medarbejdere hos AGCO er det vores ansvar at sørge for grundig due diligence, når vi vælger og kontrollerer de leverandører, agenter og partnere, som vi samarbejder med.



Vigtigt

Myndigheds personer eller offentligt ansatte kan omfatte:

- Ansatte i et myndighedsorgan eller en statsejet virksomhed
- Politiske kandidater, partier eller partiembedsmænd
- Medlemmer af kongelige familier
- Ansatte i myndighedsafdelinger eller -organer
- Ansatte i myndighedsejede, joint venture-partnerskaber eller statsejede banker (i nogen lande)
- Personer, der har kontraktmæssige aftaler med myndighedsenheder



Hvad nu hvis?

Sp.: *Min forretningsenhed har et tæt samarbejde med agenter og repræsentanter i andre lande om at sælge AGCOs produkter og ydelser. Hvordan kan jeg sikre mig, at disse agenter og repræsentanter ikke overtræder love om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion?*

A: AGCO har nogle solide politikker, procedurer og kontroller, der er blevet udviklet over mange år. Alle forretningsaktiviteter med agenter, repræsentanter og distributører skal følge AGCOs politikker. Disse politikker kan ses på webstedet Global Compliance på InsideAGCO.

For at vi kan være sikre på, at virksomhedens midler ikke anvendes til ulovlige formål, skal vi registrere alle betalinger, som foretages på virksomhedens vegne, meget nøjagtigt.

Det er strengt forbudt at benytte sig af "facilitation payments" eller "smørepenge" for at fremskynde rutinemæssige juridiske handlinger fra myndighedernes side.



Vil du vide mere?

Tilsyn og overholdelse af AGCOs bestikkelses- og korrupsionsprogram varetages af AGCOs afdeling Legal and Compliance. Ud over dette afsnit i regelsættet har AGCO flere andre ressourcer, du kan konsultere, hvis du har spørgsmål eller betænkeligheder om AGCOs politik om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion. En af disse ressourcer er AGCOs Politik om bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse, som du finder på webstedet Global Compliance på InsideAGCO.



INTEGRITET

"Walk the talk". Vi ønsker konstante, ærlige og pålidelige handlinger.

GOD SAMFUNDSMORAL

G. VI HVIDVASKER IKKE PENGE

AGCO driver kun forretning med velrenommerede kunder, der arbejder med lovlige forretningsaktiviteter og med midler, der stammer fra lovlige kilder. Som virksomhed er vi forpligtede til at overholde alle love om hvidvask af penge og love om bekæmpelse af terrorisme over hele verden.

Alle, der er involveret i hvidvask af penge, skader ikke bare virksomhedens omdømme i forhold til integritet. De udsætter også virksomheden for alvorlige civile og kriminelle sanktioner.



Hvidvask af penge er transaktioner, hvor man forsøger at skjule, at penge stammer fra en ulovlig handling, for at få dem til at fremstå som lovlige.

Hvad nu hvis?

Sp.: For nyligt indledte mit team et samarbejde med en ny udenlandsk leverandør. Da vi afgav den første ordre, bad leverandøren os om at betale til en tredjeparts bankkonto. Det er en tredjepart, som vi ikke har forretningsaktiviteter med. Er sådant et betalingsarrangement i orden?

Sv.: Sandsynligvis ikke. Det faktum, at en leverandør anmoder om, at betalingen skal ske til en tredjepart, som AGCO ikke samarbejder med, er problematisk, og det kunne indikere en ulovlig aktivitet så som hvidvask af penge. Fortæl medarbejderen, at AGCO kun vil betale direkte til leverandøren, og hvis han nægter at modtage betaling direkte, så tag sagen op med AGCOs [Chief Ethics and Compliance Officer](#).

H. VI OVERHOLDER HANDELSLOVENE

AGCO driver virksomhed over hele verden og skal overholde de love og bestemmelser, der gælder for handelspraksis. Disse love og bestemmelser omfatter eksport- og importkontroller, sanktioner, anti-boycot-krav og handelsembargoer.

Uanset hvilken stilling vi har i virksomheden, er det vores ansvar at sikre, at vi overholder klassificering, licensaftaler, slutbrug, slutmodtagere og afgifter, der vedrører AGCOs eksport.



Eksport er overførsel af AGCO-varer, produkter, ydelser eller teknologi på tværs af et lands grænser.

Følg reglerne. Overtrædelser af eksportkontrolbestemmelser kan medføre, at virksomheden mister muligheden for at eksportere produkter, og vi kan blive udsat for civile og kriminelle sanktioner. For at være med til at sikre overholdelse af gældende eksportkontroller, skal du altid sørge for at føre nøjagtige registreringer over AGCOs eksportaktiviteter.

AGCO er endvidere forpligtet til at overholde gældende importlove og bestemmelser, herunder love, der regulerer told- og skat.

Da AGCO er en amerikansk virksomhed, må vi ikke deltage i eller acceptere økonomiske boykots af lande, grupper eller enkeltpersoner, herunder den Arabiske Ligas boykot af Israel. Hvis du modtager en anmodning om at støtte sådan en boykot, skal du straks informere din chef eller AGCOs Chief Ethics and Compliance Officer.

På samme måde må AGCO heller ikke i henhold til amerikansk lov udføre handelsaktiviteter ved bestemte sanktionerede lande, personer og produkter. Konsekvenserne ved at overtræde sanktionslovene er meget barske. For at bekræfte, at dine relationer og aktiviteter er hensigtsmæssige, skal du kontakte din chef eller AGCOs Chief Ethics and Compliance Officer.

Vil du vide mere?

Få mere at vide under vores Politik om sanktioner på InsideAGCO.





BESKYTTELSE AF AGCO

Landmænd er nøglen til alt, hvad vi gør. Det begynder med integritet og gennemsigtighed og varetagelse af vores værdier — at beskytte alt, hvad vi har plantet — så vi kan dele vores innovationer og viden med verden.

BESKYTTELSE AF AGCO

A. VI HÅNDHÆVER ØKONOMISK INTEGRITET

Nøjagtigheden og fuldstændigheden af AGCOs økonomiske registreringer og regnskaber er afgørende for vores fælles succes. Alle AGCOs regnskaber, journaler og konti skal vedligeholdes på en nøjagtig og kontrollerbar måde og være i overensstemmelse med generelt accepteret god regnskabskik.

Der må ikke være registreringer, der forsætligt har til formål at skjule eller tilsløre den sande natur af AGCOs transaktioner. Medarbejderne skal specifikt overholde følgende vigtige retningslinjer:



> Der må ikke oprettes eller vedligeholdes midler eller konti til formål, der ikke er præcist og fuldstændigt beskrevet i de relevante regnskaber og journaler.



> Der må ikke oprettes skjulte eller "ikke-registrerede" midler eller aktiver til noget som helst formål.



> Der må ikke være falske eller opdigtede registreringer og ikke oprettes vildledende rapporter. Alle registreringer skal nøjagtigt og rigtigt beskrive de transaktioner, de omhandler.



> Betaling må kun ske til at dække de faktiske ydelser, der er givet, eller til at dække de produkter, der er leveret. Falske eller opdigtede fakturaer må ikke blive betalt.



> Der er ingen dokumenter, der må blive dateret på andre datoer end den faktiske dato for opgaven, medmindre det står klart beskrevet i dokumentet, at datoen skal betragtes som "pr." en anden dato.



> Forretningsomkostninger, der er foretaget på virksomhedens vegne, skal straks, præcist og fuldstændigt dokumenteres i udlægsrapporter. Medarbejderen skal skelne mellem rejseudgifter, udgifter til konferencer og forretningsarrangementer.



Vigtigt

AGCO mener, at etik og adfærd er et individuelt ansvar. Virksomheden har høje forventninger til medarbejdernes adfærd, uanset rang eller stilling. Vi har en forpligtelse til at udføre vores arbejde hos AGCO fair og upartisk på en etisk og ordentlig måde.

Hvis du mener, at AGCOs regnskaber og journaler ikke bliver varetaget i henhold til disse krav, skal du indberette det direkte til din chef eller AGCOs [Chief Ethics and Compliance Officer](#) eller til formanden for Bestyrelsens Audit Committee.

Forsvarlig ledelse af AGCOs kontanter og konti er med til at forebygge bestikkelse, returkommission og andre ulovlige betalinger. Kontanter eller andre midler uden særlig kontrol (dvs. "penge, som anvendes til bestikkelse") kan bidrage til uhensigtsmæssig brug af AGCOs aktiver og gøre det muligt at omgå de kontroller, der er etableret for at forebygge bestikkelse, returkommission og ulovlige eller uretmæssige betalinger.

Her er nogle retningslinjer, du skal være opmærksom på:

- *Alle bankkonti med AGCOs midler, bortset fra konti med småbeløb til diverse, skal oprettes og vedligeholdes i AGCOs navn.*
- *Alle transaktioner, der vedrører AGCO-midler, skal være nøje identificeret i AGCOs regnskaber og journaler.*
- *Alle kontant- og banktransaktioner skal håndteres således for at undgå, at der er grundlag for spørgsmål eller mistanke. For eksempel skal alle modtagne kontanter straks noteres i regnskaberne og indsættes på en AGCO-bankkonto.*
- *AGCO må ikke have nogen midler i form af kontanter, med undtagelse af mindre beløb, der er nødvendige til mindre normale aktiviteter.*



GENNEMSIGTIGHED

Vi lægger alle informationer på bordet. Vi kommunikerer åbent og oprigtigt. Vi værdsætter feedback.

BESKYTTELSE AF AGCO

B. VI OVERHOLDER ALLE KRAV TIL REGNSKABS AFLÆGGELSE

AGCOs aktionærer og investeringsråd har tillid til nøjagtigheden og fuldstændigheden af alle offentlige registreringer og regnskaber, som AGCO indberetter til den amerikanske Securities and Exchange Commission (SEC). AGCOs regnskabspersonale skal specifikt udøve særlig omhu, når de udarbejder og registrerer SEC-rapporter og udarbejder andre rapporter eller offentlige meddelelser på virksomhedens vegne.

AGCO skal som en amerikansk virksomhed nøje overholde den amerikanske Sarbanes-Oxley Act af 2002 og generelt accepteret god regnskabsskik og anvende sådanne principper på en ensartet og konservativ måde. Det er desuden AGCOs politik at indlevere rettidige, nøjagtige og fuldstændige rapporter til SEC og straks at rette eventuelle forkerte oplysninger så hurtigt, det er praktisk muligt, hvis det rent faktisk drejer sig om forkerte oplysninger, og de er af væsentlig karakter.

C. VI UDARBEJDER NØJAGTIGE REGISTRERINGER

Vi udfører mange forskellige typer registreringer og dokumenter for AGCO, som skal overholde virksomhedens politikker om dokumentstyring. Virksomhedsdokumentationen kan komme til at spille en vigtig rolle i en kontrol eller undersøgelse fra myndighedernes side og skal eventuelt også være tilgængelig i retstvister, der involverer virksomheden. Det betyder, at vi aldrig uhensigtsmæssigt må ændre eller destruere virksomhedsdokumentation, men i stedet skal henholde os til gældende tidsplaner om opbevaring af dokumenter.

I nogle tilfælde kan AGCO udstede et "juridisk" eller "procesmæssigt" hold, der kræver, at medarbejderne skal ignorere normale destruktionsplaner og tilpasse sig truende eller afventende undersøgelser, retssager eller kontroller, der involverer AGCO. Vi skal identificere alle berørte registreringer, som vi har med at gøre, og beholde dem ifølge loven. Du skal desuden sørge for, at alle automatiske systemer i forbindelse med bortskaffelse af registreringer er indstillet til at undgå destruktionsplaner af berørte registreringer og oplysninger.



BESKYTTELSE AF AGCO

D. VI BESKYTTER VIRKSOMHEDENS AKTIVER

Vi har en fælles forpligtelse til at beskytte og retmæssigt anvende de ejendele og midler, som AGCO betror os i forbindelse med vores stilling i virksomheden.

Virksomheden ønsker, at vi:

- *Er omkostningsbevidste.*
- *Er opmærksomme på muligheder, der kan forbedre resultaterne og samtidig reducere omkostningerne.*

Når vi sparer på ressourcerne, er vi mere konkurrencedygtige, skaber jobs og investerer i fremtiden.

AGCO ved godt, at vi af og til kan blive nødt til at anvende virksomhedens ejendom til personligt brug, f.eks. personlig brug af kommunikationssystemer. Men generelt skal du undgå personlig brug af virksomhedens ejendom. Det gælder kontorartikler såvel som udstyr af større værdi, f.eks. computere og køretøjer.

Ligeledes må AGCOs ejendom ikke anvendes til personlig fordel, sælges, lånes eller gives væk, uanset kondition eller værdi, medmindre du har tilladelse til det.

Ud over passende anvendelse af virksomhedens ejendom er alle personligt ansvarlige for korrekt brug af AGCO-midler. Du skal sikre dig, at virksomheden får god værdi tilbage. Det gælder, hvis du har ansvar for at bruge AGCOs penge eller bare ønsker tilbagebetaling for brug af dine egne midler i forbindelse med forretningsaktiviteter for AGCO.

Hvis du gennemser, godkender eller bekræfter berigtigelsen af en voucher, regning eller anden økonomisk opgørelse som en del af din stilling hos AGCO, skal du altid først bekræfte, at køb og beløb er relevante.



Vigtigt

AGCOs ejendom omfatter fysisk ejendom som f.eks.:

- Faciliteter
- Udstyr
- Køretøjer
- Forsyninger

Og kommunikationssystemer, som f.eks.:

- Mail
- Telefoner
- Brug af internettet

E. VI BESKYTTER VORES VIRKSOMHEDS IMMATERIELLE RETTIGHEDER

AGCOs immaterielle rettigheder udgør nogle af vores mest værdifulde aktiver og er kilde til ny produktudvikling til vores kunder. Derfor skal vi overholde alle love og bestemmelser, der vedrører immaterielle rettigheder for at sikre, at AGCOs immaterielle rettigheder er beskyttet og anvendt korrekt. Giv aldrig tilladelse til uretmæssig videregivelse af AGCOs immaterielle rettigheder.

Således skal vi også respektere andres immaterielle rettigheder, herunder vores konkurrenters og tidligere arbejdsgivers. Da AGCOs immaterielle rettigheder kan omfatte alt, hvad vi designer eller skaber i vores arbejde i virksomheden, skal vi være opmærksomme på, at disse designs og nyskabelser forbliver virksomhedens ejendom, og at de er beskyttet i henhold til loven efter at vores ansættelse hos AGCO er ophørt.

Hvis du har spørgsmål om dit ansvar i forbindelse med beskyttelse af virksomhedens immaterielle rettigheder og respekt for andres immaterielle rettigheder, skal du kontakte AGCOs ***Chief Ethics and Compliance Officer***.



Vigtigt

AGCOs immaterielle rettigheder kan omfatte følgende:

- Ophavsrettigheder
- Varemærker
- Patenter
- Forretningshemmeligheder
- Designs
- Opfindelser
- Forretningsprocedurer
- Know-how
- Teknologi



BESKYTTELSE AF AGCO

F. VI RESPEKTERER BESKYTTELSE AF PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER OG FORTROLIGHED

AGCO har forpligtet sig til at respektere beskyttelse af personfølsomme oplysninger og fortrolighed for alle medarbejdere, kunder, forhandlere og andre samarbejdspartnere, om hvem de indsamler, gemmer og behandler personlige og personfølsomme oplysninger.

Derudover overholder virksomheden alle gældende love og bestemmelser, der vedrører beskyttelse af personoplysninger og fortrolighed. Alle de oplysninger, som AGCO indsamler, må kun anvendes til retmæssige forretningsformål, og adgang til sådanne oplysninger er begrænset til de medarbejdere, som har et ægte behov for at få adgang.

Medmindre loven kræver, at oplysningerne skal videregives, har alle AGCOs medarbejdere pligt til at beskytte personlige oplysninger og fortroligheden, som virksomheden har givet dem.

Medarbejderne skal beskytte alle fortrolige oplysninger med relation til AGCO og dets samarbejdspartnere på en måde, der stemmer overens med alle gældende love og AGCOs procedurer og politikker og gældende aftaler. I det daglige arbejde får medarbejdere ofte adgang til informationer om AGCO og andre virksomheder, som ikke er generelt tilgængelige for udenforstående eller til og med andre medarbejdere.

Fortrolighed om forretningskommunikation er grundlæggende, hvad angår vores informationssystemer.

Det er AGCOs politik at minimere indtrængen i deres bogholderi, f.eks. i medarbejderjournaler, lønregistreringer, pensionsordninger, faglige overenskomster og karriereplanlægning. Disse registreringer indeholder kun de oplysninger, der er nødvendige af forretningsmæssige årsager, og for at overholde loven. Beskyttelse af vores medarbejders rettigheder er lige så vigtigt for AGCO, som det er at beskytte AGCOs fortrolige oplysninger.

Alle mails og andre materialer, der er skabt ved brug af virksomhedens ejendom, er AGCO ejer af, og medarbejderne har ingen personlig interesse eller ret til fortrolighed, hvad angår disse materialer. Det gælder også mails af personlig karakter, som er sendt eller modtaget fra deres computere.



Begreb

Fortrolige oplysninger omfatter alle ikke offentligt tilgængelige oplysninger, som konkurrenter kan gøre brug af, eller som kan skade AGCO eller deres kunder, hvis de bliver afsløret.

VIDEREGIVELSE AF INFORMATIONER OM AGCO

Hvis du får stillet spørgsmål om AGCO fra personer, der ikke er ansat hos AGCO, må du ikke forsøge at besvare dem, medmindre du har tilladelse til det. Du skal i stedet henvise personen til den relevante kilde i virksomheden, som har tilladelse til at udtale sig på virksomhedens vegne.

Hvis du ikke ved, hvem du skal henvise til, skal du spørge din chef.

SOCIALE MEDIER

Vær opmærksom, når du er online. AGCO opfordrer deres medarbejdere til at undgå at omtale virksomheden på de sociale medier og i chatrooms, på opslagstavler og andre offentlige fora. Giv aldrig indtryk af, at du udtaler dig for eller slår noget op på AGCOs vegne. Videregiv aldrig fortrolige virksomhedsoplysninger, og slå aldrig noget op om vores kunder, medarbejdere eller samarbejdspartnere, der vil kunne udgøre en trussel, intimidering, chikane, mobning eller diskrimination.

Hvis du mener, at der er slået falske rygter op om AGCO online, skal du lade være med at reagere på det, selvom du gør det i god mening og for at "få rettet op på tingene". Dit opslag kan blive misfortolket, starte falske rygter eller måske til og med være upræcise eller vildledende. Det bedste, du kan gøre, er at indberette hændelsen til Corporate Communications.





BESKYTTELSE AF AGCO

G. VI BESKYTTER VORES INFORMATIONER OG SYSTEMER

God cybersikkerhedspraksis bidrager til god datasikkerhed. Vær en ansvarlig repræsentant for vores elektroniske ressourcer og systemer:

- *Undgå at dele dine adgangskoder eller tillade andre, også venner og familie, at bruge AGCOs ressourcer.*
- *Lås din arbejdsstation, når du forlader den, og log af dine systemer, når arbejdsdagen er forbi.*
- *Pas på phishingforsøg. Vær forsigtig, når du åbner mails med vedhæftede filer fra ukendte afsendere, og når du klikker på mistænkelige links.*

POLITIKKER OG RESSOURCER

AGCO har et intranetwebsted, Global Compliance, med flere informationer om dette regelsæt, andre politikker og retningslinjer. Der er desuden omtalt andre sager i forbindelse med etik og compliance. De ligger på InsideAGCO. Hvis du ikke har adgang til intranettet, skal du spørge din chef, Human Resources eller juridisk afdeling for at få mere at vide.

Brug følgende, hvis du skal kontakte Chief Ethics and Compliance Officer:



Mail: roger.batkin@agcocorp.com



Mail: Roger Batkin
Senior Vice President, General Counsel
and Corporate Secretary
AGCO Corporation
4205 River Green Parkway
Duluth, GA 30096, USA



**HVIS DU HAR SPØRGSMÅL OM:**

Reporting Code of Conduct Concerns	Chief Ethics and Compliance Officer
Antitrust or Competition Issues	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Bribery or Corruption	Director, Global Compliance or Director, Global Internal Audit
Communicating on Behalf of AGCO	Corporate Communications
Conflicts of Interest	Chief Ethics and Compliance Officer
Data Privacy or Confidentiality	Director, Global Compliance
Environment and Sustainability Issues	Director, Global Sustainability
Financial Integrity or the accuracy of AGCO's Books and Records	SVP, Chief Financial Officer or Director, Global Internal Audit
Gifts, Entertainment or Hospitality	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Harassment or Discrimination	SVP, Chief Human Resources Officer
Health or Safety Issues	SVP, Chief Supply Chain Officer
Human Rights Violations	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Product Quality or Safety	SVP, Chief Supply Chain Officer
Political Activities or Lobbying	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Sourcing or Supplier Relations	SVP, Global Customer Experience

KONTAKT FØLGENDE RESSOURCE(R):