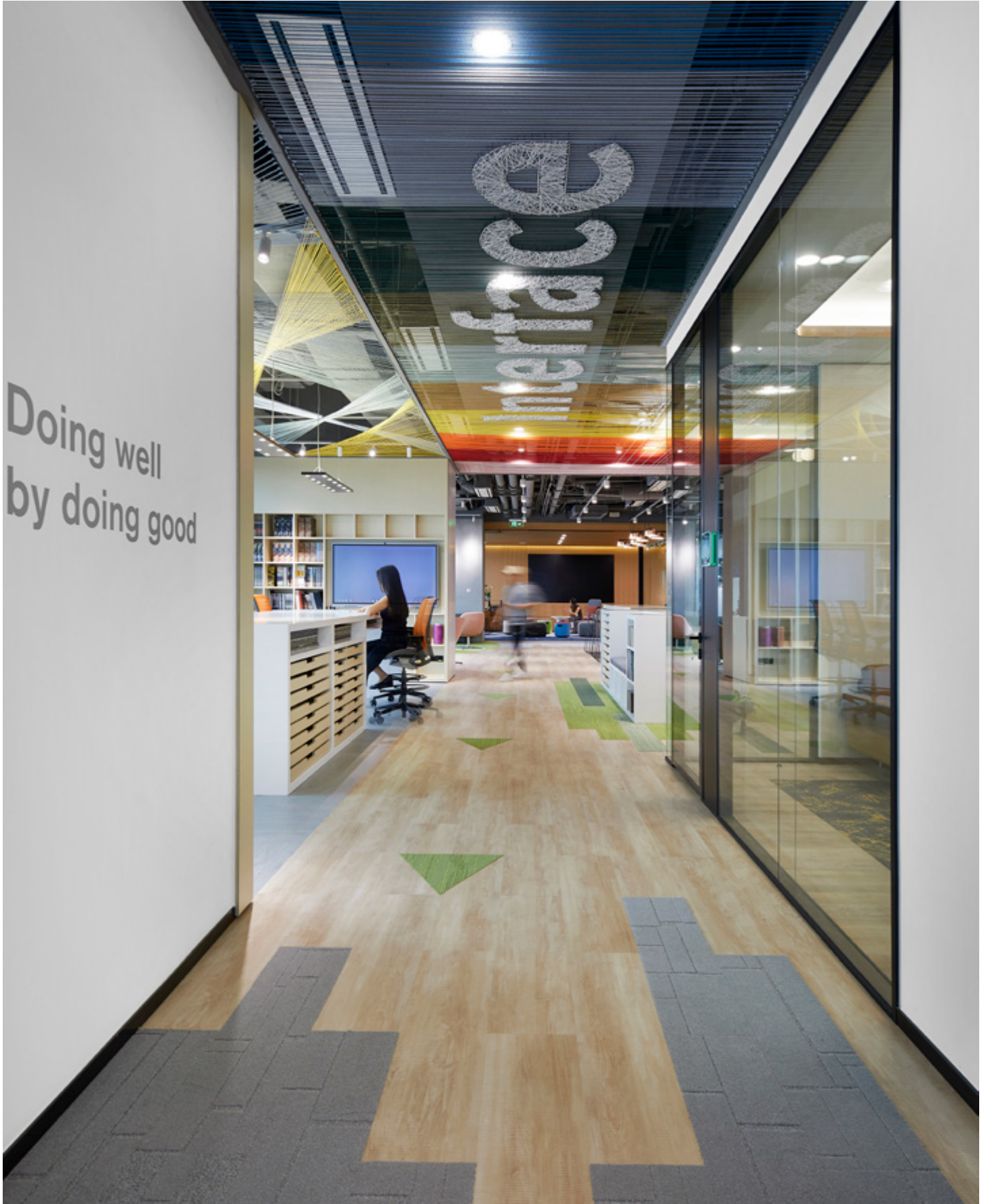


Interface®

Der Interface Verhaltens- kodex

Unser geschäftliches Leitbild



Inhaltsverzeichnis

Mitteilung von Laurel Hurd 5

1

**Der Interface-Verhaltenskodex:
Unser geschäftliches Leitbild** 6

Wir leben gemäß unserem geschäftlichen Leitbild 7

Wir finden unsere Bestimmung, indem
wir einen Beitrag für die Welt leisten 8

2

**Unser geschäftliches Leitbild:
Unsere Verpflichtungen** 9

Wir verstehen unsere Verantwortlichkeiten 10

Wir treffen ethisch vertretbare Entscheidungen
und verteidigen unsere Werte 11

3

**Unser geschäftliches Leitbild:
Miteinander** 14

Wir fördern einen sicheren Arbeitsplatz 15

Wir begrüßen Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration 16

4

**Unser geschäftliches Leitbild:
Zusammenarbeit mit Drittparteien** 17

Wir verhindern Bestechung und Korruption 18

Verbotene Angebote und Zahlungen 19

Geschenke und Unterhaltung 20

Akzeptable und inakzeptable Reisekosten 21

Genehmigungen und Konten 22

Geschäfte mit Drittparteien 22

Wir vermeiden Interessenkonflikte 24

Wir konkurrieren unter Einhaltung
ethischer Gesichtspunkte 26

Wir halten uns an internationale Gesetze 28

5

**Unser geschäftliches Leitbild:
Unser Vermögen schützen** 30

Wir stellen die Integrität unserer Finanzkontrollen sicher 31

Wir schützen unser Vermögen 32

Elektronische Vermögenswerte 32

Wir schützen vertrauliche und
urheberrechtlich geschützte Informationen 34

Soziale Medien 34

Unternehmensaktien und andere Wertpapiere 35

6

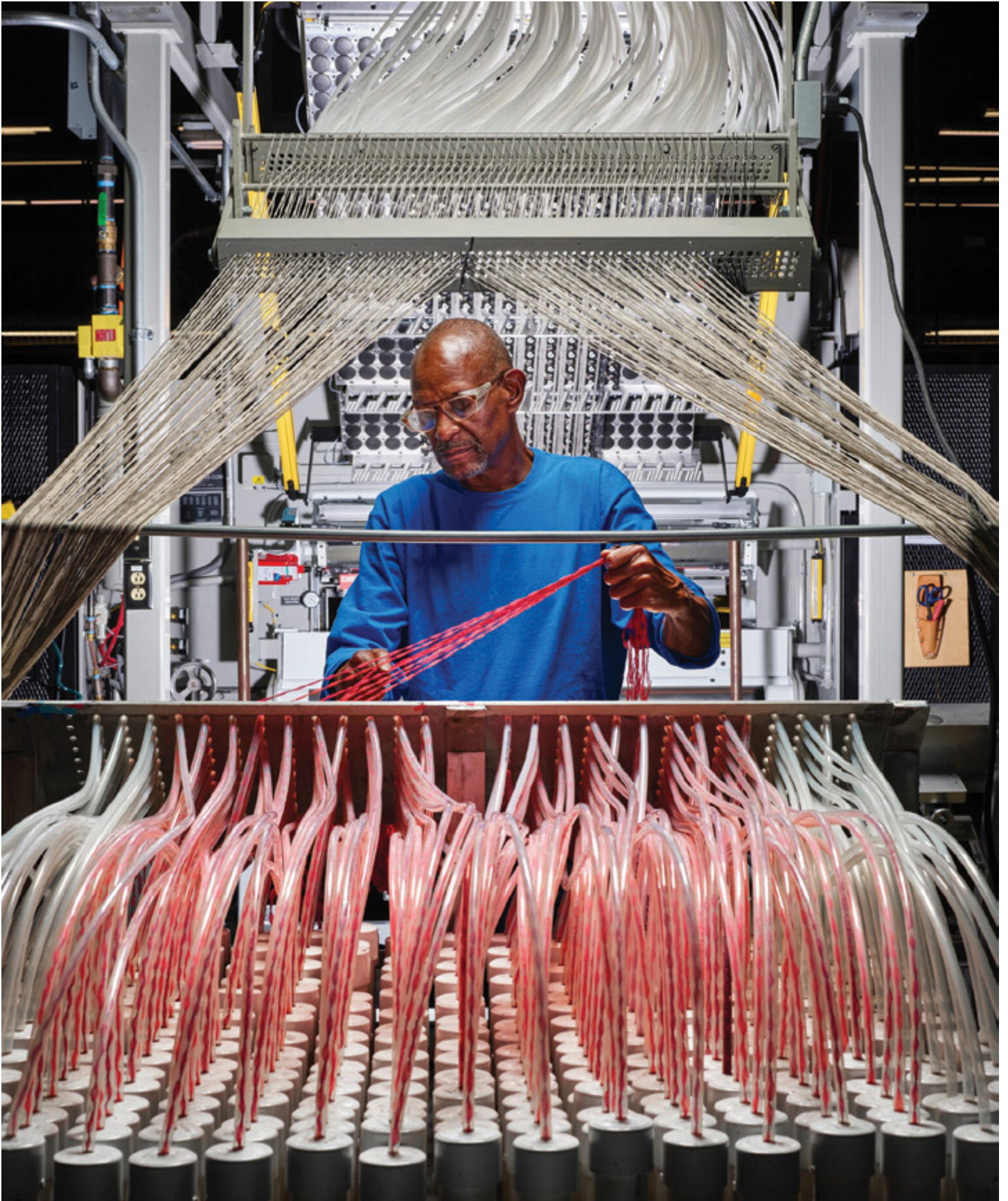
**Unser geschäftliches Leitbild:
Einen Beitrag für die Welt leisten** 37

Wir schaffen eine nachhaltige Zukunft 38

Wir unterstützen die Menschenrechte 39

7

Ressourcen und Zusammenfassung 41



© Christopher Payne/Esto

Mitteilung von Laurel Hurd

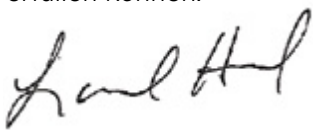
Liebe Interface-Familie,

unser Engagement, ein ökologisch nachhaltiges und regeneratives Unternehmen zu sein und andere Unternehmen zu inspirieren, es uns gleich zu tun, hat Interface zu dem führenden Unternehmen gemacht, das es heute ist. Unsere Bodenbelagssysteme helfen unseren Kunden, schöne Innenräume zu schaffen und wirken sich positiv auf die Menschen aus, die diese Innenräume nutzen, sowie auf unseren Planeten. Wir kommen jeden Tag mit einem gemeinsamen Ziel zur Arbeit – die Branche dazu zu bringen, liebevoll mit den Ressourcen der Natur umzugehen. Unser Engagement für dieses Ziel zeigt sich in der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen.

Wir sind ein Unternehmen mit Integrität, Transparenz und einer Erfolgsbilanz, das das Richtige tut. Wir sind auch ein ehrgeiziges Unternehmen, das sich der Schaffung eines lebenswerten Klimas verschrieben hat. Um weiterhin führend zu bleiben, müssen wir uns gegenseitig schützen und unseren Ruf als Unternehmen mit hohen ethischen Standards aufrechterhalten. Der Verhaltenskodex von Interface, „Unser geschäftliches Leitbild“, ist eine Ressource, die uns zum Erfolg verhelfen wird. Der Kodex dient als Leitfaden für Entscheidungen, die Interface und unsere Mitarbeiter unterstützen.

Bitte lesen Sie diesen Kodex immer dann, wenn Sie unsicher sind, was der richtige nächste Schritt ist. Sprechen Sie es an, wenn Sie Hilfe brauchen oder wenn Sie ein Verhalten sehen, das nicht unseren Standards entspricht.

Danke, dass Sie sich jeden Tag dafür einsetzen, dass wir unsere Aufgabe erfolgreich erfüllen können.



Laurel Hurd
Geschäftsführerin



Der Interface Verhaltenskodex: Unser geschäftliches Leitbild

Wir leben nach unserem geschäftlichen Leitbild

Wir finden unsere Bestimmung, indem wir einen Beitrag für die Welt leisten

Wir leben nach unserem geschäftlichen Leitbild

Unser Ziel

Die Branche dazu zu inspirieren, liebevoll mit den Ressourcen der Natur umzugehen.

Unsere Grundwerte

Unsere Grundwerte repräsentieren das, wofür wir stehen und woran wir glauben. Wir leben diese Werte täglich durch all unsere Verhaltensweisen und Handlungen bei der Arbeit.



Entwerfen Sie eine bessere Vorgehensweise

- mutig
- engagiert
- pionierhaft
- neugierig
- erfinderisch
- risikofreudig
- waghalsig



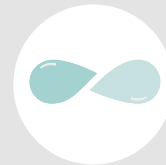
Seien Sie aufrichtig und großzügig

- authentisch
- engagiert
- fürsorglich
- transparent
- unterstützend
- dienend
- gebend



Inspirieren Sie andere

- energiegeladen
- einflussreich
- leitend
- führend
- lehrend
- teilend
- motivierend



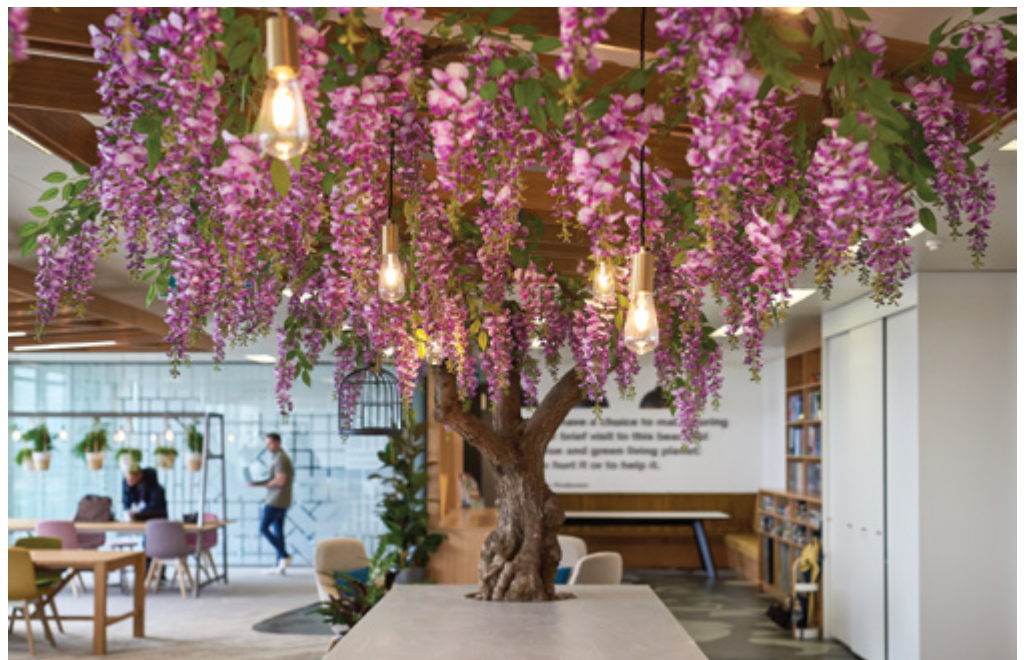
Erkennen Sie das große Ganze

- kollaborativ
- anpassungsfähig
- einladend
- verbindend
- einschließend
- ko-kreativ
- vereinend



Freuen Sie sich heute schon auf morgen

- visionär
- fantasievoll
- überzeugend
- engagiert
- optimistisch
- aktiv
- schaffend

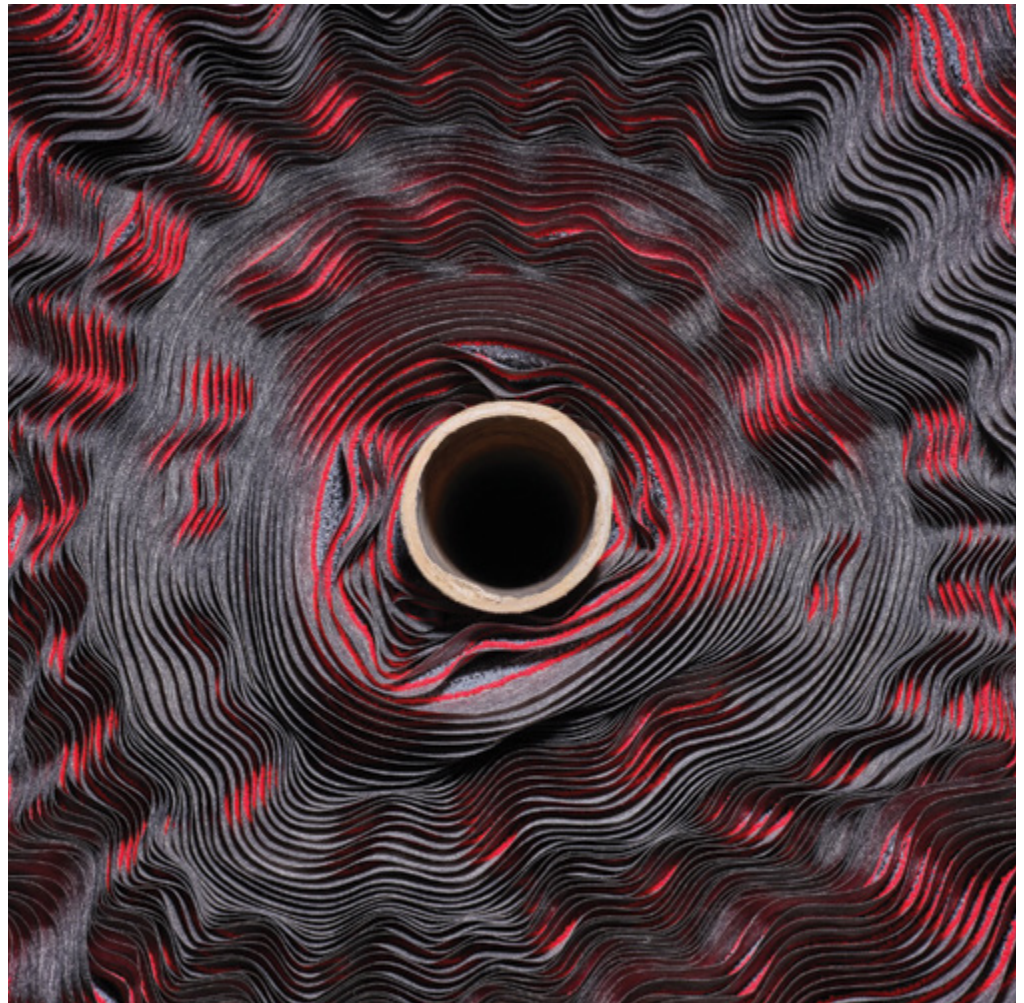


Wir finden unsere Bestimmung, indem wir einen Beitrag für die Welt leisten

Wir bei Interface sind bestrebt, das Richtige zu tun und großzügig zu sein gegenüber den Menschen und dem Planeten, den wir unser Zuhause nennen. Unser Ziel ist es, eine Organisation zu fördern, in der wir alle Menschen mit bedingungslosem Respekt und Würde behandeln.

Wir ehren die Orte, an denen wir tätig sind, indem wir die Natur schätzen und die Umwelt wiederherstellen. Nachhaltigkeit ist ein wesentlicher Aspekt bei allem, was wir tun. Interface hat sich verpflichtet, durch Climate Take Back™ ein lebenswertes Klima zu schaffen – als Katalysator zu fungieren, der andere dazu anregt, ihre Geschäfte auf eine Art und Weise zu führen, die dem Planeten und der Menschheit zugute kommt.

Wir entwickeln immer bessere Wege, die Welt zu lieben und für sie zu sorgen. Als Mitarbeiter von Interface tragen wir alle zum Erfolg dieser Vision bei, wenn wir uns für die Sicherheit unserer Belegschaft und unseres Unternehmens einsetzen. Unser Verhaltenskodex (Kodex) leitet uns bei unserer täglichen Arbeit.



© Christopher Payne/Esto

Unser geschäftliches Leitbild: Unsere Verpflichtungen

Wir verstehen unsere Verantwortlichkeiten

Wir treffen ethische Entscheidungen und sprechen Missstände an

Wir verstehen unsere Verantwortlichkeiten

Dieser Verhaltenskodex ist ein praktisches Hilfsmittel, das uns bei unserer täglichen Arbeit unterstützt und uns hilft, gute Entscheidungen zu treffen. Das gilt für jeden von uns bei Interface, auf jeder Ebene des Unternehmens, in jeder Position. Wir alle sind dafür verantwortlich, den Kodex zu befolgen und unsere Grundwerte zu leben.

Um unserer rechtlichen und ethischen Verantwortung gerecht zu werden:

- Verpflichten Sie sich, jeden Tag bei der Arbeit nach unseren Werten zu leben.
- Handeln Sie mit Ehrlichkeit und Integrität gemäß unseren ethischen Standards.
- Befolgen Sie alle geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften in dem Land und an dem Ort, an dem Sie arbeiten.
- Lesen Sie diesen Kodex und sprechen Sie ihn an, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.
- Melden Sie jeden möglichen Verstoß gegen diesen Kodex.

Verantwortlichkeiten von Managern

Mitarbeiter suchen bei Managern und Vorgesetzten nach Hinweisen auf die Arbeitskultur. Wenn Manager ethisches Verhalten vorleben, tragen sie dazu bei, die Sicherheit und das langfristige Wohlergehen des Unternehmens zu verbessern.

Um verantwortungsvoll zu handeln, müssen Manager:

- Ein ethisches Verhalten an den Tag legen.
- Alle Mitarbeiter fair behandeln.
- Ihre Mitarbeiter ermutigen, durch aktives Zuhören Missstände aufzudecken.
- Ihren Mitarbeitern versichern, dass sie Bedenken äußern können, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen.
- Jeden Bericht über mögliches Fehlverhalten eines Mitarbeiters angemessen zu behandeln.
- Den Kodex zu Rate zu ziehen und bei Bedarf Hilfe suchen.



© Elmar Witt

Wir treffen ethische Entscheidungen und sprechen Missstände an

Unser Ziel und unsere Grundwerte bestimmen unser Verhalten und unsere Entscheidungen. Um eine Entscheidung oder den nächsten Schritt zu durchdenken, stellen Sie die folgenden Fragen:

Was sind meine Pflichten in dieser Situation?



Welche Rolle spielen unsere Grundwerte bei dieser Entscheidung?



Wie wird unser Verhaltenskodex angewendet?



Gibt es rechtliche Verpflichtungen, die ich beachten muss?



Wer oder was wird von dieser Entscheidung betroffen sein?

Bedenken Sie Ihre Verantwortung und die möglichen Konsequenzen jeder Entscheidung. Wenn Sie unsicher sind oder sich bei irgendeinem Aspekt der Entscheidung unwohl fühlen, wenden Sie sich an jemanden, um Hilfe zu erhalten.

Sprechen Sie Missstände an

Wenn wir unsere Grundwerte leben, können wir Vertrauen zueinander, zu unseren Partnern und Kunden sowie zu unseren Gemeinden aufbauen. Missstände anzusprechen, ist ein zentraler Bestandteil dieser Verpflichtung. Wir alle sind dafür verantwortlich, Fragen zu stellen, wenn wir Hilfe benötigen, und Bedenken zu äußern, wenn wir auf mögliche Verstöße gegen diesen Kodex aufmerksam werden. Indem wir Missstände ansprechen, sorgen wir für die Sicherheit unserer Mitarbeiter und des Unternehmens.

Je nachdem, was Ihnen Sorgen bereitet, können Sie sich an diese Stellen wenden:

Rechtliche Bedenken → Interface-Rechtsteam, Interface-Ethik-Hotline
Ethische Bedenken → Manager, Präsident der Region, HR-Vertreter, Ethik-Hotline von Interface

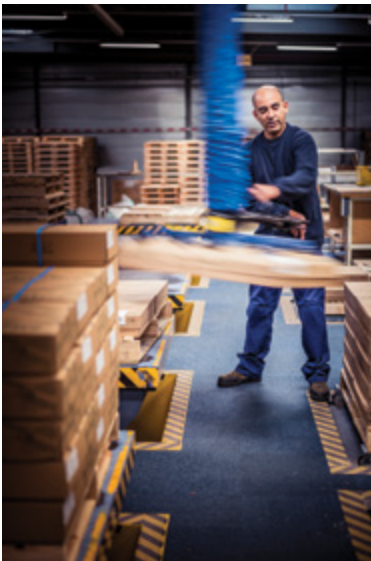
Bedenken hinsichtlich Buchhaltung und

Wirtschaftsprüfung → Interface Ethik-Hotline

Andere Bedenken → Manager oder Vertreter der Personalabteilung

Interface Ethik-Hotline

Die Ethik-Hotline von Interface bietet Mitarbeitern die Möglichkeit, vermutetes unethisches Verhalten oder andere Bedenken in Bezug auf Finanzen, Recht, Personalwesen oder Umwelt- und Arbeitssicherheit vertraulich zu melden. Bedenken hinsichtlich dieser Angelegenheiten können über die Hotline gemeldet werden. In den meisten Fällen können sich die Mitarbeiter stattdessen an ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die Rechtsabteilung wenden, aber die Mitarbeiter *müssen* die Hotline nutzen, um Angelegenheiten zu melden, die **fragwürdige Buchhaltung, interne Buchhaltungskontrollen oder Prüfungsangelegenheiten betreffen**. Um ein Anliegen zu melden, besuchen Sie die Hotline-Webseite unter <https://interface.ethicspoint.com>. Die Meldungen können online oder telefonisch erfolgen (die Telefonnummer Ihres Ansprechpartners vor Ort finden Sie unter <https://interface.ethicspoint.com>), und Sie können auch anonym bleiben.



Anonymität und Vertraulichkeit

Bei Meldungen, die über die Ethik-Hotline von Interface eingereicht werden, haben Sie die Möglichkeit, anonym zu bleiben. Wir behandeln alle Berichte und Untersuchungen vertraulich, soweit dies möglich ist. Wir bemühen uns außerdem nach Kräften, die Identität aller an einer Untersuchung beteiligten Mitarbeiter zu schützen und bitten Sie, dies ebenfalls zu tun. Unter bestimmten Umständen können wir die Identitäten der an der Untersuchung beteiligten Personen weitergeben, wenn dies erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist.

Null Toleranz für Vergeltungsmaßnahmen

Um einen sicheren, ethischen und gesetzeskonformen Arbeitsplatz zu gewährleisten, müssen wir uns sicher fühlen, wenn es darum geht, auf Missstände aufmerksam zu machen. Wir dulden keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben einen Verdacht auf Fehlverhalten melden. Wir dulden auch keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die uns bei einer Untersuchung unterstützen. Wir werden jeden Mitarbeiter zur Rechenschaft ziehen, der einen Mitarbeiter bedroht oder Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter ergreift, der in gutem Glauben tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten meldet oder der bei einer Untersuchung behilflich ist. Zu den Disziplinarmaßnahmen bei Vergeltungsmaßnahmen kann auch die Kündigung des Arbeitsverhältnisses gehören.

Nachforschungen

Wenn sich ein Mitarbeiter mit einem Problem bei uns meldet, kümmern wir uns um eine Lösung. Alle Interface-Mitarbeiter müssen bei allen Untersuchungen, die sie betreffen, uneingeschränkt kooperieren. Wir dulden keine Meldungen, die in böser Absicht gemacht werden.

Wenn eine Untersuchung ein Fehlverhalten aufdeckt, werden wir Schritte unternehmen, um die verantwortlichen Parteien zur Rechenschaft zu ziehen. Diese Schritte können die Kündigung des Arbeitsverhältnisses und/oder rechtliche Schritte umfassen.

Verzichtserklärungen

In seltenen Fällen kann ein Mitarbeiter eine Befreiung von einer Bestimmung unseres Verhaltenskodex beantragen. Jeder Verzicht muss schriftlich vom Syndikus von Interface oder dem zuständigen Regionalpräsidenten genehmigt werden. Für jeden unserer leitenden Angestellten oder Direktoren kann eine Verzichtserklärung nur von unserem Vorstand abgegeben werden und wird umgehend gemäß den gesetzlichen Bestimmungen oder den geltenden Börsenregeln veröffentlicht.



Unser geschäftliches Leitbild: Miteinander

Wir fördern einen sicheren Arbeitsplatz

Wir begrüßen Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration

Wir fördern einen sicheren Arbeitsplatz

Unsere Verpflichtung

Wir verpflichten uns, füreinander da zu sein und streben einen Arbeitsplatz an, an dem jeder von uns jeden Tag genauso gesund die Arbeit verlässt, wie er gekommen ist. Um ein sicheres und produktives Arbeitsumfeld zu schaffen, sind wir auch proaktiv bei der Erkennung und Verhinderung von Belästigungen.

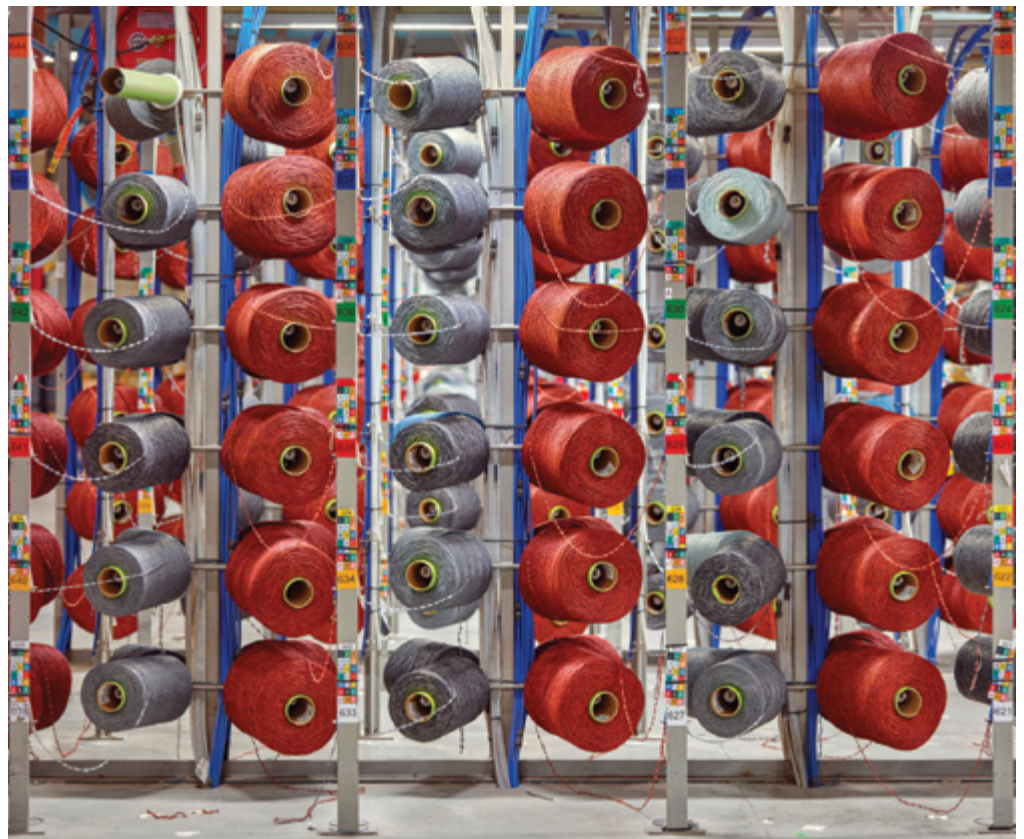
Anwendung

Um jede Person fair zu behandeln und vor Schaden zu bewahren:

- Nehmen Sie Regeln, Vorschriften und Verfahren ernst.
- Identifizieren Sie potenzielle Gefahren und minimieren Sie Risiken. Gehen Sie am Arbeitsplatz niemals unnötige Risiken ein und weisen Sie niemanden an, dies zu tun.
- Achten Sie aufeinander, um unsichere Bedingungen oder Verhaltensweisen zu vermeiden.
- Übernehmen Sie die Verantwortung für die Sicherheit, wo auch immer Ihre Arbeit Sie hinführt.

Mehr erfahren

[Verhaltenskodex für Lieferanten](#)
[Internationale Sicherheitsvision](#)



© Christopher Payne/Esto

Wir setzen auf Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration

Unsere Verpflichtung

Wenn wir uns die Vielfalt unserer Gemeinschaft zu eigen machen und uns für eine gerechte, integrative Kultur einsetzen, leben wir unsere Interface-Werte. Wir sind engagiert und kooperativ und suchen den Input unserer Mitarbeiter, um sicherzustellen, dass unterrepräsentierte Stimmen gehört werden und Lösungen eine breite Palette von Perspektiven widerspiegeln. Wir sind neugierig und erfinderisch, aufrichtig fürsorglich und nutzen Daten und Forschung, um unsere personalorientierte Strategie und unsere Entscheidungen voranzutreiben. Durch den Austausch, das Lehren und Führen regen wir andere dazu an, uns zu helfen, sinnvolle Fortschritte zu erzielen – intern bei Interface und bei unseren Kunden, Lieferanten und Partnern. Letztendlich wollen wir, dass alle Mitarbeiter und Interessengruppen das Gefühl haben, zu Interface zu gehören und die Möglichkeit haben, sich zu entfalten.

Anwendung

Um eine Kultur der Integration und Zugehörigkeit zu unterstützen:

- Erkennen Sie Ihre unbewussten Vorurteile und entwickeln Sie neue Gewohnheiten und Verhaltensweisen, um sie zu überwinden.
- Stellen Sie Ihre Teams unter Berücksichtigung der Vielfalt ein, bauen Sie sie auf und entwickeln Sie sie weiter.
- Holen Sie sich den Input aller Ihrer Teammitglieder.
- Fördern Sie ein Umfeld, das Raum für mutige Gespräche lässt, und seien Sie offen dafür, ehrliches und transparentes Feedback zu geben und zu erhalten.
- Bleiben Sie neugierig und offen für das Kennenlernen anderer Kulturen, Perspektiven und Bräuche in unserem internationalen Geschäft.
- Seien Sie ein aktiver Zuhörer und erkennen Sie unterschiedliche Standpunkte an.
- Behandeln Sie andere mit Respekt und Freundlichkeit.
- Sprechen Sie es an, wenn Sie eine Misshandlung oder Respektlosigkeit sehen, hören oder erleben – gegenüber sich selbst oder anderen.
- Diskriminieren Sie niemals aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, nationaler Herkunft, Geschlecht, Schwangerschaft, Alter, Behinderung, HIV-Status, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Familienstand, Militärdienst oder einem anderen gesetzlich geschützten Status.



Unser geschäftliches Leitbild: Zusammenarbeit mit Drittparteien

Wir verhindern Bestechung und Korruption

Wir vermeiden Interessenkonflikte

Wir konkurrieren unter Einhaltung ethischer Gesichtspunkte

Wir halten uns an internationale Gesetze

Wir verhindern Bestechung und Korruption



Unsere Verpflichtung

Bei Interface gewinnen wir Geschäfte auf der Grundlage unserer Produkte und Dienstleistungen. Wir bestechen niemanden, um Aufträge zu gewinnen oder zu behalten. Einfach ausgedrückt: Wir bieten niemals etwas von Wert an, um eine geschäftliche Entscheidung oder ein Ergebnis unangemessen zu beeinflussen.

Anwendung

Um Geschäfte ethisch und rechtlich einwandfrei zu führen:

- Sie dürfen niemals, eine Bestechung anbieten, leisten oder annehmen. Eine Bestechung ist das Angebot, das Versprechen, die Gewährung oder die Zustimmung zu einer Zahlung oder etwas Wertvollem an jemanden, um ihn zu beeinflussen.
- Sie dürfen niemals ein Bestechungsmittel anbieten, übergeben oder annehmen. Ein Bestechungsmittel ist eine Zahlung oder ein Geschenk an jemanden, der eine Transaktion oder Entscheidung ermöglicht oder erleichtert hat.
- Halten Sie sich an den U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) und gegebenenfalls an den U.K. Bribery Act und alle vor Ort geltenden Bestechungsgesetze. Auf der Grundlage unserer Grundwerte gehen wir sogar über diese Standards hinaus und lassen uns in Situationen, die nicht direkt von diesen umfassenden Gesetzen abgedeckt werden, niemals auf Bestechung ein.
- Nehmen Sie Beschleunigungs- oder Erleichterungszahlungen (siehe Details auf der nächsten Seite) nur dann vor, wenn dies nach vor Ort geltendem Recht zulässig ist und von den Rechts- und Finanzteams von Interface im Voraus ausdrücklich schriftlich genehmigt wurde. Wenn diese Zahlungen genehmigt werden, müssen sie für routinemäßige staatliche Aktivitäten wie die Erteilung einer Genehmigung oder die Bereitstellung von Strom erfolgen und in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens genau festgehalten werden. Vor Ort geltende Gesetze können einige Zahlungen (außer Steuern oder offiziellen Gebühren) erlauben oder sogar vorschreiben, die gegen US-Gesetze und andere geltende Gesetze verstoßen und Probleme mit der Buchführung und den Aufzeichnungen aufwerfen könnten. Deshalb benötigt Interface die vorherige Genehmigung der Rechts- und Finanzabteilung.
- Leisten Sie niemals Zahlungen oder bieten Sie Dritten etwas von Wert an, wenn Sie wissen oder erwarten, dass diese einem Amtsträger oder einem Dritten etwas anbieten oder versuchen, ihn zu bezahlen, um ihn zu beeinflussen.

Verbotene Angebote und Zahlungen

Interface verbietet das korrupte Angebot oder die Zahlung von Wertgegenständen an einen Amtsträger oder einen anderen Dritten. Bei der verbotenen Zahlung kann es sich um Bargeld handeln, aber auch um Geschenke, Bewirtung, Reisen oder das Versprechen einer Belohnung zu einem späteren Zeitpunkt. Das Anbieten von etwas Wertvollem zum Zweck der Beeinflussung einer Geschäftsentscheidung ist falsch. Interface verbietet und vermeidet solche Handlungen sowohl im Umgang mit Amtsträgern als auch im allgemeinen Geschäftsverkehr.

Bieten Sie niemals Zahlungen an oder leisten Sie diese, um:

- einen Vertragsabschluss herbeizuführen
- den Beschaffungsprozess unzulässig zu beeinflussen
- die Vorschriften für die Einfuhr von Produkten oder Ausrüstungen zu umgehen oder auf unzulässige Art und Weise deren Einfuhr zu beschleunigen
- sich Zugang zu nicht-öffentlichen Ausschreibungsinformationen zu verschaffen
- Steuern oder Bußgelder zu hinterziehen
- auf die Entscheidung von Gerichtsverfahren oder Vollstreckungsmaßnahmen Einfluss zu nehmen
- Ausnahmen von den Vorschriften zu erwirken
- eine Vertragskündigung zu vermeiden
- Zölle auf importierte Waren zu hinterziehen
- Verträge zu verlängern oder Steuerbescheide zu senken
- falsche Unterlagen in Bezug auf Genehmigungen zu beschaffen
- falsche oder irreführende Produktzertifizierungen zu erlangen
- die unzulässige Freigabe von Waren durch Zollbeamte zu ermöglichen
- ein anderes Ergebnis zu erzielen, das durch das Gesetz, unsere Werte, diesen Kodex oder eine Richtlinie von Interface verboten ist

Beschleunigung oder Erleichterung von Zahlungen

Interface erlaubt nach vorheriger schriftlicher Genehmigung durch die Rechts- und Finanzabteilung von Interface bestimmte Erleichterungszahlungen, die der Vervollständigung oder Beschleunigung von routinemäßigen Behördengängen dienen. Der FCPA erlaubt die Erleichterung von Zahlungen, während der U.K. Bribery Act dies nicht tut. Wo es das lokale Recht zulässt, können Erleichterungszahlungen für routinemäßige Behördengänge geleistet werden, wie:

- Einholung von Genehmigungen, Lizenzen oder anderen offiziellen Dokumenten, die für die Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlich sind.
- Bearbeitung behördlicher Papiere, wie Visa und Arbeitsaufträge.
- Bereitstellung von Polizeischutz, Abholung und Zustellung von Post oder Planung von Inspektionen im Zusammenhang mit der Vertragserfüllung oder Inspektionen im Zusammenhang mit der Durchfuhr von Waren durch das Land.
- Telefondienst, Strom- und Wasserversorgung, Be- und Entladen von Fracht oder Frischhaltung von verderblichen Waren.

Verbotene Angebote und Zahlungen umfassen:

- Korrupte Zahlungen, die zu neuen oder fortgesetzten Geschäften mit einem Dritten führen.
- Zahlungen, die dazu führen, dass Amtsträger beeinflusst werden, Entscheidungen zu Gunsten des Unternehmens zu treffen oder ihr Amt zu missbrauchen.
- Jede Zahlung, die in der Absicht erfolgt, einen Amtsträger korrupt zu beeinflussen (siehe nächste Seite für weitere Informationen darüber, was ein Amtsträger ist).
- Jegliche Zahlung, die gegen US-Gesetze oder andere geltende Gesetze verstoßen würde.

Wer sind Amtsträger?

- Regierungsbeamte, Angestellte oder deren Familienangehörige.
- Jeder, der für eine Regierung handelt oder ein Vertreter einer Regierung ist.
- Jeder, der plant, einen Amtsträger in korrupter Absicht mit Geld zu bestechen.
- Eine politische Partei oder ihr Vertreter.
- Politische Kandidaten oder deren Familienangehörige.
- Mitglieder der königlichen Familie.
- Regierungsbehörden und deren Mitarbeiter und Vertreter.
- In erster Linie staatliche oder staatlich kontrollierte Organisationen sowie deren Mitarbeiter und Vertreter.
- Beschäftigte von Einrichtungen (siehe Einzelheiten auf Seite 22).
- Öffentliche, internationale Organisationen wie die Weltbank, der Internationale Währungsfonds, das Rote Kreuz und die Welthandelsorganisation sowie deren Mitarbeiter und Vertreter.

Geschenke und Unterhaltung

- Bieten Sie niemals Waren, Reisen oder Unterhaltungsangebote an, die darauf abzielen, einen Amtsträger, eine andere Person oder Sie selbst unangemessen zu beeinflussen, und nehmen Sie diese auch nicht an.
- Überreichen Sie nur formelle und angemessene Geschenke, um Wertschätzung oder Dankbarkeit zum Ausdruck zu bringen, soweit dies nach vor Ort geltendem Recht zulässig ist, und tragen Sie diese ordnungsgemäß in die Bücher und Unterlagen des Unternehmens ein.
- Überreichen Sie Geschenke von geringem Wert offen und transparent und vermerken Sie diese ordnungsgemäß in unseren Büchern und Aufzeichnungen, wie z. B. Spesenerstattungsbelege.
- Stellen Sie Reisen und Unterkünfte für Amtsträger nur in dem Maße zur Verfügung, wie es die vor Ort geltenden Gesetze erlauben, wie es unter den gegebenen Umständen angemessen ist und wie es in direktem Zusammenhang mit der Arbeit von Interface steht.
- Machen Sie niemals wohlthätige Geschenke, um Schmiergelder an Amtsträger oder andere Personen zu zahlen.

Beispiele für unzulässige Geschenke und Bewirtung

Der FCPA und Interface verbieten die folgenden Arten von Zahlungen:

- Eine 12.000 Euro teure Geburtstagsreise für einen Entscheidungsträger der Regierung, die Abendessen und Besuche von Weingütern beinhaltet.
- 10.000 Euro für Abendessen, Getränke und Bewirtung eines Amtsträgers im Laufe eines Kalenderjahres.
- Eine Reise nach Italien für acht Amtsträger, die hauptsächlich aus Sightseeing bestand und für jeden Beamten ein „Taschengeld“ von 1.000 Euro beinhaltet.
- Eine Reise nach Paris für einen Amtsträger und seine Frau, die hauptsächlich aus Besichtigungen mit einem Fahrzeug mit Chauffeur bestand.
- Teure Eintrittskarten für eine Sportveranstaltung mit Abendessen und Getränken mit Amtsträgern und Mitarbeitern der Bieteragentur im Vorfeld eines Zuschlags.

Akzeptable und inakzeptable Reisekosten

Sofern dies nicht gesetzlich verboten ist, gestattet Interface die Übernahme von Reise- und Unterbringungskosten für Amtsträger, die sich unsere Produkte und Dienstleistungen ansehen möchten. Diese Ausgaben müssen jedoch angemessen und geschäftsbezogen sein und ordnungsgemäß in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens erfasst werden. Beispiele für gültige Reisekosten sind:

- Reisekosten und Spesen für den Besuch von Einrichtungen oder Betrieben des Unternehmens.
- Reisekosten und Spesen für Interface-Produktschulungen.
- Produktvorführungen oder Werbeaktivitäten, einschließlich Reisen und Ausgaben für Meetings.

Weitere Richtlinien für Reisekostenerstattungen sind:

- Die Regierungsstelle oder Behörde, nicht die Mitarbeiter von Interface, sollte auswählen, welche Amtsträger die Produkte und Dienstleistungen von Interface besuchen.
- Schießen Sie keine Gelder vor und zahlen Sie keine Erstattungen an Gäste in bar aus.
- Bezahlen Sie alle Reise- und Unterkunftskosten direkt über einen Anbieter, z. B. die Fluggesellschaft oder das Hotel.
- Gewähren Sie nur Vergütungen, die den erwarteten Ausgaben entsprechen und die notwendig und angemessen sind.
- Stellen Sie sicher, dass die Ausgaben transparent sind, sowohl für Interface als auch für die Regierung.
- Halten Sie die Zahlung niemals zurück, bis der Beamte eine bestimmte Maßnahme zugunsten von Interface ergreift (oder nicht ergreift).
- Lassen Sie sich von der Rechtsabteilung von Interface schriftlich bestätigen, dass die Übernahme der Kosten nach lokalem Recht zulässig ist.
- Zahlen Sie niemals für Reisen, die mehr als die tatsächlichen Ausgaben des Beamten kosten.
- Bezahlen Sie niemals für Reisen, die vom Unternehmen nicht genau dokumentiert werden können.'

Wohltätige Spenden und Patenschaften

Bevor Sie eine wohltätige Spende oder ein Sponsoring tätigen, sollten Sie sich diese Fragen stellen:

- Was ist der Zweck der Spende oder des Sponsorings?
- Steht die Spende im Einklang mit den Richtlinien von Interface?
- Hat ein Amtsträger um die Spende oder das Sponsoring gebeten (entweder direkt oder indirekt)?
- Steht ein Amtsträger oder seine Familie mit der Wohltätigkeitsorganisation in Verbindung, und wenn ja, kann der Amtsträger Entscheidungen über die Geschäftstätigkeit von Interface in diesem Land treffen?
- Wird die Spende oder das Sponsoring zu geschäftlichen oder anderen Vorteilen führen?
- Entspricht die vorgeschlagene Spende oder das Sponsoring der Strategie und den Zielen der sozialen Verantwortung von Interface?
- Haben Ihr Vorgesetzter und die Finanzabteilung von Interface die Spende oder das Sponsoring genehmigt?

Genehmigungen und Konten

- Holen Sie immer die Genehmigung der Rechtsabteilung von Interface ein, bevor Sie einem Amtsträger direkt oder indirekt eine Zahlung oder ein Geschenk anbieten oder machen, einschließlich wohlthätiger Spenden und Sponsoring.
- Vermerken Sie Zahlungen oder Geschenke an oder für Amtsträger immer genau in den Büchern und Aufzeichnungen von Interface, einschließlich der Formulare für Spesenerstattungen.
- Nehmen Sie keine Barzahlungen an oder im Namen von Amtsträgern vor.

Eine Anmerkung zu den Einrichtungen

Einige Regierungen umfassen staatlich kontrollierte (von der Regierung kontrollierte) Einrichtungen, die außerhalb interner Agenturen und Abteilungen untergebracht sind. Diese Organisationen werden als Behörden bezeichnet, und ihre Mitarbeiter gelten als Beamte. Wenden Sie sich an einen Manager oder die Rechtsabteilung von Interface, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine dritte Person ein Beamter ist. Die folgenden Faktoren können auf eine Einrichtung hinweisen:

- Wie viel von dem Unternehmen die Regierung besitzt.
- Das Ausmaß, in dem die Regierung das Unternehmen kontrolliert.
- Ob wichtige Führungskräfte und Direktoren des Unternehmens Amtsträger sind oder von ihnen ernannt werden.
- Wie die Regierung das Unternehmen und seine Mitarbeiter charakterisiert.
- Wie die Einrichtung geschaffen wurde.
- Welche Aktivitäten die Einrichtung durchführt.
- Welche Pflichten und Privilegien die Einrichtung nach dem Recht des Staates hat.
- Wer übt die ausschließliche oder kontrollierende Macht über die Einrichtung aus.
- Wie viel finanzielle Unterstützung die Einrichtung von der Regierung erhält.
- Welche Dienstleistungen die Einrichtung den Einwohnern anbietet.
- Ob die Einrichtung existiert, um Ziele zu erreichen, die durch die Politik der Regierung vorgegeben sind.
- Ob der Eindruck besteht, dass die Einrichtung offizielle oder staatliche Aufgaben wahrnimmt.

Geschäfte mit Drittparteien

Interface beauftragt häufig Designer, Händler oder andere Vertreter mit der Beratung zu lokalen Gepflogenheiten und Verfahren. Diese Drittanbieter können auch als Vermittler zum Endnutzer dienen und/oder dabei helfen, Geschäftsabschlüsse zu erleichtern. Wenn wir mit Dritten zusammenarbeiten, müssen wir uns der Risiken bewusst bleiben. Eine Bestechung ist illegal und unethisch, wenn sie von oder im Namen einer Drittpartei, die mit Interface zusammenarbeitet, angeboten oder gezahlt wird, um einen Vorteil zu erlangen, von dem Interface profitiert. Versuchen Sie nicht, so zu tun, als ob Sie von einem Bestechungsversuch durch eine Drittpartei nichts wissen – dies ist keine akzeptable Entschuldigung und auch nicht legal.

Anzeichen für illegale Aktivitäten können sein:

- Überhöhte Provisionen für dritte Vertreter oder Berater.
- Provisionen an dritte Vertreter oder Berater, die nicht zu dem Geschäft oder der Transaktion beigetragen haben.
- Unangemessen hohe Rabatte für Drittanbieter.
- „Beratungsverträge“, die vage Dienstleistungen beschreiben.

- Ein externer Berater, der in einer anderen Branche tätig ist als der, für die er eingestellt werden soll.
- Ein Dritter, der eine enge Beziehung oder Verbindung zu einem Amtsträger oder Kunden hat.
- Ein Amtsträger, der um einen bestimmten Dritten bittet oder auf ihn besteht.
- Dritte, bei denen es sich um im Ausland gegründete Briefkastenfirmen handelt.
- Zahlungsaufforderungen von Drittparteien an Offshore-Bankkonten.

Wenn Sie eines dieser Anzeichen bemerken, sollten Sie sich umgehend an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung von Interface wenden.

Bestechung und Korruption F&A

F. Ein paar Beamte aus einem anderen Land besuchen die Vereinigten Staaten, um sich mit der Interface-Führung zu treffen. Sie sind für die Buchung ihrer Flüge und Hotelaufenthalte verantwortlich. Bei der Bestätigung der Angaben bitten die Beamten Sie, stattdessen Geld an sie zu schicken. Sie möchten die Reisearrangements selbst buchen. Was sollten Sie tun?

A. Das Gesetz besagt, dass Interface nur den genauen Betrag für die geschäftsbedingten Reisen und Hotelaufenthalte der Beamten bezahlen kann. Die Richtlinien von Interface verlangen, dass diese Ausgaben unter den gegebenen Umständen angemessen sind (d. h. nicht extravagant), direkt an den Anbieter gezahlt und ordnungsgemäß dokumentiert werden. Wir können nicht für einen Teil einer Reise aufkommen, der mit persönlichen Angelegenheiten oder Unterhaltung zu tun hat. Wir können auch nicht den Anschein erwecken, dass wir den Beamten zusätzlich zu ihren Spesen noch Bestechungsgelder zahlen. Sie sollten darauf bestehen, dass Interface die Reise direkt bei den Reiseanbietern (z. B. Fluggesellschaft und Hotel) bucht. Stellen Sie sicher, dass Sie genaue Aufzeichnungen über diesen Austausch sowie über die Zahlung der geschäftsbezogenen Reisekosten führen. Um sicher zu gehen, müssen Sie auch die Rechtsabteilung auf das Problem aufmerksam machen.

Wir vermeiden Interessenkonflikte

Unsere Verpflichtung

Wir handeln im besten Interesse von Interface. Wir stellen die Ziele von Interface vor den persönlichen Gewinn, denn das hilft uns, verantwortungsvolle und vertrauenswürdige Entscheidungen zu treffen.

Anwendung

Um Interessenkonflikte zu vermeiden und zu lösen:

- Achten Sie auf Situationen, in denen Ihre persönlichen Aktivitäten, Interessen oder Beziehungen es Ihnen erschweren könnten, effektiv und objektiv für Interface zu arbeiten.
- Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung über jeden Konflikt oder potenziellen Konflikt, die dann bei Bedarf die Rechtsabteilung von Interface einschalten.
- Kontaktieren Sie die Ethik-Hotline von Interface (<https://interface.ethicspoint.com>), um einen vermuteten Konflikt vertraulich zu melden.
- Holen Sie den Rat Ihres Vorgesetzten oder der Personalabteilung ein, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob ein Konflikt vorliegt.
- Vergeben Sie alle Verträge mit Lieferanten, Vertriebspartnern und Händlern auf der Grundlage ihrer Verdienste.



Häufige Interessenkonflikte

Im Umgang mit Freunden und Verwandten:

- Tätigen Sie im Namen von Interface keine Geschäfte mit Ihren Familienmitgliedern oder deren Unternehmen ohne die schriftliche Genehmigung des Präsidenten der Region oder des Chefsyndikus des Unternehmens.

Beim Anbieten, Annehmen oder Empfangen von Geschenken oder Unterhaltung:

- Vergewissern Sie sich, dass alle Geschenke legal sind und einem angemessenen Geschäftszweck dienen.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Geschenke von angemessenem Wert und nicht als Gegenleistung für Einfluss auf die Entscheidungsfindung gedacht sind.
- Bitten Sie Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung um Rat, bevor Sie jemandem ein Geschenk machen, der möglicherweise ein Amtsträger oder Regierungsangestellter ist.

Wenn Sie Geschäftsmöglichkeiten und Investitionen in Betracht ziehen:

- Weisen Sie Ihren Manager immer auf eine Geschäftsmöglichkeit oder eine Investition im Zusammenhang mit Interface hin, bevor Sie diese wahrnehmen.
- Investieren Sie nicht in einen Konkurrenten, einen Lieferanten oder einen anderen Geschäftspartner von Interface, es sei denn, dieses Unternehmen ist börsennotiert und die Investitionen machen nicht mehr als 1 % seiner Aktien aus.
- Verwenden Sie niemals geschützte Informationen oder Kontakte, die Sie bei der Arbeit erworben haben, zum persönlichen Vorteil oder zum Vorteil von Familienmitgliedern.
- Sie dürfen weder direkt noch indirekt mit Interface konkurrieren oder für einen Konkurrenten arbeiten, während Sie für Interface tätig sind.

Um Ihre Verpflichtung gegenüber Interface zu erfüllen:

- Widmen Sie Ihren Arbeitstag den Aufgaben von Interface.
- Verwenden Sie keine Interface-Ressourcen, einschließlich Zeit, für externe Aufträge.

Interessenkonflikte F&A

F. Ein gewerblicher Möbellieferant lud mich zum Essen ein und bot mir teure Eintrittskarten für eine Veranstaltung an. Er fragte mich auch, ob ich seine Dienste einem Designer empfehlen könnte, der oft mit Interface zusammenarbeitet. Was sollte ich tun?

A. Unvoreingenommene Geschäftsbeziehungen führen zu besseren Ergebnissen für Interface und unsere Kunden. Angemessene Ausgaben für Mahlzeiten sind zwar oft akzeptabel, aber in diesem Szenario hat Ihnen der Lieferant auch übermäßige Geschenke gemacht. Diese Geschenke könnten Ihr Urteilsvermögen beeinflussen oder den Anschein erwecken, dass Sie voreingenommen sind. Sie sollten die Veranstaltungstickets ablehnen und Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung über diesen potenziellen Interessenkonflikt informieren.

F. Meine Schwester hat gerade ein Geschäft eröffnet, das unter anderem Bodenbeläge vertreibt, und sie plant, einen Kaufvertrag mit Interface abzuschließen. Wie viel kann ich ihr über das Unternehmen Interface erzählen?

A. Wenn Sie mit Ihrer Schwester über Interface sprechen, müssen Sie darauf achten, dass Sie keine Informationen weitergeben, die Interface geheim halten möchte. Sie dürfen zum Beispiel nicht mitteilen, wie viel wir anderen Kunden, Händlern oder Vertriebspartner für ein Produkt berechnen. Sobald Sie wissen, dass Ihre Schwester einen Vertrag mit Interface abschließen möchte, müssen Sie Ihre Beziehung zu ihr Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung gegenüber offenlegen. Sie müssen sich dauerhaft aus allen Entscheidungen heraushalten, die Interface im Zusammenhang mit den Geschäften Ihrer Schwester trifft.

Mehr erfahren

[Wir verhindern Bestechung und Korruption](#)
[Richtlinie zum Insiderhandel](#)

Wir konkurrieren unter Einhaltung ethischer Gesichtspunkte

Unsere Verpflichtung

Wir übertreffen unsere Konkurrenten auf faire und ehrliche Weise. Wir sind erfolgreich durch herausragende Leistungen, niemals durch unethische oder illegale Geschäftspraktiken. Wir befolgen die für uns geltenden Gesetze, weil es das Richtige ist und weil Verstöße zu erheblichen Geldstrafen, Rufschädigung und sogar Gefängnisstrafen führen können.

Anwendung

Um auf dem Markt ethisch zu konkurrieren:

- Gehen Sie fair mit allen Parteien um und respektieren Sie ihre Rechte.
- Sammeln Sie Wettbewerbsinformationen aus geeigneten öffentlichen Quellen oder anderen zugelassenen Quellen, niemals durch illegale oder fragwürdige Aktionen.
- Stellen Sie niemals falsch dar, wer wir sind.
- Bitten Sie nie jemanden, vertrauliche oder geschützte Informationen preiszugeben, zu deren Preisgabe er nicht berechtigt ist.
- Diskutieren oder verhandeln Sie niemals mit Wettbewerbern über unsere Preise oder Ausschreibungen.
- Vereinbaren Sie niemals mit einem Konkurrenten einen Boykott oder verhindern Sie den Markteintritt eines anderen Unternehmens.
- Stimmen Sie niemals zu, Gebiete, Märkte oder Kunden mit Konkurrenten aufzuteilen.
- Wenn ein Wettbewerber versucht, unzulässige Gespräche zu führen oder illegale Vereinbarungen zu treffen, melden Sie dies Ihrem Vorgesetzten, einem Vertreter der Personalabteilung, der Rechtsabteilung von Interface oder der Ethik-Hotline von Interface (<https://interface.ethicspoint.com>).
- Vermeiden Sie es, falsche Behauptungen oder negative Kommentare über die Produkte von Konkurrenten zu machen oder sich in deren Geschäftsbeziehungen einzumischen.



Ethischer Wettbewerb F&A

F.
A.

Ein freundlicher Designer schreibt ein Projekt aus. Er schickte mir ein Angebotspaket eines Mitbewerbers, einschließlich der vertraulichen Preisliste des Mitbewerbers. Was sollte ich tun?

Da die vertraulichen und/oder geschützten Informationen des Wettbewerbers Ihnen vom Designer und nicht von einem autorisierten Mitarbeiter des Wettbewerbers gegeben wurden, sollten Sie die vertraulichen Preisinformationen vernichten und nicht danach handeln. Sie sollten dem Designer schriftlich mitteilen, dass Sie diese Art von Informationen nicht erhalten dürfen und dass Sie sie entsorgt haben, und ihn bitten, Ihnen diese Art von Informationen nicht mehr zu schicken. Sie sollten den Vorfall auch Ihrem Vorgesetzten oder einem Vertreter der Personalabteilung melden, der sich bei Bedarf mit der Rechtsabteilung von Interface beraten wird, um Ihnen bei der Festlegung geeigneter nächster Schritte zu helfen.

Mehr erfahren

[Wir beugen Bestechung und Korruption vor](#)

[Wir schützen vertrauliche und urheberrechtlich geschützte Informationen](#)



Wir halten uns an internationale Gesetze

Unsere Verpflichtung

Interface nimmt Wirtschaftssanktionen und Exportkontrollgesetze und -vorschriften ernst. Unsere Verpflichtung für die Einhaltung von Gesetzen ist die Grundlage unseres Kodex und unserer ethischen Richtlinien. Um unser Geschäft auf Dauer zu sichern, müssen wir alle internationalen Gesetze und Sanktionen einhalten.

Anwendung

Um internationale Verpflichtungen zu verstehen und zu erfüllen:

- Informieren Sie sich über die Vorschriften, die für das internationale Geschäft von Interface gelten. Die Gesetze sind nicht in allen Ländern gleich.
- Prüfen Sie sorgfältig Geschäftsmöglichkeiten in Ländern, die Sanktionen unterliegen.
- Halten Sie alle relevanten Sanktionen gegen Länder, Personen und Unternehmen ein, wie in der [Richtlinie zur Einhaltung von Sanktionen von Interface angeführt](#). Führen Sie niemals unerlaubte Geschäfte in sanktionierten Gebieten oder mit sanktionierten Käufern oder Kunden durch, es sei denn, Sie erhalten eine Genehmigung der Regierung und eine schriftliche Erlaubnis der Rechtsabteilung von Interface.
- Wenn die Richtlinien von Interface im Widerspruch zu den Gesetzen Ihres Wohn- und Arbeitsortes stehen, wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung von Interface.
- Halten Sie die internationalen Kontrollen für den Export, Import und Transfer von Waren ein.
- Vergewissern Sie sich, dass alles, was für den Import oder Export bestimmt ist, über die erforderlichen Unterlagen, Kennzeichnungen, Genehmigungen, Lizenzen und Zulassungen verfügt.
- Holen Sie die Genehmigung der Rechtsabteilung ein, bevor Sie maßgeschneiderte Produkte für Militär, Verteidigung oder Polizei herstellen.
- Erleichtern oder unterstützen Sie keine illegalen Importe oder Exporte Dritter. Achten Sie auf Anzeichen dafür, dass eine Drittpartei nicht transparent ist.
- Melden Sie Verstöße oder potenzielle Verstöße an die Rechtsabteilung von Interface oder an die Interface Ethik-Hotline (<https://interface.ethicspoint.com>).
- Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung von Interface, wenn ein Dritter nach der Einhaltung von Sanktionsgesetzen durch das Unternehmen fragt. Warten Sie, bis Sie von der Rechtsabteilung hören, bevor Sie antworten.



Geldwäschebekämpfung

Geldwäsche verbirgt die ursprüngliche Quelle von Geldern, die aus illegalen Aktivitäten stammen. Typischerweise hat Geldwäsche ihren Ursprung in Bestechung, Betrug, Drogen- oder Menschenhandel. Um die Welt zum Besseren zu verändern, müssen wir in der Lage sein, diese Gefahr zu erkennen und zu vermeiden.

Interface hält sich an alle geltenden Gesetze zur Bekämpfung der Geldwäsche. Um Geldwäsche zu verhindern:

- Sollten Sie die Menschen und Unternehmen kennen und verstehen, mit denen Sie zu tun haben.
- Sollten Sie wachsam gegenüber Anzeichen von Geldwäsche sein. Melden Sie alle Anzeichen an die Rechtsabteilung von Interface, ohne die Drittpartei davon in Kenntnis zu setzen.

Anzeichen für Geldwäsche können sein:

- Widerstand, grundlegende Informationen oder Unterlagen zur Verfügung zu stellen.
- Bereitstellung falscher Informationen oder Unterlagen.
- Verwendung von Briefkastenfirmen (Firmen ohne Geschäftszweck) oder komplexen oder ungewöhnlichen Organisationsstrukturen, um Zahlungen zu leisten oder zu erhalten.
- Verwendung einer Bank zur Zahlung von Interface, wenn sich die Bank nicht im selben Land oder am selben Ort wie der Zahlungspflichtige befindet, wie z. B. eine Offshore-Bank.
- Ein Kunde, der nur bereit ist, in bar zu zahlen.

Mehr erfahren

[Richtlinie zur Einhaltung von Sanktionen](#)



Unser geschäftliches Leitbild: Unser Vermögen schützen

Wir stellen die Integrität unserer Finanzkontrollen sicher

Wir schützen unser Vermögen

Wir schützen vertrauliche und urheberrechtlich
geschützte Informationen

Wir gewährleisten die Integrität unserer Finanzkontrollen

Unsere Verpflichtung

Wir sind ehrlich und genau, wenn wir Informationen aufzeichnen und melden. Jeder bei Interface ist mitverantwortlich für die Richtigkeit unserer Finanzunterlagen. Durch die Einhaltung unserer robusten internen Kontrollen treffen unsere Mitarbeiter verantwortungsvolle Geschäftsentscheidungen, verhindern Betrug, halten die Gesetze ein und gewährleisten finanzielle Integrität.

Anwendung

Um unsere finanzielle Integrität zu wahren:

- Stellen Sie sicher, dass alle Berichte die tatsächliche finanzielle Lage, die Geschäftstätigkeit und den Cashflow in allen wesentlichen Aspekten darstellen.
- Halten Sie sich an geltende Gesetze, staatliche Regeln und Vorschriften.
- Stellen Sie sicher, dass unsere extern ausgewiesenen Bücher und Aufzeichnungen den allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen entsprechen.
- Führen Sie niemals eine betrügerische oder irreführende Buchhaltung oder eine Buchhaltung „außerhalb der Bücher“.
- Verstecken Sie niemals Gelder oder Vermögenswerte.
- Erfassen Sie alle finanziellen Informationen umgehend und genau.
- Versuchen Sie nicht, unsere Finanzabteilung oder irgendjemanden, der an unserer Prüfung teilnimmt, zu beeinflussen oder in die Irre zu führen.
- Stellen Sie sicher, dass alle Systeme zur Aufzeichnung und Meldung von Informationen ordnungsgemäß funktionieren. Überprüfen Sie sie regelmäßig.
- Befolgen Sie diese Regeln für alle Berichte oder Aufzeichnungen, einschließlich Qualitätskontroll- und Verkaufsberichte.
- Melden Sie verdächtige Buchhaltungsaktivitäten über die Ethik-Hotline von Interface (<https://interface.ethicspoint.com>).

Interface Ethik-Hotline

Die Mitarbeiter müssen unethische Buchhaltungs-, interne Buchhaltungskontroll- oder Prüfungsaktivitäten über die Ethik-Hotline von Interface melden. Um ein Anliegen zu melden, besuchen Sie die Hotline-Webseite unter <https://interface.ethicspoint.com>. Die Meldungen können online oder telefonisch erfolgen (die Telefonnummer Ihres Ansprechpartners vor Ort finden Sie unter <https://interface.ethicspoint.com>), und Sie können auch anonym bleiben.

Mehr erfahren

[Wir halten uns an internationale Gesetze](#)

Wir schützen unser Vermögen

Unsere Verpflichtung

Unser Vermögen ist das Ergebnis der engagierten Arbeit aller unserer Mitarbeiter, früher und heute. Wir verpflichten uns, sie vor Verlust, Beschädigung, Verschwendung und unsachgemäßer Verwendung zu schützen.

Anwendung

Um das Vermögen von Interface zu schützen:

- Kümmern Sie sich um das gesamte Eigentum von Interface, das Sie kontrollieren.
- Verwenden Sie Unternehmensgelder, Vermögenswerte oder andere Ressourcen nicht ohne Genehmigung für persönliche Zwecke.
- Nutzen Sie das Eigentum von Interface nur wie für Ihre Arbeit vorgesehen, es sei denn, Sie haben die Erlaubnis eines Vorgesetzten.
- Verkaufen, verleihen, verschenken oder entsorgen Sie Interface-Materialien, -Geräte oder -Vorräte nur, wenn dies genehmigt wurde.

Elektronische Vermögenswerte

Um das Vermögen von Interface zu schützen:

- Seien Sie sich darüber bewusst, dass Ihre Nutzung unserer Systeme, soweit gesetzlich zulässig, nicht privat ist, auch nicht wenn Sie über Ihre persönlichen Geräte darauf zugreifen.
- Schränken Sie die persönliche Nutzung der elektronischen Systeme und Geräte von Interface ein. Bei jeder derartigen Nutzung muss die Integrität dieser Systeme geschützt sein und die Richtlinien von Interface eingehalten werden.
- Kümmern Sie sich um die elektronischen Systeme des Unternehmens. Bewahren Sie sie sicher auf. Befolgen Sie die Sicherheitsanweisungen und gewähren Sie Unbefugten keinen Zugang. Geben Sie keine Netzwerk-Passwörter weiter.
- Laden Sie keine für Interface lizenzierte Software oder Daten ohne Genehmigung der IT-Abteilung auf neue oder fremde Geräte herunter.
- Laden Sie keine nicht zugelassene Software, Hardware oder Daten herunter, installieren oder verwenden Sie sie nicht.
- Befolgen Sie alle Sicherheitsregeln und -verfahren für Ihre IDs, Passwörter und persönlichen Daten und lassen Sie äußerste Sorgfalt bei der Cybersicherheit walten.
- Greifen Sie nicht ohne Erlaubnis auf sichere Unternehmensdaten zu oder versuchen Sie nicht, darauf zuzugreifen.
- Melden Sie Sicherheitsverletzungen Ihrem Vorgesetzten, einem IT-Manager, der Personalabteilung oder der Rechtsabteilung von Interface.

Schutz von Vermögenswerten F&A

- F.** Ich habe auf einen Link in einer verdächtigen E-Mail geklickt und dann mein Netzwerkpasswort eingegeben, als ich dazu aufgefordert wurde. Ich bin besorgt, dass jemand Unbefugtes jetzt Zugang zu meinem Konto hat. Was sollte ich tun?
- A.** Möglicherweise haben Sie auf eine Phishing-E-Mail geklickt, die darauf abzielt, Zugang zu sicheren Schnittstelleninformationen zu erhalten. Ihr elektronisches System ist mit all unseren Systemen verbunden und muss geschützt werden, um unsere Vermögenswerte zu schützen. Ändern Sie sofort Ihr Passwort und benachrichtigen Sie die IT-Abteilung über Ihren regionalen IT Service Desk.
- F.** Ein Kollege hat mir anvertraut, dass er Teppichfliesenmuster an sich genommen hat und sie auf eBay verkauft. Ist das in Ordnung?
- A.** Nein. Das Vermögen von Interface zu schützen bedeutet, dass wir Interface-Eigentum nicht zu unserem eigenen Vorteil verkaufen. Dieser Mitarbeiter hat Firmeneigentum gestohlen und geht einem Nebengeschäft nach, das den Interessen von Interface zuwiderläuft. Informieren Sie Ihren Manager über diese unerlaubte Nutzung von Interface-Eigentum.

Mehr erfahren

[Wir stellen die Integrität unserer Finanzkontrollen sicher](#)

[Wir schützen vertrauliche und urheberrechtlich geschützte Informationen](#)

[Richtlinie für elektronische Systeme und Kommunikation](#)



Wir schützen vertrauliche und urheberrechtlich geschützte Informationen

Unsere Verpflichtung

Unsere vertraulichen und geschützten Informationen sind ein wertvolles Gut. Das ist ein Teil des Wettbewerbsvorteils von Interface. Wir müssen diese Informationen vor unbefugter Offenlegung oder Missbrauch schützen. Wir müssen beim Umgang mit Insiderinformationen und Informationen, die Dritten gehören, integer handeln.

Anwendung

Um die Informationen aller Personen zu schützen:

- Geben Sie vertrauliche Interface-Informationen niemals weiter, außer an autorisierte Personen, die sie kennen müssen. Geben Sie Informationen an Dritte nur in Übereinstimmung mit einer Vertraulichkeitsvereinbarung weiter, die von der Rechtsabteilung von Interface genehmigt wurde.
- Ergreifen Sie Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen, wenn Sie diese über elektronische Systeme an einen zugelassenen Empfänger weiterleiten.
- Kennzeichnen Sie E-Mails in der Betreffzeile mit VERTRAULICH, wenn diese E-Mails vertrauliche Informationen enthalten, die nur in eingeschränktem Umfang weitergegeben werden sollten.
- Bewahren Sie vertrauliche Informationen nicht offen oder sichtbar (auf gedruckten Dokumenten, Computerbildschirmen oder anderswo) auf, wo andere sie sehen könnten.

Soziale Medien

Wenn Sie in sozialen Medien posten:

- Behandeln Sie Ihre persönlichen Accounts als Ihre eigenen. Sofern Sie nicht ausdrücklich von der Interface-Geschäftsführung dazu ermächtigt wurden, dürfen Sie den Namen, das Logo oder andere Elemente von Interface nicht verwenden. Interface-Marken in Ihrer Handhabe oder Profilfoto.
- Wenn Sie in Ihrer Biografie Interface als Ihre Arbeitsstelle angeben, machen Sie deutlich, dass Sie Ihre eigene Meinung vertreten.
- Geben Sie keine Geheimnisse, Pläne, Strategien oder Rechtsangelegenheiten von Interface weiter.
- Wenn Sie Zweifel haben, posten Sie nicht. Wenden Sie sich an die Kommunikations- oder Marketingteams des Unternehmens, um herauszufinden, welche Informationen weitergegeben werden können.
- Geben Sie alle Inhalte Dritter, die Sie teilen, eindeutig an und vergewissern Sie sich, dass Sie zuvor die entsprechenden Genehmigungen eingeholt haben.
- Siehe auch unsere [internationale Richtlinie für soziale Medien](#)

Aktien und andere Wertpapiere des Unternehmens

Beim Handel mit Unternehmenswertpapieren:

- Kaufen, verkaufen oder handeln Sie keine Wertpapiere von Interface, wenn Sie Insiderinformationen über das Unternehmen haben. Nutzen Sie diese Informationen in keiner Weise aus.
- Erlauben Sie Familienmitgliedern oder Personen, mit denen Sie zusammenleben, nicht, mit Wertpapieren zu handeln, über die Sie Insiderinformationen haben.
- Geben Sie niemals Insiderinformationen über Interface weiter. Empfehlen Sie nicht den Kauf oder Verkauf von Interface-Wertpapieren, solange Sie Zugang zu Insiderinformationen haben.
- Kaufen oder verkaufen Sie niemals Interface-Aktien, bevor Insiderinformationen bekannt geworden sind.
- Handeln Sie nicht mit Interface-Wertpapieren während der geltenden Blackout- oder Ruhezeiten.
- Beteiligen Sie sich nicht am spekulativen Handel mit Interface-Wertpapieren, wie z. B. „Leerverkäufe“. Diese Praktiken können den Anschein erwecken, dass Sie über Insiderinformationen verfügen.
- Handeln Sie niemals mit Wertpapieren eines anderen öffentlichen Unternehmens, über das Sie Insiderinformationen haben.

Was sind Insiderinformationen?

Insiderinformationen sind wesentliche, nicht-öffentliche Informationen über Interface und sein Geschäft, wie in der Insiderhandelsrichtlinie von Interface beschrieben. Im Allgemeinen handelt es sich dabei um nicht-öffentliche Informationen, die ein vernünftiger Investor als wichtig erachten würde, wenn er über den Kauf, den Verkauf, das Halten oder die Abstimmung von Interface-Wertpapieren entscheidet, oder die den „Gesamtmix“ der Informationen über Interface, die den Aktionären und Investoren öffentlich zugänglich sind, verändern würden. Informationen sind so lange „nicht öffentlich“, bis sie in der Öffentlichkeit verbreitet wurden und die Öffentlichkeit Zeit hatte, sie aufzunehmen und zu bewerten. Jede Information, von der erwartet werden kann, dass sie sich auf den Aktienkurs von Interface auswirkt, egal ob sie positiv oder negativ ist, sollte als wesentlich betrachtet werden. Zu den Insiderinformationen können Informationen über die finanzielle Performance, Änderungen bei den Dividenden, eine mögliche Fusion oder Übernahme, Produkt- oder Serviceentwicklungen, Kundenaufträge oder Änderungen in der Unternehmensführung gehören. Sie können auch nicht-öffentliche Informationen über Kunden oder Lieferanten von Interface enthalten, von denen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit erfahren.



Vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen F&A

- F.** Ich habe eine E-Mail mit der Tagesordnung für ein bevorstehendes Treffen an einen Händler weitergeleitet. Als ich die E-Mail weiterleitete, enthielt sie eine Kette von früheren Nachrichten zwischen mir und einem Manager. Eine dieser Nachrichten enthielt vertrauliche Finanzinformationen. Was sollte ich tun?
- A.** Es ist wichtig, dass Interface nicht den Anschein erweckt, vertrauliche Informationen an einen Händler weiterzugeben. Je nach Inhalt der E-Mail könnten die Informationen auch unsere Geschäftsbeziehung mit ihnen beeinträchtigen. Melden Sie den Vorfall sofort Ihrem Vorgesetzten. Er wird sich mit der Rechtsabteilung von Interface beraten, um Ihnen zu helfen, den nächsten Schritt zur Behebung des Fehlers mit dem Händler zu unternehmen.
- F.** Interface bringt nächste Woche ein aufregendes neues Produkt auf den Markt. Ich denke, das wird großartig für das Unternehmen sein. Ich habe es in den sozialen Medien gepostet, und mein Cousin hat mir geschrieben, dass er meinen Beitrag gesehen hat. Ich wurde gefragt, ob es ein guter Zeitpunkt wäre, Aktien von Interface zu kaufen.
- A.** Unser Ruf hängt davon ab, dass unsere Mitarbeiter auch nur den Anschein von Insiderhandel vermeiden. Neue Produkte sind aufregend. Wir verstehen den Wunsch sich mitzuteilen, aber eine zu frühe Weitergabe von Informationen wirft ethische und rechtliche Probleme auf. Wenn Ihr Cousin zum Beispiel jetzt Aktien von Interface kauft, könnte dies rechtlich gesehen ein Insiderhandel sein. Sagen Sie Ihrem Cousin „nein“, löschen Sie Ihren Beitrag und melden Sie Ihren Fehler Ihrem Vorgesetzten.

Mehr erfahren

[Wir schützen unser Vermögen](#)

[Internationale Richtlinie für soziale Medien](#)

[Richtlinie zum Insiderhandel](#)

[Richtlinie zu elektronischen Systemen und Kommunikation](#)



Unser geschäftliches Leitbild: Einen Beitrag für die Welt leisten

Wir schaffen eine nachhaltige Zukunft
Wir unterstützen die Menschenrechte

Wir schaffen eine nachhaltige Zukunft

Unsere Verpflichtung

Interface hat sich zum Ziel gesetzt, das erste ökologisch nachhaltige und restaurative Unternehmen der Welt zu werden. Dieser Mission dienen wir weiterhin mit kühnen Zielen, wie z. B. bis zum Jahr 2040 ein kohlenstoffnegatives Unternehmen zu werden. Wir sind entschlossen, dieses Ziel zu erreichen und uns selbst herauszufordern, neue, transformative Ziele anzustreben.

Anwendung

Um einen positiven Einfluss auf die Umwelt zu haben, ermutigen wir unsere Mitarbeiter dazu:

- Ergreifen Sie Maßnahmen zur Abfallreduzierung, wo immer dies möglich ist.
- Finden Sie Möglichkeiten, den ökologischen Fußabdruck des Unternehmens und seiner Produkte zu verringern.
- Bringen Sie Ideen zur Steigerung der Effizienz ein.
- Finden Sie Wege, um mehr recycelte und erneuerbare Ressourcen zu verwenden.

Unsere Reise von Mission Zero® zu Climate Take Back™

Im Jahr 1994 setzte sich Interface das Ziel, die negativen Auswirkungen auf die Umwelt zu eliminieren, ein Ziel, das später als Mission Zero® bekannt wurde. Im Jahr 2019 haben wir den Erfolg unserer Mission Zero-Verpflichtung gefeiert.

In Vorbereitung auf ein neues, hochgestecktes Ziel haben wir unsere Mitarbeiter gefragt, was unsere nächste Mission sein sollte. Die Antwort war, dass wir über die Nachhaltigkeit unseres eigenen Unternehmens hinausgehen und internationale Herausforderungen lösen müssen. Deshalb haben wir uns 2016 zu einem neuen Ziel verpflichtet - Climate Take Back™.

Unser Ziel ist es, die globale Erwärmung umzukehren und ein lebensfreundliches Klima zu schaffen. Auf der Grundlage der UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung und anderer wissenschaftlich fundierter Methoden fordert Climate Take Back uns auf, Wege zu finden, um über unsere Mission Zero-Verpflichtung, keinen Schaden anzurichten, hinauszugehen und durch unsere Tätigkeit einen positiven Einfluss auf die Umwelt zu nehmen.

Climate Take Back umfasst unsere Ziele, bis 2040 kohlenstoffneutral zu sein und unsere Produktionsstätten mit 100% erneuerbarer Energie zu betreiben. Mehr über Unsere Reise erfahren Sie auf unserer Website (<https://www.interface.com/US/en-US/sustainability/sustainability-overview.html>).

Wir unterstützen die Menschenrechte

Unsere Verpflichtung

Interface unterstützt die grundlegenden Menschenrechte aller Menschen. Wir verpflichten uns, die geltenden Arbeitsgesetze in jedem Land, in dem wir tätig sind, einzuhalten. Interface lehnt den Einsatz von Kinderarbeit, Sklavenarbeit und Menschenhandel entschieden ab.

Anwendung

Um alle Menschen mit Würde und Respekt zu behandeln:

- Sorgen Sie für angemessene Arbeitsbedingungen, Arbeitszeiten und Vergütungen für alle Mitarbeiter von Interface.
- Verlangen Sie von Ihren Lieferanten, dass sie sich zu fairen Arbeitspraktiken und einer kontinuierlichen Verbesserung der Umwelleistung verpflichten, um die Gesundheit und das Wohlergehen der Arbeiter, der Gemeinden und des Planeten zu schützen.
- Setzen Sie nirgendwo auf der Welt Kinder- oder Zwangsarbeit ein.
- Schauen Sie nicht weg, wenn Sie Menschenrechtsverletzungen sehen oder vermuten.
- Melden Sie Ihre Bedenken der Ethik-Hotline von Interface, einem Manager oder der Rechtsabteilung von Interface.
- Wir erkennen das Recht unserer Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit an sowie das Recht, einen Vertreter für Tarifverhandlungen zu wählen, falls gewünscht.

Mehr erfahren

[Verhaltenskodex für Lieferanten](#)
[Engagement für Menschenrechte](#)



© Christopher Payne/Esto

Ressourcen und Zusammenfassung

Wenn wir unseren Verhaltenskodex kennen und befolgen, leben wir unser geschäftliches Leitbild, jeden Tag. Vielen Dank für Ihre Verpflichtung zu unseren hohen ethischen Standards.

Wenn Sie Bedenken oder Fragen zu einer Entscheidung oder diesem Kodex haben, sprechen Sie diese an oder suchen Sie Hilfe:

- Die Interface-Ethik-Hotline (<http://www.interface.ethicspoint.com>)
- Ein Manager oder Regionalpräsident
- Ein Vertreter der Personalabteilung
- Die Rechtsabteilung von Interface

Denken Sie daran, dass Interface keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter duldet, die in gutem Glauben Bedenken melden.

Richtlinien und Dokumente

[Richtlinie zu elektronischen Systemen und Kommunikation](#)

[Internationale Sicherheitsvision](#)

[Internationale Richtlinie zu sozialen Medien](#)

[Richtlinie zum Insiderhandel](#)

[Richtlinie zur Einhaltung von Sanktionen](#)

[Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

[Engagement für Menschenrechte](#)



© Christopher Payne/Esto

Interface®



Interface, Inc.
1280 West Peachtree St NW
Atlanta, GA 30309
Vereinigte Staaten