

# الهيئة الطبية الدولية قواعد السلوك والأخلاق

من نحن

كيف نعمل

ما نمثله

## جدول المحتويات

رسالة من الرئيس والمدير التنفيذي.....	3
حول مدونة قواعد السلوك والأخلاق.....	4
المسؤوليات.....	4
الإبلاغ عن المخالفات والبحث عن الإرشاد.....	4
الخط الساخن للإبلاغ.....	4
التحقيقات في الانتهاكات المشتبه.....	5
الانتهاكات.....	5
مسؤوليات المشرفين.....	5
عدم الرشوة.....	5
التعامل مع المسؤولين الحكوميين.....	5
الإلتزام بمتطلبات الجهات المانحة.....	6
المسؤولية تجاه السكان المتضررين وجودة البرامج.....	6
تضارب المصالح.....	6
الهدايا والترفيه.....	6
التعامل فيما بيننا بانصاف واحترام.....	7
السلامة والأمن.....	7
الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي.....	7
أماكن العمل الخالية من الكحول والمخدرات.....	7
الحماية والاستخدام السليم لأصول الهيئة الطبية الدولية.....	8
الدفاتر والسجلات الدقيقة.....	8
الحفاظ على السجلات.....	8
المعلومات السرية والخصوصية.....	8
قيود التجارة وقوانين مكافحة الإرهاب.....	8
الصور والشعارات والملكيات الفكرية الأخرى.....	9
موارد الكمبيوتر والاتصالات.....	9
المبادئ التوجيهية لوسائل الاعلام الاجتماعية.....	9
تذكر.....	9
عدم انشاء حقوق.....	10

## رسالة من الرئيس والمدير التنفيذي

في الهيئة الطبية الدولية، نحن جزء من فريق عالمي وإنساني مكرس لإنقاذ الأرواح والتخفيف من معاناة الأشخاص المتأثرين بالحرب والكوارث الطبيعية والأمراض من خلال تقديم خدمات الرعاية الصحية الحيوية التي تركز على التدريب. وقد أثبتت أهمية نهجنا في مساعدة الناس على مساعدة أنفسهم في تمكين السكان المتضررين من الاعتماد على الذات وتحقيق الاستدامة على المدى الطويل.

مهمتنا في الهيئة الطبية الدولية هي مساعدة الآخرين، ويمكننا جميعاً أن نفخر بذلك. مع ذلك، فمن المهم أيضاً القيام بعملنا بطريقة أخلاقية وبما يتفق مع القوانين والأنظمة المعمول بها. نحن نحترم الناس والمجتمعات التي نخدمها، والقانون المحلي، والقانون في الولايات المتحدة والمملكة المتحدة، وأية قوانين أخرى قابلة للتطبيق. ولكن لا يقتصر هدفنا على بالامتثال بالقوانين فحسب، بل نسعى أيضاً إلى الالتزام بأعلى معايير أخلاقيات العمل. ونعمل بنزاهة ومسؤولية ومساءلة.

وضعنا في هذه الصفحات مدونة قواعد السلوك والأخلاق للهيئة الطبية الدولية. تهدف هذه المدونة تعزيز وتحسين التزام الهيئة الطبية الدولية بالسلوك الأخلاقي لممارسة الأعمال المهنية. السياسات الواردة هنا هي جزء من تقليد الهيئة الطبية الدولية طويل الأمد للمعايير الأخلاقية العالية.

يفترض من جميع الموظفين والمتطوعين والمتدربين والمسؤولين والمدراء الإمتثال بالسياسات المنصوص عليها في هذه المدونة. يجب عليك قراءة القواعد بعناية، ومراجعتها بشكل دوري. إذا كان لديك أي أسئلة، يمكن التحدث مع مدير المكتب في بلدك، أو إدارة الموارد البشرية في المقر الرئيسي، أو أي من الموارد الأخرى المحددة في هذه المدونة.

شكراً لكم على كل ما تقدمونه كل يوم للهيئة الطبية الدولية والأشخاص والمجتمعات التي نخدمها. وشكراً لك على الالتزام بسياسات وقيم الهيئة الطبية الدولية في عملكم.

فائق الإحترام،

نانسي اوسي

## حول مدونة قواعد السلوك والأخلاق

مدونة قواعد السلوك والأخلاق تنطبق على جميع العاملين، والمتطوعين، والمتدربين، والمستشارين، والمسؤولين، والمدراء في الهيئة الطبية الدولية. يعتمد عملنا على سمعة كل واحد منا في النزاهة وسلوك العمل المبدئي.

لا يمكن أن تغطي المدونة جميع القوانين والسياسات المعمول به أو تقدم إجابات على كل الأسئلة التي قد تطرح. مع ذلك، ستساعد المدونة في توجيه سلوكك، وتساعدك في معرفة أين تطرح الأسئلة والمخاوف.

## المسؤوليات

كل فرد منا مسؤول عن معرفة المعايير الواردة في المدونة والالتزام بها. إذا كان لديك أسئلة، اطرحها. الهيئة الطبية الدولية لديها عدد من الموارد المتوفرة للإجابة على أسئلتك وتوجيهك في المواقف الصعبة - بما في ذلك مدير المكتب في بلدك، وإدارة الموارد البشرية في المقر الرئيسي، وإدارة الامتثال، والدائرة القانونية.

ويمكن الاطلاع على نسخ من هذه المدونة على OneCorps أو من إدارة الموارد البشرية في المقر الرئيسي. يجب التوقيع على بيان استلام مدونة قواعد السلوك والأخلاق من قبل جميع الموظفين.

## الإبلاغ عن المخالفات والبحث عن الإرشاد

إذا كنت تعرف أو تشك في وجود انتهاك لبنود التعاقد أو المنح أو القوانين أو الأنظمة المعمول بها، أو هذه المدونة، أو سياسات الهيئة الطبية الدولية الأخرى، فمن واجبك أن تقدم هذه المعلومات فوراً إلى المشرف، أو، إذا كنت لم تُفضل القيام بذلك، يمكن الإبلاغ عن طريق مدير المكتب في بلدك، أو إدارة الموارد البشرية في المقر الرئيسي، أو إدارة التدقيق الداخلي والامتثال، أو خط الإبلاغ الساخن للهيئة الطبية الدولية (أنظر أدناه)، أو الدائرة القانونية على البريد الإلكتروني: [legal@internationalmedicalcorps.org](mailto:legal@internationalmedicalcorps.org). ويجب الإبلاغ عن أي سلوك غير قانوني مشتبه به فوراً ومباشرة إلى إدارة التدقيق الداخلي أو الدائرة القانونية أو الخط الساخن (إذا كنت تفضل السرية). تحظر الهيئة الطبية الدولية إطلاقاً الانتقام من الموظفين بسبب تقرير من حسن نية عن سوء تصرف مشتبه به.

إذا كان لديك أسئلة حول هذه المدونة، أو أي من سياسات الهيئة الطبية الدولية، أو إذا كنت غير متأكد حول مسار العمل الأمثل لوضع معين، اتصل بمدير المكتب في بلدك، المدير القطري الخاص، أو إدارة الموارد البشرية في المقر الرئيسي، أو إدارة التدقيق الداخلي والامتثال، أو الدائرة القانونية، أو خط الإبلاغ الساخن للهيئة الطبية الدولية.

## الخط الساخن للإبلاغ

الهيئة الطبية الدولية لديها خط ساخن للإبلاغ على مدار 24 ساعة، والذي يمكنك استخدامه للإبلاغ عن أي انتهاكات يشتبه بها في القانون أو العقود، أو مدونة قواعد السلوك هذه، أو غيرها من سياسات الهيئة الطبية الدولية، أو للحصول على توجيهات بشأن تلك السياسات. تستطيع الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها أو طرح الأسئلة من خلال الخط الساخن بشكل مجهول. ويمكن الوصول إلى الخط الساخن من أي مكان:

- عبر الهاتف: اتصل بالخط الساخن في بلدك على الرقم الوارد في:

[www.internationalmedicalcorps.ethicspoint.com](http://www.internationalmedicalcorps.ethicspoint.com)

- عبر الإنترنت: اذهب إلى: [www.internationalmedicalcorps.ethicspoint.com](http://www.internationalmedicalcorps.ethicspoint.com) ثم اضغط على "File a new report"

## التحقيقات في الانتهاكات المشتبهة

سوف يتم التحقيق، على نحو ملائم، في جميع الانتهاكات المبلغ عنها وستعامل بسرية تامة إلى أقصى حد ممكن. ومن الواجب عليك التواصل بصدق والتعاون بشكل كامل في تحقيقات وتدقيقات الهيئة الطبية الدولية. من المهم أن لا تحاول إجراء التحقيقات الأولية بنفسك، حيث غالبا ما تنطوي التحقيقات على قضايا قانونية معقدة. إجراء التحقيقات بنفسك قد يعرض سلامة التحقيق للخطر ويضر بالهيئة الطبية الدولية. عند الإبلاغ، ستقوم الهيئة الطبية الدولية بتحديد كيف وإلى مدى يتم إجراء كل تحقيق.

## الانتهاكات

الهيئة الطبية الدولية لا تتسامح مطلقا مع أي تزوير، أو سرقة، أو غيرها من سوء الاستخدام المتعمد للأموال. وفقا لأحكام القانون الواجب تطبيقها، قد يخضع الموظفون الذين يخالفون هذه المدونة، أو سياسات الهيئة الطبية الدولية الأخرى، أو القانون، لإجراءات تأديبية قد تصل إلى الفصل من العمل.

## مسؤوليات المشرفين

المشرفين على الآخرين لديهم مسؤوليات إضافية في إطار المدونة. حيث يجب عليهم:

- أن يكونوا قدوة للسلوك الأخلاقي من خلال سلوكهم وإشرافهم على عمل الآخرين.
- التأكد من أن أولئك الذين يشرفون عليهم لديهم المعرفة والموارد الكافية للإمتثال بمعايير المدونة.
- رصد امتثال أولئك الذين يشرفون عليهم.
- فرض تطبيق هذه المدونة وسياسات الهيئة الطبية الدولية تماما وبإستمرار.
- دعم الموظفين الذين يطرحون الأسئلة والاستفسارات بحسن نية.

غالبا ما يبلغ الموظفون مشرفيهم عن سوء السلوك المشتبه، لذا من المهم أن تشعر الموظفون بالراحة عند القيام بذلك. إذا كنت من المشرفين على الآخرين، اجعل نفسك متاح للاستماع إلى مخاوف الموظفين والاستجابة بشكل مناسب. إذا أبلغك الموظف عن انتهاك مشتبه، اتصل على الفور بدائرة الموارد البشرية في المقر، أو دائرة الامتثال والتدقيق الداخلي، أو الدائرة القانونية بحيث يمكن التحقيق في المسألة. اتصل أيضا بمدير المكتب في بلدك، حسب الاقتضاء. لاحظ أنه يجب الإبلاغ فورا عن تقارير السلوك غير القانوني إلى إدارة الامتثال والتدقيق الداخلي أو الدائرة القانونية. إن سياسة الهيئة الطبية الدولية الصارمة تجاه عدم الانتقام هي سياسة بالغة الأهمية. لذا، كمشرف، عليك مسؤولية ضمان عدم حدوث أعمال انتقامية، والتي قد تتطلب منك مراقبة الحالات القابلة للتطبيق.

## عدم الرشوة

إعطاء الرشوى، أو العمولات، أو المدفوعات الأخرى غير السليمة (سواء كانت نقدية أو غير نقدية أو عمل ذات قيمة) للمسؤولين الحكوميين أو موظفي الخدمة المدنية أو أي شخص آخر للتأثير عليهم في تسيير أعمالهم هي أمور غير قانونية ومحظورة من قبل سياسة الهيئة الطبية الدولية. وهذا يشمل المدفوعات المباشرة أو السداد بشكل غير مباشر عن طريق وكيل أو وسيط آخر. للحصول على معلومات إضافية، راجع سياسة مكافحة الرشوة.

## التعامل مع المسؤولين الحكوميين

باعتبارها منظمة إنسانية غير ربحية، لا تقدم الهيئة الطبية الدولية المدفوعات أو المساهمات إلى أي حزب سياسي، أو مرشح لوظيفة حكومية، أو حملة انتخابية. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن نكون حريصين على عدم الانخراط في أنشطة ممارسات الضغط دون توجيه وموافقة مناسبة. اتصل بالدائرة القانونية في المقر من أجل التوجيه قبل أن تقوم بالاجتماع أو الاتصال مع موظفي أو مسؤولي الحكومة من أجل التأثير في التشريعات أو وضع القوانين الحكومية الأخرى.

## الإلتزام بمتطلبات الجهات المانحة

نحن ملتزمون بتلبية الإلتزامات التي نقوم بها نيابة عن الجهات المانحة لنا. عند العمل على مشروع ما، يجب أن تفهم متطلبات الجهات المانحة ذات الصلة. على سبيل المثال، يجب أن تعرف ما هي التكاليف المسموح بها والمناسبة لأي مشروع معين ويجب الإلتزام بجميع قوانين الجهة المانحة المعمول بها وإجراءات الهيئة الطبية الدولية، بما في ذلك استكمال وحفظ الجداول الزمنية بشكل صحيح.

## المسؤولية تجاه السكان المتضررين وجودة البرامج

الهيئة الطبية الدولية ملتزمة ببناء ثقافة المساءلة تجاه جميع أصحاب المصلحة لدينا، بما في ذلك الأشخاص والمجتمعات المحلية المتضررة من الكوارث والنزاعات والفقر وغيرها من الأزمات. يتضمن هذا الإلتزام تبادل المعلومات في الوقت المناسب حول منظمنا وبرامجنا مع السكان المتضررين، وتعزيز المشاركة الفعالة من تلك المجتمعات في جميع مراحل عملنا، وإتاحة الفرصة للمستفيدين لطرح آرائهم حول جودة وفعالية الدعم الذي يحصلون عليه. وسيتم جمع هذه الآراء على حد سواء أثناء تصميم البرنامج ومراحل التنفيذ واستخدامها لتقييم وضبط استراتيجيات البرنامج.

إن الخضوع للمساءلة من قبل الأشخاص المتضررين من الأزمة يساعدها على تقديم برامج ذات جودة عالية تلبي الاحتياجات الأنسب وتقلل من احتمال الأخطاء وسوء المعاملة والفساد. كمنظمة، نحن نسعى إلى تعزيز والإلتزام بالمعايير والبروتوكولات المعترف بها دولياً عند تصميم وتنفيذ برامجنا. وتقع على عاتق جميع الموظفين مراقبة السياسات والإجراءات والإرشادات التي تهدف إلى ضمان برامج ذات جودة وضمان وجود المساءلة للسكان المتضررين الذين نعمل معهم.

## تضارب المصالح

يحدث تضارب المصالح عندما تتداخل المصالح الشخصية أو الولاءات مع مصالح الهيئة الطبية الدولية. يمكن لحالة تضارب المصالح أن تجعل من الصعب أداء عملك للهيئة الطبية الدولية بموضوعية. وحتى إذا كنت متأكداً من أن حكمك وعملك لن يتأثر بمصلحة خارجية بأي حال من الأحوال، إذا رأى الآخرون أن المصالح كبيرة، فهذا يعني وجود صراع. ويمكن أن تشمل الصراعات على أمثلة كتملكك مصلحة في أو وظيفة أو علاقة استشارية مع المنظمة التي تتعامل مع الهيئة الطبية الدولية، مثل المورد. تحدث الصراعات أيضاً عندما يكن زوجك، أو شريكك المحلي، أو أطفالك، أو والديك، أو إخوتك، أو أخواتك، أو الأصهار، أو أي شخص آخر تربطك به علاقة عائلية وثيقة، هو منافس أو مورد أو شريك مع الهيئة الطبية الدولية أو موظفاً لدى أحدها، أو إذا كنتم كليهما موظفين للهيئة الطبية الدولية، أحدكم مشرف مباشر على الآخر، كموظف، مدير، أو مسؤول في الهيئة الطبية الدولية، يجب أن تفصح أخلاقياً عن أي تضارب فعلي أو واضح بين المصالح الشخصية والهيئة الطبية الدولية لمدير المكتب في بلدك، أو المشرف في المقر الرئيسي، حسب الحاجة، وإلى إدارة الموارد البشرية في المقر الرئيسي. للحصول على معلومات إضافية، راجع سياسة تضارب المصالح.

## الهدايا والترفيه

### قبول الهدايا والترفيه

عندما تشارك في اتخاذ القرارات التجارية نيابة عن الهيئة الطبية الدولية، يجب أن تستند قراراتك على تقييم موضوعي وغير متحيز. إن قبول هدايا أو منافع أخرى من الموردين أو الشركاء التجاريين الآخرين تؤثر على حكمنا المهني. لهذا السبب، فإن الهدايا والوجبات والترفيه مباحة فقط إذا كانت مجاملات عمل مقبولة عرفياً، وذات قيمة رمزية، ويتم إعطاؤها وقبولها دون تقاهم صريح أو ضمني أنك ملزم بأي شكل من الأشكال عند قبول الهدية. تحظر الهدايا النقدية ويجب أن تعاد إلى معطيها.

## تقديم الهدايا والترفيه

باعتبارها منظمة انسانية غير ربحية، لا تشجع الهيئة الطبية الدولية الموظفين على تقديم الهدايا أو الترفيه للآخرين. في الحالات غير الاعتيادية عند تقديم هدية أو مجاملات عملية ذات صلة بأعمال الهيئة الطبية الدولية، يجب أن لا تقدم أي هدية أكثر من القيمة الرمزية.

هناك قوانين صارمة تحكم تقديم الهدايا أو الوجبات أو الأشياء الأخرى ذات القيمة للمسؤولين الحكوميين. لا تقدم أي شيء ذي قيمة للمسؤولين أو الموظفين الحكوميين أو أفراد أسرهم في ما يتعلق بأعمال الهيئة الطبية الدولية بدون موافقة خطية مسبقة من الدائرة القانونية.

## التعامل فيما بيننا بانصاف واحترام

نحن منظمة عالمية، ويعمل لدينا المهنيين الموهوبين من مجموعة واسعة من الثقافات والخلفيات. الهيئة الطبية الدولية توظف على أساس تكافؤ الفرص. حيث يتم اتخاذ قرارات التوظيف مثل التوظيف والترقية والأجور والفصل على أساس المؤهلات والخبرة والقدرة والأداء، وليس على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو التوجه الجنسي أو العمر أو الإعاقة أو الوضع الاجتماعي أو الأصل القومي أو الوضع العسكري أو الهوية الجنسية أو الحمل أو سمة وراثية أو أية خاصية أخرى محمية بموجب القانون المعمول به.

الهيئة الطبية الدولية تعزز بيئة عمل خالية من التحرش والتمييز. ولن تتسامح مع السلوك غير اللائم الذي يتداخل مع الأداء الوظيفي، أو يقلل من كرامة أي شخص، أو يخلق بيئة عمل مقلقة، معادية، أو هجومية. وهذا يشمل التحرش من الموظفين أو غيرهم على أساس العرق أو الجنس أو السن أو التوجه الجنسي أو أي فئة أخرى محمية بموجب القانون المعمول به. إذا كنت تعتقد أنك قد تعرضت للتحرش أو التمييز من أي نوع، ابلغ الحادث فوراً إلى مدير المكتب ببلدك وإلى إدارة الموارد البشرية في المقر الرئيسي. للحصول على معلومات إضافية، راجع سياسة تكافؤ فرص العمل وسياسة ضد التحرش.

## السلامة والأمن

كثيراً ما يأخذنا عملنا إلى المناطق الصعبة من العالم، لذا يجب أن تكون سلامة وأمن موظفينا على رأس أولوياتنا. لا يتوقع منك أبداً تعريض سلامتك الشخصية أو سلامة أي زميل أو شريك أو مستفيد للخطر. بالإضافة إلى ذلك، يحظر حيازة أسلحة نارية أو أسلحة أخرى. لدى الهيئة الطبية الدولية سياسات للسلامة والأمن وبروتوكولات تم تطويرها للحفاظ على سلامتنا وأمننا، فضلاً عن توفير التدريب في هذا المجال. إمتثل والتزم بسياسات الهيئة الطبية الدولية في هذا المجال. للحصول على معلومات إضافية، راجع سياسات السلامة والأمن.

## الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي

يحظر تماماً الاستغلال الجنسي وسوء المعاملة من قبل موظفي الهيئة الطبية الدولية. يحظر النشاط الجنسي مع أي شخص تحت سن 18 عاماً بغض النظر عن سن الرشد محلياً. يحظر على الموظفين أيضاً إقامة علاقات جنسية مع المستفيدين، حيث غالباً ما تقوم هذه العلاقات على ديناميات سلطة غير متكافئة وقد تضعف مصداقية ونزاهة عملنا الإنساني. يجب الإبلاغ عن أي شبهات الاستغلال الجنسي أو الاعتداء الجنسي، سواء ارتكبت من قبل أحد موظفي الهيئة الطبية الدولية أو منظمة أخرى. راجع سياسة مكافحة الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي.

## أماكن العمل الخالية من الكحول والمخدرات

الهيئة الطبية الدولية ملتزمة بالحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية وخالية من تأثير الكحول والمخدرات. يجب عليك حضور مكان العمل دون تأثير الكحول أو المخدرات غير الموصوفة طبياً.

## الحماية والاستخدام السليم لأصول الهيئة الطبية الدولية

لدى كل فرد منا مسؤولية لحماية أصول الهيئة الطبية الدولية وضمان كفاءة استخدامها. السرقة والإهمال والإهدار لها تأثير مباشر على الخدمات القادرين على توفيرها للمستفيدين. أصول الهيئة الطبية الدولية، بما في ذلك المعدات والمواد والموارد والمعلومات السرية وأوقات الموظفين، يجب أن تستخدم فقط لأغراض العمل، باستثناء ما يأذن به على وجه التحديد. لمزيد من المعلومات، راجع سياسة الاحتيال.

## الدفاتر والسجلات الدقيقة

يتم تمويل عمل الهيئة الطبية الدولية من قبل الوكالات الحكومية والمانحين من القطاع الخاص، وجميعهم يقتضون حفاظ الهيئة الطبية الدولية على دفاتر وسجلات دقيقة. يجب استكمال جميع وثائق الهيئة الطبية الدولية بدقة، بصدق، وفي الوقت المناسب، بما في ذلك الوثائق المتعلقة بساعات العمل وجميع تقارير السفر والمصاريف.

يجب عليك تسجيل الأنشطة المالية وفقا لسياسات وممارسات المحاسبة للهيئة الطبية الدولية. لا تكتب تقرير أو سجل كاذب أو مضلل، ولا تسدد دفعة أو تنشأ حساب نيابة عن الهيئة الطبية الدولية على أساس أن استخدام أي جزء من المبلغ أو الحساب لغرض آخر غير ذلك الموضح بالمستندات المؤيدة. لمزيد من المعلومات، راجع سياسة الاحتيال.

## الحفاظ على السجلات

الهيئة الطبية الدولية تنشأ وتتلقى عدد كبير من السجلات. عقودنا وقوانيننا المعمول بها تتطلب أن نحفظ بالسجلات المختلفة لفترات معينة من الزمن. يجب علينا الامتثال بالقانون وسياسة الهيئة الطبية الدولية بشأن الاحتفاظ بسجلات الهيئة الطبية الدولية.

## المعلومات السرية والخصوصية

تشمل المعلومات السرية على المعلومات الحساسة مثل معلومات الموظفين والمستفيدين والمعلومات عن الجهات المانحة للهيئة الطبية الدولية أو العقود. يجب الحفاظ على سرية المعلومات التي يتم تكلفتك بها من قبل الهيئة الطبية الدولية والمستفيدين والشركاء التجاريين الآخرين. نحن نلتزم أيضا بالعديد من قوانين خصوصية البيانات في جميع أنحاء العالم. نحن نعتمد عليك في المساعدة باحترام الخصوصية من خلال عدم الوصول إلى بيانات الموظفين السرية إلا بعد الحصول على الموافقات المناسبة وعلى أساس الحاجة إلى المعرفة، وبشرط عدم نسخ أو مناقشة المعلومات مع أي شخص غير مخول بمعرفة مثل هذه المعلومات. لمزيد من المعلومات، راجع سياسة القضايا السرية والملكية.

إن التزامك بالحفاظ على سرية المعلومات لا ينتهي عند مغادرة الهيئة الطبية الدولية. عند انتهاء وظيفتك أو عملك مع الهيئة الطبية الدولية، يجب أن تعيد كل شيء ينتمي إلى الهيئة الطبية الدولية، بما في ذلك جميع الوثائق وغيرها من المواد التي تحتوي على المعلومات السرية عن الهيئة الطبية الدولية والمستفيدين.

## قيود التجارة وقوانين مكافحة الإرهاب

الهيئة الطبية الدولية هي منظمة عالمية، حيث يتنقل أفرادنا ولوازمنا ومعلوماتنا عبر الحدود الدولية كل يوم. هناك العديد من القوانين التي تحكم كيفية دخول وخروج أفرادنا وبضائعنا من وإلى البلدان المختلفة. تصدير السلع والتكنولوجيا من الولايات المتحدة ودول أخرى قد تتطلب ترخيص التصدير، واستيراد السلع قد يتطلب تراخيص أيضا. بالإضافة إلى ذلك، فإن الولايات المتحدة وحكومات أخرى كثيرة لديها قوائم الدول والأفراد الذين يفرض عليهم أنواع من القيود التجارية، والذين يمنع التعامل التجاري معهم من قبل الشركات، بما في ذلك المنظمات غير الحكومية. تلتزم الهيئة الطبية الدولية بجميع القيود التجارية المعمول بها وقوانين مكافحة الإرهاب. للحصول على معلومات إضافية، راجع سياسة مكافحة الإرهاب وسياسة الامتثال في التصدير.



## الصور والشعارات والملكيات الفكرية الأخرى

في الهيئة الطبية الدولية، تقوم بحماية حقوق ملكيتنا الفكرية، ونحترم حقوق الملكية الفكرية للآخرين، بما في ذلك حقوق النشر (مثل حقوق التأليف والنشر في الصور والفيديوهات وغيرها من الأعمال)، والعلامات التجارية (بما في ذلك اسم وشعار الهيئة الطبية الدولية وشعارات الشركات الأخرى)، وتراخيص برامج الكمبيوتر.

## موارد الكمبيوتر والاتصالات

من الواجب علينا تأمين أجهزة الكمبيوتر وموارد الكمبيوتر والاتصالات للهيئة الطبية الدولية. بالإضافة إلى ذلك، عند استخدام موارد الهيئة الطبية الدولية لإرسال البريد الإلكتروني أو البريد الصوتي أو لإستخدام خدمات الإنترنت، فإنك تصبح ممثلاً عن الهيئة الطبية الدولية. لذا، فإن الاستخدام غير السليم لهذه الموارد ينعكس سلباً على الهيئة الطبية الدولية ويعرضنا للمسائلة. إن موارد الكمبيوتر والاتصالات للهيئة الطبية الدولية (بما في حسابات البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والنصي) هي ملك للهيئة الطبية الدولية، والغرض منها هو الاستخدام من قبل الموظفين للقيام بأعمال الهيئة الطبية الدولية. تملك الهيئة الطبية الدولية الحق في مراقبة هذه الموارد، إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به.

## المبادئ التوجيهية لوسائل الاعلام الاجتماعية

أنشأت الهيئة الطبية الدولية مبادئ توجيهية لمساعدة الموظفين على فهم مسؤولياتهم لاستخدام وسائل الاعلام الاجتماعية. وتشمل وسائل الاعلام الاجتماعية كافة وسائل الاتصال أو نشر معلومات أو أي نوع من المحتوى على شبكة الإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: مدونتك الشخصية، أو مدونة شخص آخر، أو صحيفة، أو مذكرة يومية، أو موقع شخصي على شبكة الإنترنت، أو الرسائل الإخبارية، أو الشبكات الاجتماعية، أو موقع تقارب، أو منتدى إلكتروني، أو غرفة دردشة، أو فيديو، أو منشورات ويكي، أو مواقع مثل الفيسبوك وتويتر، أو غرف الدردشة، سواء كانت ذات صلة بالهيئة الطبية الدولية أم لا. تحترم الهيئة الطبية الدولية حق موظفيها في استخدام وسائل الإعلام الاجتماعية كوسيلة للتعبير عن الذات. مع ذلك، فإننا نتوقع إتباع هذه القواعد عند المشاركة:

- إذا اخترت التعريف عن نفسك كموظف للهيئة الطبية الدولية، يرجى تفهم أن بعض القراء قد يعتبرونك متحدث باسم الهيئة الطبية الدولية. يجب إبلاغ القراء بأن الآراء التي تعبر عنها هي آرائك الشخصية ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر الهيئة الطبية الدولية.
- تأكد من أن المعلومات التي تقوم بنشرها عن المنظمة هي صحيحة.
- لا تنشر أو تكشف عن معلومات سرية أو خاصة عن الهيئة الطبية الدولية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: البرامج والمعلومات المالية، أو الوثائق الصادرة عن المنظمة، على النحو المنصوص عليه في سياسة الطبعة السرية لشؤون الهيئة الطبية الدولية.
- لا تشر المعلومات التالية، إلا بعد الحصول على إذن خطي من قبل الهيئة الطبية الدولية:
  - صور المستفيدين، إلا إذا شرحت لهم أن صورتهم قد يتم نشرها محلياً وعالمياً، وحصلت على إذن منهم (إذا كان قاصر، إذن من الوالد / ولي الأمر)
  - العلامات التجارية أو شعار الهيئة الطبية الدولية
  - أي أعمال للهيئة الطبية الدولية تحت حقوق الطبع والنشر
- كن محترم للهيئة الطبية الدولية، وموظفيها، والمستفيدين، والشركاء والشركات التابعة.
- تأكد من أن سلوكك على الانترنت لا ينتهك سياسات الهيئة الطبية الدولية تجاه منع التمييز والتحرش.

## تذكر

إن المسؤولية النهائية لضمان إلتزام الهيئة الطبية الدولية بالعديد من القوانين والأنظمة والمعايير الأخلاقية التي تؤثر على عملنا تقع على عاتق كل واحد منا. تعتمد الهيئة الطبية الدولية عليك للقيام بعملنا بطريقة أخلاقية حتى نتمكن من الاستمرار في مساعدة الناس والقيام بالعمل المهم الذي نقوم به.

## عدم انشاء حقوق

مدونة قواعد السلوك والأخلاق هي بيان سياسات السلوك الفردي والمهني ولا تشكل، في أي حال من الأحوال، عقد عمل أو ضمان استمرار العمل. ليس المقصود من المدونة إنشاء أي التزامات أو حقوق مع أي موظف أو متطوع، أو مستفيد، أو المورد، أو منافس، أو جهة مانحة، أو أي شخص أو كيان آخر.