

Κώδικας δεοντολογίας

Τελευταία ενημέρωση: Μάιος 2020

Γράμμα στους συναδέλφους

Με χαρά σας παρουσιάζω τον Κώδικα Δεοντολογίας της Willis Towers Watson (WTW). Ο «Κώδικας», όπως θα τον αναφέρουμε, είναι ένας σημαντικός οδηγός για το πώς ασκούμε επιχειρηματικές δραστηριότητες στην WTW. Αναφέρει λεπτομερώς τις συμπεριφορές που ο καθένας μας αναμένεται να έχει ως παράδειγμα – συμπεριφορές που πάντα ενθαρρύνουμε και εκτιμούσαμε.

Σας προτρέπω να διαβάσετε τον Κώδικα, ακόμα κι αν ορισμένες ενότητες δεν ισχύουν για τη θέση σας. Αν έχετε ερωτήσεις, μιλήστε με τον διευθυντή σας ή άλλους αρμόδιους που παρατίθενται στο παρόν έγγραφο – είναι εκεί για να σας βοηθήσουν.

Διαβάζοντας και ακολουθώντας τις διατάξεις του Κώδικα μας, αποδεικνύουμε στους πελάτες, τους συναδέλφους, τους μετόχους και τις κοινότητές μας ότι είμαστε υπερήφανοι που ασκούμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες έχοντας ως θεμέλιο τις αξίες μας σε όλα όσα κάνουμε. Οι αξίες αυτές που είναι ταυτόσημες της WTW – εστίαση στον πελάτη, ομαδική προσπάθεια, σεβασμός, αριστεία και ακεραιότητα – μας ενώνουν και βρίσκονται στην καρδιά της εταιρείας μας. Μπορείτε να διαβάσετε περισσότερα γι' αυτές [εδώ](#).

John



Ο Κώδικας σε μία σελίδα

- Η εταιρεία μας δραστηριοποιείται στην παροχή των βέλτιστων υπηρεσιών και λύσεων για τους πελάτες μας. Αυτός είναι ο σκοπός μας και αυτή είναι η ουσία της εργασίας σας εδώ, άμεσα ή έμμεσα. Αν σας αρέσει να εργάζεστε με εξαιρετικούς ανθρώπους για να παρέχετε υπηρεσίες και λύσεις υψηλής ποιότητας, οι οποίες συνοδεύονται από μια εμπειρία παροχής υπηρεσιών παγκόσμιας κλάσης για τους πελάτες, είστε στο σωστό μέρος.
- Λειτουργούμε πάντα με ειλικρίνεια, ακεραιότητα και δικαιοσύνη σε καθετί που κάνουμε. Πάντα.
- Λειτουργούμε πάντα με απόλυτη διαφάνεια. Χωρίς δωροδοκίες, χωρίς μίζες, χωρίς κλεισίματα του ματιού, χωρίς νεύματα, χωρίς γλωσσικά ταχυδακτυλουργικά, χωρίς συμφωνίες κάτω από το τραπέζι. Τίποτα από αυτά. Είναι απλό. Σκεφτείτε απλά αν θα νιώθατε άνετα να εξηγήσετε τις ενέργειές σας σε ολόκληρο τον κόσμο στην πρώτη σελίδα μιας παγκόσμιας εφημερίδας. Αν έχετε αμφιβολίες, συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας, το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Συμμόρφωσης και μιλήστε για την κατάσταση. Όλοι αυτοί οι άνθρωποι βρίσκονται εκεί για να σας βοηθήσουν να κάνετε το σωστό. Χρησιμοποιήστε τους.
- Σε όλες τις συναλλαγές μας με ανθρώπους, επιχειρηματικούς εταίρους και τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών, επιμένουμε να λειτουργούν και αυτοί με ειλικρίνεια, ακεραιότητα και δικαιοσύνη και να λειτουργούν επίσης με απόλυτη διαφάνεια. Η συμπεριφορά τους όταν συνεργάζονται μαζί μας ή για λογαριασμό μας αντανακλάται σε εμάς.
- Έχετε συμφωνία εμπιστευτικότητας ή μη ανταγωνισμού με έναν πρώην εργοδότη; Τιμήστε την. Αυτό είναι μέρος της *δικής σας* ακεραιότητας.
- Στην αγορά, μιλάμε για την αξία που προσφέρουμε για να καλύψουμε τις ανάγκες των πελατών και δεν μιλούμε υποτιμητικά για τους ανταγωνιστές μας.
- Αν δείτε κάτι, πείτε το. Πείτε το στον προϊστάμενό σας, στο Νομικό Τμήμα, στο Τμήμα Συμμόρφωσης ή στην ανοιχτή γραμμή επικοινωνίας της WTW. Δεν ανεχόμαστε τα αντίποινα, επομένως, υπό την προϋπόθεση ότι θα αναφέρετε κάτι καλόπιστα, ανεξάρτητα από το αν αποδειχθεί ή όχι, θα προστατευτείτε.
- Εδώ θα έρθετε σε επαφή με πολλές ιδιωτικές και εμπιστευτικές πληροφορίες. Κρατήστε τις ιδιωτικές και εμπιστευτικές. Να κοινοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες μόνο όταν είναι απαραίτητο, ακόμα και εντός της εταιρείας. Αυτό περιλαμβάνει πληροφορίες για τους συναδέλφους σας και τους πελάτες μας. Σε εσάς αρέσει να κρατάτε μερικά πράγματα ιδιωτικά, σωστά; Το ίδιο και στους άλλους.
- Παρέχουμε αντικειμενικές και αμερόληπτες συμβουλές στους πελάτες μας. Αυτός είναι ένας από τους λόγους για τους οποίους μας προσλαμβάνουν. Ως σύγκρουση συμφερόντων ορίζεται κάθε περίπτωση όπου εμπλέκονται πολλά συμφέροντα, ένα από τα οποία μπορεί να θέσει υπό αμφισβήτηση την αντικειμενικότητά μας σε σχέση με ένα άλλο. Μια σύγκρουση συμφερόντων ή ακόμα και *κάτι που μοιάζει* με σύγκρουση συμφερόντων, μπορεί να βάλει εσάς και την εταιρεία σε μεγάλους μπελάδες. Αν νομίζετε ότι εσείς ή η εταιρεία σε μια δεδομένη κατάσταση έχει μια σύγκρουση συμφερόντων, επικοινωνήστε με τον διευθυντή σας, το Νομικό Τμήμα, το Τμήμα Συμμόρφωσης ή το Τμήμα Αριστείας της WTW. Θα σας βοηθήσουν να το αντιμετωπίσετε.
- Ως πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες ορίζουμε τη διαπραγμάτευση χρηματοοικονομικών χρεογράφων με βάση ουσιαστικές, μη δημόσιες πληροφορίες. Επίσης, είναι παράνομο. Κατά τη διάρκεια της εργασίας σας εδώ μπορεί να έχετε πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες της WTW ή της εταιρείας κάποιου πελάτη. Μη χρησιμοποιήσετε αυτές τις πληροφορίες. Και μην τις δώσετε στην οικογένειά σας ή τους φίλους σας ή οποιονδήποτε άλλον εκτός της WTW χωρίς άδεια.
- Συμμορφωνόμαστε με τη νομοθεσία των χωρών όπου λειτουργούμε, τη διεθνή νομοθεσία, όπως τους νόμους περί κυρώσεων και ελέγχου των εξαγωγών, και με τον Κώδικα και τις πολιτικές μας που τον υποστηρίζουν. Αποτελεί μέρος της δουλειά σας εδώ να γνωρίζετε και να ακολουθείτε τα παραπάνω. Αν έχετε ερωτήσεις για οποιοδήποτε από αυτά, μιλήστε με τον διευθυντή σας, το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Συμμόρφωσης. Θα σας καθοδηγήσουν στη σωστή κατεύθυνση.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Γράμμα στους συναδέλφους.....	2
Ο Κώδικας σε μία σελίδα.....	3
1. Εισαγωγή: Ο Κώδικας της WTW.....	6
1.1 Γιατί έχουμε Κώδικα	6
1.2 Ποιος πρέπει να ακολουθεί τον Κώδικα;	6
1.3 Οι ευθύνες μας σύμφωνα με τον Κώδικα	6
1.4 Συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς	7
1.5 Πρόσθετες πληροφορίες	7
2. Οι αξίες της WTW	8
3. Η σημασία του να μιλάτε.....	10
3.1 Πού και πότε να κάνετε ερωτήσεις και να συζητάτε τις ανησυχίες σας	10
3.2 Έρευνες και συνέπειες παραπτωμάτων	10
3.3 Η δέσμευση για μη ανταπόδοση της WTW	11
4. Κάνοντας το σωστό για τους πελάτες και τους συνεργάτες μας.....	12
4.1 Ποιοτική εξυπηρέτηση και λύσεις	12
4.2 Δίκαιες πωλήσεις και πρακτικές μάρκετινγκ	12
4.3 Τοποθέτηση και ανανέωση ασφάλισης	12
4.4 Γνωστοποίηση αμοιβής	13
4.5 Παράπονα	13
4.6 Παγκόσμιο Δίκαιο Ανταγωνισμού	13
Ανταγωνιστικές πληροφορίες για άλλους	14
4.7 Ρυθμιζόμενες επιχειρηματικές δραστηριότητες	15
4.8 Μη εξουσιοδοτημένη άσκηση του νόμου	15
4.9 Πνευματική ιδιοκτησία και πνευματικά δικαιώματα	16
5. Κάνοντας το σωστό για τους συναδέλφους μας.....	17
5.1 Διαφορετικότητα και συμπερίληψη στη WTW	17
Απόρρητο συναδέλφων	17
Υποχρεώσεις προηγούμενης απασχόλησης	18
5.2 Υγεία, ασφάλεια και προστασία στον χώρο εργασίας	18
Πρόληψη της βίας στον εργασιακό χώρο	18
Κατάχρηση ουσιών	18
6. Κάνοντας το σωστό για την εταιρεία.....	19
6.1 Συγκρούσεις συμφερόντων	19
Οργανωτικές συγκρούσεις	19
Προσωπικές και οικογενειακές συγκρούσεις	19
Εργασία και εκτός της εταιρείας	20

Εξωτερικές διευθύνσεις.....	20
Επιχειρηματικές ευκαιρίες	20
6.2 Προσφορά και αποδοχή επιχειρηματικών δώρων ψυχαγωγίας και φιλοξενίας	21
6.3 Οδηγίες για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς.....	22
Κατανόηση των ακατάλληλων πληρωμών.....	23
6.4 Κυρώσεις, εμπορικοί αποκλεισμοί και έλεγχοι εξαγωγών	23
6.5 Ξέπλυμα χρήματος και αντιτρομοκρατία.....	23
6.6 Μη διευκόλυνση φοροδιαφυγής.....	24
6.7 Περιουσιακά στοιχεία και πληροφορίες της επιχείρησης	24
Εμπιστευτικές πληροφορίες πελατών.....	25
Προστασία των πληροφοριών	26
Απόρρητο δεδομένων	26
Υλικά περιουσιακά στοιχεία και υπολογιστικά συστήματα της εταιρείας	26
Πνευματική ιδιοκτησία	27
6.8 Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	27
7. Κάνοντας το σωστό για τους μετόχους μας.....	28
7.1 Ακριβή βιβλία και αρχεία	28
Διαχείριση αρχείων	28
7.2 Εσωτερικές πληροφορίες και διαπραγμάτευση κινητών αξιών	29
Υποδείξεις	29
7.3 Έλεγχοι και έρευνες	29
7.4 Διαχείριση εξωτερικών ερωτημάτων	30
8. Κάνοντας το σωστό για τις κοινότητές μας.....	30
8.1 Συμμετοχή στις κοινότητές μας.....	30
Άσκηση πίεσης από ομάδες συμφερόντων	30
8.2 Καταπολέμηση των παραβιάσεων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων σχετικά με τη δουλειά και την εμπορία ανθρώπων.....	31
9. Εξαιρέσεις και παραιτήσεις.....	32
10. Ερωτήσεις σχετικά με τον Κώδικα ή την Πολιτική.....	33
11. Αναγνώριση.....	34

1. Εισαγωγή: Ο Κώδικας της WTW

1.1 Γιατί έχουμε Κώδικα

Ο Κώδικάς μας είναι ένας οδηγός και ένα κείμενο αναφοράς για τους συναδέλφους στην WTW που σκοπεύει στην υποστήριξη της καθημερινής λήψης αποφάσεων. Είναι επίσης ένα εργαλείο που ενθαρρύνει τις συζητήσεις περί δεοντολογίας και τη βελτίωση του τρόπου με τον οποίο αντιμετωπίζουμε τα ηθικά διλήμματα και τις γκρίζες περιοχές που συναντούμε στην καθημερινή εργασία. Οι αναφορές σε «συναδέλφους» στον παρόντα Κώδικα περιλαμβάνουν όλους τους διευθυντές (εκτός των διευθυντών της μητρικής εταιρείας, Willis Towers Watson plc – δείτε την ενότητα 1.2 παρακάτω) Η Willis Towers Watson plc, μαζί με όλες τις θυγατρικές και τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις της, αναφέρεται συλλογικά ως WTW ή η «Εταιρεία».

Ο Κώδικάς μας προορίζεται να συμπληρώνει τα ισχύοντα πρότυπά μας, τις πολιτικές και τους κανόνες μας, όχι να τα υποκαθιστά και επομένως περιέχει αναφορές σε εταιρικές πολιτικές και διαδικασίες. Αυτές οι πολιτικές και οι διαδικασίες είναι προσβάσιμες σε όλους τους συναδέλφους μέσω του εσωτερικού δικτύου της WTW. Η Εταιρεία μας θα συνεχίσει να δημιουργεί και να ενημερώνει τις πολιτικές όπως χρειάζεται. Σε ατομικό επίπεδο, ο καθένας μας είναι υπεύθυνος να τις διαβάζει και να συμμορφώνεται με αυτές.

1.2 Ποιος πρέπει να ακολουθεί τον Κώδικα;

Ο Κώδικάς μας ισχύει για όλα τα μέλη της κοινότητας της WTW. Αυτό σημαίνει ότι όλοι οι συνάδελφοι στην WTW, όπως ορίστηκαν παραπάνω, πρέπει να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της. Επιπλέον, όλες οι θυγατρικές και οι συνδεδεμένες εταιρείες μας – καθώς και όλοι οι άλλοι που συνεργάζονται με την WTW, όπως εργολάβοι, προσωρινοί εργαζόμενοι, τρίτα μέρη, πράκτορες και προμηθευτές – πρέπει να συμμορφώνονται με τον Κώδικα και τις σχετικές πολιτικές.

Οι ακόλουθες ενότητες ισχύουν επίσης για τους Διευθυντές της μητρικής εταιρείας, της Willis Towers Watson plc: [1.4. Συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς](#), [3.1. Πού \(και πότε\) να κάνετε ερωτήσεις και να συζητάτε ανησυχίες](#), [3.2. Έρευνες και συνέπειες παραπτώματων](#), [3.3. Δέσμευση για μη ανταπόδοση της WTW](#), [6.1. Συγκρούσεις συμφερόντων](#), [7.2. Εμπιστευτικές πληροφορίες και διαπραγμάτευση τίτλων](#) και [9. Εξαιρέσεις και παραιτήσεις](#).

1.3 Οι ευθύνες μας σύμφωνα με τον Κώδικα

Στη WTW, είμαστε αφοσιωμένοι στην άσκηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας με ειλικρίνεια, ακεραιότητα και δικαιοσύνη, όπου κι αν λειτουργούμε. Επομένως, ο καθένας από εμάς πρέπει να διαβάζει τον Κώδικα τακτικά και να ενσωματώνει τα πρότυπά του στην καθημερινή εργασία του. Θα πρέπει επίσης να μένουμε σε επαγρύπνηση για τυχόν συμπεριφορά που μπορεί να έρχεται σε σύγκρουση με τον Κώδικα, καθώς επίσης και καταστάσεις που μπορεί να οδηγήσουν σε παράνομη, αντιδεοντολογική ή ανάρμοστη συμπεριφορά. Αν παρατηρήσετε πιθανές παραβιάσεις, έχετε υποχρέωση να αναφέρετε αυτά που ξέρετε.

Τα άτομα σε διευθυντικές θέσεις στη WTW έχουν επιπλέον ευθύνες για τη διασφάλιση της ηθικής συμπεριφοράς. Αν είστε διευθυντής, θα πρέπει να δίνετε το παράδειγμα, χρησιμοποιώντας τη συμπεριφορά σας ως πρότυπο για τους άλλους συναδέλφους. Αναμένεται από εσάς να προωθείτε μια νοοτροπία συμμόρφωσης και να είστε προσεκτικοί για πραγματικές ή πιθανές παραβιάσεις του Κώδικα, των εταιρικών πολιτικών ή του νόμου.

Οι διευθυντές θα πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν την ανοιχτή και ειλικρινή επικοινωνία. Το να είστε διευθυντής στην WTW σημαίνει να αναλαμβάνετε δράση όταν σας γίνονται γνωστά ζητήματα δεοντολογίας και να υποστηρίζετε συναδέλφους που εγείρουν ανησυχίες καλή τη πίστει. Κατά την εκπλήρωση αυτών των ευθυνών, οι διευθυντές θα πρέπει να μη διστάσουν να ζητήσουν συμβουλές από το Τμήμα Συμμόρφωσης ή το Νομικό Τμήμα.

1.4 Συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς

Η WTW θα ασκεί τις επιχειρηματικές δραστηριότητές της σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς των χωρών όπου δραστηριοποιείται η εταιρεία. Κατά περίπτωση, η εταιρεία θα αναφέρει ποινικές παραβιάσεις στις αρμόδιες αρχές για πιθανή δίωξη και θα διερευνά και θα αντιμετωπίζει, κατά περίπτωση, μη εγκληματικές παραβιάσεις.

Ο παρών Κώδικας δεν μπορεί να περιγράψει όλους τους νόμους κάθε χώρας στην οποία λειτουργούμε. Ωστόσο, είμαστε όλοι υπεύθυνοι για τη συμμόρφωση με τους νόμους των χωρών όπου δραστηριοποιούμαστε. Όταν υπάρχει αμφιβολία σχετικά με τη νομιμότητα ενός θέματος, θα πρέπει να ανατρέχετε στον Κώδικα ή σε άλλες πολιτικές που μπορείτε να βρείτε στο εσωτερικό δίκτυο της WTW ή να επικοινωνείτε με το Τμήμα Συμμόρφωσης ή το Νομικό Τμήμα.

Επιπλέον, η WTW είναι υπεύθυνη για την παροχή πλήρους, δίκαιης, ακριβούς, έγκαιρης και κατανοητής γνωστοποίησης όσον αφορά αναφορές και έγγραφα που υποβάλλει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και σε άλλα δημόσια μηνύματα.

1.5 Πρόσθετες πληροφορίες

Σημειώστε ότι ο Κώδικας μας δεν είναι μια υπόσχεση συνεχούς απασχόλησης ή υπηρεσίας. Μπορεί να τροποποιηθεί και να αλλάξει ανά πάσα στιγμή από την WTW κατά τη διακριτική ευχέρεια της εταιρείας. Όταν οι νόμοι της τοπικής χώρας περιέχουν υποχρεωτικές απαιτήσεις που διαφέρουν από τις διατάξεις του Κώδικα μας, αυτές οι απαιτήσεις θα ισχύουν για τους συναδέλφους που εργάζονται σε αυτές τις χώρες.

2. Οι αξίες της WTW

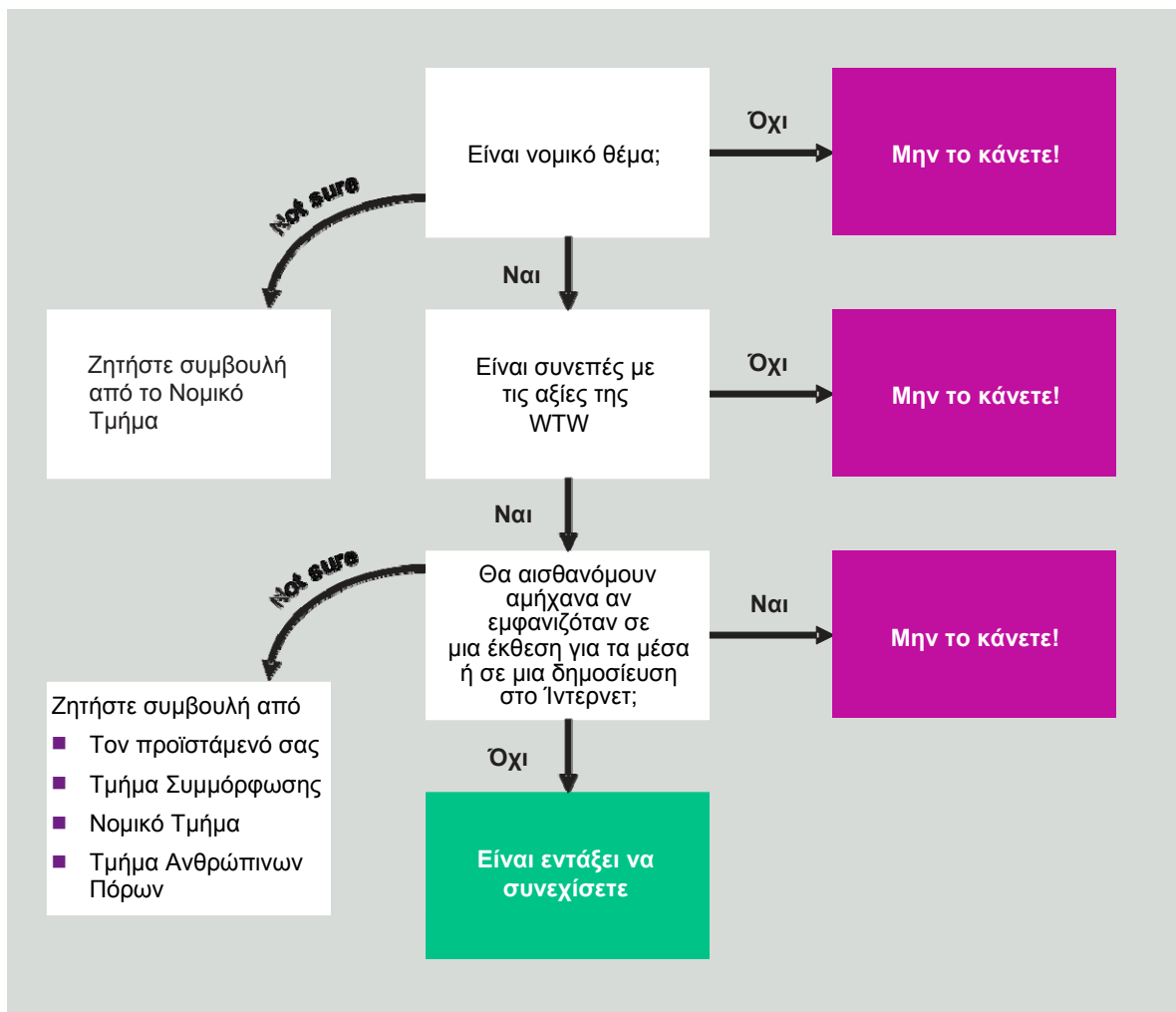
Υπάρχουν πέντε βασικές αξίες που διαμορφώνουν τον τρόπο με τον οποίο δραστηριοποιούμαστε ως WTW. Αυτές είναι:

- **Εστίαση στον πελάτη:** Είμαστε αποφασισμένοι να βοηθάμε τους πελάτες μας να πετύχουν. Σε κάθε αλληλεπίδραση και με κάθε λύση, ενεργούμε προς όφελος των πελατών μας –προσπαθώντας να κατανοήσουμε τις ανάγκες τους, σεβόμενοι τις προοπτικές τους και υπερβαίνοντας τις προσδοκίες τους.
- **Ομαδική προσπάθεια:** Όταν έχετε έναν από εμάς, μας έχετε όλους. Φέρνουμε καινοτόμες λύσεις και συμβουλές παγκόσμιας κλάσης στους πελάτες μας δουλεύοντας πέρα από τα όρια των επιχειρήσεων, της γεωγραφίας και της λειτουργίας. Με τη συνεργασία μας, βοηθάμε ο ένας τον άλλον να επιτύχει και να δημιουργήσει περισσότερη αξία.
- **Ακεραιότητα:** Οι πελάτες μας επενδύουν κάτι παραπάνω από τον χρόνο και τα χρήματά τους σε εμάς. Επενδύουν επίσης την εμπιστοσύνη τους. Επιδιώκουμε να κερδίζουμε αυτήν την εμπιστοσύνη καθημερινά μέσω του επαγγελματισμού μας, κάνοντας το σωστό και λέγοντας την αλήθεια. Είμαστε υπόλογοι στους οργανισμούς και τα άτομα με τα οποία αλληλεπιδρούμε – συμπεριλαμβανομένων των πελατών, των μετόχων, των ρυθμιστικών αρχών και ο ένας στον άλλον – για τις ενέργειες και τα αποτελέσματά μας.
- **Σεβασμός:** Ακούμε τον άλλο και μαθαίνουμε από αυτόν. Υποστηρίζουμε και τιμούμε τις διαφορές, καλλιεργούμε μια κουλτούρα απαλλαγμένη από αποκλεισμούς και λειτουργούμε με δεκτικότητα, ειλικρίνεια και με το τεκμήριο της αθωότητας. Διαχειριζόμαστε τις σχέσεις μας, εντός και εκτός της εταιρείας, με δικαιοσύνη, αξιοπρέπεια και καλή διαγωγή.
- **Αριστεία:** Καταβάλλουμε μεγάλες προσπάθειες για είμαστε στην πρώτη θέση και να διατηρούμε την αριστεία. Το πιο σημαντικό όμως είναι ότι αυτό συνεπάγεται μια σταθερή δέσμευση για επαγγελματική ανάπτυξη και προσωπική εξέλιξη για τους ανθρώπους μας. Οι συνάδελφοί μας αναλαμβάνουν την ευθύνη να αναπτύσσουν την τεχνογνωσία, τις ικανότητες και το επαγγελματικό τους επίπεδο, ενώ η εταιρεία επενδύει στα εργαλεία και τις ευκαιρίες που επιτρέπουν τη συνεχή ανάπτυξη. Στις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες, επικεντρωνόμαστε αδιάκοπα στην καινοτομία, την ποιότητα και τη διαχείριση των κινδύνων.

Δεοντολογικό μοντέλο λήψης αποφάσεων

Ο παρών Κώδικας παρέχει μια γενική περιγραφή των γενικών απαιτήσεων που επιβάλλονται από τους ισχύοντες νόμους και τις συνετές επιχειρηματικές αρχές και καθορίζει ορισμένα πρότυπα συμπεριφοράς τα οποία αναμένεται να τηρείτε. Δεν καλύπτει κάθε πιθανή κατάσταση ή σύνολο συνθηκών που μπορεί να αντιμετωπίσετε στην πορεία της εργασίας σας στην εταιρεία.

Θα πρέπει να αποφασίζετε με ορθή κρίση σε κάθε περίπτωση και να εφαρμόζετε τις αρχές και τις πολιτικές που διέπουν τον παρόντα Κώδικα σε όλες τις δραστηριότητές σας. Το μοντέλο δεοντολογικής λήψης αποφάσεων παρέχει ένα πλαίσιο που περιλαμβάνει τρεις ερωτήσεις που θα καθοδηγούν την άσκηση της κρίσης σας.



3. Η σημασία του να μιλάτε

3.1 Πού και πότε να κάνετε ερωτήσεις και να συζητάτε τις ανησυχίες σας

Αν έχετε μια ερώτηση για τον Κώδικα, κάποια εταιρική πολιτική ή τη νομοθεσία, να αναζητάτε πάντα καθοδήγηση. Υπάρχει ένας αριθμός αρμόδιων συναδέλφων που είναι διαθέσιμοι για να σας βοηθήσουν. Μη διστάσετε να επικοινωνήσετε με οποιονδήποτε από τους παρακάτω πόρους για ερωτήσεις, ανησυχίες ή αναφορές:

- Τον προϊστάμενό σας
- Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Το Τμήμα Συμμόρφωσης
- Το Νομικό Τμήμα
- Τις ανοιχτές γραμμές επικοινωνίας της WTW (δείτε παρακάτω)

Εάν παρατηρήσετε πιθανές παραβιάσεις του Κώδικα, της εταιρικής πολιτικής ή της ισχύουσας νομοθεσίας, έχετε την ευθύνη να το αναφέρετε σε έναν από τους πόρους που αναφέρονται παραπάνω. Οι διευθυντές της Willis Towers Watson plc θα πρέπει να αναφέρουν παραβιάσεις στην Ελεγκτική Επιτροπή.

Θα καταβληθούν προσπάθειες για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με την ισχυρή πολιτική της WTW σε αυτόν τον τομέα. Εάν δεν αισθάνεστε άνετα να κάνετε την αναφορά σας σε ένα από τα άτομα που παρατίθενται παραπάνω ή εάν έχετε την ανησυχία ότι η αναφορά σας δεν αντιμετωπίζεται ικανοποιητικά, έχετε την επιλογή να αναφέρετε την ανησυχία σας στις ανοιχτές γραμμές επικοινωνίας της WTW.

Οι ανοιχτές γραμμές επικοινωνίας της WTW παρέχονται από ανεξάρτητο τρίτο μέρος. Είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα. Ενώ τα άτομα ενθαρρύνονται να πουν τον όνομά τους, γίνονται αποδεκτές και οι ανώνυμες αναφορές όπου το επιτρέπει η τοπική νομοθεσία. Οι ανώνυμες αναφορές θα αντιμετωπίζονται στο μέτρο του δυνατού βάσει των παρεχόμενων πληροφοριών. Μπορείτε να καλείτε στις ανοιχτές γραμμές επικοινωνίας χωρίς χρέωση. Ανατρέξτε στους αριθμούς των ανοικτών γραμμών επικοινωνίας που παρατίθενται [εδώ](#). Οι αναφορές μπορούν επίσης να γίνουν και [ηλεκτρονικά](#).

3.2 Έρευνες και συνέπειες παραπτώματων

Η εταιρεία μας θα εξετάσει και θα απαντήσει σε όλες τις αναφορές. Όπου ενδείκνυται, οι αναφορές θα παραπέμπονται στο Νομικό Τμήμα και θα διεξάγεται έρευνα υπό την καθοδήγησή του για να διασφαλιστεί το ανεξάρτητο της διαδικασίας σύμφωνα με τα πρωτόκολλά μας. Εάν η εταιρεία διαπιστώσει ότι ένα άτομο έχει παραβιάσει τις πολιτικές μας ή τον Κώδικα, θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα που, σε σοβαρές περιπτώσεις, θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε τερματισμό της απασχόλησης (για στελέχη και υπαλλήλους της εταιρείας). Ανάλογα με την έκταση κάποιας παραβίασης, η WTW ενδέχεται να λάβει άλλα κατάλληλα μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της προσφυγής στη δικαιοσύνη ή της ειδοποίησης κυβερνητικών και ρυθμιστικών αρχών.

Εάν σας ζητηθεί να παρέχετε έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών εγγράφων) ή να καταθέσετε ως μάρτυρας κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εσωτερικής έρευνας, πρέπει να συνεργαστείτε. Ένας συνάδελφος που δεν συμμορφώνεται με ένα εύλογο αίτημα για πληροφορίες κατά τη διάρκεια μιας έρευνας υπόκειται σε κατάλληλη πειθαρχική ενέργεια, που φτάνει έως και τον τερματισμό της απασχόλησης.

3.3 Η δέσμευση για μη ανταπόδοση της WTW

Λάβετε υπόψη ότι η WTW δεν θα ανεχτεί αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε που, καλόπιστα, αναφέρει μια παραβίαση της πολιτικής της εταιρείας ή του Κώδικα. Όποιος το κάνει υπόκειται σε κατάλληλη πειθαρχική ενέργεια που φτάνει έως και τον τερματισμό της απασχόλησης. Η υποβολή μιας αναφοράς **καλή τη πίστει** σημαίνει ότι έχετε εύλογους λόγους να πιστεύετε ότι έχει συμβεί, συμβαίνει ή ενδέχεται να συμβεί μια παραβίαση της Πολιτικής της WTW ή της νομοθεσίας. Ένας συνάδελφος μπορεί να υποστεί πειθαρχική ενέργεια που θα περιλαμβάνει μέχρι και την απόλυσή του για μια αναφορά που δεν γίνεται καλή τη πίστει.

Εάν κάνετε αναφορά για ένα θέμα όπου εσείς ο ίδιος ενδέχεται να έχετε διαπράξει παραβίαση, η αναφορά σας δεν θα εξαλείψει την πιθανότητα εσωτερικής πειθαρχικής διαδικασίας εναντίον σας σε σχέση με αυτήν την παραβίαση, αν και η εταιρεία θα λάβει υπόψη σε οποιοσδήποτε ενέργειες μπορεί να ακολουθήσουν το γεγονός ότι εκθέσατε οικειοθελώς το θέμα.

4. Κάνοντας το σωστό για τους πελάτες και τους συνεργάτες μας

4.1 Ποιοτική εξυπηρέτηση και λύσεις

Η φήμη μας εξαρτάται από την ακεραιότητα των ανθρώπων μας και την ποιότητα των υπηρεσιών και των λύσεών μας. Αυτός είναι ο λόγος που είμαστε ειλικρινείς στην παρουσίαση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων μας στις προσφορές που κάνουμε. Καταβάλλουμε τις μέγιστες των προσπάθειών μας για να εκπληρώσουμε τις δεσμεύσεις μας. Ο καθένας από εμάς είναι ατομικά υπεύθυνος για την ποιότητα των επαγγελματικών υπηρεσιών μας. Όπου είναι απαραίτητο, είμαστε επίσης υπεύθυνοι ως άτομα για τη διατήρηση των σχετικών επαγγελματικών διαπιστευτηρίων και των αδειών.

4.2 Δίκαιες πωλήσεις και πρακτικές μάρκετινγκ

Στη WTW, ανταγωνιζόμαστε επιθετικά για να είμαστε ο ηγέτης στην παγκόσμια αγορά μας. Ωστόσο, δεν πρέπει να παραβιάζουμε τον νόμο ή να κάνουμε δηλώσεις που θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη μας για ακεραιότητα και δίκαιη διαπραγμάτευση. Έχουμε ευθύνη να συμπεριφερόμαστε και να διεξαγάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες με δίκαιο, ηθικό και νόμιμο τρόπο.

Αποτελεί ευθύνη μας να διασφαλίσουμε ότι οι πληροφορίες που μοιραζόμαστε με υπάρχοντες και πιθανούς πελάτες σχετικά με τις λύσεις και τις υπηρεσίες μας είναι δίκαιες, πραγματικές και πλήρεις. Δεν πρέπει να κάνουμε παραπλανητικές ή αποπροσανατολιστικές δηλώσεις για να κερδίσουμε ή να κρατήσουμε μια δουλειά. Πρέπει να παρέχουμε αντικειμενικές και αμερόληπτες συμβουλές προς το συμφέρον των πελατών μας.

Ομοίως, δεν πρέπει να κάνουμε ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες και τις λύσεις ενός ανταγωνιστή. Θα κερδίζουμε δουλειές με ακεραιότητα – όχι προσβάλλοντας τους ανταγωνιστές μας.

Θα πρέπει να καταβάλουμε εύλογες προσπάθειες για να λάβουμε από νέους και πιθανούς πελάτες τις πληροφορίες που χρειαζόμαστε για να κατανοήσουμε τις ανάγκες και τις απαιτήσεις τους και να διασφαλίσουμε ότι είναι πλήρως ενημερωμένοι για την έκταση του ρόλου που θα αναλάβει η WTW σε οποιαδήποτε συναλλαγή, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων της WTW και του πελάτη τόσο τις μεταξύ τους όσο και προς τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη, όπως είναι οι ασφαλιστές.

Οι πληροφορίες που παρέχονται στους πελάτες μας πρέπει να δίδονται εγκαίρως και ολοκληρωμένα, ώστε οι πελάτες να μπορούν να λαμβάνουν ισορροπημένες και ενημερωμένες αποφάσεις.

4.3 Τοποθέτηση και ανανέωση ασφάλισης

Η WTW δεν θα δεχτεί ούτε θα ζητήσει, άμεσα ή έμμεσα, από κανέναν ασφαλιστή

- (i) εν γνώσει της καμία ψευδή, πλασματική, διογκωμένη, τεχνητή, «δεύτερης κατηγορίας» ή «για πέταμα» προσφορά ή ένδειξη ή μια προσφορά ή ένδειξη που δεν αντιπροσωπεύει την καλύτερη

αξιολόγηση του ασφαλιστή κατά τη στιγμή που δίνεται η προσφορά ή η ένδειξη του ελάχιστου ασφαλιστρού που ο ασφαλιστής θα απαιτούσε για να δεσμεύσει την ασφαλιστική κάλυψη που επιθυμεί ο πελάτης.

- (ii) καμία αμοιβή όσον αφορά τις ασφαλιστικές εταιρείες που επιλέγει η εταιρεία από τις οποίες η ίδια ζητά προσφορές ή
- (iii) καμία υπόσχεση ή δέσμευση για χρήση οποιασδήποτε από τις υπηρεσίες μεσιτείας, πρακτορείου, παραγωγής ή συμβουλευτικής υπηρεσίας της WTW, συμπεριλαμβανομένης της μεσιτείας αντασφάλισης, της αντιπροσωπείας ή των υπηρεσιών παραγωγής, που εξαρτάται από την παραλαβή ενδεχόμενης αμοιβής ή απόκτησης οτιδήποτε άλλου υλικής αξίας για τον ασφαλιστή.

Η απαγόρευση στα σημεία (ii) και (iii) δεν ισχύει για την επιτρεπόμενη αμοιβή από τους ασφαλιστές.

4.4 Γνωστοποίηση αμοιβής

Πρέπει να αποκαλύπτουμε στους πελάτες μας όλες τις αμοιβές που λαμβάνουμε, άμεσα ή κατόπιν αιτήματος, σε σχέση με τις υπηρεσίες που παρέχονται σε αυτόν τον πελάτη. Η πολιτική γνωστοποίησής μας είναι επιπρόσθετη στις ισχύουσες νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις και βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Δεν θα πάρουμε ένα μυστικό κέρδος. Το εισόδημά μας για τις εργασίες που εκτελούνται για έναν πελάτη θα αποκτηθεί σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους και θα γνωστοποιηθεί στον πελάτη όπως απαιτείται από αυτούς τους νόμους.
- Δεν θα ενεργήσουμε σε σύγκρουση με τα συμφέροντα του πελάτη μας.
- Δεν θα παραπλανήσουμε τον πελάτη μας ή τις αγορές που χρησιμοποιούμε.

Εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνουμε πληρωμές για υπηρεσίες, θα πρέπει να συμβουλευτείτε τον διευθυντή σας ή τον καθορισμένο επιχειρηματικό συνεργάτη συμμόρφωσης.

4.5 Παράπονα

Στη WTW κάνουμε ό,τι μπορούμε για να διασφαλίσουμε ότι οι πελάτες μας λαμβάνουν την υπηρεσία που αντιπροσωπεύει το συμφέρον τους. Ωστόσο, αναγνωρίζουμε ότι μερικές φορές οι υπηρεσίες μας μπορεί να μην ανταποκρίνονται στις προσδοκίες. Ως εκ τούτου, έχουμε υιοθετήσει διαδικασίες παραπόνων και οι συνάδελφοι οφείλουν να ακολουθούν τέτοιες διαδικασίες έτσι ώστε τα παράπονα των πελατών να μπορούν να αντιμετωπίζονται σωστά.

4.6 Παγκόσμιο Δίκαιο Ανταγωνισμού

Για να ανταγωνιζόμαστε νόμιμα και με ακεραιότητα, πρέπει επίσης να τηρούμε τους νόμους περί ανταγωνισμού, ρύθμισης του εμπορίου καθώς και την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία. Εάν παραβιάσατε αυτούς τους νόμους, τόσο εσείς όσο και η WTW ενδέχεται να αντιμετωπίσετε αστική και ποινική ευθύνη, συμπεριλαμβανομένων σοβαρών προστίμων και φυλάκισης.

Παρόλο που οι νόμοι περί ανταγωνισμού μπορεί να είναι περίπλοκοι, γενικά απαγορεύουν τη σύναψη συμφωνιών με ανταγωνιστές που ενδέχεται να περιορίσουν το εμπόριο, όπως με καθορισμό τιμών,

νόθευση διαγωνισμών ή διαίρεση ή κατανομή αγορών, περιοχών ή πελατών. Έχετε υπόψη ότι οι συμφωνίες μπορεί να είναι επίσημες ή ανεπίσημες - ακόμη και μια χειραψία ή μια σημείωση σε μια χαρτοπετσέτα σχετικά με αυτά τα θέματα θα μπορούσε να θεωρηθεί ακατάλληλη συμφωνία. Ειδικότερα, πρέπει πάντα να αποφεύγετε τα ακόλουθα θέματα συζήτησης και τις συμφωνίες που απαγορεύονται όταν αλληλεπιδράτε με ανταγωνιστές:

- Τιμές, συμπεριλαμβανομένων των όρων και των προϋποθέσεων υπηρεσίας
- Απαντήσεις σε αιτήματα για προτάσεις ή προσφορές
- Λεπτομέρειες για τις συμφωνίες της εταιρείας με οποιονδήποτε πελάτη
- Διαίρεση ή κατανομή αγορών, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής συγκεκριμένων πελατών ή γεωγραφικών περιοχών

Γενικά, η νομοθεσία περί ανταγωνισμού απαγορεύει τη σύναψη επίσημων ή ανεπίσημων συμφωνιών με προμηθευτές ή πελάτες που ενδέχεται να περιορίσουν τον ανταγωνισμό. Συγκεκριμένα, δεν επιτρέπεται ποτέ:

- Να συμφωνήσετε να μποϊκοτάρετε έναν πελάτη ή έναν προμηθευτή
- Να βοηθήσετε έναν πελάτη να συνάψει οποιαδήποτε αντανταγωνιστική ανταλλαγή ή συμφωνία
- Να συμφωνήσετε με οποιονδήποτε πελάτη ή τρίτο μέρος που αναδιανέμει προϊόντα ή υπηρεσίες της WTW να χρεώσει μια ελάχιστη τιμή ή να ορίσει μια μέγιστη έκπτωση
- Να συμφωνήσετε με έναν πελάτη ότι η WTW δεν θα δέχεται αναθέσεις από τους ανταγωνιστές του πελάτη, χωρίς πρώτα να συμβουλευτείτε την ηγεσία της επιχείρησής σας και το Νομικό Τμήμα
- Να παρέχετε υπηρεσίες της WTW σε πελάτες με οποιουδήποτε όρους κατά τους οποίους ο πελάτης δεν θα συνεργαστεί με έναν ανταγωνιστή της WTW, χωρίς πρώτα να συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα

Επιπλέον, δεν θα πρέπει να πραγματοποιήσετε μια αγορά από έναν προμηθευτή που θα εξαρτάται από τη δέσμευση του εν λόγω προμηθευτή με τη WTW για την παροχή υπηρεσιών χωρίς πρώτα να συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Συμμόρφωσης.

Ανταγωνιστικές πληροφορίες για άλλους

Επιπλέον, πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα όταν συμμετέχετε σε ομάδες του κλάδου ή επαγγελματικές ή εμπορικές ενώσεις οι οποίες περιλαμβάνουν ανταγωνιστές. Σε αυτές τις περιπτώσεις, πρέπει να αποφεύγετε να κάνετε δηλώσεις ή να προβαίνετε σε ενέργειες που θα μπορούσαν να παραβιάσουν ή να δώσουν την εντύπωση ότι παραβιάζουν τους αντιμονοπωλιακούς νόμους.

Η συλλογή πληροφοριών σχετικά με την αγορά, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με τους ανταγωνιστές μας και τις υπηρεσίες τους, είναι σωστή και επιτρεπτή, εάν αποκτήσουμε και χρησιμοποιήσουμε αυτές τις πληροφορίες νόμιμα. Αναμένεται από εσάς να σέβεστε τις πληροφορίες άλλων εταιρειών που είναι εμπιστευτικές ή ιδιόκτητες. Δεν θα πρέπει ποτέ να ζητάτε ή να χρησιμοποιείτε ιδιόκτητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες άλλου μέρους χωρίς ρητή άδεια.

Εάν σας προσφερθούν εμπιστευτικές ή ιδιόκτητες πληροφορίες που πιστεύετε ότι έχουν ληφθεί με ακατάλληλο τρόπο, πρέπει να ενημερώσετε αμέσως τον προϊστάμενό σας, το Τμήμα Συμμόρφωσης ή το Νομικό Τμήμα. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τους συναδέλφους της WTW οι οποίοι εργάζονταν στο παρελθόν για κάποιον ανταγωνιστή.

Ορισμένοι τύποι εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των αμερικανικών ομοσπονδιακών πληροφοριών «επιλογής πηγής», πρέπει να παραμένουν εμπιστευτικοί σύμφωνα με τους αμερικανικούς ομοσπονδιακούς νόμους περί ακεραιότητας των προμηθειών. Οι συνάδελφοι που εμπλέκονται στις ομοσπονδιακές προμήθειες των ΗΠΑ αναμένεται να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που διέπουν την πρόσβαση σε τέτοιες πληροφορίες. Παρόμοιοι νόμοι και κανονισμοί ενδέχεται να ισχύουν για τη συνεργασία με κρατικές υπηρεσίες άλλων χωρών. Θα πρέπει να συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα εάν έχετε απορίες σχετικά με το εάν οι πληροφορίες υπόκεινται σε αυτούς τους νόμους ή για συμβουλές σχετικά με αυτές τις καταστάσεις.

Εάν σας ζητηθεί να υπογράψετε συμφωνία εμπιστευτικότητας ή κυκλοφορία τρίτου μέρους για να αποκτήσετε πληροφορίες από τρίτο μέρος, πρέπει να επικοινωνήσετε με το Νομικό Τμήμα για βοήθεια. Δεν επιτρέπεται να υπογράψετε αυτού του τύπου τη συμφωνία χωρίς την εξέταση και την έγκριση από το Νομικό Τμήμα.

4.7 Ρυθμιζόμενες επιχειρηματικές δραστηριότητες

Σε ορισμένους τομείς δραστηριότητας, οι υπηρεσίες που παρέχουμε στους πελάτες μας ρυθμίζονται από τις κυβερνητικές αρχές. Είστε υπεύθυνοι για την απόκτηση και τη διατήρηση τυχόν ατομικών προσόντων και αδειών που απαιτούνται για την εκτέλεση τέτοιων υπηρεσιών και για τη συμμόρφωση με τις κανονιστικές απαιτήσεις. Συμβουλευτείτε τον καθορισμένο επιχειρηματικό συνεργάτη συμμόρφωσης ή το Νομικό Τμήμα εάν έχετε απορίες ή χρειάζεστε βοήθεια για τη συμμόρφωση με τις κανονιστικές απαιτήσεις.

4.8 Μη εξουσιοδοτημένη άσκηση του νόμου

Δεδομένου ότι η WTW δεν είναι μια δικηγορική εταιρεία, πρέπει να αποφεύγουμε τη μη εξουσιοδοτημένη άσκηση του δικαίου σε πελάτες οι οποίοι βρίσκονται σε χώρες όπου η άσκηση του δικαίου από μια επιχείρηση προορίζεται αποκλειστικά για τα δικηγορικά γραφεία. Σε αυτές τις τοποθεσίες περιλαμβάνονται η Βραζιλία, ο Καναδάς, οι Ηνωμένες Πολιτείες και το Ηνωμένο Βασίλειο. Σε λίγες χώρες εντός της ηπειρωτικής Ευρώπης η WTW μπορεί να παράσχει νόμιμα αυτό που γενικά θα θεωρείται ως νομική συμβουλή στο μεγαλύτερο μέρος του υπόλοιπου κόσμου.

Οι ειδικευμένοι συνάδελφοι στην WTW μπορούν να συμβουλεύουν έναν πελάτη σχετικά με την ερμηνεία ή την εφαρμογή νόμων ή κανονισμών ως μέρος άλλης συμβουλευτικής συνδρομής που παρέχει η εταιρεία σε αυτόν τον πελάτη. Ωστόσο, θα πρέπει να παροτρύνετε τον πελάτη να συμβουλευτεί τον δικό του νομικό σύμβουλο. Λάβετε υπόψη ότι δεν πρέπει να αναλαμβάνουμε δεσμεύσεις απέναντι σε πελάτες όπου ο πρωταρχικός σκοπός είναι να παρέχουμε νομικές συμβουλές.

Εάν δεν είστε σίγουροι για την επιτρεπόμενη πρακτική του νόμου σε οποιαδήποτε χώρα, συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα για βοήθεια στην ερμηνεία των τοπικών κανόνων.

4.9 Πνευματική ιδιοκτησία και πνευματικά δικαιώματα

Η WTW χρησιμοποιεί μια ευρεία ποικιλία προϊόντων, δημοσιεύσεων και υλικού που ανήκει σε τρίτα μέρη και προστατεύονται από νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας (όπως νόμοι περί πνευματικών δικαιωμάτων) και από διάφορες συμφωνίες άδειας, συνδρομής και χρήσης. Απαιτούμε από άλλους να σέβονται τα δικά μας δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και εμείς με τη σειρά μας πρέπει να σεβόμαστε τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων.

Οι νόμοι περί πνευματικών δικαιωμάτων στις περισσότερες χώρες απαγορεύουν την αντιγραφή, διανομή, χρήση και προβολή ενός έργου που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα χωρίς την προηγούμενη ρητή άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων. Η εσωτερική ή εξωτερική διανομή υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα δεν επιτρέπεται ποτέ χωρίς την κατάλληλη άδεια. Αυτό περιλαμβάνει την ανάρτηση υλικού στο εσωτερικό δίκτυο ή σε μονάδες δικτύου. Το υλικό που καλύπτεται από πνευματικά δικαιώματα περιλαμβάνει ιστοσελίδες, λογισμικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εργαλεία, βάσεις δεδομένων, άρθρα ή άλλες δημοσιεύσεις, έργα τέχνης και βίντεο.

5. Κάνοντας το σωστό για τους συναδέλφους μας

5.1 Διαφορετικότητα και συμπερίληψη στη WTW

Η WTW έχει δεσμευτεί να αναπτύσσει ένα ποικίλο εργατικό δυναμικό και να δημιουργεί ένα περιεκτικό, εμπυχωτικό περιβάλλον για όλους τους συναδέλφους. Στόχος μας είναι να οικοδομήσουμε έναν χώρο εργασίας που να προσελκύει τους πιο ταλαντούχους ανθρώπους και να τους επιτρέπει να αναπτύξουν το μέγιστο των δυνατοτήτων τους. Διατηρούμε το δικαίωμα να εργαζόμαστε σε ένα περιβάλλον το οποίο ενισχύει την ευγένεια και τον αμοιβαίο σεβασμό. Προωθούμε επίσης έναν χώρο εργασίας απαλλαγμένο από παρενόχληση, συμπεριλαμβανομένης της παρενόχλησης σεξουαλικού χαρακτήρα.

Δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διάκρισης ή παρενόχλησης στον χώρο εργασίας ή σε οποιοδήποτε άλλο εργασιακό περιβάλλον. Αυτό περιλαμβάνει οποιαδήποτε παρενόχληση που σχετίζεται με τη φυλή, το χρώμα, την ταυτότητα ή την έκφραση του φύλου, τη θρησκεία, το φύλο, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την αναπηρία, την ιδιότητα βετεράνου, την καταγωγή, την εθνική καταγωγή ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό που προστατεύεται από τον νόμο. Οι διευθυντές είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή και την επιβολή αυτής της πολιτικής.

Οι συμπεριφορές παρενόχλησης μπορεί να ποικίλλουν, αλλά γενικά, ο κοινός τους σκοπός ή το αποτέλεσμα είναι να δημιουργείται ένα εκφοβιστικό, εχθρικό ή προσβλητικό εργασιακό περιβάλλον. Οι πράξεις παρενόχλησης μπορεί να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, ανεπιθύμητες σεξουαλικές ενέργειες (είτε λεκτικές, σωματικές, είτε μέσω της γλώσσας του σώματος ή της χρήσης υπονοούμενου), απειλές βίας και προσβλητικά αστεία ή παρατηρήσεις. Το ίδιο ισχύει και για τον εκφοβισμό, που περιλαμβάνει την ταπείνωση, την προσβολή ή την απομόνωση ενός άλλου ατόμου.

Η εταιρεία μας δεν θα ανεχθεί αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος, καλή τη πίστει, αναφέρει διακρίσεις ή παρενόχληση ή συμμετέχει στην έρευνα τέτοιων αναφορών. Οποιοσδήποτε το κάνει αυτό μπορεί να υπόκειται σε πειθαρχική ενέργεια.

Απόρρητο συναδέλφων

Θα πρέπει όλοι να σεβόμαστε το απόρρητο των των άλλων μας προστατεύοντας τις προσωπικές πληροφορίες των συναδέλφων μας. Η εταιρεία μας δεσμεύεται να προστατεύει αυτές τις πληροφορίες σύμφωνα με όλους τους σχετικούς νόμους περί απορρήτου.

Εάν αποκτήσουμε προσωπικές πληροφορίες σχετικά με έναν συνάδελφο ως μέρος της εργασίας μας για την WTW, πρέπει να προσέξουμε ιδιαίτερα για να προστατεύσουμε αυτές τις πληροφορίες. Συγκεκριμένα, δεν θα πρέπει να κάνουμε δηλώσεις ή να δίνουμε συστάσεις για τωρινούς ή παλιούς συναδέλφους στη WTW ή υπαλλήλους οποιασδήποτε σχετιζόμενης εταιρείας χωρίς την έγκριση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Για παράδειγμα, οι τακτικοί συστατικοί έλεγχοι από υποψήφιους εργοδότες πρέπει να παραπέμπονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού. Ενδέχεται, ωστόσο, να είναι αρμόζων για έναν διευθυντή να συζητήσει τα προσόντα και την εμπειρία ενός τωρινού συναδέλφου με έναν πελάτη, εάν είναι σχετικό με την εργασία μας για τον πελάτη.

Υποχρεώσεις προηγούμενης απασχόλησης

Πρέπει να συμμορφωνόμαστε με τυχόν υποχρεώσεις μη ανταγωνισμού, μη προσέλευσης και εμπιστευτικότητας που έχουμε αναλάβει ως μέρος της εργασιακής μας σχέσης με την WTW. Είναι επίσης σημαντικό για εμάς να συμμορφωνόμαστε με παρόμοιες υποχρεώσεις που μπορεί να έχουμε προς πρώην εργοδότες.

5.2 Υγεία, ασφάλεια και προστασία στον χώρο εργασίας

Το μεγαλύτερο πλεονέκτημά μας είναι οι συνάδελφοί μας, πράγμα που κάνει την ασφάλεια και την προστασία τους ένα από τα κορυφαία ενδιαφέροντά μας. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο πρέπει όλοι να συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες κανόνες και τους κανονισμούς για την υγεία, την ασφάλεια και το περιβάλλον, καθώς και όλες τις αναρτημένες διαδικασίες ασφαλείας.

Πρόληψη της βίας στον εργασιακό χώρο

Επειδή είμαστε αφοσιωμένοι στην υγεία, την ασφάλεια και την προστασία, επιμένουμε στη διατήρηση ενός χώρου εργασίας απαλλαγμένου από βία. Ως βία θεωρούνται οι απειλές, ο εκφοβισμός ή οι απόπειρες ενστάλαξης φόβου σε άλλους. Αν γνωρίζετε ή υποπτεύεστε ότι λαμβάνουν χώρα βίαια περιστατικά ή γίνονται απειλές χρήσης βίας στον χώρο εργασίας, να αναφέρετε αμέσως τις ανησυχίες σας στον προϊστάμενό σας ή σε άλλο αρμόδιο άτομο εντός της εταιρείας.

Κατάχρηση ουσιών

Η εταιρεία μας δεσμεύεται επίσης να παρέχει ένα ασφαλές, παραγωγικό και απαλλαγμένο από ναρκωτικά περιβάλλον. Δεν πρέπει ποτέ να είμαστε υπό την επιρροή παράνομων ναρκωτικών ουσιών ή να κάνουμε κατάχρηση αλκοόλ ή οποιασδήποτε άλλης ουσίας όταν βρισκόμαστε εντός των εγκαταστάσεων της WTW. Αυτός ο κανόνας ισχύει και για οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία όπου ενεργούμε για λογαριασμό της εταιρείας.

6. Κάνοντας το σωστό για την εταιρεία

6.1 Συγκρούσεις συμφερόντων

Η σύγκρουση συμφερόντων είναι κάθε περίπτωση όπου εμπλέκονται πολλαπλά συμφέροντα, ένα από τα οποία μπορεί να θέσει υπό αμφισβήτηση την αντικειμενικότητά μας σε σχέση με ένα άλλο. Η σύγκρουση συμφερόντων ή ακόμα και όταν κάτι φαίνεται να είναι σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να βλάψει εμάς, τους συναδέλφους μας, την εταιρεία και τους μετόχους μας.

Κάθε συνάδελφος αναμένεται να αποφεύγει οποιαδήποτε εξωτερική δραστηριότητα, οικονομική σχέση ή σχέση η οποία να παρουσιάζει σύγκρουση συμφερόντων ή έστω και να γίνει μια τέτοια εντύπωση.

Εάν πιστεύετε ότι εσείς ή η WTW ενδέχεται να έχετε σύγκρουση συμφερόντων – ή την εμφάνιση μιας σύγκρουσης συμφερόντων – σε μια συγκεκριμένη κατάσταση που απαιτεί βοήθεια, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον καθορισμένο επιχειρηματικό εταίρο συμμόρφωσης (και οι διευθυντές θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Γενικό Σύμβουλο). Εάν είστε εργαζόμενος ή στέλεχος της εταιρείας, θα πρέπει επίσης να εξετάσετε και να συμμορφωθείτε με την καθολική πολιτική περί σύγκρουσης συμφερόντων και τυχόν οδηγίες ή πολιτική που αφορούν συγκεκριμένα την εργασία σας.

Οι συνηθισμένοι τρόποι με τους οποίους θα μπορούσαν να προκύψουν συγκρούσεις συμφερόντων είναι οι εξής:

Οργανωτικές συγκρούσεις

Η WTW δεσμεύεται να παρέχει στους πελάτες της υπηρεσίες που είναι αμερόληπτες και αντικειμενικές. Για να διασφαλίζουμε ότι τα συμφέροντα των πελατών μας έχουν προτεραιότητα ανά πάσα στιγμή, πρέπει να είμαστε προσεκτικοί όταν εξετάζουμε οποιαδήποτε ανάθεση που ενδέχεται να περιλαμβάνει ή ενδέχεται να συνεπάγεται σύγκρουση συμφερόντων. Πρόκειται για μια ιδιαίτερα ευαίσθητη περιοχή για την εταιρεία μας και ο εντοπισμός και η διαχείριση τυχόν πραγματικής ή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων μέσω της αποκάλυψης στους πελάτες και με άλλα μέσα, είναι ζωτικής σημασίας για τη φήμη και την επιτυχία της WTW. Επομένως, πρέπει να ελέγχουμε και να διαχειριζόμαστε όλες τις οργανωτικές συγκρούσεις σύμφωνα με τις πολιτικές μας για τις συγκρούσεις συμφερόντων.

Προσωπικές και οικογενειακές συγκρούσεις

Πρέπει να αποφεύγετε καταστάσεις όπου εσείς, ή κάποιο μέλος της οικογένειάς σας, έχετε οικονομικό ή άλλου είδους συμφέρον σε οποιαδήποτε επιχείρηση, ιδιοκτησία ή άλλη υποχρέωση που θα μπορούσε να επηρεάσει ή ακόμη και να φανεί ότι επηρεάζει τις υποχρεώσεις σας έναντι της WTW και των πελατών της.

Μια σύγκρουση μπορεί να προκύψει εξίσου εύκολα όταν μέλη της οικογένειάς σας κατέχουν συγκεκριμένες θέσεις, συμμετέχουν σε συγκεκριμένες δραστηριότητες ή αναζητούν ευκαιρίες που έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της εταιρείας μας. Γενικά, στα **μέλη της οικογένειάς** σας περιλαμβάνονται οι σύζυγοι ή οι σύντροφοι με τους οποίους συζείτε, τα παιδιά, τα εγγόνια, οι γονείς, οι θετοί γονείς, τα αδέρφια, οι εξαχχιστείας συγγενείς και οποιαδήποτε άλλα μέλη του νοικοκυριού.

Για συγκεκριμένους περιορισμούς χρηματοοικονομικών επενδύσεων, εάν είστε συνάδελφος ή στέλεχος, θα πρέπει επίσης να ανατρέξετε στην πολιτική ή τις οδηγίες για τις συγκρούσεις συμφερόντων που αφορούν συγκεκριμένα την εργασία σας.

Εργασία και εκτός της εταιρείας

Η εταιρεία μας δεν απαγορεύει την εξωτερική απασχόληση συνολικά. Ωστόσο, το καθήκον σας στην WTW είναι να διασφαλίσετε ότι αυτή η εξωτερική απασχόληση δεν επηρεάζει τις εργασιακές ευθύνες ή την απόδοσή σας. Πριν συμφωνήσετε σε οποιαδήποτε εξωτερική απασχόληση, πρέπει να ζητήσετε την έγκριση του προϊστάμενού σας.

Σε κάθε περίπτωση, δεν πρέπει να δεχτείτε να δουλέψετε για οποιονδήποτε ανταγωνιστή της WTW ή για έναν πελάτη τον οποίο εξυπηρετείτε εκ μέρους της εταιρείας. Η εξωτερική απασχόληση δεν θα επιτραπεί ούτε αν θα έθετε σε κίνδυνο τις εμπιστευτικές πληροφορίες της εταιρείας ή αυτές ενός πελάτη.

Εξωτερικές διευθύνσεις

Η συμμετοχή στο διοικητικό συμβούλιο άλλης οντότητας μπορεί να βελτιώσει τις επαγγελματικές σας δεξιότητες, αλλά μπορεί επίσης να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων. Για να αποφευχθούν πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων σε αυτόν τον τομέα, οι συνάδελφοι δεν επιτρέπεται να δεχθούν έναν διορισμό σε διευθυντική θέση μιας εξωτερικής οντότητας χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Γενικό Σύμβουλο του Ομίλου ή τον Διευθυντή Συμμόρφωσης του Ομίλου ή τους εκπροσώπους αυτών. Αν εγκριθεί η διευθυντική σας θέση σε εξωτερική επιχείρηση, δεν πρέπει να χρησιμοποιήσετε το όνομα της εταιρείας σε σύνδεση με τις δραστηριότητές σας. Συγκεκριμένα, δεν πρέπει να δώσετε συμβουλές ή υπηρεσίες που θα μπορούσαν να εκληφθούν ως υπηρεσίες που παρέχονται από εσάς με την ιδιότητα του υπαλλήλου της WTW.

Η υπηρεσία ως διευθυντής φιλανθρωπικού οργανισμού, κοινοτικής οργάνωσης ή ιδιωτικού συλλόγου που δεν είναι πελάτης, αν και δεν είναι πιθανό να εγείρει προβλήματα σύγκρουσης συμφερόντων, εξακολουθεί να απαιτεί αποκάλυψη και έγκριση.

Οι πολιτικές σχετικά με εξωτερικές διευθύνσεις για διευθυντές της Willis Towers Watson plc καθορίζονται στις Οδηγίες Διακυβέρνησης της εταιρείας.

Επιχειρηματικές ευκαιρίες

Η αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων σημαίνει επίσης ότι δεν πρέπει να ανταγωνίζεστε την WTW ή να εκμεταλλεύεστε για εσάς ή για μέλος της οικογένειάς σας τις επιχειρηματικές ευκαιρίες για τις οποίες έχετε μάθει ως αποτέλεσμα της θέσης σας στην εταιρεία. Αυτές οι ευκαιρίες ανήκουν στην εταιρεία.

Θα πρέπει να συζητήσετε με το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Συμμόρφωσης οποιαδήποτε κατάσταση όπου τα συμφέροντα ή οι ευκαιρίες της επιχείρησής σας (ή εκείνων ενός άμεσου μέλους της οικογένειάς) ενδέχεται να έρχονται σε σύγκρουση με αυτά της εταιρείας. Θα διασφαλίσουν ότι λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή ή τη διαχείριση της πραγματικής ή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης του διοικητικού συμβουλίου, κατά περίπτωση.

6.2 Προσφορά και αποδοχή επιχειρηματικών δώρων ψυχαγωγίας και φιλοξενίας

Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή δώρων, ψυχαγωγίας ή φιλοξενίας με έναν πελάτη, προμηθευτή ή οποιοδήποτε άλλο άτομο σχετίζεται επιχειρηματικά με την εταιρεία εάν αυτό θα επηρέαζε – ή θα έδινε την εντύπωση ότι επηρεάζει – την αντικειμενικότητα, την κρίση, την ανεξαρτησία ή την ακεραιότητα τόσο τη δική σας όσο και του άλλου μέρους. Ομοίως, δεν επιτρέπεται να αποδεχτείτε πληρωμή ή οποιοδήποτε άλλο όφελος για να υποστηρίξετε οποιοδήποτε προϊόν ή υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων ενός πελάτη ή προμηθευτή.

Αν κάποιος σας προσφέρει ένα δώρο σημαντικής αξίας, πρέπει να εξετάσετε το θέμα με τον καθορισμένο επιχειρηματικό εταίρο συμμόρφωσης. Πρέπει επίσης να συμμορφώσετε με οποιεσδήποτε πολιτικές, κανόνες ή διαδικασίες που ισχύουν για τους συναδέλφους της κατηγορίας δραστηριοτήτων σας ή της γεωγραφικής σας θέσης. Ορισμένοι τομείς δραστηριότητας ενδέχεται να έχουν πιο περιοριστικούς κανόνες σχετικά με τα δώρα ή την ψυχαγωγία. Ο διευθυντής ή ο καθορισμένος εταίρος συμμόρφωσης θα σας ενημερώσει εάν υπάρχουν κανόνες που ισχύουν για εσάς.

Οι συνήθεις επιχειρηματικές πρακτικές, όπως η παροχή γευμάτων, ψυχαγωγίας ή δώρων μικρής αξίας σε έναν τωρινό ή μελλοντικό πελάτη, είναι σημαντικές για την οικοδόμηση σταθερών σχέσεων. Αυτές οι ενέργειες μπορεί να είναι κατάλληλες κατά τη κανονική πορεία της επιχειρηματικής δραστηριότητας, υπό την προϋπόθεση ότι τα ποσά που εμπλέκονται δεν είναι υπερβολικά ή παράλογα και παρέχονται με ορθή κρίση. Θα πρέπει να ανατρέξετε στις διαδικασίες της WTW κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς όσον αφορά τα δώρα, την ψυχαγωγία και τη φιλοξενία και τα χρηματικά όρια που απαιτούν την απόκτηση έγκρισης από το Τμήμα Συμμόρφωσης. Δεν πρέπει ποτέ να πραγματοποιείτε μια πληρωμή ή να παρέχετε ένα δώρο ή ψυχαγωγία που, εάν αποκαλυφθεί δημόσια, θα εξέθετε εσάς, τον αποδέκτη του ή την εταιρεία. Όπως περιγράφεται στην επόμενη ενότητα, υπάρχουν πρόσθετες εκτιμήσεις και απαιτήσεις που ισχύουν για την προσφορά δώρων ή ψυχαγωγίας σε κυβερνητικούς ή κρατικούς φορείς και υπαλλήλους.

Αν κάποιος σας προσφέρει ένα δώρο σημαντικής αξίας, πρέπει να εξετάσετε το θέμα με τον καθορισμένο επιχειρηματικό συνεργάτη συμμόρφωσης. Πρέπει επίσης να συμμορφώσετε με οποιεσδήποτε πολιτικές, κανόνες ή διαδικασίες που ισχύουν για τους συναδέλφους στην κατηγορία δραστηριοτήτων σας ή στην τοποθεσία σας. Ορισμένοι τομείς δραστηριότητας ενδέχεται να έχουν πιο περιοριστικούς κανόνες σχετικά με τα δώρα ή την ψυχαγωγία. Ο διευθυντής ή ο καθορισμένος συνεργάτης συμμόρφωσης θα σας ενημερώσει εάν υπάρχουν κανόνες που να ισχύουν για εσάς.

Έχετε υπόψη ότι δεν πρέπει ποτέ να δίνονται ή να λαμβάνονται χρηματικά δώρα. Επίσης, οι συνάδελφοι δεν επιτρέπεται να δέχονται προσωπική έκπτωση από πελάτες ή προμηθευτές που δεν είναι γενικά διαθέσιμη στο κοινό ή δεν προσφέρεται βάσει ενός καθιερωμένου προγράμματος έκπτωσης. Όλα τα προσωπικά δώρα ή οι πληρωμές που σας προσφέρονται για συμβουλευτικές υπηρεσίες, δημοσιευμένο υλικό, ομιλίες και άλλες υπηρεσίες και προϊόντα λόγω της απασχόλησής σας στην εταιρεία πρέπει να δηλώνονται και να διαβιβάζονται σε αυτήν. Η WTW θα αποζημιώσει τους συναδέλφους για εύλογα και απαραίτητα έξοδα ψυχαγωγίας που σχετίζονται με τις δραστηριότητές τους για την εταιρεία υπό την προϋπόθεση ότι τα έξοδα αυτά τεκμηριώνονται σωστά, έχουν νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό και συμβαδίζουν με τον Κώδικα και τις άλλες πολιτικές, τις διαδικασίες, τα πρότυπα και τη φήμη της εταιρείας.

6.3 Οδηγίες για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς

Διεξαγάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας με ακεραιότητα και δεν εμπλεκόμαστε ποτέ σε ενέργειες δωροδοκίας. Αυτό σημαίνει ότι δεν πρέπει ποτέ να προσφέρετε δωροδοκίες, φιλοδωρήματα, επιστροφές χρημάτων ή άλλες παροτρύνσεις σε οποιαδήποτε μορφή (πληρωμή, δάνειο, υπόσχεση κ.λπ.) σε οποιονδήποτε προκειμένου να επηρεάσετε τις αποφάσεις του για χρήση των υπηρεσιών της εταιρείας. Επιπλέον, δεν πρέπει να συνεργάζεστε με τρίτο μέρος που ενδέχεται να ασχολείται γενικά με αυτόν τον τύπο δραστηριότητας και ποτέ να μην προσλάβετε ένα τρίτο μέρος για να επιδοθεί σε αυτόν τον τύπο δραστηριότητας εκ μέρους μας.

Ακριβώς όπως δεν πρέπει να δωροδοκείτε, δεν πρέπει και να αποδέχεστε μια δωροδοκία. Εάν κάποιος σας ζητήσει μια αντιδεδοντολογική ή παράνομη πληρωμή, επικοινωνήστε αμέσως με τον προϊστάμενό σας και το Τμήμα Συμμόρφωσης.

Εκτός από την απαγόρευση της εμπορικής δωροδοκίας, πολλές χώρες έχουν θεσπίσει νόμους που απαγορεύουν συγκεκριμένα στις εταιρείες να δωροδοκούν κυβερνητικούς ή κρατικούς φορείς και δημόσιους υπαλλήλους. Μερικοί από αυτούς τους νόμους ισχύουν για όλα τα μέρη του κόσμου – για παράδειγμα, ο Νόμος για τις πρακτικές διαφθοράς αλλοδαπών των ΗΠΑ και ο βρετανικός Νόμος κατά της δωροδοκίας. Οι επιχειρηματικές δραστηριότητες της WTW είναι παγκόσμιες και υπόκεινται σε αυτούς τους νόμους κατά της δωροδοκίας σε όλες τις χώρες που δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά. Παρόλο που η εταιρεία μας αντιλαμβάνεται ότι η επιχειρηματική συμπεριφορά μπορεί να διαφέρει σημαντικά σε διάφορες χώρες, δεσμευόμαστε να συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες νόμους κατά της δωροδοκίας.

Σύμφωνα με τους νόμους κατά της δωροδοκίας, πρέπει:

- Να μη δίνετε ούτε να προσφέρετε οτιδήποτε αξίας σε έναν υπάλληλο κυβερνητικού ή κρατικού οργανισμού ή δημόσιο λειτουργό για να επηρεάσετε οποιαδήποτε απόφαση βρίσκεται εντός των επίσημων αρμοδιοτήτων τους
- Να μην πληρώσετε ποτέ κανέναν αν πιστεύουμε ότι οποιοδήποτε μερίδιο της πληρωμής θα δοθεί ή θα προσφερθεί σε κάποιον υπάλληλο κυβερνητικού ή κρατικού οργανισμού ή δημόσιο λειτουργό για λογαριασμό μας
- Ποτέ μην προσφέρετε ή δώσετε οικονομικό ή άλλο όφελος για να παρακινήσετε ένα άλλο άτομο να εκτελέσει με ακατάλληλο τρόπο μία από τις αρμοδιότητές του στη θέση εμπιστοσύνης και ευθύνης που κατέχει ή ως ανταμοιβή για ακατάλληλη ενέργεια
- Φροντίστε ώστε οι κανονικές πληρωμές σε εκπροσώπους, συμβούλους, δικηγόρους και άλλα παρόμοια μέρη δεν διοχετεύονται σε κυβερνητικούς ή κρατικούς υπαλλήλους ή δημόσιους λειτουργούς
- Λαμβάνετε προηγούμενη έγκριση από τον καθορισμένο επιχειρηματικό συνεργάτη συμμόρφωσης πριν δώσετε οποιοδήποτε δώρο, ψυχαγωγία ή φιλοξενία σε κυβερνητικό ή κρατικό φορέα υπαλλήλου ή δημόσιο λειτουργό. Βεβαιωθείτε ότι οποιοδήποτε δώρο, ψυχαγωγία ή φιλοξενία καταγράφεται σωστά στους κατάλληλους εταιρικούς λογαριασμούς και στο Μητρώο για τα δώρα, τη διασκέδαση και τη φιλοξενία.

Στους κρατικούς λειτουργούς περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε αξιωματούχος ή υπάλληλος κρατικού φορέα ή επιχείρησης που ανήκει στο δημόσιο ή οποιοσδήποτε υποψήφιος για πολιτικό αξίωμα, ανεξάρτητα από τον βαθμό ή την διάρκεια απασχόλησης του ατόμου εντός του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων μελών της άμεσης οικογένειας του ατόμου.

Οι νόμοι κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς απαιτούν επίσης από την WTW να διατηρεί ακριβή αρχεία των επιχειρηματικών συναλλαγών. Η αδυναμία τήρησης αυτών μπορεί να αποτελέσει ξεχωριστό αδίκημα σύμφωνα με τους νόμους κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς, ακόμη και αν δεν υπάρξει δωροδοκία ή διαφθορά.

Κατανόηση των ακατάλληλων πληρωμών

Όλοι γνωρίζουμε ότι ορισμένες πληρωμές μπορούν να παραβιάζουν τους νόμους κατά της δωροδοκίας. Αλλά ποιες είναι μερικά σήματα συναγερμού που πρέπει να γνωρίζουμε κατά την αντιμετώπιση τρίτων;

- Ένα αίτημα η προμήθεια να καταβληθεί σε μετρητά, σε άλλο όνομα ή σε διεύθυνση σε άλλη χώρα
- Μεγάλα, ανεξήγητα έξοδα σε μια έκθεση εξόδων ταξιδιού και ψυχαγωγίας
- Ένας εκπρόσωπος που απαιτεί μια ασυνήθιστα υψηλή προμήθεια για μια συναλλαγή
- Οποιοσδήποτε εκπρόσωπος ή πωλητής που λέει ότι συνεργάζεται απευθείας με έναν κυβερνητικό αξιωματούχο για να δώσει στην εταιρεία μας το συμβόλαιο

6.4 Κυρώσεις, εμπορικοί αποκλεισμοί και έλεγχοι εξαγωγών

Πρέπει να συμμορφωνόμαστε με κυρώσεις, εμπορικούς αποκλεισμούς και ελέγχους εξαγωγών που επιβάλλονται από όλες τις κυβερνήσεις στις περιοχές όπου δραστηριοποιούμαστε. Αυτοί οι περιορισμοί μάς απαγορεύουν να συνεργαζόμαστε με συγκεκριμένες χώρες, εταιρείες ή ιδιώτες. Απαιτείται επίσης από εμάς να συμμορφωνόμαστε με τους ελέγχους στις εξαγωγές που απαγορεύουν ή περιορίζουν την εξαγωγή ή επανεξαγωγή συγκεκριμένων αγαθών, υπηρεσιών και τεχνολογίας, συμπεριλαμβανομένης της ρύθμισης (αντ)ασφάλισης που διευκολύνει την εξαγωγή ή επανεξαγωγή. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την ομάδα κυρώσεων του Τμήματος Συμμόρφωσης.

6.5 Ξέπλυμα χρήματος και αντιτρομοκρατία

Πολλές χώρες στις οποίες λειτουργεί η WTW έχουν νόμους κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας. Οι συνάδελφοι στη WTW δεν πρέπει να συμμετέχουν εν γνώσει τους σε οποιαδήποτε συναλλαγή που προορίζεται να αλλάξει ή να συγκαλύψει την ταυτότητα ή την πηγή χρημάτων που προέρχονται από παράνομες δραστηριότητες. Είναι συχνά περίπλοκο και δύσκολο να εντοπιστεί το ξέπλυμα χρημάτων. Οι συνάδελφοι στη WTW πρέπει επομένως να γνωρίζουν και να κατανοούν τον πελάτη τους και την επιχείρησή του για να τον βοηθούν να εντοπίζει ύποπτη δραστηριότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την ομάδα οικονομικού εγκλήματος του Τμήματος Συμμόρφωσης.

6.6 Μη διευκόλυνση φοροδιαφυγής

Η WTW δεσμεύεται να διεξαγάγει επιχειρηματική δραστηριότητα με ειλικρίνεια, ακεραιότητα και δικαιοσύνη και να έχει μια προσέγγιση μηδενικής ανοχής στη φοροδιαφυγή και στη διευκόλυνση αυτής.

Απαγορεύεται σε όλους τους συναδέλφους σε εταιρείες που ανήκουν ή/και ελέγχονται από την WTW να επιδιώκουν τη φοροδιαφυγή για λογαριασμό της WTW και δεν πρέπει να βοηθούν, να υποκινούν, να συμβουλεύουν ή να βοηθούν οποιονδήποτε να αποφύγει τον φόρο (συμπεριλαμβανομένων των πελατών, των προμηθευτών ή τρίτων μερών). Αυτή η απαγόρευση επεκτείνεται σε όλους τους συναδέλφους στην WTW, όπου κι αν βρίσκονται και σε όποια χώρα και αν δραστηριοποιούνται.

Η WTW δεν θα συνεργαστεί με άτομα ή οργανισμούς που δεν συμμερίζονται τη δέσμευσή μας να αποτρέψουμε τη φοροδιαφυγή και τη διευκόλυνσή της στην εργασία τους για την WTW ή για λογαριασμό αυτής. Επίσης, δεν θα συνεργαστούμε με ούτε θα προτείνουμε άτομα ή οργανισμούς εάν το γνωρίζουμε ή υποπτευόμαστε ότι, συνεργαζόμενοι με αυτούς ή συστήνοντάς τους θα τους επιτρέψουμε να φοροδιαφύγουν ή να διευκολύνουν τη φοροδιαφυγή από άλλους.

Όλοι οι συνάδελφοι και οι διευθυντές της επιχείρησης έχουν την ευθύνη να βοηθούν στον εντοπισμό και την πρόληψη της φοροδιαφυγής και της διευκόλυνσης αυτής στην WTW ή από τα συνδεδεμένα άτομα, και θα πρέπει να αναφέρουν τυχόν ανησυχίες σε επιχειρηματικούς ηγέτες, στο Τμήμα Συμμόρφωσης, στο Τμήμα Αριστείας ή στο Νομικό Τμήμα.

Οι συνάδελφοι θα πρέπει να διαβάσουν τις οδηγίες μη διευκόλυνσης της φοροδιαφυγής, οι οποίες παρέχουν παραδείγματα απαράδεκτων συμπεριφορών και πιθανής φοροδιαφυγής. Οι οδηγίες αυτές ενημερώνουν επίσης τους συναδέλφους για το τι θα πρέπει να κάνουν αν υποπτεύονται φοροδιαφυγή ή/και διευκόλυνση αυτής.

6.7 Περιουσιακά στοιχεία και πληροφορίες της επιχείρησης

Η προστασία των περιουσιακών στοιχείων της WTW – τόσο της απτής όσο και της άυλης ιδιοκτησίας – είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία μας. Όλοι έχουμε καθήκον να χρησιμοποιούμε τα περιουσιακά στοιχεία της WTW για νόμιμους σκοπούς και να τα προστατεύουμε από απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

Έχουμε επίσης καθήκον να προστατεύουμε τις πληροφορίες μας. Ως συνάδελφοι στην WTW έχουμε πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα εμπιστευτικών και ιδιόκτητων πληροφοριών σχετικά με την εταιρεία μας, όπως:

- Πληροφορίες σχετικά με τις δουλειές μας
- Επαγγελματικές πρακτικές
- Τεχνολογία
- Οικονομικά
- Πληροφορίες για συναδέλφους
- Αμοιβές

- Επιχειρηματικά σχέδια
- Προϊόντα και υπηρεσίες
- Τιμές και μάρκετινγκ
- Έρευνα και ανάπτυξη
- Μεθοδολογίες

Οι πληροφορίες αυτές μας δίνουν τη δυνατότητα να πετυχαίνουμε την αποστολή μας που είναι να συνεισφέρουμε στην επιτυχία των πελατών μας. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για το αποκλειστικό όφελος της WTW. Αν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία για το τι μπορεί να αποτελεί εμπιστευτική πληροφορία, μιλήστε με τον προϊστάμενό σας, τον καθορισμένο επιχειρηματικό εταίρο συμμόρφωσης ή το Νομικό Τμήμα.

Δεν πρέπει να αποκαλύπτουμε τις εμπιστευτικές ή ιδιόκτητες πληροφορίες μας σε κανέναν εκτός της WTW, εκτός εάν είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να απαιτήσουμε από έναν πελάτη ή τρίτο μέρος να υπογράψει συμφωνία εμπιστευτικότητας προτού αποκαλύψουμε ορισμένες πληροφορίες. Να συμβουλευέστε πάντα το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Συμμόρφωσης προτού καταστήσετε διαθέσιμες ευαίσθητες πληροφορίες εκτός της εταιρείας μας.

Η υποχρέωσή σας να διατηρείτε την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών της WTW συνεχίζεται ακόμα και μετά την αποχώρησή σας από την εταιρεία. Όταν φεύγετε, δεν πρέπει να αντιγράφετε ή να διατηρείτε πληροφορίες ή έγγραφα που ανήκουν στην WTW ή στους πελάτες της χωρίς τη γραπτή άδεια του προϊστάμενού σας..

Εμπιστευτικές πληροφορίες πελατών

Οι πελάτες μας μας εμπιστεύονται επίσης τις προσωπικές πληροφορίες τους. Περιμένουν από εμάς να διατηρούμε προσωπικά στοιχεία, έγγραφα και άλλα δεδομένα με απόλυτη εχεμύθεια. Πολλές από τις αναθέσεις μας περιλαμβάνουν τη χρήση προσωπικών δεδομένων για άτομα (συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με τις απολαβές και την υγεία τους) ή την πρόσβαση σε εμπιστευτικά σχέδια και επιχειρηματικές στρατηγικές. Όλες οι πληροφορίες που δεν είναι δημόσια διαθέσιμες και δίνονται στην WTW από πελάτες θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές. Αυτές οι πληροφορίες δεν επιτρέπεται να αποκαλυφθούν εκτός αν υπάρχει κατάλληλη εξουσιοδότηση ή νομική εντολή.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ακόμα και το γεγονός ότι εξυπηρετούμε έναν συγκεκριμένο πελάτη είναι εμπιστευτικό. Δεν επιτρέπεται η δημόσια αποκάλυψη αυτών των πληροφοριών ή, σε ορισμένες περιπτώσεις, πέραν των ατόμων που βρίσκονται στην ομάδα του πελάτη εντός της εταιρείας. Εάν είναι δυνατόν, θα πρέπει να συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας ή τον καθορισμένο επιχειρηματικό εταίρο συμμόρφωσης που θα σας συμβουλευσει εάν εργάζεστε σε αυτόν τον τύπο εμπιστευτικής ανάθεσης.

Γενικά, για τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, θα πρέπει:

- Να μην αποκαλύπτουμε ποτέ ούτε να χρησιμοποιούμε πληροφορίες για έναν πελάτη, προμηθευτή ή άλλον επιχειρηματικό εταίρο

- Να μη συζητάμε ποτέ εμπιστευτικά ζητήματα με τρίτα μέρη, συμπεριλαμβανομένων τυχόν λεπτομερειών της δουλειάς που κάνουμε για πελάτες ή τις προτάσεις μας εκτός και αν έχουμε λάβει εξουσιοδότηση γι' αυτό από τον πελάτη (κατά προτίμηση γραπτώς)
- Να μη συζητάμε ποτέ θέματα πελατών σε δημόσιους χώρους, όπως ανελκυστήρες, λόμπι, εστιατόρια, αεροπλάνα ή τρένα, όπου κάποιος μπορεί να κρυφακούσει ή σε δημόσια φόρουμ, όπως ιστολόγια, ιστότοποι κοινωνικών μέσων ή άλλες πλατφόρμες και εφαρμογές ανταλλαγής μηνυμάτων, εκτός εάν έχει δοθεί άδεια γι' αυτό
- Να είμαστε εξαιρετικά προσεκτικοί όταν λαμβάνουμε ή αποστέλλουμε εμπιστευτικές πληροφορίες εκτός του γραφείου, είτε ηλεκτρονικά είτε γραπτά
- Να συμμορφωνόμαστε με τις πολιτικές προστασίας των πληροφοριών και του απορρήτου των δεδομένων και τυχόν απαιτήσεις του πελάτη σχετικά με τον χειρισμό των εμπιστευτικών πληροφοριών
- Να συμμορφωνόμαστε με τυχόν πρόσθετα μέτρα προστασίας και διαδικασίες που ενδέχεται να ισχύουν για ορισμένα έργα όπως συγχωνεύσεις ή εξαγορές

Οι οικονομικές πληροφορίες που σχετίζονται με έναν πελάτη ή άλλο επιχειρηματικό εταίρο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητες. Θα πρέπει να θεωρούνται εμπιστευτικές, εκτός και αν η αποκάλυψή τους έχει εγκριθεί γραπτώς από την WTW, τον πελάτη ή τον επιχειρηματικό εταίρο. Εάν αυτές οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο κοινό σε οικονομικές εκθέσεις για τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες, είναι επίσης αποδεκτό να τις συζητήσετε ή να τις αποκαλύψετε. Αν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία σχετικά με το τι μπορεί να αποτελεί εμπιστευτική πληροφορία, μιλήστε με τον διευθυντή σας, τον καθορισμένο επιχειρηματικό εταίρο για θέματα συμμόρφωσης ή το Νομικό Τμήμα.

Προστασία των πληροφοριών

Η χρήση κωδικών πρόσβασης προορίζεται να προστατεύει την ασφάλεια των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της εταιρείας. Δεν πρέπει να εκληφθεί ως μεταβίβαση της προσδοκίας απορρήτου σε μεμονωμένους χρήστες. Όλα τα αντίγραφα των εγγράφων ή των μηνυμάτων που συντάσσονται, αποστέλλονται, λαμβάνονται ή αποθηκεύονται σε υπολογιστές, στο Ίντερνετ και στα συστήματα φωνητικού ταχυδρομείου παραμένουν αποκλειστική ιδιοκτησία της WTW. Επομένως, υπόκεινται σε παρακολούθηση όπως κρίνεται κατάλληλο, σύμφωνα με τις τοπικές νομικές απαιτήσεις.

Απόρρητο δεδομένων

Στις περισσότερες από τις χώρες όπου διατηρεί γραφεία ή WTW, οι λειτουργίες μας υπόκεινται στους νόμους για την προστασία και το απόρρητο των δεδομένων. Παρόλο που οι νόμοι περί απορρήτου των δεδομένων έχουν ορισμένες πτυχές εμπιστευτικότητας και ορισμένες πτυχές ασφάλειας, η προσέγγισή τους είναι συνήθως πολύ ευρύτερη. Για παράδειγμα, οι νόμοι αυτοί διέπουν συνήθως τη συλλογή, τη χρήση, την επεξεργασία, την αποκάλυψη και τη μεταφορά προσωπικών πληροφοριών για ένα προσδιορισμένο ή ή αναγνωρίσιμο άτομο. Κατά τον χειρισμό προσωπικών πληροφοριών, πρέπει να συμπεριφέρεστε σύμφωνα με την πολιτική απορρήτου και τις διαδικασίες που ισχύουν για την εργασία σας.

Υλικά περιουσιακά στοιχεία και υπολογιστικά συστήματα της εταιρείας

Η WTW παρέχει σε εμάς μια ευρεία ποικιλία στοιχείων προς χρήση κατά την εκτέλεση των εργασιών μας

για την εταιρεία. Είμαστε υπεύθυνοι να διασφαλίζουμε ότι αυτά τα στοιχεία προστατεύονται επαρκώς και χρησιμοποιούνται μόνο για έγκυρους σκοπούς της εταιρείας. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσετε κανένα στοιχείο που να ανήκει στην εταιρεία για δική σας προσωπική χρήση ή κέρδος χωρίς την προηγούμενη έγκριση από τον προϊστάμενό σας. Στην ιδιοκτησία της εταιρείας περιλαμβάνονται πληροφορίες, εγκαταστάσεις, πνευματική ιδιοκτησία, εξοπλισμός, λογισμικό ή προμήθειες που ανήκουν στην εταιρεία ή ενοικιάζονται από αυτήν ή με άλλον τρόπο βρίσκονται στην κατοχή της.

Η περιορισμένη προσωπική χρήση συστημάτων και εξοπλισμού είναι αποδεκτή εφόσον δεν έρχεται σε σύγκρουση ή δεν επηρεάζει τα επιχειρηματικά συμφέροντα ή τις λειτουργίες της εταιρείας και δεν παραβιάζει καμία πολιτική της.

Εάν αφαιρέσετε παράνομα οποιαδήποτε ιδιοκτησία της εταιρείας, θα τιμωρηθείτε κατάλληλα και ενδέχεται να υποστείτε και δικαστική αγωγή. Σε περίπτωση διακοπής της εργασίας σας στην εταιρεία, όλα τα πρωτότυπα και τα αντίγραφα ιδιοκτησίας της WTW και το υλικό που έχετε στην κατοχή σας ή υπό τον έλεγχό σας πρέπει να επιστραφούν στην εταιρεία.

Πνευματική ιδιοκτησία

Κατά τη διάρκεια της εργασίας σας στην WTW, μπορεί να βοηθήσετε στην ανάπτυξη υπηρεσιών, προϊόντων, υλικού και άλλου πνευματικού κεφαλαίου που σχετίζεται με τον επιχειρηματικό τομέα της εταιρείας. Η WTW κατέχει αποκλειστικά όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, συμπεριλαμβανομένων όλων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, διπλώματος ευρεσιτεχνίας και εμπορικού μυστικού για το εν λόγω έργο.

6.8 Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Τα online κοινωνικά μέσα μάς παρέχουν ένα τεράστιο φάσμα ευκαιριών για επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους και την κοινότητά μας γενικά. Στα κοινωνικά μέσα περιλαμβάνονται ιστολόγια, ιστότοποι κοινωνικής δικτύωσης, wiki, ιστότοποι κοινοποίησης φωτογραφιών ή βίντεο και τα λεγόμενα chat room. Ηλεκτρονικά μηνύματα και αρχεία των επικοινωνιών μας που μπορεί να επηρεάσουν σημαντικά τη φήμη της WTW. Δεν πρέπει να δώσετε την εντύπωση ότι μιλάτε ή ενεργείτε για λογαριασμό της εταιρείας εκτός κι αν έχετε λάβει άδεια για να το κάνετε. Θα πρέπει επίσης να διαβάζετε και να συμμορφώνεστε με τις οδηγίες για τα κοινωνικά μέσα και τις πρακτικές που είναι πιο περιοριστικές στην επιχειρηματική σας περιοχή.

Εάν πιστεύετε ότι έχετε δει να γίνεται ακατάλληλη χρήση τεχνολογιών ή ηλεκτρονικών επικοινωνιών σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές πλατφόρμες ανταλλαγής μηνυμάτων, ενημερώστε αμέσως τον διαχειριστή σας.

7. Κάνοντας το σωστό για τους μετόχους μας

7.1 Ακριβή βιβλία και αρχεία

Για ηθικούς, επιχειρηματικούς και νομικούς σκοπούς, τα αρχεία της WTW πρέπει να προετοιμάζονται με επαγγελματισμό και να διαχειρίζονται σωστά. Αυτό σημαίνει, εν μέρει, ότι τα οικονομικά και λογιστικά αρχεία μας πρέπει να είναι ακριβή και πλήρη. Τα βιβλία και τα αρχεία πρέπει επίσης να τηρούνται σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και με τις καθιερωμένες χρηματοοικονομικές και λογιστικές πολιτικές. Μην κάνετε ποτέ ψευδείς ή παραπλανητικές καταχωρίσεις σε οποιαδήποτε βιβλία ή αρχεία.

Έχετε υπόψη ότι όλες οι συναλλαγές πρέπει να τεκμηριώνονται προσεκτικά και να υποστηρίζονται από έναν έγκυρο επιχειρηματικό σκοπό. Για παράδειγμα, πρέπει να καταγράφετε σωστά και με ακρίβεια τον χρόνο και τα έξοδα για τη δουλειά σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές. Πρέπει επίσης να ετοιμάζετε και να υποβάλετε όλους τους λογαριασμούς πελατών σύμφωνα με όλες τις ισχύουσες συμφωνίες των πελατών. Δεν επιτρέπεται η χρήση λογαριασμών που δεν καταχωρίζονται στα βιβλία για τη απόκρυψη παράνομων ή ακατάλληλων πληρωμών.

Επιπλέον, δεν πρέπει να κάνετε ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις στους λογιστές μας, σε ελεγκτές ή σε οποιοσδήποτε κρατικούς λειτουργούς ή τρίτα μέρη (όπως πελάτες, πιστωτές ή ρυθμιστές). Παρομοίως, δεν πρέπει να προβαίνετε σε ενέργειες για εξαναγκασμό, χειραγώγηση, παραπλάνηση ή απάτη που να επηρεάζουν τους εσωτερικούς ελεγκτές. Για την προαγωγή της συμμόρφωσης με την πλήρη, δίκαιη, ακριβή, έγκαιρη και κατανοητή αποκάλυψη στα δημόσια μηνύματα, ορισμένοι ανώτεροι συνάδελφοι υποχρεούνται να υπογράψουν μια επιστολή εκπροσώπησης διαχείρισης που να αναγνωρίζει τη συμμόρφωσή τους με τις προαναφερόμενες πολιτικές.

Διαχείριση αρχείων

Για να διασφαλιστεί ότι η WTW διατηρεί τα αρχεία που απαιτούνται από τον νόμο και τα οποία είναι απαραίτητα για τις εργασίες της, πρέπει να ακολουθείτε τις πολιτικές διαχείρισης αρχείων που ισχύουν για τη δουλειά σας. Όταν εκκρεμεί δικαστική διαδικασία, ένας έλεγχος ή μια εξωτερική έρευνα ή αυτά είναι λογικά προβλέψιμα, πρέπει να διατηρούνται όλα τα σχετικά έντυπα και ηλεκτρονικά αρχεία – συμπεριλαμβανομένων των τρεχόντων, αρχειοθετημένων και εφεδρικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αυτά τα αρχεία δεν πρέπει ποτέ να καταστρέφονται έως ότου κλείσει το θέμα και έχετε λάβει οδηγίες από το Νομικό Τμήμα σχετικά με τη διάθεση των αρχείων. Τυχόν ερωτήσεις σχετικά με την ισχύουσα πολιτική διαχείρισης αρχείων θα πρέπει να απευθύνονται στο Νομικό Τμήμα.

Επιπλέον, πρέπει γενικά να αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε WhatsApp, WeChat ή παρόμοιες πλατφόρμες που δεν έχει εγκρίνει η WTW για να επικοινωνήσετε σχετικά με σημαντικά επιχειρηματικά ζητήματα. Εάν ένας πελάτης, προμηθευτής ή άλλο τρίτο μέρος επιμένει στη χρήση τέτοιων πλατφορμών, πρέπει να ανακατευθύνετε αυτές τις ανταλλαγές μηνυμάτων σε μια εγκεκριμένη πλατφόρμα – ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, λάβετε μέτρα για τη διατήρηση όλων αυτών των μηνυμάτων. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην πολιτική για τη χρήση πλατφορμών παροδικών/άμεσων μηνυμάτων για δουλειές της WTW.

7.2 Εσωτερικές πληροφορίες και διαπραγμάτευση κινητών αξιών

Οι πράξεις των προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, δηλαδή η διαπραγμάτευση που βασίζεται σε ουσιαστικές, μη δημόσιες πληροφορίες, απαγορεύεται αυστηρά σύμφωνα με τη νομοθεσία πολλών χωρών όπου δραστηριοποιούμαστε. Αυτοί οι νόμοι ισχύουν ανεξάρτητα από την αξία της εμπορικής συναλλαγής. Οι νόμοι περί κινητών αξιών επιβάλλουν σοβαρές κυρώσεις για το εμπόριο εμπιστευτικών πληροφοριών συμπεριλαμβανομένων προστίμων και φυλάκισης. Μερικά παραδείγματα εμπορίου εμπιστευτικών πληροφοριών είναι πληροφορίες που σχετίζονται με:

- Συγχωνεύσεις και εξαγορές
- Οικονομικά αποτελέσματα ή καθοδήγηση
- Νέους σημαντικούς πελάτες ή προϊόντα
- Αλλαγές στα ανώτερα στελέχη
- Σχέδια επέκτασης
- Σημαντικές παραβιάσεις στον κυβερνοχώρο

Οι απαγορεύσεις στις πράξεις των προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες ισχύουν για διαπραγμάτευση τίτλων της WTW και άλλων εταιρειών, συμπεριλαμβανομένων πελατών, προμηθευτών, εταίρων και ανταγωνιστών. Αν κατέχετε ουσιαστικές εμπιστευτικές πληροφορίες γι' αυτές τις εταιρείες, μη διαπραγματεύεστε με βάση αυτές. Ανατρέξτε στην πολιτική της WTW για τις πράξεις των προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες.

Επιπλέον, ορισμένες κατηγορίες δραστηριοτήτων έχουν επιπλέον κανόνες σχετικά με τη διαπραγμάτευση τίτλων πελατών που πρέπει να ακολουθούνται προσεκτικά. Αν είστε υπάλληλος ή στέλεχος, θα πρέπει να συμβουλευέστε επίσης τον καθορισμένο επιχειρηματικό εταίρο συμμόρφωσης για επιπλέον πληροφορίες.

Υποδείξεις

Η νομοθεσία για τη χρησιμοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών ισχύει επίσης στην κοινοποίηση ουσιαστικών μη δημόσιων πληροφοριών σε φίλους ή συγγενείς. Αυτό θεωρείται ως μια άλλη μορφή εμπορίας εμπιστευτικών πληροφοριών. Ακόμα και το να μεταφέρετε μια πληροφορία είναι παράνομο και θα μπορούσε να επισύρει σοβαρά πρόστιμα ή φυλάκιση για εσάς και το άλλο μέρος.

7.3 Έλεγχοι και έρευνες

Δεδομένου ότι η WTW έχει δεσμευτεί να συμμορφώνεται με τον νόμο, θα συνεργαζόμαστε με οποιοδήποτε εύλογο αίτημα που υποβάλλεται για κυβερνητικό έλεγχο ή έρευνα. Όταν γίνεται αυτό, ωστόσο, είναι απαραίτητο να προστατεύσουμε τα νομικά δικαιώματα όλων των ατόμων που ενδεχομένως εμπλέκονται. Εάν λάβετε μια κλήτευση ή κάποιο άλλο νομικό έγγραφο που σχετίζεται με την εταιρεία ή τους συναδέλφους ή τους πελάτες της WTW, επικοινωνήστε αμέσως με το Νομικό Τμήμα. Επίσης, όλες οι ειδοποιήσεις για τυχόν έρευνες ή ελέγχους πρέπει να αποστέλλονται στο Νομικό Τμήμα, ώστε αυτό να μπορεί να συντονίζει όλες τις απαντήσεις.

7.4 Διαχείριση εξωτερικών ερωτημάτων

Κατά καιρούς, ενδέχεται να χρειαστεί να επικοινωνήσουμε με κρατικές υπηρεσίες. Ωστόσο, δεν πρέπει ποτέ να επικοινωνήσουμε με αυτές τις κρατικές υπηρεσίες εκ μέρους της εταιρείας χωρίς ειδική άδεια. Επίσης, δεν θα πρέπει ποτέ να επικοινωνούμε με μια κρατική υπηρεσία για λογαριασμό πελάτη χωρίς την έγκρισή του. Μια απάντηση στη, «επίδοση νομικής διαδικασίας» (για παράδειγμα, κλήσεις για έγγραφα, ειδοποιήσεις για κατάθεση ή αιτήματα για ανάκριση) μπορεί να γίνει μόνο μετά από διαβούλευση με το Νομικό Τμήμα.

Προκειμένου να διατηρηθεί η φήμη ως προς την ακεραιότητά μας, πρέπει επίσης να διασφαλίζουμε ότι οι επικοινωνίες μας με το κοινό δίνουν μια ακριβή και ειλικρινή εικόνα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, των συναλλαγών και των σχεδίων μας. Είναι σημαντικό για εμάς να μιλούμε για την εταιρεία με μία συνεπή φωνή. Επομένως, δεν μπορείτε να κάνετε δημόσιες δηλώσεις εκ μέρους της εταιρείας, εκτός εάν έχετε οριστεί εκπρόσωπός της. Εάν ένα μέλος του Τύπου ζητήσει πληροφορίες από εσάς, ακόμη και αν το αίτημα αυτό είναι άτυπο, παρακαλούμε να το παραπέμψετε στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

Ομοίως, εάν ένας επενδυτής, ένας αναλυτής επενδύσεων ή κάποιος άλλος βασικός οικονομικός σύνδεσμος ζητήσει πληροφορίες από εσάς, ακόμη και αν το αίτημα είναι άτυπο, παρακαλούμε να τον παραπέμψετε στο Τμήμα Σχέσεων Επενδυτών.

8. Κάνοντας το σωστό για τις κοινότητές μας

8.1 Συμμετοχή στις κοινότητές μας

Ο καθένας από εμάς κάνει τη διαφορά προς το καλύτερο στις κοινότητες όπου ζει και εργάζεται μέσω των εθελοντικών, φιλανθρωπικών και πολιτικών δραστηριοτήτων μας. Η WTW σέβεται την ελευθερία μας να πάρουμε μέρος σε αυτές τις δραστηριότητες.

Ωστόσο, όπως δεν πρέπει να συμμετέχουμε σε προσωπικές πολιτικές δραστηριότητες κατά τη διάρκεια της εργασίας μας στην εταιρεία, δεν πρέπει επίσης να συνεισφέρουμε χρήματα ή πόρους της WTW σε ένα πολιτικό κόμμα, υποψήφιο ή δημόσιο λειτουργό. Στους «πόρους» περιλαμβάνονται ο χώρος των γραφείων, ο εξοπλισμός και προμήθειες ή ο χρόνος εργασίας συναδέλφου για πραγματοποίηση τηλεφωνικών κλήσεων ή προετοιμασία υλικού προεκλογικής εκστρατείας. Δεν πρέπει να παρουσιάζετε κάποια προσωπική σας πολιτική συνεισφορά σαν να προέρχεται από τη WTW.

Άσκηση πίεσης από ομάδες συμφερόντων

Κατά διαστήματα, η WTW μπορεί να αποφασίσει ότι τα συμφέροντα της εταιρείας – ή εκείνα των πελατών της – εξυπηρετούνται από την άσκηση πίεσης στις κρατικές αρχές. Σε πολλές χώρες στις οποίες λειτουργούμε, η άσκηση πίεσης από ομάδες συμφερόντων υπόκειται σε αυστηρούς κανόνες και κανονισμούς. Αυτοί οι κανόνες και οι κανονισμοί μπορεί να είναι σύνθετοι και δυσνόητοι. Δεν θα πρέπει να συμμετέχετε σε οποιαδήποτε δραστηριότητα άσκησης πίεσης χωρίς τη ρητή άδεια του Νομικού Τμήματος.

8.2 Καταπολέμηση των παραβιάσεων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων σχετικά με τη δουλεία και την εμπορία ανθρώπων

Οι Ηνωμένες Πολιτείες, το Ηνωμένο Βασίλειο, η Αυστραλία και άλλες χώρες απαγορεύουν τη δουλεία και την εμπορία ανθρώπων, με τα Ηνωμένα Έθνη να ορίζουν την εμπορία ανθρώπων ως «την πρόσληψη, μεταφορά, υπόκρυψη ή παραλαβή προσώπων, μέσω της απειλής ή της χρήσης βίας ή άλλων μορφών εξαναγκασμού, απαγωγής, απάτης, εξαπάτησης, κατάχρησης εξουσίας ή της ευάλωτης κατάστασης κάποιου ή της παροχής ή λήψης πληρωμών ή παροχών για την επίτευξη της συγκατάθεσης ενός ατόμου που έχει τον έλεγχο άλλου ατόμου, για σκοπό εκμετάλλευσης.»

Η φύση της επιχείρησής μας ως πάροχος επαγγελματικών υπηρεσιών σε εταιρικούς πελάτες σημαίνει ότι έχουμε χαμηλό κίνδυνο για παραβιάσεις σχετικά με τη δουλεία και την εμπορία ανθρώπων. Ωστόσο, επειδή ενδέχεται να υπάρχει υψηλότερος κίνδυνος στην αλυσίδα εφοδιασμού μας, είναι σημαντικό όλοι οι συναδέλφοι να γνωρίζουν τις απαγορεύσεις κατά της εμπορίας ανθρώπων και να κατανοούν ότι η εταιρεία θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα εναντίον συναδέλφου, αντιπροσώπου ή υπεργολάβου που παραβιάζει αυτές τις απαγορεύσεις. Οι απαιτήσεις της εταιρείας που σχετίζονται με τους προμηθευτές μας, συμπεριλαμβανομένης της δέουσας επιμέλειας, της ένταξης στο πελατολόγιο και της παρακολούθησης, τις διαδικασίες υποβολής προσφορών και τις απαιτήσεις σύμβασης έχουν ως στόχο να ελαχιστοποιήσουν τον κίνδυνο να επωφελείται η αλυσίδα εφοδιασμού μας από την εμπορία ανθρώπων. Επικοινωνήστε με το Τμήμα Προμηθειών, το Νομικό Τμήμα, το Τμήμα Συμμόρφωσης ή την ανοιχτή γραμμή της WTW για τυχόν ερωτήσεις ή για να αναφέρετε τυχόν ανησυχίες.

9. Εξαιρέσεις και παραιτήσεις

Όσον αφορά άλλους συναδέλφους εκτός των εκτελεστικών υπαλλήλων και των διευθυντών της Willis Towers Watson plc, κάθε αίτημα παραίτησης ή εξαίρεσης από αυτές τις απαιτήσεις πρέπει να υποβάλλεται στον Γενικό Σύμβουλο ή στον Διευθυντή Συμμόρφωσης του Ομίλου. Όσον αφορά τα εκτελεστικά στελέχη και τους διευθυντές της Willis Towers Watson plc, κάθε αίτηση για παραίτηση ή εξαίρεση από αυτές τις απαιτήσεις πρέπει να υποβάλλεται στο διοικητικό συμβούλιο. Σε περίπτωση εγκεκριμένης παραίτησης ή εξαίρεσης που έχει να κάνει με τη συμπεριφορά ανώτερων στελεχών ή διευθυντών, θα γίνει κατάλληλη γνωστοποίηση στους μετόχους της εταιρείας, στον βαθμό που απαιτείται από τα πρότυπα εισαγωγής στο χρηματιστήριο ή οποιουσδήποτε άλλους κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων των λόγων για την παραίτηση.

10. Ερωτήσεις σχετικά με τον Κώδικα ή την Πολιτική

Εάν προκύψει ασάφεια ή αβεβαιότητα ως προς την έννοια οποιωνδήποτε απαιτήσεων περιλαμβάνονται στον παρόντα Κώδικα ή στις πολιτικές της εταιρείας, συμβουλευτείτε τον Γενικό Σύμβουλο ή τον Διευθυντή Συμμόρφωσης του Ομίλου.

11. Αναγνώριση

Κάθε συνάδελφος πρέπει να κατανοεί και να ακολουθεί τον Κώδικα, να συμμορφώνεται με τις βασικές αρχές και τις πολιτικές του και να είναι εξοικειωμένος με τη διαδικασία αναφοράς πιθανών ή πραγματικών παραβιάσεων. Για να διασφαλίσετε ότι εκπληρώνετε αυτές τις υποχρεώσεις και ότι συμμορφώνεστε με τα πρότυπα συμπεριφοράς μας, πρέπει κάθε χρόνο να αναγνωρίζετε ότι έχετε διαβάσει, κατανοήσει και συμμορφωθεί με τον Κώδικα.