

Kodex chování

Poslední aktualizace: květen 2020

Slovo k zaměstnancům

Dovolte mi krátce uvést Kodex chování společnosti Willis Towers Watson (WTW). „Kodex“, jak jej na dalších stránkách budeme nazývat, shrnuje důležité zásady práce ve společnosti WTW. Popisuje, jaký způsob chování se od nás všech očekává – způsob chování, který prosazujeme a oceňujeme již od samých počátků své činnosti.

Doporučuji vám, abyste si kodex prostudovali, přestože se některé části možná přímo nevztahují k vaší roli ve společnosti. Pokud budete mít jakékoli otázky, promluvte si se svým nadřízeným nebo využijte jiné zdroje uvedené v tomto dokumentu. Ochotně vám pomohou.

Jestliže ustanovení kodexu budeme znát a budeme se jimi řídit, dáme tím klientům, zaměstnancům, akcionářům a komunitám jasně najevo, že si za všech okolností zakládáme na práci v souladu se svými hodnotami. Hodnoty společnosti WTW – zaměření na klienta, týmová práce, úcta, dokonalost a bezúhonnost – nás všechny spojují a jsou hlavní prioritou naší společnosti. Více se o nich dočtete [zde](#).

John



Kodex v kostce

- Naše společnost podniká proto, aby klientům poskytovala maximálně kvalitní služby a řešení. To je naším účelem a celá naše práce se přímo i nepřímo točí právě kolem tohoto záměru. Pokud vás baví pracovat se skvělými lidmi, dodávat špičkové služby a řešení a doručovat je klientům mimořádně profesionálním způsobem, jste u nás správně.
- Ať děláte cokoli, vždy jednejte čestně, spravedlivě a bezúhonně. Vždy.
- Vždy pracujeme zcela čestně a poctivě. Odmítáme úplatky, ilegální provize, mrkání, přikyvování, slovní triky, tajná jednání, prostě veškeré nečestné jednání tohoto druhu. Je to jednoduché. Jen si zkuste představit, zda by vám bylo příjemné konkrétní jednání vysvětlovat celému světu na titulních stránkách novin. Pokud si nejste jisti, obraťte se na svého nadřízeného nebo pracovníky právního oddělení či oddělení dodržování předpisů. Všichni tito lidé jsou zde proto, aby vám pomohli zachovat se správně. Využijte je.
- Při veškeré spolupráci s jakýmkoli lidmi, obchodními partnery a třetími stranami včetně dodavatelů trváme na tom, aby i oni jednali čestně, bezúhonně, spravedlivě a naprosto poctivě. Jejich jednání při spolupráci s námi a naším jménem má vliv na naši pověst.
- Uzavřeli jste s předchozím zaměstnavatelem dohodu o mlčenlivosti či konkurenční doložku? Dodržujte ji. Je to předpoklad vaší bezúhonnosti.
- Na trhu hovoříme o tom, jak dokážeme naplnit potřeby klientů, ne o nedostacích konkurentů.
- Pokud si něčeho všimnete, ohlaste to. Ohlaste to svému nadřízenému, právnímu oddělení, oddělení dodržování předpisů nebo na lince pomoci společnosti WTW. Netolerujeme odvetná opatření, takže pokud věc ohlásíte v dobré víře, budete chráněni bez ohledu na to, zda se vaše podezření ukáže jako opodstatněné či nikoli.
- Při práci budete mít přístup k mnoha soukromým a důvěrným informacím. Náležitě je chraňte. Důvěrné informace předávejte pouze lidem, kteří je skutečně potřebují znát, a to i v rámci společnosti. Platí to i pro informace o vašich kolezích a našich klientech. Na vašem soukromí vám záleží, že ano? Ostatním také.
- Svým klientům poskytujeme objektivní, nezaujaté poradenství. To je jeden z důvodů, proč si nás vybírají. Máme-li v nějaké situaci více zájmů, z nichž jeden může ohrožovat naši schopnost objektivně prosazovat jiný, jsme ve střetu zájmů. Střet zájmů, nebo i jen pouhé *zdání* střetu zájmů, může vám i společnosti způsobit značné potíže. Pokud získáte dojem, že jste vy nebo společnost v konkrétní situaci ve střetu zájmů, upozorněte na to svého nadřízeného, právní oddělení, oddělení dodržování předpisů nebo tým WTW Excellence. Pomohou vám věc vyřešit.
- Obchodování zasvěcených osob je obchodování s cennými papíry na základě využití podstatných neveřejných informací. Takové obchodování je však nezákonné. Během své práce pro společnost můžete mít přístup k interním informacím o společnosti WTW nebo společnostech klientů. Tyto informace v žádném případě nevyužívejte při obchodování. A bez řádného oprávnění je nepředávejte ani svým příbuzným, přátelům nebo komukoli jinému mimo společnost WTW.
- Dodržujeme zákony zemí, ve kterých působíme, mezinárodní zákony, jako jsou zákony týkající se sankcí a kontroly vývozu, a dodržujeme také náš kodex chování včetně zásad, které napomáhají jeho dodržování. Součástí vaší práce u naší společnosti je znát tyto zákony a zásady a dodržovat je. Máte-li v souvislosti s nimi jakékoli dotazy, obraťte se na svého nadřízeného, právní oddělení nebo oddělení dodržování předpisů. Vysvětlí vám, jak pravidla chápat a uplatňovat.

OBSAH

Slovo k zaměstnancům	2
Kodex v kostce	3
1. Úvod: kodex společnosti WTW	6
1.1 <i>Proč máme kodex chování?</i>	6
1.2 <i>Kdo se kodexem musí řídit?</i>	6
1.3 <i>Naše povinnosti podle kodexu</i>	6
1.4 <i>Dodržování zákonů a nařízení</i>	7
1.5 <i>Další informace</i>	7
2. Hodnoty společnosti WTW	8
3. Nemlčte, ozvěte se	10
3.1 <i>Jak (a kdy) klást otázky a upozorňovat na problémy</i>	10
3.2 <i>Vyšetřování a důsledky pochybení</i>	10
3.3 <i>Závazek netolerovat odvetná opatření</i>	11
4. Odpovědnost vůči klientům a partnerům	12
4.1 <i>Kvalitní služby a řešení</i>	12
4.2 <i>Čestné prodejní a marketingové postupy</i>	12
4.3 <i>Sjednávání a prodlužování pojistných smluv</i>	12
4.4 <i>Informování o odměnách</i>	13
4.5 <i>Stížnosti</i>	13
4.6 <i>Globální zákony na ochranu hospodářské soutěže</i>	13
Informace o konkurenci.....	14
4.7 <i>Regulované činnosti</i>	15
4.8 <i>Neoprávněné poskytování právních služeb</i>	15
4.9 <i>Duševní vlastnictví a autorská práva</i>	15
5. Odpovědnost vůči kolegům	16
5.1 <i>Rozmanitost a inkluze ve společnosti WTW</i>	16
Soukromí zaměstnanců	16
Povinnosti vůči předchozím zaměstnavatelům	17
5.2 <i>Zdraví a bezpečnost na pracovišti</i>	17
Prevence násilí na pracovišti	17
Zneužívání návykových látek	17
6. Odpovědnost vůči společnosti	18
6.1 <i>Střety zájmů</i>	18
Organizační střety zájmů	18
Osobní a rodinné střety zájmů	18
Externí zaměstnání	19

Funkce ve vedoucím orgánu jiné organizace	19
Obchodní příležitosti	19
6.2 <i>Poskytování a přijímání obchodních darů, pozorností a projevů pohostinnosti</i>	19
6.3 <i>Pravidla pro boj proti úplatkářství a korupci</i>	20
Nepatřičné platby	21
6.4 <i>Sankce, obchodní embarga a kontrola vývozu</i>	22
6.5 <i>Zákaz legalizace výnosů z trestné činnosti a boj proti terorismu</i>	22
6.6 <i>Zákaz napomáhání daňovým únikům</i>	22
6.7 <i>Majetek a informace společnosti</i>	23
Důvěrné informace o klientech	23
Bezpečnost informací.....	24
Ochrana osobních údajů.....	24
Hmotný majetek a počítačové systémy společnosti	25
Duševní vlastnictví	25
6.8 <i>Sociální média</i>	25
7. Odpovědnost vůči akcionářům	26
7.1 <i>Přesné účetní a jiné záznamy</i>	26
Vedení záznamů	26
7.2 <i>Interní informace a obchodování s cennými papíry</i>	27
Poskytování tipů.....	27
7.3 <i>Audity a vyšetřování</i>	27
7.4 <i>Zpracování externích žádostí o informace</i>	28
8. Odpovědnost vůči komunitám	28
8.1 <i>Účast na dění v komunitách</i>	28
Lobbvání	28
8.2 <i>Boj proti porušování lidských práv – otroctví a obchodu s lidmi</i>	29
9. Výjimky a osvobození od závazků	30
10. Dotazy ke kodexu či zásadám	31
11. Potvrzení.....	32

1. Úvod: kodex společnosti WTW

1.1 Proč máme kodex chování?

Náš kodex je pro zaměstnance společnosti WTW oporou a zdrojem informací, který jim pomáhá při každodenním rozhodování. Je také nástrojem, který motivuje k debatám o etických otázkách a k hledání lepších způsobů řešení etických dilemat a záležitostí z tzv. šedé zóny, s nimiž se při práci setkáváme. Slovem „zaměstnanci“ v kodexu označujeme všechny včetně členů vedoucích orgánů (s výjimkou členů vedoucích orgánů mateřské společnosti Willis Towers Watson plc – viz článek 1.2 níže), funkcionářů a zaměstnanců společnosti WTW. O společnosti Willis Towers Watson plc a všech jejích dceřiných a přidružených společnostech zde hovoříme souhrnně jako o „společnosti WTW“ nebo o „společnosti“.

Smyslem kodexu je doplnit, nikoli nahradit naše stávající standardy, zásady a pravidla, a proto obsahuje odkazy na zásady a postupy společnosti. Tyto zásady a postupy jsou všem zaměstnancům přístupné na intranetu společnosti WTW. Společnost bude podle potřeby přijímat nové zásady a nyníjší zásady upravovat. Každý z nás má povinnost je sledovat a dodržovat.

1.2 Kdo se kodexem musí řídit?

Kodex je závazný pro všechny členy komunity společnosti WTW. To znamená, že se jeho ustanoveními musí řídit všichni zaměstnanci společnosti WTW, které jsme definovali výše. Kodex a související zásady dále platí pro všechny naše dceřiné a přidružené společnosti – a také pro všechny subjekty, které se společností WTW spolupracují, mimo jiné smluvní dodavatele, dočasné pracovníky, třetí strany, agenty a dodavatele.

Následující články platí rovněž pro členy vedoucích orgánů mateřské společnosti Willis Towers Watson plc: [1.4. Dodržování zákonů a nařízení](#); [3.1. Jak \(a kdy\) klást otázky a upozorňovat na problémy](#); [3.2. Vyšetřování a důsledky pochybení](#); [3.3. Závazek netolerovat odvetná opatření](#); [6.1. Střety zájmů](#); [7.2. Interní informace a obchodování s cennými papíry](#); a [9. Výjimky a osvobození od závazků](#).

1.3 Naše povinnosti podle kodexu

Společnost WTW provozuje svou činnost vždy čestně, spravedlivě a bezúhonně, a to bez ohledu na to, kde působí. Proto má každý z nás povinnost pravidelně si připomínat tento kodex a při své každodenní práci se řídit standardy, jež stanovuje. Dále si musíme všimnout chování, které může být v rozporu s kodexem, a také situací, jež mohou směřovat k nezákonnému, neetickému či nepatřičnému chování. Pokud zaznamenáte možné porušení pravidel, jste povinni ohlásit, co víte.

Pracovníci, kteří ve společnosti WTW zastávají vedoucí pozice, mají v souvislosti s etickým chováním ještě další povinnosti. Jste-li nadřízeným, musíte jít příkladem a svým chováním být vzorem pro ostatní zaměstnance. Očekáváme od vás, že budete spoluvytvářet kulturu dodržování předpisů a pozorně si všimnout případů skutečného i potenciálního porušení kodexu, zásad společnosti a zákonů.

Nadřízení by rovněž měli ostatní motivovat k otevřené a upřímné komunikaci. Když se dozvědí o etickém problému, musí jednat a musí být oporou zaměstnancům, kteří problém v dobré víře ohlásí. Při plnění těchto svých povinností se nadřízení mohou kdykoli obrátit o radu na oddělení dodržování předpisů nebo právní oddělení.

1.4 Dodržování zákonů a nařízení

Společnost WTW bude svou činnost provozovat v souladu s platnými zákony a nařízeními zemí, kde podniká. Trestné činy bude podle potřeby předávat příslušným orgánům, aby mohly zahájit trestní stíhání, a pochybení, jež nejsou trestnými činy, bude podle potřeby vyšetřovat a řešit sama.

Kodex nemůže popsat všechny zákony všech zemí, kde působíme. Každý z nás má ovšem povinnost ctít zákony zemí, kde pracuje. Pokud si nebudete jisti, zda je konkrétní záležitost legální, nahlédněte do kodexu či do jiných zásad, které jsou k dispozici na intranetu společnosti WTW, nebo se obraťte na oddělení dodržování předpisů či právní oddělení.

Společnost WTW má rovněž povinnost uvádět úplné, pravdivé, přesné, včasné a srozumitelné informace formou zpráv a dokumentů podávaných či předkládaných americké Komisi pro cenné papíry a burzu (SEC) nebo formou jiných veřejných sdělení.

1.5 Další informace

Upozorňujeme, že náš kodex neslibuje trvání pracovního poměru ani další poskytování služeb. Společnost WTW jej může na základě vlastního výhradního uvážení kdykoli upravit a změnit. Pokud místní zákony konkrétní země stanovují požadavky, jež jsou v rozporu s ustanoveními kodexu, zaměstnanci se v této zemi musí řídit požadavky zákonů.

2. Hodnoty společnosti WTW

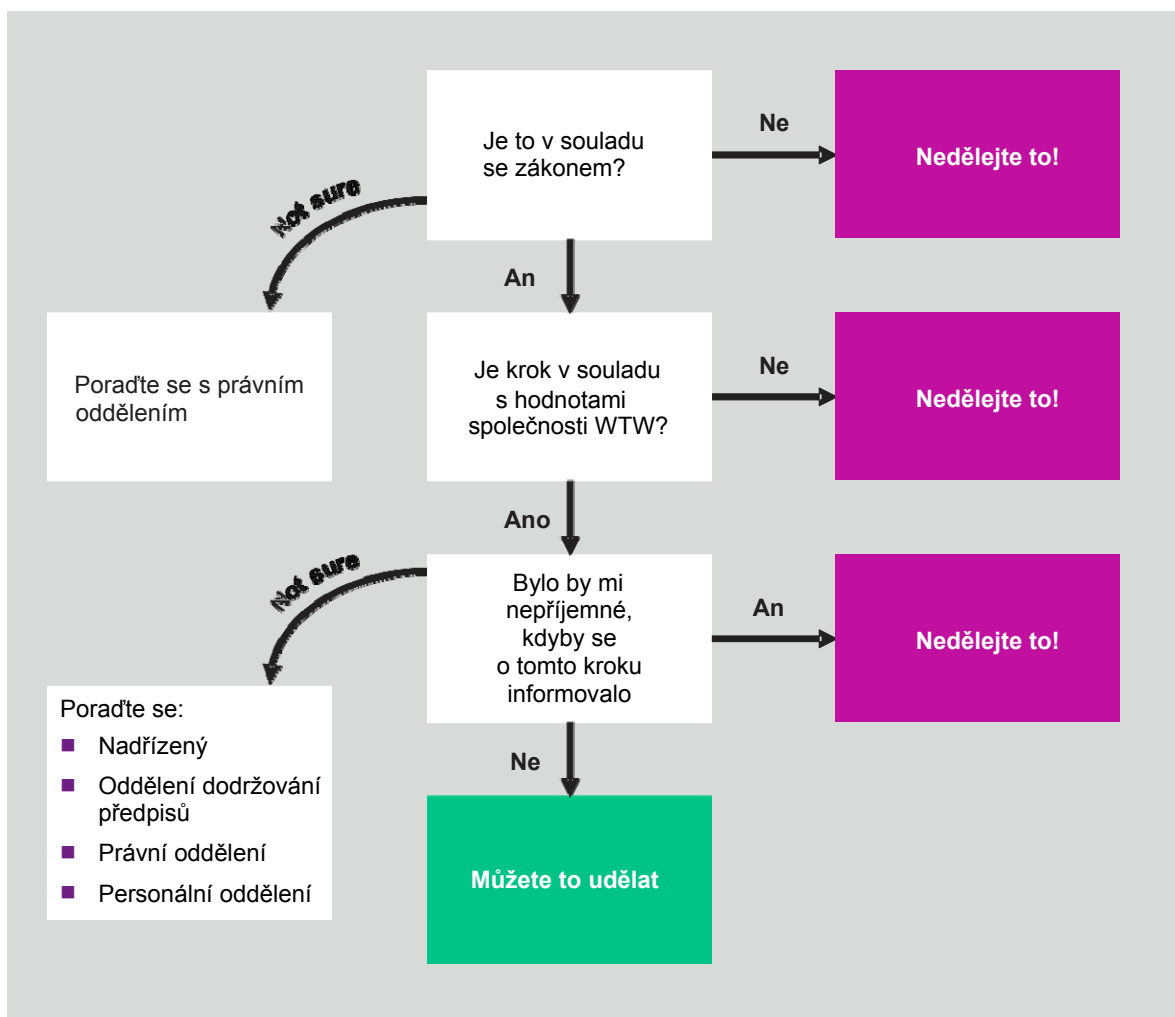
Způsob práce společnosti WTW se odvíjí od pěti klíčových hodnot. Jsou to:

- **Zaměření na klienta:** Naší ambicí je pomáhat klientům k úspěchu. Vždy volíme kroky a řešení, jež našim klientům přinesou co největší prospěch – snažíme se porozumět potřebám klientů, brát v úvahu jejich úhel pohledu a překonávat jejich očekávání.
- **Týmová práce:** Každý z nás je nedílnou součástí týmu. Spolupracujeme napříč hranicemi podnikání, zeměpisnými oblastmi i funkcemi, a proto svým klientům poskytujeme inovativní řešení a špičkové poradenství. Vzájemně si pomáháme, aby se nám dařilo, a díky spolupráci jsme schopni nabízet ještě větší hodnoty.
- **Bezúhonnost:** Naši klienti nám nedávají pouze svůj čas a peníze, dávají nám také svou důvěru. A my si jejich důvěru musíme každý den získávat svou profesionalitou, pravdomluvností a morálním jednáním. Máme odpovědnost vůči organizacím a lidem, s nimiž spolupracujeme, vůči klientům, akcionářům, regulačním orgánům a také vůči sobě navzájem. Podle toho musíme jednat a tomu musí odpovídat i naše výsledky.
- **Úcta:** Nasloucháme si a vzájemně se od sebe učíme. Podporujeme a vítáme odlišnosti, budujeme inkluzivní kulturu a jednáme otevřeně, čestně a v případě pochybností předpokládáme dobré úmysly. Při pěstování vztahů uvnitř společnosti i s externími subjekty se řídíme ideálem spravedlnosti, slušnosti a společenské odpovědnosti.
- **Dokonalost:** Snažíme se být nejlepší a mít stále vynikající výsledky. To především znamená, že se důsledně věnujeme profesnímu i osobnímu růstu svých lidí. Naši zaměstnanci pracují na rozvoji svých odborných znalostí, kompetencí a také na zvyšování své profesní úrovně. Společnost proto investuje do nástrojů a příležitostí, jež jim umožňují neustálý vývoj. Ve své práci vytrvale klademe důraz na inovace, kvalitu a řízení rizik.

Model etického rozhodování

Kodex popisuje obecné požadavky, jež plynou z platných zákonů a zásad uvážlivé obchodní činnosti, a stanovuje určité standardy chování, jimiž jsme povinni se řídit. Nevěnuje se všem situacím a okolnostem, s nimiž se při své práci ve společnosti můžete setkat.

V každé situaci se řiďte vlastním úsudkem a při všem, co děláte, uplatňujte principy a zásady, z nichž vychází tento kodex. Model etického rozhodování představuje rámec se třemi důležitými otázkami, které vám pomohou posoudit zvažované kroky a postupy.



3. Nemlčte, ozvěte se

3.1 Jak (a kdy) klást otázky a upozorňovat na problémy

Pokud budete mít jakékoli otázky ke kodexu, zásadám společnosti nebo zákonům, rozhodně si je nenechávejte pro sebe. K dispozici je řada zdrojů, které můžete využít. S otázkami, podezřeními či hlášeními o problémech se můžete obracet na:

- svého nadřízeného,
- personální oddělení,
- oddělení dodržování předpisů,
- právní oddělení,
- linky pomoci společnosti WTW (viz níže).

Pokud si všimnete možného porušení kodexu, zásad společnosti nebo platných zákonů, máte povinnost to ohlásit jednomu z výše uvedených zdrojů. Členové vedoucích orgánů společnosti Willis Towers Watson plc hlášení podávají výboru pro audit.

Společnost WTW v souladu se svými přísnými zásadami pro tuto oblast udělá maximum pro to, aby zachovala důvěrnost. Pokud byste se hlášení obávali podat prostřednictvím výše uvedených osob a oddělení nebo pokud byste měli dojem, že se věc, kterou jste ohlásili, neřeší vhodným způsobem, můžete využít linky pomoci společnosti WTW.

Linky pomoci společnosti WTW („linky pomoci“) provozuje nezávislá třetí strana. Jsou dostupné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Oznamovatelům doporučujeme uvádět jméno, nicméně v zemích, kde to povolují místní zákony, je možné hlášení podávat i anonymně. Anonymní hlášení se řeší v míře, v jaké to je s ohledem na poskytnuté informace možné. Na linky pomoci můžete telefonovat bezplatně. Telefonní čísla linek pomoci najdete [zde](#). Hlášení lze podat také [online](#).

3.2 Vyšetřování a důsledky pochybení

Společnost se bude zabývat každým podaným hlášením. Pokud to bude zapotřebí, hlášení budou předána právnímu oddělení a následně bude provedeno vyšetřování pod vedením tohoto oddělení, jež dohlédne na to, aby proces probíhal nezávisle a podle stanovených postupů vyšetřování společnosti. Jestliže společnost dojde k závěru, že se daná osoba dopustila porušení našich zásad nebo kodexu, podnikne patřičné kroky, které v závažných případech mohou vést až k ukončení pracovního poměru (u funkcionářů a zaměstnanců společnosti). Podle rozsahu porušení pravidel může společnost WTW přijmout také další vhodná opatření, například podat trestní oznámení nebo uvědomit státní či regulační orgány.

Budete-li během interního vyšetřování požádáni o poskytnutí dokumentů (včetně těch elektronických) nebo svědectví, máte povinnost spolupracovat. Zaměstnanci, kteří během vyšetřování nevyhoví přiměřené žádosti o informace, mohou být potrestáni disciplinárním postihem, jímž může být i ukončení pracovního poměru.

3.3 Závazek netolerovat odvetná opatření

Mějte na paměti, že společnost WTW nebude tolerovat odvetná opatření vůči komukoli, kdo v dobré víře podá hlášení o porušení zásad společnosti či kodexu. Případná odvetná opatření budou potrestána patřičným disciplinárním postihem, jímž může být i ukončení pracovního poměru. Podání hlášení v **dobré víře** znamená, že oznamovatel má oprávněné důvody se domnívat, že hlášené informace svědčí o tom, že došlo, dochází či dojde k porušení zásad společnosti WTW nebo zákona. Za oznámení, která nejsou podána v dobré víře, hrozí zaměstnancům disciplinární postihy, jimiž může být i ukončení pracovního poměru.

Pokud ohlásíte problém, v jehož rámci jste se porušení pravidel dopustili vy sami, podání hlášení neznámá, že s vámi kvůli pochybení nemůže být zahájeno interní disciplinární řízení. Společnost ovšem při případném řízení přihlédne k faktu, že jste na věc dobrovolně sami upozornili.

4. Odpovědnost vůči klientům a partnerům

4.1 Kvalitní služby a řešení

Naše dobrá pověst závisí na bezúhonnosti našich lidí a na kvalitě služeb a řešení, jež poskytujeme. Proto své dovednosti a možnosti v nabídkách vždy prezentujeme pravdivě a nezkráceně. Děláme vše pro to, abychom dostáli svým závazkům. Každý z nás nese osobní odpovědnost za kvalitu našich profesionálních služeb. A v případech, kdy je to nutné, má každý z nás také odpovědnost dbát na platnost svých potvrzení o odborné způsobilosti či licenci.

4.2 Čestné prodejní a marketingové postupy

Společnost WTW aktivně bojuje o přední postavení na globálním trhu. Za žádných okolností však nesmíme porušit zákony ani činit prohlášení, která by mohla poškodit naši pověst bezúhonného hráče, který jedná čestně a poctivě. Všichni jsme povinni chovat se a pracovat čestně, eticky a zákonným způsobem.

Klientům a potenciálním klientům musíme důsledně poskytovat pravdivé, konkrétní a úplné informace o řešeních a službách, jež nabízíme. Ve snaze získat či udržet si zakázku se nikdy nesmíme uchýlit ke klamným či zavádějícím vyjádřením. Musíme poskytovat objektivní a nestranné poradenství v zájmu klientů.

Nesmíme činit lživá ani zavádějící prohlášení o službách a řešeních našich konkurentů. Zakázky získáváme čestně a nikoli tím, že bychom snižovali kvality konkurentů.

Vždy musíme vynaložit přiměřené úsilí, abychom od nových klientů a potenciálních klientů získali informace, které potřebujeme k porozumění jejich potřeb a požadavků, a abychom jim srozumitelně vysvětlili, jakým způsobem a v jaké míře se společnost WTW bude angažovat při prováděných transakcích, mimo jiné jaké jsou vzájemné povinnosti společnosti WTW a klienta a jejich povinnosti vůči dalším zúčastněným stranám, například pojistitelům.

Informace klientům musíme poskytovat včas a uceleně, aby klienti měli možnost dělat uvážlivá a informovaná rozhodnutí.

4.3 Sjednávání a prodlužování pojistných smluv

Společnost WTW nikdy přímo ani nepřímo:

- (i) od pojistitelů vědomě nepřijme lživé, smyšlené, nadsazené, falešné, nekvalitní nebo ledabyle zpracované cenové nabídky či návrhy sazby ani cenové nabídky či návrhy sazby, které neodpovídají nejlepšímu hodnocení pojistitelů v době předložení cenové nabídky či návrhu sazby minimálního pojistného, jež by pojistitelé vyžadovali pro poskytování pojistného krytí podle přání klienta, a ani pojistitele o takové cenové nabídky či návrhy sazby nepožádá;

- (ii) od pojistitelů v souvislosti s výběrem pojišťovacích společností, které bude žádat o nabídku, nepřijme žádnou odměnu ani pojistitele o takovou odměnu nepožádá;
- (iii) od pojistitelů nepřijme slib ani závazek, že jestliže obdrží podmíněnou odměnu nebo cokoli jiného, co pro ně má významnou hodnotu, budou využívat makléřské, zprostředkovatelské, produkční či poradenské služby společnosti WTW, mimo jiné v oblasti zajištění zprostředkovatelské či produkční služby, a ani pojistitele o takový slib či závazek nepožádá.

Zákazy v bodech (ii) a (iii) se netýkají povolených odměn od pojistitelů.

4.4 Informování o odměnách

Své klienty musíme informovat o všech odměnách, které obdržíme v souvislosti se službami, které jim poskytujeme, ať už přímo, nebo na vyžádání. Naše zásady o poskytování informací doplňují požadavky platných zákonů a nařízení a vycházejí z následujících principů:

- Nikdy nepřijmeme tajný zisk. Příjmy z činností prováděných pro klienty budeme získávat v souladu s místními zákony a klienty o nich budeme informovat tak, jak tyto zákony vyžadují.
- Nebudeme jednat v rozporu se zájmy našich klientů.
- Klientům ani na trzích, jež využíváme, nebudeme poskytovat zavádějící informace.

Pokud budete mít jakékoli pochybnosti o tom, jak přijímáme platby za služby, poraďte se s nadřízeným nebo příslušným partnerem pro dodržování předpisů.

4.5 Stížnosti

Společnost WTW dělá, co je v jejích silách, aby svým klientům poskytovala služby, které odpovídají jejich nejlepšímu zájmu. Někdy ovšem očekávání klientů nenaplní. Proto máme postupy pro zpracování stížností a zaměstnanci se těmito postupy musí řídit, aby byly všechny stížnosti klientů náležitě vyřízeny.

4.6 Globální zákony na ochranu hospodářské soutěže

Protože na trhu chceme soutěžit zákonným a bezúhonným způsobem, musíme dodržovat také zákony na ochranu hospodářské soutěže, zákony regulující obchod a antimonopolní zákony. Za porušení těchto zákonů hrozí vám i společnosti WTW občanskoprávní i trestní postihy včetně vysokých pokut a trestu odnětí svobody.

Zákony na ochranu hospodářské soutěže mohou být složité, ale obecně můžeme říci, že zakazují uzavírání dohod s konkurenty, které by mohly omezit obchod, například dohod o stanovení cen, dohod uchazečů o veřejnou zakázku či dohod o rozdělování či přidělování trhů, oblastí či zákazníků. Mějte na paměti, že tyto dohody mohou být formální i neformální. Za nepatřičnou dohodu lze považovat i podání ruky nebo řádek o záležitostech tohoto typu napsaný na ubrousku. Při komunikaci s konkurenty se vždy musíte vyhýbat především debatám a zakázaným dohodám, jež se týkají těchto témat:

- cenová politika, včetně podmínek poskytování služeb,

- odpovědi na žádosti o předložení nabídky či výzvy k účasti v soutěži o veřejnou zakázku,
- podrobnosti dohod s klienty,
- rozdělení či přidělení trhů včetně přidělení konkrétních klientů či zeměpisných oblastí.

Zákony na ochranu hospodářské soutěže dále obecně zakazují uzavírání formálních i neformálních dohod s dodavateli nebo zákazníky, které by mohly omezit volnou soutěž. Proto nikdy nesmíte především:

- uzavřít dohodu o bojkotování určitého klienta či dodavatele;
- pomoci klientovi s uzavřením výměnného obchodu či dohody, jež by omezovaly volnou soutěž;
- uzavřít s klientem či třetí stranou, která dále distribuuje produkty či služby společnosti WTW, dohodu o účtování určité minimální ceny nebo stanovení maximální slevy;
- uzavřít s klientem dohodu o tom, že společnost WTW nebude přijímat zakázky konkurentů daného klienta, aniž byste to předem konzultovali s vedením své jednotky a právním oddělením;
- poskytovat služby společnosti WTW klientům s podmínkou, že klient nebude spolupracovat s konkurentem společnosti WTW, aniž byste to předem konzultovali s právním oddělením.

Bez předchozí konzultace s právním oddělením nebo oddělením dodržování předpisů dále nesmíte nákupy od prodejců podmiňovat tím, že prodejci budou využívat služby společnosti WTW.

Informace o konkurenci

Velice opatrní musíte být také na setkáních oborových skupin a profesních či obchodních sdružení, jejichž členy jsou také naši konkurenti. V těchto situacích nesmíte říci ani udělat nic, co by mohlo být reálně nebo zdánlivě v rozporu s antimonopolními zákony.

Shromažďování informací o trhu včetně informací o našich konkurentech a jejich službách je v pořádku a přípustné, pouze pokud se tyto informace získávají a využívají zákonným způsobem. Musíte ctít status důvěrných a chráněných informací jiných společností. Chráněné a důvěrné informace jiného subjektu nesmíte požadovat ani používat bez výslovného svolení.

Pokud vám někdo nabídne důvěrné či chráněné informace, o nichž se domníváte, že nebyly získány řádným způsobem, musíte o tom neprodleně informovat svého nadřízeného, oddělení dodržování předpisů či právní oddělení. Zvláště důležité je to v případě zaměstnanců společnosti WTW, kteří byli dříve zaměstnání u konkurenční společnosti.

U některých důvěrných informací, mimo jiné informací „o výběru zdroje“ federální vlády USA, se důvěrnost musí zachovat podle zákonů o řádném zadávání federálních veřejných zakázek v USA. Zaměstnanci, kteří se federálními veřejnými zakázkami v USA zabývají, musí znát a dodržovat požadavky, jež platí pro přístup k těmto informacím. Podobné zákony a nařízení mohou platit rovněž pro spolupráci se státními orgány jiných zemí. Pokud si nebudete jisti, zda se na konkrétní informace tyto zákony vztahují nebo jak v těchto situacích postupovat, poraďte se s právním oddělením.

Pokud budete před převzetím informací od třetí strany vyzváni k podepsání dohody o mlčenlivosti nebo dohody o poskytování informací třetí strany, musíte kontaktovat právní oddělení a poradit se s ním. Tento typ dohody nesmíte podepsat bez posouzení a schválení právního oddělení.

4.7 Regulované činnosti

Služby z některých oblastí naší činnosti podléhají regulaci státních orgánů. Vaší povinností je získat a podle potřeby si obnovovat osobní kvalifikaci a licenci nezbytnou pro poskytování takových služeb a splnění regulačních požadavků. Pokud budete mít jakékoli otázky nebo budete potřebovat pomoc s plněním regulačních požadavků, obraťte se na příslušného partnera pro dodržování předpisů nebo právní oddělení.

4.8 Neoprávněné poskytování právních služeb

Společnost WTW není advokátní kancelář, a proto se musíme vyvarovat neoprávněného poskytování právních služeb klientům v zemích, kde smí právní služby poskytovat výhradně advokátní kanceláře. Patří k nim mimo jiné Brazílie, Kanada, Spojené státy americké a Velká Británie. Služby, které by se jinde ve světě zpravidla považovaly za právní poradenství, smí společnost WTW poskytovat v několika zemích kontinentální Evropy.

Kvalifikovaní zaměstnanci společnosti WTW klientům v rámci poradenských služeb poskytovaných společností smí radit, pokud jde o interpretaci či uplatňování zákonů a nařízení. Klientům však také musí doporučit, aby se poradili s vlastním právníkem. Pamatujte si, že nesmíme přijímat zakázky klientů, kteří mají zájem primárně o právní poradenství.

Pokud si nebudete jisti, zda je poskytování právních služeb v konkrétní zemi povoleno, požádejte právní oddělení o pomoc s interpretací místních předpisů.

4.9 Duševní vlastnictví a autorská práva

Společnost WTW využívá mnoho produktů, publikací a materiálů, které vlastní třetí strany a které jsou chráněny zákony na ochranu duševního vlastnictví (např. zákony o ochraně autorských práv) a různými licenčními smlouvami a smlouvami o předplatném a využívání. Od ostatních požadujeme, aby ctili naše práva duševního vlastnictví, a my musíme ctít práva duševního vlastnictví ostatních.

Zákony o ochraně autorských práv většiny zemí zakazují kopírování, šíření, využívání a vystavování děl chráněných autorským právem bez předchozího výslovného svolení vlastníka autorských práv. Materiály chráněné autorským právem se v rámci společnosti ani mimo ni v žádném případě nesmí šířit bez řádného svolení. Toto pravidlo platí také pro odesílání materiálů na intranet nebo síťové jednotky. Autorským právem jsou chráněny mimo jiné webové stránky, software chráněný autorským právem, nástroje, databáze, články a jiné publikace, umělecká díla a videozáznamy.

5. Odpovědnost vůči kolegům

5.1 Rozmanitost a inkluze ve společnosti WTW

Společnost WTW si předsevzala vybudovat rozmanitý kolektiv zaměstnanců a inkluzivní prostředí, kde se všichni zaměstnanci mohou cítit silní a platní. Naším cílem je vytvořit prostředí, které dokáže přilákat ty nejschopnější lidi a umožní jim plně rozvinout jejich potenciál. Prosazujeme právo lidí pracovat v prostředí, v němž panuje zdvořilost a vzájemná úcta. A také v prostředí, kde nedochází k jakémukoli obtěžování, tedy ani k obtěžování sexuální povahy.

Netolerujeme žádnou formu diskriminace a obtěžování na pracovišti ani v jiném prostředí spojeném s prací. Zakazujeme mimo jiné obtěžování na základě rasy, barvy pleti, genderové identity a jejího vyjadřování, náboženského vyznání, pohlaví, rodinného stavu, sexuální orientace, věku, postižení, statusu veterána, původu, národnosti a jakýchkoli jiných zákonem chráněných charakteristik. Zavedení a vymáhání dodržování těchto zásad je povinností nadřízených.

Obtěžování mohou být různé typy chování, které ovšem obecně spojuje účel či důsledek, který mají, jako je například vytváření zastrašujícího, nepřátelského nebo nepříjemného pracovního prostředí. Důkazem obtěžování mohou být mimo jiné nevídané sexuální návrhy (slovní, fyzické, řeč těla, náznaky), výhrůžky násilím nebo urážlivé žerty či poznámky. Různě může vypadat také šikana, jež může mít podobu ponižování, urážení, zastrašování či izolování oběti.

Naše společnost nebude tolerovat odvetná opatření vůči komukoli, kdo v dobré víře ohlásí diskriminaci či obtěžování nebo bude spolupracovat při vyšetřování ohlášených případů diskriminace či obtěžování. Případná odvetná opatření mohou být potrestána patřičným disciplinárním postihem.

Soukromí zaměstnanců

Všichni musíme ctít soukromí ostatních, a tudíž střežit osobní údaje svých kolegů. Společnost se zavázala, že tyto informace bude chránit v souladu se všemi platnými zákony o ochraně osobních údajů.

Pokud v rámci své práce ve společnosti WTW získáme přístup k osobním údajům kohokoli z kolegů, musíme je náležitě a důsledně chránit. Především nesmíme bez souhlasu personálního oddělení poskytovat jakákoli vyjádření nebo doporučení ohledně stávajících či bývalých zaměstnanců společnosti WTW ani ohledně zaměstnanců jakýchkoli spřízněných společností. Například rutinní žádosti o ověření údajů z životopisu od potenciálních zaměstnavatelů je vždy nutné předat personálnímu oddělení. Je-li to ale relevantní v souvislosti s naší prací pro klienta, nadřízení s klientem mohou hovořit o profesní kvalifikaci a zkušenostech aktuálních zaměstnanců.

Povinnosti vůči předchozím zaměstnavatelům

Jako zaměstnanci společnosti WTW musíme respektovat veškeré dohody o nekonkurování, neusilování o akvizici a zachování důvěrnosti, které jsme se společností uzavřeli. Stejně důležité je také dodržovat obdobné dohody, jež jsme uzavřeli s předchozími zaměstnavateli.

5.2 Zdraví a bezpečnost na pracovišti

To nejcennější, co máme, jsou naši zaměstnanci, a proto je jednou z našich hlavních priorit jejich bezpečnost. Z tohoto důvodu musíme všichni dodržovat veškerá platná pravidla a nařízení týkající se zdraví, bezpečnosti a ochrany životního prostředí a také všechny oficiální postupy.

Prevence násilí na pracovišti

Protože chráníme zdraví a bezpečnost zaměstnanců, nepřipouštíme na pracovišti žádné násilí. Za násilí se považují výhrůžky, zastrašování či pokusy vyvolat v druhých strach. Pokud víte nebo máte podezření, že na pracovišti došlo či dochází k násilí nebo násilím někdo vyhrožuje, okamžitě to ohlaste svému nadřízenému nebo jinému zdroji ve společnosti.

Zneužívání návykových látek

Společnost se zavázala vytvářet bezpečné, produktivní pracovní prostředí bez drog. V areálu společnosti WTW nesmí být nikdo pod vlivem nelegálních drog ani alkoholu a jakýchkoli jiných návykových látek. Toto pravidlo se uplatňuje také kdekoli jinde, kde zaměstnanci jednají jménem společnosti.

6. Odpovědnost vůči společnosti

6.1 Střety zájmů

Máme-li v nějaké situaci více zájmů, z nichž jeden může ohrožovat naši schopnost objektivně prosazovat jiný, jsme ve střetu zájmů. Střet zájmů, a dokonce i jen pouhé *zdání* střetu zájmů může poškodit nás samotné, naše kolegy, naši společnost a naše zainteresované strany.

Všichni zaměstnanci mají povinnost vyvarovat se jakýchkoli externích aktivit, finančních vztahů či vztahů, které by byly příčinou střetu zájmů nebo vzbuzovaly zdání střetu zájmů.

Pokud se domníváte, že jste vy nebo společnost WTW v konkrétní situaci ve střetu zájmů (nebo i jen ve zdánlivém střetu zájmů) a potřebujete pomoc s řešením této situace, kontaktujte příslušného partnera pro dodržování předpisů (členové vedoucích orgánů společnosti musí kontaktovat hlavního právníka společnosti). Jste-li zaměstnancem či funkcionářem společnosti, máte povinnost prostudovat si a dodržovat rovněž globální zásady o střetech zájmů a pokyny ohledně střetů zájmů či zvláštní zásady, jež platí pro vaši jednotku.

Střety zájmů obvykle vznikají z několika důvodů:

Organizační střety zájmů

Společnost WTW chce svým klientům poskytovat nestranné a objektivní služby. Na prvním místě jsou pro nás vždy zájmy našich klientů, a proto musíme pečlivě zvážit přijetí jakékoli zakázky, s níž může být spojen nebo zdánlivě spojen střet zájmů. Tato oblast je z našeho pohledu velmi citlivá a odhalení a vyřešení skutečných či potenciálních střetů zájmů formou informování klienta a jiných opatření je zásadním předpokladem zachování dobré pověsti a prosperity společnosti WTW. Veškeré organizační střety zájmů proto musíme analyzovat a řešit podle našich zásad o střetech zájmů.

Osobní a rodinné střety zájmů

Máte povinnost vyhýbat se situacím, kdy byste vy sami nebo některý z vašich příbuzných měli finanční či jiný zájem na firmě či majetku nebo jiný závazek, který by mohl mít vliv nebo i jen vzbuzovat dojem, že má vliv, na plnění vašich povinností vůči společnosti WTW a jejím klientům.

Střet zájmů může snadno nastat také v případě, že vaši příbuzní zastávají určité pozice, věnují se určitým činnostem nebo usilují o příležitosti, které jsou v rozporu s nejlepším zájmem naší společnosti. Za **příbuzné** se obecně považují manželé/manželky či partneři ve společné domácnosti, děti, nevlastní děti, rodiče, nevlastní rodiče, sourozenci, rodiče manžela/manželky a další členové domácnosti.

Zaměstnanci a funkcionáři se musí seznámit také s konkrétními limity, které platí pro finanční investice a jsou uvedeny v zásadách o střetech zájmů nebo pokynech dané jednotky.

Externí zaměstnání

Společnost externí zaměstnání nezakazuje. Zaměstnanci společnosti WTW však mají povinnost zajistit, aby jejich externí zaměstnání nijak neovlivňovalo výkon pracovních povinností a kvalitu práce pro společnost. Před přijetím externího zaměstnání si musíte vyžádat souhlas svého nadřízeného.

Za žádných okolností ovšem nesmíte přijmout externí zaměstnání u konkurenta společnosti WTW nebo klienta, jemuž jménem společnosti poskytujete služby. Externí zaměstnání nebude povoleno ani v případě, že by ohrožovalo důvěrnost informací společnosti nebo jejích klientů.

Funkce ve vedoucím orgánu jiné organizace

Práce ve vedoucím orgánu jiného subjektu může rozšířit vaše profesní dovednosti, ale zároveň může být příčinou střetu zájmů. Aby se zaměstnanci tomuto typu střetu zájmů vyhnuli, nesmí pozici ve vedoucím orgánu jiné organizace přijmout bez předchozího svolení hlavního právníka skupiny nebo ředitele pro dodržování předpisů skupiny, případně svolení jimi pověřených osob. Jestliže svolení přijmout funkci ve vedoucím orgánu jiné organizace dostanete, nesmíte v souvislosti se svými aktivitami používat jméno společnosti. Zejména nesmíte poskytovat žádné rady a služby, jež by bylo možné chápat jako služby, které nabízíte jako zaměstnanec společnosti WTW.

Ohlásit a nechat schválit je nutné také nabídku pozice ve vedoucím orgánu charitativní či komunitní organizace nebo soukromého klubu, který není klientem společnosti, přestože taková pozice příčinou střetu zájmů pravděpodobně nebude.

Zásady týkající se působení členů vedoucích orgánů společnosti Willis Towers Watson plc ve vedoucích orgánech jiných organizací jsou stanoveny v pravidlech řízení společnosti.

Obchodní příležitosti

Povinnost vyhybat se střetům zájmů rovněž znamená, že společnosti WTW nesmíte konkurovat a nesmíte sami pro sebe ani pro své příbuzné zabrat příležitosti, o nichž se dozvíte díky své pozici ve společnosti. Tyto příležitosti patří společnosti.

Veškeré situace, kdy by vaše obchodní zájmy či příležitosti (nebo zájmy či příležitosti vašich nejbližších příbuzných) mohly být ve střetu se zájmy společnosti, musíte konzultovat s oddělením dodržování předpisů nebo právním oddělením. To zajistí provedení náležitých kroků, které skutečný či potenciální střet zájmů vyloučí či vyřeší, například o situaci uvědomí představenstvo společnosti.

6.2 Poskytování a přijímání obchodních darů, pozorností a projevů pohostinnosti

S klienty, dodavateli ani jinými obchodními partnery si nesmíte vyměňovat dary, pozornosti a projevy pohostinnosti, které by mohly mít vliv (nebo vyvolat dojem, že mají vliv) na vaši či jejich objektivitu, nezávislost či bezúhonnost nebo na váš či jejich úsudek. Dále nesmíte přijmout žádnou platbu ani jakoukoli jinou výhodu výměnou za podporu jakýchkoli produktů či služeb, včetně produktů a služeb klientů a dodavatelů.

Pokud vám někdo nabídne dar významné hodnoty, musíte se o věci poradit s příslušným partnerem pro dodržování předpisů. Mimoto musíte dodržovat všechny zásady, pravidla a postupy, jež platí pro zaměstnance působící v konkrétní oblasti činnosti nebo zeměpisné oblasti. V některých oblastech činnosti mohou být pro dary a pozornosti stanovena přísnější pravidla. O případných pravidlech, jež pro vás platí, vás bude informovat nadřízený nebo příslušný partner pro dodržování předpisů.

Běžné obchodní zvyklosti, jako je poskytování pohoštění, pozorností či drobných darů stávajícím či potenciálním klientům, jsou důležitou součástí budování pevných vztahů. Pokud se na ně nevynakládají nepřiměřené či přemrštěné částky a pokud se řídíme zdravým rozumem, v rámci normálního obchodního styku mohou být v pořádku. Seznamte se s postupy společnosti WTW pro boj proti úplatkářství a korupci – dary, pozornosti, projevy pohostinnosti a finanční limity, jež určují, kdy je nezbytné žádat o souhlas oddělení dodržování předpisů. Nikdy nesmíte poskytnout platbu ani dar či pozornost, jež by v případě zveřejnění mohly kompromitovat vás, příjemce nebo společnost. Pro poskytování darů a pohoštění státním zaměstnancům, zaměstnancům státních subjektů a úředním osobám platí zvláštní pravidla a požadavky, o nichž hovoří následující článek.

Pokud vám někdo nabídne dar významné hodnoty, musíte se o věci poradit s příslušným partnerem pro dodržování předpisů. Mimoto musíte dodržovat všechny zásady, pravidla a postupy, jež platí pro zaměstnance ve vaší oblasti činnosti a zeměpisné oblasti. V některých oblastech činnosti mohou být pro dary a pozornosti stanovena přísnější pravidla. O případných pravidlech, která jsou pro vás závazná, vás bude informovat nadřízený nebo příslušný partner pro dodržování předpisů.

Mějte na paměti, že nikdy není přípustné poskytnout ani přijmout peněžní dar. Zaměstnanci dále nesmí přijmout ani osobní slevu od klientů či dodavatelů, která není k dispozici široké veřejnosti nebo se nenabízí v rámci oficiálního programu slev. Veškeré osobní dary či platby, které vám budou nabídnuty za vaše poradenské služby, publikované materiály, řečnická vystoupení či jiné služby a produkty ve spojitosti s vaším zaměstnáním pro společnost, musíte vykázat a předat společnosti. Společnost WTW zaměstnancům proplatí přiměřené a nezbytné výdaje na obchodní pozornosti, které jsou řádně zdokumentovány, mají legitimní obchodní účel a odpovídají kodexu a ostatním zásadám, postupům, standardům a dobré pověsti společnosti.

6.3 Pravidla pro boj proti úplatkářství a korupci

Svou činnost provozujeme čestným způsobem a nikdy se nedopouštíme uplácení. To znamená, že nikomu v žádném případě nesmíte nabídnout úplatek, nezákonnou odměnu či provizi ani jinou pobídku jakéhokoli druhu (platba, půjčka, slib atd.) ve snaze ovlivnit jeho rozhodnutí využít či nevyužít služby společnosti. Kromě toho nesmíte spolupracovat s žádnou třetí stranou, která by se takového jednání dopouštěla, a nikdy také třetí stranu nesmíte pověřit, aby podobné kroky uskutečnila za vás.

Úplatky nesmíte poskytovat ani přijímat. Pokud vás kdokoli požádá o jakoukoli neetickou či nelegální platbu, okamžitě o tom informujte svého nadřízeného a oddělení dodržování předpisů.

Mnoho zemí má kromě předpisů, jež zakazují komerční úplatkářství, také zákony, které společně výslovně zakazují uplácení státních zaměstnanců, zaměstnanců státních subjektů a úředních osob. Některé z těchto zákonů platí všude po světě – například americký zákon o zahraničních korupčních praktikách (FCPA) a britský protikorupční zákon. Společnost WTW působí na mezinárodním trhu a platí pro

ni protikorupční zákony všech zemí, kde provozuje svou činnost. Společnost si uvědomuje, že se obchodní chování v zemích, kde působí, může výrazně různit. Přesto však důsledně dodržuje všechny platné protikorupční zákony.

Podle protikorupčních zákonů:

- Nikdy nesmíte poskytnout ani nabídnout nic hodnotného státním zaměstnancům, zaměstnancům státních subjektů ani úředním osobám ve snaze ovlivnit jejich rozhodování z titulu funkce, kterou zastávají.
- Nesmíte komukoli poskytnout peníze, pokud se domníváte, že by část částky byla vaším jménem předána nebo nabídnuta státnímu zaměstnanci, zaměstnanci státního subjektu nebo úřední osobě.
- Nesmíte nabídnout ani poskytnout finanční částku ani jiné výhody se záměrem přimět jinou osobu k nekalému počínání při výkonu povinnosti spojené s její odpovědnou pozicí a funkcí nebo ji odměnit za nekalé počínání při výkonu povinností.
- Musíte dohlížet na to, aby běžné platby agentům, poradcům, právníkům a dalším podobným stranám neputovaly ke státním zaměstnancům, zaměstnancům státních subjektů ani úředním osobám.
- Před poskytnutím jakéhokoli daru, pozornosti či projevu pohostinnosti státnímu zaměstnanci, zaměstnanci státního subjektu nebo úřední osobě si musíte předem vyžádat souhlas příslušného partnera pro dodržování předpisů. Veškeré dary, pozornosti a projevy pohostinnosti musíte řádně zaznamenávat na příslušných účtech společnosti a do registru darů, pozorností a projevů pozornosti.

K úředním osobám patří všichni funkcionáři, zaměstnanci státních subjektů a státních podniků a kandidáti na politické funkce bez ohledu na své zařazení nebo postavení v organizaci a také nejbližší příbuzní těchto osob.

Zákony proti uplácení a korupci společnosti WTW dále ukládají povinnost vést přesné záznamy o obchodních transakcích. Nesplnění této povinnosti se podle těchto zákonů může samo o sobě hodnotit jako trestný čin, a to i v případě, že k uplácení ani korupci nedošlo.

Nepatřičné platby

Všichni víme, že některé platby odporují protikorupčním zákonům. Ale na jaké varovné signály bychom si při jednání s třetími stranami měli dávat pozor? Například na tyto:

- požadavek o vyplacení provize v hotovosti či o její zaslání na jméno jiné osoby nebo na adresu v jiné zemi;
- vysoké, neobjasněné položky ve výkazu výdajů na cesty a pozornosti;
- požadavek agenta o neobvykle vysokou provizi za transakci;
- tvrzení agenta či prodejce, že při zajišťování zakázky pro naši společnost jedná přímo s úřední osobou.

6.4 Sankce, obchodní embarga a kontrola vývozu

Musíme respektovat sankce, obchodní embarga a kontroly vývozu přijaté vládami všech zemí v oblastech, kde působíme. Tato omezení nám zakazují obchodování s některými konkrétními zeměmi, společnostmi a jednotlivci. Dále musíme dodržovat veškeré kontroly vývozu, jež zakazují či omezují vývoz nebo zpětný vývoz vybraného zboží a vybraných služeb a technologií, mimo jiné i sjednávání pojištění či jeho zajištění v souvislosti s takovým vývozem nebo zpětným vývozem. Podrobnější informace vám poskytne tým pro sankce z oddělení dodržování předpisů.

6.5 Zákaz legalizace výnosů z trestné činnosti a boj proti terorismu

Řada zemí, v nichž společnost WTW působí, má zákony zakazující tzv. praní špinavých peněz a financování terorismu. Zaměstnanci společnosti WTW se vědomě nesmí podílet na žádných transakcích, jejichž účelem je změnit či skrýt identitu nebo zdroj peněz získaných nezákonnou činností. Pokusy o legalizaci výnosů z trestné činnosti jsou často složité a není snadné je odhalit. Aby proto zaměstnanci společnosti WTW klientům mohli pomáhat se zachycením podezřelých aktivit, musí své klienty a jejich podnikání znát a rozumět jim. Podrobnější informace vám poskytne tým pro finanční trestnou činnost z oddělení dodržování předpisů.

6.6 Zákaz napomáhání daňovým únikům

Společnost WTW podniká čestně, spravedlivě a bezúhonně a za žádných okolností netoleruje daňové úniky ani napomáhání daňovým únikům.

Nikdo ze zaměstnanců společností vlastněných a/nebo kontrolovaných společností WTW se jménem společnosti WTW nesmí pokoušet o daňový únik ani nikomu jinému nesmí asistovat, napomáhat, radit ani poskytovat jakoukoli podporu při pokusu o daňový únik (klientům, dodavatelům, třetím stranám). Tento zákaz platí pro všechny zaměstnance společnosti WTW bez ohledu na to, kde se nacházejí a v které zemi pracují.

Společnost WTW odmítá spolupracovat s osobami a organizacemi, které se při své vlastní práci a při práci pro společnost WTW nesnaží bránit daňovým únikům a napomáhání daňovým únikům tak jako ona. Dále odmítá dávat práci a doporučení osobám a organizacím, o nichž ví nebo se domnívá, že by jim její zakázka či doporučení mohly umožnit, aby se dopustily daňového úniku nebo napomáhání daňovému úniku.

Všichni zaměstnanci a členové vedení mají povinnost pomáhat při odhalování a prevenci daňových úniků a napomáhání daňovým únikům ve společnosti WTW nebo ze strany přidružených osob. Veškerá svá podezření musí hlásit členům vedení či pracovníkům oddělení dodržování předpisů, týmu Excellence nebo právnímu oddělení.

Zaměstnanci se musí seznámit s pokyny k boji proti napomáhání daňovým únikům, které mimo jiné obsahují příklady nepřijatelného chování a možných daňových úniků. Pokyny také uvádějí, jak mají zaměstnanci postupovat, pokud získají podezření na daňový únik a/nebo napomáhání daňovému úniku.

6.7 Majetek a informace společnosti

Ochrana majetku (hmotného i nehmotného) společnosti WTW je klíčovým předpokladem našeho úspěchu. Všichni máme povinnost majetek společnosti WTW používat k legitimním účelům a chránit před ztrátou či neoprávněným používáním.

Rovněž máme povinnost chránit informace společnosti. Jako zaměstnanci společnosti WTW máme přístup k množství důvěrných a chráněných informací o společnosti, mimo jiné k informacím o:

- naší činnosti,
- profesionálních postupech,
- technologiích,
- financích,
- zaměstnancích,
- odměnách,
- obchodních plánech,
- produktech a službách,
- cenové politice a marketingu,
- výzkumu a vývoji,
- metodách.

Tyto informace nám umožňují naplňovat naše poslání – pomáhat klientům k úspěchu. Musí se používat výlučně ve prospěch společnosti WTW. Pokud si nebudete jisti, zda jsou konkrétní informace důvěrné, obraťte se na svého nadřízeného, příslušného partnera pro dodržování předpisů nebo právní oddělení.

Své důvěrné a chráněné informace nesmíme předat nikomu mimo společnost WTW, pokud to s ohledem na obchodní spolupráci není nezbytně nutné. V některých případech můžeme informace předat až potom, co klient či třetí strana podepíše dohodu o mlčenlivosti. Před předáním citlivých informací komukoli mimo společnost se vždy nejprve poraďte s oddělením dodržování předpisů nebo s právním oddělením.

Povinnost chránit integritu a důvěrnost informací společnosti WTW máte i potom, co společnost opustíte. Při odchodu si bez písemného svolení svého nadřízeného nesmíte okopírovat ani ponechat žádné informace ani dokumenty týkající se společnosti WTW či jejích klientů.

Důvěrné informace o klientech

Klienti nám svěřují také své důvěrné informace. Očekávají, že jejich osobní údaje, dokumenty a další data uchováme v nejpřísnější důvěrnosti. Při práci na řadě svých zakázek používáme osobní údaje osob (včetně informací o jejich mzdě a zdravotním stavu) nebo máme přístup k důvěrným plánům a obchodním strategiím. Se všemi informacemi, které nejsou veřejně dostupné a které společnosti WTW

poskytnou její klienti, musíme nakládat jako s důvěrnými. Nesmíme je předat nikomu dalšímu, pokud k tomu nemáme řádné oprávnění nebo to nevyžaduje zákon.

Za některých okolností je důvěrnou informací i samotný fakt, že pracujeme pro konkrétního klienta. Tuto informaci nesmíme prozradit veřejnosti a v určitých případech ani nikomu jinému mimo tým pracovníků společnosti, který se zakázce klienta věnuje. Na otázku, zda pracujete na důvěrném úkolu tohoto typu, se v případě potřeby můžete zeptat svého nadřízeného nebo příslušného partnera pro dodržování předpisů.

Dodržování závazku zachovat důvěrnost informací obecně znamená toto:

- Informace o klientech, dodavatelích či jiných obchodních partnerech nikdy nesmíte neoprávněně předat nikomu dalšímu.
- O důvěrných záležitostech – včetně podrobností o práci, kterou pro klienty vykonáváme, nebo našich doporučeních – nikdy nehovořte s třetími stranami, pokud k tomu nemáte svolení klienta (nejlépe písemné).
- O záležitostech klientů nikdy nehovořte na veřejných místech, jako jsou výtahy, foyer, restaurace, letadla či vlaky, kde by rozhovor mohl někdo zaslechnout, ani ve veřejných fórech, jako jsou blogy, stránky sociálních sítí nebo jiné platformy a aplikace pro zasilání zpráv, pokud k tomu nemáte svolení.
- Pokud důvěrné informace odnášíte nebo posíláte mimo kancelář, ať už v elektronické, nebo papírové podobě, postupujte mimořádně opatrně.
- Řiďte se zásadami o zabezpečení informací a ochraně osobních údajů a případnými požadavky klientů na způsob zpracování důvěrných informací.
- Dodržujte veškeré doplňující zásady a postupy ochrany údajů, jež mohou platit pro některé vybrané projekty, jako jsou například fúze či akvizice.

Zvláště citlivé jsou finanční informace týkající se klientů a dalších obchodních partnerů. Proto je vždy považujte za důvěrné a sděluje je pouze v případě, že to písemně schválí společnost WTW, klient nebo obchodní partner. Předat dál a hovořit o nich můžete také v případě, že jde o informace, které již jsou nejméně dva pracovní dny zveřejněny formou finančních výkazů. Pokud si nebudete jisti, zda jsou konkrétní informace důvěrné, obraťte se na nadřízeného, příslušného partnera pro dodržování předpisů nebo právní oddělení.

Bezpečnost informací

Smyslem používání hesel je ochrana zájmů společnosti. Používání hesel nelze chápat jako příslib zajištění soukromí jednotlivých uživatelů. Všechny kopie dokumentů či zpráv vytvářených, odesílaných, přijímaných či ukládaných prostřednictvím počítačů, internetu a systémů hlasové pošty zůstávají ve výhradním vlastnictví společnosti WTW. Proto se podle potřeby a v souladu s požadavky místních předpisů sledují.

Ochrana osobních údajů

Ve většině zemí, kde má společnost WTW zastoupení, se na naši činnost vztahují zákony o ochraně dat a osobních údajů. Zákony o ochraně osobních údajů se zabývají otázkou důvěrnosti a zabezpečení dat, ale nejen to – jejich záběr je zpravidla podstatně širší. Například obvykle určují pravidla shromažďování,

používání, zpracování, sdělování a předávání osobních údajů o identifikovaných nebo identifikovatelných osobách. Při nakládání s osobními údaji se musíte řídit zásadami a postupy ochrany osobních údajů, jež se vztahují na vaši práci.

Hmotný majetek a počítačové systémy společnosti

Společnost WTW nám poskytuje množství prostředků, které při práci pro ni můžeme využívat. Naší povinností je zajistit, aby byl tento majetek vhodně chráněn a aby se využíval pouze pro legitimní pracovní účely. Majetek společnosti se bez předchozího souhlasu nadřízeného nesmí používat pro osobní účely ani pro osobní prospěch. K majetku společnosti patří informace, prostory, duševní vlastnictví, vybavení, software a spotřební materiály, které společnost vlastní, pronajímá nebo které má k dispozici jinou formou. Omezené používání systémů a vybavení pro osobní účely je přípustné, pokud ovšem není v rozporu s obchodními zájmy či provozem společnosti nebo zájmy či provoz společnosti neohrožuje a pokud neporušuje zásady společnosti.

Pokud jakýkoli majetek společnosti vynesete, budete potrestáni disciplinárním postihem a může na vás být podáno trestní oznámení. V případě ukončení pracovního poměru musíte společnosti vrátit veškeré originály i kopie majetku a materiálů společnosti WTW, jež máte v držení nebo pod kontrolou.

Duševní vlastnictví

V průběhu svého zaměstnání ve společnosti WTW se můžete podílet na vývoji služeb, produktů, materiálů a jiného duševního kapitálu, jenž souvisí s činností společnosti. Výhradním vlastníkem všech práv duševního vlastnictví k těmto dílům, včetně všech autorských práv, práv k patentům a práv k obchodním tajemstvím, je společnost WTW.

6.8 Sociální média

Online sociální média nám nabízejí široké možnosti komunikace s našimi zainteresovanými stranami a komunitami jako takovými. K sociálním médiím patří blogy, mikroblogy, stránky sociálních sítí, wikiweby, stránky pro sdílení fotografií/videí a chatovací místnosti. Elektronické zprávy jsou záznamy našich sdělení, které mohou významně ovlivnit pověst společnosti WTW. Pokud k tomu nemáte oprávnění, nikdy nesmíte vyvolávat dojem, že hovoříte nebo jednáte jménem společnosti. Prostudujte si pravidla a postupy pro používání sociálních médií, které ve vaší obchodní oblasti mohou být ještě přísnější, a důsledně je dodržujte.

Pokud zaznamenáte využití technologií společnosti WTW nebo elektronická sdělení v sociálních médiích nebo jiných veřejných či soukromých platformách pro zasílání zpráv, které považujete za nepatřičné, neprodleně o tom informujte svého nadřízeného.

7. Odpovědnost vůči akcionářům

7.1 Přesné účetní a jiné záznamy

Záznamy společnosti WTW se musí z etických, obchodních a právních důvodů vést profesionálně a řádně spravovat. To mimo jiné znamená, že naše finanční a účetní záznamy musí být přesné a kompletní. Účetní a jiné záznamy musí být vedeny v souladu se všeobecně uznávanými účetními zásadami a oficiálními zásadami pro finance a účetnictví. Nikdy do účetních a jiných záznamů nezapisujte nepravdivé či zavádějící položky.

Mějte na paměti, že všechny transakce musí být pečlivě zdokumentovány a musí mít legitimní obchodní účel. Proto například musíte řádně a přesně, podle platných zásad, vykazovat svůj čas a výdaje spojené s obchodními účely. Veškeré faktury pro klienty musíte zpracovávat a odesílat v souladu se smlouvami s konkrétními klienty. Nesmíte používat žádné „neoficiální“ účty, které by umožnily skrytí nebo uskutečnění nelegálních či nepatřičných plateb.

Dále nesmíte našim účetním, auditorům ani úředním osobám či třetím stranám (např. klientům, dodavatelům, věřitelům či regulačním orgánům) předkládat jakékoli nepravdivé ani zavádějící informace. Stejně tak nesmíte podnikat žádné kroky s cílem zmanipulovat, zmást, podvodně ovlivnit nebo k něčemu přinutit interní auditory. V zájmu zajištění dodržování požadavků na úplné, pravdivé, přesné, včasné a srozumitelné uvádění informací ve veřejných materiálech mají někteří zaměstnanci na vedoucích pozicích povinnost podepisovat prohlášení vedení, v němž potvrzují dodržení výše uvedených zásad.

Vedení záznamů

Společnost WTW potřebuje záznamy, které vyžadují předpisy a které jsou nezbytné pro její činnost, a proto při své práci musíte dodržovat naše zásady o vedení záznamů. Pokud probíhá nebo lze přiměřeně očekávat, že bude zahájen soudní spor, audit či proces externího vyšetřování, musíte zachovat veškeré relevantní tištěné i elektronické záznamy – včetně aktuálních, archivovaných a zálohovaných e-mailů. Tyto záznamy v žádném případě nesmíte zlikvidovat, dokud se záležitost neuzavře a dokud od právního oddělení nedostanete instrukce, jak se záznamy naložit. Případné otázky ohledně platných zásad o vedení záznamů směřujte na právní oddělení.

Pro komunikaci o podstatných obchodních záležitostech se obecně nesmí používat aplikace WhatsApp, WeChat ani jiné podobné platformy, jež společnost WTW neschválila. Pokud by klienti, prodejci či jiné třetí strany na používání takových platform trvali, musíte sdělení přesměrovat na jinou, schválenou platformu – nebo, pokud to není možné, podniknout opatření, jež zajistí uchování sdělení. Podrobnější informace najdete v zásadách o používání platform pro zaslání dočasných/rychlých zpráv v souvislosti s obchodní činností společnosti WTW.

7.2 Interní informace a obchodování s cennými papíry

Zákony mnoha zemí, kde působíme, přísně zakazují obchodování zasvěcených osob, tedy obchodování na základě podstatných neveřejných informací. Tyto zákony se uplatňují bez ohledu na hodnotu transakce. Obchodování zasvěcených osob se podle zákonů o cenných papírech trestá tvrdými postihy, jimiž mohou být pokuty i odnětí svobody. K interním informacím patří mimo jiné informace týkající se:

- fúzí a akvizic,
- finančních výsledků či poradenství,
- nových významných klientů či produktů,
- změn na pozicích ve vysokém vedení,
- plány expanze,
- významné případy narušení kybernetické bezpečnosti.

Zákaz obchodování zasvěcených osob se vztahuje na obchodování s cennými papíry společnosti WTW a také dalších společností, mimo jiné klientů, dodavatelů, partnerů a konkurentů. Pokud o těchto společnostech máte podstatné interní informace, nesmíte je využít při obchodování. Bližší informace najdete v zásadách společnosti WTW o obchodování zasvěcených osob.

Pro některé oblasti činnosti mohou platit i další pravidla pro obchodování s cennými papíry klientů a také ta je nutné pečlivě dodržovat. Jste-li zaměstnancem nebo funkcionářem, vyžádejte si od příslušného partnera pro dodržování předpisů podrobnější informace.

Poskytování tipů

Zákony o obchodování zasvěcených osob se týkají rovněž sdílení podstatných neveřejných informací s přáteli a příbuznými. To se považuje za zvláštní formu obchodování zasvěcených osob. I poskytnutí „tipu“ je nezákonné a vy i druhá strana za něj můžete být potrestáni vysokou pokutou nebo trestem odnětí svobody.

7.3 Audity a vyšetřování

Společnost WTW ctí zákony, a proto vycházíme vstříc jakýmkoli přiměřeným požadavkům vzneseným v rámci úředního auditu či vyšetřování. V souvislosti s tím je nezbytné, abychom chránili zákonná práva všech, jichž se věc může týkat. Pokud dostanete obsílku či jiný právní dokument vztahující se k činnosti společnosti nebo zaměstnancům či klientům společnosti WTW, okamžitě kontaktujte právní oddělení. Právnímu oddělení je třeba předávat také všechna oznámení o šetření či auditech, aby mohlo koordinovat veškeré reakce na ně.

7.4 Zpracování externích žádostí o informace

Čas od času může být nezbytné, abyste komunikovali se státními orgány. Státní orgány však jménem společnosti v žádném případě nesmíte kontaktovat, aniž byste tím byli speciálně pověřeni. Se státními orgány také nikdy nesmíte jednat jménem klienta bez souhlasu tohoto klienta. Na žádosti a výzvy doručené v souvislosti se soudním řízením (např. obsílky s žádostí o dokumenty, výzvy k podání svědectví či žádosti o zodpovězení otázek) smíte reagovat pouze po konzultaci s právním oddělením.

Protože si chceme zachovat pověst bezúhonného partnera, musíme dbát na to, abychom své aktivity, transakce a plány ve veřejných sděleních prezentovali přesně a pravdivě. Je velmi důležité, abychom o společnosti hovořili jednotně. Pokud jste proto nebyli jmenováni mluvčím společnosti, nesmíte jménem společnosti činit žádná veřejná prohlášení. Pokud vás osloví novinář s žádostí o informace, byť i jen neformálně, odkažte jej na oddělení pro styk s veřejností.

Obdobně postupujte také v případě, že žádost o informace, byť i jen neformální, dostanete od investorů, burzovních analytiků či jiných důležitých osob z finanční sféry. Ty vždy odkažte na oddělení pro vztahy s investory.

8. Odpovědnost vůči komunitám

8.1 Účast na dění v komunitách

Každý z nás pozitivně ovlivňuje život v komunitě, kde žije a pracuje, ať už dobrovolnickou, charitativní, či politickou činností. Společnost WTW ctí naše právo se činností tohoto druhu věnovat.

Soukromými politickými aktivitami se však nesmíme zabývat v pracovní době a stejně tak nesmíme využít prostředky ani zdroje společnosti WTW ve prospěch politické strany, kandidáta či úřední osoby. „Zdroji“ se rozumí kancelářské prostory, vybavení a spotřební materiály i čas zaměstnanců strávený telefonními hovory či přípravou materiálů pro kampaň. Soukromé příspěvky na politickou činnost se nesmí prezentovat jako příspěvky od společnosti WTW.

Lobbování

Společnost WTW může čas od času dojít k závěru, že je s ohledem na její zájmy – nebo zájmy jejích klientů – nezbytné lobbovat u státních orgánů. V mnoha zemích, kde působíme, se na lobbování vztahují přísná pravidla a nařízení. Tato pravidla a nařízení mohou být složitá a nemusí být snadné je interpretovat. Žádnou lobbistickou činnost nikdy neprovádějte bez výslovného svolení právního oddělení.

8.2 Boj proti porušování lidských práv – otroctví a obchodu s lidmi

Spojené státy americké, Velká Británie, Austrálie a další země zakazují otroctví a obchod s lidmi, jenž Organizace spojených národů definuje jako „najímání, dopravu, transfery, ukrývání nebo přijímání osob pod hrozbou nebo za použití síly nebo jiných forem nátlaku, únosem, lstí, podvodem, zneužitím pravomoci nebo situace bezbrannosti nebo za použití poskytnutí nebo získání peněz nebo prospěchu k získání souhlasu pro ovládnutí osoby jinou osobou, za účelem vykořisťování“.

S naší činností poskytovatele profesionálních služeb klientům z řad společností se vzhledem k její povaze pojí jen nízké riziko porušení zákazu otroctví a obchodu s lidmi. V našem dodavatelském řetězci však toto riziko může být vyšší, a proto je důležité, aby si všichni zaměstnanci byli vědomi zákazu obchodu s lidmi a rovněž toho, že společnost podnikne patřičné kroky proti každému zaměstnanci, agentovi či smluvnímu dodavateli, který by tento zákaz porušil. Veškeré požadavky společnosti týkající se prodejců, s nimiž spolupracujeme, včetně požadavků na provádění hloubkových prověrek, začleňování a monitorování, procesy pro zadávací řízení a uzavírání smluv, jsou formulovány tak, aby riziko využívání obchodu s lidmi v našem dodavatelském řetězci omezily na minimum. Máte-li k tomuto tématu jakékoli otázky nebo chcete-li ohlásit možný problém, obraťte se na oddělení pro zadávání zakázek, právní oddělení, oddělení dodržování předpisů nebo linku pomoci společnosti WTW.

9. Výjimky a osvobození od závazků

Pokud jde o všechny zaměstnance kromě výkonných ředitelů a členů vedoucích orgánů společnosti Willis Towers Watson plc, žádosti o osvobození od závazků a výjimky z těchto požadavků se podávají hlavnímu právníkovi nebo řediteli pro dodržování předpisů skupiny. Pokud jde o výkonné ředitele a členy vedoucích orgánů společnosti Willis Towers Watson plc, žádosti o osvobození od závazků a výjimky se podávají představenstvu. O případném schválení osvobození od závazků nebo výjimky týkající se chování výkonného ředitele či člena vedoucího orgánu společnosti budou řádně informováni akcionáři společnosti, a to tak a v takovém rozsahu, jak vyžadují standardy pro kotování na burze nebo jiné předpisy. Kromě jiného jim bude sdělen i důvod osvobození od závazků.

10. Dotazy ke kodexu či zásadám

Pokud si nebudete jisti, jak chápat nebo interpretovat význam požadavků obsažených v tomto kodexu nebo zásadách společnosti, obraťte se na hlavního právníka či ředitele pro dodržování předpisů skupiny.

11. Potvrzení

Všichni zaměstnanci musí pochopit a dodržovat tento kodex, řídit se principy a zásadami, z nichž vychází, a znát proces hlášení případů jejich skutečného či potenciálního porušení. Abychom měli jistotu, že tyto závazky přijímáte a dodržujete naše pravidla chování, musíte každý rok potvrdit, že jste si kodex přečetli, rozumíte mu a budete se jím řídit.