

# Kodeks ponašanja

**Najnovije ažuriranje: maj 2020.**

# Pismo kolegama

Zadovoljstvo mi je da vam predstavim Kodeks ponašanja kompanije Willis Towers Watson (WTW). „Kodeks“, kako ćemo ga zvati, predstavlja važnu smernicu za način na koji mi u kompaniji WTW poslujemo. U njemu su opisana ponašanja za koja svako od nas treba da bude uzor – ponašanja na koja smo oduvek podsticali i koja smo cenili.

Pozivam vas da pročitate Kodeks, čak i ako se određeni odeljci možda ne odnose na vašu ulogu. Ako imate pitanja, razgovarajte sa svojim rukovodiocem ili sa drugim resursima navedenim u ovom dokumentu – oni su tu da bi vam pomogli.

Time što čitamo i pridržavamo se odredbi ovog Kodeksa, pokazujemo svojim klijentima, kolegama, deoničarima i zajednicama da smo ponosni što poslujemo tako da naše vrednosti budu temelj svega što radimo. Vrednosti koje smo prepoznali kao WTW – usredsređenost na klijente, timski rad, poštovanje, izuzetnost i integritet – ujedinjuju nas i srce su naše kompanije. Više o njima možete da pročitate [ovde](#).

Džon



# Kodeks sažet na jednoj stranici

- Poslovanje naše kompanije se sastoji od pružanja najboljih usluga i rešenja našim klijentima. To je naš cilj i svrha vašeg posla ovde, bilo direktno ili indirektno. Ako volite da radite sa sjajnim ljudima da biste isporučivali usluge i rešenja visokog kvaliteta, pri čemu će klijenti imati doživljaj da im je usluga pružena na način svetske klase, na pravom ste mestu.
- Uvek postupajte uz poštenje, integritet i otvorenost u svemu što radite. Uvek.
- Uvek i u svakom trenutku poslujemo otvoreno, zakonski i pošteno. Bez podmićivanja, bez „podmazivanja“, bez podmigivanja, bez značajnog klimanja glavom, bez verbalnih trikova, bez prikriivenih sporazuma, bez ičega sličnog. Jednostavno je. Samo pomislite da li bi vam bilo prijatno da objasnite svoje postupke celom svetu na prvoj strani nekih svetskih novina. Ako ste u nedoumici, obratite se svom rukovodiocu, Pravnoj ili Službi za usaglašenost i razgovarajte o situaciji. Svi ti ljudi su tu da bi vam pomogli da postupite ispravno. Iskoristite ih.
- U svim našim kontaktima sa ljudima, poslovnim partnerima i nezavisnim licima, uključujući dobavljače, insistiramo da i oni posluju pošteno, otvoreno i sa integritetom, kao i da njihovo poslovanje bude potpuno zakonito. Njihovo ponašanje u radu sa nama i u naše ime odražava se na nas.
- Da li imate ugovor o poverljivosti ili o nekonkurenciji sa bivšim poslodavcem? Poštujte ga. To je deo vašeg integriteta.
- Na tržištu uvek govorimo o vrednosti koju pružamo da bismo zadovoljili potrebe klijenta, a ne potcenjivački o svojoj konkurenciji.
- Ako vidite nešto, recite nešto. Recite to svom rukovodiocu, Pravnoj ili Službi sa usaglašenost, ili na otvorenoj liniji kompanije WTW. Mi ne tolerišemo osvetu, pa ćete tako, ako prijavite nešto u dobroj veri, bez obzira na to da li će se ispostaviti da je problematično, biti zaštićeni.
- Ovde ćete se baviti velikim brojem privatnih i poverljivih informacija. Neka i ostanu privatne i poverljive. Delite poverljive informacije samo na osnovu neophodnosti da budu poznate, čak i u okviru kompanije. To se odnosi na informacije o vašim kolegama i o našim klijentima. Vi volite svoju privatnost, zar ne? Vole je i svi drugi ljudi.
- Mi dajemo objektivni, nepristrasni savet svojim klijentima. To je jedan od razloga zbog kojih nas angažuju. Sukob interesa je svaka situacija u kojoj se suočavamo sa više interesa, pri čemu jedan od njih može da dovede u pitanje naš integritet u odnosu na drugi. Sukob interesa, pa čak i *privid* sukoba interesa, može da dovede do velikih problema za vas i za kompaniju. Ako mislite da ste vi, ili kompanija, u određenoj situaciji u sukobu interesa, obratite se svom rukovodiocu, Pravnoj ili Službi za usaglašenost ili za izuzetnost WTW. Oni će vam pomoći da se izborite sa njim.
- Insajdersko trgovanje je trgovanje finansijskim hartijama od vrednosti na osnovu materijalnih, nejavnih informacija. Ono je protivzakonito. U sklopu vašeg rada ovde možete imati pristup povlašćenim informacijama kompanije WTW ili kompanije klijenta. Nemojte trgovati na osnovu tih informacija. I nemojte ih davati porodici, prijateljima ili bilo kome drugom van kompanije WTW bez ovlašćenja.
- Mi poštujemo zakone u zemljama u kojim poslujemo, međunarodne zakone kao što su sankcije i zakoni o kontroli izvoza, naš Kodeks i naše smernice koje dopunjuju naš Kodeks. Deo vašeg posla ovde je da ih poznajete i da ih se pridržavate. Ako imate pitanja u vezi sa njima, razgovarajte sa svojim rukovodiocem, Pravnom ili Službom za usaglašenost. Ovi će vas uputiti u pravom smeru.

# SADRŽAJ

<b>Pismo kolegama .....</b>	<b>2</b>
<b>Kodeks sažet na jednoj stranici.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Uvod: Kodeks ponašanja kompanije WTW.....</b>	<b>6</b>
1.1 <i>Zbog čega imamo Kodeks .....</i>	6
1.2 <i>Ko mora da se pridržava Kodeksa?.....</i>	6
1.3 <i>Naše obaveze po Kodeksu .....</i>	6
1.4 <i>Poštovanje zakona i propisa .....</i>	7
1.5 <i>Dodatne informacije .....</i>	7
<b>2. Vrednosti kompanije WTW.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Važnost podnošenja prijave .....</b>	<b>10</b>
3.1 <i>Kada (i gde) se postavljaju pitanja i razgovara o zabrinutostima .....</i>	10
3.2 <i>Istrage i posledice neprimerenog ponašanja .....</i>	10
3.3 <i>Posvećenost kompanije WTW zabrani osвете .....</i>	11
<b>4. Radimo prave stvari za naše klijente i partnere .....</b>	<b>12</b>
4.1 <i>Kvalitetna usluga i rešenja .....</i>	12
4.2 <i>Poštene prakse prodaje i marketinga .....</i>	12
4.3 <i>Pribavljanje i obnavljanje osiguranja.....</i>	12
4.4 <i>Obelodanjivanje naknade .....</i>	13
4.5 <i>Žalbe .....</i>	13
4.6 <i>Svetski zakoni o konkurenciji .....</i>	13
Konkurentne informacije o drugima.....	14
4.7 <i>Regulisana poslovanja .....</i>	15
4.8 <i>Neovlašćeno praktikovanje pravnih poslova.....</i>	15
4.9 <i>Intelektualna svojina i autorska prava.....</i>	15
<b>5. Radimo ono što je ispravno za naše kolege.....</b>	<b>16</b>
5.1 <i>Raznolikost i inkluzivnost u WTW.....</i>	16
Privatnost kolega.....	16
Obaveze prema ranijem poslodavcu .....	17
5.2 <i>Zaštita i bezbednost na radu.....</i>	17
Sprečavanje nasilja na radnom mestu.....	17
Zloupotreba nedozvoljenih supstanci.....	17
<b>6. Radimo pravu stvar za našu kompaniju.....</b>	<b>18</b>
6.1 <i>Sukobi interesa .....</i>	18
Sukobi interesa na nivou organizacije .....	18
Lični ili porodični sukobi interesa .....	18
Dodatni posao .....	19

Učešće u upravnim odborima drugih kompanija.....	19
Poslovne prilike .....	19
6.2 <i>Davanje ili primanje poslovnih poklona, zabave i gostoprimstva</i> .....	19
6.3 <i>Smernice za borbu protiv podmićivanja i korupcije</i> .....	20
Razumevanje neprimerenih plaćanja.....	21
6.4 <i>Sankcije, trgovinski embargo i kontrola izvoza</i> .....	22
6.5 <i>Pranje novca i borba protiv terorizma</i> .....	22
6.6 <i>Borba protiv olakšavanja izbegavanja poreza</i> .....	22
6.7 <i>Kapital i informacije kompanije</i> .....	23
Zaštita poverljivih informacija klijenata.....	23
Bezbednost informacija.....	24
Privatnost podataka .....	24
Fizička imovina i računarski sistemi kompanije .....	25
Intelektualna svojina.....	25
6.8 <i>Društvene mreže</i> .....	25
<b>7. Radimo pravu stvar za naše deoničare .....</b>	<b>26</b>
7.1 <i>Precizno vođenje knjiga i evidencije</i> .....	26
Upravljanje evidencijom .....	26
7.2 <i>Povlašćene informacije i trgovanje hartijama od vrednosti</i> .....	27
Davanje saveta .....	27
7.3 <i>Revizije i istrage</i> .....	27
7.4 <i>Postupanje sa spoljnim upitima</i> .....	28
<b>8. Radimo pravu stvar za naše zajednice .....</b>	<b>28</b>
8.1 <i>Učešće u našim zajednicama</i> .....	28
Lobiranje .....	28
8.2 <i>Borba protiv kršenja ljudskih prava ropstvom i trgovinom ljudima</i> .....	29
<b>9. Izuzeća i odricanja.....</b>	<b>30</b>
<b>10. Upiti u vezi sa Kodeksom ili smernicama .....</b>	<b>31</b>
<b>11. Potvrđivanje .....</b>	<b>32</b>

# 1. Uvod: Kodeks ponašanja kompanije WTW

## 1.1 Zbog čega imamo Kodeks

Naš Kodeks je smernica i referenca za kolege iz kompanije WTW koji im pomaže pri svakodnevnom donošenju odluka. On je alatka kojom se podstiču razgovori o etici i poboljšava način na koji se bavimo etičkim dilemama i nedovoljno jasnim područjima na koja nailazimo u svakodnevnom radu. Reč „kolege“ u ovom Kodeksu treba razumeti tako da obuhvata sve direktore (osim direktora matične kompanije Willis Towers Watson plc – pogledajte odeljak 1.2 u nastavku), rukovodioce i kolege u kompaniji WTW. Willis Towers Watson plc, zajedno sa svim podružnicama i pridruženim kompanijama, naziva se WTW ili „Kompanija“.

Svrha našeg Kodeksa jeste da dopuni naše postojeće standarde, smernice i pravila, ne da ih zameni, i zato on sadrži reference na smernice i procedure Kompanije. Sve kolege mogu da pristupe tim smernicama i procedurama putem intraneta kompanije WTW. Naša Kompanija će nastaviti da kreira i ažurira smernice prema potrebi. Svi pojedinci, svako od nas ima obavezu da ih pročita i da postupa u skladu sa njima.

## 1.2 Ko mora da se pridržava Kodeksa?

Naš Kodeks važi za sve naše članove u WTW zajednici. To znači da sve kolege u kompaniji WTW, kao što je to definisano u prethodnom tekstu, moraju da postupaju u skladu sa njegovim odredbama. Osim toga, sve naše podružnice i pridružene kompanije – ali i svi drugi koji sarađuju sa kompanijom WTW, kao što su izvođači radova, privremeni radnici, nezavisna lica, agenti i dobavljači – moraju da postupaju u skladu sa Kodeksom i srodnim smernicama.

Sledeći odeljci takođe važe za direktore matične kompanije Willis Towers Watson plc: [1.4. Poštovanje zakona i propisa](#); [3.1. Gde \(i kada\) se postavljaju pitanja i razgovara zabrinutosti](#); [3.2. Istrage i posledice neprimerenog ponašanja](#); [3.3. Posvećenost zabrani osвете u kompaniji WTW](#); [6.1. Sukobi interesa](#); [7.2. Povlašćene informacije i trgovanje hartijama od vrednosti](#); i [9. Izuzeća i odricanja](#).

## 1.3 Naše obaveze po Kodeksu

Mi u kompaniji WTW smo posvećeni poslovanju uz poštenje, integritet i otvorenost, bez obzira na to gde poslujemo. Zbog toga svako od nas mora redovno da pregleda Kodeks i da ugrađuje njegove standarde u naš svakodnevni rad. Neophodno je i da pazimo na ponašanje koje može da bude suprotno Kodeksu, kao na situacije koje mogu da dovedu do nezakonitog, neetičkog ili neprimerenog ponašanja. Ako primetite moguće prekršaje, imate obavezu da prijavite to što znate.

Ljudi na rukovodećim položajima u kompaniji WTW imaju dodatne obaveze da obezbede etičko ponašanje. Ako ste rukovodilac, potrebno je da predvodite primerom, koristeći svoje ponašanje kao model za druge kolege. Od vas se očekuje da negujete kulturu usaglašenosti i da pazite na stvarna ili potencijalna kršenja Kodeksa, smernica kompanije ili zakona.

Rukovodioci treba da podstiču na otvorenu i iskrenu komunikaciju. Kada je neko rukovodilac u kompaniji WTW, to znači da preuzima mere kada mu se skrene pažnja na etičke probleme i podržava kolege koji u dobroj veri iskazuju svoju zabrinutost. U obavljanju tih obaveza, rukovodioci treba bez ustručavanja da traže savet Službe za usaglašenost ili Pravne službe.

## 1.4 Poštovanje zakona i propisa

Kompanija WTW će poslovati u skladu sa važećim zakonima i propisima zemalja u kojima posluje. Kompanija će prijavljivati krivične prestupe odgovarajućim organima radi eventualnog sudskog gonjenja i istraživaće i rešavati, u zavisnosti od situacije, nekrivične prestupe.

U ovom Kodeksu ne mogu da se opišu svi zakoni svake zemlje u kojoj poslujemo. Međutim, svako od nas ima obavezu da poštuje zakone zemalja u kojima poslujemo. Kada postoji bilo kakva nedoumica u vezi sa zakonitošću nečega, odgovor treba potražiti u Kodeksu ili u drugim smernicama koje se mogu naći na intranetu kompanije WTW ili se treba obratiti Službi za usaglašenost.

Pored toga, kompanija WTW ima obavezu da u potpunosti, otvoreno, tačno, pravovremeno i razumljivo obelodani informacije u izveštajima i dokumentima koje dostavlja ili podnosi Komisiji za hartije od vrednosti i berze SAD i u drugim javnim oblicima komunikacije.

## 1.5 Dodatne informacije

Imajte u vidu da naš Kodeks nije obećanje neprekidnog zaposlenja ili službe. Kompanija WTW može da ga izmeni u svakom trenutku po svom nahođenju. Tamo gde lokalni zakoni u zemlji sadrže obavezne zahteve koji se razlikuju od odredbi našeg Kodeksa, ti zahtevi će imati veću važnost za kolege koji rade u tim zemljama.

## 2. Vrednosti kompanije WTW

Način na koji mi u kompaniji WTW poslujemo oblikuje pet ključnih vrednosti. To su:

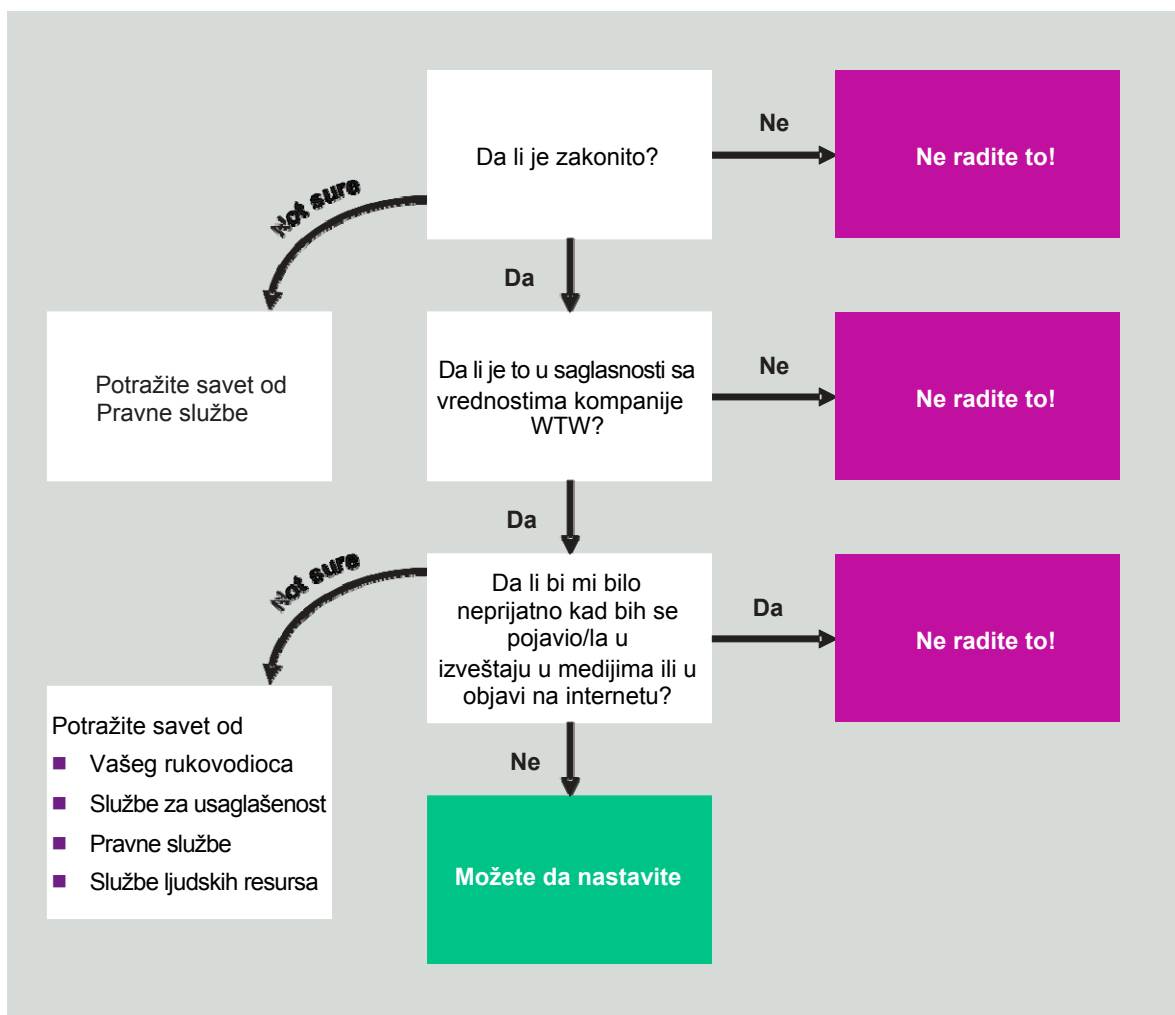
- **Usredsređenost na klijente:** Naš cilj je da svojim klijentima pomognemo da ostvare uspeh. U svakoj interakciji i svakoj situaciji postupamo u najboljem interesu naših klijenata – nastojeći da razumemo njihove potrebe, poštujući njihove perspektive i premašujući njihova očekivanja.
- **Timski rad:** Kada dobijete jednog od nas, dobijate sve nas. Mi svojim klijentima donosimo inovativna rešenja i savete svetske klase tako što se u svom radu ne osvrćemo na poslovne, geografske i granice između funkcija. Pomažemo jedni drugima u ostvarivanju uspeha i stvaramo veću vrednost saradjujući.
- **Integritet:** Naši klijenti ne ulažu samo svoje vreme i novac kod nas, oni ulažu i svoje poverenje. Svakoga dana nastojimo da profesionalnošću, ispravnim postupcima i govorenjem istine zaslužimo to poverenje. Odgovorni smo pred organizacijama i ljudima sa kojima dolazimo u kontakt – uključujući klijente, deoničare, donosiocce regulativa – i jedni pred drugima za naše postupke i rezultate.
- **Poštovanje:** Slušamo jedni druge i učimo jedni od drugih. Podržavamo i slavimo razlike, negujemo inkluzivnu kulturu i poslujemo otvoreno, pošteno i uz uverenje da i drugi to čine. Upravljamo svojim odnosima, kako unutar kompanije tako i van nje, pošteno, pristojno i kao dobri građani.
- **Izuzetnost:** Nastojimo da budemo lideri i da održimo izuzetnost. Što je najvažnije, to podrazumeva nepokolebljivu posvećenost profesionalnom razvoju i ličnom razvoju naših ljudi. Naše kolege preuzimaju odgovornost za razvoj svoje stručnosti, znanja i profesionalnog statusa, dok kompanija ulaže u alatke i mogućnosti koje omogućavaju neprekidni razvoj. U poslovanju, naš fokus je na inovaciji, kvalitetu i upravljanu rizikom.



## Model etičkog donošenja odluka

U ovom Kodeksu je dat kratak pregled opštih zahteva koje nameću važeći zakoni i razboriti poslovni principi i postavljaju se određeni standardi ponašanja kojih treba da se pridržavate. U njemu nisu obuhvaćene sve moguće situacije ili sklopovi okolnosti sa kojima možete da se suočite tokom rada u kompaniji.

Potrebno je da u svakoj situaciji koristite dobro prosuđivanje i primenjujete principe i smernice koje stoje u osnovi ovog Kodeksa u svim svojim aktivnostima. Model etičkog donošenja odluka obezbeđuje okvir koji obuhvata tri pitanja koji će usmeravati naše rasuđivanje.



## 3. Važnost podnošenja prijava

### 3.1 Kada (i gde) se postavljaju pitanja i razgovara o zabrinutostima

Ako imate pitanja u vezi sa Kodeksom, smernicama kompanije ili zakonom, uvek potražite uputstva. Dostupno je više resursa koji mogu da vam pomognu. Slobodno se obratite nekom od sledećih resursa u vezi sa pitanjima, zabrinutostima ili prijavama:

- Vaš rukovodilac
- Služba ljudskih resursa
- Služba za usaglašenost
- Pravna služba
- Otvorene linije kompanije WTW (pogledajte u nastavku)

Ako primetite moguća kršenja Kodeksa, smernica kompanije ili važećeg zakona, imate obavezu da to prijavite jednom od gore navedenih resursa. Direktori kompanije Willis Towers Watson plc treba da prijave prekršaje komisiji za reviziju.

Biće učinjeni svi naponi da se očuva poverljivost, u skladu sa čvrstom politikom kompanije WTW u ovoj oblasti. Ako vam nije prijatno da prekršaj prijavite nekom od gore navedenih lica, ili ako vas brine da se vaša prijava ne obrađuje na zadovoljavajući način, imate mogućnost da prijavite svoju zabrinutost otvorenim linijama kompanije WTW.

Otvorene linije kompanije WTW („Otvorene linije“) održava nezavisno lice. Dostupne su 24 sata dnevno, svakog dana u nedelji. Iako se pojedinci podstiču da se identifikuju, tamo gde lokalni zakoni to dozvoljavaju, prihvataju se i anonimne prijave. Anonimne prijave će biti obrađene u mogućoj meri u zavisnosti od navedenih informacija. Otvorene linije možete da zovete besplatno. Pogledajte brojeve otvorenih linija navedene [ovde](#). Prijave možete da podnesete i [van mreže](#).

### 3.2 Istrage i posledice neprimerenog ponašanja

Naša kompanija će pregledati sve prijave i odgovoriće na njih. Tamo gde je to potrebno, prijave će biti prosleđene Pravnoj službi i istraga će biti sprovedena po njenim uputstvima kako bi se obezbedio nezavisan postupak u skladu sa našim protokolima istrage. Ako kompanija utvrdi da je neki pojedinac prekršio naše smernice ili Kodeks, preduzeće odgovarajuće mere koje, u ozbiljnim slučajevima, mogu da dovedu do raskida radnog odnosa (za rukovodioce kompanije i kolege). U zavisnosti od stepena prekršaja, WTW može da preduzme druge odgovarajuće mere, uključujući pokretanje sudskog spora ili obaveštavanje državnih organa i donosilaca regulativa.

Ako se od vas zatraži da dostavite dokumente (što uključuje i dokumente u elektronskom obliku) ili svedočite tokom interne istrage, imate obavezu da sarađujete. Kolega koji ne odgovori na razuman zahtev za dostavljanje informacija tokom istrage podleže odgovarajućoj disciplinskoj meri, što može da obuhvati i raskid radnog odnosa.

### 3.3 Posvećenost kompanije WTW zabrani osвете

Imajte u vidu da WTW neće tolerisati osvetu protiv bilo koga ko u dobroj veri prijavi kršenje smernica ili Kodeksa kompanije. Svako ko to učini podleže odgovarajućoj disciplinskoj meri, što može da uključi i raskid radnog odnosa. Podnošenje prijave u **dobroj veri** znači da imate razumne osnove da verujete da informacije koje ste dobili ukazuju na to da je došlo, dolazi ili u budućnosti može doći do kršenja smernica kompanije WTW ili zakona. Za prijavu koja nije podneta u dobroj veri, kolega može da bude podvrgnut disciplinskoj meri koja može da ide do raskida radnog odnosa.

Ako podnesete prijavu u vezi sa slučajem u kojem ste vi sami počinili prekršaj, vaša prijava neće eliminisati mogućnost internih disciplinskih postupaka protiv vas u vezi sa tim prekršajem, iako će kompanija u merama koje će uslediti uzeti u obzir činjenicu da ste dobrovoljno prijavili slučaj.

## 4. Radimo prave stvari za naše klijente i partnere

### 4.1 Kvalitetna usluga i rešenja

Naša reputacija zavisi od integriteta naših ljudi i kvaliteta naših usluga i rešenja. Zbog toga postupamo pošteno pri prezentovanju svojih znanja i sposobnosti u ponudama. Ulažemo sav svoj trud da ispunimo ono na šta smo se obavezali. Svako od nas je kao pojedinac odgovoran za kvalitet naših profesionalnih usluga. Kada je potrebno, odgovorni smo i kao pojedinci za održavanje odgovarajućih profesionalnih akreditiva i licenci.

### 4.2 Poštene prakse prodaje i marketinga

Mi u kompaniji WTW se agresivno nadmećemo kako bismo bili lider na svetskom tržištu. Međutim, ne smemo da kršimo zakon niti da dajemo izjave koje mogu da nanesu štetu našoj reputaciji integriteta i poštenog poslovanja. Svi smo odgovorni za ponašanje i poslovanje na pošten, etički i zakonit način.

Naša je obaveza da se postaramo da informacije koje delimo sa klijentima i prospekti o našim rešenjima i uslugama budu poštene, činjenični i potpuni. Ne smemo da iznosimo obmanjujuće ili lažne izjave da bismo dobili ili sačuvali neki posao. Neophodno je da dajemo objektivne i nepristrasne savete u interesu naših klijenata.

Slično tome, ne smemo da iznosimo lažne ili obmanjujuće izjave o uslugama i rešenjima konkurencije. Mi posao dobijamo integritetom – ne tako što govorimo loše o svojoj konkurenciji.

Neophodno je da uložimo razumne napore da od novih i mogućih klijenata dobijemo informacije koje su nam potrebne da bismo razumeli njihove potrebe i zahteve i postaramo se da oni budu potuno svesni mere i svake uloge kojoj će WTW pribeći u svakoj transakciji, uključujući uzajamne obaveze kompanije WTW i klijenta, kao i njihove obaveze prema nezavisnim stranama koje su uključene u transakciju, kao što su osiguravajuće kompanije.

Informacije koje se daju našim klijentima moraju da budu pravovremene i sveobuhvatne kako bi se klijentima omogućilo da donose uravnotežene i informisane odluke.

### 4.3 Pribavljanje i obnavljanje osiguranja

WTW neće, direktno niti indirektno:

- (i) sa znanjem prihvatati niti tražiti od bilo kog osiguravača nikakve lažne, fiktivne, naduvane, veštačke, „B“ ili ponude, odnosno indikativne ponude „za bacanje“, kao ni ponude ili indikativne ponude koje ne predstavljaju najbolju procenu minimalne premije koju bi osiguravač tražio da bi se obavezao na pokriće osiguranjem koje klijent želi u trenutku davanja ponude ili indikativne ponude;

- (ii) prihvatati od bilo kog osiguravača niti tražiti od njega nikakvu naknadu u vezi sa izborom osiguravajućih kompanija od kojih WTW traži ponude; ili
- (iii) prihvatati od bilo kog osiguravača niti tražiti od njega bilo kakvo obećanje ili obavezivanje na korišćenje brokerskih usluga, zastupništva, proizvodnih ili konsultantskih usluga kompanije WTW, uključujući brokersku uslugu reosiguranja, zastupničke ili proizvodne usluge u vezi sa dobijanjem odgovarajuće naknade ili pribavljanjem bilo čega što ima materijalnu vrednost za osiguravača.

Zabrana iz članova (ii) i (iii) se ne odnosi na dozvoljenu naknadu od osiguravača

#### 4.4 Obelodanjivanje naknade

Neophodno je da, direktno ili na zahtev, svojim klijentima obelodanimo svu nagradu koju dobijamo u vezi sa uslugama koje pružamo tom klijentu. Naša politika obelodanjivanja se primenjuje uz važeće zakonske ili regulatorne zahteve i zasniva se na sledećim principima:

- Nećemo uzimati tajni profit. Naš prihod za zadatke koje obavljamo za klijenta će biti zarađen u skladu sa lokalnim zakonima i biće obelodanjen klijentu kao što to zahtevaju ti zakoni;
- Nećemo postupati u suprotnosti sa interesima našeg klijenta; i
- Nećemo obmanjivati našeg klijenta ili tržišta koja koristimo.

Ako imate bilo kakve nedoumice u vezi sa načinom na koji nam se usluge plaćaju, potrebno je da se posavetujete sa svojim rukovodiocem ili poslovnim partnerom za usaglašenost koji vam je dodeljen.

#### 4.5 Žalbe

Mi u kompaniji WTW činimo sve što možemo da obezbedimo da naši klijenti dobiju uslugu koja predstavlja njihov najbolji interes. Međutim, shvatamo da je moguće da naše usluge ponekad ne ispune očekivanja. Zbog toga smo usvojili procedure podnošenja žalbi i od kolega se traži da se pridržavaju tih procedura kako bi se žalbe klijenata obrađivale na odgovarajući način.

#### 4.6 Svetski zakoni o konkurenciji

Da bismo se nadmetali zakonito i sa integritetom, neophodno je da poštujemo zakone o konkurenciji, za regulisanje trgovine i antitrustovske zakone. Ako prekršite te zakone, i vi i WTW možete da se suočite sa građanskom i krivičnom odgovornošću, uključujući teške kazne i kaznu zatvora.

Iako zakoni o zaštiti konkurencije mogu da budu kompleksni, oni u principu zabranjuju sklapanje sporazuma sa konkurencijom koji mogu da ograniče trgovinu, kao što su dogovaranje cena, nameštanje ponuda ili podela tržišta, teritorija ili klijenata. Imajte u vidu da sporazumi mogu da budu formalni ili neformalni – i samo rukovanje ili beleška na salveti na koktelu o tim stvarima može se smatrati neprimerenim sporazumom. Pogotovo je neophodno da prilikom interakcija sa konkurencijom uvek izbegavate sledeće teme razgovora i zabranjene sporazume:

- cene, uključujući odredbe i uslove usluge

- reagovanje na zahteve za ponude
- konkretni detalji o ugovorima kompanije sa bilo kojim klijentom
- podela tržišta, uključujući dodeljivanje određenih klijenata ili geografskih područja

Zakoni o zaštiti konkurencije takođe u principu zabranjuju sklapanje formalnih ili neformalnih sporazuma sa dobavljačima ili klijentima koji mogu da ograniče konkurenciju. Pogotovo nikada ne smete da:

- dogovarate se o bojkotu klijenta ili dobavljača
- pomažete klijentu da uđe u neku antikonkurentsku razmenu ili ugovor
- dogovarate se sa bilo kojim klijentom ili nezavisnim licem koje distribuira proizvode ili usluge kompanije WTW o naplaćivanju minimalne cene ili davanju maksimalnog popusta
- dogovarate se sa klijentom da WTW ne prihvata poslove od konkurencije klijenta, a da se o tome prethodno ne konsultujete sa rukovodstvom i Pravnom službom
- pružate usluge kompanije WTW klijentima uz uslove da klijent ne posluje sa konkurencijom kompanije WTW, a da se o tome prethodno ne konsultujete sa Pravnom službom

Pored toga, ne smete da kupujete od prodavca pod uslovom da prodavac angažuje WTW za pružanje usluga a da se o tome prethodno ne konsultujete sa Pravnom ili Službom za usaglašenost.

### ***Konkurentske informacije o drugima***

Pored toga, neophodno je da posebno vodite računa kada učestvujete u grupama u okviru delatnosti ili profesionalnim ili delatničkim udruženjima u kojima učestvuju i konkurenti. U tim situacijama je neophodno da izbegavate iznošenje tvrdnji ili obavljanje radnji koje mogu da izgledaju kao kršenje antitrustovskih zakona.

Prikupljanje informacija o tržištu, uključujući informacije o našim konkurentima i njihovim uslugama, primereno je i dozvoljeno ako do tih informacija dolazimo i koristimo ih na zakonit način. Od vas se očekuje da poštujuete informacije drugih kompanija koje su poverljive ili zaštićene. Nikada ne smete da tražite niti da koristite zaštićene ili poverljive informacije druge strane bez izričite dozvole.

Ako vam neko ponudi poverljive ili zaštićene informacije za koje smatrate da su možda pribavljene na neprimeren način, neophodno je da odmah o tome obavestite svog rukovodioca, Službu za usaglašenost ili Pravnu službu. To je posebno važno za kolege iz kompanije WTW koji su ranije bili zaposleni kod konkurencije.

Određeni tipovi poverljivih informacija, uključujući informacije o „izboru izvora“ savezne vlade SAD, moraju se čuvati poverljivo prema zakonima o integritetu saveznih nabavki SAD. Od kolega koje učestvuju u saveznim nabavkama u SAD se očekuje da poznaju i pridržavaju se zahteva kojima je regulisan pristup tim informacijama. Slični zakoni i propisi mogu da važe za rad sa državnim agencijama drugih zemalja. Ako imate pitanja u vezi sa tim da li informacije podležu tim zakonima ili vam je potreban savet u vezi sa tim situacijama, treba da se posavetujete sa Pravnom službom.

Ako se od vas traži da potpišete ugovor o poverljivosti ili odobrenje nezavisnog lica za pribavljanje informacija od nezavisnog lica, neophodno je da se obratite Pravnoj službi za pomoć. Ne smete da potpišete takav ugovor pre nego što ga Pravna služba pregleda i odobri.

#### 4.7 Regulisana poslovanja

U nekim linijama poslovanja, usluge koje pružamo našim klijentima regulišu državni organi. Naša je obaveza da pribavimo i održavamo sve pojedinačne kvalifikacije i licence potrebne za pružanje tih usluga uz poštovanje regulatornih zahteva. Ako imate pitanja ili vam je potrebna pomoć u vezi sa poštovanjem regulatornih zahteva, posavetujte se sa poslovnim partnerom za usaglašenost koji je nadležan za vas ili sa Pravnom službom.

#### 4.8 Neovlašćeno praktikovanje pravnih poslova

Budući da WTW nije pravnička firma, neophodno je da izbegavamo neovlašćeno praktikovanje pravnih poslova za klijente u zemljama u kojima je pravnička praksa kao posao rezervisana samo za pravničke firme. U te zemlje spadaju Brazil, Kanada, Sjedinjene Američke Države i Ujedinjeno Kraljevstvo. U nekoliko zemalja u Evropi, WTW može zakonito da pruža ono što bi se u većem delu ostatka sveta smatralo pravnim savetima.

Kvalifikovane kolege iz WTW mogu da savetuju klijenta u vezi sa tumačenjem ili primenom zakona ili propisa u sklopu drugih konsultantskih saveta koje kompanija pruža tom klijentu. Međutim, klijenta treba posavetovati da se obrati svom pravnom savetu. Imajte u vidu da ne smemo da se upuštamo u poslove gde je prvenstveni cilj davanje pravnih saveta.

Ako niste sigurni u vezi sa dozvoljenom pravničkom praksom u nekoj zemlji, posavetujte se sa Pravnom službom koja će vam pomoći u tumačenju lokalnih zakona.

#### 4.9 Intelektualna svojina i autorska prava

WTW koristi širok dijapazon proizvoda, publikacija i materijala koji su svojina nezavisnih lica i zaštićeni su zakonima o intelektualnoj svojini (kao što su zakoni o autorskim pravima) i različitim licencama, pretplatama i ugovorima o korišćenju. Od drugih tražimo da poštuju naša prava intelektualne svojine, a mi moramo da poštuju prava intelektualne svojine drugih.

Zakoni o zaštiti autorskih prava u većini zemalja zabranjuju kopiranje, distribuciju, korišćenje i prikazivanje dela zaštićenih autorskim pravima bez izričite dozvole vlasnika autorskih prava. Interna ili eksterna distribucija materijala zaštićenog autorskim pravima nikada nije dozvoljena bez odgovarajuće dozvole. To obuhvata postavljanje materijala na intranet ili na mrežne diskove. Materijal koji je zaštićen autorskim pravima obuhvata veb-stranice, softver zaštićen autorskim pravima, alatke, baze podataka, članke ili druge publikacije, umetnički rad i video snimke.

# 5. Radimo ono što je ispravno za naše kolege

## 5.1 Raznolikost i inkluzivnost u WTW

Kompanija WTW je posvećena razvoju raznolike radne snage i stvaranju inkluzivnog, osnažujućeg okruženja za sve kolege. Naš cilj je da izgradimo radno mesto koje privlači najtalentovanije ljude i omogućava im da se razvijaju do svojih najpunijih potencijala. Podržavamo pravo na rad u okruženju u kojem se neguju učtivost i uzajamno poštovanje. Negujemo radno mesto na kojem nema uznemiravanja, što uključuje i uznemiravanje seksualne prirode.

Ne tolerišemo nijedan oblik diskriminacije ili uznemiravanja na radnom mestu niti u bilo kom drugom okruženju povezanom sa poslom. To obuhvata uznemiravanje u vezi sa rasnom pripadnošću, bojom kože, polnim identitetom ili izražavanjem, religijskim opredeljenjem, bračnim statusom, seksualnom orijentacijom, starošću, hendikepom, veteranskim statusom, precima, nacionalnim poreklom ili bilo kojom drugom karakteristikom koja je zakonom zaštićena. Rukovodioci su odgovorni za realizaciju i sprovođenje ove politike.

Uznemiravajuća ponašanja mogu da budu različita, ali im je u principu svima zajednički cilj ili efekat stvaranja pretećeg, neprijatnog ili agresivnog radnog okruženja. U činove uznemiravanja spadaju, na primer, neželjeni seksualni predlozi (bilo da su verbalni, fizički ili kroz govor tela ili nagoveštaj), pretnje nasiljem i uvredljive šale ili napomene. Isto važi za nasilničko ponašanje, što obuhvata ponižavanje, vređanje, zastrašivanje ili izolovanje druge osobe.

Naša kompanija neće tolerisati osvetu protiv bilo koga ko, u dobroj veri, prijavi diskriminaciju ili uznemiravanje ili učestvuje u istrazi takvih prijava. Svako ko to čini može da bude podvrgnut odgovarajućoj disciplinskoj meri.

### ***Privatnost kolega***

Svi mi moramo da poštujemo uzajamnu privatnost tako što ćemo zaštititi lične informacije svojih kolega. Naša kompanija je posvećena zaštiti ovih informacija u skladu sa svim važećim zakonima o privatnosti.

Ako pribavljamo lične informacije o kolegi u sklopu posla za WTW, neophodno je da budemo posebno pažljivi kako bismo zaštitili te informacije. Pogotovo ne smemo da iznosimo tvrdnje ili navodimo reference u vezi sa trenutnim ili bivšim kolegama iz WTW i zaposlenima bilo koje povezane kompanije bez odobrenja Službe ljudskih resursa. Na primer, rutinske provere referenci potencijalnih zaposlenih treba uputiti Službi ljudskih resursa. Međutim, može biti primereno da rukovodilac razgovara sa klijentom o kvalifikacijama i iskustvu određenog kolege za posao ako je to relevantno za naš posao za tog klijenta.



## ***Obaveze prema ranijem poslodavcu***

Moramo da poštujemo sve obaveze o izbegavanju konkurencije, neposredovanju i poverljivosti koje smo preuzeli u sklopu našeg radnog odnosa u kompaniji WTW. Takođe je važno da poštujemo slične obaveze koje eventualno imamo prema ranijim poslodavcima.

## **5.2 Zaštita i bezbednost na radu**

Naš najveći kapital su naše kolege, zbog čega su sigurnost i bezbednost ono o čemu najviše brinemo. Zbog toga moramo da poštujemo važeća pravila i propise o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine, kao i sve uvedene bezbednosne procedure.

### ***Sprečavanje nasilja na radnom mestu***

Zbog toga što smo posvećeni zaštiti na radu i bezbednosti, insistiramo na očuvanju radnog mesta na kojem nema nasilja. U nasilje spadaju pretnje, zastrašivanje ili pokušaji da se u drugima izazove strah. Ako vam je poznato ili sumnjate da je bilo incidenata ili pretnji nasiljem na radnom mestu, odmah prijavite zabrinutost svom rukovodiocu ili nekom drugom resursu u kompaniji.

### ***Zloupotreba nedozvoljenih supstanci***

Naša kompanija je posvećena i obezbeđivanju bezbednog i produktivnog radnog okruženja na kojem nema narkotika. Nikada ne smemo da budemo pod uticajem nedozvoljenih supstanci ili da zloupotrebljavamo alkohol ili druge supstance kada se nalazimo u prostorijama kompanije WTW. To pravilo važi i na svakom drugom mestu gde nastupamo u ime naše kompanije.

# 6. Radimo pravu stvar za našu kompaniju

## 6.1 Sukobi interesa

Sukob interesa je svaka situacija u kojoj se suočavamo sa više interesa, pri čemu jedan od njih može da dovede u pitanje naš integritet u odnosu na drugi. Sukob interesa, ili čak i *privid* sukoba interesa, može da nanese štetu nama, našim kolegama, našoj kompaniji i našim imaoocima interesa.

Od svih kolega se očekuje da izbegavaju svaku spoljnu aktivnost, finansijski odnos ili odnos koji predstavlja sukob interesa ili privid sukoba interesa.

Ako smatrate da ste vi ili WTW možda u sukobu interesa, ili u prividu sukoba interesa, u određenoj situaciji u kojoj vam je potrebna pomoć, potrebno je da se obratite poslovnom partneru za usaglašenost koji je određen za vas (a direktori treba da se obrate Generalnom savetu). Ako ste kolega ili rukovodilac u kompaniji, potrebno je da pregledate opšte smernice u vezi sa Sukobom interesa i sve smernice u vezi sa sukobom interesa ili smernice koje su specifične za vaš posao i da ih se pridržavate.

Uobičajeni načini za nastanak sukoba interesa su:

### ***Sukobi interesa na nivou organizacije***

Kompanija WTW želi da pruža klijentima usluge koje su nepristrasne i objektivne. Da bismo obezbedili da interesi naših klijenata budu uvek na prvom mestu, moramo da budemo pažljivi kada razmatramo neki posao koji može da uključuje, ili se može činiti da uključuje, sukob interesa. To je pogotovo osetljiva oblast za našu kompaniju i prepoznavanje i upravljanje svakim stvarnim ili potencijalnim sukobom interesa kroz njegovo obelodanjivanje klijentu(ima) i druga sredstva veoma je važno za reputaciju i uspeh kompanije WTW. Zbog toga, moramo da proveravamo i upravljamo svim sukobima interesa na nivou organizacije u skladu sa našim smernicama u vezi sa konfliktima interesa.

### ***Lični ili porodični sukobi interesa***

Neophodno je da izbegavate situacije u kojima vi ili član vaše porodice, imate interes, finansijske ili druge prirode, u bilo kom poslu, imovini ili drugoj obavezi koji bi mogao da utiče ili da se čak samo čini da utiče na vaše obaveze prema kompaniji WTW i njenim klijentima.

Sukob interesa može da se pojavi sasvim lako kada se članovi vaše porodice nalaze na određenim položajima, angažuju se u određenim aktivnostima ili traže prilike koje su u sukobu sa najboljim interesima naše kompanije. U principu, u **članove porodice** spadaju bračni drugovi ili partneri, deca, pastorc, maćehe i očusi, braća i sestre, rođaci stečeni brakom i svi drugi članovi domaćinstva.

Kod određenih ograničenja u vezi sa finansijskim ulaganjima, ako ste kolega ili zvaničnik kompanije, potrebno je da pogledate i smernice u vezi sa sukobom interesa ili smernice koje su specifične za vaš posao.

## ***Dodatni posao***

Naša kompanija ne zabranjuje dodatni posao. Međutim, vaša obaveza prema kompaniji WTW jeste da obezbedite da vas taj dodatni posao ne ometa u obavljanju poslovnih obaveza i ne utiče na vaš učinak. Pre nego što prihvatite neki dodatni posao, neophodno je da tražite odobrenje od svog rukovodioca.

U svakom slučaju, ne smete da prihvatite dodatni posao kod konkurencije kompanije WTW ili kod klijenta za kojeg radite u ime naše kompanije. Dodatni posao takođe neće biti dozvoljen ako bi ugrozio poverljive informacije kompanije ili nekog klijenta.

## ***Učešće u upravnim odborima drugih kompanija***

Učešće u upravnom odboru nekog drugog pravnog lica može da unapredi vaše profesionalno znanje, ali može i da dovede do sukoba interesa. Da bi se izbegao potencijalni sukob interesa u ovom području, kolege ne smeju da prihvataju imenovanje na mesto direktora nekog drugog pravnog lica bez prethodnog odobrenja Generalnog saveta grupacije ili direktora grupacije za usaglašenost ili osoba koje oni odrede. Ako vaše direktorsko mesto u drugoj firmi bude odobreno, ne smete da koristite naziv kompanije u vezi sa svojim aktivnostima. Pogotovo ne smete da dajete savete ili pružate usluge koje bi mogle da budu shvaćene kao usluge koje pružate kao zaposleni kompanije WTW.

I za direktorsko mesto u dobrotvornoj organizaciji, organizaciji zajednice ili privatnom klubu koji nije klijent, za koje se smatra da verovatno neće dovesti do sukoba interesa, potrebni su obelodanjivanje i odobrenje.

Smernice u vezi sa direktorskim mestima u drugim firmama za direktore kompanije Willis Towers Watson plc definisane su u Regulativnim smernicama kompanije.

## ***Poslovne prilike***

Izbegavanje sukoba interesa znači i da ne smete da budete konkurencija kompaniji WTW ili da za sebe ili članove svoje porodice prisvajate poslovne prilike za koje saznate zahvaljujući vašem položaju u kompaniji. Te prilike pripadaju kompaniji.

U situacijama kada vaši poslovni interesi ili prilike (ili interesi i prilike člana najbliže porodice) mogu da budu u sukobu sa interesima i prilikama kompanije, treba da razgovarate sa Službom za usaglašenost ili Pravnom službom. Oni će se postarati da budu preduzeti odgovarajući koraci kako bi se izbegao stvarni ili potencijalni sukob interesa ili da bi se upravljalo njime, uključujući obaveštavanje odbora, ako je primenljivo.

## **6.2 Davanje ili primanje poslovnih poklona, zabave i gostoprimstva**

Ne smete da razmenjujete poklone, zabavu ili gostoprimstvo sa klijentom, dobavljačem ili drugim poslovnim kontaktom ako bi to uticalo ili bi se moglo činiti da utiče na vašu objektivnost, prosuđivanje, nezavisnost ili integritet. Slično tome, ne smete da prihvatate novac ili neku drugu korist da biste odobrili neki proizvod ili uslugu, uključujući proizvod ili uslugu klijenta ili dobavljača.

Ako vam bude ponuđen poklon znatne vrednosti, to morate da razmotrite sa poslovnim partnerom za usaglašenost koji je određen za vas. Neophodno je da poštujuete sve smernice, pravila i procedure koje važe za kolege iz vaše linije poslovanja u kompaniji ili na vašoj geografskoj lokaciji. Za neke linije poslovanja pravila u vezi sa poklonima i zabavom mogu da budu restriktivnija nego za druge. Vaš rukovodilac ili poslovni partner za usaglašenost koji je određen za vas će vas posavetovati ako postoje neka pravila koja važe za vas.

Uobičajene poslovne prakse, kao što je nuđenje obroka, zabave ili skromnih poklona aktuelnom ili potencijalnom klijentu važne su za izgradnju čvrstih odnosa. Te aktivnosti mogu da budu primerene u uobičajenom poslovanju ukoliko iznosi o kojima se radi nisu prekomerni ili ekstravagantni i ukoliko se u vezi sa njima pokaže dobro prosuđivanje. Potrebno je da proverite procedure kompanije WTW za borbu protiv podmićivanja i korupcije u odeljku u vezi sa poklonima, zabavom i gostoprinstvom i novčane iznose za koje je potrebno pribavljanje odobrenja Službe za usaglašenost. Nikada ne smete da date novac ili poklon ili zabavu zbog kojih bi vama, primaocu ili kompaniji, ako bi bili javno obelodanjeni, bilo neprijatno. Kao što je bilo reči u prethodnom odeljku, postoje dodatna razmatranja i zahtevi koji važe za davanje poklona ili zabave državnim službenicima i javnim zvaničnicima.

Ako vam bude ponuđen poklon znatne vrednosti, to morate da razmotrite sa poslovnim partnerom za usaglašenost koji je određen za vas. Neophodno je da poštujuete sve smernice, pravila i procedure koje važe za kolege vašeg ranga u kompaniji ili na vašoj geografskoj lokaciji. Za neke linije poslovanja mogu da postoje restriktivnija pravila u vezi sa poklonima ili zabavom. Vaš rukovodilac ili poslovni partner za usaglašenost koji je određen za vas će vas posavetovati ako postoje neka pravila koja važe za vas.

Imajte u vidu da nikada nije dozvoljeno davanje ili primanje poklona ili novca. Takođe, kolege ne smeju da prihvate lični popust od klijenata ili dobavljača koji nije opšte dostupan javnosti ili se ne nudi u sklopu ustanovljenog programa popusta. Svi lični pokloni ili novac koji vam se nudi za konsultantske usluge, objavljeni materijal, govore i druge usluge i proizvode zbog vašeg rada u kompaniji moraju se objaviti i preneti kompaniji. WTW će nadoknaditi kolegama razumne i neophodne troškove zabave povezane sa poslom ukoliko su ti troškovi pravilno dokumentovani, imaju legitimnu poslovnu svrhu i u skladu su sa Kodeksom i drugim smernicama, procedurama, standardima i reputacijom kompanije.

### **6.3 Smernice za borbu protiv podmićivanja i korupcije**

Mi poslujemo sa integritetom i nikada se ne upuštamo u podmićivanje. To znači da nikada ne smete da nudite mito, napojnice, plaćanje radi podsticaja ili druge vidove podmićivanja u bilo kom obliku (novac, zajam, obećanje, itd.) bilo kome da biste uticali na odluku te osobe da koristi usluge kompanije. Pored toga, ne smete da sarađujete sa nezavisnim licem koje u principu može da se upusti u taj tip aktivnosti i nikada ne smete da tražite od nezavisnog lica da se upusti i takve aktivnosti u naše ime.

Kao što ne smete da nudite mito, tako ne smete ni da ga primite. Ako neko od vas zatraži neko neetičko ili nezakonito plaćanje, odmah se obratite svom rukovodiocu ili Službi za usaglašenost.

Osim što zabranjuju podmićivanje u komercijalnom sektoru, mnoge zemlje su uvele zakone koji posebno zabranjuju kompanijama da podmićuju državne službenike i javne zvaničnike. Neki od tih zakona važe svuda u svetu – na primer, američki Zakon o podmićivanju državnih službenika u inostranstvu i Zakon o podmićivanju Ujedinjenog Kraljevstva. WTW posluje u celom svetu i podleže tim zakonima protiv

podmićivanja u svim zemljama u kojima poslujemo. Iako naša kompanija shvata da poslovno ponašanje može znatno da se razlikuje u različitim zemljama, posvećeni smo poštovanju svih zakona protiv podmićivanja.

Prema zakonima protiv podmićivanja, neophodno je da:

- nikada ne dajete niti nudite bilo šta vredno državnom službeniku ili javnom zvaničniku radi uticaja na njegovu odluku u njegovom zvaničnom svojstvu
- nikada ne plaćate nikome ako smatrate da će bilo koji deo novca biti dat ili ponuđen državnom službeniku ili javnom zvaničniku u naše ime
- nikada ne nudite niti dajete finansijsku ili drugu prednost da biste drugu osobu naveli da se ponaša neprimereno na jednoj od od svojih funkcija na položaju od poverenja i odgovornosti, ili kao nagradu za neprimereno ponašanje
- vodite računa da se uobičajene uplate agentima, konsultantima, advokatima i drugim sličnim licima ne usmeravaju državnim službenicima ili javnim zvaničnicima
- pribavite prethodno odobrenje od poslovnog partnera za usaglašenost koji je određen za vas pre nago što ponudite bilo kakav poklon, zabavu ili gostoprimstvo državnom službeniku ili javnom zvaničniku. Vodite računa da svaki poklon, zabava ili gostoprimstvo bude evidentirano na odgovarajući način u odgovarajućim računima kompanije i u registru poklona, zabave i gostoprimstva.

U državne službenike spada svaki službenik ili zaposleni državnog pravnog lica ili preduzeća u vlasništvu države, ili svaki kandidat za političku funkciju, bez obzira na rang ili visinu položaja te osobe u organizaciji, uključujući članove najbliže porodice te osobe.

Zakonima protiv podmićivanja i korupcije od kompanije WTW se traži i da vodi preciznu evidenciju o poslovnim transakcijama. Nepostupanje po tim zahtevima može biti zaseban prekršaj po zakonima protiv podmićivanja i korupcije, čak i ako ne dođe do podmićivanja ili korupcije.

### ***Razumevanje neprimerenih plaćanja***

Svi znamo da određenim plaćanjima mogu da se prekrše zakoni protiv korupcije. Ali kojih upozoravajućih znakova treba da budemo svesni prilikom poslovanja sa nezavisnim licima?

- Zahtev da se provizija plati gotovinski, na drugo ime ili na adresu u drugoj zemlji
- Veliki, neobjašnjivi troškovi u izveštaju o troškovima putovanja i zabave
- Agent koji traži neouobičajeno visoku proviziju za transakciju
- Svaki agent ili službenik prodaje koji kaže da radi direktno sa državnim zvaničnikom da bi obezbedio kontakt našoj kompaniji

## 6.4 Sankcije, trgovinski embargo i kontrola izvoza

Moramo da poštujemo sve sankcije, trgovinska embarga i kontrole izvoza koje uvode sve države u oblastima u kojima poslujemo. Ta ograničenja nam zabranjuju da poslujemo sa određenim zemljama, kompanijama ili pojedincima. Takođe moramo da poštujemo kontrole izvoza kojima se zabranjuje ili ograničava izvoz ili ponovni izvoz određene robe, usluga i tehnologije, uključujući organizaciju (re)osiguranja koje omogućava izvoz ili ponovni izvoz. Ako vam je potrebno više informacija, obratite se timu za sankcije u Službi za usaglašenost.

## 6.5 Pranje novca i borba protiv terorizma

Mnoge zemlje u kojima WTW posluje imaju zakone protiv pranja novca i finansiranja terorizma. Kolege u WTW ne smeju svesno da učestvuju u bilo kojoj transakciji u kojoj postoji namera da se promeni ili prikrije identitet izvora novca stečenog nelegalnim aktivnostima. Pranje novca je često komplikovano i teško prepoznati. Zato kolege iz kompanije WTW moraju da poznaju i da razumeju svog klijenta i njegovo poslovanje kako bi lakše uočili sumnjivu aktivnost. Ako vam je potrebno više informacija, obratite se timu za finansijski kriminal u Službi za usaglašenost.

## 6.6 Borba protiv olakšavanja izbegavanja poreza

Kompanija WTW je posvećena poštenom i otvorenom poslovanju sa integritetom i ima pristup nulte tolerancije za izbegavanje poreza i olakšavanje izbegavanja poreza.

Svim kolegama u kompanijama koje su u vlasništvu i/ili pod kontrolom kompanije WTW zabranjeno je da nastoje da izbegnu porez u ime WTW i ne smeju da pomažu, podstiču, daju savete ili pomažu bilo kome da izbegne porez (uključujući klijente, dobavljače ili nezavisna lica). Ova zabrana važi i za sve kolege u WTW, bez obzira na to gde se nalaze i u kojoj zemlji posluju.

WTW neće sarađivati sa pojedincima i organizacijama koji u svom radu za ili u ime kompanije WTW nemaju istu posvećenost sprečavanju izbegavanja poreza i olakšavanja izbegavanja poreza koju imamo mi. Takođe nećemo sarađivati niti preporučivati pojedince ili organizacije ako znamo ili sumnjamo da bi im saradnja sa njima ili njihovo preporučivanje omogućili da izbegnu porez ili olakšalo drugima da izbegnu porez.

Sve kolege i rukovodioci imaju obavezu da pomognu u otkrivanju i sprečavanju izbegavanja poreza i olakšavanja izbegavanja poreza u kompaniji WTW ili kod osoba koje su povezane sa njom i treba da prijave svaku zabrinutost rukovodiocima, Službi za usaglašenost, Službi za izuzetnost ili Pravnoj službi.

Kolege treba da pročitaju smernice za borbu protiv olakšavanja izbegavanja poreza u kojima su dati primeri neprihvatljivih ponašanja i mogućeg izbegavanja poreza. Kolege se u smernicama mogu informisati i o tome šta treba da urade ako sumnjaju na izbegavanje poreza i/ili njegovo olakšavanje.

## 6.7 Kapital i informacije kompanije

Zaštita kapitala kompanije WTW, i to podjednako i opipljivog i neopipljivog, ima veliki značaj za naš uspeh. Svi smo dužni da kapital kompanije WTW koristimo u zakonite svrhe i da ga zaštitimo od gubitka i neovlašćenog korišćenja.

Takođe smo dužni da zaštitimo naše informacije. Kao kolege u kompaniji WTW, imamo pristup širokoj lepezi poverljivih i zaštićenih informacija o našoj kompaniji u koje spadaju:

- informacije o našem poslovanju
- profesionalne prakse
- tehnologija
- finansije
- informacije o kolegama
- naknade
- poslovni planovi
- proizvodi i usluge
- cene i marketinške informacije
- istraživanje i razvoj
- metodologije

Ove informacije nam omogućavaju ostvarujemo svoju misiju da doprinosimo uspehu naših klijenata. One se smeju koristiti isključivo u korist kompanije WTW. Ako imate bilo kakve nedoumice u vezi sa tim koje informacije bi mogle da budu poverljive, razgovarajte sa svojim rukovodiocem, poslovnim partnerom za usaglašenost koji je određen za vas ili Pravnom službom.

Ne smemo da obelodanjujemo naše poverljive ili zaštićene informacije nikome van kompanije WTW, izuzev u meri u kojoj je to neophodno za poslovanje. U nekim slučajevima može da bude neohodno da klijent ili nezavisno lice potpiše ugovor o poverljivosti pre nego što mu otkrijemo određene informacije. Uvek se posavetujte sa Službom za usaglašenost ili Pravnom službom pre nego što poverljive informacije učinite dostupnim van naše kompanije.

Vaša obaveza da čuvate celovitost i poverljivost informacija kompanije WTW nastavlja da važi i kada napustite kompaniju. Kada odlazite, ne smete da kopirate ili zadržite bilo koje informacije ili dokumente koji se odnose na kompaniju WTW ili njene klijente bez pismenog odobrenja vašeg rukovodioca.

### ***Zaštita poverljivih informacija klijenata***

Naši klijenti nam poveravaju svoje poverljive informacije. Od nas očekuju da podatke o ličnosti, dokumente i druge podatke držimo u najstrožoj poverljivosti. Mnogi od naših poslova podrazumevaju korišćenje podataka o ličnosti pojedinaca (uključujući naknadu koju dobijaju i zdravstvene informacije) ili pristup poverljivim planovima i poslovnim strategijama. Sve informacije koje nisu dostupne u javnosti

dobijene od klijenata kompanije WTW treba smatrati poverljivim informacijama. Te informacije ne smeju da se obelodanjuju ukoliko za to ne postoji odgovarajuće ovlašćenje ili zakonska obaveza.

U nekim okolnostima, čak je i sama činjenica da pružamo usluge određenom klijentu poverljiva. Ta informacija ne sme da se obelodanjuje u javnosti ili, u nekim slučajevima, van kruga osoba iz timu koji radi sa tim klijentom u kompaniji. Ako je primenljivo, potrebno je da se posavetujete sa svojim rukovodiocem ili poslovnim partnerom za usaglašenost određenim za vas koji će vam reći da li radite na takvom poverljivom zadatku.

U principu, da biste postupali u skladu sa obavezom poverljivosti, potrebno je da:

- nikada neprimereno ne obelodanjujete niti koristite informacije o klijentu, dobavljaču ili drugom poslovnom partneru
- nikada ne razgovarate o poverljivim stvarima sa nezavisnim licima, što obuhvata detalje o poslu koji obavljamo za klijente ili naše preporuke, osim ako za to nemate ovlašćenje klijenta (poželjno u pismenom obliku)
- nikada ne razgovarate o klijentu na javnim mestima kao što su liftovi, predvorja, restorani, avioni ili vozovi, gde razgovor može da se prisluškuje, ili na javnim forumima kao što su blogovi, veb-sajtovi društvenih mreža ili druge platforme i aplikacije za razmenu poruka, osim ako imate ovlašćenje za to
- budete izuzetno pažljivi kada iznosite ili šaljete poverljive informacije iz kancelarije, bilo u elektronskom ili u štampanom obliku
- poštujete smernice za bezbednost informacija i privatnost podataka, kao i sve zahteve klijenata u vezi sa postupanjem sa poverljivim informacijama
- poštujete sve dodatne mere zaštite i procedure koje mogu da važe za određene projekte kao što su spajanja ili akvizicije

Finansijske informacije u vezi sa klijentom ili drugim poslovnim partnerom su posebno osetljive. Treba ih smatrati poverljivim, osim kada je kompanija WTW, klijent ili poslovni partner odobrio njihovo obelodanjivanje u pismenom obliku. Ako su te informacije bile javno dostupne u finansijskim izveštajima najmanje dva radna dana, takođe je prihvatljivo da se o njima razgovara i da se obelodanjuju. Ako imate bilo kakve nedoumice u vezi sa tim koje informacije bi mogle da budu poverljive, razgovarajte sa svojim rukovodiocem, određenim poslovnim partnerom za usaglašenost ili Pravnom službom.

### ***Bezbednost informacija***

Korišćenje lozinki bi trebalo da zaštiti bezbednost poslovanja kompanije. Ono ne treba da bude osmišljeno tako da izražava očekivanje privatnosti za pojedinačne korisnike. Svi primerci dokumentacije ili poruka koje se sastavljaju, šalju, primaju ili čuvaju na računarima, intranetu i u sistemima glasovne pošte ostaju isključivo vlasništvo kompanije WTW. Zbog toga podležu praćenju, ako je primenljivo, u skladu sa lokalnim zakonskim zahtevima.

### ***Privatnost podataka***

U većini zemalja gde kompanija WTW ima predstavništva, naše poslovanje podleže zakonima o zaštiti podataka ili zaštiti privatnosti podataka. Iako zakoni o zaštiti podataka imaju određene aspekte poverljivosti i određene aspekte bezbednosti, oni obično dosežu mnogo šire. Na primer, ti zakoni obično regulišu prikupljanje,



korišćenje, obradu, obelodanjivanje i prenos podataka o ličnosti o identifikovanoj osobi ili osobi koja se ne može identifikovati. Prilikom postupanja sa podacima o ličnosti, neophodno je da se ponašate u skladu sa Politikom privatnosti i procedurama koje se primenjuju u vašem radu.

### ***Fizička imovina i računarski sistemi kompanije***

Kompanija WTW nam obezbeđuje mnogo različite imovine koju koristimo u radu za kompaniju. Naša je obaveza da se postaramo da ta imovina bude adekvatno zaštićena i da se koristi isključivo za potrebe kompanije. Ne smemo da koristimo imovinu kompanije za svoje lične potrebe ili dobit bez prethodnog odobrenja rukovodstva. U imovinu kompanije spadaju informacije, objekti, intelektualna svojina, oprema, softver ili materijal koje kompanija poseduje, iznajmljuje ili su na drugi način u vlasništvu kompanije. Ograničeno lično korišćenje sistema i opreme je prihvatljivo ukoliko nije u sukobu i ne preklapa se sa poslovnim interesima kompanije ili poslovanjem i ako se njime ne krše smernice kompanije.

Ako nezakonito uklonite bilo koju imovinu kompanije, bićete podvrgnuti odgovarajućim disciplinskim merama, a možda i sudskom postupku. U slučaju raskida vašeg radnog odnosa u kompaniji, morate da vratite kompaniji sve originale i kopije imovine i materijala kompanije WTW koji se nalaze kod vas i pod vašom kontrolom.

### ***Intelektualna svojina***

Tokom radnog odnosa u kompaniji WTW moguće je da doprinesete razvoju usluga, proizvoda, materijala i drugog intelektualnog kapitala povezanog sa poslovanjem kompanije. Kompanija WTW je isključivi vlasnik svih prava intelektualne svojine, što obuhvata sva autorska prava, patente i prava poslovnih tajni, na taj rad.

## **6.8 Društvene mreže**

Društvene mreže na internetu nam nude široku lepezu mogućnosti da komuniciramo sa imaćima interesa i širokom zajednicom. Društvene mreže obuhvataju blogove, mikro blogove, sajtove za društveno umrežavanje, vikije, sajtove za deljenje fotografija/video snimaka i sobe za ćaskanje. Elektronske poruke su zapisi naše komunikacije koji u velikoj meri mogu da utiču na reputaciju kompanije WTW. Ne smete da ostavljate utisak da govorite i postupate u ime kompanije ako niste ovlašćeni za to. Takođe je potrebno da pregledate i poštujuete Smernice za društvene mreže i prakse koje su restriktivnije u vašem poslovnom području.

Ako smatrate da ste bili svedok neprimerenog korišćenja tehnologija ili elektronske komunikacije kompanije WTW na društvenim mrežama ili drugim javnim ili privatnim platformama za razmenu poruka, odmah obavestite svog rukovodioca.

# 7. Radimo pravu stvar za naše deoničare

## 7.1 Precizno vođenje knjiga i evidencije

Iz etičkih, poslovnih i zakonskih razloga, evidencija kompanije WTW mora da bude profesionalno pripremljena i njome mora pravilno da se upravlja. To delom znači da naše finansijska i računovodstvena evidencija mora da bude precizna i potpuna. Knjige i evidencija moraju da se vode i u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima, kao i sa ustanovljenim finansijskim i računovodstvenim smernicama. Nikada nemojte unositi lažne ili obmanjujuće podatke ni u jednu knjigu ili evidenciju.

Imajte u vidu da sve transakcije moraju pažljivo da se dokumentuju i da budu potkrepljene validnom poslovnom svrhom. Na primer, neophodno je da pravilno i precizno evidentirate svoje vreme i poslovne troškove u skladu sa važećim smernicama. Takođe je potrebno da sve račune za klijente pripremate i šaljete u skladu sa važećim ugovorima sa klijentima. Ne smeju se koristiti „nezvanični“ računi za sakrivanje ili olakšavanje nezakonitih ili neprimerenih plaćanja.

Osim toga, ne smete da dajete lažne ili obmanjujuće izjave našim računovođama, revizorima ili bilo kojim državnim službenicima ili nezavisnim licima (kao što su klijenti, dobavljači, kreditori ili donosioci regulativa). Slično tome, ne smete da radite ništa u cilju primoravanja, manipulisanja, obmanjivanja ili prevarnog uticaja na interne revizore. Da bi se promovisala usaglašenost sa potpunim, otvorenim, tačnim, pravovremenim i razumljivim obelodanjivanjem u javnim komunikacijama, od određenih kolega na višim položajima se traži da potpišu pismo o predstavljanju rukovodstva u kojem se potvrđuje njihova usaglašenost sa gore navedenim smernicama.

### ***Upravljanje evidencijom***

Da bi se obezbedilo da kompanija WTW čuva evidenciju koja se zahteva zakonom i koja je neophodna za njeno poslovanje, neophodno je da se pridržavate smernica za upravljanje evidencijom koje važe za vaš rad. Kada se očekuju sudski spor, revizija ili spoljna istraga, ili se razumno mogu predvideti, mora se čuvati sva relevantna evidencija u elektronskom i štampanom obliku, uključujući aktuelnu i arhiviranu elektronsku poštu, kao i rezervne kopije elektronske pošte. Ta evidencija se nikada ne sme uništiti dok se predmet ne zatvori i dok ne dobijete uputstva od Pravne službe u vezi sa uništavanjem evidencije. Sva pitanja u vezi sa važećim smernicama za upravljanje evidencijom treba uputiti Pravnoj službi.

Osim toga, neophodno je da u principu izbegavate korišćenje platformi WhatsApp, WeChat ili sličnih platformi koje kompanije WTW nije odobrila za komunikaciju o važnim poslovnim pitanjima. Ako klijent, prodavac ili drugo nezavisno lice insistira na korišćenju tih platformi, neophodno je da tu komunikaciju preusmerite na neku odobrenu platformu ili, ako to nije moguće, preduzmete korake da sačuvate kompletnu komunikaciju. Više detalja potražite u smernicama za korišćenje efemernih/platformi za razmenu trenutnih poruka u poslovanju kompanije WTW.

## 7.2 Povlašćene informacije i trgovanje hartijama od vrednosti

Insajdersko trgovanje, odnosno trgovanje na osnovu materijalnih, nejavnih informacija, strogo je zabranjeno zakonima mnogih zemalja u kojima poslujemo. Ti zakoni se primenjuju bez obzira na vrednost trgovinske transakcije. Zakoni o hartijama od vrednosti propisuju ozbiljne kazne za insajdersko trgovanje, koje uključuju novčane i zatvorske kazne. Neki od primera povlašćenih informacija su informacije u vezi sa:

- spajanjima i akvizicijama
- finansijskim rezultatima ili smernicama
- novim važnim klijentima ili proizvodima
- promenama višeg rukovodstva
- planovima za širenje
- značajnim kibernetičkim napadima

Zabrana insajderskog trgovanja važi za trgovanje hartijama od vrednosti kompanije WTW i drugih kompanija, uključujući klijente, dobavljače, partnere i konkurenciju. Ako imate materijalne povlašćene informacije o tim kompanijama, nemojte trgovati na osnovu njih. Više informacija potražite u smernicama u vezi sa insajderskim trgovanjem kompanije WTW.

Pored toga, za određene linije poslovanja postoje dodatna pravila u vezi sa trgovanjem hartijama od vrednosti klijenata koje moraju pažljivo da se poštuju. Ako ste zaposleni ili rukovodilac, potrebno je da se konsultujete sa poslovnim partnerom za usaglašenost koji je određen za vas da biste dobili dodatne informacije.

### ***Davanje saveta***

Zakoni o insajderskom trgovanju se primenjuju i na deljenje materijalnih nejavnih informacija sa prijateljima i porodicom. To se smatra drugim oblikom insajderskog trgovanja. Čak i samo davanje „saveta“ nije zakonito i može da znači stroge novčane ili zatvorske kazne za vas i drugo lice.

## 7.3 Revizije i istrage

Budući da je kompanija WTW posvećena poslovanju u skladu sa zakonom, saradivaćemo u svakom razumnom zahtevu iznetom u državnoj reviziji ili istrazi. Međutim, važno je da pri tome zaštitimo zakonska prava svih koji mogu da budu uključeni. Ako dobijete poziv ili neki drugi zakonski dokument u vezi sa poslovanjem kompanije ili kolegama ili klijentima kompanije WTW, odmah se obratite Pravnoj službi. Takođe, sva obaveštenja o istragama i revizijama moraju da se pošalju Pravnoj službi kako bi ona mogla da koordinira sve odgovore.

## 7.4 Postupanje sa spoljnim upitima

S vremena na vreme može biti potrebno da komuniciramo sa državnim agencijama. Međutim, nikada ne smemo da se obraćamo tim državnim agencijama u ime kompanije bez konkretnog ovlašćenja. Takođe nikada ne smemo da komuniciramo sa državnom agencijom u ime klijenta bez odobrenja klijenta. Odgovor na „uručivanje dokumenta zakonskog procesa“ (na primer, poziva za dostavljanje dokumenata, obaveštenja o uništavanju ili zahteva za ispitivanje) može se dati tek nakon konsultacija sa Pravnom službom.

Da bismo očuvali svoju reputaciju i integritet, neophodno je da se postaramo da naša komunikacija sa javnošću daje tačnu i poštenu sliku o našem poslovanju, transakcijama i planovima. Važno je da o kompaniji govorimo na jedinstven i dosledan način. Zbog toga ne smete da dajete javne izjave u ime kompanije ako niste određeni kao glasnogovornik kompanije. Ako predstavnik medija zatraži informacije od vas, čak i ako je zahtev neformalan, uputite ga na Službu za odnose sa javnošću.

Slično tome, ako neki investitor, analitičar hartija od vrednosti ili drugi kontakt iz područja finansija zatraži informacije od vas, čak i ako je zahtev neformalan, uputite ga na Službu za odnose sa investitorima.

# 8. Radimo pravu stvar za naše zajednice

## 8.1 Učešće u našim zajednicama

Svako od nas daje pozitivan doprinos u zajednicama u kojima živimo i radimo kroz naše volonterske, dobrotvorne i političke aktivnosti. WTW poštuje našu slobodu da učestvujemo u tim aktivnostima.

Međutim, kao što ne treba da se bavimo ličnim političkim aktivnostima u radno vreme, ne smemo ni da dajemo doprinose iz fondova ili resursa kompanije WTW nijednoj političkoj partiji, kandidatu ili javnom zvaničniku. U resurse spadaju kancelarijski prostor, oprema i potrošni materijal ili radno vreme kolega za obavljanje telefonskih poziva ili pripremu materijala za kampanju. Nijedan lični doprinos političkoj partiji koji date ne sme da bude predstavljen kao da dolazi od kompanije WTW.

### **Lobiranje**

S vremena na vreme, WTW može da utvrdi da se interesi kompanije, ili naših klijenata, najbolje zastupaju lobiranjem kod državnih organa. U mnogim zemljama u kojima poslujemo, lobiranje podleže strogim pravilima i propisima. Ta pravila i propisi mogu da budu kompleksni i teški za tumačenje. Ne bi trebalo da se upuštate u aktivnosti lobiranja bez izričite dozvole Pravne službe.

## 8.2 Borba protiv kršenja ljudskih prava ropstvom i trgovinom ljudima

Sjedinjene Američke Države, Ujedinjeno Kraljevstvo, Australija i druge zemlje zabranjuju ropstvo i trgovinu ljudima, a Ujedinjene nacije definišu trgovinu ljudima kao „odabir, prevoz, transfer, obezbeđivanje skloništa ili prijema osoba, putem pretnji ili upotrebe sile ili drugih oblika prinude, otmice, prevare, obmane, zloupotrebe moći ili osetljivog položaja ili davanjem novca ili povlastica za dobijanje pristanka osobe koja ima kontrolu nad drugom osobom, sve to u svrhu eksploatacije.“

Priroda našeg posla kao pružaoca profesionalnih usluga korporativnim klijentima znači da kod nas postoji mali rizik za prekršaje povezane sa ropstvom i trgovinom ljudima. Međutim, budući da veliki rizik može da postoji u našem lancu nabavke, važno je da sve kolege budu svesne zabrana trgovine ljudima i da razumeju da će kompanija preduzeti odgovarajuće mere protiv svakog kolege, agenta ili podizvođača koji prekrši te zabrane. Zahtevi kompanije u vezi sa našim prodavcima, uključujući temeljnu proveru, uvođenje u kompaniju i nadzor, tenderske procedure i zahteve za ugovaranje, osmišljeni su sa ciljem da sa smanji rizik da se u našem lancu nabavke ostvaruje korist od trgovine ljudima. U vezi sa pitanjima ili da biste prijavili bilo kakvu zabrinutost, obratite se Službi nabavke, Pravnoj službi, Službi za usaglašenost ili otvorenoj liniji kompanije WTW.

## 9. Izuzeća i odricanja

U vezi sa kolegama koji ne spadaju u izvršne rukovodioce i direktore kompanije Willis Towers Watson plc, svaki zahtev za odricanje ili izuzeće od ovih zahteva mora da se dostavi Generalnom savetu ili direktoru grupacije za usaglašenost. U vezi sa izvršnim rukovodiocima i direktorima kompanije Willis Towers Watson plc, svaki zahtev za odricanje ili izuzeće od ovih zahteva mora da se dostavi odboru. U slučaju odobrenog odricanja ili izuzeća koje obuhvata ponašanje izvršnog rukovodioca ili direktora, obaviće se odgovarajuće obelodanjivanje deoničarima kompanije u meri u kojoj to zahtevaju standardi koji važe za kompanije čijim se akcijama trguje na berzi ili neki drugi propisi, uključujući razlog za odricanje.

# 10. Upiti u vezi sa Kodeksom ili smernicama

U slučaju dvosmislenosti ili nejasnoće u pogledu značenja bilo kog zahteva sadržanog u ovom Kodeksu ili smernicama kompanije, obratite se Generalnom savetu ili direktoru grupacije za usaglašenost.

# 11. Potvrđivanje

Svaki kolega mora da razume Kodeks i da ga se pridržava, da poštuje principe i smernice na kojima se on temelji, kao i da poznaje postupke za prijavljivanje potencijalnih ili stvarnih prekršaja. Da biste obezbedili da ispunjavate ove obaveze i poštujete naše standarde ponašanja, neophodno je da svake godine potvrdite da ste pročitali i razumeli Kodeks i da ćete postupati po njemu.