

# आचार संहिता

अंतिम बार अद्यतित: मई 2020

# सहकर्मियों को पत्र

Willis Towers Watson (WTW) आचार संहिता को लागू करने में हमें खुशी हो रही है। जैसा कि उल्लेख किया गया है कि "संहिता" एक महत्वपूर्ण मार्गदर्शक है जो कि हमें WTW के रूप में व्यापार करने के तरीके के बारे में बताता है। इसमें उन व्यवहारों के बारे में बताया गया है जिन्हें अपनाने की हममें से प्रत्येक से अपेक्षा की जाती है - व्यवहार जिन्हें हमने हमेशा प्रोत्साहित किया है और मूल्यवान माना है।



मेरा निवेदन है कि आप कोड को पढ़ें, फिर भले ही कुछ वर्ग आपकी भूमिका पर लागू न हों। यदि आपके पास कोई प्रश्न हैं, तो कृपया अपने प्रबंधक या इस दस्तावेज़ में सूचीबद्ध अन्य संसाधनों के साथ बात करें - वे आपकी सहायता के लिए उपलब्ध हैं।

हमारे संहिता के प्रावधानों को पढ़ने और उनका पालन करने के ज़रिए, हम अपने ग्राहकों, सहकर्मियों, शेयरधारकों और समुदायों को यह प्रदर्शित करते हैं कि हमारे सभी काम का आधार हमारे मूल्य होते हैं और अपने मूल्यों के साथ व्यापार करने में हमें गर्व है। जिन मूल्यों को हमने WTW - ग्राहक पर ध्यान देना, टीमवर्क, सम्मान, उत्कृष्टता और अखंडता के रूप में पहचाना है - वे हमें एकजुट करते हैं और वो हमारी कंपनी के केंद्र में हैं। [यहाँ](#) आप उनके बारे में अधिक पढ़ सकते हैं।

जॉन

# किसी पृष्ठ पर संहिता

- हमारी कंपनी का व्यवसाय अपने ग्राहकों को सर्वोत्तम सेवाएं और समाधान देना है। प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, यही हमारा उद्देश्य है और यही आपका काम है। यदि आप उच्च गुणवत्ता वाली सेवाएं और समाधानों को प्रदान करने के लिए अच्छे लोगों के साथ काम करना, साथ ही ग्राहकों के लिए एक विश्व स्तरीय सेवा देना पसंद करते हैं, तो आप सही जगह पर हैं।
- आप जो भी काम करते हैं उसमें हमेशा ईमानदारी, अखंडता और निष्पक्षता रखें। हमेशा।
- हम पूर्णतया हर समय स्पष्ट रूप से संचालन करते हैं। कोई रिश्वत नहीं, कोई घूस नहीं, कोई संकेत नहीं, कोई इशारा नहीं, मौखिक रूप से कोई छलकपट नहीं, कोई घूसखोरी नहीं; इनमें से कोई नहीं। यह सरल है। ज़रा सोचिए किसी वैश्विक अखबार के सबसे पहले पृष्ठ पर पूरी दुनिया को अपने इन कारनामों की सफ़ाई देने में आपको कैसा लगेगा। यदि आपको कोई संदेह है, तो अपने प्रबंधक, कानूनी या अनुपालन तक पहुंचकर इस स्थिति के बारे में बात करें। वे सभी लोग सही चीज़ करने में आपकी मदद करने के लिए मौजूद हैं। इनकी सहायता लें।
- आपूर्तिकर्ताओं सहित लोगों, व्यवसायिक भागीदारों और तृतीय पक्षों के साथ हमारे सभी कार्यों में काम करते हुए, हम इस बात पर भी ज़ोर देते हैं कि वे ईमानदारी, अखंडता और निष्पक्षता के साथ और पूरी तरह से निष्कपटता के साथ काम करें। हमारे साथ और हमारी ओर से काम करते हुए उनका व्यवहार हमारे आचरण को दर्शाता है।
- क्या आपके पास किसी पूर्व नियोक्ता के साथ कोई गोपनीयता या गैर-प्रतिस्पर्धा अनुबंध है? इसका सम्मान करें।  
यह *आपकी* अखंडता का हिस्सा है।
- बाज़ार में, अपमानजनक ढंग से हमारे प्रतिस्पर्धियों के बारे में बात न करके, हम ग्राहक की ज़रूरतों को पूरा करने के लिए हमारे मूल्य के बारे में बात करते हैं।

- अगर आप कुछ गलत देखते हैं, तो उसके बारे में बताएं। इसके बारे में अपने प्रबंधक, कानूनी, अनुपालन या WTW हॉटलाइन पर बताएं। हम प्रतिकार को बर्दाश्त नहीं करते हैं, इसलिए अगर आपने किसी बात की सद्भावना से रिपोर्ट की है, तो भले ही वह कोई मुद्दा बने या न बने, आपकी रक्षा की जाएगी।
- आप यहां बहुत सारी निजी और गोपनीय जानकारी से निपटेंगे। इसे निजी और गोपनीय रखें। कंपनी के अंदर भी केवल ज़रूरत के आधार पर गोपनीय जानकारी साझा करें। इसमें आपके साथी सहकर्मियों और हमारे ग्राहकों के बारे में जानकारी शामिल है। आपको अपनी गोपनीयता पसंद है, है कि नहीं? इसलिए बाकी सब को भी गोपनीयता पसंद है।
- हम अपने ग्राहकों को वस्तुनिष्ठ, निष्पक्ष सलाह प्रदान करते हैं। यही एक कारण है कि वे हमसे सलाह लेते हैं। हितों का टकराव एक ऐसी स्थिति है जहां हम कई हितों में शामिल हैं, जिनमें से एक हित किसी दूसरे हित के संबंध में हमारी निष्पक्षता पर सवाल उठा सकता है। हितों का टकराव या यहां तक कि हितों के टकराव की *उपस्थिति*, आपके और कंपनी की बड़ी समस्याओं का कारण बन सकते हैं। यदि आपको लगता है कि आप या किसी विशेष परिस्थिति में कंपनी में कोई हित का टकराव है, अपने प्रबंधक, कानूनी, अनुपालन या WTW उत्कृष्टता से संपर्क करें। इससे निपटने में वे आपकी सहायता करेंगे।
- भेदिया व्यापार का मतलब सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी के आधार पर वित्तीय प्रतिभूतियों में व्यापार करना होता है। यह कानून के भी खिलाफ है। यहां अपने काम के दौरान आपको WTW या किसी ग्राहक की कंपनी की अंदरूनी जानकारी तक पहुंच हो सकती है। उस जानकारी के आधार पर व्यापार न करें। और इसे प्राधिकरण के बिना अपने परिवार या अपने दोस्तों या WTW के बाहर किसी और को जानकारी न दें।
- हम उन देशों में कानूनों का पालन करते हैं जहां हम अंतरराष्ट्रीय कानून जैसे प्रतिबंध और निर्यात नियंत्रण कानून, हमारी संहिता और हमारी नीतियां द्वारा संहिता का समर्थन करते हुए संचालन करते हैं। यहां उन्हें जानना और उनका पालन करना आपके कार्य का एक हिस्सा है। यदि आपको इनके बारे में कोई प्रश्न पूछना है, तो अपने प्रबंधक, कानूनी या अनुपालन से संपर्क करें। वे आपको सही जानकारी देंगे।

# सामग्री तालिका

|   |           |
|---|-----------|
| सहकर्मियों को पत्र.....   | 2         |
| किसी पृष्ठ पर संहिता.....   | 3         |
| <b>1. परिचय: WTW संहिता .....</b>                                       | <b>8</b>  |
| 1.1 हमें संहिता का पालन क्यों करना चाहिए .....                          | 8         |
| 1.2 किसे संहिता का पालन करना चाहिए?.....                                | 8         |
| 1.3 संहिता के तहत हमारी जिम्मेदारियां.....                              | 9         |
| 1.4 कानूनों और विनियमों का अनुपालन करना.....                            | 10        |
| 1.5 अतिरिक्त जानकारी.....   | 10        |
| <b>2. WTW के मूल्य.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>3. बोलने का महत्व .....</b>  | <b>14</b> |
| 3.1 कहां (और कब) प्रश्न पूछना चाहिए और चिंताओं पर चर्चा करना चाहिए..... | 14        |
| 3.2 कदाचार की जांच और परिणाम.....                                       | 15        |
| 3.3 WTW की गैर-प्रतिशोध प्रतिबद्धता.....                                | 15        |
| <b>4. हमारे ग्राहकों और सहभागियों के लिए सही कार्य करना.....</b>        | <b>17</b> |
| 4.1 गुणवत्ता सेवा और समाधान.....  | 17        |
| 4.2 निष्पक्ष बिक्री और विपणन प्रथाएं.....                               | 17        |
| 4.3 बीमा की घोषणा और नवीनीकरण करना.....                                 | 18        |
| 4.4 मुआवजे का प्रकटीकरण.....  | 19        |
| 4.5 शिकायतें.....   | 19        |
| 4.6 वैश्विक प्रतिस्पर्धा कानून.....                                     | 20        |
| अन्य के बारे में प्रतिस्पर्धी जानकारी.....                              | 21        |
| 4.7 विनियमित व्यवसाय.....   | 22        |
| 4.8 कानून का अनधिकृत अभ्यास.....  | 23        |
| 4.9 बौद्धिक संपदा और कॉपीराइट .....                                     | 23        |
| <b>5. अपने साथी सहकर्मी के लिए उपयुक्त कार्य करना .....</b>             | <b>25</b> |
| 5.1 WTW में विविधता एवं समावेश.....                                     | 25        |
| सहकर्मी की गोपनीयता .....   | 26        |

|   |           |
|---|-----------|
| पूर्व रोजगार के दायित्व.....  | 26        |
| 5.2 कार्यस्थल से संबंधित स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव.....            | 26        |
| कार्यस्थल में हिंसा रोकना.....                                      | 27        |
| सामग्री का दुरुपयोग.....  | 27        |
| <b>6. हमारी कंपनी के लिए उपयुक्त कार्य करना.....</b>                | <b>28</b> |
| 6.1 हितों का टकराव.....   | 28        |
| संगठनात्मक टकराव.....   | 28        |
| व्यक्तिगत और पारिवारिक टकराव.....                                   | 29        |
| बाहरी रोजगार.....   | 29        |
| बाहरी निर्देशन.....   | 30        |
| व्यापार के अवसर.....  | 30        |
| 6.2 व्यावसायिक उपहार, मनोरंजन और आतिथ्य प्रदान और स्वीकार करना..... | 31        |
| 6.3 रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी दिशानिर्देश.....                | 32        |
| अनुचित भुगतानों की समझ.....   | 34        |
| 6.4 प्रतिबंध, व्यापार प्रतिबंध और निर्यात नियंत्रण.....             | 35        |
| 6.5 हवाला और आतंकवाद विरोधी.....                                    | 35        |
| 6.6 कर चोरी विरोधी सुविधा.....                                      | 36        |
| 6.7 कंपनी की परिसंपत्ति और जानकारी.....                             | 37        |
| ग्राहक संबंधी गोपनीय जानकारी.....                                   | 38        |
| जानकारी की सुरक्षा.....   | 40        |
| डेटा गोपनीयता.....  | 40        |
| वास्तविक परिसंपत्ति और कंपनी की कंप्यूटर प्रणाली.....               | 40        |
| बौद्धिक संपदा.....  | 41        |
| 6.8 सामाजिक मीडिया.....   | 41        |
| <b>7. हमारे शेयरधारकों के लिए सही कार्य करना.....</b>               | <b>42</b> |
| 7.1 सटीक बहीखाते और रिकॉर्ड.....                                    | 42        |
| रिकॉर्ड प्रबंधन.....  | 43        |
| 7.2 आंतरिक जानकारी और प्रतिभूति व्यापार.....                        | 43        |
| सलाह.....   | 44        |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 7.3 | लेखा-परीक्षा और जांच .....  | 45 |
| 7.4 | बाहरी पूछताछ को संभालना.....  | 45 |
| 8.  | हमारे समुदायों के लिए उपयुक्त कार्य करना.....                         | 46 |
| 8.1 | हमारे समुदायों में भागीदारी.....                                      | 46 |
|     | प्रचार करना .....   | 46 |
| 8.2 | गुलामी और मानव तस्करी के मानव अधिकारों के उल्लंघन का विरोध करना ..... | 47 |
| 9.  | छूट और अधित्याग .....   | 48 |
| 10. | संहिता या नीति संबंधी प्रश्न.....                                     | 49 |
| 11. | पावती .....   | 50 |

# 1. परिचय: WTW संहिता

## 1.1 हमें संहिता का पालन क्यों करना चाहिए

हमारी संहिता दिन-प्रतिदिन के निर्णय लेने में सहायता करने के लिए WTW सहकर्मियों हेतु एक मार्गदर्शक और संदर्भ है। यह नैतिकता की चर्चाओं को प्रोत्साहित करने और हमारे रोज़मर्रा के काम में आने वाली नैतिक दुविधाओं और पूराने क्षेत्रों से निपटने के तरीके को बेहतर बनाने का एक उपकरण भी है। इस संहिता में "सहकर्मियों" के संदर्भ को WTW के सभी निदेशकों (मूल कंपनी के निदेशक के अलावा, Willis Towers Watson पीएलसी - नीचे 1.2 देखें), अधिकारियों और सहयोगियों के समावेश के रूप में पढ़ा जाना चाहिए। Willis Towers Watson पीएलसी, हमारी सभी सहायक कंपनियों और सहयोगी कंपनियों के साथ, इसे WTW या "कंपनी" के रूप में जाना जाता है।

हमारी संहिता, हमारे मौजूदा मानकों, नीतियों और नियमों के पूरक के लिए है, न कि उनके स्थानापन्न करने के लिए और इसलिए इसमें कंपनी की नीतियों और प्रक्रियाओं का संदर्भ है। ये नीतियां और प्रक्रियाएं, WTW इंटरनेट के माध्यम से सभी सहयोगियों के लिए उपलब्ध हैं। हमारी कंपनी आवश्यकतानुसार नीतियों को बनाने और अपडेट करना जारी रखेगी। व्यक्तियों के रूप में, हम प्रत्येक की समीक्षा करने और इनका अनुपालन करने के लिए जिम्मेदार हैं।

## 1.2 किसे संहिता का पालन करना चाहिए?

हमारी संहिता WTW समुदाय के सभी सदस्यों पर लागू होती है। जैसा कि ऊपर परिभाषित किया गया है, इसका मतलब है कि सभी WTW सहकर्मियों को इसके प्रावधानों का पालन करना चाहिए। इसके अलावा, हमारी सभी सहायक कंपनियों और सहयोगी कंपनियों के साथ-साथ WTW के साथ काम कर रहे अन्य सभी लोगों, जैसे ठेकेदारों, अस्थायी श्रमिकों, तीसरे पक्ष, दलालों और आपूर्तिकर्ताओं - को संहिता और संबंधित नीतियों का पालन करना चाहिए।



निम्नलिखित अनुभाग मूल कंपनी, Willis Towers Watson पीएलसी के निदेशकों पर भी लागू होते हैं: [1.4. कानूनों और विनियमों का अनुपालन करना](#); [3.1. कहां \(और कब\) प्रश्न पूछना चाहिए और समस्याओं पर चर्चा करना चाहिए](#); [3.2. कदाचार की जांच और परिणाम](#); [3.3. WTW की गैर-प्रतिशोधप्रतिबद्धता](#); [6.1. हितों के टकराव](#); [7.2. आंतरिक जानकारी और प्रतिभूति व्यापार](#); और [9। छूट और अधित्याग](#)।

### 1.3 संहिता के तहत हमारी जिम्मेदारियां

WTW में, हम ईमानदारी, अखंडता और निष्पक्षता के साथ हमारे व्यापार के संचालन के लिए प्रतिबद्ध हैं, इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि हम कहां काम करते हैं। इसलिए, हम में से प्रत्येक को नियमित आधार पर संहिता की समीक्षा करनी चाहिए और अपने दैनिक कार्य में अपने मानकों को शामिल करना चाहिए। हमें उस आचरण से भी सतर्क रहना चाहिए जिसका संहिता के साथ टकराव हो सकता है, साथ ही ऐसी स्थितियां भी हैं जो अवैध, अनैतिक या अनुचित आचरण का कारण बन सकती हैं। यदि आप संभावित उल्लंघनों को देखते हैं, तो आपकी जिम्मेदारी है कि आप जो जानते हैं उसके बारे में रिपोर्ट करें।

जो व्यक्ति WTW में प्रबंधन पदों पर हैं, उनके पास नैतिक आचरण सुनिश्चित करने के लिए अतिरिक्त जिम्मेदारियां हैं। यदि आप एक प्रबंधक हैं, तो आपको अन्य सहकर्मियों के लिए एक आदर्श के रूप में अपने व्यवहार का उपयोग करते हुए उदाहरण के द्वारा नेतृत्व करना चाहिए। आपसे अनुपालन की संस्कृति को बढ़ावा देने और संहिता, कंपनी की नीतियों या कानून के वास्तविक या संभावित उल्लंघनों के प्रति सचेत रहने की अपेक्षा की जाती है।

प्रबंधकों को भी खुले और ईमानदार संचार को प्रोत्साहित करना चाहिए। WTW में एक प्रबंधक होने का मतलब है उन नैतिक समस्याओं पर कार्रवाई करना जिनके बारे में आपको बताया गया हो और उन सहकर्मियों का साथ देना जिन्होंने सद्भावना से इन चिंताओं की चर्चा की है। इन जिम्मेदारियों को पूरा करने में, प्रबंधकों को बेझिझक अनुपालन या कानूनी विभाग से सलाह लेना चाहिए।

## 1.4 कानूनों और विनियमों का अनुपालन करना

WTW, उन देशों के लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार अपना व्यवसाय संचालित करेगा जहां कंपनी व्यवसाय करती है। जैसा कि उचित है, कंपनी संभावित अभियोजन पक्ष के लिए उपयुक्त प्राधिकारियों को आपराधिक उल्लंघनों की रिपोर्ट करेगी और उचित रूप से, गैर-आपराधिक उल्लंघनों की जांच करेगी और पता लगाएगी।

यह संहिता हर उस देश के सभी कानूनों का वर्णन नहीं कर सकती, जहां हम काम करते हैं। हालांकि, हम सभी उन देशों के कानूनों का अनुपालन करने के लिए जिम्मेदार हैं जहां हम व्यापार करते हैं। जब किसी मामले की वैधता के बारे में कोई संदेह होता है, तो आपको संहिता या अन्य नीतियों का उल्लेख करना चाहिए जो WTW इंटरनेट पर पाए जा सकते हैं, या अनुपालन या कानूनी विभाग से संपर्क करें।

इसके अलावा, WTW उन सभी रिपोर्ट और दस्तावेजों में पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समय पर और समझ में प्रकटीकरण प्रदान करने के लिए जिम्मेदार है जिन्हें वह प्रतिभूति और विनिमय आयोग और अन्य सार्वजनिक संचार में फ़ाइल करता है या जमा करता है।

## 1.5 अतिरिक्त जानकारी

कृपया ध्यान दें कि हमारी संहिता निरंतर रोज़गार या सेवा का वादा नहीं करती है। कंपनी के विवेकाधिकार पर WTW द्वारा किसी भी समय इसे संशोधित और बदला जा सकता है। जिन देशों में स्थानीय कानूनों में अनिवार्य आवश्यकताएं होती हैं जो हमारी संहिता के प्रावधानों से भिन्न होती हैं, उन देशों में काम करने वाले सहकर्मियों के लिए वे आवश्यकताएं प्रबल होंगी।

## 2. WTW के मूल्य

ऐसे पांच प्रमुख मूल्य हैं जो WTW के रूप में व्यापार करने के तरीके को आकार देते हैं। जैसे कि:

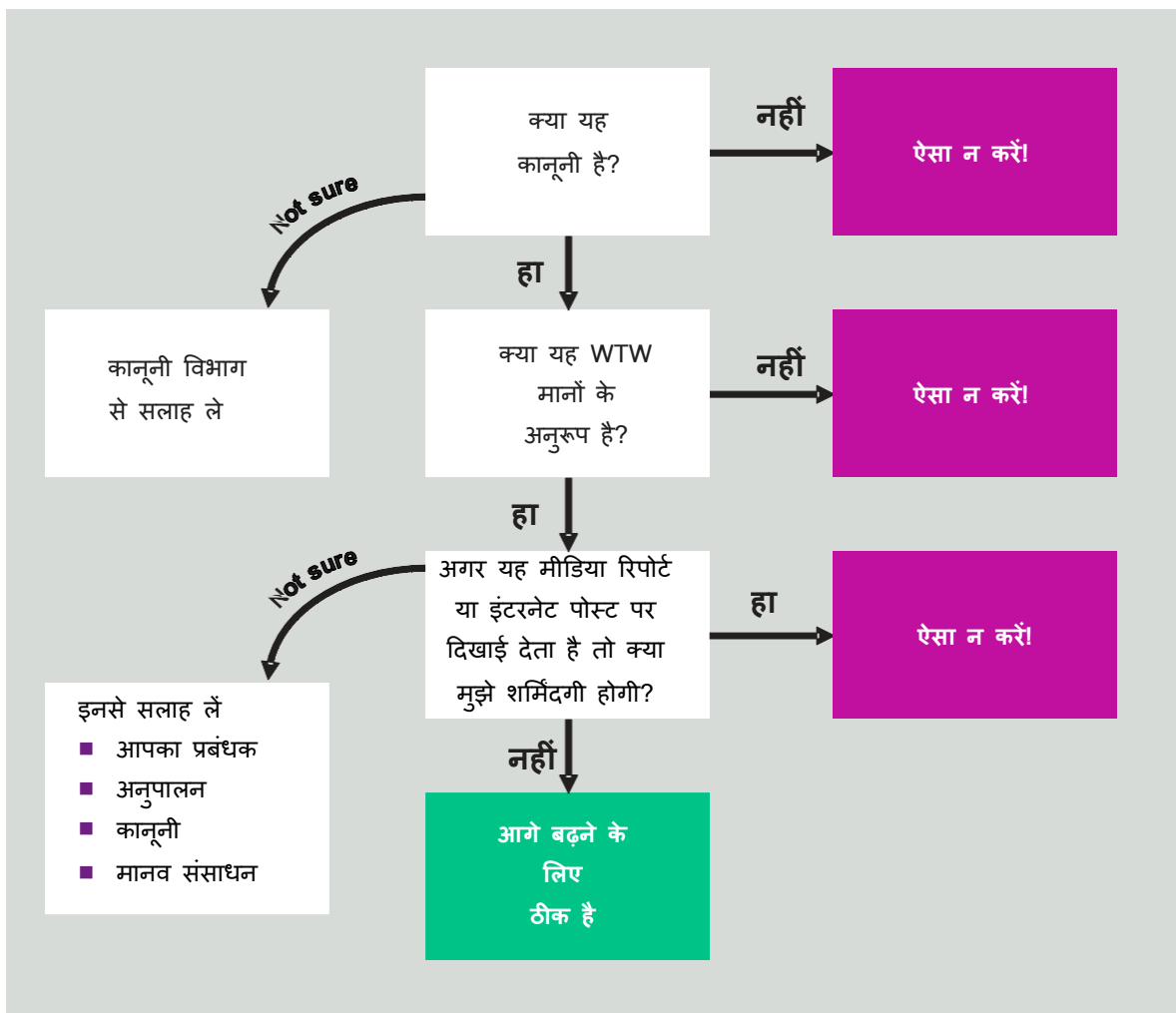
- **ग्राहक पर ध्यान देना:** हम अपने ग्राहकों को सफल होने में उनकी मदद करने का प्रयास करते हैं। हर बातचीत में और हर समाधान के साथ, हम अपने ग्राहकों के सर्वोत्तम हितों के लिए कार्य करते हैं - उनकी आवश्यकताओं को समझने, उनके दृष्टिकोण का सम्मान करने और उनकी अपेक्षाओं से अधिक प्रयास करते हैं।
- **टीमवर्क:** हममें से किसी एक से जुड़ने का मतलब है, हम सभी के साथ जुड़ना। हम व्यापार, भूगोल और कार्य की सीमाओं के पार काम करके अपने ग्राहकों के लिए अभिनव समाधान और विश्व स्तरीय सलाह देते हैं। हम एक दूसरे को सफल होने में मदद करते हैं और एक साथ काम करके अधिक मूल्य बनाते हैं।
- **अखंडता:** हमारे ग्राहक हमारे साथ अपने समय और पैसे से अधिक निवेश करते हैं; साथ ही वे हम पर भरोसा भी करते हैं। सही और सच बोलते हुए हम व्यावसायिकता के माध्यम से हर दिन उस भरोसे को अर्जित करना चाहते हैं। हमारे कार्यों और परिणामों के लिए हम ग्राहक, शेयरधारक, नियामक और एक-दूसरों के साथ-साथ उन संगठनों और लोगों के प्रति उत्तरदायी हैं जिनके साथ हम बातचीत करते हैं।
- **सम्मान:** हम एक दूसरे की बात सुनते हैं और उससे सीखते हैं। हम विचारों में अंतर होने का समर्थन करते हैं, एक समावेशी संस्कृति को बढ़ावा देते हैं और खुलापन, ईमानदारी और संदेह के लाभ के साथ काम करते हैं। हम निष्पक्षता, शालीनता और अच्छी नागरिकता के साथ, कंपनी के अंदर और बाहर, हमारे रिश्तों का प्रबंधन करते हैं।
- **उत्कृष्टता:** हम आगे बढ़ने और उत्कृष्टता बनाए रखने का प्रयास करते हैं। सबसे महत्वपूर्ण बात, इसका मतलब है हमारे लोगों के लिए व्यावसायिक विकास और व्यक्तिगत वृद्धि के लिए एक अटूट प्रतिबद्धता। हमारे सहयोगी अपनी विशेषज्ञता,

दक्षताओं और पेशेवर महत्वता को विकसित करने की जिम्मेदारी लेते हैं, जबकि कंपनी उन उपकरणों और अवसरों में निवेश करती है जो नित्य विकास के लिए अनुमति देते हैं। व्यापार में, हम नवाचार, गुणवत्ता और जोखिम प्रबंधन पर आवश्यक ध्यान देते हैं।

### ***नैतिक निर्णय लेने वाला मॉडल***

यह संहिता, लागू कानूनों और विवेकपूर्ण व्यावसायिक सिद्धांतों द्वारा लगाई गई सामान्य आवश्यकताओं की रूपरेखा प्रदान करती है और आचरण के कुछ मानक निर्धारित करती है जिसकी आपके द्वारा पालन किए जाने की उम्मीद की जाती है। यह हर संभव स्थिति या परिस्थितियों के समूह को पूरा नहीं करता है जिसका सामना आप कंपनी में अपने कार्यकाल के दौरान कर सकते हैं।

आपको हर स्थिति में अच्छे निर्णय का उपयोग करना चाहिए और इस संहिता को अंतर्निहित सिद्धांतों और नीतियों में अपनी सभी गतिविधियों पर लागू करना चाहिए। नैतिक निर्णय लेनेवाला मॉडल एक रूपरेखा प्रदान करता है जिसमें आपके निर्णय के अभ्यास को निर्देशित करने के लिए तीन जांच शामिल हैं।



## 3. बोलने का महत्व

### 3.1 कहां (और कब) प्रश्न पूछना चाहिए और चिंताओं पर चर्चा करना चाहिए

यदि आपके पास संहिता, कंपनी नीति या कानून के बारे में कोई प्रश्न है, तो हमेशा सलाह लें। आपकी सहायता के लिए कई संसाधन उपलब्ध हैं। प्रश्नों, चिंताओं या रिपोर्ट के साथ निम्नलिखित संसाधनों में से किसी से संपर्क करने के लिए स्वतंत्र महसूस करें:

- आपका प्रबंधक
- मानव संसाधन
- अनुपालन
- कानूनी
- WTW हॉटलाइन (नीचे देखें)

यदि आप संहिता, कंपनी नीति या लागू कानून के संभावित उल्लंघनों को देखते हैं, तो आपकी जिम्मेदारी है कि आप ऊपर के सूचीबद्ध संसाधनों में से किसी एक के पास इसकी रिपोर्ट करें। Willis Towers Watson पीएलसी के निदेशकों को लेखा परीक्षा समिति में हुए उल्लंघनों की रिपोर्ट करनी चाहिए।

इस क्षेत्र में WTW की मजबूत नीति के अनुरूप गोपनीयता बनाए रखने के प्रयास किए जाएंगे। यदि आप ऊपर नामित व्यक्तियों में से किसी एक के माध्यम से रिपोर्ट दर्ज करने में सहज महसूस नहीं करते हैं या यदि आपको यह चिंता है कि आपकी रिपोर्ट को संतोषजनक ढंग से संबोधित नहीं किया जा रहा है, तो आपके पास WTW हॉटलाइन को अपनी चिंता की रिपोर्ट करने का विकल्प है।

WTW हॉटलाइन ("हॉटलाइन") एक स्वतंत्र तृतीय-पक्ष द्वारा प्रदान की जाती है। वे सप्ताह के सातों दिन और दिन के 24 घंटे उपलब्ध हैं। हालांकि लोगों को अपनी पहचान बताने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, फिर भी जहां स्थानीय कानून की अनुमति देता है वहां बेनामी

रिपोर्ट स्वीकार किए जाते हैं। बेनामी रिपोर्ट, प्रदान की गई जानकारी के आधार पर संभव सीमा तक संबोधित किया जाएगा। आप हॉटलाइन पर निःशुल्क कॉल कर सकते हैं। कृपया [यहां](#) सूचीबद्ध हॉटलाइन नंबरों को देखें। [ऑनलाइन](#) भी रिपोर्ट दर्ज की जा सकती है।

### 3.2 कदाचार की जांच और परिणाम

हमारी कंपनी सभी रिपोर्ट की समीक्षा करके जवाब देगी। जहां उचित हो, रिपोर्टों को कानूनी विभाग के समक्ष भेजा जाएगा, और हमारे जांच नयाचार के अनुसार एक स्वतंत्र प्रक्रिया सुनिश्चित करने के लिए इसके निर्देश के तहत एक जांच की जाएगी। यदि कंपनी यह निर्धारित करती है कि किसी व्यक्ति ने हमारी नीतियों या संहिता का उल्लंघन किया है, तो वह उचित कार्रवाई की जाएगी, जो गंभीर मामलों में रोजगार की समाप्ति (कंपनी अधिकारियों और सहकर्मियों के लिए) का कारण बन सकती है। किसी भी उल्लंघन की सीमा के आधार पर, WTW कानूनी कार्रवाई शुरू करने या सरकारी अधिकारियों और नियामकों को सूचित करने सहित अन्य उचित कार्यवाही कर सकता है।

यदि आपको किसी भी आंतरिक जांच के दौरान गवाह के रूप में दस्तावेज़ (इलेक्ट्रॉनिक दस्तावेज़ सहित) या गवाही प्रदान करने के लिए कहा जाता है, तो आपका सहयोग करना आवश्यक है। कोई सहकर्मी जो जांच के दौरान जानकारी के लिए उचित अनुरोध का पालन करने में विफल रहता है, तो उस पर रोजगार की समाप्ति सहित उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

### 3.3 WTW की गैर-प्रतिशोध प्रतिबद्धता

कृपया ध्यान रखें कि WTW ऐसे किसी भी व्यक्ति के खिलाफ जवाबी कार्रवाई बर्दाश्त नहीं करेगा, जिसने सद्भावना से, कंपनी की नीति या संहिता के उल्लंघन की रिपोर्ट की है। जो कोई ऐसा करता है वह उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन है, साथ ही उसके रोजगार की समाप्ति हो सकती है। **सद्भावना** से कोई रिपोर्ट करने का मतलब है कि आपके पास यह विश्वास करने के लिए उचित आधार हैं कि उसने जो जानकारी दी है, वह बताती है कि WTW नीति का उल्लंघन है या कानून का उल्लंघन हुआ है, हो रहा है या भविष्य में हो सकता है। किसी सहकर्मी पर अनुशासित कार्रवाई की जा सकती है और साथ ही सद्भावना से नहीं बनाई गई रिपोर्ट के आधार पर रोजगार की समाप्ति हो सकती है।

यदि आप किसी ऐसे मामले के बारे में रिपोर्ट करते हैं जहां आपने स्वयं उल्लंघन किया हो, तो आपकी रिपोर्ट उस उल्लंघन के संबंध में आपके खिलाफ आंतरिक अनुशासनात्मक कार्यवाही की क्षमता को समाप्त नहीं करेगी, हालांकि कंपनी इस तथ्य को ध्यान में रखेगी कि आपने स्वेच्छा से किसी भी कार्रवाई को करने के लिए इस मामले को उठाया है जिसका पालन किया जा सकता है।



## 4. हमारे ग्राहकों और सहभागियों के लिए सही कार्य करना

### 4.1 गुणवत्ता सेवा और समाधान

हमारी प्रतिष्ठा, हमारे लोगों की अखंडता और हमारी सेवाओं तथा समाधानों की गुणवत्ता पर निर्भर करती है। यही कारण है कि हम प्रस्तावों के लिए ईमानदारी से अपने कौशल और क्षमताओं को पेश करते हैं। हम अपनी प्रतिबद्धताओं को पूरा करने में अपने सर्वोत्तम प्रयासों का उपयोग करते हैं। हम में से प्रत्येक व्यक्ति, हमारी पेशेवर सेवाओं की गुणवत्ता के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार है। जहां आवश्यक हो, हम प्रासंगिक पेशेवर परिचय पत्र और लाइसेंस बनाए रखने के लिए व्यक्तियों के रूप में भी जिम्मेदार हैं।

### 4.2 निष्पक्ष बिक्री और विपणन प्रथाएं

WTW में, हम अपने वैश्विक बाजार में अग्रणी होने के लिए आक्रामक रूप से प्रतिस्पर्धा करते हैं। हालांकि, हमें कानून का उल्लंघन नहीं करना चाहिए या ऐसे बयान नहीं देने चाहिए जो अखंडता और निष्पक्ष व्यवहार के प्रति हमारी प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकते हैं। हम सभी अपने और अपने व्यापार को निष्पक्ष, नैतिक और कानूनी तरीके से संचालित करने के लिए जिम्मेदार हैं।

यह सुनिश्चित करना हमारी जिम्मेदारी है कि हम ग्राहकों और हमारे समाधानों और सेवाओं के बारे में संभावनाओं के साथ जो जानकारी साझा करते हैं, वह उचित, तथ्यात्मक और पूर्ण है। हमें व्यापार बढ़ाने या बनाए रखने के लिए झूठे या भ्रामक बयान नहीं देने चाहिए। हमें अपने ग्राहकों के हित में वस्तुनिष्ठ और निष्पक्ष सलाह देनी चाहिए।

इसी तरह, हमें किसी प्रतियोगी की सेवाओं और समाधानों के बारे में गलत या भ्रामक बयान नहीं देना चाहिए। हम ईमानदारी के साथ व्यापार बढ़ाते हैं - न कि अपने प्रतिस्पर्धियों को नीचे दिखाकर।

हमें उचित प्रयासों का उपयोग करने के लिए नए ग्राहकों और संभावनाओं से जानकारी प्राप्त करनी चाहिए, हमें उनकी ज़रूरतों और आवश्यकताओं को समझने की ज़रूरत है और यह सुनिश्चित करने की ज़रूरत है कि WTW और ग्राहक के दायित्वों के साथ-साथ एक दूसरे के लिए और शामिल अन्य पार्टियों, जैसे कि बीमाकर्ता, के लिए किसी भी लेन-देन में WTW की भूमिका के बारे में वे पूरी तरह से अवगत हैं।

हमारे ग्राहकों को प्रदान की गई जानकारी को समय पर और व्यापक तरीके से दिया जाना चाहिए, ताकि ग्राहक संतुलित और सूचित निर्णय ले सकें।

### 4.3 बीमा की घोषणा और नवीनीकरण करना

प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, WTW

- (i) जानबूझकर किसी भी झूठे, काल्पनिक, बढ़ाए हुए, कृत्रिम, "बी" या "छोड़ने वाला" उद्धरण या संकेत या किसी भी उद्धरण या संकेत से किसी भी बीमाकर्ता के अनुरोध को स्वीकार नहीं करेगा, जो उस समय बीमाकर्ता के सर्वोत्तम मूल्यांकन का प्रतिनिधित्व नहीं करता है, जब उद्धरण या संकेत में न्यूनतम प्रीमियम दिया जाता है, तो बीमाकर्ता को ग्राहक द्वारा वांछित बीमा राशि जमा करना होगा;
- (ii) WTW की चुनिंदा बीमा कंपनियों के संबंध में ऐसे किसी भी बीमाकर्ता से किसी भी मुआवजे को स्वीकार नहीं करेगा या उसका अनुरोध नहीं करेगा, जहां से वह बोली लगाते हैं; या
- (iii) किसी भी बीमाकर्ता से पुनर्बीमा दलाली, संस्था या उत्पादन सेवाओं सहित किसी भी WTW की दलाली, संस्था, उत्पादन या परामर्श सेवाओं को इस्तेमाल करने, आकस्मिक मुआवजे की प्राप्ति पर आकस्मिक या बीमाकर्ता के लिए सामग्री मूल्य का कुछ और प्राप्त करने का किसी भी वादे या वचनबद्धता का अनुरोध नहीं करेगा या उसको स्वीकार नहीं करेगा।

(ii) और (iii) में निषेध बीमाकर्ताओं से अनुमत मुआवजे पर लागू नहीं होता है।

#### 4.4 मुआवजे का प्रकटीकरण

हमें अपने ग्राहकों को उस ग्राहक को प्रदान की जाने वाली सेवाओं के संबंध में प्रत्यक्ष रूप से या अनुरोध पर मिलने वाले सभी पारिश्रमिक का खुलासा करना चाहिए। हमारी प्रकटीकरण नीति लागू कानूनी या नियामक आवश्यकताओं के अतिरिक्त है, और निम्नलिखित सिद्धांतों पर आधारित है:

- हम कोई गुप्त लाभ नहीं लेंगे। ग्राहक के लिए किए गए कार्यों हेतु हमारी आय स्थानीय कानूनों के अनुसार अर्जित की जाएगी और ग्राहक को ऐसे कानूनों के अनुसार खुलासा किया जाएगा;
- हम अपने ग्राहक के हितों के साथ टकराव नहीं करेंगे; और
- हम अपने ग्राहक या बाजार का उपयोग नहीं करेंगे।

यदि आपको सेवाओं के लिए भुगतान प्राप्त करने के तरीके के बारे में कोई संदेह है, तो आपको अपने प्रबंधक या अपने नामित अनुपालन व्यावसायिक भागीदार से संपर्क करना चाहिए।

#### 4.5 शिकायतें

WTW हम अपने ग्राहकों को वह सेवा प्राप्त करने के लिए सुनिश्चित कर सकते हैं जो उनके सर्वोत्तम हित का प्रतिनिधित्व करती है। हालांकि, हम मानते हैं कि कभी-कभी हमारी सेवाएं, अपेक्षाओं को पूरा नहीं करती हैं। इसलिए, हमने शिकायत प्रक्रियाओं को अपनाया है और सहकर्मियों को ऐसी प्रक्रियाओं का पालन करने की आवश्यकता है ताकि ग्राहकों की शिकायतों को ठीक से निपटाया जा सके।

## 4.6 वैश्विक प्रतिस्पर्धा कानून

वैध रूप से और ईमानदारी के साथ प्रतिस्पर्धा करने के लिए, हमें प्रतिस्पर्धा, व्यापार विनियमन और स्पर्धारोधी कानूनों का भी पालन करना चाहिए। यदि आप इन कानूनों का उल्लंघन करते हैं, तो आप और WTW दोनों को गंभीर जुर्माना और कारावास सहित दीवानी और आपराधिक दायित्व का सामना करना पड़ सकता है।

जबकि प्रतिस्पर्धा कानून जटिल हो सकते हैं, वे आम तौर पर उन प्रतियोगियों के साथ समझौतों में प्रवेश करने से मना करते हैं जो व्यापार को नियंत्रित कर सकते हैं, जैसे कि मूल्य निर्धारण, बोली में हेराफेरी या बाजारों, क्षेत्रों या ग्राहकों को विभाजित या आवंटित करना। ध्यान रखें कि समझौते औपचारिक या अनौपचारिक हो सकते हैं - यहां तक कि इन मामलों में हाथ मिलाने या कॉकटेल रुमाल पर किसी नोट को अनुचित समझौता माना जा सकता है। विशेष रूप से, आपको हमेशा प्रतियोगियों के साथ बातचीत करते समय चर्चा और निषिद्ध समझौतों के निम्नलिखित विषयों से बचना चाहिए:

- सेवा के नियम और शर्तों सहित मूल्य निर्धारण
- प्रस्तावों या बोलियों के अनुरोधों पर प्रतिक्रियाएं
- किसी भी ग्राहक के साथ कंपनी के समझौतों की बारीकियां
- विशेष ग्राहकों या भौगोलिक क्षेत्रों के आवंटन सहित बाजारों को विभाजित या आवंटित करना

प्रतिस्पर्धा कानून भी आम तौर पर आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों के साथ औपचारिक या अनौपचारिक समझौतों में प्रवेश करने पर प्रतिबंध लगाते हैं जो प्रतिस्पर्धा को प्रतिबंधित कर सकते हैं। विशेष रूप से, आप कभी ऐसा नहीं कर सकते हैं:

- किसी ग्राहक या आपूर्तिकर्ता को बहिष्कृत करने के लिए सहमत होना
- किसी भी प्रतिस्पर्धा विरोधी विनियम या समझौते में प्रवेश करने के लिए किसी ग्राहक की सहायता करना

- किसी भी ग्राहक या तीसरे पक्ष से सहमत होना जो न्यूनतम मूल्य वसूलने या अधिकतम छूट निर्धारित करने के लिए किसी भी WTW उत्पादों या सेवाओं को पुनर्वितरित करता है
- किसी ग्राहक से सहमत होना जहां WTW, आपके व्यवसाय नेतृत्व और कानूनी विभाग के साथ पहले परामर्श किए बिना ग्राहक के प्रतिस्पर्धियों से कार्य स्वीकार नहीं करता है
- ग्राहकों को किसी भी शर्त के साथ WTW सेवाएं प्रदान करना जहां ग्राहक, कानूनी विभाग के साथ पहले परामर्श किए बिना WTW प्रतियोगी के साथ व्यापार नहीं करता है

इसके अतिरिक्त, आपको पहले कानूनी या अनुपालन से परामर्श के बिना सेवाएं प्रदान करने के लिए WTW के विक्रेता के व्यवसाय पर सशर्त विक्रेता से खरीदारी नहीं करनी चाहिए।

### ***अन्य के बारे में प्रतिस्पर्धी जानकारी***

इसके अलावा, आपको उद्योग समूहों या पेशेवर या व्यापार संघों में भाग लेते समय विशेष ध्यान रखना चाहिए जिसमें प्रतिस्पर्धी शामिल हैं। इन परिस्थितियों में, आपको कोई भी बयान देने या ऐसी कोई कार्रवाई करने से बचना चाहिए जो स्पर्धारोधी कानूनों का उल्लंघन कर सकती है या प्रकट हो सकती है।

यदि हम कानूनी रूप से ऐसी जानकारी प्राप्त करते हुए उपयोग करते हैं, तो हमारे प्रतिस्पर्धियों और उनकी सेवाओं के बारे में जानकारी सहित बाजार के बारे में जानकारी एकत्र करना, उचित और स्वीकार्य है। आपसे अन्य कंपनियों की जानकारी का सम्मान करने की अपेक्षा की जाती है जो गोपनीय या स्वामित्व वाली हैं। आपको कभी भी स्पष्ट अनुमति के बिना किसी अन्य पार्टी की स्वामित्व वाली या गोपनीय जानकारी के बारे में अनुरोध या उसका उपयोग नहीं करना चाहिए।

यदि आपको गोपनीय या स्वामित्व वाली जानकारी की पेशकश की जाती है जो आपको लगता है कि अनुचित तरीके से प्राप्त की गई होगी, तो आपको तुरंत अपने प्रबंधक, अनुपालन या

कानूनी को सूचित करना चाहिए। यह WTW सहकर्मियों के लिए विशेष रूप से महत्वपूर्ण है जो पूर्व में किसी प्रतियोगी द्वारा नियोजित थे।

अमेरिकी संघीय सरकार "स्रोत चयन" जानकारी सहित गोपनीय जानकारी के कुछ प्रकार को अमेरिकी संघीय खरीद अखंडता कानूनों के तहत गोपनीय रखा जाना चाहिए। अमेरिकी संघीय खरीद में शामिल सहयोगियों को पता है और ऐसी जानकारी के लिए उपयोग को नियंत्रित आवश्यकताओं के साथ पालन करने की उम्मीद कर रहे हैं। इसी तरह के कानून और विनियम अन्य देशों की सरकारी संस्थाओं के साथ काम करने के लिए लागू हो सकते हैं। यदि आपके पास इस बारे में प्रश्न हैं कि क्या ये जानकारी इन कानूनों या इन स्थितियों के बारे में सलाह के अधीन है, तो आपको कानूनी विभाग से सलाह लेनी चाहिए।

यदि आपको किसी तीसरे पक्ष से जानकारी प्राप्त करने के लिए गोपनीयता समझौते या तीसरे पक्ष की रिहाई पर हस्ताक्षर करने के लिए कहा जाता है, तो आपको सहायता के लिए कानूनी विभाग से संपर्क करना होगा। चाहे तो आप कानूनी समीक्षा और अनुमोदन के बिना इस प्रकार के समझौते पर हस्ताक्षर नहीं कर सकते हैं।

#### 4.7 विनियमित व्यवसाय

व्यवसाय के कुछ क्षेत्रों में, हमारे द्वारा अपने ग्राहकों को प्रदान की जाने वाली सेवाओं को सरकारी अधिकारियों द्वारा विनियमित किया जाता है। आप ऐसी सेवाओं को करने और नियामक आवश्यकताओं का पालन करने के लिए आवश्यक किसी भी व्यक्तिगत योग्यता और लाइसेंस को प्राप्त करने और बनाए रखने के लिए जिम्मेदार हैं। यदि आपके पास कोई प्रश्न है या नियामक आवश्यकताओं का अनुपालन करने में सहायता की आवश्यकता है, तो अपने नामित अनुपालन व्यावसायिक साझेदार या कानूनी विभाग से संपर्क करें।

## 4.8 कानून का अनधिकृत अभ्यास

चूंकि WTW एक कानूनी संस्था नहीं है, हमें उन देशों में ग्राहकों के लिए कानून की अनधिकृत अभ्यास से बचना चाहिए जहां कानून का व्यवसाय, एक व्यवसाय के रूप में पूरी तरह से कानून संस्थाओं के लिए आरक्षित है। इन स्थानों में ब्राजील, कनाडा, संयुक्त राज्य अमेरिका और ग्रेटब्रिटेन शामिल हैं। महाद्वीपीय यूरोप के भीतर के कुछ देशों में, WTW, कानूनी रूप से लागू किया सकता है जो आम तौर पर दुनिया के बाकी के अधिकांश देशों में कानूनी सलाह माना जाएगा।

योग्य WTW सहकर्मी, कंपनी द्वारा उस ग्राहक को प्रदान की जा रही अन्य परामर्शी सलाह के हिस्से के रूप में कानूनों या विनियमों की व्याख्या या अनुप्रयोग से संबंधित ग्राहक को सलाह दे सकते हैं। हालांकि, ग्राहक को अपने स्वयं के कानूनी आधिवक्ता से परामर्श करने की सलाह दी जानी चाहिए। ध्यान रखें कि हमें ग्राहक के कार्य में हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए जहां प्राथमिक उद्देश्य कानूनी सलाह प्रदान करना है।

यदि आप किसी भी देश में कानून की अनुमत प्रथा के बारे में अनिश्चित हैं, स्थानीय नियमों की व्याख्या में सहायता के लिए कानूनी विभाग से सलाह लें।

## 4.9 बौद्धिक संपदा और कॉपीराइट

WTW, तीसरे पक्ष के स्वामित्व वाले उत्पादों, प्रकाशनों और सामग्रियों की एक विस्तृत विविधता का उपयोग करता है जो बौद्धिक संपदा कानूनों (जैसे कॉपीराइट कानूनों) और विभिन्न लाइसेंस, सदस्यता और उपयोग समझौतों द्वारा संरक्षित हैं। हमें अपने बौद्धिक संपदा अधिकारों का सम्मान करने के लिए दूसरों की आवश्यकता है और हमें दूसरों के बौद्धिक संपदा अधिकारों का सम्मान करना चाहिए।

अधिकांश देशों में कॉपीराइट कानून, कॉपीराइट मालिक की पूर्व खास अनुमति के बिना कॉपीराइट किए गए कार्य की नकल, वितरण, उपयोग और प्रदर्शन को प्रतिबंधित करते हैं। उचित अनुमति के बिना, कॉपीराइट की गई सामग्री के आंतरिक या बाहरी वितरण की अनुमति कभी नहीं दी जाती है। इसमें इंटरनेट पर या नेटवर्क ड्राइव पर सामग्री पोस्ट करना शामिल है। कॉपीराइट के अंतर्गत आने वाली सामग्री में वेब पेज, कॉपीराइट सॉफ्टवेयर, टूल, डेटाबेस, लेख या अन्य प्रकाशन, कलाकृति और वीडियो फुटेज शामिल हैं।



# 5. अपने साथी सहकर्मी के लिए उपयुक्त कार्य करना

## 5.1 WTW में विविधता एवं समावेश

WTW, एक विविध कार्यबल विकसित करने और सभी सहकर्मीयों के लिए एक समावेशी, सशक्त वातावरण बनाने के लिए प्रतिबद्ध है। हमारा उद्देश्य है कि हम एक कार्यस्थल का निर्माण करें जो सबसे प्रतिभाशाली लोगों को आकर्षित करता हो और उन्हें अपनी पूरी क्षमता के लिए विकसित करने में सक्षम बनाता हो। हम ऐसे माहौल में काम करने के अधिकार को बनाए रखते हैं जो शिष्टाचार और आपसी सम्मान को बढ़ावा देता है। हम यौन प्रकृति के उत्पीड़न सहित उत्पीड़न से मुक्त कार्यस्थल को भी बढ़ावा देते हैं।

हम कार्यस्थल में या किसी अन्य कार्य से संबंधित परिस्थिति में किसी भी प्रकार के भेदभाव या उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करते हैं। इसमें जाति, रंग, लिंग पहचान या अभिव्यक्ति, धर्म, लिंग, वैवाहिक स्थिति, यौन अभिविन्यास, आयु, विकलांगता, वयोवृद्ध स्थिति, वंश, राष्ट्रीय मूल या कानून द्वारा संरक्षित किसी अन्य विशेषता से संबंधित कोई भी उत्पीड़न शामिल है। प्रबंधक इस नीति को लागू और बाध्य करने के लिए जिम्मेदार हैं।

परेशान करने वाले व्यवहार भिन्न हो सकते हैं, लेकिन सामान्य तौर पर, वे सभी डराने वाले, शत्रुतापूर्ण या आक्रामक कार्य वाला वातावरण बनाने के उद्देश्य या प्रभाव को साझा करते हैं। उदाहरण के लिए, परेशान करने वाले कार्यों में अवांछित यौन अग्रिम (चाहे मौखिक, शारीरिक या शरीर की भाषा या वक्रोक्ति के माध्यम से), हिंसा और आक्रामक चुटकुले या टिप्पणियों के खतरे शामिल हो सकते हैं। धमकाने में भी यही सच है, जिसमें अपमानित करना, अपमान करनेवाला, डराना या किसी अन्य व्यक्ति को अलग करना शामिल है।

हमारी कंपनी किसी के खिलाफ जवाबी कार्रवाई बर्दाश्त नहीं करेगी, जो सद्भावना से भेदभाव या उत्पीड़न की रिपोर्ट करता है या ऐसी रिपोर्टों की जांच में भाग लेता है। जो कोई ऐसा करता है, वो उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हो सकता है।

### ***सहकर्मी की गोपनीयता***

हम सभी को अपने साथी सहकर्मियों की व्यक्तिगत जानकारी की रक्षा करके एक-दूसरे की निजता का सम्मान करना चाहिए। हमारी कंपनी सभी प्रासंगिक गोपनीयता कानूनों के अनुसार इस जानकारी की रक्षा करने के लिए प्रतिबद्ध है।

यदि हम WTW के लिए हमारे काम के हिस्से के रूप में किसी सहकर्मी के बारे में कोई व्यक्तिगत जानकारी प्राप्त करते हैं, तो हमें इस जानकारी की रक्षा करने के लिए विशेष ध्यान रखना चाहिए। विशेष रूप से, हमें मानव संसाधन के अनुमोदन के बिना किसी भी संबंधित कंपनी के वर्तमान या पूर्व WTW सहकर्मियों या कर्मचारियों से संबंधित संदर्भों के बारे में बयान नहीं देना चाहिए। उदाहरण के लिए, भावी नियोक्ताओं द्वारा नियमित संदर्भ जांच को मानव संसाधन के पास भेजा जाना चाहिए। हालांकि, यदि यह ग्राहक के लिए हमारे काम के लिए प्रासंगिक है, तो किसी प्रबंधक के लिए यह उचित हो सकता है कि वह ग्राहक के साथ वर्तमान सहकर्मी की नौकरी की योग्यता और अनुभव पर चर्चा करे।

### ***पूर्व रोजगार के दायित्व***

हमें WTW के साथ अपने रोजगार संबंधों के हिस्से के रूप में किए गए किसी भी गैर-प्रतिस्पर्धा, गैर-याचना और गोपनीयता दायित्वों का अनुपालन करना चाहिए। हमारे लिए यह भी महत्वपूर्ण है कि हम पूर्व नियोक्ताओं के लिए समान दायित्वों का पालन करें।

## **5.2 कार्यस्थल से संबंधित स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव**

हमारे सबसे बड़े संपत्ति हमारे सहकर्मी हैं, जिनकी सुरक्षा और बचाव करना हमारी शीर्ष चिंताओं में से एक है। यही कारण है कि हम सभी को लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा और परिवेशीय नियमों और विनियमों के साथ-साथ सभी पोस्ट की गई सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए।

### ***कार्यस्थल में हिंसा रोकना***

क्योंकि हम स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव के लिए प्रतिबद्ध हैं, हम हिंसा से मुक्त कार्यस्थल बनाए रखने पर जोर देते हैं। हिंसा में धमकाना, डराना या दूसरों के अंदर डर पैदा करवाना शामिल है। यदि आप कार्यस्थल से संबंधित हिंसा की घटनाओं या खतरों के बारे में जानते हैं या संदिग्ध हैं, तो तुरंत अपनी चिंताओं के बारे में अपने प्रबंधक या किसी अन्य कंपनी संसाधन के समक्ष शिकायत दर्ज करें।

### ***सामग्री का दुरुपयोग***

हमारी कंपनी एक सुरक्षित, उत्पादक और नशामुक्त परिवेश प्रदान करने के लिए भी प्रतिबद्ध है। WTW के परिसर में रहने के दौरान, हमें अवैध ड्रग या दुरुपयोगी रूप से शराब या किसी अन्य पदार्थ के प्रभाव में कभी नहीं आना चाहिए। यह नियम किसी अन्य स्थान पर लागू होता है जहां हम अपनी कंपनी की ओर से काम कर रहे हैं।

## 6. हमारी कंपनी के लिए उपयुक्त कार्य करना

### 6.1 हितों का टकराव

हितों का टकराव एक ऐसी स्थिति है जहां हम कई हितों में शामिल हैं, जिनमें से शायद, कोई दूसरे के संबंध में हमारी निष्पक्षता को प्रश्न के रूप में पूछ सकते हैं। हितों का टकराव और यहां तक कि सिर्फ हितों के टकराव की *उपस्थिति* हमारे साथी सहकर्मियों, हमारी कंपनी और हमारे हितधारकों को नुकसान पहुंचा सकते हैं।

हर सहकर्मी से किसी भी बाहरी गतिविधि, वित्तीय संबंध या संबंध से बचने की उम्मीद की जाती है जो हितों के टकराव या किसी की उपस्थिति प्रस्तुत करता है।

यदि आपको लगता है कि किसी विशेष परिस्थिति में आपके या WTW में हितों का टकराव हो सकता है - या हितों के टकराव की उपस्थिति हो सकती है - जिसके लिए सहायता की आवश्यकता होती है, तो आपको अपने नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार से संपर्क करना चाहिए (और निदेशकों को सामान्य आधिवक्ता से संपर्क करना चाहिए)। यदि आप कंपनी के सहकर्मी या अधिकारी हैं, तो आपको वैश्विक हितों के टकराव की नीति और किसी भी हितों के टकराव के मार्गदर्शन या नीति की समीक्षा और अनुपालन करना चाहिए जो आपके व्यवसाय के लिए विशिष्ट है।

सामान्य तरीके से हितों के टकराव उत्पन्न हो सकते हैं:

#### ***संगठनात्मक टकराव***

WTW, अपने ग्राहकों को ऐसी सेवाएं उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध है जो निष्पक्ष और वस्तुनिष्ठ हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि हमारे ग्राहकों के हित हर समय पहले आते हैं, हमें किसी भी कार्य पर विचार करते समय सावधान रहना चाहिए, जिसमें हितों का टकराव शामिल या प्रकट हो सकता है। यह हमारी कंपनी के लिए एक विशेष रूप से संवेदनशील क्षेत्र है और ग्राहकों तथा अन्य साधनों के प्रकटीकरण के माध्यम से किसी भी वास्तविक या

संभावित हितों के टकराव की पहचान और प्रबंधन, WTW की प्रतिष्ठा और सफलता के लिए महत्वपूर्ण हैं। इसलिए, हमें अपनी हितों के टकराव की नीतियों के अनुसार सभी संगठनात्मक संघर्षों की जांच और उनका प्रबंधन करना चाहिए।

### ***व्यक्तिगत और पारिवारिक टकराव***

आपको ऐसी परिस्थितियों से बचना चाहिए जहां आपके पास या परिवार के किसी सदस्य के पास हित, वित्त या अन्यथा, कोई भी व्यवसाय, संपत्ति या अन्य दायित्व हैं जो WTW और उसके ग्राहकों के लिए आपके दायित्वों को प्रभावित कर सकते हैं या यहां तक कि प्रभावित करने के लिए उपस्थित हो सकते हैं।

जब आपके परिवार के सदस्य कुछ विशिष्ट पदों पर रहते हैं, विशिष्ट गतिविधियों में संलग्न होते हैं या हमारी कंपनी के सर्वोत्तम हितों के साथ टकराव करने वाले अवसरों का पीछा करते हैं तो कोई टकराव आसानी से उत्पन्न हो सकता है। सामान्य तौर पर, आपके **परिवार के सदस्य** में जीवन साथी या घरेलू भागीदार, बच्चे, सौतेले बच्चे, माता-पिता, सौतेले माता-पिता, भाई-बहन, ससुराल वाले और किसी भी अन्य घर के सदस्य शामिल हैं।

विशिष्ट वित्तीय निवेश प्रतिबंधों के लिए, यदि आप कोई सहकर्मी या अधिकारी हैं, तो आपको हितों के टकराव की नीति या मार्गदर्शन का भी उल्लेख करना चाहिए जो आपके व्यवसाय के लिए विशिष्ट है।

### ***बाहरी रोजगार***

हमारी कंपनी सभी बाहर के रोजगार पर प्रतिबंध नहीं लगाती है। हालांकि, WTW के लिए आपका कर्तव्य यह सुनिश्चित करना है कि बाहर का रोजगार आपकी नौकरी की जिम्मेदारियों या प्रदर्शन में हस्तक्षेप न करे। किसी भी बाहरी रोजगार से सहमत होने से पहले, आपको अपने प्रबंधक से स्वीकृति लेनी होगी।

किसी भी मामले में, आपको WTW प्रतियोगी के साथ या किसी ग्राहक के साथ बाहर के रोजगार को स्वीकार नहीं करना चाहिए जहां आप कंपनी की ओर से कार्य करते हैं। बाहर के रोजगार की भी अनुमति नहीं दी जाएगी अगर वह कंपनी की गोपनीय जानकारी या किसी भी ग्राहक से संबंधित गोपनीय जानकारी प्रदान करेगा।

### ***बाहरी निर्देशन***

किसी अन्य निकाय के निदेशक मंडल में भाग लेने से आपके पेशेवर कौशल में वृद्धि हो सकती है, लेकिन इससे हितों के टकराव भी हो सकते हैं। इस क्षेत्र में संभावित हितों के टकराव से बचने के लिए, सहकर्मी समूह सामान्य आधिवक्ता या अनुपालन के समूह निदेशक या उनके पदनामित से पूर्व अनुमोदन के बिना किसी बाहरी निकाय के निदेशक के रूप में नियुक्ति स्वीकार नहीं कर सकते हैं। यदि आपके बाहरी निदेशक को मंजूरी दी गई है, तो आपको अपनी गतिविधियों के संबंध में कंपनी के नाम का उपयोग नहीं करना चाहिए। विशेष रूप से, आपको ऐसी कोई सलाह या सेवाएं प्रदान नहीं करनी चाहिए, जिन्हें WTW सहकर्मी के रूप में प्रदान की जाने वाली सेवाएं प्रदान की जा सकें।

किसी परोपकार केंद्र, सामुदायिक संगठन या निजी क्लब के निदेशक के रूप में सेवा करना, वो कोई ग्राहक नहीं है, हालांकि किसी भी हितों के टकराव की समस्या को उत्पन्न करने की संभावना नहीं है, फिर भी प्रकटीकरण और अनुमोदन की आवश्यकता है।

Willis Towers Watson पीएलसी के निदेशकों के लिए बाहरी निदेशकों के बारे में नीतियां कंपनी के शासन दिशानिर्देशों में निर्धारित की गई हैं।

### ***व्यापार के अवसर***

हितों के टकराव से बचने का मतलब यह भी है कि आपको WTW के साथ प्रतिस्पर्धा नहीं करना चाहिए या अपने या अपने परिवार के सदस्य के व्यावसायिक अवसरों के बारे में जानें, जिसे आपने अपने कंपनी में पदभार संभालते हुए सीखा था। ये अवसर कंपनी से संबंधित हैं।

आपको अनुपालन या कानूनी विभाग के साथ किसी भी परिस्थिति में बातचीत करनी चाहिए, जहां आपके व्यावसायिक हित या अवसर (या परिवार के एक समीप सदस्य) कंपनी के लोगों के हित या अवसर के साथ टकरा सकते हैं। वे यह सुनिश्चित करेंगे कि यदि लागू हो तो बोर्ड को सूचित करने के साथ-साथ वास्तविक या संभावित हितों के टकराव से बचने या उसे प्रबंधित करने के लिए उचित कदम उठाए जाएं।

## 6.2 व्यावसायिक उपहार, मनोरंजन और आतिथ्य प्रदान और स्वीकार करना

यदि यह आपकी या उनकी वस्तुनिष्ठता, निर्णय, स्वतंत्रता या अखंडता को प्रभावित करेगा - या उस पर प्रभाव डालेगा, तो आप किसी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या अन्य व्यावसायिक संबंधों के साथ उपहार, मनोरंजन या आतिथ्य का आदान-प्रदान नहीं कर सकते हैं। इसी तरह, आप किसी ग्राहक या आपूर्तिकर्ता सहित किसी भी उत्पाद या सेवा का समर्थन करने के लिए भुगतान या किसी अन्य लाभ को स्वीकार नहीं कर सकते हैं।

यदि आपको पर्याप्त मूल्य का कोई उपहार दिया जाता है, तो आपको अपने नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार के साथ मामले की समीक्षा करनी चाहिए। आपको अपने व्यावसायिक या भौगोलिक क्षेत्र में सहकर्मियों के लिए लागू किसी भी नीतियों, नियमों या प्रक्रियाओं का भी पालन करना होगा। व्यापार के क्षेत्र में उपहार या मनोरंजन से संबंधित, अधिक प्रतिबंधात्मक नियम हो सकते हैं। आपका प्रबंधक या नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार आपको सलाह देगा कि क्या कोई ऐसा नियम है जो आप पर लागू होता हो।

सामान्य व्यावसायिक व्यवहार, जैसे एक वर्तमान या संभावित ग्राहक को भोजन, मनोरंजन या मामूली उपहार प्रदान करने के रूप में, सच्चे संबंधों के निर्माण के लिए महत्वपूर्ण हैं। ये गतिविधियां व्यापार के सामान्य क्रम में उपयुक्त हो सकती हैं, बशर्ते कि इसमें शामिल राशि अत्यधिक या असाधारण न हो और उन्हें उपलब्ध कराने में अच्छा निर्णय का उपयोग किया जाए। आपको WTW रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी - उपहार, मनोरंजन और आतिथ्य प्रक्रियाओं और मौद्रिक सीमा रेखा का उल्लेख करना चाहिए, जिसके लिए अनुपालन अनुमोदन की आवश्यकता होती है। यदि सार्वजनिक रूप से बताया जाता है, तो आपको कभी भी

भुगतान नहीं करना चाहिए या उपहार अथवा मनोरंजन प्रदान नहीं करना चाहिए, यह आपको, प्राप्तकर्ता या कंपनी को शर्मिंदा करेगा। जैसा कि निम्नलिखित अनुभाग में चर्चा की गई है, ऐसे अतिरिक्त विचार और आवश्यकताएं हैं जो सरकार या राज्य के स्वामित्व वाली इकाई कर्मचारियों और सरकारी अधिकारियों को उपहार या मनोरंजन देने के लिए लागू होती हैं।

यदि आपको पर्याप्त मूल्य का कोई उपहार दिया जाता है, तो आपको अपने नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार के साथ मामले की समीक्षा करनी चाहिए। आपको अपने व्यावसायिक या भौगोलिक क्षेत्र में सहकर्मियों के लिए लागू किसी भी नीतियों, नियमों या प्रक्रियाओं का भी पालन करना होगा। व्यापार के क्षेत्र में उपहार या मनोरंजन से संबंधित, अधिक प्रतिबंधात्मक नियम हो सकते हैं। आपका प्रबंधक या नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार आपको सलाह देगा कि क्या कोई ऐसा नियम है जो आप पर लागू होता हो।

ध्यान रखें कि नकदी के उपहार का कभी लेन-देन नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, सहकर्मी ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं से व्यक्तिगत छूट स्वीकार नहीं कर सकते हैं जो आम तौर पर जनता के लिए उपलब्ध नहीं हैं या किसी प्रमाणित छूट कार्यक्रम के तहत पेश नहीं किए जाते हैं। कंपनी में आपके रोजगार के आधार पर परामर्शी सेवाओं, प्रकाशित सामग्री, भाषणों और अन्य सेवाओं तथा उत्पादों के लिए आपको पेश किए जाने वाले सभी व्यक्तिगत उपहार या भुगतान कंपनी में घोषित और प्रेषित किए जाने चाहिए। WTW उचित और आवश्यक व्यापार से संबंधित मनोरंजन के खर्च के लिए सहकर्मियों की प्रतिपूर्ति करेगा बशर्ते खर्च ठीक से प्रलेखित हों, कोई वैध व्यावसायिक उद्देश्य हो और संहिता तथा कंपनी की अन्य नीतियों, प्रक्रियाओं, मानकों और प्रतिष्ठा को ध्यान में रखते हुए हों।

### 6.3 रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी दिशानिर्देश

हम अपने व्यापार को अखंडता के साथ संचालित करते हैं और हम कभी रिश्वतखोरी में संलग्न नहीं होते हैं। इसका मतलब है कि आपको कंपनी की सेवाओं का उपयोग करने के लिए अपने निर्णयों को प्रभावित करने हेतु किसी भी रूप (भुगतान, ऋण, वादा आदि) में रिश्वत, उपहार, वापसी या अन्य प्रलोभन की पेशकश नहीं करनी चाहिए। इसके अलावा, आपको किसी तीसरे पक्ष के साथ काम नहीं करना चाहिए जो आम तौर पर इस प्रकार



की गतिविधि में संलग्न हो सकता है और हमारी ओर से इस प्रकार की गतिविधि में शामिल होने के लिए कभी भी तीसरे पक्ष को बनाए नहीं रखना चाहिए।

जिस तरह आपको रिश्वत नहीं देनी चाहिए, वैसे ही आपको रिश्वत स्वीकार भी नहीं करना चाहिए। यदि किसी के द्वारा आपके पास अनैतिक या अवैध भुगतान का अनुरोध किया जाता है, तो तुरंत अपने प्रबंधक और अनुपालन से संपर्क करें।

व्यावसायिक रिश्वतखोरी पर रोक लगाने के अलावा, कई देशों ने ऐसे कानून बनाए हैं जो विशेष रूप से कंपनियों को सरकार या राज्य के स्वामित्व वाली इकाई के कर्मचारियों और सार्वजनिक अधिकारियों को घूस देने से रोकते हैं। इनमें से कुछ कानून दुनिया में कहीं भी लागू होते हैं - उदाहरण के लिए, अमेरिकी विदेशी भ्रष्ट व्यवहार अधिनियम और ब्रिटेन रिश्वत अधिनियम। WTW का व्यवसाय वैश्विक है और उन सभी देशों में इन रिश्वत विरोधी कानूनों के अधीन है

जहां हम व्यापार करते हैं। जबकि हमारी कंपनी को पता चलता है कि व्यापार आचरण विभिन्न देशों में स्पष्ट रूप से भिन्न हो सकता है, हम सभी लागू रिश्वत विरोधी कानूनों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

रिश्वत विरोधी कानूनों के तहत, आपको ऐसा करना चाहिए:

- कभी भी किसी सरकारी या सरकारी स्वामित्व वाले इकाई कर्मचारी या सार्वजनिक अधिकारी को अपनी आधिकारिक क्षमता में किसी भी निर्णय को प्रभावित करने के लिए मूल्य की कोई भी चीज न दें या उसकी पेशकश न करें
- यदि हम मानते हैं कि भुगतान का कोई भी हिस्सा हमारी ओर से किसी भी सरकारी या सरकारी स्वामित्व वाले इकाई कर्मचारी या सार्वजनिक अधिकारी को दिया जाएगा या पेश किया जाएगा, तो कभी भी किसी को भुगतान न करें

- किसी अन्य व्यक्ति को अपने विश्वास और जिम्मेदारी की स्थिति में अनुचित रूप से प्रदर्शन करने के लिए या अनुचित प्रदर्शन के लिए किसी इनाम के रूप में किसी अन्य व्यक्ति को प्रेरित करने हेतु कभी भी वित्तीय या कोई अन्य लाभ प्रदान न करें
- ध्यान रखें कि दलालों, सलाहकारों, वकीलों और अन्य समान दलों द्वारा सरकार या राज्य के स्वामित्व वाली इकाई कर्मचारी या सार्वजनिक अधिकारियों को भुगतान नहीं किया जाता है
- किसी सरकारी या राज्य के स्वामित्व वाले इकाई कर्मचारी या सार्वजनिक अधिकारी को कोई उपहार, मनोरंजन या आतिथ्य प्रदान करने से पहले अपने नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार से पूर्व अनुमोदन प्राप्त करें। सुनिश्चित करें कि किसी भी उपहार, मनोरंजन या आतिथ्य, उचित कंपनी खातों और उपहार, मनोरंजन और आतिथ्य पंजिका में ठीक से दर्ज है।

सरकारी अधिकारियों में किसी सरकारी संस्था या राज्य के स्वामित्व वाले उद्यम का कोई भी अधिकारी या कर्मचारी या राजनीतिक कार्यालय के लिए कोई उम्मीदवार शामिल है, चाहे वह संगठन के भीतर किसी व्यक्ति के पद या वरिष्ठता की परवाह किए बिना हो, जिसमें व्यक्ति के तत्काल परिवार के सदस्य भी शामिल हैं।

रिश्वत खोरी और भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों को भी व्यावसायिक लेनदेन के सटीक रिकॉर्ड रखने के लिए WTW की आवश्यकता होती है। ऐसा न करने पर रिश्वत और भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों के तहत एक अलग अपराध हो सकता है, भले ही कोई रिश्वतखोरी या भ्रष्टाचार न हुआ हो।

### ***अनुचित भुगतानों की समझ***

हम सभी जानते हैं कि कुछ भुगतान भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों का उल्लंघन कर सकते हैं। लेकिन जब हमें तीसरे पक्षों से निपटने के बारे में सचेत रहते हैं, तो कौन-कौन से खतरे की झंडी होती है?

- कोई ऐसा अनुरोध है जहां दलाली का भुगतान नकद में, किसी दूसरे नाम के पर या किसी अन्य देश के किसी पते पर किया जाता है।
- किसी यात्रा और मनोरंजन व्यय विवरणी पर अधिक, अस्पष्टीकृत खर्च
- किसी दलाल द्वारा लेनदेन के लिए असामान्य रूप से अधिक दलाली मांगना
- कोई दलाल या विक्रेता जो कहते हैं कि वे सीधे एक सरकारी अधिकारी के साथ काम कर रहे हैं, ताकि हमारी कंपनी को अनुबंध दे सकें

#### 6.4 प्रतिबंध, व्यापार प्रतिबंध और निर्यात नियंत्रण

हमें उन क्षेत्रों में सभी सरकारों द्वारा लगाए गए प्रतिबंधों, व्यापार प्रतिबंधों और निर्यात नियंत्रणों का अनुपालन करना चाहिए, जहां हम व्यापार करते हैं। ये प्रतिबंध हमें कुछ देशों, कंपनियों या व्यक्तियों के साथ व्यापार करने से रोकते हैं। हमें निर्यात नियंत्रणों का अनुपालन करने की भी आवश्यकता है जो निर्यात या पुनः निर्यात की सुविधा प्रदान करने वाले (पुनः) बीमा की व्यवस्था सहित निर्दिष्ट वस्तुओं, सेवाओं और प्रौद्योगिकी के निर्यात या पुनः निर्यात को प्रतिबंधित या सीमित करते हैं। अधिक जानकारी के लिए, कृपया अनुपालन में प्रतिबंध दल से संपर्क करें।

#### 6.5 हवाला और आतंकवाद विरोधी

कई देशों में हवाला और आतंकवादी वित्तपोषण के खिलाफ WTW द्वारा संचालित कानून है। WTW सहकर्मियों को जानबूझकर किसी भी लेनदेन का हिस्सा नहीं होना चाहिए जिसका उद्देश्य अवैध गतिविधियों से प्राप्त धन की पहचान या स्रोत को बदलना या छिपाना है। हवाला अक्सर जटिल होता है और इसकी पहचान करने में मुश्किलें आती हैं। WTW सहकर्मियों को इसलिए उनके ग्राहक और उनके ग्राहक के व्यवसाय को जानना और समझना चाहिए ताकि उन्हें संदिग्ध गतिविधि को हाजिर करने में मदद मिल सके। अधिक जानकारी के लिए, कृपया अनुपालन में वित्तीय अपराध दल से संपर्क करें।

## 6.6 कर चोरी विरोधी सुविधा

WTW, ईमानदारी, अखंडता और निष्पक्षता के साथ व्यापार करने के लिए प्रतिबद्ध है

और कर चोरी और कर चोरी की सुविधा के लिए पूर्ण असहिष्णुता वाला दृष्टिकोण रखता है।

WTW द्वारा स्वामित्व और/या नियंत्रित कंपनियों में सभी सहकर्मियों को WTW की ओर से कर से बचने की मांग करने से प्रतिबंधित किया जाता है और उन्हें कर (ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या तीसरे पक्ष सहित) से बचने के लिए सहायता करने, उकसाने, परामर्श देने या किसी की भी सहायता नहीं करनी चाहिए। इस मनाही को सभी WTW सहकर्मियों के लिए विस्तृत किया गया है, जहां भी वे स्थित हैं और जिस भी देश में वे काम करते हैं।

WTW उन व्यक्तियों या संगठनों के साथ काम नहीं करेगा जो कर चोरी को रोकने और WTW के लिए या WTW की ओर से अपने कार्य में कर चोरी की सुविधा के लिए हमारी प्रतिबद्धता को साझा नहीं करते हैं। यदि हम जानते हैं या संदेह करते हैं कि, उनके साथ काम करके या उनकी सिफारिश करके हम उन्हें कर से बचने या दूसरों द्वारा कर की चोरी को सुविधाजनक बनाने में सक्षम करेंगे, तो हम उन व्यक्तियों या संगठनों के साथ भी काम नहीं करेंगे या उनकी सिफारिश नहीं करेंगे।

सभी सहकर्मियों और व्यावसायिक मार्ग दर्शक की जिम्मेदारी है कि वे कर चोरी का पता लगाने और उसे रोकने में मदद करें और WTW में या उससे जुड़े व्यक्तियों द्वारा कर चोरी की सुविधा को रोकें और व्यावसायिक मार्ग दर्शक, अनुपालन, उत्कृष्टता या कानूनी विभाग को किसी भी समस्या की रिपोर्ट करनी चाहिए।

सहकर्मियों को कर चोरी विरोधी सुविधा की सलाह को पढ़ना चाहिए, जो अस्वीकार्य व्यवहार और संभावित कर चोरी के उदाहरण देता है। सलाह भी सहकर्मियों को सूचित करता है कि अगर उन्हें कर चोरी और/या इसकी सुविधा पर संदेह है तो उन्हें क्या करना चाहिए।

## 6.7 कंपनी की परिसंपत्ति और जानकारी

WTW परिसंपत्तियों की सुरक्षा - प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष संपत्ति दोनों - हमारी सफलता के लिए महत्वपूर्ण है। हम सभी का कर्तव्य है कि हम वैध उद्देश्यों के लिए WTW परिसंपत्तियों का उपयोग करें और उन्हें नुकसान या उनका अनधिकृत उपयोग होने से बचाएं।

हमारा भी कर्तव्य है कि हम अपनी जानकारी की रक्षा करें। WTW सहकर्मियों के रूप में, हमारे पास हमारी कंपनी के बारे में गोपनीय और स्वामित्व जानकारी की एक विस्तृत सारणी तक पहुंच है, जिसमें शामिल हैं:

- हमारे व्यवसाय के बारे में जानकारी
- व्यावसायिक प्रथाएं
- प्रौद्योगिकी
- वित्त
- सहकर्मी संबंधी जानकारी
- मुआवजा
- व्यावसायिक योजनाएं
- उत्पाद और सेवाएं
- मूल्य निर्धारण और विपणन
- शोध एवम् विकास
- कार्यप्रणालियां

यह जानकारी हमें अपने ग्राहकों की सफलता में योगदान करने के हमारे ध्येय को प्राप्त करने में सक्षम बनाती है। इसका उपयोग केवल WTW के अनन्य लाभ के लिए किया जाना चाहिए। अगर आपको इस बारे में कोई संदेह है कि गोपनीय जानकारी क्या हो सकती है, तो अपने प्रबंधक, नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार या कानूनी विभाग से बात करें।

हम अपने व्यापार के संचालन के लिए आवश्यक सीमा को छोड़कर, WTW के बाहर किसी को भी हमारी गोपनीय या स्वामित्व जानकारी का खुलासा नहीं करना चाहिए। कुछ मामलों में, हमें कुछ जानकारी का खुलासा करने से पहले गोपनीयता समझौते पर हस्ताक्षर करने के लिए ग्राहक या तीसरे पक्ष की आवश्यकता हो सकती है। हमारी कंपनी के बाहर संवेदनशील जानकारी उपलब्ध कराने से पहले हमेशा अनुपालन या कानूनी विभाग से सलाह लें।

कंपनी छोड़ने के बाद भी WTW जानकारी की अखंडता और गोपनीयता बनाए रखने का आपका दायित्व जारी रहना चाहिए। जब आप इसे छोड़ते हैं, तो आपको अपने प्रबंधक की लिखित अनुमति के बिना WTW या उसके ग्राहकों से संबंधित किसी भी जानकारी या दस्तावेजों की प्रतिलिपि नहीं बनाना चाहिए या उसे अपने पास नहीं रखना चाहिए।

### ***ग्राहक संबंधी गोपनीय जानकारी***

हमारे ग्राहक भी हम पर भरोसा करके अपनी गोपनीय जानकारी सौंपते हैं। वे हमसे व्यक्तिगत जानकारी, दस्तावेजों और अन्य डेटा को पूर्णतया गोपनीय रखने की उम्मीद करते हैं। हमारे कई कार्य में व्यक्तियों के बारे में व्यक्तिगत डेटा का उपयोग (उनके मुआवजे और स्वास्थ्य जानकारी सहित) या गोपनीय योजनाओं और व्यावसायिक रणनीतियों तक पहुंच शामिल है। कोई भी जानकारी जो सार्वजनिक रूप से उपलब्ध नहीं है और ग्राहकों द्वारा WTW को दी गई है, उसे गोपनीय माना जाना चाहिए। इस जानकारी को ठीक से अधिकृत या कानूनी रूप से अनिवार्य होने के अलावा नहीं बताया जा सकता है।

कुछ परिस्थितियों में, यहां तक कि तथ्य यह है कि हम एक विशेष ग्राहक की सेवा कर रहे हैं और ये अपने आप में गोपनीय है। इस जानकारी का खुलासा सार्वजनिक रूप से नहीं किया जा सकता है या कुछ मामलों में, कंपनी के भीतर ग्राहक दल के व्यक्तियों को छोड़कर इसका किसी भी खुलासा नहीं किया जा सकता है। यदि लागू हो, अगर आप इस प्रकार के गोपनीय कार्य पर काम कर रहे हैं, तो आपको अपने प्रबंधक या अपने नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार से परामर्श करना चाहिए जो आपको सलाह देगे।

सामान्य तौर पर, गोपनीयता दायित्वों का पालन करने के लिए, हमें ऐसा करना चाहिए:

- कभी भी किसी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या अन्य व्यावसायिक भागीदार के बारे में गलत तरीके से खुलासा या उनसे संबंधित जानकारी का उपयोग न करें
- कभी भी तीसरे पक्ष के साथ किसी भी गोपनीय मामलों पर चर्चा न करें, जिसमें ग्राहकों या हमारी सिफारिशों के लिए हमारे द्वारा किए जाने वाले कार्य की कोई विशेष जानकारी शामिल है, जब तक कि वह व्यक्ति ग्राहक द्वारा अधिकृत न हो (अधिमानत: लिखित रूप में)
- कभी भी सार्वजनिक स्थानों जैसे लिफ्ट, लॉबी, रेस्तरां, हवाई जहाज या ट्रेनों अथवा सार्वजनिक प्रांगण में, जैसे ब्लॉग, सोशल मीडिया वेबसाइट या अन्य संदेश वाले प्लेटफॉर्म और ऐप में ग्राहक मामलों पर चर्चा न करें, जहां चर्चा सुनी जा सकती है, जब तक कि अधिकृत न हो
- इलेक्ट्रॉनिक या कागजी रूप से गोपनीय जानकारी कार्यालय से बाहर ले जाते समय या भेजते समय बहुत सावधानी बरतें
- सूचना सुरक्षा और डेटा गोपनीयता नीतियों और गोपनीय जानकारी को संभालने से संबंधित किसी भी ग्राहक आवश्यकताओं का अनुपालन करें
- विलय या अधिग्रहण जैसी कुछ परियोजनाओं के लिए लागू होने वाले किसी भी अतिरिक्त सुरक्षा उपायों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करें

किसी ग्राहक या अन्य व्यावसायिक साझेदार से संबंधित वित्तीय जानकारी विशेष रूप से संवेदनशील होती है। इसे गोपनीय माना जाना चाहिए, सिवाय इसके जब WTW, ग्राहक या व्यापार भागीदार द्वारा लिखित रूप में इसके प्रकटीकरण को मंजूरी दी जाती है। यदि ऐसी जानकारी कम से कम दो व्यावसायिक दिनों के लिए वित्तीय रिपोर्टों में सार्वजनिक रूप से उपलब्ध है, तो चर्चा या खुलासा करना भी स्वीकार्य है। अगर आपको इस बारे में कोई संदेह है कि गोपनीय जानकारी क्या हो सकती है, तो अपने प्रबंधक, नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार या कानूनी विभाग से बात करें।

## **जानकारी की सुरक्षा**

पासवर्ड के इस्तेमाल का मकसद कंपनी के व्यवसाय की सुरक्षा को सुरक्षित बनाना है। इसे व्यक्तिगत उपयोगकर्ताओं के समक्ष गोपनीयता जानकारी देने की उम्मीद से नहीं अनुमानित किया जाना चाहिए। कंप्यूटर पर बनाए गए, भेजे गए, प्राप्त या संग्रहीत दस्तावेजों या संदेशों की सभी प्रतियां, इंटरनेट और वॉयस मेल प्रणाली, WTW की अनन्य संपत्ति के रूप में बने हुए हैं। इसलिए, वे स्थानीय कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्त निगरानी के अधीन हैं।

## **डेटा गोपनीयता**

अधिकांश देशों में जहां WTW के कार्यालय हैं, वहां हमारा संचालन डेटा संरक्षण या डेटा गोपनीयता कानूनों के अधीन है। जबकि डेटा गोपनीयता कानूनों में कुछ गोपनीयता पहलू और कुछ सुरक्षा पहलू हैं, जहां तक आम तौर पर पहुंच पाना मुश्किल है। उदाहरण के लिए, ये कानून आम तौर पर

किसी पहचाने या पहचाने जाने वाले व्यक्ति के बारे में व्यक्तिगत जानकारी के संग्रह, उपयोग, प्रसंस्करण, प्रकटीकरण और हस्तांतरण को नियंत्रित करते हैं। व्यक्तिगत जानकारी को संभालते समय, आपको अपने काम पर लागू गोपनीयता नीति और प्रक्रियाओं के अनुसार खुद को संचालित करना चाहिए।

## **वास्तविक परिसंपत्ति और कंपनी की कंप्यूटर प्रणाली**

WTW, हमारे लिए कंपनी के व्यवसाय का संचालन करते समय उपयोग करने के लिए विभिन्न प्रकार की परिसंपत्ति प्रदान करता है। हम यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि इन परिसंपत्तियों को पर्याप्त रूप से संरक्षित किया जाए और केवल वैध कंपनी प्रयोजनों के लिए इसका उपयोग किया जाए। आप प्रबंधन के पूर्व अनुमोदन के बिना अपने स्वयं के व्यक्तिगत उपयोग या लाभ के लिए किसी भी कंपनी की संपत्ति का उपयोग नहीं कर सकते हैं। कंपनी संपत्ति में जानकारी, सुविधाएं, बौद्धिक संपदा, उपकरण, सॉफ्टवेयर या आपूर्ति शामिल हैं जो स्वामित्व, पट्टा या अन्यथा किसी भी प्रकार से कंपनी के कब्जे में हैं। प्रणाली और उपकरणों का सीमित व्यक्तिगत उपयोग तब तक स्वीकार्य है जब तक कि



यह कंपनी के व्यावसायिक हितों या संचालन के साथ टकराव या हस्तक्षेप नहीं करता है और किसी भी कंपनी की नीतियों का उल्लंघन नहीं करता है।

यदि आप गैरकानूनी तरीके से किसी भी कंपनी की संपत्ति को हटाते हैं, तो आप उचित रूप से अनुशासित और कानूनी कार्रवाई के अधीन हो सकते हैं। किसी कार्यक्रम में कंपनी के साथ आपका रोजगार समाप्त हो जाने पर सभी मूल और WTW संपत्ति और आपके कब्जे में या आपके नियंत्रण में सामग्री की प्रतियों को कंपनी में वापस किया जाना चाहिए।

### **बौद्धिक संपदा**

WTW के साथ रोजगार के दौरान, आप कंपनी के व्यवसाय से संबंधित सेवाओं, उत्पादों, सामग्रियों और अन्य बौद्धिक पूंजी विकसित करने में सहायता कर सकते हैं। WTW, विशेष रूप से उस काम के सभी कॉपीराइट, सनद और व्यावसायिक गुप्त अधिकारों सहित सभी बौद्धिक संपदा अधिकारों का मालिक है।

### **6.8 सामाजिक मीडिया**

ऑनलाइन सामाजिक मीडिया हमें अपने हितधारकों और समुदाय के साथ बड़े पैमाने पर संवाद करने के अवसरों की एक विस्तृत सारणी प्रदान करता है। सामाजिक मीडिया में ब्लॉग, माइक्रो ब्लॉग, सोशल नेटवर्किंग साइट, विकी, फोटो/वीडियो शेयर करने वाले साइट और चैट रूम शामिल हैं। इलेक्ट्रॉनिक संदेश हमारे संचार के रिकॉर्ड हैं जो WTW की प्रतिष्ठा को अधिक रूप से प्रभावित कर सकते हैं। आपको कंपनी की ओर से बोलने या कार्य करने का प्रकटन नहीं करना चाहिए जब तक कि आप ऐसा करने के लिए अधिकृत न हों। आपको सामाजिक मीडिया के दिशानिर्देशों और प्रथाओं की समीक्षा और अनुपालन करना चाहिए जो आपके व्यावसायिक क्षेत्र में अधिक प्रतिबंधात्मक हैं।

यदि आपको लगता है कि आपने सामाजिक मीडिया या अन्य सार्वजनिक या निजी संदेश प्लेटफार्मों पर WTW प्रौद्योगिकियों या इलेक्ट्रॉनिक संचार का अनुचित उपयोग देखा है, तो अपने प्रबंधक को तुरंत सूचित करें।

# 7. हमारे शेयरधारकों के लिए सही कार्य करना

## 7.1 सटीक बहिखाते और रिकॉर्ड

नैतिक, व्यापार और कानूनी प्रयोजनों के लिए, WTW रिकॉर्ड को पेशेवर ढंग से तैयार किया जाना चाहिए और उसे ठीक से प्रबंधित करना चाहिए। इसका मतलब है कि हर भाग में हमारे वित्तीय और लेखांकन रिकॉर्ड सटीक और पूरा होना चाहिए। बहिखाते और रिकॉर्ड को आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों और स्थापित वित्त और लेखा नीतियों के अनुसार भी रखा जाना चाहिए। कभी भी किसी भी बहिखाते या रिकॉर्ड में झूठी या भ्रामक प्रविष्टियां न करें।

ध्यान रखें कि सभी लेन-देन को सावधानीपूर्वक प्रलेखित किया जाना चाहिए और ये किसी वैध व्यावसायिक उद्देश्य द्वारा समर्थित होना चाहिए। उदाहरण के लिए, आपको लागू नीतियों के अनुपालन में अपने समय और व्यावसायिक खर्चों को ठीक से और सही ढंग से रिकॉर्ड करना होगा। आपको लागू ग्राहक समझौतों के अनुसार सभी ग्राहक बिल भी तैयार और जमा करने होंगे। "बहिखाते से बाहर" खातों को छुपाने या अवैध या अनुचित भुगतान की सुविधा के लिए इस्तेमाल नहीं किया जा सकता है।

इसके अलावा, आपको हमारे लेखाकारों, लेखा परीक्षकों या किसी भी सरकारी अधिकारियों या तीसरे पक्ष (जैसे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, लेनदारों या नियामकों) को कोई गलत या भ्रामक बयान नहीं देना चाहिए। इसी तरह, आपको आंतरिक लेखा परीक्षकों को मजबूर करने, हेरफेर करने, गुमराह करने या धोखे से प्रभावित करने के लिए कोई कार्रवाई नहीं करनी चाहिए। सार्वजनिक संचार में पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समय पर और समझ में प्रकटीकरण के अनुपालन को बढ़ावा देने के लिए, कुछ वरिष्ठ सहकर्मियों को उपरोक्त संदर्भित नीतियों के साथ उनके अनुपालन को स्वीकार करते हुए एक प्रबंधन प्रतिनिधित्व पत्र पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होती है।

## रिकॉर्ड प्रबंधन

यह सुनिश्चित करने के लिए कि WTW, कानून द्वारा आवश्यक रिकॉर्ड और उसके व्यवसाय के लिए आवश्यक रिकॉर्ड बरकरार रखता है, आपको अपने काम पर लागू हमारी रिकॉर्ड प्रबंधन नीतियों का पालन करना होगा। जब मुकदमेबाजी, लेखा परीक्षा या बाहरी जांच लंबित या यथोचित निकट होती है, तो वर्तमान, संग्रहीत और समर्थित ई-मेल सहित सभी प्रासंगिक कागज और इलेक्ट्रॉनिक रिकॉर्ड को संरक्षित किया जाना चाहिए। इन रिकॉर्ड को तब तक नष्ट नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि मामला खत्म नहीं हो जाता और आपको रिकॉर्ड के स्वभाव से संबंधित कानूनी विभाग से निर्देश प्राप्त हुए हैं। लागू रिकॉर्ड प्रबंधन नीति के बारे में कोई भी प्रश्न कानूनी विभाग को निर्देशित किया जाना चाहिए।

इसके अलावा, आपको आम तौर पर सच्चे व्यावसायिक मामलों के बारे में संवाद करने के लिए WhatsApp, WeChat या इसी तरह के गैर-WTW -अनुमोदित प्लेटफार्मों का उपयोग करने से बचना चाहिए। यदि कोई ग्राहक, विक्रेता या अन्य तृतीय पक्ष, ऐसे प्लेटफार्मों का उपयोग करने पर जोर देता है तो आपको ऐसे संचार को किसी अनुमोदित प्लेटफार्म पर फिर से निर्देशित करना चाहिए - या, यदि यह संभव नहीं है, तो ऐसे सभी संचारों को संरक्षित करने के लिए कदम उठाएं। कृपया अधिक जानकारी के लिए WTW व्यापार हेतु अल्पकालिक/त्वरित संदेश प्लेटफार्मों के उपयोग पर नीति देखें।

## 7.2 आंतरिक जानकारी और प्रतिभूति व्यापार

भेदिया व्यापार - जो सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी के आधार पर व्यापार कर रहा है - ऐसा व्यापार करने के लिए कई देशों के कानूनों के तहत सख्ती से मना किया जाता है, जहां हम काम करते हैं। ये कानून, व्यापार लेनदेन के मूल्य की परवाह किए बिना लागू होते हैं। प्रतिभूति कानून, भेदिया व्यापार के लिए गंभीर दंड लगाते हैं, जिसमें जुर्माना और कारावास शामिल है। अंदर की जानकारी के कुछ उदाहरण से संबंधित जानकारी है:

- विलय और अधिग्रहण
- वित्तीय परिणाम या मार्गदर्शन
- नए महत्वपूर्ण ग्राहक या उत्पाद
- वरिष्ठ प्रबंधन के परिवर्तन
- विस्तार संबंधी योजनाएं
- महत्वपूर्ण साइबर उल्लंघन

भेदिया व्यापार संबंधी निषेध, WTW और अन्य कंपनियों की प्रतिभूतियों में व्यापार करने के लिए लागू होते हैं, जिनमें ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, साझेदार और प्रतिस्पर्धी शामिल हैं। यदि आपके पास उन कंपनियों के बारे में सामग्री संबंधी आंतरिक जानकारी है, तो इस जानकारी के आधार पर व्यापार न करें। कृपया अधिक जानकारी के लिए WTW भेदिया व्यापार नीति का उल्लेख करें।

इसके अलावा, व्यवसायों की कुछ क्षेत्रों में ग्राहक प्रतिभूतियों के व्यापार के बारे में अतिरिक्त नियम हैं जिनका सावधानीपूर्वक पालन किया जाना चाहिए। यदि आप एक सहकर्मी या अधिकारी हैं, तो आपको अतिरिक्त जानकारी के लिए अपने नामित अनुपालन व्यवसाय भागीदार से भी सलाह लेनी चाहिए।

### **सलाह**

भेदिया व्यापार कानून, दोस्तों या परिवार के साथ सामग्री संबंधी गैर-सार्वजनिक जानकारी साझा करने पर भी लागू होते हैं। यह भेदिया व्यापार का एक और रूप माना जाता है। यहां तक कि किसी "सलाह" के साथ कार्य करना गैरकानूनी है और इसके अधीन आपको तथा दूसरी पक्ष को गंभीर जुर्माना या कारावास हो सकता है।

### 7.3 लेखा-परीक्षा और जांच

चूंकि WTW, कानून का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है, हम किसी भी उचित सरकारी लेखा-परीक्षा या जांच में किए गए अनुरोध के साथ सहयोग करेंगे। लेकिन ऐसा करने में यह जरूरी है कि हम उन सभी के कानूनी अधिकारों की रक्षा करें जो इसमें शामिल हो सकते हैं। यदि आपको कंपनी व्यवसाय या WTW सहकर्मियों या ग्राहकों से संबंधित सम्मन या अन्य कानूनी दस्तावेज प्राप्त होते हैं, तो तुरंत कानूनी विभाग से संपर्क करें। इसके अलावा, किसी भी जांच या लेखा-परीक्षा की सभी सूचना कानूनी को भेजे जाने चाहिए ताकि यह सभी प्रतिक्रियाओं का समन्वय कर सके।

### 7.4 बाहरी पूछताछ को संभालना

समय-समय पर हमें सरकारी संस्थाओं से संवाद करने की आवश्यकता पड़ सकती है। हालांकि, हमें विशिष्ट अधिकार के बिना कंपनी की ओर से ऐसी किसी भी सरकारी संस्था से कभी भी संपर्क नहीं करना चाहिए। हमें कभी भी किसी ग्राहक की स्वीकृति के बिना किसी सरकारी संस्था से संपर्क नहीं करना चाहिए। "कानूनी प्रक्रिया की सेवा" (उदाहरण के लिए, दस्तावेजों, बयान संबंधी सूचना या पूछताछ अनुरोधों के लिए सम्मन) के लिए प्रतिक्रिया केवल कानूनी विभाग के साथ परामर्श करने के बाद किया जा सकता है।

अखंडता हेतु हमारी प्रतिष्ठा को बनाए रखने के लिए, हमें यह भी सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि हमारे व्यापार संबंधी संचालन, लेनदेन और योजनाओं के बारे में जनता के साथ हमारे संचार को लेकर एक सटीक और सही दशा बताते हैं। यह हमारे लिए महत्वपूर्ण है कि हम एक सुसंगत अभिव्यक्ति के साथ कंपनी के बारे में बोलें। इसलिए, आप कंपनी की ओर से सार्वजनिक बयान नहीं दे सकते हैं जब तक कि आपको कंपनी के प्रवक्ता के रूप में नामित नहीं किया जाता है। भले ही अनुरोध अनौपचारिक हो, फिर भी यदि प्रेस का कोई सदस्य आपसे जानकारी मांगता है, तो कृपया उस जानकारी को जनसंपर्क विभाग को भेज दें।

इसी तरह, भले ही अनुरोध अनौपचारिक हो, फिर भी यदि कोई निवेशक, सुरक्षा विश्लेषक या अन्य प्रमुख वित्तीय संपर्क आपसे जानकारी का अनुरोध करता है, तो कृपया उन्हें निवेशक संबंध विभाग में संदर्भित करें।

## 8. हमारे समुदायों के लिए उपयुक्त कार्य करना

### 8.1 हमारे समुदायों में भागीदारी

हम प्रत्येक उन समुदायों में सकारात्मक बदलाव करते हैं जहां हम अपने स्वयंसेवक, धर्मार्थ और राजनीतिक गतिविधियों के माध्यम से रहते हुए काम करते हैं। WTW, इन गतिविधियों में भाग लेने के लिए हमारी स्वतंत्रता का सम्मान करते हैं।

हालांकि, जिस तरह हमें कंपनी के समय के अनुसार व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों में भाग नहीं लेना चाहिए, उसी तरह से हमें किसी भी राजनीतिक दल, उम्मीदवार या सार्वजनिक अधिकारियों के समक्ष WTW कोष या संसाधनों में योगदान नहीं करना चाहिए। टेलीफोन कॉल करने या अभियान सामग्री तैयार करने के लिए "संसाधन" में कार्यालय क्षेत्र, उपकरण और आपूर्ति या सहकर्मि संबंधी कार्य समय शामिल हैं। WTW से आने के रूप में आपके द्वारा किए गए किसी भी व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान का प्रतिनिधित्व नहीं किया जाना चाहिए।

#### **प्रचार करना**

समय-समय पर, WTW यह निर्धारित कर सकता है कि सरकारी अधिकारियों का प्रचार करके कंपनी के सर्वोत्तम हितों - या हमारे ग्राहकों - की सेवा की जाती है। कई देशों में जहां हम काम करते हैं, वहां प्रचार करना, सख्त नियमों और विनियमों

के अधीन है। ये नियम और विनियम व्याख्या करने के लिए जटिल और कठिन हो सकते हैं। आपको कानूनी विभाग की अनुमति के बिना किसी भी प्रचार गतिविधि में शामिल नहीं होना चाहिए।

## 8.2 गुलामी और मानव तस्करी के मानव अधिकारों के उल्लंघन का विरोध करना

संयुक्त राष्ट्र ने मानव तस्करी को “भर्ती करने, भेजने, स्थानांतरण करने, शरण देने या व्यक्तियों की धमकाने के माध्यम से बल या अन्य प्रकार के जबरदस्ती का प्रयोग, अपहरण, धोखाधड़ी, चालाकी, शक्ति के दुरुपयोग की स्थिति अथवा भेद्यता की स्थिति या भुगतान अथवा लाभ देने या प्राप्त करने के लिए शोषण के उद्देश्य से किसी अन्य व्यक्ति पर नियंत्रण रखने वाले व्यक्ति की सहमति प्राप्त करना” के रूप में परिभाषित किया, इसके साथ संयुक्त राज्य अमेरिका, ग्रेट ब्रिटेन, ऑस्ट्रेलिया और अन्य देशों ने गुलामी और मानव तस्करी पर रोक लगा दी।

कॉर्पोरेट ग्राहकों के लिए पेशेवर सेवाओं के प्रदाता के रूप में हमारे व्यवसाय के स्वरूप का मतलब है कि हमारे पास गुलामी और मानव तस्करी के उल्लंघन के लिए कम जोखिम है। हालांकि, क्योंकि हमारी आपूर्ति श्रृंखला में एक उच्च जोखिम मौजूद हो सकता है, इसलिए यह महत्वपूर्ण है कि सभी सहकर्मियों को मानव तस्करी के खिलाफ प्रतिबंधों के बारे में पता है और यह समझते हैं कि कंपनी किसी भी सहकर्मी, दलाल या उपठेकेदार के खिलाफ उचित कार्रवाई करेगी जो उन प्रतिबंधों का उल्लंघन करता है। हमारे विक्रेताओं से संबंधित कंपनी आवश्यकताएं, जिनमें उचित परिश्रम, सवार करने और निगरानी करने, निविदा प्रक्रियाएं और करार आवश्यकताएं शामिल हैं, सभी का उद्देश्य मानव तस्करी से हमारी आपूर्ति श्रृंखला को लाभ पहुंचाने वाले जोखिम को कम करना है। कृपया किसी भी प्रश्न के साथ वसूली, कानूनी, अनुपालन या WTW हॉटलाइन से संपर्क करें या किसी भी समस्या की रिपोर्ट करें।

## 9. छूट और अधित्याग

कार्यकारी अधिकारियों और Willis Towers Watson पीएलसी के निदेशकों के अलावा अन्य सहकर्मियों के संबंध में, इन आवश्यकताओं की अधित्याग या छूट के लिए किसी भी अनुरोध हेतु सामान्य आधिवक्ता या अनुपालन के समूह निदेशक को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। Willis Towers Watson पीएलसी के कार्यकारी अधिकारियों और निदेशकों के संबंध में, इन आवश्यकताओं से अधित्याग या छूट के लिए कोई भी अनुरोध बोर्ड को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। किसी कार्यकारी अधिकारी या निदेशक के आचरण से जुड़ी अनुमोदित अधित्याग या छूट की स्थिति में, कंपनी के शेयरधारकों को स्टॉक विनिमय सूचीकरण मानकों या छूट के कारण सहित किसी अन्य विनियमों के लिए आवश्यक सीमा तक उचित प्रकटीकरण किया जाएगा।



## 10.संहिता या नीति संबंधी प्रश्न

यदि अस्पष्टता या अनिश्चितता इस संहिता या कंपनी की नीतियों में निहित किसी भी आवश्यकता के अर्थ के रूप में उत्पन्न होती है, तो कृपया सामान्य आधिवक्ता या अनुपालन के समूह निदेशक का उल्लेख करें।

## 11. पावती

प्रत्येक सहकर्मी को कोड को समझना और उसका पालन करना चाहिए, इसके अंतर्निहित सिद्धांतों और नीतियों का अनुपालन करना चाहिए, और संभावित या वास्तविक उल्लंघनों की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया से परिचित होना चाहिए। यह सुनिश्चित करने के लिए कि आप इन दायित्वों को पूरा करते हैं और हमारे आचरण के मानकों का पालन करते हैं, आपको हर वर्ष यह स्वीकार करना होगा कि आपने संहिता को पढ़ते, समझते और उसका पालन करते हैं।