

Codul de conduită al angajaților

Cuprins

I. Introducere	4
II. Procedee și practici	5
A. Conflicte de interese	5
1. Cadouri și divertisment	5
2. Împrumuturi sau garanții personale	7
3. Interese în alte societăți	7
4. Activități în afara profesiei	7
B. Oportunități corporative	8
C. Protecția și utilizarea corectă a bunurilor corporative	8
D. Confidențialitatea	10
E. Comportamentul onest	10
F. Politica de angajare	11
G. Respectarea legilor și politicii firmei	11
III. Abateri de la Cod	14
IV. Respectarea Codului	14
V. Raportarea suspiciunii de încălcare	15
A. Principii generale	15
B. Procedeu pentru raportarea încălcării	15
C. Combaterea represaliilor	15
VI. Surse	16

Scrisoarea lui Jeff Sloan, director executiv al Global Payments Inc.

La Global Payments suntem angajați să respectăm cele mai înalte standarde de conduită etică. În fiecare zi ne străduim să îndeplinim misiunea mărcii noastre Service. Driven. Commerce. Cum? Oferind soluții inovative, care ajută partenerii noștri să gestioneze afacerea și să aibă servicii mai bune pentru clienții săi. Pentru a reuși, toți angajații trebuie să aibă un comportament etic, cinstit și ireproșabil. Dorim să punem în practică misiunea și valorile noastre, de aceea oferim angajaților noștri prezentul Cod de conduită (în continuare doar „cod”) ca soluție cum să reacționeze la situațiile, care ar putea încălca standardele noastre și așteptările companiei.

Angajamentul nostru de perfecțiune este temeiul filosofiei corporative în Global Payments Inc. și în companiile noastre afiliate (în continuare doar „Global Payments”). Acest angajament de perfecțiune înseamnă că angajații și directorii împărtășesc o mulțime de obiective, iar aceste scopuri sunt atinse prin intermediul unor hotărâri și acțiuni etice.



Jeffrey S. Sloan
Director executiv

I. Introducere

Codul rezumă procedeele și practicile de muncă ale Global Payments. Nu este o listă exhaustivă a tuturor regulilor și procedeelelor la locul de muncă, ci mai degrabă un ghid pentru angajați.

Prezentul Cod nu este un contract de muncă

Prezentul Cod nu constituie un contract (expres nici implicit) sau promisiunea de angajare permanentă la Global Payments. Global Payments își rezervă dreptul de a modifica, schimba sau revoca oricare din dispozițiile prezentului Cod, și anume oricând în conformitate cu considerația sa exclusivă și fără nici o notificare prealabilă.

Există restricții anumite referitoare la divulgarea informațiilor către terți. Angajații nu trebuie să dezvăluie către nici o terță parte—nici autorității guvernamentale, judecătorești sau de reglare—nici o informație, cu care angajatul a făcut cunoștință în cadrul raportului de muncă pentru Global Payments și care este protejată împotriva dezvăluirii prin intermediul măsurii corespunzătoare. Aceasta include, dar nu se limitează doar la dreptul avocat-client, doctrina juridică și/sau alte măsuri corespunzătoare. Compania Global Payments nu renunță la nici o autorizație sau drept respectiv de protecție a informațiilor sale privilegiate avocat-client, rezultatelor efortului avocaților și alte informații confidențiale.

Prezentul Cod NU INTERZICE, nu limitează nici un angajat și nici reprezentantul acestuia, să inițieze comunicația directă, să răspundă la orice întrebare, să ofere în mod voluntar informații sau mărturii în fața Comisiei de Valori Mobiliare, Ministerului de Justiție sau altei autorități guvernamentale, judecătorești sau de reglare în legătură cu orice denunț, urmărire sau procedură referitoare la suspiciunea de încălcare a legii. Nici un angajat nu este obligat să se consulte sau să solicite consimțământul companiei Global Payments înainte de a întreprinde o astfel de acțiune.

Vă rugăm să rețineți că în conformitate cu Legea privind secretul comercial din anul 2016 nu veți fi trași la răspundere penală sau civilă, sau în baza altor legi federale sau statale referitoare la secretul comercial, pentru dezvăluirea secretului comercial, în cazul în care: (A) este comunicat (i) confidențial către un funcționar federal, statal sau local guvernamental în mod direct sau indirect, sau avocat, (ii) exclusiv cu scopul raportării sau investigării suspiciunii de încălcare a legii; ori (B) se efectuează în legătură cu rechizitoriul sau altui act depus în procedura judiciară sau altă procedură, dacă o astfel de sesizare este efectuată sub sigiliu.

Această versiune a Codului de conduită anulează și înlocuiește orice alte comunicări, principii, reguli, procedee, norme și/sau instrucțiuni scrise sau verbale, care sunt mai puțin restrictive ori contradictorii. În cazul oricărei contradicții cu Manualul angajatului regional (Employee Handbook), conținutul prezentului Cod înlocuiește Manualul angajatului.

II. Procedee și practici

A. Conflictele de interese

Este de așteptat că toți angajații vor evita cu grijă conflictele de interese.

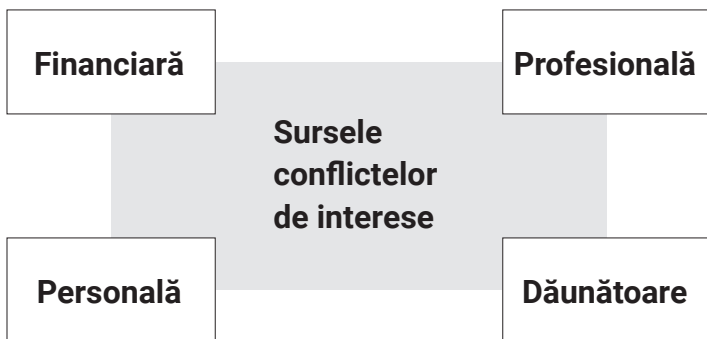
Ce este conflictul de interese?

Conflictele de interese apar atunci când interesul privat al angajatului (sau interesul membrilor familiei sale) interferează sau este în conflict cu interesele Global Payments. Conflictele de interese pot apărea atunci când angajatul (sau membrii familiei sale) întreprinde acțiuni sau are interese, care ar putea împiedica îndeplinirea cu obiectivitate și efectivitate a îndatoririlor sale pentru Global Payments.

Membrii familiei sunt soțul, soția, concubin(ă), părinte, bunic(ă), frate, soră, copil, nepoții, unchi, mătușă sau veri, înrudiți fie prin sânge, ori prin afinitate; inclusiv membrii familiei soțului, soției și/ sau concubinului(ei), și orice altă persoană cu căsnicie comună.

Când poate fi conflict de interese?

Codul nu poate acoperi toate sferile posibile, în care ar putea apare conflictul de interese, din acest motiv menționăm patru cele mai sensibile sfere, care trebuie să fie evitate. Dacă vă întâlniți cu situația care nu corespunde unea din aceste situații, utilizați instinctele sale și nu ezitați să întrebați.



Credeți că sunteți în conflict de interese?

Angajații: Discutați situația și adresați-vă către superior, Compliance Officer sau consilierul general al companiei (General Counsel) să decidă și să accepte sau să ofere consimțământul. Superiorul sau Compliance Officer-ul nu poate aproba sau accepta acțiunea referitoare la conflictul de interese, fără a oferi consilierului general descrierea acțiunii în mod scris și fără consimțământul scris al consilierului general.

Supreiorii: În mod exclusiv de la Comitetul de audit (Audit Committee) trebuie să solicite hotărârile și aprobările prelabile sau consimțământul eventualului conflict de interese.

1. Cadouri și divertisment

Acceptarea sau oferirea cadourilor

Politica noastră interzice angajaților și membrilor familiei sale să accepte sau să ofere cadouri sau beneficii valoroase, în cazul în care ar putea apărea sau pot fi percepute ca conflicte de interese. Primirea cadourilor regulate și ocazionale, inclusiv, și nu numai, întâlnirile de lucru la masă sau evenimente sociale, dar și darurile mici (de ex. sticlă de vin sau coșuri cadou) sau diverse vouchere pot fi permise, doar dacă acest gest nu afectează relația dvs. cu furnizorul sau nu va cauza că cineva poate în mod rezonabil contesta că poate fi afectată. Orice cadouri sunt supuse Principiilor de anticorupție a companiei (Company's Anti-Corruption Policy).

Exemplele unor cadouri, care ar putea produce conflictul de interese, dacă sunt oferite pentru influențarea afacerii:

- Sume de bani, cupoane cadou sau echivalente de numerar
- Mâncăruri sau alcool, care nu sunt oferite în conformitate cu principiile companiei (adică cheltuieli inutile în locuri nepotrivite pentru întâlniri de afacere, care nu sunt dezvăluite în conformitate cu principiile companiei, dacă se solicită dezvăluirea lor)
- Utilizarea gratuită sau cu preț foarte redus a casei de vacanțe sau alte beneficii de călătorie
- Împrumuturi fără dobândă
- Bilete la evenimente sportive sau de teatru
- Stagii sau oportunități de angajare

II. Procedee și practici (continuare)

La oferirea cadourilor...

Toate cadourile pe care le oferiți trebuie să fie incluse în mod exact și deplin în rapoartele de costuri respective. Informațiile trebuie să fie suficient de detaliate, în așa mod ca să reflecte esența adevărată a cheltuielilor și identitatea persoanelor și relațiile de afacere ale părților implicate.

Totodată trebuie să fie dezvăluite în mod exact și în întregime toate cadourile, pe care le acceptați de la partenerii de afacere ai companiei Global Payments în cazul în care frecvența sau valoarea cadoului încalcă principiile Companiei; adică trebuie să fie dezvăluit iPad-ul în valoare de 400 dolari sau sticla de vin în valoare de 50 dolari, pe care o primiți în fiecare lună, însă bonboniera în valoare de 30 dolari, pe care ați primit-o în timpul concediului, nu trebuie să o dezvăluiți.

Puneți-vă întrebarea: Mi-ar fi dat această persoană/companie un astfel de cadou, dacă nu aș fi angajatul companiei Global Payments? Ofeream eu singur un astfel de cadou, dacă nu încercam să obțin un beneficiu?

Anterior primirii cadoului, evaluați...

- Perceperea: În ce mod vor percepe alții această transakție?
- Motivul: De ce accept sau ofer acest cadou? Ar putea fi favorizat în mod inacceptabil primitorul sau Global Payments?
- Efectul: Are această transakție influență asupra îndatoririlor mele profesionale de angajat al companiei Global Payments? Dacă această faptă va influența rațiunea mea sau mă împiedica să fiu obiectiv?
- Relația: Dacă persoana / compania, care oferă cadoul este (sau ar putea avea) relație de afacere cu compania Global Payments?

Puneți-vă întrebarea: Dacă aș oferi sau accepta plata în mod direct, și nu prin intermediul unor terțe părți, acționez în conformitate cu prezentul Cod?

Cadouri pentru oficialii guvernamentali

Anterior de a oferi cadouri sau divertisment unui oficial guvernamental, angajații trebuie să confirme cerințele în conformitate cu principiile și practicile respective, inclusiv cu politica anticorupție a companiei Global Payments, care necesită consimțământul prealabil al superiorului, inspectorului de conformitate sau consilierului general.

Utilizarea incorectă a mijloacelor

Utilizarea oricăror mijloace sau bunuri ale companiei Global Payments pentru donații ilegale ori necorespunzătoare, plăți către clienți, oficiali guvernamentali sau terțe părți este strict interzisă. Transacțiile, care sunt interzise în mod direct, nu pot fi efectuate prin intermediul părților terțe.

Întrebări și răspunsuri

Întrebare: Furnizorul vă propune călătorie gratuită la un campionat sportiv. Inițial ați primit cadoul pentru a nu ofensa furnizorul. Cum trebuie să procedați acum?

Răspuns: Valoarea acestui cadou este atât de mare, încât nu este corect să o acceptați. Trebuie să contactați superiorul sau Departamentul Juridic și să vă informați cum să procedați pentru a înapoia cadoul. Furnizorul ar trebui să fie informat despre regulile și politica companiei Global Payments referitoare la acceptarea cadourilor de către angajați.



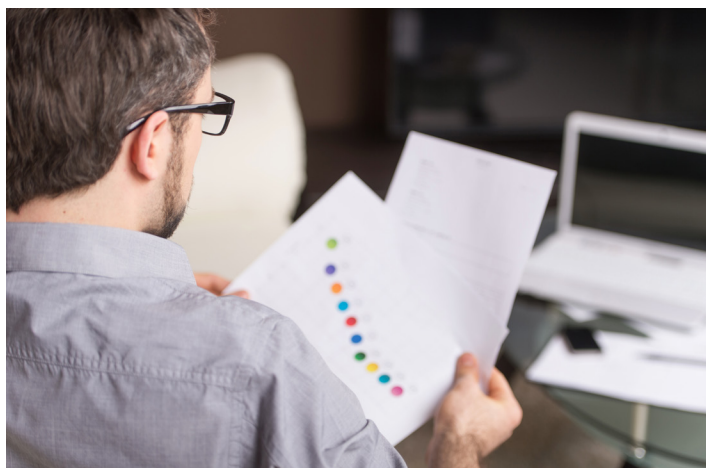
II. Policies and Practices (continued)

2. Împrumuturi sau garanții personale

Împrumuturile sau garanțiile companiei Global Payments referitoare la îndatoriile angajaților sau membrilor săi de familie merit o atenție specială; ar putea prezenta pentru primitorii acestor împrumuturi sau garanții avantaje personale neadecvate. Din aceste motive sunt strict interzise.

3. Interese în alte societăți

Fără consimțământul prealabil scris al consilierului general, angajatul nu are voie să efectueze și nici să mențină investiții la concurentul, clientul sau furnizorul companiei Global Payments. Nu este conflict de interese în cazul în care (și nu este supusă aprobării) se fac sau se mențin investiții la concurenții, clienții sau furnizorii care sunt înscrși la bursa națională sau internațională de valori sau sunt altfel în mod public transacționabile, dacă valoarea totală a investiției este mai mică decât un procent (1%) titlu de voloare entitate, iar hotărârea dvs. de a investi nu este nicidecum influențată de informațiile private, cu care ați făcut cunoștință în rezultatul activității dvs. la Global Payments; adică informații „interne”, care nu sunt accesibile publicului.



4. Activități în afara serviciului

În cazul în care angajatul (sau membrul de familie acestuia) întreține orice fel de relații cu clientul, concurentul sau furnizorul companiei Global Payments, adică cote-părți, relație de angajat ori de consultanță, creditor etc., trebuie să aducă la cunoștință consilierului general sau directorului executiv al Companiei o astfel de faptă. Fără consimțământul scris al consilierului general, angajatul nu este îndreptățit să ofere activități de consultanță sau să fie angajat ori să exercite în calitate de director sau reprezentant în orice altă funcție la clientul, concurentul sau furnizorul companiei Global Payments, ori să se implice în orice altă activitate care este destinată sau de la care în mod rezonabil se așteaptă că va promova interesele clientului, concurentului sau furnizorului în detrimentul intereselor companiei Global Payments. În mod similar fără consimțământul prealabil scris al consilierului general, angajatul nu poate accepta de la terți bani sau avantaje de orice natură ca recompensă sau plată pentru orice fel de consultații ori servicii care ar putea fi oferite clientului, furnizorului sau altei persoane în legătură cu activitățile lor la Global Payments.

Întrebări și răspunsuri

Întrebare: Fratele/sora deține titlu de proprietate parțial al furnizorului, care prestează servicii și livrări către oficiul dvs.. Sunteți obligați să aduceți la cunoștința companiei Global Payments această relație?

Răspuns: Da. Chiar și dacă relația între furnizor și Global Payments nu are ca consecință propriul conflict de interese, ar trebui să evitați necuviința aparentă. Trebuie să discutați despre această relație cu superiorul, cu Compliance Officer-ul sau consilierul general.

II. Procedee și practici (continuare)

B. Oportunități corporative

Este de așteptat că toți angajații vor promova interesele companiei Global Payments, atunci când apar oportunități adecvate. Aceasta înseamnă că angajatul nu poate lăsa compania să scape ocazia de afaceri.

Fără consimțământul prealabil al directorului executiv sunt interzise următoarele acțiuni:

- Angajații nu sunt îndreptățiți să utilizeze bunurile corporale și să încorporeze sau informațiile Companiei pentru câștigul lor personal ori pentru venitul prietenilor săi sau membrilor săi de familie;
- Angajații nu au voie în mod privat (sau în favoarea prietenilor ori membrilor de familie) să întrebuițeze sau să participe la oportunitățile care apar din utilizarea bunurilor corporale ori încorporate sau informațiile Companiei, precum și în legătură cu poziția sa în Companie.
- Angajații nu au voie să transfere oportunitățile de afaceri către concurenții, clienții sau furnizorii companiei Global Payments.

C. Protecția și utilizarea corectă a bunurilor Companiei

Toți angajații sunt obligați să protejeze bunurile companiei Global Payments și să asigure utilizarea lor efectivă. Următoarele acțiuni au consecințe negative asupra rentabilității și bunei reputații și de aceea sunt interzise:

- Furtul, neglijența și irosirea
- Frauda sau abuzul banilor, mijloacelor bănești ori altor bunuri valoroase
- Incapacitatea de a asigura protecția secretului comercial sau informațiilor privilegiate ale companiei Global Payments

În cazul în care orice angajat va fi surprins la comiterea furtului sau tentativei de furt a bunurilor companiei Global Payments, inclusiv actelor, echipamentelor, proprietăților intelectuale, bunurilor personale ale altor angajați, numerarelor sau altor bunuri valoroase, poate fi imediat desfăcut contactul de muncă cu el și poate fi pornită eventuala urmărire penală împotriva lui. Orice bunuri ale Companiei pot fi utilizate doar în scopuri comerciale autorizate, dacă nu este stabilit altfel în prezentul Cod. Orice bănuială de fraudă sau furt trebuie să fie imediat raportată.

Utilizarea liniei telefonice, faxului, calculatoarelor și altor echipamente

Operațiunile companiei Global Payments în mare măsură sunt bazate pe comunicație. Comunicația este elementul de bază pentru toate activitățile noastre. Global Payments a investit în liniile telefonice, sistemele de poștă electronică, dispozitivele mobile și alte echipamente pentru a menține funcționarea bună și efectivă a operațiunilor.

Angajații ar trebui să fie conștienți de faptul că utilizarea poștei electronice, motoarelor de căutare, dispozitivelor telefonice și altor echipamente ale Companiei, în conformitate dar și fără avertizarea prealabilă, poate fi monitorizată de către Global Payments în vederea protecției echipamentelor și informațiilor Companiei, precum și pentru asigurarea utilizării adecvate a acestor echipamente și informații. Prin urmare se recomandă ca angajații să nu utilizeze echipamentele și resursele companiei Global Payments în scopuri private, fiindcă aceste activități sunt verificate fără avertizări prealabile.

Utilizarea abuzivă a echipamentelor sau informațiilor ale companiei Global Payments poate avea ca consecință pornirea procedurii disciplinare sau poate fi motiv de concediere. Alte informații referitoare la utilizarea acestor echipamente, angajații le pot găsi în Manualul angajatului (Employee Handbook).

Strict interzis: Nu utilizați nici un fel de echipamente sau resurse ale Global Payments în vederea vizualizării sau transmisiunii informațiilor defăimătoare, abuzive sau pornografice.



II. Procedee și practici (continuare)

Proprietăți intelectuale

Toți angajații sunt obligați să protejeze bunurile companiei Global Payments, inclusiv informațiile referitoare la bunurile companiei. Utilizarea neautorizată sau răspândirea acestor informații este interzisă și poate fi ilegală, ceea ce poate avea ca consecință începerea unei proceduri administrative sau penale.

Proprietatea intelectuală a Global Payments printre altele include:

- Secretul comercial
- Patente
- Mărci comerciale
- Drepturile de autor
- Planuri comerciale și de marketing
- Programe informatice
- Baze de date
- Înregistrări
- Totalitatea informațiilor și notificărilor financiare privilegiate

Întotdeauna solicitați consimțământul

Orice acord privind divulgarea sau achiziționarea proprietății intelectuale a Global Payments trebuie să fie aprobată de către angajatul Departamentului Juridic.

- Global Payments respectă proprietatea intelectuală a altor persoane. În cadrul îndatoririlor de serviciu pentru sau în numele companiei Global Payments nu destăinuți secretul comercial sau informațiile protejate care aparțin terților, dacă (1) Global Payments nu obține consimțământul utilizării acestei proprietăți intelectuale sau (2) nu ați consultat utilizarea propusă cu angajatul Departamentului Juridic.
- Orice denumire propusă a unui produs nou, instrument financiar sau serviciu destinat vânzării sau oferirii către clienți, anterior primirii sau utilizării solicită aprobarea și consimțământul consilierului general.

Obiecte protejate prin drept de autor

Parte componentă a politicii Global Payments este respectarea legii privind dreptul de autor și respectarea condițiilor contractelor noastre de licență, care pot restricționa copierea și utilizarea softwar-ului. Angajații trebuie să evite utilizarea neautorizată a obiectelor protejate prin drept de autor. În cazul oricărui întrebări referitoare la admisibilitatea efectuării fotocopiilor, extraselor, copiilor electronice sau altor utilizări ale obiectelor protejate prin drept de autor, adresați-vă către consilierul general.

Luați în seamă faptul că cu toate că obiectul poate fi disponibil pentru copiere—de exemplu obiectul descărcat de pe internet—însă aceasta nu înseamnă în mod automat că se permite distribuirea lui. Rețineți următoarele informații privind obiectele protejate prin drept de autor:

- Obiectele protejate prin drept de autor, pe care angajații sunt îndreptățiți să le utilizeze în cadrul îndatoririlor de serviciu, sunt programele software pe care compania Global Payments le-a achiziționat în vederea procesării textului, calculelor financiare și multe alte aplicații. Aceste produse sunt protejate prin contractul de licență, care prevede condițiile, în baza căror angajații companiei Global Payments au dreptul să utilizeze softwar-ul dat.
- Toate copiile operelor destinate dezvoltării, inclusiv totalitatea operelor care pot fi citite de dispozitive, cum ar fi softwar-ul de calculator, trebuie să fie prevăzute cu notificarea privind dreptul de autor în formă prescrisă.
- Toate fișierele, înregistrările și rapoartele achiziționate sau create în cadrul raportului de serviciu sunt proprietate intelectuală a Global Payments.



II. Procedee și practici (continuare)

D. Confidențialitatea

Angajații sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor care i-a fost încredințată de compania Global Payments sau clienții ori furnizorii acesteia, cu excepția cazurilor, în care divulgarea lor este permisă sau solicitată prin lege. Informațiile confidențiale nu trebuie să fie utilizate în alt mod, decât cel solicitat în vederea executării îndatoririlor de serviciu.

Informațiile confidențiale includ, printre altele:

- Prețuri
- Proprietăți intelectuale
- Informații financiare
- Informații referitoare la orice achiziții viitoare
- Programe de calculator și date
- Informații referitoare la orice vânzări viitoare
- Planuri comerciale
- Oportunități corporative
- Produse și servicii în dezvoltare

Uneori este dificil să cunoașteți dacă informațiile sunt confidențiale. Puneți-vă următoarea întrebare, în cazul în care răspundeți pozitiv la mai multe din acestea, cu cea mai mare probabilitate sunt informații confidențiale:

1. Dacă sunt informații privilegiate?
2. Pot fi profitabile pentru concurenți, clienți sau furnizori?
3. Dacă dezvăluirea lor poate afecta compania Global Payments?
4. Include informații, pe care Global Payments le-a obținut de la clienții, furnizorii săi sau alți subiecți cu care comercializează, sau dacă informațiile referitoare la tranzacții, pe care Global Payments sau părțile participante la aceste tranzacții sunt procesate?

Vă rugăm să solicitați superiorul dvs., în cazul în care nu puteți determina dacă informațiile date sunt confidențiale.

Informații care aparțin companiei Global Payments

Orice fișiere, înregistrări și rapoarte achiziționate sau create în legătură cu îndatoririle de serviciu sunt proprietatea Global Payments. Originalele sau copiile acestor documente pot fi scoase din oficiile Societății doar cu scopul îndeplinirii atribuțiilor angajaților Global Payments și trebuie să fie înapoiate imediat după ce a fost împlinit scopul sau în baza solicitării.

Pe lângă aceasta toate înregistrările trebuie să fie păstrate în conformitate cu Principiile de gestionare a înregistrărilor Companiei (Records Retention Policy) atât timp cât există obligația comercială referitoare la înregistrarea dată sau cât există cerințe legale de păstrare a înregistrării. Trebuie să respectați toate cerințele referitoare la gestionarea înregistrărilor concrete.

Orice întrebări referitoare la protecția sau divulgarea informațiilor confidențiale vor fi direcționate către consilierul general.

E. Comportamentul onest

Cu toți clienții, furnizorii, partenerii, furnizorii de servicii, concurenții, angajații noștri și alții cu care sunteți în contact în decursul îndeplinirii atribuțiilor sale, trebuie să vă comportați cu onestitate.

Nici un angajat nu este îndreptățit să profite pe seama altuia din motivul manipulației, ascunderii, abuzării informațiilor confidențiale și privilegiate, comunicării eronate a faptelor relevante sau orice alte practici comerciale ilegale.



II. Procedee și practici (continuare)

F. Politica de angajare

Ne-am luat angajamentul față de egalitatea oportunităților de muncă.

Global Payments susține mediul de muncă, în care cu fiecare individual ne comportăm cu respect și demnitate. Fiecare persoană merită un mediu de muncă, care interzice acțiunile de discriminare sau de hărțuire. Prin urmare Compania Global Payments speră că orice relații între persoane la locul de muncă se vor baza pe respectul reciproc fără prejudecăți, părtiniri sau hărțuire.

Discriminarea și hărțuirea

Nu trebuie să discriminăm pe motive de rasă, culoare, etnie, religie, sex (inclusiv gravitatea), origine, vârstă, stare civilă, dizabilități fizice sau mintale, orientare sexuală, identitate gender, exprimare gender, stare de sănătate, statut militar, statut de veteran, informații genetice sau orice altă stare protejată de lege.

În comunitatea Global Payments nu este loc pentru hărțuire. Global Payments interzice la locurile sale de muncă sau orice evenimente corporative toate formele de hărțuire, comportament neprofesional și abuziv, inclusiv, pe lângă altele, comentariile jignitoare referitoare la rasă, etnie, religie, vârstă, orientarea sexuală, comentarii sexuale sau alte comentarii, aluzii sau glume nepotrivite.

Aveți impresia că dvs. sau altă persoană ați fost expuși discriminării sau hărțuirii? Vorbiți despre acest fapt.

Orice angajat, care consideră că este sau poate fi expus unui comportament neacceptabil ori hărțuirii (sau cine este martorul faptului că altcineva este expus acestei acțiuni), raportați acest fapt fără nici o întârziere în conformitate cu procedeele menționate în Manualul angajatului sau prezentul Cod. Aceste principii se referă la toți angajații organizației noastre. Ca reacție la orice reclamație, Global Payments imediat va începe investigarea, iar în caz de nevoie sau necesitate, va întreprinde măsuri corective și preventive. Orice angajat care a săvârșit fapta indezirabilă sau hărțuirea, va fi supus procedurii disciplinare, sau va fi cu el încetat raportul de muncă.

G. Respectarea legilor și politicii corporative

Nici un angajat al companiei Global Payments nu are dreptul să încalce nici o lege sau să îndemne alt angajat sau alte persoane la încălcarea oricărei legi în numele companiei Global Payments.

Aici menționăm unele legi aplicabile, reguli și norme, care se referă la noi, dar în cazul oricăror altor întrebări referitoare la prezentele legi sau alte legi în vigoare, nu ezitați să întrebați.

Legea aplicabilă titlurilor de valoare

Angajații nu au voie să cumpere, vândă, recomande sau comercializeze titlurile de valoare ale Companiei—fie personal sau în numele altui—în cazul în care dețineți informații materiale nepublice cu privire la Global Payments fără consimțământul prealabil a consilierului general al Companiei.

Angajații nu au dreptul să dezvăluie sau să acceseze aceste informații către alte persoane, care pot comercializa cu titlurile de valoare ale companiei Global Payments. Astfel de faptă poate fi considerată nu numai ca o încălcare a atribuțiilor de serviciu de confidențialitate a informațiilor privilegiate, dar totodată și ca nerespectarea legilor federale și statale ale SUA și a legilor țărilor în care desfășurăm activitatea noastră.

Este de așteptat că toți angajații, familiile acestora și toți cei ai căror relații cu Global Payments permit accesul la informații interne, vor respecta aceste principii și Reguli de comercializare de către persoanele fizice cu acces la informații privilegiate (Insider Trading Policy) ale companiei Global Payments, care sunt disponibile pe paginile noastre de intranet sau la Compliance Officer-ul dvs. regional.

Protecția datelor cu caracter personal

Angajații sunt responsabili de gestiunea corectă a informațiilor privilegiate privind Global Payments, clienții noștri și multe alte organizații și indivizi.

Colectarea, utilizarea, împărtășirea, păstrarea și ștergerea datelor private sau cu caracter personal trebuie să fie efectuată în conformitate cu legile, Principiile de protecție a vieții private (Privacy Policy) ale Global Payments și standardele noastre înalte de onestitate, responsabilitate corporativă și de respectare a vieții private și confidențialității. Cu atât mai mult fiind o companie globală trebuie să respectăm legile și fiecare jurisdicție a locului în care desfășurăm activitatea noastră, și să știm când este posibil să transferăm datele cu caracter personal din oficii sau din alte părți dintr-o țară în altă țară.

Care date au caracter personal?

Date cu caracter personal sunt de exemplu, pe lângă altele, numele, adresa, data nașterii, adresa privată de e-mail, numărul de securitate socială sau codul numeric personal. Mai multe informații le găsiți în Principiile de protecție a datelor (Privacy Policy) pe paginile noastre de intranet sau la Compliance Officer-ul dvs. regional.

II. Procedee și practici (continuare)

Legile pentru prevenirea și combaterea spălării banilor

Spălarea banilor murdari înseamnă „curățarea” banilor obținuți ilicit în așa mod să prezinte că acești bani provin din surse sau tranzacții legale.

Care este atribuția mea?

Fiecare dintre noi trebuie să ne stăruim ca produsele și serviciile Global Payments să nu fie utilizate de infractori și de cei, împotriva căror sunt impuse sancțiuni. Aceasta include obligația de identificare și raportare a acțiunii suspecte. Angajații au posibilitatea să însușească îndeplinirea atribuțiilor sale prin intermediul școlarizării obligatorii de combatere a spălării banilor, care este organizată de compania Global Payments. Alte informații le găsiți în Programele de luptă contra spălării banilor murdari (Anti-Money Laundering Compliance Program), care se află la dispoziție pe intranetul nostru sau la Compliance Officer-ul regional, precum și în principiile regionale de combatere a spălării banilor în vigoare la Compliance Officer-ul regional sau la Departamentul Juridic.

Măsuri antimonopol și concurența corectă

Legile antimonopol, uneori denumite legislații în domeniul concurenței, reglementează modul de comportare a întreprinderilor față de concurenții, clienții și furnizorii săi. Legie antimonopol susțin concurența sănătoasă și corectă între întreprinderi.

Încălcarea legilor antitrust este o problemă gravă care ar putea supune atât Compania, cât și persoana(ele) responsabilă(e) pericolului aplicării unor sancțiuni penale severe. În toate sferile și țările, în care desfășurăm activitatea noastră, Global Payments este ferm hotărâtă să concureze energic, dar corect pentru atragerea furnizorilor și clienților.

Care este responsabilitatea mea?

În cadrul respectării legilor antitrust, angajații nu au voie:

- Să discute cu orice concurent despre prețul sau orice alte condiții, care influențează stabilirea prețului;
- Să împarta sau să distribuie piețele sau clienții;
- Să convină cu concurența boicotul altei întreprinderi;
- Să pună condiții neadecvate de cumpărare sau vânzare; sau
- Să modifice produsele sau serviciile companiei Global Payments sau ale concurenților noștri.

Drepturile omului

Compania Global Payments și-a luat angajamentul de desfășurare a activității în mod etic și nu va tolera nici o formă de sclavie, trafic de persoane sau muncă silită în cadrul activității. Trebuie să raportați faptul dacă la Global Payments veți observa astfel de activități, și să asigurați ca Global Payments să nu colaboreze cu furnizori sau alți parteneri care susțin sau tolerează aceste acțiuni. În același timp trebuie să respectați legile locale, care interzic sclavia și traficul de persoane.

Sanțiuni și embargouri

Guvernul Statelor Unite aplică sancțiuni economice și embargouri de comerț față de alte diverse ținte în sfera politicii externe și siguranței naționale. Trebuie să respectați toate sancțiunile economice sau embargourile de comerț aprobate de către Statele Unite indiferent dacă se referă la țări străine, organizații politice sau persoane și subiecți concreți străini. Dacă aveți întrebări referitoare la faptul dacă tranzacțiile în numele companiei Global Payments sunt în conformitate cu programele sancțiunilor și embargourilor de comerț aplicabile, solicitați exprimarea consilierului general.

Întrebări și răspunsuri

Întrebare: Vă aflați la o conferință la care participă concurenții companiei Global Payments. În decursul evenimentului social angajații acestor companii concurente discută despre prețuri. Puteți participa la conversație?

Răspuns: Nu. Trebuie să evitați conversațiile cu concurenții companiei Global Payments, referitoare la condițiile de plată sau alte condiții comerciale. Trebuie să le explicați că nu puteți participa la conversație și să raportați detaliile referitoare la acest fapt către Departamentul Juridic.

II. Procedee și practici (continuare)

Operațiuni internaționale

Global Payments este o companie mondială. De aceea afacerea noastră—și bineînțeles angajații noștri—se supune legilor și jurisdicțiilor mai multor țări. Este de așteptat că veți respecta Codul și orice legi, standarde și reglementări guvernamentale respective. În cazul în care dispoziția prezentului Cod este în contradicție cu legea altei țări, atunci respectați legea țării, în care munciți sau acționați în numele Companiei. Luând în seamă faptul că compania Global Payments Inc. este întemeiată și are sediul în Statele Unite, sunteți supuși reglementărilor juridice ale SUA indiferent de locul sediului dvs. Alte țări de asemenea pot aplica legile sale, în afara teritoriului său, față de operațiunile și personalul Companiei. Dacă nu sunteți siguri căror legi trebuie să vă supuneți, sau dacă considerați că poate exista conflict între diferite legi aplicabile, anterior continuării acțiunii contactați Departamentul Juridic. Alte instrucțiuni referitoare la respectarea reglementărilor locale pot fi găsite în Principiile de anticorupție ale companiei Global Payments (Company's Anti-Corruption Policy), care sunt la dispoziție pe pagina noastră de intranet sau la Departamentul Juridic.

Activități și contribuții politice

În conformitate cu politica de anticorupție a Global Payments contribuțiile politice ale companiei, atât cele cu bani cât și fără, sunt interzise, dacă nu sunt aprobate în mod prealabil de către directorul companiei. Angajații pot participa în mod privat la activitățile politice, însă aceasta trebuie să fie efectuată în conformitate cu legile aplicabile referitoare la finanțarea campaniei și legile anticorupție.

Transacții cu guvernele

Compania Global Payments a luat angajamentul să se comporte cu oficiali guvernamentali în mod onest și să respecte toate legile și dispozițiile aplicabile, pentru a evita orice acțiuni neadecvate. Dacă Compania vinde servicii oricărui guvern, trebuie să cunoașteți și să respectați următoarele cerințe și alte toate principii respective ale Companiei.

Întrebări și răspunsuri

Întrebare: Oficiul dvs. a primit cererea de cadou pentru funcționarul local ales. Este oficiul îndreptățit să ofere astfel de cadou?

Răspuns: Doar în cazul, în care va fi aprobat în conformitate cu principiile de anticorupție ale Global Payments. Contribuțiile financiare sau materiale ale Companiei către partidele politice, membrii și candidații partidelor sunt interzise, cu excepția cazurilor în care sunt în conformitate cu toate legile privind campaniile și alegerile, și trebuie să fie aprobate de directorul executiv al Companiei.

Divulgarea

Global Payments este obligată să prezinte o mulțime de documente către Comisia pentru Valori Mobiliare și Burse (Securities and Exchange Commission—„SEC”). SEC este parte componentă a guvernului Statelor Unite și impune legile privind valorile mobiliare și reglementează sectoarele, care tranzacționează la bursa de valori mobiliare în SUA. Toate documentele în fișierele Global Payments la SEC—inclusiv rapoartele periodice, bilanțele contabile și alte informații financiare—trebuie să fie în conformitate cu legile federale privind valorile mobiliare și reglementările SEC. Toate capitalurile, activele și deconturile Companiei trebuie să fie înregistrate în mod corespunzător și exact în registrele și conturile respective. Este strict interzisă întocmirea intrărilor, registrelor sau documentațiilor false sau înșelătoare.

Obligațiile angajaților

Orice angajat, care în orice mod participă la întocmirea sau verificarea bilanțelor contabile ale Global Payments dar și a altor informații financiare, este obligat să asigure înregistrarea exactă a registrelor contabile, înregistrărilor și deconturilor Companiei. Trebuie să colaborați în mod deplin cu departamentul de contabilitate și auditul intern al companiei Global Payments, precum și cu contabilii independenți și consultanții Companiei. Orice angajat al Companiei, care este implicat în procesul de accesare, trebuie:

- Să fie înștiintat despre sistemul de control și procedeele pentru divulgarea informațiilor referitoare la Global Payments și cu controlul intern al contabilității și să le respecte; și
- Să ia toate măsurile indispensabile pentru a asigura ca toate declarațiile oferite către SEC precum și orice alte rapoarte publice referitoare la situația financiară a Global Payments vor conține informații complete, oneste, corecte, oportune și inteligibile.

Angajații implicați în procesul de dezvăluire a informațiilor referitoare la Global Payments, în cazul apariției altor cerințe, trebuie să se consulte cu Comitetului pentru divulgarea informațiilor (Disclosure Committee Charter), disponibilă la Departamentul Juridic. Acești angajați trebuie să cunoască și să respecte strict celelate instrucțiuni ale Principiilor de anticorupție ale companiei Global Payments, disponibile pe pagina noastră de intranet sau la Compliance Officer.

III. Abateri de la Cod

Orice abateri de la prezentul Cod care sunt permise administratorilor pot fi aprobate doar de Comitetul de audit al Consiliul de administrație (Audit Committee of the Board of Directors) sau de orice alt comitet desemnat de Comitetul de audit și vor fi dezvăluite în conformitate cu cerințele legitime sau reglementarea bursieră. Orice excepție din prezentul Cod referitoare la ceilalți angajați (adică persoanele fără funcții executive) poate fi acordată de către consilierul general sau persoanele desemnate. Scutirea de o dispoziție concretă din prezentul Cod nu înseamnă că nu trebuie să vă conformați celorlalte dispoziții ale prezentului Cod.

IV. Respectarea Codului

Toți angajații sunt obligați să înțeleagă și să respecte prezentul Cod. Din partea angajaților se așteaptă că vor presta serviciul său în mod onest și ireproșabil—aceasta se referă și la situațiile, care nu sunt incluse în prezentul Cod. Orice încălcare a legilor, reglementărilor aplicabile sau a principiilor menționate în prezentul Cod reprezintă motiv de începere a procedurii disciplinare, care poate include încetarea raportului de muncă și impunerea sancțiunilor civile și/sau penale a persoanei date în conformitate cu legile în vigoare. Orice persoană, care va permite altei persoane să comită încălcarea respectivă, de asemenea va fi supusă procedurii disciplinare, ceea ce poate include desfacerea contractului de muncă sau alte sancțiuni.

Global Payment încurajează foarte mult dialogul între angajați și superiori, astfel încât toți să fie conștienți de situațiile, care pot rezulta probleme de conduită și să poată formula modalități acceptabile de soluționare a acestor situații.

Fiecare angajat nou trebuie să semneze confirmarea, prin care consimt că au citit Codul și acceptă respectarea dispozițiilor acestuia. Compania poate solicita de la toți angajații să semneze o astfel de confirmare în intervale de timp regulate. Faptul că angajatul nu citește Codul sau nu a semnat confirmarea nu-l scutește de obligația de a se conforma Codului.

Prezentul Cod reflectă principiile generale care îndrumă angajații să ia ieie hotărâri etice, și nicidecum nu poate și nu are ca scop să soluționeze orice situație concretă. Ceea ce rezultă că nici o dispoziție al prezentului Cod nu interzice sau nu limitează compania Global Payments să facă orice măsuri disciplinare față de acțiunile referitoare la comportamentul angajatului indiferent de faptul dacă este specificat ori nu în prezentul document.



V. Raportarea suspiciunii de încălcare

A. Principii generale

Angajatul care știe sau bănuiește următoarele situații, este obligat să raporteze această faptă:

- Eroarea
- Activitatea ilegală
- Comportamentul neetic
- Frauda
- Abuzul bunurilor Companiei
- Încălcarea sau potențiala încălcare a legilor, regulilor, reglementărilor sau a altei dispoziții din prezentul Cod
- Orice îngrijorări referitoare la contabilitate, contabilitatea internă, controalele sau acțiunile de audit

Angajatul care raportează acțiunea sau potențiala acțiune ilicită, trebuie să ofere cât mai multe informații, inclusiv detalii privind suspiciunea de încălcare și identitățile persoanelor implicate. Evidențiam semnificația acestui denunț, deoarece neanunțarea faptei penale poate fi percepută ca infracțiunea de favorizare. Faptul ca încălcarea nu a fost raportată poate avea ca consecință procedura disciplinară împotriva persoanelor care nu au făcut denunțul.

Este de așteptat că veți raporta orice informații referitoare la acțiunea interzisă, chiar și în cazul în care fapta se referă la terți sau superior / manager. Nu presupuneți că denunțul va fi efectuat de altcineva. Dvs. personal sunteți obligat să asigurați respectarea reglementărilor.

B. Procedeu pentru raportarea încălcării

Raportul poate fi apelat la următoarele contacte:

Consilierul general al companiei001.770.829.8256

Resurse umane001.404.926.9736

Dacă doriți să raportați în mod anonim în țările, în care se permite acest fapt, sau neanonim 24/7 în acest scop puteți folosi sistemul nostru de report denumit EthicsPoint®. Clicați link-ul la intranetul companiei Global Payments sau pe www.ethicspoint.com. Raportarea anonimă poate fi făcută și în mod telefonic.

Apel telefonic grătit EthicsPoint®
din SUA sau Canada1.866.384.4277

Numerele de telefoane pentru apel gratis de la alte sucursale internaționale sunt la dispoziție pe pagina de internet a companiei EthicsPoint®.

Mențiune: Respectivele rapoări rămân anonime, dacă legea nu prevede altfel. Dacă vă interesează posibilitatea raportării anonime în țara, în care aveți sediul, puteți pune această întrebare în mod anonim prin intermediul hotline. Numerele pentru apel gratis de la alte sucursale internaționale sunt la dispoziție pe pagina web a companiei EthicsPoint®.

Investigarea

Raportarea privitoare la încălcarea reglementărilor juridice va fi investigată, potrivit necesității, de către Departamentul Juridic, Dep. de Resurse Umane sau de către alt personal conducător ori în unele cazuri de Comitetul de audit al Consiliului de administrație. Orice cazuri raportate referitoare la contabilitate, controalele interne de contabilitate sau pentru audit vor fi raportate către președintele Comitetului de audit al Consiliului de administrație. Este de așteptat că în decursul investigării cazului de încălcare vor colabora toți angajații.

Confidențialitatea

Compania Global Payments va trata rapoartele făcute în mod confidențial (în conformitate cu evaluarea și investigarea respectivă). În măsura practică și potrivit împrejurărilor date Global Payments va depune efort rezonabil pentru a nu dezvălui identitatea oricărei persoane care va raporta suspiciunea de încălcare. Notificările transmise prin intermediul serviciului EthicsPoint® rămân anonime, cu excepția cazului în care angajatul nu specifică altfel, sau dacă legislația aplicabilă nu permite raportarea anonimă. Angajații sunt conștienți de faptul că persoanele care fac investigarea sunt obligate să acționeze cu bună-credință în interesul companiei Global Payments și să nu acționeze ca reprezentanți privați sau avocați ai angajaților.

C. Combaterea represaliilor

Orice formă de represalii împotriva persoanei, care raportează cu bună credință sau care colaborează la investigarea încălcării reglementărilor, este o încălcare gravă a prezentului Cod și nu va fi tolerată de Global Payments. Cazurile de represalii trebuie să fie imediat raportate și vor fi pedepsite în mod corespunzător.

Global Payments va proteja orice angajat care va raporta cu bună-credință încălcarea, însă rețineți că denunțarea calomnioasă, mărturia mincinoasă făcută în mod conștient către anchetatori sau perturbarea ori refuzarea colaborării constituie încălcarea Codului. Raportarea cu bună-credință a îngrijorărilor dvs. nu înseamnă neapărat că aveți dreptate; însă trebuie să fiți siguri că informațiile oferite sunt exacte.

VI. Surse

Contacte și numere de telefon utile:

Consilierul general al companiei

David Green
david.green@globalpay.com
001.770.829.8256
3550 Lenox Road
Atlanta, GA 30326

Respectarea reglementărilor

Mondial:
worldwide.compliance@globalpay.com

Asia și Pacific:
APCompliance@globalpay.com Canada:
Canadian.Compliance@globalpay.com
Australia: ezi.compliance@ezidebit.com.au
Europa: compliance@globalpayments.cz

Audit Intern

Scott Tucker
scott.tucker@globalpay.com
001.770.829.8521
10 Glenlake Parkway
Atlanta, GA 30328

Relații cu investorii

investor.relations@globalpay.com
001.770.829.8478
3550 Lenox Road
Atlanta, GA 30326

Human Resources

Andrea Carter
andrea.carter@globalpay.com
001.404.926.9822
3550 Lenox Road
Atlanta, GA 30326

Linia Global Payments EthicsPoint®

Convorbiri pentru SUA sau Canada: 1.866.384.4277
Pagina de internet pentru raportare: www.ethicspoint.com
Lista completă de coduri de acces ale țărilor pentru linia
Global Payments EthicsPoint® viz. EthicsPoint® pagina de
internet www.ethicspoint.com