

Etický Kódex zamestnancov

Obsah

I. Úvod	4
II. Postupy a praktiky	5
A. Strety záujmov	5
1. Dary a zábava	5
2. Pôžičky alebo osobné záruky	7
3. Záujmy v iných spoločnostiach	7
4. Aktivity mimo zamestnania	7
B. Firemné príležitosti	8
C. Ochrana a riadne používanie majetku spoločnosti	8
D. Mlčanlivosť	10
E. Čestné konanie	10
F. Politika zamestnanosti	11
G. Dodržiavanie zákonov a firemnej politiky	11
III. Odchýlky od Kódexu	14
IV. Dodržiavanie Kódexu	14
V. Hlásenie podozrenia z porušenia	15
A. Všeobecné zásady	15
B. Postup pri podávaní sťažností	15
C. Ochrana proti odvetnému opatreniu	15
VI. Zdroje	16

Správa od Jeffa Sloana, výkonného riaditeľa Global Payments Inc.

V Global Payments sme viazaní dodržiavať najvyššie štandardy etického správania. Každý deň sa snažíme naplniť poslanie našej značky Service. Driven. Commerce. Ako? Tým, že budeme poskytovať inovatívne riešenia, ktoré našim klientom pomáhajú riadiť obchod a lepšie slúžiť ich zákazníkom. Aby sme uspeli, musia sa všetci zamestnanci správať eticky, čestne a bezúhonne. Ak chceme uviesť naše poslanie a hodnoty do praxe, dávame našim zamestnancom k dispozícii tento Etický Kódex (ďalej len „Kódex“) ako nástroj, ako reagovať v situáciách, ktoré by mohli porušovať naše štandardy a očakávania spoločnosti.

Náš záväzok dokonalosti je základom firemnej filozofie v Global Payments Inc. aj v našich pridružených spoločnostiach (ďalej len „Global Payments“). Tento záväzok dokonalosti znamená, že zamestnanci a riaditelia zdieľajú spoločný súbor cieľov a tieto ciele dosahujú prostredníctvom etických rozhodnutí a konania.



Jeffrey S. Sloan
Výkonný riaditeľ

I. Úvod

Kódex zhrňa pracovné postupy a procesy Global Payments. Nie je vyčerpávajúcim zoznamom všetkých pravidiel a postupov na pracovisku, ale skôr sprievodcom pre zamestnancov.

Tento Kódex nie je pracovnou zmluvou

Tento Kódex netvorí (výslovnú ani predpokladanú) zmluvu či prísľub trvalého zamestnania v Global Payments. Global Payments si vyhradzuje právo upraviť, zmeniť alebo odvolať akékoľvek ustanovenia tohto Kódexu, a to kedykoľvek, podľa svojho výhradného uváženia a bez predchádzajúceho upozornenia.

Existujú určité obmedzenia týkajúce sa zverejňovania informácií tretím stranám. Zamestnanci nesmú oznamovať akýmkoľvek tretím osobám—ani žiadnemu vládnomu, súdnemu či regulačnému orgánu—akékoľvek informácie, ktoré sa zamestnanec dozvedel v rámci svojho pracovného pomeru v Global Payments a ktoré sú chránené pred zverejnením prostredníctvom príslušného opatrenia. Toto zahŕňa, avšak neobmedzuje sa iba na oprávnenie advokát—klient, právnu doktrínu a/alebo iné príslušné oprávnenia. Spoločnosť Global Payments sa nevzdáva žiadnych príslušných oprávnení alebo práva naďalej chrániť svoje výsadné informácie advokát—klient, výsledky práce advokátov a iné dôverné informácie.

Tento Kódex NEZAKAZUJE ani neobmedzuje žiadneho zamestnanca ani jeho zástupcu, aby inicioval komunikáciu priamo, reagoval na akúkoľvek otázku, dobrovoľne poskytol informácie či svedectvo pred Komisiou pre cenné papiere, ministerstvom spravodlivosti alebo akýmkoľvek iným vládny, súdnym či regulačným orgánom v súvislosti s akýmkoľvek oznámením, vyšetrovaním alebo konaním týkajúcim sa podozrenia z porušenia zákona. Žiadny zamestnanec nie je povinný sa radiť alebo požadovať povolenie od Global Payments pred tým, ako začne vykonávať akúkoľvek takú činnosť.

Vezmite, prosím, na vedomie, že podľa zákona o ochrane obchodných tajomstiev z roku 2016 nebudete podľa žiadneho federálneho alebo štátneho zákona o obchodnom tajomstve trestne alebo občiansky zodpovední za zverejnenie obchodného tajomstva, pokiaľ toto: (A) sa oznamuje (i) dôverne federálnemu, štátnemu alebo miestnemu vládnomu úradníkovi priamo alebo nepriamo, alebo právnenému zástupcovi, (ii) výlučne s cieľom podávania správ alebo vyšetrovania pri podozrení z porušenia zákona; alebo (B) sa tak koná v rámci žaloby alebo iného dokumentu podaného v súdnom konaní alebo v inom konaní, pokiaľ sa také konanie vykoná pod pečaťou.

Táto verzia Etického Kódexu ruší a nahradzuje všetky predchádzajúce písomné či ústne komunikácie, zásady, pravidlá, postupy, normy a/alebo pokyny, ktoré sú menej obmedzujúce alebo protikladné. V prípade akéhokoľvek rozporu s miestnou Príručkou pre zamestnancov (Employee Handbook), obsah tohto Kódexu nahradzuje Príručku pre zamestnancov.

II. Postupy a praktiky

A. Strety záujmov

Očakáva sa, že sa všetci zamestnanci budú starostlivo vyhýbať stretu záujmov.

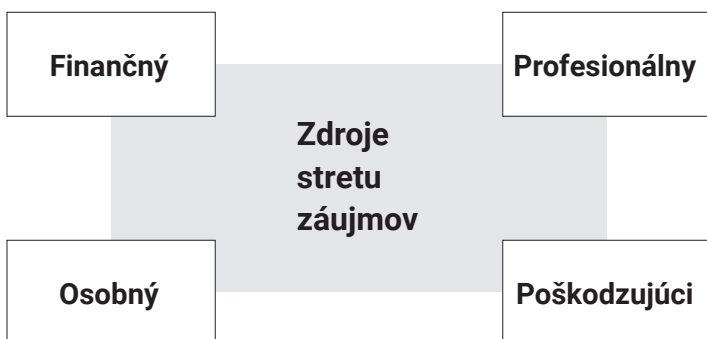
Čo je to stret záujmov?

Stret záujmov nastáva vtedy, keď súkromný záujem zamestnanca (alebo záujem člena jeho rodiny) zasahuje alebo je v rozpore, či sa len javí, že zasahuje alebo je v rozpore so záujmami Global Payments. Stret záujmov môže nastať vtedy, keď zamestnanec (alebo člen jeho rodiny) podnikne kroky alebo má záujmy, ktoré by mohli znemožniť jeho objektívne a efektívne vykonávanie práce pre Global Payments.

Medzi členov rodiny patrí manžel, partner, rodič, prarodič, súrodenec, dieťa, vnúča, neter, synovec, teta, strýko alebo bratranec, buď pokrvný, alebo prijatý sobášom; vrátane členov rodiny manžela a/alebo partnera; a akákoľvek iná osoba, ktorá zdieľa rovnakú domácnosť.

Kedy by mohlo dôjsť k stretu záujmov?

Kódex nemôže pokrývať všetky možné oblasti, v ktorých by mohlo dôjsť k stretu záujmov, uvádzame tu štyri z najcitlivejších oblastí, ktorým je potrebné sa vyhnúť. Pokiaľ narazíte na situáciu, ktorá nezodpovedá niektorej z týchto oblastí, použite svoje inštinkty a pýtajte sa.



1. Dary a zábava

Prijímanie alebo dávanie darov

Naše zásady zakazujú zamestnancom a členom ich rodín prijímať alebo ponúkať dary alebo odmeny, pokiaľ by mohli vzniknúť alebo byť vnímané ako stret záujmov. Prijímanie bežných a príležitostných darov, vrátane, ale nie výhradne pracovných schôdzok pri jedle alebo spoločenských udalostí, ďalej drobných darčiekov (napr. fľaša vína alebo kôš s potravinami) alebo bežných vstupeniek môže byť prípustné, pokiaľ neovplyvní váš vzťah s dodávateľom alebo nespôsobí, že by niekto mohol dôvodne spochybniť, či to taký vzťah ovplyvní. Akékoľvek dary však podliehajú Protikorupčným zásadám spoločnosti (Company's Anti-Corruption Policy).

Príklady niektorých darov, ktoré by mohli vyvolať stret záujmov, pokiaľ sa ponúkajú na ovplyvnenie konania:

- **Hotovosť, darčkové certifikáty alebo iné peňažné ekvivalenty**
- **Stravovanie alebo alkohol, ktoré nie sú poskytované v súlade so zásadami spoločnosti (t. j. zbytočné náklady na mieste, ktoré je nevhodné na obchodné rokovanie, ktoré nie sú zverejňované v súlade so zásadami spoločnosti, pokiaľ sa ich zverejnenie požaduje)**
- **Bezplatné alebo výrazne zlacnené používanie rekreačného objektu alebo iné cestovné pôžitky**
- **Bezúročné pôžičky**
- **Vstupenky na športové alebo divadelné akcie**
- **Stáž alebo pracovná príležitosť**

Máte pocit, že ste v strete záujmov?

Zamestnanci: Záležitost' prediskutujte a požiadajte svojho nadriadeného, Compliance Officera alebo hlavného právneho zástupcu spoločnosti (General Counsel) o rozhodnutie a predchádzajúce schválenie alebo súhlas. Nadriadený alebo Compliance Officer nesmú povoliť alebo schváliť záležitosti týkajúce sa stretu záujmov bez toho, aby najskôr poskytol hlavnému právnenému zástupcovi písomný popis činnosti a požiadal o písomný súhlas hlavného právneho zástupcu.

Vedúci pracovníci: Výhradne od Výboru pre audit (Audit Committee) si musia vyžiadať rozhodnutie a predbežné povolenie alebo schválenie prípadného stretu záujmov.

II. Postupy a praktiky (pokračovanie)

Pri odovzdávaní darov...

Všetky dary, ktoré odovzdávate, musia byť presne a úplne uvedené v príslušných výdavkových správach. Údaje musia byť dostatočne podrobné, aby odrážali pravú podstatu výdavkov a celé mená a obchodné vzťahy zúčastnených.

Zároveň musíte presne a v plnom rozsahu zverejniť všetky dary, ktoré dostanete od obchodných partnerov spoločnosti Global Payments v prípade, že frekvencia alebo hodnota daru porušuje zásady Spoločnosti; t. j. je potrebné zverejniť iPad v cene 400 dolárov alebo fľašu vína v hodnote 50 dolárov, ktorú dostanete každý mesiac, ale bonboniéru v cene 30 dolárov, ktorú ste dostali počas dovolenky, zverejňovať nemusíte.

Položte si otázku: Dala by mi táto osoba/ spoločnosť takýto dar, keby som nebol zamestnancom spoločnosti Global Payments? Poskytol by som ja sám takýto dar, keby som sa nesnažil získať výhodu?

Predtým, ako dar prijmete, zvážte...

- Vnímanie: Ako budú ostatní vnímať túto transakciu?
- Dôvod: Prečo tento dar prijímam alebo ponúkam? Mohlo by to neprijateľne zvýhodniť príjemcu alebo Global Payments?
- Účinek: Má táto transakcia vplyv na moje profesionálne záväzky zamestnanca spoločnosti Global Payments? Ovplyvní toto môj úsudok alebo mi zabráni byť objektívny?
- Vzťah: Je osoba/spoločnosť, ktorá dar poskytuje tým, s kým spoločnosť Global Payments má (alebo by mohla mať) obchodný vzťah?

Položte si otázku: Pokiaľ by som túto platbu vykonal alebo prijal priamo, a nie prostredníctvom tretej strany, konal by som v súlade s týmto Kódexom?

Dary štátnym úradníkom

Pred poskytnutím daru či zábavy niektorému vládnemu úradníkovi musí zamestnanec potvrdiť požiadavky podľa príslušných zásad a postupov, vrátane protikorupčnej politiky Global Payments, ktorá môže vyžadovať predbežné schválenie nadriadený, inšpektor zhody alebo hlavný právny zástupca.

Nesprávne použitie prostriedkov

Použitie akýchkoľvek prostriedkov alebo majetku spoločnosti Global Payments na protiprávne alebo nevhodné dary, platby zákazníkom, vládnym zamestnancom alebo tretím stranám je prísne zakázané. Transakcie, ktoré sú zakázané priamo, nie je možné vykonávať prostredníctvom tretích strán.

Otázky a odpovede

Otázka: Dodávateľ vám ponúkne bezplatný výlet na majstrovskú športovú udalosť. Dar ste najskôr prijali, aby ste dodávateľa neurazili. Čo by ste mali teraz urobiť?

Odpoveď: Hodnota tohto daru je taká vysoká, že nie je správne ho prijať. Mali by ste kontaktovať svojho nadriadeného alebo právne oddelenie a informovať sa, ako postupovať pri vrátení daru. Dodávateľ by mal byť informovaný o pravidlách a zásadách spoločnosti Global Payments týkajúcich sa prijímania darov zamestnancami.



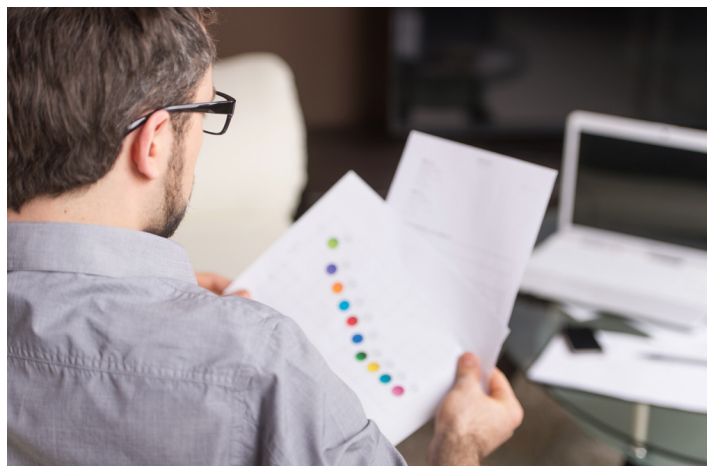
II. Postupy a praktiky (pokračovanie)

2. Pôžičky alebo osobné záruky

Pôžičky alebo záruky spoločnosti Global Payments týkajúce sa záväzkov zamestnancov alebo ich rodinných príslušníkov si zasluhujú zvláštnu pozornosť; mohli by pre príjemcov takých pôžičiek alebo záruk predstavovať nevhodné osobné výhody. Z toho dôvodu sú výslovne zakázané.

3. Zájmy v iných spoločnostiach

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu hlavného právneho zástupcu nesmie zamestnanec vykonávať ani udržiavať investície u konkurenta, zákazníka či dodávateľa spoločnosti Global Payments. O stret záujmov nejde v prípade (a tým nepodlieha schváleniu), pokiaľ ide o vykonávanie či udržiavanie investícií u konkurentov, zákazníkov alebo dodávateľov, ktorí sú uvedení na národnej alebo medzinárodnej burze cenných papierov alebo sú inak verejne obchodovateľní, pokiaľ je celková hodnota investície nižšia ako jedno percento (1 %) cenných papierov účtovnej jednotky a vaše rozhodnutie investovať nie je nijako ovplyvnené súkromnými informáciami, ktoré ste sa dozvedeli v dôsledku vašej práce v Global Payments; t. j. „internými“ informáciami, ktoré nie sú k dispozícii verejnosti.



4. Aktivity mimo zamestnania

Pokiaľ má zamestnanec (alebo člen jeho rodiny) nejaký vzťah so zákazníkom, konkurentom alebo dodávateľom Global Payments, t. j. majetkový podiel, zamestnanecký či poradenský vzťah, veriteľ atď., musí o tejto skutočnosti informovať hlavného právneho zástupcu alebo výkonného riaditeľa Spoločnosti. Bez písomného súhlasu hlavného právneho zástupcu nesmie zamestnanec poskytovať poradenstvo alebo byť zamestnaný či pôsobiť ako riaditeľ alebo zástupca v akejkoľvek funkcii u zákazníka, konkurenta alebo dodávateľa Global Payments, či sa zapojí do akejkoľvek činnosti, ktorá je určená alebo od ktorej by sa mohlo dôvodne očakávať, že podporí záujmy zákazníka, konkurenta alebo dodávateľa na úkor záujmov Global Payments. Podobne tak bez predchádzajúceho písomného súhlasu hlavného právneho zástupcu nesmie zamestnanec od tretej strany prijímať peniaze alebo výhody akéhokoľvek druhu ako náhradu alebo platbu za akékoľvek poradenstvo či služby, ktoré by mohol zákazníkovi, dodávateľovi alebo komukoľvek inému poskytnúť v súvislosti s ich aktivitami v Global Payments.

Otázky a odpovede

Otázka: Váš súrodenec je čiastočným vlastníkom dodávateľa, ktorý poskytuje vašej kancelárii dodávky a služby. Ste povinný oznámiť tento vzťah Global Payments?

Odpoveď: Áno. Dokonca aj keď skutočnosti vzťahu medzi dodávateľom a Global Payments nemusia mať za následok vlastný stret záujmov, musíte sa vyhnúť hoci aj len zdaniu nepatričnosti. Tento vzťah musíte prerokovať s vaším nadriadeným, s Compliance Officerom alebo hlavným právnym zástupcom.

II. Postupy a praktiky (pokračovanie)

B. Firemné príležitosti

Očakáva sa, že všetci zamestnanci budú presadzovať záujmy Global Payments, keď sa naskytne vhodná príležitosť. To znamená, že zamestnanec nesmie spoločnosť zbaviť podnikateľskej príležitosti.

Nasledujúce konanie je zakázané bez predchádzajúceho písomného súhlasu výkonného riaditeľa:

- Zamestnanci nesmú využívať hmotný či nehmotný majetok alebo informácie Spoločnosti na svoj osobný zisk alebo na zisk svojich priateľov či rodinných príslušníkov;
- Zamestnanci nesmú osobne využívať (alebo v prospech priateľov či rodinných príslušníkov), alebo sa podieľať na príležitostiach, ktoré vzniknú využitím hmotného či nehmotného majetku alebo informácií Spoločnosti, alebo v súvislosti s ich pozíciou v Spoločnosti.
- Zamestnanci nesmú previesť obchodnú príležitosť na konkurenta, zákazníka alebo dodávateľa spoločnosti Global Payments.

C. Ochrana a správne využívanie majetku Spoločnosti

Všetci zamestnanci musia chrániť majetok Global Payments a zaistiť jeho efektívne využívanie. Nasledujúce konanie má negatívny vplyv na našu ziskovosť a dobrú povesť, a preto je zakázané:

- Krádež, nedbalosť a plytvanie
- Sprenevera alebo zneužitie peňazí, peňažných prostriedkov alebo iných hodnotných položiek
- Neschopnosť zaistiť ochranu obchodného tajomstva alebo dôverných informácií spoločnosti Global Payments

Ak bude ktorýkoľvek zo zamestnancov pristihnutý pri spoluúčasti alebo pokuse o krádež akéhokoľvek majetku spoločnosti Global Payments, vrátane dokladov, zariadení, duševného vlastníctva, osobného majetku iných zamestnancov, hotovosti alebo iných hodnotných predmetov, môže sa s ním okamžite ukončiť pracovný pomer a začať prípadné trestné konanie. Všetok majetok Spoločnosti sa smie použiť iba na oprávnené obchodné účely, pokiaľ nie je v tomto Kódexe stanovené inak. Akékoľvek podozrenie z podvodu alebo krádeže sa musí okamžite nahlásiť na prešetrenie.

Použitie telefónnych liniek, faxov, počítačov a ďalších zariadení

Obchodné operácie spoločnosti Global Payments sú založené na komunikácii. Komunikácia je kľúčová pre všetky naše aktivity. Global Payments investovala do telefónnych liniek, systémov elektronickej pošty, mobilných zariadení a ďalšieho vybavenia, aby naše operácie prebiehali hladko a efektívne.

Zamestnanci by si mali byť vedomí toho, že používanie elektronickej pošty, internetových vyhľadávacích zariadení, telefónnych prístrojov a ďalšieho vybavenia Spoločnosti môže Global Payments na základe predchádzajúceho upozornenia aj bez neho sledovať s cieľom ochrany zariadení a informácií Spoločnosti, ako aj zaistenie vhodného využívania vybavenia a informácií. Zamestnancom sa preto neodporúča využívať vybavenia a prostriedky spoločnosti Global Payments na súkromné účely, pretože tieto činnosti podliehajú prieskumu bez predchádzajúceho upozornenia.

Zneužitie zariadení alebo informácií Global Payments môže zamestnanca vystaviť k disciplinárnemu konaniu alebo byť dôvodom na jeho prepustenie. Iné informácie týkajúce sa používania takýchto zariadení nájdú zamestnanci v miestnej príručke pre zamestnancov (Employee Handbook).

Prísne zakázané: Nepoužívajte žiadne zariadenia alebo zdroje Global Payments na zobrazovanie alebo prenos hanlivých, obťažujúcich alebo pornografických informácií.



II. Postupy a praktiky (pokračovanie)

Duševné vlastníctvo

Všetci zamestnanci zdieľajú povinnosť chrániť majetok Global Payments, vrátane informácií o majetku spoločnosti. Neoprávnené použitie alebo šírenie týchto informácií je zakázané a mohlo by byť nezákonné, čo by malo za následok správne alebo trestné konanie.

Duševné vlastníctvo Global Payments zahŕňa, okrem iného:

- Obchodné tajomstvo
- Patenty
- Ochranné známky
- Autorské práva
- Všetky neverejné finančné údaje alebo správy
- Obchodné a marketingové plány
- Počítačové programy
- Databázy
- Záznamy

Vždy si vyžadajte súhlas

Akúkoľvek dohodu týkajúcu sa sprístupnenia alebo získania duševného vlastníctva Global Payments musí schváliť zamestnanec právneho oddelenia.

- Global Payments rešpektuje duševné vlastníctvo iných osôb. Pri svojej práci za alebo v zastúpení spoločnosti Global Payments nepoužívajte obchodné tajomstvo alebo chránené informácie patriace tretej strane, pokiaľ (1) Global Payments nezíska súhlas s použitím tohto duševného vlastníctva alebo (2) ste neprerokovali navrhované použitie so zamestnancom právneho oddelenia.
- Akýkoľvek navrhovaný názov nového produktu, finančného nástroja alebo služby určenej na predaj alebo poskytnutie zákazníkovi vyžaduje pred jeho prijatím alebo používaním schválenie a súhlas hlavného právneho zástupcu.

Materiály chránené autorskými právami

Súčasťou politiky Global Payments je rešpektovať zákony o autorských právach a dodržiavať podmienky našich licenčných zmlúv, ktoré môžu obmedzovať kopírovanie a používanie softvéru. Zamestnanci sa musia vyhnúť neoprávnenému používaniu materiálov chránených autorskými právami. Pokiaľ máte akékoľvek otázky týkajúce sa prípustnosti vytvárania fotokópií, výňatkov, elektronických kópií alebo iného použitia materiálov chránených autorskými právami, obráťte sa na hlavného právneho zástupcu.

Vezmite na vedomie, že napriek tomu, že môže byť materiál k dispozícii na kopírovanie—napríklad materiál prevzatý z internetu—neznamená to, že je povolené jeho šírenie. Majte na pamäti nasledujúce informácie o materiáloch chránených autorskými právami:

- Medzi materiály chránené autorskými právami, ktoré môžu zamestnanci využívať v rámci svojho zamestnania, patria softvérové programy, ktoré spoločnosť Global Payments získala na spracovanie textu, finančné výpočty a ďalšie aplikácie. Na tieto produkty sa vzťahuje licenčná zmluva, ktorá stanovuje podmienky, na základe ktorých môžu tento softvér používať zamestnanci spoločnosti Global Payments.
- Všetky kópie diela, ktoré je určené na zverejnenie, vrátane všetkých strojovo čitateľných diel, ako je počítačový softvér, musia byť vybavené predpísanou formou oznámení o autorských právach.
- Všetky súbory, záznamy a správy získané alebo vytvorené v priebehu zamestnaneckého pomeru, sú vlastníctvom Global Payments.



II. Postupy a praktiky (pokračovanie)

D. Mlčanlivosť

Zamestnanci musia zachovávať dôvernosť informácií, ktoré im zveruje spoločnosť Global Payments alebo jej zákazníci či dodávatelia, s výnimkou prípadov, keď je zverejnenie povolené alebo zákonom požadované. Dôverné informácie sa nesmú používať iným spôsobom, aký sa vyžaduje pri výkone pracovných povinností.

Dôverné informácie zahŕňajú okrem iného:

- Ceny
- Finančné údaje
- Počítačové programy a dáta
- Obchodné plány
- Firemné príležitosti
- Produkty a služby vo vývoji
- Duševné vlastníctvo
- Informácie týkajúce sa všetkých budúcich akvizícií
- Informácie týkajúce sa akéhokoľvek budúceho predaja

Niekedy môže byť ťažké spoznať, či ide o dôverné informácie. Položte si nasledujúce otázky, a pokiaľ odpoviete kladne na viac ako jednu z nich, pravdepodobne ide o dôverné informácie:

1. Sú informácie neverejné?
2. Môžu byť užitočné pre konkurentov, zákazníkov alebo dodávateľov?
3. Mohlo by ich zverejnenie spoločnosť Global Payments poškodiť?
4. Zahŕňa informácie, ktoré Global Payments získala od svojich zákazníkov, dodávateľov alebo iných subjektov, s ktorými obchoduje, alebo informácie týkajúce sa transakcií, ktoré Global Payments alebo strany zúčastnené na týchto transakciách spracovávajú?

Požiadajte, prosím, svojho nadriadeného, pokiaľ nemôžete stanoviť, či sú informácie dôverné.

Informácie patriace spoločnosti Global Payments

Všetky súbory, záznamy a správy získané alebo vytvorené v priebehu zamestnaneckého pomeru sú vlastníctvom Global Payments. Originály alebo kópie týchto dokumentov sa môžu z kancelárií Spoločnosti vyniesť iba s cieľom plnenia pracovných povinností zamestnancov Global Payments a musia sa vrátiť, pokiaľ bol tento účel splnený alebo na základe vyžiadania.

Okrem toho by sa mali všetky záznamy uchovávať v súlade so Zásadami uchovávanía záznamov Spoločnosti (Records Retention Policy) na taký dlhý čas, v ktorom existuje obchodný záväzok na záznam alebo v ktorom existuje zákonná požiadavka na zachovanie záznamu. Musíte splniť všetky požiadavky týkajúce sa uchovávanía konkrétnych záznamov.

Akékoľvek otázky týkajúce sa ochrany alebo zverejnenia dôverných informácií by sa mali smerovať na hlavného právneho zástupcu.

E. Čestné konanie

So všetkými našimi zákazníkmi, dodávateľmi, partnermi, poskytovateľmi služieb, konkurentmi, zamestnancami a všetkými ostatnými, s ktorými máte kontakt v priebehu výkonu svojej práce, musíte konať spravodlivo.

Žiadny zamestnanec nemôže nikoho neoprávnene využiť z dôvodu manipulácie, utajovania, zneužitia dôverných a výsadných informácií, nesprávneho uvedenia významných skutočností alebo akejkoľvek inej nekalej obchodnej praktiky.



II. Postupy a praktiky (pokračovanie)

F. Politika zamestnanosti

Zviazali sme sa k rovnosti pracovných príležitostí.

Global Payments podporuje pracovné prostredie, v ktorom sa so všetkými jednotlivcami zaobchádza s úctou a dôstojnosťou. Každý jednotlivec si zaslúži pracovné prostredie, ktoré zakazuje diskriminačné praktiky alebo obťažovanie. Spoločnosť Global Payments preto očakáva, že všetky vzťahy medzi osobami na pracovisku budú založené na vzájomnom rešpekte bez protiprávnej zaujatosti, predsudkov alebo obťažovania.

Diskriminácia a obťažovanie

Nesmieme diskriminovať na základe rasy, farby pleti, národnosti, náboženstva, pohlavia (vrátane tehotenstva), pôvodu, veku, rodinného stavu, telesného či duševného postihnutia, sexuálnej orientácie, genderovej identity, genderového vyjadrenia, zdravotného stavu, vojenského statusu, statusu veterána, genetických informácií alebo akéhokoľvek iného stavu chráneného zákonom.

Obťažovanie nemá v komunite Global Payments miesto. Global Payments zakazuje na svojich pracoviskách alebo na akýchkoľvek firemných akciách všetky formy obťažovania, neprofesionality a zneužívania, vrátane okrem iného hanlivých poznámok týkajúcich sa rasy, etnika, náboženstva, veku, sexuálnej orientácie, sexuálnych alebo iných nevhodných komentárov, narážok alebo vtipov.

Máte pocit, že ste zažili alebo ste boli svedkami diskriminácie alebo obťažovania? Hovorte o tom.

Každý zamestnanec, ktorý sa domnieva, že je, alebo môže byť vystavený nevhodnému správaniu alebo obťažovaniu (alebo kto je svedkom toho, že niekto iný je vystavený tomuto konaniu), by mal túto skutočnosť okamžite ohlásiť v súlade s postupmi stanovenými v Príručke pre zamestnancov alebo v tomto Kódexe. Tieto zásady sa týkajú všetkých zamestnancov našej organizácie. V reakcii na všetky sťažnosti vykoná Global Payments okamžité vyšetrovanie a v prípade potreby či nutnosti podnikne nápravne a preventívne opatrenia. Každý zamestnanec, ktorý sa dopustil nežiaduceho konania alebo obťažovania, bude podrobený disciplinárnemu konaniu, alebo s ním môže byť ukončený pracovný pomer.

G. Dodržiavanie zákonov a firemnej politiky

Žiadny zo zamestnancov spoločnosti Global Payments nemá právomoc porušovať akýkoľvek zákon alebo primäť iného zamestnanca alebo iné osoby k porušeniu akéhokoľvek zákona menom spoločnosti Global Payments.

Tu sú niektoré všeobecne platné zákony, pravidlá a predpisy, ktoré sa na nás vzťahujú, ale pokiaľ máte akékoľvek otázky týkajúce sa týchto alebo iných platných zákonov, stačí sa opýtať.

Zákony o cenných papieroch

Zamestnanci nesmú kupovať, predávať, odporúčať alebo obchodovať s cennými papiermi Spoločnosti—či už osobne alebo v mene niekoho iného—pokiaľ sú držiteľmi vecných, neverejných informácií týkajúcich sa Global Payments, pokiaľ toto nie je vopred schválené hlavným právnym zástupcom Spoločnosti.

Zamestnanci nesmú tieto informácie oznamovať alebo sprístupňovať iným osobám, ktoré môžu obchodovať s cennými papiermi spoločnosti Global Payments. Také konanie by mohlo byť nielen porušením povinnosti zamestnanca uchovávať tieto informácie v tajnosti, ale tiež porušením amerických federálnych a štátnych zákonov a zákonov mnohých krajín, v ktorých pôsobíme.

Očakávame, že všetci zamestnanci, ich rodiny a všetci tí, ktorých vzťahy s Global Payments im umožňujú prístup k interným informáciám, budú dodržiavať tieto zásady a Pravidlá pre obchodovanie zasvätených osôb (Insider Trading Policy) spoločnosti Global Payments, ktoré sú k dispozícii na našej intranetovej stránke alebo u vášho regionálneho Compliance Officera.

Ochrana súkromia a ochrana údajov

Zamestnanci sú poverení povinnosťou správne zaobchádzať s citlivými informáciami o Global Payments, našich zákazníkoch a rade ďalších organizácií a jednotlivcov.

Pri zhromažďovaní, používaní, zdieľaní, uchovávaní a likvidácii súkromných alebo osobných údajov musíte takto konať v súlade so zákonmi, internými zásadami ochrany súkromia (Privacy Policy) Global Payments a našimi vysokými štandardmi poctivosti, dobrej firemnej príslušnosti a rešpektovania súkromia a dôvernosti. Navyše ako globálna spoločnosť musíme dbať na dodržiavanie zákonov každej jurisdikcie, v ktorej pôsobíme, a vedieť, kedy je možné prevádzať osobné údaje z kancelárie alebo iného miesta v jednej krajine na miesto v krajine inej.

Aké sú niektoré príklady osobných údajov?

Príklady osobných údajov zahŕňajú, okrem iného, meno, adresu, dátum narodenia, osobnú e-mailovú adresu a číslo sociálneho zabezpečenia alebo národné identifikačné číslo (rodné číslo). Iné informácie nájdete v interných Zásadách ochrany súkromia (Privacy Policy) na našej intranetovej stránke alebo u vášho regionálneho Compliance Officera.

II. Postupy a praktiky (pokračovanie)

Zákony proti praniu špinavých peňazí

Pranie špinavých peňazí znamená „čistenie“ peňazí získaných z protiprávnych činností tak, že sa javí, že tieto peniaze pochádzajú z legálnych zdrojov alebo transakcií.

Čo je mojou povinnosťou?

Každý z nás sa musí pričiniť o to, aby produkty a služby Global Payments nevyužívali zločinci a tí, na ktorých boli uvalené sankcie. To zahŕňa povinnosť identifikovať a hlásiť podozrivú činnosť. Zamestnanci sa môžu naučiť plniť svoju úlohu prostredníctvom povinného školenia zameraného na boj proti praniu špinavých peňazí, ktoré usporadúva spoločnosť Global Payments. Iné informácie nájdete v programe boja proti praniu špinavých peňazí (Anti-Money Laundering Compliance Program), ktorý je k dispozícii na našom intranete alebo u vášho regionálneho Compliance Officera, ako aj v platných regionálnych zásadách proti praniu špinavých peňazí dostupných u regionálneho Compliance Officera alebo na právnom oddelení.

Antimonopolné opatrenia a spravodlivá hospodárska súťaž

Antimonopolné zákony, niekedy tiež nazývané zákonmi o hospodárskej súťaži, upravujú spôsob, akým sa spoločnosti správajú voči svojim konkurentom, zákazníkom a dodávateľom. Antimonopolné zákony podporujú zdravú a spravodlivú hospodársku súťaž medzi podnikmi.

Porušovanie antimonopolných zákonov je vážnou záležitosťou a mohlo by vystaviť tak Spoločnosť, ako aj zodpovedného(ych) jednotlivca(ov) riziku zásadných trestných sankcií. Vo všetkých oblastiach a krajinách, kde pôsobíme, je Global Payments odhodlaná energicky, ale spravodlivo súťažiť o dodávateľov a zákazníkov.

Čo je mojou povinnosťou?

Pri dodržiavaní antimonopolných zákonov zamestnanci nesmú:

- Komunikovať s akýmkoľvek konkurentom čo sa týka ceny alebo akéhokoľvek termínu, ktorý ovplyvňuje stanovenie ceny;
- Rozdeľovať alebo pridelovať trhy alebo zákazníkov;
- Dohodovať s konkurenciou bojkot iného podniku;
- Klásť nevhodné podmienky na nákup alebo predaj; alebo
- Skresľovať produkty či služby Global Payments alebo našich konkurentov.

Ludské práva

Spoločnosť Global Payments sa zaviazala k podnikaniu etickým spôsobom a nebude tolerovať akékoľvek formy otroctva, obchodovania s ľuďmi alebo nútenú prácu v rámci podnikania. Je nutné nahlásiť, pokiaľ v rámci Global Payments také činnosti spozorujete, a zaistiť, aby Global Payments nespolupracovala s dodávateľmi alebo inými partnermi, ktorí také činnosti podporujú či tolerujú. Zároveň musíte dodržiavať miestne zákony, ktoré otroctvo a obchodovanie s ľuďmi zakazujú.

Sankcie a embargá

Vláda Spojených štátov používa hospodárske sankcie a obchodné embargá na ďalšie rôzne ciele v oblasti zahraničnej politiky a národnej bezpečnosti. Musíte dodržiavať všetky hospodárske sankcie alebo obchodné embargá, ktoré Spojené štáty prijali bez ohľadu na to, či sa vzťahujú na cudzie krajiny, politické organizácie alebo konkrétnych zahraničných jednotlivcov a subjekty. Pokiaľ máte otázku, či transakcia v mene spoločnosti Global Payments je v súlade s platnými programami sankcií a obchodného embarga, požiadajte o vyjadrenie hlavného právneho zástupcu.

Otázky a odpovede

Otázka: Ste na konferencii, ktorej sa zúčastňujú konkurenti spoločnosti Global Payments. Počas spoločenskej akcie začínajú pracovníci týchto konkurenčných spoločností diskutovať o cenách. Môžete vstúpiť do diskusie?

Odpoveď: Nie. Musíte sa vyhnúť takýmto diskusiám s konkurentmi spoločnosti Global Payments, ktoré sa týkajú cenových alebo iných obchodných podmienok. Mali by ste vysvetliť, že sa konverzácie nemôžete zúčastniť a ohlásiť podrobnosti o tejto skutočnosti právnomu oddeleniu.

II. Postupy a praktiky (pokračovanie)

Medzinárodné operácie

Global Payments je celosvetovým podnikom. V dôsledku toho naše pôsobenie—a samozrejme aj naši zamestnanci—podliehajú zákonom mnohých ďalších krajín a jurisdikcií. Očakáva sa, že budete dodržiavať Kódex a všetky príslušné vládne zákony, pravidlá a predpisy. Pokiaľ je ustanovenie tohto Kódexu v rozpore so zákonom inej krajiny, potom sa riadite zákonom krajiny, v ktorej pracujete alebo inak v mene Spoločnosti pôsobíte. Vzhľadom na to, že spoločnosť Global Payments Inc. je založená a má sídlo v Spojených štátoch, podliehate právnym predpisom USA bez ohľadu na to, kde sídlite. Iné krajiny môžu tiež na operácie a personál Spoločnosti uplatňovať svoje zákony mimo svojich hraníc. Pokiaľ si nie ste istí, aké zákony sa na vás vzťahujú, alebo pokiaľ sa domnievate, že môže existovať konflikt medzi rôznymi platnými zákonmi, kontaktujte právne oddelenie predtým, ako budete pokračovať. Ďalšie pokyny týkajúce sa dodržiavania miestnych zákonov je možné nájsť v Protikorupčných zásadách spoločnosti Global Payments (Company's Anti-Corruption Policy), ktoré sú k dispozícii na našej intranetovej stránke alebo na právnom oddelení.

Politické príspevky a aktivity

V súlade s protikorupčnou politikou Global Payments sú politické príspevky spoločnosti, či už peňažné alebo nepeňažné, zakázané, pokiaľ nie sú vopred schválené výkonným riaditeľom spoločnosti. Zamestnanci sa môžu osobne zúčastniť politického diania, musia tak však konať v súlade so všetkými platnými zákonmi o financovaní kampaní a protikorupčnými zákonmi.

Transakcie s vládami

Pri obchodovaní s vládnymi úradníkmi sa spoločnosť Global Payments zaväzuje konať čestne a dodržiavať všetky platné zákony a predpisy, aby sa zabránilo, čo i len zdaniu nevhodného konania. Pokiaľ Spoločnosť predáva služby ktorejkoľvek vláde, je potrebné poznať a dodržiavať tieto požiadavky a všetky príslušné zásady Spoločnosti.



Sprístupnenie

Global Payments je povinná podať celý rad dokumentov Komisii pre cenné papiere a burzy (Securities and Exchange Commission—„SEC“). SEC je súčasťou vlády Spojených štátov a presadzuje zákony o cenných papieroch a upravuje odvetvia, ktoré obchodujú na burze cenných papierov v USA. Všetky dokumenty v súboroch Global Payments v SEC—vrátane pravidelných správ, účtovných výkazov a ďalších finančných informácií—musia byť v súlade s federálnymi zákonmi o cenných papieroch a pravidlami SEC. Všetky finančné prostriedky, majetok a výdavky Spoločnosti musia byť riadne a presne zaznamenané v príslušných záznamoch a účtoch. Vyhodenie falšných alebo zavádzajúcich výstupov, záznamov alebo dokumentácie je prísne zakázané.

Povinnosti zamestnancov

Každý zamestnanec, ktorý sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňuje prípravy alebo overovania finančných výkazov Global Payments a iných finančných informácií, musí zaistiť, aby sa účtovné knihy, záznamy a účty Spoločnosti, vedli presne. Musíte plne spolupracovať s oddelením účtovníctva a vnútorného auditu spoločnosti Global Payments, ako aj s nezávislými účtovníkmi a poradcami Spoločnosti. Každý zamestnanec Spoločnosti, ktorý je zapojený do procesu sprístupnenia, musí najmä:

- Byť oboznámený s kontrolou a postupmi pri zverejňovaní informácií o Global Payments a s jej vnútornou kontrolou finančného výkazníctva a dodržiavať ich; a
- Prijímať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zaistil, že všetky priznania v SEC a všetky ďalšie verejné oznámenia o finančnom a obchodnom stave Global Payments poskytnú plné, spravodlivé, presné, včasné a zrozumiteľné informácie.

Zamestnanci, ktorí sú zapojení do procesu zverejňovania informácií o Global Payments, by sa mali v prípade ďalších požiadaviek odkazovať na Listinu Výboru na zverejňovanie informácií (Disclosure Committee Charter), ktorá je k dispozícii na právnom oddelení. Títo zamestnanci musia poznať a prísne dodržiavať ďalšie pokyny obsiahnuté v Protikorupčných zásadách spoločnosti Global Payments, ktoré sú k dispozícii na našej intranetovej stránke alebo u Compliance Officer.

Otázky a odpovede

Otázka: Vaša kancelária dostala žiadosť o dar miestnemu volenému úradníkovi. Je kancelária oprávnená poskytnúť taký dar?

Odpoveď: Len v prípade, že bude schválený v súlade s protikorupčnými zásadami Global Payments. Peňažné alebo vecné príspevky Spoločnosti politickým stranám, stranickým úradníkom a kandidátom nie sú povolené, s výnimkou prípadov, keď sú v súlade so všetkými platnými zákonmi o kampaniach a voľbách, a musí ich schváliť výkonný riaditeľ Spoločnosti.

III. Odchýlky od Kódexu

Akékoľvek odchýlky od tohto Kódexu povolené konateľom môže schváliť iba Výbor predstavenstva pre audit (Audit Committee of the Board of Directors) alebo akýkoľvek iný výbor ustanovený Výborom pre audit, a budú zverejnené podľa požiadaviek zákona alebo burzovej regulácie. Akúkoľvek výnimku z tohto Kódexu platnú pre ostatných zamestnancov (t. j. osoby bez výkonných právomocí) môže urobiť hlavný právny zástupca alebo osoby ním určené. Upustenie od konkrétneho ustanovenia tohto Kódexu neznamená oslobodenie ostatných požiadaviek tohto Kódexu.

IV. Dodržiavanie Kódexu

Všetci zamestnanci sú povinní porozumieť tomuto Kódexu a dodržiavať ho. Od zamestnancov sa očakáva, že budú svoju prácu vykonávať poctivo a bezúhonne – toto sa týka tiež tých oblastí, ktoré nie sú v tomto Kódexe zahrnuté. Akékoľvek porušenie platných zákonov, predpisov alebo zásad uvedených v tomto Kódexe bude dôvodom na disciplinárne konanie, ktoré môže zahŕňať ukončenie pracovného pomeru a občianskoprávnu zodpovednosť a/alebo trestné stíhanie daného jedinca podľa platných zákonov. Akákoľvek osoba, ktorá povolí alebo umožní inej osobe, aby sa dopustila porušenia, sa tiež podrobí disciplinárnemu konaniu, čo môže zahŕňať ukončenie pracovného pomeru alebo inej sankcie.

Global Payments dôrazne podporuje dialóg medzi zamestnancami a vedúcimi pracovníkmi, aby si všetci boli vedomí situácií, ktoré vedú k etickým otázkam a formulovali prijateľné spôsoby riešenia týchto situácií.

Všetci noví zamestnanci musia podpísať potvrdenie, ktorým potvrdia, že si Kódex prečítali a súhlasia s dodržiavaním jeho ustanovení. Spoločnosť môže od všetkých zamestnancov vyžadovať, aby podobné potvrdenie podpisovali v pravidelných intervaloch. Skutočnosť, že zamestnanec Kódex neprečítal alebo nepodpísal potvrdenie, ho nezbavuje povinnosti Kódex dodržiavať.

Tento Kódex odráža všeobecné zásady, ktoré vedú zamestnancov pri prijímaní etických rozhodnutí, a nemôže a nemá za cieľ riešiť každú konkrétnu situáciu. Z toho vyplýva, že žiadne ustanovenie tohto Kódexu nezakazuje alebo neobmedzuje Global Payments, aby podnikla akékoľvek disciplinárne opatrenia v akejkoľvek záležitosti vzťahujúcej sa na konanie zamestnanca bez ohľadu na to, či je v tomto dokumente výslovne uvedené.



V. Hlásenie podozrenia z porušenia

A. Všeobecné zásady

Zamestnanec, ktorý si je vedomý alebo má podozrenie z nasledujúceho, je povinný túto skutočnosť oznámiť.

- Pochybenie
- Nelegálne aktivity
- Neetické konanie
- Podvod
- Zneužitie majetku Spoločnosti
- Porušenie alebo potenciálne porušenie zákonov, pravidiel, predpisov alebo akéhokoľvek ustanovenia tohto Kódexu
- Akékoľvek obavy týkajúce sa účtovníctva, interného účtovníctva, kontroly alebo auditorských záležitostí

Zamestnanec, ktorý hlási nesprávne alebo potenciálne nesprávne konanie, musí poskytnúť čo najviac informácií, vrátane podrobností o podozrení z pochybenia a totožnosti zúčastnených osôb. Zdôrazňujeme význam takého oznámenia, pretože neoznámenie trestnej činnosti sa môže samé osebe chápať ako napomáhanie zločinu. Skutočnosť, že priestupok nebol nahlásený, môže mať za následok disciplinárne konanie proti tým, ktorí nahlásenie nevykonali.

Očakáva sa, že ohlásite všetky informácie o zakázanom konaní, a to aj v prípade, že sa toto konanie týka tretej osoby alebo nadriadeného/managéra. Nepredpokladajte, že hlásenie vykoná niekto iný. Vy máte povinnosť zaistiť dodržiavanie predpisov.

B. Postup pri podávaní sťažnosti

Hlásenie je možné vykonať na nižšie uvedených kontaktoch:

Hlavný právny zástupca spoločnosti001.770.829.8256

Ludské zdroje001.404.926.9736

Ak chcete anonymne podať hlásenie anonymne v krajinách, kde je to povolené, alebo neanonymne 24/7, môžete na to použiť náš internetový reportovací systém s názvom EthicsPoint®. Prejdite na odkaz na intranete spoločnosti Global Payments alebo na www.ethicspoint.com. Anonymné hlásenie je možné vykonávať tiež telefonicky.

Bezplatná linka EthicsPoint®
z USA alebo Kanady1.866.384.4277

Bezplatné čísla z iných medzinárodných pobočiek sú k dispozícii na webových stránkach spoločnosti EthicsPoint®.

Poznámka: Tieto hlásenia zostávajú anonymné, pokiaľ to zákon umožňuje. Pokiaľ vás zaujíma, či je možné hlásenie vykonať anonymne v krajine, v ktorej sídlite, môžete túto otázku anonymne vzniesť prostredníctvom hotline. Bezplatné čísla z iných medzinárodných pobočiek sú k dispozícii na webových stránkach spoločnosti EthicsPoint®.

Vyšetrovanie

Hlásenie o porušení právnych predpisov podľa potreby vyšetrí právne oddelenie, personálne oddelenie alebo iný vhodný riadiaci personál či v prípade potreby Výbor predstavenstva pre audit. Akékoľvek ohlásené prípady porušenia týkajúce sa účtovníctva, vnútorných účtovných kontrol alebo auditorských záležitostí sa budú hlásiť predsedovi Výboru pre audit predstavenstva. Očakáva sa, že pri vyšetrovaní porušení predpisov budú spolupracovať všetci zamestnanci.

Mlčanlivosť

Spoločnosť Global Payments bude s týmito hláseniami zaobchádzať dôverne (v súlade s príslušným hodnotením a vyšetrovaním). V miere praktickej a za daných okolností vhodnej vynaloží Global Payments primerané úsilie, aby nezverejnila identitu kohokoľvek, kto ohlási podozrenie z porušenia. Správy odoslané prostredníctvom služby EthicsPoint® zostanú anonymné, pokiaľ zamestnanec neuvedie inak, alebo ak bránia príslušné právne predpisy anonymnému hláseniu. Zamestnanci si sú vedomí toho, že osoby vykonávajúce vyšetrovanie sú povinné konať v najlepšom záujme Global Payments a nepôsobia ako súkromní zástupcovia alebo právnici zamestnancov.

C. Ochrana proti odvetе

Odveta v akejkoľvek podobe voči osobe, ktorá v dobrej viere podáva hlásenie, alebo ktorá pomáha pri vyšetrovaní porušenia predpisov, je sama osebe závažným porušením tohto Kódexu a nebude ju Global Payments tolerovať. Prípady odvety by sa mali okamžite hlásiť a potrestať zodpovedajúcim spôsobom.

Global Payments ochráni každého zamestnanca, ktorý porušenie čestne ohlási, ale majte na pamäti, že vedomé falošné obvinenie, klamanie vyšetrovateľom či narušovanie alebo odmietanie spolupráce znamená porušenie Kódexu. Poctivé ohlásenie neznamená, že musíte mať pravdu, keď vznesiete obavy; musíte ale sami veriť, že informácie, ktoré poskytujete, sú presné.

VI. Zdroje

Nižšie sú uvedené užitočné adresy a telefónne čísla:

Hlavný právny zástupca spoločnosti

David Green
david.green@globalpay.com
001.770.829.8256
3550 Lenox Road
Atlanta, GA 30326

Dodržiavanie predpisov

Celosvetovo:
worldwide.compliance@globalpay.com Ázia a
Tichomorje: APCompliance@globalpay.com
Kanada:
Canadian.Compliance@globalpay.com
Austrália: ezi.compliance@ezidebit.com.au
Európa: compliance@globalpayments.cz

Interný Audit

Scott Tucker
scott.tucker@globalpay.com
001.770.829.8521
10 Glenlake Parkway
Atlanta, GA 30328

Vzťahy s investormi

investor.relations@globalpay.com
001.770.829.8478
3550 Lenox Road
Atlanta, GA 30326

Human Resources

Andrea Carter
andrea.carter@globalpay.com
001.404.926.9822
3550 Lenox Road
Atlanta, GA 30326

Linka Global Payments EthicsPoint®

Hovory v rámci USA alebo Kanady: 1.866.384.4277
Webové stránky na oznámenie: www.ethicspoint.com
Úplný zoznam prístupových kódov krajín pre linku
Global Payments EthicsPoint® pozrite EthicsPoint®
internetové stránky www.ethicspoint.com