

# Pedoman Perilaku

Terakhir diperbarui: Mei 2021

# Surat kepada Karyawan

Dengan senang hati saya sampaikan Pedoman Perilaku Willis Towers Watson (WTW). “Pedoman” ini, selanjutnya akan disebut demikian, adalah panduan penting tentang tata cara kita berbisnis sebagai WTW. Pedoman ini memberikan panduan secara terperinci mengenai perilaku yang harus ditaati – perilaku yang selalu kita dukung dan hargai.

Saya anjurkan Pedoman ini dipelajari, meski terdapat beberapa hal tertentu yang mungkin tidak berlaku dalam menjalankan tugas Anda. Jika ada pertanyaan, harap menghubungi manajer Anda atau sumber informasi lain yang tercantum pada dokumen ini – mereka siap untuk membantu Anda.

Dengan membaca dan mematuhi ketentuan-ketentuan Pedoman ini, kita menunjukkan kepada nasabah, rekan kerja, pemegang saham, dan masyarakat bahwa kita bangga berbisnis dengan menggunakan pedoman perilaku sebagai landasan dalam segala hal yang kita lakukan. Pedoman Perilaku yang kita identifikasikan sebagai perilaku WTW adalah – fokus dalam melayani nasabah, kerja sama tim, bersikap hormat, menunjukkan keunggulan, dan integritas – yang menyatukan kita dan merupakan bagian terpenting dari perusahaan kita. Anda dapat membaca selengkapnya tentang pedoman perilaku tersebut [di sini](#).

John



# Pedoman dalam Satu Halaman

- Perusahaan kita menjalankan bisnis untuk memberikan layanan dan solusi terbaik bagi nasabah kita. Itu adalah tujuan utama dari semua yang kita kerjakan di sini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Jika Anda suka bekerja sama dengan orang-orang hebat dalam memberikan layanan dan solusi berkualitas, disertai dengan pengalaman pemberian layanan kelas dunia kepada nasabahnya, Anda berada di tempat yang tepat.
- Senantiasa melaksanakan tugas dengan kejujuran, integritas, dan keadilan dalam segala hal yang dilakukan. Selalu.
- Kita senantiasa bekerja secara terbuka. Tanpa suap, tanpa uang pelicin, tanpa isyarat mata, tanpa memberikan isyarat anggukan, tanpa muslihat, tanpa kesepakatan bawah meja; sama sekali tidak satu pun dari hal-hal tersebut yang kita lakukan. Hal ini sangat sederhana. Bayangkan, apakah Anda akan merasa nyaman menjelaskan tindakan-tindakan yang Anda lakukan ke seluruh dunia pada halaman depan surat kabar internasional. Jika merasa ragu, hubungi manajer Anda, bagian Hukum atau Compliance dan diskusikan keadaannya. Mereka siap untuk membantu Anda untuk melakukan hal yang benar. Manfaatkan keberadaan mereka.
- Pada setiap kerja sama kita dengan masyarakat, mitra bisnis, dan pihak ketiga, termasuk pemasok, kita juga mengharuskan mereka untuk bekerja dengan kejujuran, integritas, dan keadilan, serta melakukan pekerjaannya secara terbuka. Perilaku mereka ketika bekerja sama dengan kita dan bertindak atas nama kita akan mencerminkan perilaku kita.
- Apakah Anda memiliki perjanjian kerahasiaan atau perjanjian untuk tidak bersaing dengan perusahaan tempat Anda bekerja sebelumnya? Patuhilah hal itu. Itu adalah bagian dari integritas *Anda*.
- Di industri, kita berbicara tentang nilai yang kita berikan dalam rangka memenuhi kebutuhan nasabah, bukan dengan cara merendahkan pesaing kita.
- Jika Anda mengetahui sesuatu, ungkapkanlah. Bicaralah dengan manajer Anda, bagian Sumber Daya Manusia, Hukum, Compliance, atau Hotline WTW. Kita tidak memberikan toleransi terhadap tindakan balas dendam, sehingga, jika Anda melaporkan sesuatu, dengan iktikad baik, terlepas dari apakah hal tersebut akan menjadi suatu masalah atau tidak, Anda akan tetap dilindungi.
- Anda akan menangani banyak informasi pribadi dan rahasia. Jagalah hal ini sebagai hal yang bersifat pribadi dan rahasia. Hanya berbagi informasi rahasia kepada pihak-pihak yang perlu mengetahuinya, meskipun mereka adalah orang dalam perusahaan sekalipun. Termasuk juga informasi rahasia tentang sesama karyawan dan nasabah kita. Anda menghargai privasi Anda bukan? Demikian juga dengan orang lain.
- Kita harus memberikan penjelasan yang bersifat objektif dan tak bias kepada nasabah-nasabah kita. Itulah salah satu alasan mereka memilih untuk mempekerjakan kita. Benturan kepentingan adalah setiap situasi di mana kita berada dalam beberapa kepentingan, salah satunya yang mungkin dapat mengakibatkan objektivitas kita diragukan oleh pihak lain. Benturan kepentingan, atau bahkan *kesan* adanya benturan kepentingan, dapat menyebabkan masalah besar bagi Anda dan perusahaan. Jika Anda menganggap diri Anda, atau perusahaan dalam situasi tersebut, memiliki benturan kepentingan, hubungi manajer Anda, bagian Hukum, Compliance, atau WTW Excellence. Mereka akan membantu Anda dalam menanganinya.
- Insider Trading adalah perdagangan dalam sekuritas keuangan berdasarkan informasi material,

nonpublik yang dilakukan oleh pihak orang dalam. Hal ini juga merupakan tindakan melanggar hukum. Anda mungkin memiliki keleluasaan dalam mengakses informasi WTW atau informasi perusahaan nasabah dalam rangka pelaksanaan pekerjaan Anda. Jangan perdagangkan informasi-informasi tersebut. Dan jangan memberikannya kepada keluarga Anda, teman, atau siapa pun di luar WTW tanpa izin.

- Kita mematuhi hukum di negara tempat kita beroperasi, hukum internasional seperti peraturan tentang sanksi dan kontrol ekspor, Pedoman dan kebijakan kita yang mendukung Peraturan Perundang-Undangan tersebut. Hal ini menjadi bagian dari tugas kita untuk memahaminya dan mematuhi. Jika ada pertanyaan harap menghubungi manajer Anda, bagian Hukum atau Compliance. Mereka akan memandu Anda pada hal-hal yang benar.

# DAFTAR ISI

<b>Surat kepada Karyawan .....</b>	<b>2</b>
<b>Pedoman dalam Satu Halaman .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Pendahuluan: Pedoman Perilaku WTW .....</b>	<b>7</b>
1.1 <i>Mengapa Kita Memiliki Pedoman .....</i>	7
1.2 <i>Siapa saja yang Harus Mematuhi Pedoman ini? .....</i>	7
1.3 <i>Tanggung Jawab Kita Berdasarkan Pedoman .....</i>	7
1.4 <i>Mematuhi Peraturan Perundang-Undangan .....</i>	8
1.5 <i>Informasi Tambahan .....</i>	8
<b>2. Nilai-Nilai WTW .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Pentingnya Angkat Bicara .....</b>	<b>11</b>
3.1 <i>Kepada siapa (dan Kapan) Mengajukan Pertanyaan dan Mendiskusikan Masalah ...</i>	11
3.2 <i>Investigasi dan Konsekuensi dari Perbuatan Tidak Patut .....</i>	12
3.3 <i>Komitmen WTW Terhadap Larangan Pembalasan Dendam .....</i>	12
<b>4. Melakukan Hal yang Benar untuk Nasabah dan Mitra Kita .....</b>	<b>13</b>
4.1 <i>Layanan dan Solusi Berkualitas .....</i>	13
4.2 <i>Praktik Penjualan dan Pemasaran yang Adil .....</i>	13
4.3 <i>Penempatan dan Perpanjangan Asuransi .....</i>	13
4.4 <i>Pengungkapan Kompensasi .....</i>	14
4.5 <i>Keluhan .....</i>	14
4.6 <i>Undang-Undang Persaingan Global .....</i>	15
Informasi persaingan tentang pihak lain .....	16
4.7 <i>Aturan Berbisnis .....</i>	16
4.8 <i>Bukan Praktisi Hukum yang sah .....</i>	16
4.9 <i>Kekayaan Intelektual dan Hak Cipta .....</i>	17
<b>5. Melakukan Hal yang Benar untuk Sesama Karyawan .....</b>	<b>18</b>
5.1 <i>Inklusi dan Keberagaman di WTW .....</i>	18
Privasi kolega .....	18
Kewajiban-kewajiban dari pekerjaan sebelumnya .....	19
5.2 <i>Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Tempat Kerja .....</i>	19
Mencegah kekerasan di tempat kerja .....	19
Penyalahgunaan obat-obatan .....	19
<b>6. Melakukan Hal yang Benar demi Perusahaan Kita .....</b>	<b>20</b>
6.1 <i>Benturan Kepentingan .....</i>	20
Benturan Kepentingan secara Organisasi .....	20
Benturan kepentingan pribadi dan keluarga .....	21

Pekerjaan di luar Perusahaan.....	21
Direktur pada perusahaan lain.....	21
Peluang bisnis.....	22
6.2 <i>Memberikan dan Menerima Hadiah, Acara/Hiburan, dan Keramahtamahan Bisnis ...</i>	22
6.3 <i>Pedoman Antipenyuapan &amp; Korupsi.....</i>	23
Bekerja Sama dengan Pihak Ketiga.....	24
6.4 <i>Sanksi, Pembatasan Perdagangan, dan Kontrol Ekspor.....</i>	24
6.5 <i>Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme.....</i>	25
6.6 <i>Antifasilitasi Penggelapan Pajak.....</i>	25
6.7 <i>Aset dan Informasi Perusahaan.....</i>	26
Informasi rahasia nasabah.....	27
Keamanan informasi.....	28
Privasi data.....	28
Aset fisik dan sistem komputer perusahaan.....	28
Kekayaan intelektual.....	29
6.8 <i>Media Sosial.....</i>	29
<b>7. Melakukan Hal yang Benar untuk para Pemegang Saham.....</b>	<b>30</b>
7.1 <i>Catatan Pembukuan dan Arsip yang Akurat.....</i>	30
Manajemen arsip.....	30
7.2 <i>Perdagangan Sekuritas dan Informasi Orang Dalam.....</i>	31
Pemberian petunjuk.....	31
7.3 <i>Audit dan Investigasi.....</i>	31
7.4 <i>Menangani Penyelidikan Eksternal.....</i>	32
<b>8. Melakukan Hal yang Benar bagi Masyarakat Kita.....</b>	<b>33</b>
8.1 <i>Partisipasi dalam Masyarakat Kita.....</i>	33
Melakukan pendekatan.....	33
8.2 <i>Memerangi Pelanggaran Hak Asasi Manusia Terkait Perbudakan dan Perdagangan Manusia.....</i>	33
<b>9. Pengecualian dan Pelepasan Hak.....</b>	<b>35</b>
<b>10. Pertanyaan tentang Pedoman atau Kebijakan.....</b>	<b>36</b>
<b>11. Pernyataan Resmi.....</b>	<b>37</b>

# 1. Pendahuluan: Pedoman Perilaku WTW

## 1.1 Mengapa Kita Memiliki Pedoman

Pedoman kita merupakan panduan dan rujukan bagi Karyawan WTW untuk mendukung dalam pengambilan keputusan sehari-hari. Ini juga merupakan alat untuk mengadakan diskusi tentang etika dan memperbaiki cara kita menangani dilema etika dan area abu-abu yang dihadapi dalam pekerjaan kita sehari-hari. Penyebutan “karyawan” di seluruh Pedoman ini hendaknya diartikan termasuk direksi (selain direktur perusahaan induk, Willis Towers Watson plc – lihat bagian 1.2 berikut), petugas, dan karyawan WTW. Willis Towers Watson plc, bersama dengan seluruh anak perusahaan dan afiliasinya, secara bersama-sama disebut sebagai WTW atau “perusahaan”

Pedoman ini dimaksudkan untuk melengkapi standar, kebijakan, dan aturan yang ada, bukan ditujukan untuk menggantikannya, sehingga berisi rujukan ke kebijakan dan prosedur perusahaan. Kebijakan dan prosedur ini dapat diakses oleh semua karyawan melalui intranet WTW. Perusahaan kita akan terus membuat dan memperbarui kebijakan apabila diperlukan. Sebagai individu, kita masing-masing bertanggung jawab untuk membaca dan mematuhi.

## 1.2 Siapa saja yang Harus Mematuhi Pedoman ini?

Pedoman ini berlaku bagi seluruh anggota komunitas WTW. Ini berarti seluruh karyawan WTW, seperti dijelaskan di atas, harus mematuhi ketentuannya. Selain itu, semua anak perusahaan dan afiliasinya – serta pihak lain yang bekerja sama dengan WTW, misalnya kontraktor, pekerja sementara, pihak ketiga, agen, dan pemasok – harus mematuhi Pedoman dan kebijakan terkait.

Bagian-bagian berikut juga berlaku bagi Direktur perusahaan induk, Willis Towers Watson plc: [1.4. Mematuhi Undang-Undang dan Peraturan](#); [3.1. Di Mana \(dan Kapan\) Harus Mengajukan Pertanyaan dan Membahas Hal-Hal yang Perlu mendapat Perhatian](#); [3.2. Investigasi dan Konsekuensi dari Perbuatan Tidak Patut](#); [3.3. Komitmen Larangan Pembalasan Dendam WTW](#); [6.1. Benturan Kepentingan](#); [7.2. Perdagangan Sekuritas dan Informasi Orang Dalam](#); dan [9. Pengecualian dan Pelepasan Hak](#).

## 1.3 Tanggung Jawab Kita Berdasarkan Pedoman

Di WTW, kita berkomitmen untuk berbisnis dengan menjunjung tinggi kejujuran, integritas, dan keadilan, di mana pun kita beroperasi. Oleh karena itu, masing-masing dari kita harus meninjau Pedoman secara rutin dan melaksanakan standar-standarnya ke dalam pekerjaan sehari-hari kita. Kita juga harus tetap waspada akan perilaku yang mungkin bertentangan dengan Pedoman, serta situasi-situasi yang mungkin menyebabkan perilaku menjadi ilegal, tak beretika, atau perilaku yang tidak pantas. Jika Anda melihat kemungkinan terjadinya pelanggaran, Anda bertanggung jawab untuk melaporkan apa yang Anda ketahui.

Bagi mereka yang berada di posisi manajemen WTW memiliki tanggung jawab tambahan untuk memastikan pelaksanaan perilaku yang beretika. Jika Anda seorang manajer, Anda hendaknya

dapat dijadikan teladan, dengan berperilaku sebagai model bagi karyawan yang lain. Anda diharapkan dapat menanamkan budaya kepatuhan dan mewaspadaai terjadinya pelanggaran atau potensi akan terjadinya pelanggaran terhadap Pedoman, kebijakan perusahaan, atau hukum yang berlaku.

Manajer hendaknya juga memotivasi adanya komunikasi secara terbuka dan jujur. Sebagai manajer di WTW Anda diharapkan dapat mengambil tindakan ketika masalah etika dilaporkan kepada Anda dan mendukung karyawan yang mengungkapkan masalah dengan iktikad baik. Dalam melakukan seluruh tanggung jawab ini, manajer hendaknya merasa nyaman untuk meminta nasihat dari bagian Compliance atau Hukum.

## **1.4 Mematuhi Peraturan Perundang-Undangan**

WTW akan menjalankan bisnisnya sesuai dengan undang-undang dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perusahaan berbisnis. Jika perlu, perusahaan akan melaporkan pelanggaran pidana ke pihak berwenang agar dapat diajukan tuntutan dan akan menyelidiki dan menangani pelanggaran nonpidana sebagaimana mestinya.

Pedoman ini tidak dapat menggambarkan semua undang-undang di setiap negara tempat kita beroperasi. Akan tetapi, masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk mematuhi undang-undang di negara tempat kita berbisnis. Apabila terdapat keraguan terkait legalitas suatu hal, Anda sebaiknya merujuk pada Pedoman dan kebijakan lain yang dapat ditemukan di intranet WTW, atau menghubungi bagian Compliance atau bagian Hukum.

Selain itu, WTW bertanggung jawab untuk memberikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan pengungkapan yang dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang dikirimkan, atau diserahkan ke Badan Pengawas Pasar Modal (Securities and Exchange Commission) dan dalam komunikasi publik lain.

## **1.5 Informasi Tambahan**

Perlu diperhatikan bahwa Pedoman ini bukan merupakan suatu janji untuk mempekerjakan atau memberikan layanan yang berkelanjutan. Informasi dapat dimodifikasi dan diubah sewaktu-waktu oleh WTW berdasarkan kebijaksanaan perusahaan semata. Jika hukum di negara setempat berisi persyaratan wajib yang berbeda dari ketentuan Pedoman ini, maka persyaratan tersebut akan tetap berlaku bagi seluruh karyawan yang bekerja di negara tersebut.



## 2. Nilai-Nilai WTW

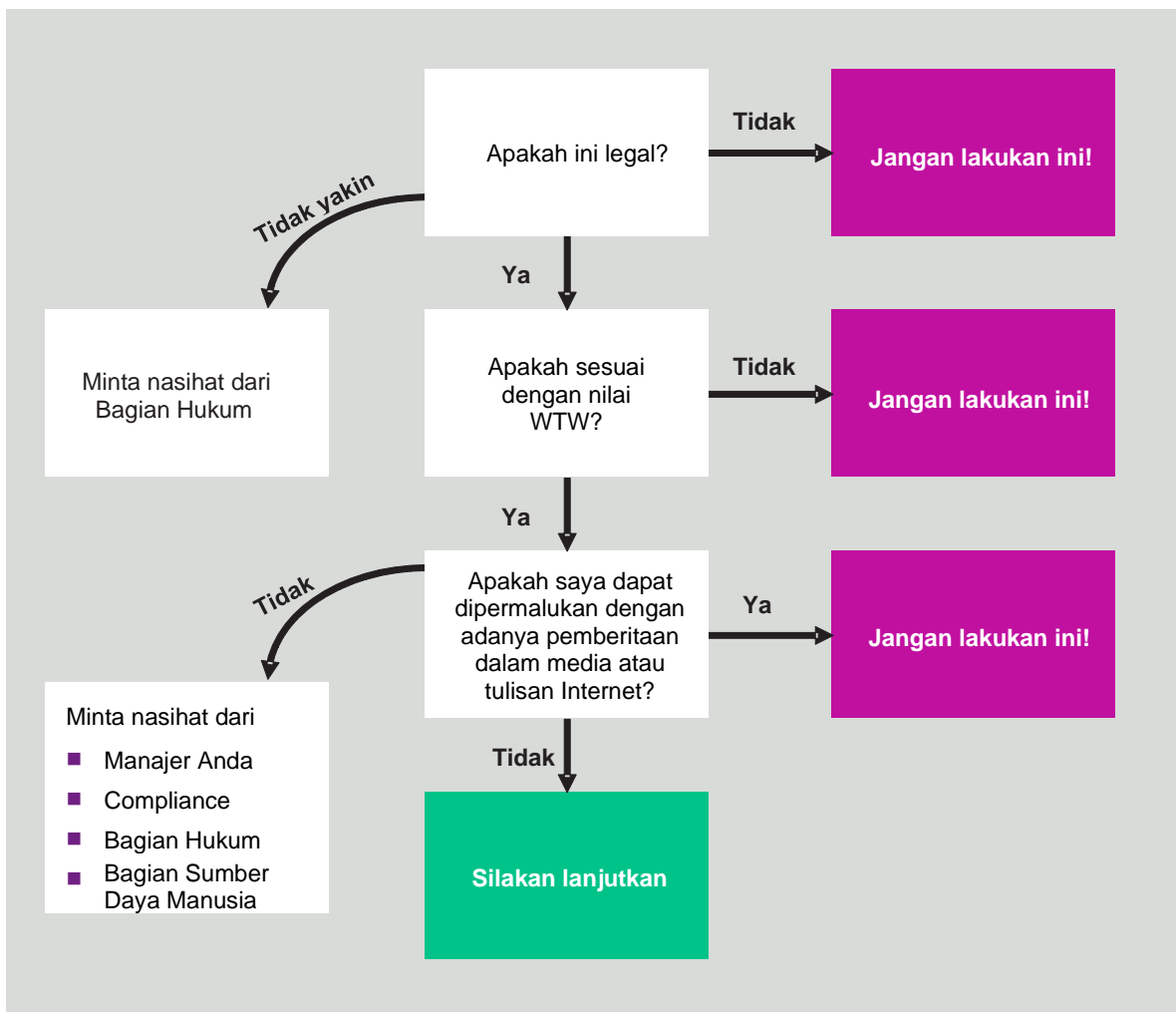
Ada lima nilai utama yang membentuk cara kita berbisnis sebagai WTW. Nilai Utama tersebut adalah:

- **Fokus klien:** Kita memiliki motivasi untuk membantu kesuksesan nasabah-nasabah kita. Dalam setiap interaksi dan dengan setiap solusi, kita bertindak demi kepentingan yang terbaik bagi nasabah-nasabah kita – berusaha untuk memahami kebutuhan mereka, menghargai perspektif mereka, dan memberikan lebih dari apa yang mereka harapkan.
- **Kerja Sama Tim:** Apabila Anda menerima layanan dari salah satu dari kami, Anda menerima layanan dari kami semua. Kita memberi solusi inovatif dan nasihat berkelas dunia kepada nasabah kita dengan bekerja lintas batasan-batasan bisnis, geografi, dan fungsi. Kita saling membantu demi kesuksesan dan menciptakan nilai lebih dengan bekerja sama.
- **Integritas:** Nasabah-nasabah kita tidak hanya menginvestasikan waktu dan uang mereka pada kita; mereka juga menginvestasikan kepercayaan mereka. Kita mencoba mendapatkan kepercayaan tersebut setiap hari melalui profesionalisme, melakukan hal yang benar, dan mengungkapkan kebenaran. Kita bertanggung jawab kepada organisasi-organisasi dan pihak-pihak yang berinteraksi dengan kita – termasuk nasabah, pemegang saham, regulator, satu dan lainnya – atas tindakan kita dan hasilnya.
- **Rasa Hormat:** saling mendengar dan belajar dari satu sama lain. Kita mendukung dan menerima segala perbedaan, memelihara budaya inklusif, dan bekerja dengan segala keterbukaan, kejujuran, dan keyakinan. Kita membina hubungan kita, di dalam dan di luar perusahaan, berdasarkan keadilan, kepatutan, dan kepatuhan.
- **Keunggulan:** Kita berusaha keras untuk selalu berada di depan dan mempertahankan keunggulan. Yang terpenting, ini berarti komitmen yang kokoh pada pengembangan profesi dan kemajuan karyawan kita. Setiap karyawan bertanggung jawab untuk mengembangkan keahlian, kompetensi, dan status profesional mereka, sedangkan perusahaan berinvestasi pada sarana dan peluang yang memungkinkan untuk pendidikan berkelanjutan. Dalam bisnis, kita terus memberikan fokus pada inovasi, kualitas, dan manajemen risiko.

## Tata Cara Pengambilan Keputusan Beretika

Pedoman ini memberikan rangkuman persyaratan umum yang diberlakukan oleh undang-undang yang berlaku serta prinsip bisnis yang bijaksana, serta menetapkan standar perilaku tertentu yang diharapkan untuk Anda ikuti. Pedoman ini tidak mencakup setiap situasi yang mungkin terjadi atau keadaan yang mungkin Anda hadapi dalam karier Anda di perusahaan.

Anda hendaknya menggunakan pertimbangan yang baik dalam setiap situasi dan menerapkan prinsip dan kebijakan yang mendasari Pedoman ini pada seluruh kegiatan Anda. Tata Cara Pengambilan Keputusan Beretika memberikan satu kerangka kerja yang mencakup tiga pertanyaan untuk memandu pelaksanaan penilaian Anda.



## 3. Pentingnya Angkat Bicara

### 3.1 Kepada siapa (dan Kapan) Mengajukan Pertanyaan dan Mendiskusikan Masalah

Jika Anda memiliki pertanyaan terkait dengan Pedoman, kebijakan perusahaan atau hukum, selalu upayakan untuk mendapatkan bimbingan. Ada beberapa sumber daya yang siap membantu Anda. Jangan ragu untuk menghubungi salah satu sumber daya tersebut di bawah ini jika ada pertanyaan, kecurigaan, atau laporan:

- Manajer Anda
- Bagian Sumber Daya Manusia
- Compliance
- Bagian Hukum
- Hotline WTW dan opsi online (lihat di bawah ini)

Jika Anda melihat adanya kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman, kebijakan perusahaan, atau hukum yang berlaku, Anda wajib melaporkannya ke salah satu sumber daya yang tercantum di atas. Direksi Willis Towers Watson plc hendaknya melaporkan pelanggaran ke Komite Audit.

Upaya akan dilakukan untuk menjaga kerahasiaan, sesuai dengan kebijakan WTW yang kuat di bidang ini. Jika Anda tidak merasa nyaman melapor ke salah satu individu yang disebutkan di atas, atau jika Anda memiliki kecurigaan bahwa laporan Anda tidak disampaikan secara memuaskan, Anda memiliki pilihan untuk melaporkan kecurigaan Anda melalui Hotline WTW dan secara online.

Hotline WTW (selanjutnya disebut “Hotline”) disediakan oleh pihak ketiga yang independen. Saluran Hotline ini dapat digunakan 24 jam sehari, tujuh hari seminggu. Sementara individu dianjurkan untuk menyebutkan identitas mereka, namun laporan secara anonim dapat diterima apabila diperkenankan hukum setempat. Laporan secara anonim akan ditangani selama memungkinkan berdasarkan informasi yang diberikan. Anda dapat menghubungi Hotline secara cuma-cuma. Silakan lihat nomor Hotline yang tercantum [di sini](#). Laporan juga dapat dibuat [secara online](#) dan pada perangkat seluler Anda melalui kode QR ini:



### 3.2 Investigasi dan Konsekuensi dari Perbuatan Tidak Patut

Perusahaan akan meninjau dan menanggapi semua laporan. Jika perlu, laporan akan dirujuk ke Bagian Hukum, dan investigasi akan diadakan sesuai arahnya untuk memastikan dijelankannya proses independen sesuai dengan protokol-protokol investigasi kita. Jika perusahaan menetapkan bahwa seseorang telah melanggar Pedoman atau kebijakan kita, maka Perusahaan akan mengambil tindakan yang sesuai, dalam hal kasus yang serius, dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja (bagi petugas dan karyawan perusahaan). Tergantung pada tingkat pelanggaran, WTW mungkin mengambil tindakan lain yang sesuai, termasuk memulai proses tindakan hukum atau memberi tahu pihak berwenang dan regulator.

Jika Anda diminta untuk memberikan dokumen (termasuk dokumen elektronik) atau kesaksian sebagai saksi selama investigasi internal, Anda wajib bekerja sama. Karyawan yang gagal memenuhi permintaan informasi yang wajar selama investigasi dapat dikenakan tindakan disiplin sebagaimana mestinya, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

### 3.3 Komitmen WTW Terhadap Larangan Pembalasan Dendam

Perlu diingat bahwa WTW tidak akan menoleransi tindakan balas dendam kepada siapa pun yang melaporkan pelanggaran Pedoman atau kebijakan dengan iktikad baik. Siapa pun yang melakukannya akan dikenai tindakan disiplin yang sesuai, termasuk pemutusan hubungan kerja. Membuat laporan dengan **iktikad baik** berarti Anda memiliki alasan yang memadai untuk meyakini bahwa informasi yang diberikan mengindikasikan pelanggaran terhadap Kebijakan WTW atau undang-undang telah terjadi atau berpotensi untuk terjadi pada masa mendatang. Karyawan dapat menerima sanksi pendisiplinan termasuk pemutusan hubungan kerja apabila dia membuat laporan tidak dengan iktikad baik.

Apabila Anda melaporkan suatu masalah yang mungkin melibatkan diri Anda dalam pelanggaran, laporan Anda tidak akan menghilangkan kemungkinan diambilnya tindakan disiplin internal terhadap Anda sehubungan dengan pelanggaran tersebut, meskipun perusahaan akan mempertimbangkan bahwa faktanya Anda secara sukarela mengemukakan masalah tersebut dalam tindakan apa pun yang selanjutnya mungkin diambil.

# 4. Melakukan Hal yang Benar untuk Nasabah dan Mitra Kita

## 4.1 Layanan dan Solusi Berkualitas

Reputasi kita tergantung pada integritas diri kita dan kualitas layanan dan solusi yang kita berikan. Itulah sebabnya kita bertindak jujur dalam menunjukkan keterampilan dan kemampuan kita dalam proposal. Kita berusaha semaksimal mungkin memenuhi komitmen-komitmen kita. Masing-masing dari kita bertanggung jawab secara individu atas kualitas layanan profesi kita. Bila perlu, kita juga bertanggung jawab sebagai individu untuk menjaga kredensial dan lisensi profesional yang relevan.

## 4.2 Praktik Penjualan dan Pemasaran yang Adil

Di WTW, kita bersaing secara agresif untuk menjadi yang terdepan di pasar internasional. Akan tetapi, kita tidak boleh melanggar hukum atau membuat pernyataan yang mungkin dapat merusak reputasi kita terkait dengan integritas dan kerja sama yang adil. Kita semua bertanggung jawab untuk berperilaku dan menjalankan bisnis kita secara adil, beretika, dan taat hukum.

Ini sudah merupakan tanggung jawab kita untuk memastikan bahwa informasi yang kita berikan kepada nasabah dan calon nasabah tentang solusi dan layanan kita adalah adil, faktual, dan lengkap. Kita tidak boleh membuat pernyataan yang bersifat menipu atau menyesatkan untuk memenangkan atau mempertahankan bisnis. Kita harus memberikan nasihat yang bersifat objektif dan netral demi kepentingan nasabah-nasabah kita.

Demikian juga, kita tidak boleh membuat pernyataan palsu atau menyesatkan tentang layanan dan solusi pesaing. Kita memenangkan bisnis dengan integritas – tidak dengan cara merendahkan pesaing.

Kita hendaknya menggunakan upaya yang logis untuk mendapatkan informasi dari calon nasabah dan nasabah baru yang kita perlukan untuk memahami kebutuhan dan persyaratan mereka serta memastikan bahwa kebutuhan dan persyaratan tersebut dibuat dengan memahami sepenuhnya seberapa besar peran WTW dalam melakukan transaksi, termasuk kewajiban WTW dan nasabah, ke masing-masing pihak dan pihak lain yang terlibat, seperti perusahaan asuransi.

Informasi yang disampaikan kepada nasabah kita harus dilakukan secara tepat waktu dan lengkap, agar nasabah dapat mengambil keputusan yang sesuai dan berdasarkan informasi.

## 4.3 Penempatan dan Perpanjangan Asuransi

WTW tidak akan, secara langsung atau tidak langsung,

- (i) secara sengaja menerima atau meminta penawaran dari perusahaan asuransi atau indikasi palsu, fiksi, dibelegungkan, artifisial, "B", atau "menerbitkan", atau memberikan penawaran atau indikasi yang tidak menunjukkan evaluasi terbaik perusahaan asuransi pada saat penawaran atau indikasi diberikan terkait dengan premi minimum yang akan diperlukan oleh perusahaan asuransi untuk mengikat jaminan asuransi yang diinginkan oleh nasabah tersebut;
- (ii) menerima atau meminta kompensasi dari perusahaan asuransi terkait dengan pemilihan perusahaan asuransi oleh WTW dari perusahaan asuransi yang dimintai penawaran oleh WTW; atau
- (iii) menerima dari atau meminta dari suatu perusahaan asuransi untuk memberikan komitmen untuk menggunakan jasa broker, agensi, layanan produksi atau konsultasi WTW, termasuk jasa layanan broker reasuransi, agensi, atau layanan produksi, tergantung pada penerimaan kompensasi yang tidak pasti atau mendapatkan hal apa pun lainnya yang bernilai materi bagi perusahaan asuransi tersebut.

Larangan pada poin (ii) dan (iii) tidak berlaku bagi kompensasi yang diizinkan diperoleh dari perusahaan asuransi.

#### 4.4 Pengungkapan Kompensasi

Kita harus mengungkapkan kepada nasabah kita semua remunerasi yang kita terima, secara langsung atau sesuai permintaan, dalam kaitannya dengan layanan yang diberikan kepada nasabah itu. Kebijakan pengungkapan kita adalah merupakan tambahan bagi persyaratan hukum atau regulasi yang berlaku, dan didasarkan pada prinsip-prinsip berikut:

- Kita tidak akan mengambil keuntungan secara tersembunyi. Pendapatan kita atas pelaksanaan tugas yang dilakukan untuk nasabah akan diperoleh sesuai undang-undang setempat dan akan diungkapkan ke nasabah seperti yang diwajibkan oleh undang-undang tersebut;
- Kita tidak akan bertindak yang bertentangan dengan kepentingan nasabah kita; dan
- Kita tidak akan menyesatkan nasabah kita atau pasar asuransi yang kita gunakan.

Jika Anda memiliki keraguan tentang bagaimana kita menerima imbal jasa untuk layanan, Anda hendaknya berkonsultasi dengan manajer Anda atau petugas compliance yang ditunjuk untuk Anda.

#### 4.5 Keluhan

Di WTW, kita melakukan segala sesuatu yang dapat dilakukan untuk memastikan nasabah kita menerima layanan yang sesuai dengan kepentingan terbaik mereka. Akan tetapi, kami mengakui bahwa ada saat tertentu ketika layanan kita mungkin tidak sesuai dengan yang diharapkan. Oleh karena itu, kita telah menciptakan prosedur mengenai penanganan keluhan dan Karyawan wajib mengikuti prosedur-prosedur tersebut agar keluhan-keluhan nasabah dapat ditangani dengan benar.

## 4.6 Undang-Undang Persaingan Global

Untuk bersaing secara sah dan dengan berintegritas, kita juga harus mematuhi undang-undang persaingan, regulasi dagang, dan antimonopoli. Jika Anda melanggar undang-undang ini, Anda dan WTW mungkin akan menghadapi masalah perdata dan pidana, termasuk denda yang besar dan pidana penjara.

Meski undang-undang persaingan rumit, undang-undang ini umumnya melarang penandatanganan perjanjian dengan pesaing yang mungkin membatasi perdagangan, seperti penetapan harga, kecurangan penawaran, atau membagi atau mengalokasikan pasar, wilayah, atau pelanggan. Perlu diingat bahwa perjanjian dapat bersifat formal atau informal—bahkan jabat tangan atau catatan di atas tisu koktail tentang semua masalah ini, dapat dianggap perjanjian yang tidak layak. Secara khusus, Anda harus selalu menghindari topik diskusi dan perjanjian —yang tidak layak berikut ketika berinteraksi dengan pesaing:

- Penetapan harga, termasuk syarat dan ketentuan layanan
- Tanggapan terhadap permintaan proposal atau penawaran
- Spesifikasi perjanjian perusahaan dengan nasabah mana pun
- Membagi atau mengalokasikan pasar, termasuk alokasi nasabah-nasabah atau wilayah geografis tertentu

Undang-undang persaingan secara umum juga melarang mengadakan perjanjian formal atau informal dengan pemasok atau pelanggan yang mungkin dapat membatasi persaingan. Terutama, Anda dilarang untuk:

- Setuju untuk memboikot nasabah atau pemasok
- Membantu nasabah untuk mengadakan pertukaran atau perjanjian antipersaingan
- Membuat kesepakatan dengan nasabah atau pihak ketiga mana pun yang melakukan distribusi kembali produk atau layanan WTW untuk mengenakan harga minimum atau menetapkan diskon maksimum
- Membuat kesepakatan dengan nasabah bahwa WTW tidak akan menerima penunjukan dari pesaing nasabah, tanpa berkonsultasi terlebih dahulu dengan pemimpin bisnis Anda dan bagian Hukum
- Menyediakan layanan WTW kepada nasabah dengan ketentuan bahwa nasabah tersebut tidak akan berbisnis dengan pesaing WTW, tanpa berkonsultasi terlebih dahulu dengan bagian Hukum

Selain itu, Anda tidak boleh melakukan pembelian dari vendor yang bergantung pada keterikatan vendor WTW untuk menyediakan layanan tanpa berkonsultasi terlebih dahulu dengan bagian Hukum atau Compliance.

## ***Informasi persaingan tentang pihak lain***

Selain itu, Anda harus sangat berhati-hati ketika ikut serta dalam kelompok-kelompok industri atau asosiasi profesi atau perdagangan yang di dalamnya ada pesaing. Dalam situasi-situasi ini, Anda harus menghindari membuat pernyataan atau mengambil tindakan apa pun yang dapat melanggar atau tampak melanggar undang-undang antimonopoli.

Mengumpulkan informasi tentang pangsa pasar, termasuk informasi mengenai pesaing kita dan layanan mereka, adalah tindakan yang tepat dan diperbolehkan jika kita memperoleh dan menggunakan informasi tersebut dengan cara yang tidak melanggar hukum. Anda diharapkan menghargai informasi perusahaan lain yang bersifat rahasia atau berhak milik. Anda hendaknya tidak pernah meminta atau menggunakan informasi berhak milik atau informasi rahasia pihak lain tanpa izin yang tegas.

Jika Anda ditawari informasi rahasia atau informasi berhak milik yang Anda yakini mungkin diperoleh secara tidak semestinya, Anda harus segera memberi tahu manajer Anda, bagian Compliance atau Hukum. Hal ini sangat penting bagi karyawan WTW yang sebelumnya bekerja pada perusahaan pesaing.

Jenis-jenis informasi rahasia tertentu, termasuk informasi “pilihan sumber” pemerintah federal A.S., harus dirahasiakan berdasarkan undang-undang integritas pengadaan federal A.S. Karyawan yang terlibat dalam pengadaan federal A.S. diharapkan mengetahui dan mematuhi ketentuan-ketentuan yang mengatur akses ke informasi tersebut. Undang-undang dan peraturan serupa juga berlaku pada pekerjaan yang berhubungan dengan lembaga-lembaga pemerintah negara lain. Anda hendaknya berkonsultasi dengan bagian Hukum jika Anda memiliki pertanyaan tentang apakah informasi tersebut tunduk kepada undang-undang ini atau meminta nasihat tentang situasi-situasi semacam ini.

Jika Anda diminta untuk menandatangani perjanjian kerahasiaan atau pelepasan tanggung jawab oleh pihak ketiga untuk mendapatkan informasi dari pihak ketiga, Anda harus menghubungi bagian Hukum untuk mendapatkan bantuan. Anda tidak boleh menandatangani jenis perjanjian ini tanpa pertimbangan dan persetujuan bagian Hukum.

## **4.7 Aturan Berbisnis**

Dalam beberapa lini bisnis, layanan yang kita berikan kepada nasabah diatur oleh pihak pemerintah yang berwenang. Anda bertanggung jawab untuk mendapatkan dan mempertahankan kualifikasi dan lisensi pribadi yang Anda perlukan agar dapat melakukan layanan-layanan tersebut dan mematuhi persyaratan-persyaratan peraturan perundangannya. Konsultasikan dengan mitra bisnis compliance atau bagian Hukum yang ditunjuk untuk Anda jika Anda memiliki pertanyaan atau memerlukan bantuan dalam mematuhi persyaratan peraturan perundangan.

## **4.8 Bukan Praktisi Hukum yang sah**

Karena WTW bukanlah kantor yang bergerak di bidang hukum, kita harus menghindari praktik hukum tanpa izin kepada nasabah di negara-negara tempat praktik hukum menjadi hak penuh kantor yang



bergerak di bidang hukum. Lokasi ini meliputi Brasil, Kanada, Amerika Serikat, dan Inggris. Di beberapa negara Benua Eropa, WTW secara sah boleh memberikan apa saja yang umumnya dianggap sebagai nasihat hukum di sebagian besar belahan dunia lainnya.

Karyawan WTW yang memenuhi syarat boleh memberikan saran kepada nasabah tentang penafsiran atau penerapan hukum atau regulasi sebagai bagian dari nasihat konsultasi lain yang diberikan perusahaan kepada nasabah tersebut. Akan tetapi, nasabah hendaknya diberi tahu untuk berkonsultasi dengan penasihat hukum mereka sendiri. Perlu ingat bahwa kita tidak boleh melakukan perjanjian dengan nasabah yang tujuan utamanya adalah memberikan nasihat hukum.

Jika Anda merasa ragu tentang praktik hukum yang diizinkan di suatu negara, hubungi bagian Hukum untuk meminta bantuan menafsirkan aturan Negara setempat.

## **4.9 Kekayaan Intelektual dan Hak Cipta**

WTW menggunakan beragam produk, publikasi, dan materi milik pihak ketiga yang dilindungi oleh undang-undang kekayaan intelektual (seperti undang-undang hak cipta) dan berbagai perjanjian lisensi, berlangganan, dan penggunaan. Kita mengharuskan pihak lain untuk menghargai hak-hak kekayaan intelektual kita, dan kita harus menghargai hak-hak kekayaan intelektual pihak lain.

Undang-undang hak cipta di sebagian besar negara melarang penyalinan, distribusi, penggunaan, dan penampilan karya berhak cipta tanpa izin tegas sebelumnya dari pemilik hak cipta. Penyebaran materi berhak cipta secara internal atau eksternal tidak pernah diizinkan tanpa izin yang diperlukan. Ini mencakup pemasangan materi di intranet atau Network Drives. Materi yang tercakup dalam hak cipta meliputi halaman web, perangkat lunak, alat bantu, basis data, artikel atau publikasi, karya seni, rekaman video berhak cipta.

# 5. Melakukan Hal yang Benar untuk Sesama Karyawan

## 5.1 Inklusi dan Keberagaman di WTW

WTW berkomitmen pada kemajuan tenaga kerja yang beragam serta menciptakan lingkungan yang inklusif dan memberdayakan bagi semua karyawan. Kita ingin setiap karyawan merasa bahwa mereka dapat memberikan yang terbaik dalam pekerjaan sehari-harinya. Tujuan kita adalah membangun tempat kerja yang dapat menarik bagi orang-orang paling berbakat dan membuat mereka dapat berkembang hingga mencapai potensinya yang tertinggi. Kita menjunjung tinggi hak bekerja di lingkungan yang menjunjung tinggi nilai kesopanan dan rasa saling menghormati, dan kita berkomitmen untuk menanamkan prinsip Inklusi serta Keberagaman dalam segala hal yang kita lakukan. Kita juga membentuk tempat kerja yang bebas dari pelecehan, termasuk pelecehan seksual.

Kita tidak memberikan toleransi terhadap bentuk diskriminasi atau pelecehan apa pun di tempat kerja atau di lingkungan kerja lainnya. Termasuk pelecehan yang terkait dengan ras, warna kulit, identitas atau ekspresi gender, agama, jenis kelamin, status perkawinan, orientasi seksual, usia, disabilitas, status veteran, asal-usul, asal negara, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum. Manajer bertanggung jawab untuk menerapkan dan menegakkan kebijakan ini.

Perilaku pelecehan bentuknya dapat bermacam-macam, tapi secara umum, semuanya memiliki tujuan atau pengaruh yang sama, yakni menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, tidak bersahabat, atau ofensif. Tindakan pelecehan dapat mencakup, misalnya, tindakan seksual yang tak diinginkan (baik verbal, fisik, atau melalui bahasa tubuh, atau kiasan), ancaman kekerasan, penghinaan terhadap ras, dan/atau rasisme, serta lelucon atau ucapan yang menyinggung. Hal serupa berlaku untuk penindasan, yang meliputi merendahkan, mencaci, atau mengucilkan orang lain.

Perusahaan kita tidak akan memberikan toleransi terhadap tindakan balas dendam kepada siapa pun yang, dengan iktikad baik, melaporkan diskriminasi atau pelecehan atau ikut serta dalam penyelidikan laporan seperti itu. Siapa pun yang melakukannya dapat dikenai tindakan disiplin yang sesuai.

### ***Privasi kolega***

Kita semua harus saling menghargai privasi satu sama lain dengan mengamankan informasi pribadi sesama karyawan. Perusahaan kita berkomitmen untuk melindungi informasi ini sesuai dengan semua undang-undang privasi terkait.

Jika kita mendapat informasi pribadi apa pun tentang karyawan sebagai bagian dari pekerjaan kita di WTW, kita harus sangat berhati-hati dalam mengamankan informasi ini. Secara khusus, kita tidak boleh membuat pernyataan tentang, atau memberikan rujukan mengenai karyawan atau mantan karyawan WTW atau rekan kerja atau karyawan WTW tentang perusahaan terkait tanpa persetujuan dari bagian Sumber Daya Manusia. Misalnya, mengecek rujukan rutin oleh calon pemberi kerja (perusahaan) hendaknya diserahkan ke bagian Sumber Daya Manusia. Akan tetapi, mungkin lebih

tepat bagi manajer untuk membahas kualifikasi pekerjaan karyawan saat ini dan pengalaman dengan nasabah jika hal tersebut terkait dengan layanan kita untuk nasabah tersebut.

### ***Kewajiban-kewajiban dari pekerjaan sebelumnya***

Kita harus mematuhi kewajiban larangan persaingan, larangan solisitasi, dan kerahasiaan yang telah kita lakukan sebagai bagian dari hubungan kerja kita dengan WTW. Perlu juga kita mematuhi kewajiban-kewajiban serupa yang mungkin kita miliki pada perusahaan sebelumnya.

## **5.2 Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Tempat Kerja**

Aset terbesar kita adalah karyawan, yang menjadikan keselamatan dan keamanan merupakan salah satu perhatian tertinggi kita. Ini sebabnya kita semua harus mematuhi peraturan dan aturan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan hidup yang berlaku, serta seluruh prosedur keselamatan yang ditetapkan.

### ***Mencegah kekerasan di tempat kerja***

Karena kita berkomitmen pada kesehatan, keselamatan, dan keamanan, kita berusaha keras untuk menciptakan tempat kerja yang terbebas dari kekerasan. Kekerasan meliputi ancaman, intimidasi, dan upaya untuk menimbulkan ketakutan pada pihak lain. Jika Anda mengetahui atau menduga adanya insiden atau ancaman kekerasan di tempat kerja, segera laporkan kecurigaan Anda tersebut ke manajer Anda atau bagian sumber daya perusahaan lainnya.

### ***Penyalahgunaan obat-obatan***

Perusahaan juga berkomitmen untuk menyediakan lingkungan yang aman, produktif, dan bebas narkoba. Kita tidak boleh berada di bawah pengaruh narkoba atau alkohol atau zat lain ketika berada di gedung dan wilayah WTW. Aturan ini berlaku di lokasi lain tempat kita bertindak atas nama perusahaan.

# 6. Melakukan Hal yang Benar demi Perusahaan Kita

## 6.1 Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan adalah situasi di mana pihak-pihak yang berbeda memiliki kepentingan yang berlainan dan kemungkinan bertentangan. Pada dasarnya, konflik dapat mengakibatkan WTW menempatkan kepentingannya sendiri di atas kepentingan nasabahnya, atau menempatkan kepentingan satu nasabah di atas kepentingan nasabah lainnya. Dalam beberapa kasus, karyawan dapat mengutamakan kepentingan mereka sendiri di atas kepentingan klien.

Situasi dapat menjadi konflik aktual (situasi menimbulkan konflik nyata), konflik potensial (situasi saat ini tidak menimbulkan konflik, tetapi perubahan keadaan dapat menyebabkan hal ini) atau menimbulkan kesan konflik (konflik belum muncul, tetapi situasi tersebut memberikan kesan seolah-olah terdapat konflik).

Setiap karyawan diharapkan menghindari kegiatan lain, hubungan keuangan atau hubungan yang menunjukkan adanya benturan kepentingan atau memberikan kesan adanya benturan kepentingan.

Jika Anda menganggap bahwa Anda atau WTW mungkin memiliki benturan kepentingan - atau ada kesan benturan kepentingan - dalam situasi tertentu yang memerlukan bantuan, Anda harus menghubungi mitra bisnis compliance yang ditunjuk untuk Anda (dan direktur yang seharusnya menghubungi "General Counsel"). Jika Anda adalah karyawan atau pejabat Perusahaan, Anda juga disarankan untuk meninjau dan mematuhi kebijakan global tentang Benturan Kepentingan dan setiap pedoman atau kebijakan Benturan Kepentingan yang khusus bagi bisnis Anda.

Biasanya, benturan kepentingan dapat timbul dalam hal:

### ***Benturan Kepentingan secara Organisasi***

WTW berkomitmen untuk menyediakan kepada nasabah layanan yang bersifat netral dan objektif. Untuk memastikan bahwa kepentingan nasabah kita selalu diutamakan, kita harus berhati-hati ketika mempertimbangkan setiap penunjukan yang mungkin melibatkan, atau kemungkinan adanya benturan kepentingan. Ini adalah hal yang sangat sensitif bagi perusahaan kita dan mengidentifikasi serta mengelola setiap benturan kepentingan yang terjadi atau potensial adanya benturan kepentingan melalui pengungkapan kepada nasabah dan cara lain merupakan hal yang sangat penting bagi reputasi dan kesuksesan WTW. Oleh karena itu, kita harus memeriksa dan mengelola seluruh benturan kepentingan Perusahaan sesuai dengan kebijakan Konflik Kepentingan kita.

## ***Benturan kepentingan pribadi dan keluarga***

Anda harus menghindari situasi apabila Anda, atau anggota keluarga, memiliki kepentingan, baik bersifat finansial atau lainnya, terhadap bisnis, kekayaan, atau kewajiban lain yang dapat berpengaruh pada atau bahkan terlihat berdampak pada kewajiban Anda terhadap WTW dan para nasabahnya.

Suatu konflik dapat timbul sama mudahnya ketika anggota keluarga Anda menjabat posisi tertentu, terlibat dalam kegiatan tertentu atau mencari peluang yang bertentangan dengan kepentingan terbaik perusahaan kita. Secara umum, **anggota keluarga** Anda meliputi suami/istri atau pasangan yang tinggal serumah, anak, anak tiri, orang tua, orang tua tiri, saudara kandung, ipar, dan anggota keluarga lainnya.

Untuk pembatasan investasi keuangan tertentu, jika Anda adalah kolega atau pejabat perusahaan, Anda hendaknya juga merujuk ke kebijakan Benturan Kepentingan atau panduan khusus bagi bisnis Anda.

## ***Pekerjaan di luar Perusahaan***

Perusahaan kita tidak melarang semua pekerjaan lain di luar perusahaan. Akan tetapi, kewajiban Anda terhadap WTW adalah untuk memastikan bahwa pekerjaan lain di luar tersebut tidak mengganggu tanggung jawab Anda terhadap pekerjaan atau kinerja Anda. Sebelum menyetujui pekerjaan lain di luar, Anda harus meminta persetujuan manajer Anda.

Dalam hal apa pun, Anda tidak boleh menerima pekerjaan tambahan di pesaing WTW atau dengan nasabah yang Anda layani atas nama perusahaan. Pekerjaan tambahan di luar perusahaan juga tidak akan diizinkan jika akan membahayakan informasi rahasia perusahaan atau salah satu nasabahnya.

## ***Direktur pada perusahaan lain***

Menjadi bagian dari dewan direksi lembaga lain mungkin meningkatkan keterampilan profesional Anda, tapi juga dapat menyebabkan benturan kepentingan. Untuk menghindari benturan kepentingan dalam situasi ini, karyawan tidak boleh menerima penunjukan sebagai direktur lembaga lain tanpa persetujuan sebelumnya dari Group General Counsel atau Direktur Grup bagian Compliance atau orang yang mereka tunjuk. Jika posisi direktur di perusahaan lain disetujui, Anda tidak boleh menggunakan nama perusahaan terkait kegiatan Anda. Khususnya, Anda tidak boleh memberikan nasihat atau layanan apa pun yang dapat ditafsirkan sebagai layanan yang diberikan sebagai karyawan WTW.

Layanan sebagai direktur organisasi sosial, organisasi masyarakat, atau suatu perkumpulan yang bukan nasabah, meski tidak tampak menimbulkan benturan kepentingan apa pun, tetap memerlukan pengungkapan dan persetujuan.

Kebijakan mengenai posisi direktur di perusahaan lain bagi direktur Willis Towers Watson plc ditetapkan dalam Panduan Tata Kelola perusahaan.

## ***Peluang bisnis***

Menghindari benturan kepentingan juga berarti Anda tidak boleh bersaing dengan WTW atau mengambil peluang bisnis untuk diri Anda sendiri atau anggota keluarga Anda yang Anda ketahui sebagai akibat dari jabatan Anda dalam perusahaan. Berbagai peluang ini adalah milik perusahaan.

Anda hendaknya berdiskusi dengan bagian Compliance atau Bagian Hukum tentang situasi ketika kepentingan atau peluang bisnis Anda (atau anggota keluarga langsung Anda) mungkin memiliki benturan kepentingan dengan perusahaan. Mereka akan memastikan langkah-langkah yang tepat diambil untuk menghindari atau mengelola benturan kepentingan atau potensi adanya benturan kepentingan, termasuk memberi tahu dewan direksi, jika perlu.

## **6.2 Memberikan dan Menerima Hadiah, Acara/Hiburan, dan Keramahtamahan Bisnis**

Anda tidak diperbolehkan bertukar hadiah, hiburan, atau keramahtamahan dengan nasabah, pemasok, atau dalam hubungan bisnis lainnya jika hal itu dapat memengaruhi – atau terkesan memengaruhi – objektivitas, penilaian, independensi, atau integritas Anda atau mereka. Demikian juga, Anda tidak diperbolehkan untuk menerima pembayaran atau manfaat lain untuk menggunakan suatu produk atau layanan, termasuk dari nasabah atau pemasok.

Praktik bisnis yang lazim, seperti menyediakan jamuan, hiburan, atau hadiah sederhana kepada nasabah atau calon nasabah, penting untuk membangun hubungan yang kukuh. Kegiatan-kegiatan ini mungkin tepat dalam keadaan bisnis biasa, dengan ketentuan bahwa hal tersebut sesuai dengan praktik yang baik, jumlah uang yang digunakan tidak terlalu besar atau terlalu mewah dan dengan pertimbangan yang baik dilakukan saat memberikannya. Anda disarankan untuk merujuk pada Kebijakan Antipenyuapan & Korupsi WTW – Prosedur Pemberian Hadiah, Acara/Hiburan, & Keramahtamahan dan ambang batas moneter yang mewajibkan untuk diperolehnya persetujuan bagian Compliance. Anda tidak boleh melakukan pembayaran atau memberikan hadiah atau hiburan yang, jika diungkapkan secara umum, akan mempermalukan diri Anda, penerima, atau perusahaan. Seperti yang dibahas di bagian berikut, ada pertimbangan-pertimbangan dan ketentuan-ketentuan lain yang berlaku dalam rangka pemberian hadiah atau hiburan bagi karyawan lembaga milik negara dan pejabat publik yang dapat menimbulkan risiko yang lebih tinggi.

Ingatlah bahwa hadiah berupa uang tunai tidak boleh diterima atau diberikan. Selain itu, karyawan tidak diperkenankan menerima diskon pribadi dari nasabah atau pemasok yang biasanya tidak tersedia bagi umum atau ditawarkan berdasarkan program diskon yang telah ada. Semua hadiah atau pembayaran pribadi bernilai besar yang ditawarkan kepada Anda untuk memberikan layanan konsultasi, materi publikasi, pidato, atau layanan dan produk lainnya berdasarkan pekerjaan Anda di perusahaan harus diberitahukan dan dikirimkan ke perusahaan. WTW akan mengganti pengeluaran karyawan untuk pengeluaran hiburan bisnis yang layak dan diperlukan jika pengeluaran tersebut didokumentasikan dengan baik (didukung oleh materi yang sesuai), memiliki tujuan bisnis yang sah, dan sesuai Pedoman dan kebijakan lain, prosedur, standar, dan reputasi perusahaan.

Anda juga harus mematuhi kebijakan, aturan, atau prosedur yang berlaku bagi karyawan dalam lini bisnis atau geografi Anda. Beberapa lini bisnis mungkin memiliki aturan yang lebih ketat sehubungan

dengan pemberian hadiah atau hiburan. Manajer Anda atau Compliance akan memberi tahu Anda bahwa ada aturan-aturan yang berlaku bagi Anda.

### 6.3 Pedoman Antipenyuapan & Korupsi

Kita menjalankan bisnis dengan integritas, kejujuran, keadilan, dan transparansi, dan kita tidak pernah terlibat dalam penyuapan atau praktik korupsi. Ini berarti Anda tidak boleh menawarkan suap, persenan, uang pelicin, atau pengaruh lain dalam bentuk apa pun (pembayaran, pinjaman, janji, hubungan kerja, dll.) kepada siapa pun dengan tujuan memengaruhi keputusan mereka untuk menggunakan layanan perusahaan. Selain itu, Anda tidak boleh bekerja dengan Pihak Ketiga yang biasanya mungkin terlibat dalam jenis kegiatan semacam ini, dan tidak pernah meminta Pihak Ketiga untuk melibatkan diri dalam jenis kegiatan semacam ini atas nama kita.

Seperti halnya Anda tidak boleh menawarkan suap, Anda juga tidak boleh menerimanya. Jika ada pembayaran tidak etis atau ilegal yang diminta dari Anda oleh siapa pun, atau jika Anda meyakini bahwa seseorang terlibat dalam perilaku yang melanggar kebijakan Antipenyuapan & Korupsi WTW, segera hubungi manajer Anda dan Compliance.

Selain melarang penyuaan komersial, banyak negara telah mengundang hukum yang secara khusus melarang penyuaan pegawai pemerintah atau badan usaha milik negara serta pejabat publik. Dan diperlukan perhatian serta perlakuan khusus saat berinteraksi dengan pihak-pihak ini. Sebagian undang-undang ini berlaku di mana pun di dunia – misalnya Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri A.S. (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) dan Undang-Undang Penyuaan Inggris (U.K. Bribery Act). Bisnis WTW bersifat global dan tunduk pada undang-undang antipenyuaan ini di seluruh negara tempat kita berbisnis. Sementara perusahaan kita menyadari bahwa perilaku bisnis dapat sangat berbeda di berbagai negara, kita berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang antipenyuaan yang berlaku.

Berdasarkan undang-undang antipenyuaan, Anda harus:

- Jangan pernah memberikan atau menawarkan sesuatu yang berharga kepada pegawai pemerintah atau badan usaha milik negara atau pejabat publik untuk memengaruhi keputusan apa pun dalam kapasitas jabatan resmi mereka
- Jangan pernah memberikan uang kepada siapa pun jika kita yakin bahwa sebagian pembayaran tersebut akan diberikan atau ditawarkan kepada pegawai pemerintah atau badan usaha milik negara atau petugas pelayanan masyarakat atas nama kita
- Jangan pernah menawarkan atau memberikan keuntungan keuangan atau keuntungan lainnya untuk memengaruhi orang lain bertindak secara tidak semestinya dalam salah satu fungsi mereka dalam posisi kepercayaan dan tanggung jawab, atau sebagai penghargaan atas kinerja yang tidak tepat
- Pastikan agar pembayaran normal ke agen, konsultan, pengacara, dan pihak sejenis lain tidak disalurkan ke pegawai pemerintah atau badan usaha milik negara atau pejabat publik
- Dapatkan persetujuan sebelumnya dari Compliance sebelum memberikan hadiah, hiburan, atau keramahtamahan kepada pegawai pemerintah dan badan usaha milik negara atau

pejabat publik. Pastikan bahwa hadiah, hiburan, atau keramahtamahan diadministrasikan sebagaimana mestinya dan secara transparan dalam rekening perusahaan.

Pejabat pemerintah meliputi petugas atau pegawai Lembaga Pemerintah atau perusahaan milik negara, atau calon pejabat politik, apa pun pangkat atau tingkat senioritas orang tersebut di dalam organisasi, termasuk anggota keluarga dekat orang tersebut.

Undang-Undang Antipenyuapan & Korupsi juga mengharuskan WTW menyimpan arsip transaksi bisnis secara akurat. Kelalaian melakukan hal itu dapat merupakan pelanggaran tersendiri berdasarkan undang-undang Antipenyuapan & Korupsi meski tidak terjadi penyuapan.

### ***Bekerja Sama dengan Pihak Ketiga***

Kita semua tahu bahwa pembayaran tertentu dapat melanggar undang-undang antikorupsi. Pembayaran kepada atau melalui Pihak Ketiga menimbulkan risiko yang lebih tinggi; perusahaan dapat dimintai pertanggungjawaban atas tindakan Pihak Ketiga jika mereka terlibat dalam penyuapan dan korupsi saat memberikan layanan atas nama perusahaan. Sebelum mulai bekerja sama dengan Pihak Ketiga, karyawan wajib mengikuti prosedur perusahaan untuk menilai dan memitigasi risiko yang ditimbulkan oleh Pihak Ketiga serta mendapatkan persetujuan yang diperlukan.

Tapi, apa saja tanda bahaya yang harus kita waspadai ketika berurusan dengan Pihak Ketiga?

- Permohonan pembayaran secara tunai, atas nama orang lain, atau ke alamat di negara lain
- Sebuah agen yang menuntut komisi tinggi secara tak wajar untuk sebuah transaksi
- Agen atau tenaga penjualan mana pun yang mengatakan bahwa mereka bekerja secara langsung dengan pejabat pemerintah untuk memberikan kontrak kepada perusahaan kita (ingat, pejabat pemerintah atau badan usaha milik negara dan karyawan dapat menimbulkan risiko yang lebih tinggi)

## **6.4 Sanksi, Pembatasan Perdagangan, dan Kontrol Ekspor**

Kita harus mematuhi ketentuan sanksi, pembatasan perdagangan, dan kontrol ekspor yang diberlakukan oleh semua pemerintah di wilayah di mana kita menjalankan bisnis. Batasan-batasan ini melarang kita berbisnis dengan negara, perusahaan, atau individu tertentu. Pelanggaran undang-undang ini merupakan tindak pidana di sebagian besar negara tempat WTW beroperasi dan dapat mengakibatkan konsekuensi yang serius untuk WTW dan karyawan, yakni tuntutan, ekstradisi, hukuman penjara, denda, dan pengeluaran dari industri keuangan, serta kerusakan reputasi.

Undang-undang sanksi dapat bersifat kompleks, dan terkadang memiliki jangkauan ekstrateritorial, sehingga penting bagi karyawan untuk berkonsultasi dengan Sanctions Team di bagian Compliance setiap kali berinteraksi dengan negara yang terkena sanksi – meskipun negara tempat tinggal karyawan tersebut mengizinkan aktivitas dengan negara yang dikenai sanksi. Sebagai contoh, sanksi A.S. dapat berlaku bagi karyawan warga negara A.S. di mana pun mereka berada, warga negara non-A.S. yang bekerja di atau tinggal di A.S., atau kolega yang bekerja untuk entitas milik A.S.



Interaksi dengan negara yang dikenai sanksi adalah hubungan langsung atau tidak langsung dengan yang terkena sanksi, sejauh atau sekecil apa pun. Contohnya meliputi penyediaan layanan kepada entitas yang berbasis di negara yang dikenai sanksi, mengatur asuransi atau reasuransi untuk entitas yang menjalankan bisnis di negara yang terkena sanksi, atau membayar klaim kepada individu yang merupakan warga negara dari negara yang dikenai sanksi. Daftar negara yang dikenai sanksi dapat ditemukan di intranet WTW.

Kita juga harus mematuhi kontrol ekspor (Export Control) yang melarang atau membatasi ekspor atau ekspor ulang barang, layanan, dan teknologi tertentu, termasuk menyelenggarakan asuransi (reasuransi) yang memfasilitasi ekspor atau ekspor ulang. Untuk mendapatkan informasi selengkapnya, hubungi Sanctions Team di bagian Compliance.

## **6.5 Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme**

Banyak di negara tempat WTW beroperasi, memiliki undang-undang atau peraturan yang melarang pencucian uang dan pendanaan teroris. WTW tidak membiarkan kejahatan keuangan dan memandang bahwa pencegahan keterlibatan perusahaan serta karyawan dalam pencucian uang dan pendanaan teroris sebagai hal yang tidak dapat dipisahkan dari cara kita menjalankan bisnis.

Pencucian uang sering kali rumit dan sulit dikenali atau dideteksi. Menjalankan uji tuntas adalah pengendalian utama untuk menanggulangi risiko keterlibatan WTW dalam pencucian uang atau pendanaan teroris. Karyawan WTW harus selalu mengikuti proses “Kenali Nasabah Anda” untuk memastikan mereka mengenali dan memahami nasabah serta bisnis mereka, mencegah WTW menjadi bagian dari transaksi apa pun yang melibatkan hasil kejahatan atau dimaksudkan untuk digunakan dalam melakukan atau mendanai tindakan teroris, dan untuk membantu mereka menemukan kegiatan mencurigakan.

Untuk mendapatkan informasi selengkapnya, hubungi Compliance. Karyawan yang memiliki kecurigaan atau mengetahui tentang pencucian uang atau pendanaan teroris harus segera melaporkannya dengan mengikuti proses pelaporan internal yang berlaku.

## **6.6 Antifasilitasi Penggelapan Pajak**

WTW berkomitmen untuk berbisnis dengan kejujuran, integritas, dan keadilan dan sama sekali tidak menoleransi pendekatan penggelapan pajak dan memfasilitasi penggelapan pajak.

Semua karyawan perusahaan yang dimiliki dan/atau dikendalikan oleh WTW dilarang untuk menghindari pajak atas nama WTW dan tidak boleh membantu, bersekongkol, menganjurkan atau membantu siapa pun untuk menghindari pajak (termasuk nasabah, pemasok, atau Pihak Ketiga). Larangan ini berlaku untuk seluruh karyawan WTW, di mana pun mereka berada dan di negara mana pun mereka beroperasi.

WTW tidak akan bekerja sama dengan orang atau organisasi yang tidak memiliki komitmen yang sama dalam mencegah penggelapan pajak dan memfasilitasi penggelapan pajak dalam pekerjaan mereka atau atas nama WTW. Kami juga tidak akan bekerja sama dengan atau merekomendasikan orang atau organisasi jika kami mengetahui atau mencurigai bahwa, dengan bekerja sama atau

merekomendasikan mereka kami akan menyebabkan mereka dapat menggelapkan pajak atau memfasilitasi penggelapan pajak oleh orang lain.

Seluruh karyawan dan pimpinan unit usaha memiliki tanggung jawab untuk membantu mendeteksi dan mencegah penggelapan pajak dan fasilitasi penggelapan pajak di WTW atau oleh orang yang terkait dengannya, dan harus melaporkan setiap kecurigaan kepada pemimpin unit usaha, bagian Compliance, Excellence atau bagian Hukum.

Kolega harus membaca panduan Antifasilitasi Penggelapan Pajak, yang memberikan contoh perilaku yang tidak dapat diterima dan kemungkinan adanya penggelapan pajak. Panduan tersebut juga memberikan informasi kepada karyawan tentang apa yang harus mereka lakukan jika mereka mencurigai penggelapan pajak dan/atau fasilitasnya.

## 6.7 Aset dan Informasi Perusahaan

Pengamanan aset WTW – baik berupa harta berwujud dan tak berwujud – sangat penting bagi kesuksesan kita. Kita semua wajib menggunakan aset WTW untuk tujuan yang sah dan untuk melindunginya dari risiko kehilangan atau penggunaan yang tidak sah.

Kita juga berkewajiban mengamankan informasi kita. Sebagai karyawan WTW, kita memiliki akses ke banyak informasi rahasia dan hak milik tentang perusahaan kita, termasuk:

- Informasi tentang bisnis kita
- Praktik profesi
- Teknologi
- Keuangan
- Informasi Karyawan
- Kompensasi
- Rencana bisnis
- Produk dan layanan
- Penetapan harga dan pemasaran
- Penelitian dan pengembangan
- Metodologi

Informasi ini membuat kita dapat mencapai misi kita untuk berperan bagi kesuksesan nasabah kita. Informasi ini harus digunakan hanya untuk kepentingan eksklusif WTW. Jika Anda memiliki keraguan tentang mana yang merupakan informasi rahasia, diskusikan dengan manajer Anda, mitra bisnis compliance yang ditunjuk untuk Anda, atau bagian Hukum.

Kita tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia atau hak milik atas informasi kita kepada siapa pun di luar WTW, kecuali bila diperlukan untuk menjalankan bisnis kita. Dalam beberapa keadaan, kita mungkin mengharuskan nasabah atau pihak ketiga untuk menandatangani perjanjian kerahasiaan

sebelum kita mengungkapkan informasi tertentu. Selalu konsultasikan dengan bagian Compliance atau bagian Hukum sebelum memberikan informasi sensitif kepada pihak di luar perusahaan kita.

Kewajiban Anda untuk menjaga integritas dan kerahasiaan informasi WTW terus berlaku, meski Anda telah meninggalkan perusahaan. Ketika Anda meninggalkan perusahaan, Anda tidak boleh menyalin atau menyimpan informasi atau dokumen tentang WTW atau nasabahnya tanpa izin tertulis dari manajer Anda.

### ***Informasi rahasia nasabah***

Para nasabah kita juga mempercayakan kepada kita atas informasi rahasia mereka. Mereka berharap kita menjaga informasi pribadi, dokumen, dan data lainnya secara sangat rahasia. Banyak kegiatan kita yang melibatkan penggunaan data pribadi tentang individu (termasuk informasi kompensasi dan kesehatan mereka) atau akses ke perencanaan dan strategi bisnis. Segala informasi yang tidak tersedia secara umum dan diberikan kepada WTW oleh nasabah hendaknya diperlakukan sebagai informasi rahasia. Informasi ini tidak boleh diungkapkan kecuali apabila diberi kewenangan sebagaimana mestinya atau diberi mandat secara hukum.

Pada beberapa keadaan, bahkan pada kenyataannya kita melayani nasabah tertentu juga bersifat rahasia. Informasi ini tidak boleh diungkap secara umum atau, dalam beberapa keadaan, di luar individu pada tim nasabah dalam perusahaan. Jika perlu, Anda hendaknya menghubungi manajer Anda atau mitra bisnis compliance yang ditunjuk untuk Anda yang akan memberi tahu Anda bahwa Anda sedang bekerja pada jenis penunjukan rahasia seperti ini.

Secara umum, untuk mematuhi kewajiban kerahasiaan, kita hendaknya:

- Jangan pernah mengungkapkan atau menggunakan informasi tentang nasabah, pemasok, atau mitra bisnis lain yang tidak sebagaimana semestinya
- Jangan pernah membahas hal-hal rahasia dengan pihak ketiga, termasuk spesifikasi pekerjaan yang kita lakukan untuk nasabah atau rekomendasi kita kecuali jika diberi izin oleh nasabah tersebut (lebih baik secara tertulis)
- Jangan sekali-kali membahas masalah nasabah di tempat umum, seperti elevator, lobi, restoran, pesawat terbang, atau kereta api, yang mana pembahasan tersebut mungkin dapat dicuri dengar, atau di berbagai forum umum, seperti blog, situs web media sosial, atau platform dan aplikasi pesan lainnya, kecuali jika diberi izin
- Sangatlah berhati-hati ketika mengambil atau mengirimkan informasi rahasia ke luar kantor, baik secara elektronik atau cetak
- Mematuhi kebijakan keamanan informasi dan privasi data serta persyaratan yang diberikan oleh nasabah terkait penanganan informasi rahasia
- Mematuhi setiap pengamanan dan prosedur lain yang mungkin berlaku bagi pekerjaan-pekerjaan tertentu seperti merger dan akuisisi

Informasi keuangan terkait nasabah atau mitra bisnis lainnya bersifat sangat sensitif. Informasi ini hendaknya diperlakukan rahasia, kecuali ketika pengungkapannya disetujui secara tertulis oleh WTW,

nasabah, atau mitra bisnis. Jika informasi tersebut telah tersedia bagi masyarakat dalam hal laporan keuangan selama sekurang-kurangnya dua hari kerja, maka informasi tersebut juga diperbolehkan untuk dibahas atau diungkapkan. Jika Anda memiliki keraguan tentang mana yang merupakan informasi rahasia, diskusikan dengan manajer Anda, mitra bisnis compliance yang ditunjuk, atau bagian Hukum.

### ***Keamanan informasi***

Penggunaan kata sandi dimaksudkan untuk melindungi keamanan bisnis perusahaan. Ini tidak boleh ditafsirkan sebagai pemindahan ekspektasi privasi kepada pengguna individu. Seluruh salinan dokumen atau pesan yang dibuat, dikirimkan, diterima, atau disimpan di komputer, Internet, dan sistem voice mail tetap menjadi kekayaan eksklusif WTW. Oleh karena itu, salinan-salinan tersebut harus dipantau dan ditinjau sebagaimana mestinya, sesuai dengan ketentuan hukum setempat.

### ***Privasi data***

Di sebagian besar negara di mana WTW memiliki kantor, operasi kita tunduk pada undang-undang perlindungan data atau privasi data. Ketika undang-undang privasi data memiliki beberapa aspek kerahasiaan dan beberapa aspek keamanan, jangkauannya biasanya sangat luas. Misalnya, hukum-hukum ini umumnya mengatur pengumpulan, penggunaan, pemrosesan, pengungkapan, dan transfer informasi pribadi tentang orang yang telah dikenal atau dapat dikenali. Ketika menangani informasi pribadi, Anda harus melakukannya sendiri sesuai dengan kebijakan Privasi dan prosedur yang berlaku pada pekerjaan Anda.

### ***Aset fisik dan sistem komputer perusahaan***

WTW menyediakan berbagai aset untuk digunakan saat menjalankan bisnis perusahaan. Kita bertanggung jawab untuk memastikan bahwa berbagai aset ini dilindungi dengan baik dan hanya digunakan untuk tujuan perusahaan yang diperkenankan. Anda tidak boleh menggunakan kekayaan perusahaan untuk penggunaan pribadi atau keuntungan Anda sendiri sebelum mendapatkan izin sebelumnya dari manajemen. Kekayaan perusahaan meliputi informasi, fasilitas, kekayaan intelektual, peralatan, perangkat lunak, atau pasokan yang dimiliki, disewa, atau dalam kepemilikan perusahaan. Penggunaan pribadi sistem dan peralatan yang terbatas dapat diterima selama tidak bertentangan atau mengganggu kepentingan atau jalannya bisnis perusahaan dan tidak melanggar kebijakan perusahaan.

Jika Anda memindahkan kekayaan perusahaan secara tidak sah, Anda akan dijatuhi tindakan disiplin sebagaimana mestinya dan mungkin dapat dikenakan tindakan hukum. Apabila terjadi pemutusan hubungan kerja, semua properti asli dan salinan kekayaan serta materi WTW dalam kepemilikan Anda atau di bawah kendali Anda harus dikembalikan ke perusahaan.

## ***Kekayaan intelektual***

Selama dalam hubungan kerja di WTW, Anda boleh membantu mengembangkan layanan, produk, materi, dan modal intelektual lainnya terkait bisnis perusahaan. WTW memiliki secara eksklusif semua hak kekayaan intelektual, termasuk seluruh hak cipta, paten, dan hak rahasia dagang, pada karya itu.

## **6.8 Media Sosial**

Media sosial online memberikan kita beragam peluang untuk berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan dan masyarakat secara umum. Media sosial mencakup postingan, komentar, check-in, reaksi, emoji, blog, blog mikro, situs jaringan sosial, wiki, situs berbagi foto/video, dan chat rooms. Pesan elektronik adalah arsip komunikasi kita yang dapat sangat berdampak pada reputasi WTW. Anda tidak boleh tampil berbicara atau bertindak atas nama perusahaan kecuali jika telah diberi kewenangan untuk melakukannya. Jangan sekali-kali memposting tautan media sosial ke halaman yang menerima atau meminta sumbangan kecuali program amal dan postingan media sosial telah disetujui secara resmi oleh Corporate Social Responsibility. Anda juga harus meninjau dan mematuhi Pedoman dan praktik Media Sosial yang lebih ketat di bidang bisnis Anda.

Jika Anda yakin mengetahui adanya penyalahgunaan teknologi atau komunikasi elektronik WTW secara tidak patut di media sosial, atau platform pesan publik atau pribadi lainnya, segera beri tahu manajer Anda.

# 7. Melakukan Hal yang Benar untuk para Pemegang Saham

## 7.1 Catatan Pembukuan dan Arsip yang Akurat

Untuk tujuan terkait dengan etika, bisnis, dan hukum, arsip WTW harus disimpan secara profesional dan dikelola dengan baik. Dengan demikian, ini berarti bahwa arsip keuangan dan akuntansi kita harus akurat dan lengkap. Pembukuan dan arsip harus disimpan sesuai dengan prinsip akuntansi yang umum dan dengan kebijakan keuangan dan akuntansi yang baik. Jangan pernah membuat pencatatan palsu atau menyesatkan dalam pembukuan atau arsip apa pun.

Ingatlah selalu bahwa semua transaksi harus didokumentasikan secara cermat dan didukung oleh tujuan bisnis yang benar. Misalnya, Anda harus melakukan pencatatan waktu dan biaya bisnis Anda secara tepat dan akurat untuk mematuhi kebijakan yang berlaku. Anda juga harus menyiapkan dan menyerahkan semua tagihan nasabah sesuai dengan perjanjian yang berlaku. Transaksi “di luar pembukuan” tidak boleh digunakan untuk menyamarkan atau memfasilitasi pembayaran yang melanggar hukum atau tidak semestinya.

Selain itu, Anda tidak boleh membuat pernyataan palsu atau menyesatkan kepada para akuntan kita, auditor, atau pejabat pemerintah, atau pihak ketiga (seperti nasabah, pemasok, kreditor, atau regulator). Demikian juga, Anda tidak boleh mengambil tindakan apa pun untuk memaksa, memanipulasi, menyesatkan, atau memengaruhi auditor internal secara curang. Untuk meningkatkan kepatuhan terhadap pengungkapan lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam komunikasi publik, kolega senior tertentu harus menandatangani surat perwakilan manajemen yang menyatakan kepatuhan mereka kepada kebijakan-kebijakan tersebut di atas.

### ***Manajemen arsip***

Untuk memastikan bahwa WTW menyimpan arsip sesuai dengan persyaratan hukum dan diperlukan bagi bisnisnya, Anda harus mengikuti kebijakan Manajemen Arsip yang berlaku bagi pekerjaan Anda. Pada saat litigasi, audit atau investigasi eksternal mengalami penundaan atau dapat diperkirakan sebelumnya menurut logika, semua arsip kertas dan elektronik terkait – termasuk e-mail saat ini, yang telah diarsipkan, dan dicadangkan – harus disimpan dengan baik. Arsip-arsip ini tidak boleh dihancurkan sampai masalah tersebut diselesaikan dan Anda telah menerima perintah dari bagian Hukum tentang disposisi arsip. Setiap pertanyaan tentang kebijakan manajemen arsip yang berlaku hendaknya diarahkan ke bagian Hukum.

Selain itu, Anda harus menghindari penggunaan WhatsApp, WeChat, atau platform yang tidak disetujui WTW untuk mengomunikasikan masalah bisnis penting. Jika klien, vendor, atau pihak ketiga lainnya bersikeras menggunakan platform tersebut, Anda harus mengarahkan kembali komunikasi tersebut ke platform yang disetujui – atau, jika tidak memungkinkan, mengambil langkah-langkah untuk menyimpan semua komunikasi tersebut. Untuk informasi selengkapnya, lihat kebijakan mengenai Penggunaan Platform Pesan Instan/Sementara untuk Bisnis WTW.

## 7.2 Perdagangan Sekuritas dan Informasi Orang Dalam

Perdagangan Informasi orang dalam – yakni perdagangan berdasarkan informasi material, nonpublik – hal ini dilarang keras berdasarkan undang-undang di banyak negara tempat kita beroperasi. Undang-undang ini berlaku tanpa melihat berapa pun nilai transaksi perdagangan. Undang-undang sekuritas memberikan hukuman serius bagi perdagangan yang dilakukan oleh orang dalam, termasuk denda dan pidana penjara. Beberapa contoh informasi orang dalam adalah informasi yang terkait dengan:

- Merger dan akuisisi
- Hasil Keuangan atau pedoman keuangan
- Nasabah atau produk yang signifikan dan baru
- Perubahan manajemen senior
- Rencana ekspansi
- Pelanggaran berat terkait dunia siber

Larangan perdagangan informasi orang dalam berlaku bagi perdagangan dalam sekuritas WTW dan perusahaan lain, termasuk nasabah, pemasok, mitra, dan pesaing. Jika Anda memiliki informasi dari orang dalam yang bersifat material tentang perusahaan-perusahaan itu, jangan melakukan perdagangan berdasarkan informasi ini. Untuk mendapatkan informasi selengkapnya, lihat kebijakan tentang Perdagangan Orang Dalam.

Selain itu, lini bisnis tertentu memiliki aturan tambahan tentang perdagangan sekuritas nasabah yang harus diikuti dengan hati-hati. Jika Anda adalah kolega atau pejabat, Anda juga harus berkonsultasi mitra bisnis compliance yang ditunjuk untuk Anda untuk mendapatkan informasi tambahan.

### ***Pemberian petunjuk***

Undang-Undang perdagangan informasi orang dalam juga berlaku bagi pemberian informasi nonpublik material kepada teman atau keluarga. Hal Ini dianggap bentuk lain dari perdagangan informasi orang dalam. Bahkan memberikan “petunjuk” adalah melanggar hukum dan dapat membuat Anda dan pihak lain dapat dikenakan denda besar atau pidana penjara.

## 7.3 Audit dan Investigasi

Karena WTW berkomitmen untuk mematuhi hukum, kami akan memenuhi permintaan yang wajar apa pun yang diajukan dalam audit atau investigasi pemerintah. Meskipun demikian, dalam melakukan hal ini, sangatlah penting bagi kami untuk melindungi hak-hak hukum siapa pun yang mungkin terlibat. Jika Anda menerima panggilan hukum atau dokumen hukum lain yang berkaitan dengan bisnis perusahaan atau karyawan atau nasabah WTW, segera hubungi bagian Hukum. Selain itu, semua pemberitahuan tentang investigasi atau audit apa pun harus disampaikan ke bagian Hukum sehingga semua tanggapan dapat dikoordinasikan.

## 7.4 Menangani Penyelidikan Eksternal

Dari waktu ke waktu, kita mungkin perlu berkomunikasi dengan lembaga-lembaga pemerintah. Akan tetapi, kita tidak boleh menghubungi lembaga pemerintah apa pun atas nama perusahaan tanpa kewenangan khusus. Kita juga tidak boleh berkomunikasi dengan lembaga pemerintah atas nama nasabah tanpa persetujuan nasabah tersebut. Tanggapan terhadap “layanan proses hukum” (misalnya, panggilan dari pengadilan untuk dokumen, pemberitahuan deposisi, atau permintaan interogasi) hanya dapat dibuat setelah berkonsultasi dengan bagian Hukum.

Untuk mempertahankan reputasi kita sebagai perusahaan yang berintegritas, kita juga perlu memastikan bahwa komunikasi kita dengan masyarakat memberikan gambaran operasi, transaksi, dan rencana bisnis yang akurat dan jujur. Penting bagi kita untuk menyampaikan hal-hal tentang perusahaan dengan satu suara yang konsisten. Oleh karena itu, Anda tidak boleh membuat pernyataan publik atas nama perusahaan kecuali jika telah ditunjuk sebagai juru bicara perusahaan. Jika salah satu anggota pers meminta informasi dari Anda, meski permintaan itu informal, arahkan mereka ke Departemen Hubungan Masyarakat.

Demikian juga, jika seorang investor, analis sekuritas, atau kontak keuangan penting lainnya meminta informasi dari Anda, meski permintaan itu informal, arahkan mereka ke Departemen Hubungan Investor.



# 8. Melakukan Hal yang Benar bagi Masyarakat Kita

## 8.1 Partisipasi dalam Masyarakat Kita

Secara pribadi, kita memiliki perbedaan positif di masyarakat tempat kita tinggal dan bekerja melalui kegiatan sukarelawan, kegiatan amal, dan aktivitas politik. WTW menghargai kebebasan kita untuk ikut serta dalam berbagai kegiatan ini.

Akan tetapi, seperti halnya kita tidak boleh ikut serta dalam berbagai kegiatan politik pribadi menggunakan waktu kerja perusahaan, kita juga tidak boleh memberikan dana atau sumber daya WTW kepada partai politik, calon pejabat, atau pejabat publik. “Sumber Daya” meliputi ruang kantor, peralatan, dan pasokan, atau waktu kerja karyawan untuk menelepon atau menyiapkan bahan-bahan kampanye. Setiap kontribusi politik pribadi yang Anda lakukan tidak boleh mencerminkan seolah-olah berasal dari WTW.

### ***Melakukan pendekatan***

Dari waktu ke waktu, WTW mungkin menetapkan bahwa kepentingan terbaik perusahaan – atau kepentingan para nasabah kita – dilakukan melalui pendekatan kepada pihak pemerintah yang berwenang. Di banyak negara di mana kita beroperasi, melakukan pendekatan harus didasarkan peraturan dan regulasi yang ketat. Peraturan-peraturan dan regulasi ini bisa jadi rumit dan sulit ditafsirkan. Anda hendaknya tidak melibatkan diri dalam kegiatan pendekatan apa pun tanpa izin tegas dari bagian Hukum.

## 8.2 Memerangi Pelanggaran Hak Asasi Manusia Terkait Perbudakan dan Perdagangan Manusia

Amerika Serikat, Inggris, Australia dan negara-negara lain melarang perbudakan dan perdagangan manusia, adapun Perserikatan Bangsa-Bangsa mendefinisikan perdagangan manusia sebagai “perekrutan, transportasi, pemindahan, atau penerimaan orang, dengan ancaman atau paksaan atau bentuk kekerasan lainnya, penculikan, kecurangan, penipuan, penyalahgunaan kekuasaan atau posisi kerentanan atau pemberian atau penerimaan pembayaran atau manfaat untuk memperoleh izin dari seseorang yang memiliki kuasa atas orang lain, untuk tujuan eksploitasi.”

Karena kita berperan sebagai penyedia layanan profesional bagi nasabah perusahaan, kita memiliki risiko rendah terkait pelanggaran peraturan mengenai perbudakan dan perdagangan manusia. Akan tetapi, karena risiko yang lebih tinggi mungkin ada dalam rantai pasokan, semua karyawan harus mengetahui larangan perdagangan manusia dan memahami bahwa perusahaan akan mengambil tindakan yang tepat terhadap kolega, agen, atau subkontraktor yang melanggar larangan tersebut. Persyaratan perusahaan yang berkaitan dengan vendor, termasuk uji tuntas/ due diligence, orientasi dan pemantauan, proses tender, dan persyaratan kontrak dimaksudkan untuk meminimalkan risiko bahwa rantai pasokan kita melibatkan perdagangan manusia. Hubungi bagian Pengadaan, Hukum,

Compliance, atau Hotline WTW untuk mengajukan pertanyaan atau melaporkan kekhawatiran apa pun.

## 9. Pengecualian dan Pelepasan Hak

Bagi karyawan selain pejabat eksekutif dan direksi Willis Towers Watson plc, setiap permintaan pelepasan hak atau pengecualian dari ketentuan-ketentuan ini harus diajukan kepada Penasihat Umum atau Direktur Grup Compliance. Bagi pejabat eksekutif dan direksi Willis Towers Watson plc, setiap permintaan pelepasan hak atau pengecualian dari ketentuan ini harus diajukan kepada dewan direksi. Dalam hal pelepasan hak atau pengecualian yang disetujui yang melibatkan perilaku direksi atau pejabat eksekutif, pengungkapan sebagaimana mestinya akan dilakukan kepada para pemegang saham perusahaan selama dan sejauh diperlukan dalam standar daftar bursa efek atau regulasi lain, termasuk alasan untuk pelepasan hak tersebut.

# 10. Pertanyaan tentang Pedoman atau Kebijakan

Jika terdapat ketidakjelasan atau ketidakpastian pada makna ketentuan yang ada dalam Pedoman atau kebijakan perusahaan ini, harap menghubungi Penasihat Umum atau Direktur Grup Compliance.

# 11. Pernyataan Resmi

Masing-masing karyawan harus memahami dan mengikuti Pedoman tersebut, mematuhi prinsip-prinsip dan kebijakan yang mendasarinya, dan membiasakan diri dengan proses pelaporan pelanggaran yang mungkin terjadi atau yang benar-benar terjadi. Untuk memastikan bahwa Anda memenuhi kewajiban ini dan mematuhi standar perilaku kita, Anda setiap tahun harus membuat pernyataan telah membaca, memahami, dan akan mematuhi Pedoman tersebut.

## Tentang Willis Towers Watson

Willis Towers Watson (NASDAQ: WLTW) adalah perusahaan penasihat, kepialaman, dan solusi global terkemuka yang membantu nasabah di seluruh dunia mengubah risiko menjadi peluang pertumbuhan usaha. Dengan sejarah yang berakar sejak tahun 1828, Willis Towers Watson kini memiliki 45.000 karyawan yang melayani di lebih dari 140 negara dan pasar. Kita merancang dan memberikan solusi demi mengelola risiko, mengoptimalkan manfaat, membina talenta, serta meningkatkan kekuatan modal untuk melindungi serta memperkuat institusi dan perorangan. Perspektif kami yang unik dapat memungkinkan melihat adanya titik temu penting antara talenta, aset, dan gagasan — formula dinamis yang mendorong kinerja bisnis. Bersama-sama, kita mewujudkan potensi. Pelajari lebih lanjut di [willistowerswatson.com](http://willistowerswatson.com).