



Code of Conduct ng Dole Food Company, Inc. at ang Subsidiary ("Dole")

Para sa Lahat na mga Kawani ng mga Direktor at Mga Pangunahing Supplier at Mga Tagapayo ng Dole Food Company, Inc.

Ang tagumpay, reputasyon at tatak DOLE® ng Dole Food Company, Inc. ay itinayo sa pamamagitan ng ating lubusang pananagutan sa nakatataas na kalidad: kalidad sa ating mga produkto; kalidad sa ating mga tauhan at mga kaugnayan sa negosyo; at kalidad sa ating mga kaugaliang pangnegosyo. Sa paghahatid ng pananagutang ito bawa't araw, tayo ay patuloy sa pagtayo ng tatak DOLE® at sa kahalagahan ng ating Kompanya. Hinahamon ko ang lahat ng mga kawani ng Dole, mga direktor, mga supplier at mga tagapayo na ihandog ang kanilang mga sarili sa samasamang pagtatrabaho para sa ikabubuti ng ating nakatataas na kalidad sa lahat ng ating mga ginagawa.

Bilang isang Kompanya, matagal na nating natamasa ang isang inaasam-asam na reputasyon sa kaugaliang etikal sa lahat ng ating pakikitungong pangnegosyo, sa paggalang sa ating kapaligiran, at sa mataas na pagtingin at pantay na asal sa ating mga tauhan. Tayo ay gumagalang at sumusunod sa mga batas at mga alituntunin ng bawa't isa sa mga bansang mayroon tayong pinangangasiwaan, na siyang kinakailangan nating gawin. Tayo ay dapat ring magpatuloy na tangkaing gawin kung ano ang tama para sa ating mga mamimili, mga kawani, mga supplier at mga tagapayo, at sa mga punong abala na bansa. Ang mga prinsipyo ito ay saligan ng kultura ng ating Kompanya.

Habang tayo ay nagpapatuloy sa pagpapalawak ng ating mga pinangangasiwaan sa buong mundo at nagpapatuloy sa landas ng kultura ng inobasyon ng Dole, mahalaga na tayo ay manatiling nakakaalam sa lahat na mga patakaran ng Dole upang matiyak ang kanilang ganap at kumpletong implementasyon. Ang mga patakarang ito ay dinisenyo upang mapangalagaan ang mga ari-arian ng Dole, at makaiwas sa anumang gawi na makakasira o makakapagbababa sa kanilang halaga.

Upang magiging mas handa sa pagkamit ng ating mga layunin, tayo ay patuloy sa pagbago ng Pamantayan ng Pag-uugali at sisiguraduhin nat ito'y mababasa sa iba't-ibang wika at maging sa Internet. Ang Pamantayan ay nangangailangan ng masigasig na pakikilahok ng mga itinalagang kawani, mga pangunahing supplier at mga tagapayo sa taon-taong pagsusuri ayon sa inilarawan ng Pamantayan, at nangangailangan ng ating patuloy na pagsunod sa Pamantayan at sa iba pang mga patakaran ng Dole sa buong mundo.

Muli akong nagpapasalamat sa inyong pangako at paglaan sa inyong mga sarili para sa patuloy na tagumpay ng Dole Food Company, Inc.

David H. Murdock
Chairman of the Board (Pangulo ng Lupon)
Dole Food Company, Inc.



<i>Mga Nilalaman</i>	<i>Pahina</i>
“Background Data” - Impormasyon	3
Saklaw at Layunin ng Pamantayan ng Pag-Uugali	3
Mga Ugnayang Pandaigdig	3
Pagsunod sa Patakaran	3
Pagmintinar sa Usa ka Positibong Lugar-Trabahoan	4
Pagsunod sa Balaos	4
Tama ug Integridad sa mga Libro, mga Rekord, ug Publikong Pagbutyag	5
Kompidensyal na Impormasyon	5
Paggamit sa Kabtangan Sa Dole	6
Panag-bangi sa Interes	6
Pagpanglimbong	7
Regalo ug Kalingawan	8
Kontribusyong Politikal	9
Bayad sa Gobyerno sa Estados Unidos	9
Dili sa Estados Unidos na Pagbayad sa Gobyerno	9
Anti-Boykot	9
Mga Balaod Bahin sa "Embargo" ug Batok terorismo	9
Balaod sa Anti-trust	10
Balaod sa Kalikupan	11
“Insider Trading in Securities”	11
Mga Probisyon Bahin sa Perishable Agricultural Commodities Act	12
Pagka-angkop sa Ugnayang Pangnegosyo ng Dole	12
Mga Responsibilidad sa Ilalim ng Pamantayan ng Pag-uugali	13



"Background Data" - Impormasyon

May Bisa Mula: ika-12 ng Mayo, 2010. Pinapalitan lahat ang mga naunang bersiyon.

Para Sa: Dole Food Company Inc. at sa lahat ng mga kasamang sangay nito. Ginagamit natin ang katagang "Dole" para tumukoy sa Dole Food Company Inc. at sa mga kasamang sangay nito.

Patakarang Inaprubahan ng: Lupon o Board ng mga Direktor/Tagapamahala ng Dole Food Company, Inc.

Saklaw at Layunin ng Pamantayan ng Pag-Uugali

Ang Dole ay laging nagsusumikap na sundin ang pinakamataas na batayan ng etika sa pagpapatakbo ng negosyo nito sa buong daigdig at nagkamit ng pangdaigdigang reputasyon sa pangangasiwa ng negosyo ng may karangalan. Kailangang tuloy-tuloy nating bigyang-tuon ang ating pangako sa matatag na gawi, na may kinalaman sa negosyo, at sa ating pakikitungo sa labas man o sa loob ng Dole.

Ang pangakong ito ay nangangahulugan ng pagsunod sa kung ano ang nakasulat at kahulugan ng batas. Nangangahulugan din ito ng pagtrato sa mga kustomer, supplier, mga kakumpitensya at kasamahan sa Dole at mga direktor ng makatwiran at bukas sa loob, may katapatan at paggalang.

Ang Pamantayan ng Dole ay isang pagpapahayag ng mga prinsipyo para sa pagsasagawa ng negosyo, sa paraang naaayon sa batas at etika. Kinakailangang basahing mabuti ng lahat ng empleyado at mga kasapi sa Lupon ng mga Direktor ang Pamantayan at sumunod sa mga prinsipyo nito sa pagsasagawa ng negosyo ng Dole.

Ang ibang mga patakaran ng Dole ay patuloy na pana-panahong pagtitibayin para magabayan ang pagsasakatuparan ng, at ang pagsunod sa, mga prinsipyo ng Pamantayan. Ang mga patakarang ito ay dapat ding sundin.

Ang dokumentong ito ay hindi isang kontrata ng pagtatrabaho sa pagitan ng Dole at alinman sa mga empleyado nito, mga direktor, supplier o mga tagapayo at hindi nito binabago ang kasalukuyang pag-eempleo ng Dole o iba pang kaugnayan sa ganoong mga partido.

Mga Ugnayang Pandaigdig

Naniniwala ang Dole na ang pagpapalaganap ng pag-unlad ng ekonomiya at komersyong pandaigdig na ayon sa etika at makatuwirang paraan, ay mayroong positibong kalalabasan sa ating ugnayan sa buong daigdig. Bilang isang negosyong pandaigdig, kinikilala at tinatanggap ng Dole ang kanyang responsibilidad sa interes ng mga bansa kung saan siya nangangasiwa, na pinananatili ang mga ugnayang walang kinalaman sa pulitika, at ang paggalang sa mga batas at alituntunin ng mga bansang mayroon nito.

Dapat na partikular na bigyang-pansin ng Dole ang mga prayoridad na may kinalaman sa pag-unlad ng ekonomiya at lipunan ng bawat bansa, kasama na ang pag-unlad ng industriya at rehiyon, kalidad ng kapaligiran, mga gawaing may kinalaman sa trabaho at pagsasanay, at ang paglipat at pagsulong ng teknolohiya at pagbabago.

Pagsunod sa Patakarang

Ang mga empleyado, mga kasapi sa Lupon ng mga Direktor at pangunahing supplier at konsultant ay kinakailangang sumunod sa lahat ng aspeto ng Pamantayan. Ang anumang paglabag ng empleyado o ng direktor sa Pamantayan ay maaaring magbigay-daan sa pagdidisiplina, na maaaring umabot sa, at makabilang pa, ang pagkatanggal sa trabaho o serbisyo bilang direktor, alinman ang naaangkop. Anumang paglabag ng mga supplier at konsultant sa Pamantayan ay maaaring magbigay-daan sa pagtatapos ng mga ugnayan nito.



Pagmintinar sa Usa ka Positibong Lugar-Trabahoan

Ang Dole nag-ila na ang mga tao o mga empleyado ang pinakaimportanteng kahigayonan sa kompanya. Kami nagatuo na angayan ang paghatag ug usa ka positibong lugar-trabahoan diin adunay bukas o matinuorong komunikasyon

Pilosopiya ug Pamaagi na sa Dole ang paghatag ug mga oportunidad sa panarbaho na walay diskriminasyon sa rasa, kolor sa panit, relihiyon, sex, etniko o nasyonal na kagikanan, edad, disabilidad, o bisan unsang rason na ginabawal sa pamalaod o sa polisiya sa Human Resources; aron sa pagmintinar sa kahimtangan o lugar na walay samok. Ang desisyon sa pagdawat, pagpausbaw o pagpromote, sweldo, terminasyon ug mga nagkalain laing aspeto sa pangempleyo angayan na pinasukad sa kwalipikasyon sa trabaho.

Ang Dole nagkomiter sa paghatag sa mga empleyado ug usa ka luwas ug himsog na lugar-trabahoan. Kini naglakip sa paghatag ug nahiangayng mapanaliporong ekipo ug pamaagi. Sa pagsunod sa mga nahiangayng kahimtangan/enbayronmental ug okupisyonal na luwas ug himsog na pamalaod ug regulasyon, ang mga empleyado adunay importante na parte sa pagsiguro sa luwas na lugar-trabahoan.

Ang Dole nagmintinar ug nagkalainlaing mga polisiya bahin sa pasalig na pag-amuma sa usa ka positibong lugar-trabahoan ug sa iyang responsibilidad sa mga empleyado ug sa uban mahitungod nianang importanteng tahas. Ang mga empleyado angayan na mukontak sa hawas sa Human Resources alang sa dugang na impormasyon niining polisiya ug mga aplikasyon.

Pagsunod sa Balaod

Polisiya sa Dole na himuon ang negosyo na nahiangay sa tamang pamalaod. Busa ang Dole nagdahom na ang iyang mga empleyado ug tigdumala dapat na adunay maayong paghukom ug kumong-sentido sa pagbuhat sa responsibilidad ingung hawas sa Dole na nahiangay sa balaod aron mapugngan ang ilegal na panggawi.

Sa partikular, ang mga empleyado, uban ang chairman, ang chief executive officer, ang chief financial officer, ang general counsel, ang controller / chief accounting officer ug ang mga direktor angayan gayod na musunod ug magpasiugda sa mga sumusunod na prinsipyo:

- a. kompleto, walay pagpihig, tama, napanahon ug masabtan na pagtaho ug mga dokumento na ginapasa sa Dole ngadto sa U.S. Securities and Exchange Commission (ang *SEC*) ug ang uban pang publikong mga komunikasyon na naggikan sa Dole;
- b. pagsunod sa tanang nahiangayng espirito ug sinulat na balaod ug regulasyon sa gobyerno
- c. pagsundo sa mga sistema sa Dole mahitungod sa internal na kontrol sa accounting.
- d. pagtaho diha-diha sa mga gisuspetsahan o nahibaloan na mga paglapas sa Kodigo na nahiangay sa mga balaod na gitala sa Kodigo sa panggawi.
- e. angayan na masabtan na ang dili pagsunod niining mga Kodigo sa Panggawi mahimong muresulta sa mga lakang sa pagdisiplina, na naglakip sa terminasyon o pagtapos sa pangempleyo.

Walay indibidwal na gidahom na nakahibalo sa tibuok detalye sa mga nahiangayng balaod ug mga espesipikong regulasyon na ikapadapat sa tanang klase sa trabaho o sa mga indibidwal na nagtrabaho sa mga partikular na lugar. Ang mga indibidwal na adunay pangutana bahin sa mga partikular na sitwasyon na naglakip sa mga ilegal na panggawi, o bahin sa mga espesipikong balaod na mahimong ikapadapat sa ilang mga aktibidad, mahimong mokonsulta sa mga nahiangayng personel o empleyado, na gihisgotan sa **RESPONSIBILIDAD ILALOM SA LAGDA SA PAMATASAN** na seksyon niining Kodigo.

Alang sa dugang impormasyon mahitungod niining pamalaod, palihog sa pagtan-aw sa **NON-UNITED STATES GOVERNMENTAL PAYMENTS** (mga bayranan na dili ilalom sa Estados Unidos), **ANTI-BOYCOTT, EMBARGO LAWS AND ANTI-TERRORIST LAWS** (balaod na supak sa terorismo), **ENVIRONMENTAL LAWS** (mga balaod sa kinaiyahan), **INSIDER TRADING IN SECURITIES** and **PROVISIONS REGARDING THE PERISHABLE AGRICULTURAL COMMODITIES ACT** na seksyon niining Kodigo.



Tama ug Integridad sa mga Libro, mga Rekord, ug Publikong Pagbutyag

Kami nagahatag ug dakong importansiya sa tinuod ug tama nga presentasyon sa mga detalye. Busa ang mga empleyado ug tigdumala ginadahom na magmintinar sa mga libro ug mga rekord na adunay tama nga detalye aron ikapadayag ang mga tukma ug kompletong transaksyon sa Dole. Ang polisiya sa Dole bahin sa tukma, walay pagpihig ug kompletong pagtago sa rekord nahiangay sa tanang rekord ug dokumento.

Ang tanang publikong komunikasyon ug pagpadayag, na naglakip sa mga pasundayag ug gi-sang-at o gi-payl sa Dole ngadto sa SEC ug ubang ahensiya sa gobyerno nga naglakip sa pinansiyal na impormasyon na nahilakip, kinahanglan na kompleto, walay pagpihig, tama, masabatan, napanahon, ug kompleto na pagsunod sa nahiangayng balaod.

Ang mga empleyado adunay responsibilidad sa tama ug kompletong pagtaho sa pinansiyal na impormasyon sa linaing erya sa responsibilidad ug sa napanahong pagpahibalo sa senior management bahin sa pinansiyal o dili-pinansiyal na impormasyon na mahimong importante sa Dole. Ang tanang ginansiya/kabtangan ug utang sa Dole kinahanglan na adunay rekord sa regular na libro sa mga accounts. Ang tanang libro, rekord, ug accounts sa Dole kinahanglan nagapadayag sa tinuod na transaksyon na nahitabo.

Ang gihiusang pinansiyal na taho sa Dole kinahanglan nahiyon sa U.S. na heneral na ginadawat na prinsipyo sa accounting ug sa polisiya sa accounting sa Dole. Ang lokal o statutory na libro ug pinansiyal na taho kinahanglan na nahiyon sa lokal ug regulatory na statutes. Walay wala-nataho o wala narekord na pundo o kabtangan ang angay na itaho sa bisan unsang kantidad ug sa bisan unsang tumong. Walay bakak o artipisyal na entry o taho ang angay nga pagabuhaton sa bisan unsang tumong. Walay pagbayad ang mahitabo o presyo sa pagpalit ang mauyonan, na adunay intensyon o pagsabot nga ang bisan unsang parte sa bayad angay pagagamiton sa nahiangayng tumong na nakasulat sa suportang dokumento ug wala nay lain.

Ang tanang empleyado sa Dole na adunay responsibilidad na nagtumong sa mga nahasulat diri na seksyon angayan nga pagabuhaton ang mga sumusunod na pamaagi aron masiguro ang kompletong pagsunod.

Kompidensyal na Impormasyon

Kompidensyal na Impormasyon sa Dole

"Ang Kompidensyal na Impormasyon" naglakip pero wala naglimita sa mga nadiskobre, imbensyon, kauswagan ug inobasyon, pamaagi, mga proseso, teknik, praktis sa shop, mga pormula, software sa kompyuter, impormasyon sa research, klinikal na data, pinansiyal na data, impormasyon sa badyet, mga plano ug stratehiya sa negosyo, ug tanang uban pang mga sekreto sa treyd na ginapanag-iyahan sa Dole ug diin kini wala gipahayag ug gipadayag sa publiko.

Ang kompidensyal na impormasyon sa Dole maoy usa ka importanteng panag-iyahan sa kompanya. Busa ang tanan gidahoman na ang kompidensyal na impormasyon protektahan, kini paggagamiton alang lamang sa tumong pangnegosyo, ug angayang ilimita ang pagpanagtag sa kompidensyal na impormasyon, sa sulod ug gawas sa Dole, ug sa mga taong adunay obligasyon sa impormasyon alang sa pangnegosyong tumong.

Ang pagpadayag sa kompidensyal na impormasyon sa Dole, diin kini tinuyo o aksidenteng pagpadayag, na makadaot sa pinansiyal na kondisyon sa Dole, sa operasyon o kalig-on sa kompanya ug sa seguridad sa panarbaho sa mga empleyado niini. Busa, usa ipadayag ang kompidensyal na impormasyon sa ikatulong parti, kinahanglan na kini adunay nahiangayng nakasulat o non-disklosyur na kasabotan ug kini angayang pirmahan sa mga indibidwal na nahiapil nianang transaksyon. Ang empleyado sa Dole dili angayan mupirma sa ikatulong part na nondisklosyur na kasabotan o diin adunay kabag-ohan sa standard nondisklosyur na kasabotan na wala miagi sa rebyu og walay pagtugot sa Legal na Departamento sa Dole.

Tungod sa risiko sa kadaotan sa Dole, matag empleyado ug tanang importante nga mga suplayer ug konsultant o magtatambag gikinahanglan nga adunay mga lagda o pirma ingung pag-ila sa Kompidensyalidad ug Sekreto sa mga Treyd na Kasabotan diin kini pagatumanon ilalom sa mga kondisyon ug sirkumstansya na nahitala.



Sa pagpanglimbasog sa pagpugong sa mga kalapasan na mahitabo, ang tanang indibidwal angayan na makanunayong mutaho sa ilang senior management bahin sa mga pagsulay sa mga taga gawas sa pagkuha sa kompidensiyal na impormasyon o dili awtorisadong paggamit sa kompidensiyal na impormasyon sa Dole.

Kompidensyal na Impormasyon sa Ikatulong Parti

Ang tanang indibidwal na sulod sa kompanya gidahom na protektahan ang tanang matang sa kompidensyal na impormasyon na ilang nahibaloan, sa bisan unsang kagikan, aron sa pagbuhat sa maong responsibilidad sa maong indibidwal sa Dole. Kini naglakip sa mga impormasyon na ilang madawat, o adunay kalambigitan, sa ikatulong parti diin ang Dole adunay koneksyon ngadto kanila. Adunay pag-atiman sa impormasyon sa Ikatulong parti and kini nahiuyon sa gikasabutan sa Dole ug sa mga ikatulong parti. Ang mga impormasyon na naggikan sa ikatulong parti diin adunay koneksyon ang Dole paggamiton lamang sa espisipikong tumong niini, ug kini dili ipadayag, ipagnagtag ug kinahanglan lamang ilimita sa mga indibidwal sa Dole na adunay katungod sa maong impormasyon.

Ang mga indibidwal sa Dole dili gayod angay magsulay sa pagkuha sa impormasyon sa ikatulong parti pinaagi sa dili maayong mga pamaagi. Bisan tuod na ang Dole, mahimong mukuha ug mga empleyado sa ubang ka kompetisyon na kompanya, apan, atong giila ug girespeto ang obligasyon sa mga empleyado na dili angayan mugamit o magpadayag sa usa ka kompidensyal na impormasyon gikan sa ilang nangaging employer o kompanyang gitrabahoan.

Paggamit sa Kabtangan Sa Dole

Ang tanang kabtangan sa Dole maoy usa ka bililhon na kahinguhaan sa kompanya, busa kini angayan lamang pagagamiton sa mga tumong na pangnegosyo. Pagpangawat, pagpasagad ug pag-usik sa mga butang na gipangiyahan sa kompanya adunay direktang resulta sa pinansiyal na kahimtang. Busa tanang indibidwal angayang atimanon ug maggamit sa kabtangan sa Dole na adunay kalakip na responsibilidad ug kini angayang protektahan gikan sa pagpangawat, dili maayong paggamit ug pagkapukan.

Tanang kabtangan sa Dole paggamiton alang sa panarbaho ug dili alang sa personal na mga paggamit. Kini naglakip sa oras sa panarbaho sa empleyado, ang resulta sa trabaho, mga ekipo ug sakyanan, kompyuter ug software, impormasyon, trademark ug pangalan sa treyd. Ang kabtangan sa Dole naglakip usab sa impormasyon ug komunikasyon sa teknolohiya sama sa panteleponong serbisyo, email, akses sa Internet, ug tanang impormasyon na nahisulod sa panteknolohiyang kabtangan sa Dole.

Nahiangay ug maampingong paghukom mao ang angayang ipadapat ngadto sa paggamit, pagprotekta ug pagkonserba sa tanang kabtangan sa Dole. Ang kabtangan sa Dole na nailalom sa kustodiya sa mga empleyado ug direktor angayan na ampingan ug iuli sa Dole. Ang panteknolohiyang kabtangan sa Dole angayang paggamiton nga nahiangay sa Polisiya sa Impormasyong Panseguridad.

Ang Dole nag-ila na adunay panginahanglan sa panagsang paggamit sa kabtangan nga pangkomunikasyon, sama sa panagsang personal nga mga tawag sa telepono ug komunikasyon sa email. Apan ang paggamit niining mga kabtangan nga pangkomunikasyon angay nga limitado ug dili angay gamiton para sa pagpadayag ug mga butang nga dili angay sa lugar-trabahoan sama sa mga malaw-ayng o adunay sekswal nga mga unod, ug dili nahiangay nga pagbugal bugal, ug uban pa. Ang sobrang paggamit sa pangkomunikasyon na kabtangan sa kompanya o ang wala gi-awtorisang mga paggamit o sobrang paggamit sa mga dili pangkomunikasyong kabtangan para sa personal na mga tumong maoy usa ka dili nahiangay na paggamit ug busa kini maoy usa ka paglapas sa Kodigo sa tamang Panggawi. Ang mga kabtangan sa Dole dili angay gamiton alang sa gawas sa negosyo o para sa ilegal nga mga buhat, dili angay nga kalagdaan, o dili angay nga mga buluhaton.

Panag-bangi sa Interes

Mga negosyo ug mga personal na sitwasyon na mahimong makapatungha sa panagbangi sa interes angay gayod nga likayan. Ang panagbangi sa interes mahimong mutungha sa dihang ang usa ka empleyado o direktor muapil sa mga buluhaton o adunay personal nga interes nga mahimong mubabag sa mga katuyoan sa pagbuhat sa mga katungdanan ug responsibilidad ingong usa ka empleyado sa Dole. Busa, ang bisan unsang buluhaton o personal na interes, nga naglakip sa mga labing-duol na pamilya sa empleyado, maoy ginadili gawas kung kini pormal nga gi-uyonan ug adunay kasulatanhong pag-uyon sa dibisyong lokal sa empleyado, senior management (sama sa presidente, Chief Financial Officer, General Counsel and Human Resources head, ug kini naghilakip ug nagtumong sa "Dibisyon na Senior Management"). Ang mga ginadiling buluhaton naglakip usab sa gawas na pagpangempleyo sa bisan



kinsang ka-kompetensiya sa Dole o sa bisan kinsang suplayer / tig-suplay, kustomer, o ubang indibidwal o kompanya nga adunay transaksyon sa Dole. Ang pagkupert ug pinansiyal na interes may kalabotan sa negosyo ngadto sa tig-suplay o suplayer, kustomer, kauban, sabkontraktor, o ka kompetensiya sa Dole gisabot ingong usa ka pagbaton ug panagbangi sa interes. Ang mga transaksyon ug buluhaton sa Dole ngadto sa bisan unsang butang-pangnegosyo dili angay maimpluwensiyahan sa personal na mga tumong o buluhaton sa mga empleyado o tigdumala sa kompanya. Ang maong kasumpakian maoy usa ka matang sa pagpihig nga mahimong makadaot sa reputasyon sa Dole ug sa iyang mga hawas.

Ang aktwal nga panagbangi sa interes mahimong dili presentableng ikapadayag apan sa ingon nahilakip gihapon sa paglapas sa Lagda sa Pamatasan. Ang mga buluhaton na nakahimo sa pagpatungha sa panagbangi sa Interes angay usab na malikayan aron kini dili makapasundayag ug bisan unsang negatibong reputasyon sa Dole ug sa mga Hawas sa Kompanya.

Bisan ang dili-angay nga pagpatim-aw sa usa ka sayop mahimong makadaot sa reputasyon nga nagtumong sa walay pagpihig na pagtagad sa uban. Busa, ang tanang mga kapartido ug empleyado angayan nga magtaho sa ilang personal o interes sa pamilya na mahimong maka-impluwensya sa pagdumala sa mga negosyo sa Dole uyon nining Lagda sa Pamatasan.

Partikular ang mga sumusunod:

- (1) Ang mga empleyado o tigdumala sa kompanya kinahanglan makigsabot sa tanang suplayer, kustomer, ug tanang tawo nga adunay negosyo sa Dole sa maayong pagtagad ug walay pagpalabi base sa konsiderasyon sa personal nga pinansiyal.
- (2) Ang Dole kinahananglan na dili makig-negosyo sa paryente sa usa ka empleyado, gawas kung ang transaksyon maoy walay koneksyon o kalabotan sa maong empleyado ug kung kini adunay pagtugot sa kasulatanhong pag-uyon gikan sa Dibisyon na Senior Management sa empleyado (o sa Komitiba sa Awdit sa kahimtang sa usa ka direktor).
- (3) Ang tanang mga indibidwal dili angay nga makigbahin sa bisan unsang potensyal na oportunidad sa negosyo diin ang maong butang adunay nalakip na interes sa Dole o kung kini nadiskobrehan pinaagi sa mga kabtangan o impormasyon sa Dole o pinaagi sa paggamit sa posisyon sa maong posisyon sa indibidwal.
- (4) Ang tanang indibidwal hugot nga gidili nga direkta or dili-direktang, mudumala sa bisan usang pinansiyal na interes o sa paghupot ug bisan unsang trabaho o posisyon sa ubang kompanya o korporasyon na ka kompetensiya sa Dole, gawas kung ang gipanag-iyahan sa maong indibidwal naglakip lamang sa gamay nga porsyento sa bisan unsang share o bahin sa ubang kompanya, o kung ang maong bahin gihuptan sa indibidwal alang lamang sa pamuhunan.

Ang mga empleyado o tigdumala kinahanglan nga mupadayag sa dayun-dayon sa bisan unsang panghitabo nga gibutyag sa itaas, diin kini mapadapat, o sa bisan unsang sitwasyon na makapatungha ug Panagbangi sa Interes, pinaagi sa paggamit sa mga Pamaagi sa Pagtaho na gihubit sa Lagda sa Pamatasan. Sa pagkasayod nining posibleng mga paglapas sa Panagbangi sa Interes, and Dibisyon na Senior Management sa maong empleyado kinahanglan muimbestiga sa pinakadaling panahon sa mga posibleng kasumpakian sa interes, pagtino kung ang kalungtaran sa maong interes o posisyon maoy kasumpakian sa Lagda o kung kini ba makadaot sa maayong mga interes sa Dole, ug sa pagtino sa hinapos na katuyoan sa laraw sa maong sitwasyon. Ang tanang mga imbestigasyon, mga pagtino ug mga laraw kinahanglan naka-dokumento ug adunay matago na rekord alang sa korporeyt o sa prinsipal na operasyon sa dibisyon sa Dole (sa usa ka sirkumstansya nga mahimon), ug maingon man sa rekord sa gihisgotang empleyado o tigdumala. Kung ang maong mga kasumpakian walay pagtugot o pag-uyon, ang maong butang makonsiderar ingong usa ka paglapas na gikinahanglan ng itaho sa nahiangayng paagi niini base sa Lagda.

Pagpanglimbong

Ang tanang matang sa Pagpanglimbong hugot nga gidili sa tanang mga empleyado ug tigdumala sa Dole. Kini naglakip, apan wala naglimita, sa pagpanglimbong sa Dole, sa mge empleyado sa Dole, ug supak sa tanang indibidwal o butang kang kinsa ang Dole adunay negosyo o transaksyon. Busa ang Pagpanglimbong adunay halapad na kahulugan gawas sa pagpanghukhok sa Kabtangan sa Dole. Ang tanang mga sumbong bahin sa Pagpanglimbong na gihimo sa empleyado ug tigdumala sa Dole angayan nga bug-os nga imbestigahan sa Korporeyt nga Legal nga Departamento sa Dole ug sa Internal na Departamento sa Audit sa Dole. Ang tanang empleyado ug tigdumala sa Dole na napamatud-an na nakahimo sa maong Pagpanglimbong, angay nga ikapadangat sa



pagdisiplina, ug mahimong muresulta sa Pagkaputol o Pagkahawa sa panarbaho o sa posisyon ingung tigdumala sa Dole, o bisan sa posibleng mga demanda ilalom sa sibil ug kriminal nga balaod.

Regalo ug Kalingawan

Mga aksyon na gibuhat ingung hawas sa kompanya sa Dole kinahanglan dili bahin sa bisan unsang suhestyon o paborableng pagtagad, gidawat gikan o gihatag ngadto sa mga indibidwal o organisasyon na adunay negosyo o transaksyon o nagapangita ug oportunidad na makanegosyo o maka transaksyon sa Dole. Ang atong mga desisyon sa negosyo naka base sa merito ug sa pangunang mga tumong sa Dole. Busa walay desisyon sa negosyo ang nakabase sa personal na pinansiyal o ubang mga benepisyo nga madawat, kaniadto, sa karon, ug sa umaabot ang pagabuhaton sa mga empleyado sa Dole ug mga tigdumala niini. Busa, kami wala nagatugot sa mga empleyado o tigdumala na mangita o mudawat, muhalad o muhatag, ug bisan usang bayad, suhol, utang o sama niini gikan sa bisan kinsang tao, kompanya, gobyerno o seksyon sa gobyerno ingung kondisyon o resulta sa nahimong transaksyon o negosyo sa Dole. Ang tanang empleyado sa Dole ug mga tigdumala ginadili sa paghatag ug mga regalo na labaw sa nominal o gamay na kantidad gamit ang kaugalingon nilang pundo.

Sa piling mga higayon,ang regalo nahiangay ug busa, ang atong polisiya wala mupugong sa mga empleyado ug tigdumala sa pagdawat ug mga regalo na adunay nominal ug gamay na kantidad, hinatag sa higayon na kining mga butanga dili kanunay ug dili sobra-sobra.

Partikular ang mga Sumusunod:

- (1) Ang mga empleyado o tigdumala mamahimong mudawat ug mga komon na klase sa pagtimbaya (sama sa panagsang pagkaon ug pahalipay sa esports, musika, o teatro), pero kini kutob lamang sa ginadawat sa kadaghanan na mga praktis sa negosyo.
- (2) Ang espesyal nga stiktong sukdanan alang sa regalo, serbisyo o bisan unsang konsiderasyon gikan sa suplayer. Ang gastos alang sa mga pahalipay na gikan sa suplayer nga lapas sa gibutyag sa parapo (1) sa ibabaw maoy dili gayod angay pagadawat.
- (3) Wala gayod gitugot ang pagdawat ug mga regalo nga kwarta o tumbas sa kwarta (sama sa propyedad, bahin sa stock o negosyo, ug ubang klase sa mabaligya na mga instrumento o interes) sa bisan unsang kantidad.
- (4) Dugang sa gipadayag sa ibabaw, walay regalo, pabor o pahalipay nga madawat diin ang tinuod na kahimtang ug mga sirkumstansya na ang publikong pagbutyag niini maka-uulaw alang sa kompanya sa Dole ug sa mga empleyado niini.

Ang nominal nga mga galastuhan alang sa mga regalo ug pahalipay sa atong mga empleyado ug mga tigdumala mamahimong mabuhat kung ang gasto gitugotan sa Dibisyon na Senior Management (o sa Komitiba sa Audit sa kaso sa tigdumala o sa Executive Officer) ug kini saktong napadayag sa mga libro sa nagbayad na grupo. Dugang pa, walay regalo, pabor, o pahalipay ang mamahimong mahatag sa uban nga gasto sa Dole gawas kung kini nahiyon sa mga sumusunod na kondisyon:

Kung kini dili kontra ug walay gisupak na balaod ug sa gidawat na sukdanan sa pamatasan.

Makanunayong nagaila sa mga praktis sa negosyo.

Kung kini anaa lamang sa limitadong kantidad nga dili mahulog sa maila ingong hukip o suhol.

Mga regalo nga kwarta o katumbas sa kwarta maoy hugot nga ginabawal, maingon man ang bisan unsang klase sa pagbayad sa mga opisyal o empleyado sa gobyerno, gawas lamang sa mga gitugot na buluhaton ilalom sa balaod sa Dole mahitungod sa kontribusyon sa politika ug ilalom sa Foreign Corrupt Practices Act Compliance Manual sa Dole.

Bahin sa regalo, o mga kalingawan alang sa opisyal sa gobyerno ug mga empleyado sa kompanya, palihog sa pagtan-aw usab sa KONTRIBUSYON SA POLITIKA, ang PAGBAYAD SA GOBYERNO SA ESTADOS UNIDOS, ug ang PAGBAYAD SA GOBYERNO GAWAS SA ESTADOS UNIDOS adunay seksyon alang niini sa Lagda sa Pamatasan.



Kontribusyong Politikal

Ang mga kontribusyon alang sa mga kandidato nga modagan sa politikanhong posisyon maoy hugot nga ginamandoan. Ang Dole isip usa ka korporasyon, nagabawal sa paghatag sa bisan unsang kontribusyon. Busa, ang mga kontribusyon alang sa politikanhong mga katuyoan dili gayod angay nga ihatag isip gikan sa Dole, gawas lamang kung kini gitugotan sa Corporate Legal Department ug sa Dibisyonal na Senior Management nga nahiangay sa nagkalainlaing seksyon sa negosyong-operasyon sa Dole. Kini mu-aplay sa dili-kwarta (pananglitan, pagsugot sa usa ka kandidato sa politika sa paggamit sa mga pasilidad ug kabtangan sa Dole) ug nahiapil niini ang mga kontribusyon na kwarta. Busa ang tanang indibidwal adunay kagawasan sa partisipar sa mga politikanhong pamaagi, pero kini angay gayod na dili makasagabal sa responsibilidad sa indibidwal ingong empleyado sa Dole, o kini makahimo ug mga impresyon na ang maong indibidwal nagapakigsulti ug nagalihok ingong hulip o hawas sa Dole o kini mahimong magpasabot na ang maong politikanhong mga buluhaton maoy gisuportahan sa kompanya.

Bayad sa Gobyerno sa Estados Unidos

Walay empleyado o tigdumala ang direkta o indirekta na maghatag, magtanyag o magsaad og bisan unsa na porma sa hiphip, gasa o sumbalik sa kapangulohan sa Estados Unidos, estado o lokal na opisyal sa gobyerno o empleyado.

Dili sa Estados Unidos na Pagbayad sa Gobyerno

Ang paghatag ug regalo o paghatag ug pahalipay sa mga opisyaes ug trabahante sa langyawng gobyerno maoy ginadili. Ang silot sa maong paglapas sa regulasyon maoy seryoso, sa kompanya ug sa indibidwal. Sa rason na ang empleyado sa Dole ug direktor/tigdumala kinahanglan na dili mag-apil sa paghatag ug regalo gawas kun kini na aprubahan sa *Corporate Legal Department*, ug sa *Divisional Senior Management* para sa nahiangay na seksyon sa negosyo.

Espesipiko:

(1) Walay empleyado o direktor ang direkta o indirekta na magbayad, maghatag o magtanyag ug kwarta ug bisan unsa, sa bisan kinsa na opisyal sa langyaw na gobyerno, empleyado, representante, o sa bisan unsang langyaw na pulitikal na partido o kandidato o nangatungdanan sa bisan unsa na opisina sa langyaw na gobyerno para matabangan sa pagkuha sa lisensiya/ permit ug uban pa na awtorisasyon sa gobyerno ug alang sa pagpabilin o pagdumala sa negosyo.

(2) Bisan pa sa pagdili, na nahisgot sa parapo uno (1), adunay limitado na sitwasyon ilalom sa balaod nga nagatugot sa pagbayad kung ang katuyoan kay aron mapadali o masiguro ang naandang aksiyon sa gobyerno

Ang tibuok kumpanya na palisiya sa Dole mao ang pagdili sa susama na pagbayad gawas kon kini abante na na-aprubahan sa *Divisional Senior Management* ug *Corporate Legal Department* para sa nahiangay na seksyon sa negosyo.

Sa dugang kasayoran sa maong butang, palihog tan-awa ang manwal sa Dole's Foreign Corrupt Practices Act Compliance

Anti-Boykot

Ang Dole dili direkta o indirekta na makiglambigit sa maong aktibidades na adunay epekto sa pagpauswag sa boykot o pagpugong sa komersiyo na gi-alima sa langyaw na nasod batok sa kustomer o suplayer na nahimutang sa nasod na mahigalaon sa Estados Unidos o batok sa tawo sa Estados Unidos o korporasyon. Tungod kay ang balaod sa Estados Unidos nagmando sa pagtaho dayon ngadto sa gobyerno sa Estados Unidos ang bisan usang hangyo sa pagpakigsalmot sa maong mga aktibidades na may kalambigitan sa boykot, busa angay nga mangayo ug tambag sa Corporate Legal Department sa dayun-dayon ug usa himuon ang bisan usang aksyon may kalabotan sa maong hangyo.

Mga Balaod Bahin sa "Embargo" ug Batok terorismo

Ang Estados Unidos naga bawal sa partikular nga transaksyon (ug pagpaluyo sa mga transaksyon) sa mga nasod, mga butang o "entities" (naglambigit ug dili limitado sa mga bangko) ug ang mga taong nasayran sa Estados Unidos nga nag-isponsor o nagsuporta sa terorismo o uban pang mga pagsupak sa tawhanong katungod. Alang sa dugang



kasayoran palihog sa pagbasa sa Polisiya sa Dole bahin sa "Embargoes". Ang Dole dili makiglambigit sa mga gibawal na transaksyon. Kinahanglan ang pagkontak o pagpahibalo sa Dole Corporate Legal Department usa pagabuhaton ang bisan unsang transaksyon, o pagpaluyo sa usa ka transaksyon, na mahimong ginadili ubos sa balaod sa Estados Unidos o ang bisan unsang transaksyon nga nanginahanglan ug pagtugot sa usa ka ahensya sa gobyerno sa Estados Unidos.

Ang mga balaod sa Estados Unidos naga bawal sa mga nagkadaiyang aksyon na mahimong musuporta sa organisasyon na gitino sa Estados Unidos isip organisasyon sa mga terorista. Bisan kinsa o bisan unsang entidad/grupo nga nagalimbigit sa mga ginaingon na buluhaton ilhon usab nga terorista o teroristang organisasyon, ug ang Dole nagadili sa pagpakiglambigit kanila. Sa kinagamyan, bisan ang paghatag ug bisan unsa nga kantidad sa kwarta sa mga organisasyon sa terorista maoy ilegal ug kini striktong ginadumilian. And Code o Lagda nagadumili sa mga empleyado ug tigdumala sa maong mga buluhaton.

Alang sa dugang kasayuran, palihog tan-awa ang polisiya sa Dole bahin sa *Dealings with Terrorist Organizations*.

Balaod sa Antitrust

Ang Dole kusog nga makigkompetensya diha sa lugar sa negosyo, apan sa paagi nga kini patas, tinuod, etikal, ug legal. Ang mga trabahante ug mga direktor ginadahom na himuon ang ilang mga buluhaton ingong mga hawas sa Dole sa paagi na kini sunod sa mga balaod sa antitrust ug balaod sa kompetisyon. Ang mga balaod sa antitrust ug balaod sa kompetisyon gihimo aron maprotektahan ang adunay kagawasan ug patas na kompetisyon. Kining mga balaod bahin sa antitrust ug sa kompetisyon nagadumili sa mga buluhaton sama sa:

(1) Panagsabot ug mga paghanay sa mga kakompetensiya nga naga papha o naga limita sa ilang kompetisyon, sama sa pagpiho sa mga presyo, pagpanimbang sa tanyag, alokasyon sa tigpamalit o teritoryo o mga panagsabot na dili makiglambigit sa ikatulong partido.

(2) Ubang mga buluhaton, sama sa eksklusibong pagsabot, diskriminasyon sa presyo, "pagtali" (kondisyon alang sa pagbaligya sa produkto aron sa pagpalit o pagbaligya sa lain na produkto), o "resale price maintenance" (pagkondisyon sa pagbaligya sa produkto base sa "Kasabotan sa Tigpalit o Buyer's Agreement" aron makuha ang pinakagamay na presyo diha sa "resale"), sa kadaghanang panghitabo; kining maong mga buluhaton adunay dili maayong resulta sa kompetisyon.

(3) Pagpakamenos o Pagtuis o Paglipud-lipud sa produkto sa ka-kompetensiya, ug pagkawat sa mga sikreto sa treyd.

Paglapas sa balaod sa antitrust, o bisan ang alegasyon sa paglapas sa balaod sa antitrust, mahimung muresulta sa dakong kadaot sa reputasyon sa Dole ug muresulta sa paggasto o pagpagawas ug dagkong kantidad sa kwarta ingong bayad sa kalapasan ug "litigation costs". Dugang pa, ang ubang nasod, sama sa Estados Unidos, nagamando sa pagbilanggo sa mga indibidwal na nakalapas sa balaod sa antitrust. Aron malikayan ang maong mga buluhaton na mahimong makalapas sa mga balaod sa anti-trust o muresulta sa alegasyon sa maong kalapasan, ang mga sumusunod na mga polisiya ang angay pagagamiton:

(1) Walay empleyado o tigdumala/direktor ang makigbahin sa bisan unsang pagsabot, kasabotan ug plano o laraw na mamahimong tuhan sa empleyado o mugawas nga kini gisugyot sa *Dole counsel*, kini na mga buluhaton maoy ilegal ilalom sa *antitrust* na balaod.

(2) Walay empleyado o tigdumala/direktor ang makigbaylohay o makighisgot sa impormasyon sa ka-kompetensiya na adunay kalambigitan sa presyo sa Dole, polisiya sa presyo, bolyum, polisiya sa ditribusyon, suplayer o pagpili sa kustomer, polisiya sa pagpangutang, o uban pang sama niining mga impormasyon.

(3) Walay empleyado o tigdumala/direktor ang makigbahin sa pormal o di-pormal na mga miting sa *third party o ikatulong partido* alang sa mga bisan unsang kasabotan o nasabtan na matang na gihisgotan sa parapo uno (1) ang pagahimoon ug diin ang impormasyon na gihubit sa parapo dos (2) maoy gibaylo o gihisgotan

(4) Ang mga empleyado ug tigdumala / direktor kinahanglan na ipasabot sa mga suplayer na ang Dole nagadahum kanila na makipag-indigay sa minatarong ug walay pagpihig nga makanunayon alang sa negosyo sa Dole. Ang Dole adunay hugot o strikto nga mga lagda sa pagpili sa mga suplayer base sa pasukaranan o merito.



Balaod sa Kalikupan

Polisiya sa Dole ang pagsunod sa balaod ug regulasyon sa tanang panahon sa bisan asang lugar diin kita adunay negosyong gidumalahan, na himuon ang tanang paagi alang sa pag-ugmad sa luwas na pagpanarbaho, proteksiyon sa kalikupan og pagpalambo alang sa pagkab-ot sa tumong sa Dole. Ang Dole nagadumala sa tibuok kalibutan na operasyon na nahisakop ang lain-laing mga sektor sa ekonomiya ---- pag-uma, pagproseso sa pagkaon, panggama, pagpanuki-duki, transportasyon (lakip na ang paghakat gamit ang trak,pagpadala agi sa sakayan,og pagpalakaw sa pasilidad sa dunggoanan), distribusyon ug pagpamaligya. Sa tanan na operasyon, ang tumong sa Dole mao ang paglikay sa daotang-epekto sa panglawas, luwas, ug protektadong palibot. Tumong usab nato ang paghatag ug maitanding lebel o "level" sa panglawas, luwas og protektadong palibot sa tanan nga nagatabang aron sa pagbuhat sa mga produkto ug sa tanang komunidad na naapektuhan sa mga operasyon sa kompanya. Ang Dole nagapaningkamot aron makaugmad ug maggamit ang mga paagi na nahiuyon ug epektibo ilalom sa lokal na kondisyon aron makahatag ug kalamboan alang sa mga tumong. Sa among paningkamot, kami gigiyahan sa panuki-duki sa mga siyentipiko ug kahibalo, prinsipyo sa pagtuki sa peligro, publiko, komunidad ug mga kalabutan sa mga trabahante, mga nahiangay na polisiya ug mga pasukaranan sa Estados Unidos, European Union og Internasyonal na mga Organisasyon sama sa World Health Organization. Ang Dole nagapanlimbasog sa kalidad, luwas, pagsumpo sa kahugawan ug padayon na pagpausbaw sa proteksiyon sa kalikupan.

Pahayag sa Responsibilidad

Ang matag usang empleyado sa Dole ug direktor o tigdumala responsable sa:

- (1) Paghatag sa atong mga kustomer sa luwas, makapabaskog ug adunay taas na kalidad na mga produkto sa pagkaon
- (2). Pagsunod sa mga mapadapat na mga balaod ug regulasyon sa bisan asang lugar na kita adunay negosyo na ginadumalahan
- (3) Paglikay sa daotang epekto sa palibot tungod sa operasyon, pagpatunhay sa kahinguhaan ug pagbawas sa mga usik
- (4) Paglikay sa mga aksidente ug mga sakit ug protektahan ang himsog ug luwas na kalawasan sa mga katawhan

Polisiya bahin sa paggamit sa mga Crop Protection Products

Ang mga operasyon sa Dole sa pagpanguma, nagagamit ug agrikultural na kasinatian og metodo aron masumpo ang mga peste na nagagamit ug biolohikal ug agrikultural na pamaagi aron mapugngan ang mga peste og sakit sa tanom. Kami nagagamit ug produkto alang sa proteksiyon sa tanom kung kinahanglanon lamang, ug sa makanunayong nagasunod sa balaod bahin niini. Ang Dole dili mogamit sa bisan asa ug bisan unsa na produkto na ginabawal ug wala itugot sa United Staes Environmental Protection Agency o sa European Union tungod sa mga rason na kini bawal o risgo sa panglawas o adunay peligro sa kalikupan.

"Insider Trading in Securities"

Ang federal securities na balaod sa Estados Unidos nagabawal sa "insider trading"-mao kana, ang pagbaligya o pagpalit sa "securities" sa kumpanya sa usa lamang ka panahon kung ang usa ka tao adunay materyal na dili publiko na impormasyon bahin sa kumpanya o sa "market" alang sa "securites" sa kumpaniya. Ang materyal na impormasyon nagapunting sa mga impormasyon na ang "investor" mukonsiderar sa maong materyal isip importante sa pagbuhat ug desisyon sa "investment" alang sa pagpalit, sa paggunit o pagbaligya sa "stocks or bonds" sa Dole. Ang mga espesipikong mga ehemplo sa materyal na impormasyon naglakip (pero dili limitado sa) kada-tuig o kada-upat ka bulan na "earnings" o "dividend rates", mga importanteng pagbaton o "akwisisyon" o "diverstitures" mga gisugyot na "tender offers" o "stock splits", mga plano sa ekspansyon, o importanteng "litigation" o "regulatory proceedings" mahimong mahulog sa kategorya sa "materyal na impormasyon".

Ang tanang empleyado, direktor, o ikatulong partido "third parties" kinahanglana na dili magbaligya o makipabinayloay o maghatag ug rekomendasyon sa pagpalit o pagbaligya sa "Dole securities" samtang sila adunay nahibal-an o nagkupot ug "materyal na impormasyon" bahin sa Dole na wala nahibalo-an ug dili-angay ipahibalo sa



publiko. Ang tanang indibidwal dili angay magdumili sa pagbaligya o pagbaylo, pagrekomendar sa pagpalit o pagbaligya, mga "securities" sa laing korporasyon diin sila nakakuha ug dili-publikong "materyal na impormasyon" ingong resulta sa ilang pagpangempleyo sa Dole.

Sa sulod sa Dole, ang mga empleyado o tigdumala / direktor mahimo lamang maghisgot sa mga dili-publikong "materyal na impormasyon" kung kini importante gayod ug adunay kalambigatan sa pagpanarbaho. Dugang pa, dili angay ipasa sa uban ang "materyal na impormasyon" na dili angay mahibalo-an sa publiko.

Kung ang empleyado o tigdumala / direktor dili sigurado bahin sa mga ginadili sa pagpalit o pagbaligya sa bisan unsa na "Dole securities" o "securities" sa ubang kumpanya na ang empleyado o tigdumala/direktor adunay kasinatian tungod sa iyang relasyon sa Dole, ang maong empleyado o tigdumala / direktor kinahanglan na mangunsulta sa Dole Food Company, Inc's General Counsel, or sa tinudlong "Assistant Secretary sa Dole Food Company, Inc". Sa dugang kasayoran bahin niining butanga, palihog tan-awa ang "Dole's Insider trading Policy".

Mga Probisyon Bahin sa Perishable Agricultural Commodities Act

Usa ka aspeto sa Code o Lagda sa Dole maoy pagsunod sa Dole ug sa mga empleyado ug tigdumala sa mga probisyon sa **Persihable Agricultural Commodities Act (PACA)**, usa ka ordinansang pederal o "federal statutes" sa Estados Unidos, uban ang mga ikatanding balaod,nga nagapugong sa dili-makatarunganon, malimbongon o dili maayo o dili-etikal na mga buluhaton sa negosyo na adunay koneksiyon sa importasyon o pangpasulod sa mga langyaw'ng baligya , pagpalit o pagbaligya sa daling-madaot na agrikultural na palaliton sa sulod sa estado o sa langyaw'ng komersyo.

Aron malikayan ang paglapas niining mga balaod, ang sumusunod na palisiya (tinibo na Dole's PACA Policy) mahimong gamiton:

- (1) Walay empleyado o direktor / tigdumala ang magbuhat, ug malimbongong mga tumong, dili tinuod o sayop na mga pahayag na adunay kalambigatan sa pagpalit, pagbaligya, pagbilin ug produkto sa mga tindahan o "consignment" o ubang mga transaksyon na naglakip sa mga daling madaot o madunot / "perishable" na agrikultural na baligya.
- (2) Walay empleyado o direktor / tigdumala ang angay nga maghatag ug "accounting of sale" o laing dokumento na wala nagapasundayag sa tinuod ug tama nga detalye sa transaksyon ngadto sa bisan unsang ikatulong partido o "third party" diin ang Dole nagapalit, nagabaligya, nagabilin ug mga produkto sa tindahan o consignment or bisan usang relasyon nga nahilakip.
- (3) Walay empleyado o direktor ang mag-ilis, mubuhat ug pagsuon o "forge" o palsipikasyon, o masugtanon nga pagtabang, o magtabang o mag-apil sa pag-ilis, pagsuno o pagsuon /forge, o pagpalsipikar / counterfeit, sa bisan unsang inspeksiyon sa "certificate" o sertipiko na g-issue ilalom sa awtoridad sa Departamento sa Agrikultura sa Estados Unidos, o bisan kinsang na empleyado o tigdumala o direktor ang magpakita sa nalisan, nasuon o "forge", o napalsipikar o "counterfeit" na certificate o sertipiko alang sa tumong sa pagpanglimbong; ug
- (4) Tanang dokumento na nalambigit sa PACA kinahanglan na ipabilin ug itago sa pinakamubong panahon na duha ka tuig.

Pagka-angkop sa Ugnayang Pangnegosyo ng Dole

Ang paninindigan ng Dole sa ugaling may etika ay sumasaklaw hanggang sa mga ugnayang pangnegosyo nito sa mga kustomer at supplier pati na mga maaaring maging mamimili at supplier. Inaasahan ang mga empleyado at mga direktor na makitungo nang patas sa mga mamimili at supplier at upang kumilos sa paraang lumilikha ng saysay at tumutulong na bumuo ng ugnayang batay sa tiwala. Anumang kaugnayan o transaksyon ng kustomer at supplier sa Dole na lumalabag sa anumang bahagi ng Pamantayang ito ay dapat na iulat, kaparehas din na para bang ang paglabag ay nagmula sa gawi ng mga empleyado, mga direktor, at mga consultant. Inuutos ng Dole ang distribusyon ng Pamantayan sa mga pangunahing supplier at consultant, at hinihimok nito ang pagsasama ng mga batayan ng pagsunod sa Pamantayan, sa mga kasunduan sa mga kustomer at supplier.



Mga Responsibilidad sa Ilalim ng Pamantayan ng Pag-uugali

Komunikasyon at Pagkilala

Bago magsisimula ang pagtatrabaho, ang Departamento ng Corporate Human Resources ay may responsibilidad na tiyakin na ang lahat ng mga maaaring maging bagong empleyado ng Dole ay mabigyan ng Pamantayang ito ng Pag-uugali at makuha sa kanila ang napunan at nalagdaang Porma ng Pagkilala sa Pamantayan ng Pag-uugali. Bago pa man maisakatuparan ang pagkuha ng mga bagong empleyado, ang lahat ng maaaring maging salungat na interes na nabanggit sa Porma ng Pagkilala sa Pamantayan ng Pag-uugali ay dapat na maiulat ng kinatawan ng Human Resources at inaprubahan ng Nakatataas sa Kompanya o Rehiyon (pangulo, punong opisyal sa pananalapi, abugado at pinuno ng Human Resources) ng business unit ng Kompanya, depende sa kaso.

Bago ang pagtatalaga ng bagong kasapi sa Lupon ng mga Direktor, ang General Counsel, o itinalagang Katulong na Kalihim ng Kompanya, ay responsable sa paniniyak na bawat bagong direktor ng Dole ay nabigyan ng kopya nitong Pamantayan at sa pagkuha mula sa kanila ng kumpleto at nalagdaang Porma ng Pagkilala sa Pamantayan ng Pag-uugali. Bago maipatupad ang pagtatalaga, lahat ng mga maaaring maging salungatan ng interes na matutukoy sa Porma ng Pagkilala sa Pamantayan ng Pag-uugali ay dapat masuri at ma-aprobahan ng General Counsel ng Dole Food Company, Inc.

Ang Pamantayang ito ay ipamamahagi rin sa, at ang pirmadong Porma ng Pagkilala ay dapat na kunin mula sa, lahat ng mga konsultant at kung kanino kumukuha ng serbisyo ang Dole sa anumang panahon na lumalagpas sa anim na buwan. Maaaring ipairal din ito sa mga pangunahing supplier ng Dole. Ang mga empleyado ng Dole na may awtoridad na kumuha ng mga pangunahing supplier, pati na rin ang mga nagbibigay ng serbisyo, ay may responsibilidad na tiyaking naiintindihan ng kanilang mga supplier ang Pamantayan at kukumpletuhin nila ang Taunang Pagsusuri sa Pamantayan ng Pag-uugali, kapag hiniling.

Ang mga nangangasiwa (lokal) ay may responsibilidad na tiyakin na naiintindihan ng kanilang mga empleyado ang Pamantayang at pinupunan ng kanilang mga empleyado at pangunahing supplier ang Taunang Pagrerepaso sa Pamantayan ng Pag-uugali, kapag hiniling. Taun-taon, hihilingin ng Dole sa lahat nitong exempted na empleyado, mga direktor, mga consultant na mayroon o inaasahang may anim na buwan pang magbibigay ng serbisyo, at mga tiyak na pangunahing supplier, na isagawa ang Taunang Pagrerepasong ito.

Mga Katanungan

Walang pamantayan o patakaran ang nakakaalam sa bawat sitwasyon o makapagbibigay ng tiyak na kasagutan sa lahat ng mga tanong na maaaring lumabas. Kung kaya, ang Pamantayang ito ay inilaan upang bigyang-diin ang mga larangan ng mga etikal na peligro, magbigay ng patnubay sa pagkilala at paglutas sa mga etikal na isyu at magtatag ng mga mekanismo upang iulat ang mga di-etikal na pag-uugali. Bawat isa sa atin ay responsable sa pagsunod sa mga batayan sa Pamantayang ito, sa paglalabas ng mga tanong kung tayo ay nagdududa tungkol sa kung ano ang pinakamabuting hakbang at sa pag-uulat sa mga posibleng maling pag-uugali pagkatapos nating malaman ito.

Kung may mga katanungan ka ukol nitong Pamantayan ng Pag-uugali o nais mo na makatanggap ng paglillinaw sa tamang pag-uugali, maaaring ipaalam sa mga sumusunod:

- (1) iyong tagapangasiwa o ibang empleyado na namamahala;
- (2) kinatawan ng Human Resources o ibang kinatawan ng ugnayang may kinalaman sa empleyado;
- (3) Hotline ng Pamantayan sa Pag-uugali ng Dole sa telepono at sa www.DoleIntegrity.com;
- (4) abugado ng Legal na Departamento; o
- (5) kasapi ng Departamento ng Dole Internal Audit.



Hinihikayat kayo na magtanong o humingi ng paliwanag ukol sa Pamantayan o alin mang patakaran na nakasaad dito.

Dole Integrity Hotline

Ang Dole ay nakipagtambal sa EthicsPoint para mabigyang-daan ang mga taong nais mag-ulat ukol sa di wastong gawain, maghain ng mga idea, o simpleng magtanong sa pamamagitan ng Dole Integrity Hotline. Ang Hotline ay isang binuong instrumento gamit ang telepono, web at database na maaaring magbigay sa mga tao ng pagkakataon na maipamahagi ang kanilang nga iniintindi sa Dole, na may katiyakan na lahat ng ulat ay kompidensiyal at maaring gawin ng palihim.

Pag-uulat

Bilang bahagi ng Pamantayan, responsibilidad mo na ipaalam ang anumang paglabag sa Pamantayang ito. Ang Dole ay nakipagtambal sa EthicsPoint sa pamamagitan ng Dole Integrity Hotline. Lahat ng mga impormasyon na ibinigay sa Hotline ay kompidensiyal at maaaring gawin ng palihim. Ang web-based Hotline ay mababasa sa 11 na wika at may mga tagasalang-wika na maaaring mapagtanungan sa karagdagang wika sa pamamagitan ng pagtawag sa telephone call center.

Para iulat ang anumang paglabag sa Dole Integrity Hotline na nakabase sa web, bumisita sa www.DoleIntegrity.com. Ang mga ulat sa telepono ay maaaring gawin sa nakalaang walang-toll na numero sa nakalakip sa talaan.

Maaari ring ipaalam ang anumang paglabag sa pamamagitan ng alinmang kasunod na paraan sa personal, ng pagtawag sa telepono, e-mail o sa pagsulat:

- (1) iyong tagapangasiwa o ibang empleyado na namamahala;
- (2) kinatawan ng Human Resources o ibang kinatawan ng ugnayang may kinalaman sa empleyado;
- (3) Ang Hotline ng Pamantayan ng Pag-uulat (tingnan ang detalye sa itaas)
- (4) abugado ng Legal na Departamento ng Dole; o
- (5) kasapi ng Departamento ng Internal Audit ng Dole.

Lahat ng empleyado at direktor na may mabuting hangaring mag-ulat ng posibleng paggawa ng di-wastong gawain ay hindi maaaring gantihan at ang kompidensiyal na impormasyon ay itatago ng palihim ayon sa batas ng pagtatrabaho ng kanyang bansa kung saan nasasakop ang kanyang pagtatrabaho, ng Pamantayang ito, at lahat ng kakailanganin para sa masusing imbestigasyon.

Dapat makipag-ugnayan ang mga kasapi sa Lupon ng mga Direktor sa Punong Opisyal na Tagapagpatupad, Pangkalahatang Abugado o ang puno ng Komite sa Pagmumungkahi at Pamamahala sa Korporasyon (Nominating and Corporate Governance Committee) upang iulat ang mga paglabag o magtanong.

Imbestigasyon sa Mga Naiulat na Paglabag

Iimbestigahan kaagad ng Dole ang lahat ng mga naiulat na paglabag sa Pamantayang ito. Ang lahat ng imbestigasyon ng Dole tungkol sa kamalian ay pamamahalaan ng naangkop na tauhan sa ilalim ng pamamahala ng Corporate Legal Department. Kung ang resulta ng imbestigasyon ay nagsasaad na kailangan ang pagwawasto, magpapasiya ang Dole kung anong hakbang ang kailangang gawin at para maiwasan ang maaaring pag-uulit nito.

Mga Proseso sa Pagtupad

Kung ang Legal na Departamento ng Kompanya o iba pang naaangkop na partido ay makatangap ng impormasyon hinggil sa isang sinasabing paglabag dito sa Pamantayan, ang General Counsel ng Dole Food Company, Inc.'s o ang naturang ibang partido (sa utos ng General Counsel kung maipasiyang kinakailangan) ay, ayon sa naaangkop:



- (1) pag-aralan ang ganoong impormasyon;
- (2) kung ang sinasabing paglabag ay sangkot ang isang opisyal na tagapagpatupad o isang direktor, ipagbigay-alam sa Chief Executive Officer, and General Counsel at sa Audit Committee ang tungkol sa sinasabing paglabag;
- (3) ipasiya kung kinakailangang magsagawa ng di-pormal na pagsisiyasat o pormal na imbestigasyon at, kung ganoon nga, simulan ang ganoong pagsisiyasat o imbestigasyon; at
- (4) kung ang sinasabing paglabag ay sangkot ang isang opisyal na tagapagpatupad o isang direktor, iulat ang mga resulta ng anumang ganoong pagsisiyasat o imbestigasyon, kasama ang rekomendasyon kung paano lulutasin ang problema, sa Audit Committee para sa aksiyon. Lahat ng mga partido ay inaasahang makikipagtulungan nang lubos sa anumang pagsisiyasat o imbestigasyon hinggil sa sinasabing paglabag dito sa Pamantayan sa Pag-uugali.

Disiplina sa mga Paglabag

Maaaring mabigyan ng aksyon na pagdidisiplina ang:

- (1) Pagbibigay ng awtorisasyon o pagsali sa mga gawaing lumalabag sa Pamantayan;
- (2) Hindi pag-ulat ng paglabag sa Pamantayang ito;
- (3) Pagtanggap tumulong sa imbestigasyon ng isang posible o aktuwal na paglabag sa Pamantayan;
- (4) Pag-uutos o pag-aaproba sa anumang pag-uugali na lumalabag sa Pamantayan;
- (5) Hindi natuklasan at naiulat ng (mga) superbisor ng lumabag ang isang paglabag sa Pamantayan, at ang naturang pangyayari ay naglalarawan ng di-sapat na pangangasiwa o pagpapabaya; o
- (6) Paghiganti sa isang tao sa pag-ulat ng paglalabag sa Pamantayang ito.

Ang pagkabigong tumupad sa mga batayang binalangkas sa Pamantayang ito ay magreresulta sa aksyong pagdidisiplina na maaaring kinabibilangan ng mga pagkakastigo, mga babala, pag-iisantabi sa kaparusahan ng nagkasala habang sinusubukan (probation) o pagsususpende nang walang suweldo, pagbababa ng ranggo, pagbababa ng sahod, pagtatanggal sa trabaho at/o ang naaangkop na ugnayan sa negosyo at bayad-pinsala. Sa ilang mga paglabag dito sa Pamantayan sa Pag-uugali maaaring kakailanganing idulog ng Dole ang problema sa naaangkop na awtoridad ng pamahalaan o nangangasiwa para sa imbestigasyon o paghahabla.

Waivers o Kusang Di-paggamit ng Karapatan

Ang mga waiver ng Pamantayang ito ay ibibigay lamang sa mga kakaibang pangyayari. Ang mga waiver sa isang probisyon sa Pamantayan para sa mga direktor at mga opisyal na tagapagpatupad ay dapat aprobahan sa pamamagitan ng sulat ng Board of Directors at maagap na maibunyag alinsunod sa naaangkop na batas. Ang mga waiver para sa ibang indibidwal ay dapat maaprobahan sa pamamagitan ng sulat ng General Counsel ng Dole Food Company, Inc.

Amyenda

Inirereserba ng Dole ang karapatang amyendahan, baguhin o tapusin ang Pamantayang ito sa anumang oras sa anumang dahilan. Ang pinakabagong bersyon ay matatagpuan sa website ng Dole. Anumang mga amyenda, pagbabago o terminasyon sa Pamantayang ito ay agaran and publikong ipahayag.