

Introducción

En Vyaire, tenemos la responsabilidad de obtener buenos resultados y al mismo tiempo hacer las cosas de forma correcta, para nuestros inversionistas, para nuestros clientes y sus pacientes, y finalmente el uno para el otro. Inherente a esa responsabilidad, está nuestro compromiso con la calidad y con mantener altos estándares éticos.

Nuestro "Código de Conducta" nos proporciona un amplio esquema de nuestras obligaciones para una conducta empresarial responsable. Apoya nuestra promesa de administrar para el largo plazo y nunca comprometer nuestra integridad para entregar resultados.

Todos somos responsables de tomar la iniciativa para comprender nuestras responsabilidades, hacer preguntas, buscar orientación y encontrar soluciones. Este manual nos presenta un marco ético para orientar nuestras respuestas ante opciones algunas veces difíciles y retadoras que podemos encontrar, de manera que apoye los valores y el propósito de nuestra compañía. Las respuestas podrían no ser siempre claras o fáciles de ver, pero este "Código de Conducta" puede ayudar. Este manual contiene múltiples recursos y contactos que puede usar para ayudarse a tomar las mejores decisiones éticas para Vyaire, encontrar respuesta a tus preguntas y reportar situaciones que le preocupan.

Juntos, podemos continuar fortaleciendo nuestra cultura de cumplimiento y rendición de cuentas y eruirnos como una compañía que ayuda a mejorar la seguridad y costo del cuidado de la salud para las generaciones futuras.

Generales

El Código de Conducta de Vyaire describe la conducta responsable que todos los que trabajamos en Vyaire debemos seguir para proteger la confianza que nuestros empleados, clientes, proveedores, agencias regulatorias e inversionistas tienen en nosotros. Todos los empleados, personal temporal, funcionarios, directores, contratistas, subcontratistas de Vyaire y subsidiarias con mayoría adquirida o administradas, y terceros que actúan a nuestro nombre, están obligados y por ende, deben cumplir tanto con la norma escrita, como con el espíritu de la misma.

El Código de Conducta de Vyaire es el fundamento de nuestro programa de trabajo que establece cómo trabajamos responsablemente y con integridad, y está totalmente autorizado y apoyado por la Junta de Directores de Vyaire y de los líderes más importantes. La responsabilidad total del programa, incluyendo el entrenamiento, certificación y supervisión del cumplimiento reside en el Director de Cumplimiento de Vyaire, con

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyaire para obtener la versión más reciente

supervisión del Presidente y CEO de la compañía, del Director de Asuntos Legales y del Comité de Nominaciones y Gobierno Corporativo de la Junta Directiva (el comité "NCGC").

El Código de Conducta de Vyairé provee una visión general de las normas que nos rigen y se apoya y explica con mayor detalle en las políticas, procedimientos o requerimientos legales que aplican a su función. Los ejemplos incluidos en este manual respecto a lo que se espera y a lo que debe evitarse están extraídos de estas políticas más detalladas y, si bien no son exhaustivos, deben detonar consideraciones que orienten nuevas líneas de investigación. Adicionalmente, el Sistema de Administración de Calidad, juega un rol crítico en apoyo al Código de Conducta de Vyairé y asegura que entregamos productos y servicios de alta calidad, clínicamente probados, que mejoran la vida de nuestros clientes y sus pacientes. Un empleado que no cumpla con estas normas y con nuestras políticas y procedimientos, se considerará que actúa fuera del ámbito de su empleo y de conformidad con la legislación aplicable, podrá ser sujeto a acción disciplinaria incluyendo el despido. En muchos casos, los empleados también podrán enfrentar multas civiles y sanciones penales por las violaciones.

Cualquier exención a alguna disposición contenida en el presente documento, requiere la aprobación escrita del Director de Cumplimiento. Adicionalmente, cualquier exención solicitada por un ejecutivo o director, requiere la aprobación del Comité NCGC, de la Junta de Directores y la pronta notificación a los inversionistas. Solo podrán concederse exenciones según lo permitido por la legislación aplicable y en circunstancias extraordinarias.

Copias del Código de Conducta de Vyairé estarán disponibles en la intranet de la compañía (myvyaire.com) y en la página de internet (Vyaire.com). Información sobre el Sistema de Administración de Calidad y referencias a políticas y procedimientos de aplicación general están disponibles en la página de internet de la compañía. Si tiene alguna pregunta, por favor contacte a su gerente, al departamento de cumplimiento, o a la línea de Conducta Ética de Vyairé como se explica más adelante en este Código de Conducta.

Estándar 01 – Actuar con integridad

Como empleados, trabajamos juntos, de acuerdo con las mismas normas y creencias principales, para fomentar un entorno donde la integridad y el comportamiento responsable de negocio son la piedra angular de quiénes somos y cómo hacemos negocio.

Porqué es importante

Al seguir las leyes y regulaciones aplicables, el Código de Conducta y las políticas y procedimientos de Vyaire, hacemos de Vyaire un lugar en donde los empleados quieren trabajar, los clientes y proveedores quieren hacer negocio, y los inversionistas quieren poner su seguridad y confianza. Los empleados desean un ambiente de trabajo en donde puedan confiar en los demás y puedan actuar con integridad.

Ejemplos de lo que se espera de un empleado

- Actuar con integridad y con una conducta empresarial responsable
- Comprender y cumplir con el Código de Conducta, con las políticas de Vyaire y las leyes y regulaciones aplicables
 - Pregunte a su gerente sobre las políticas y procedimientos del departamento y de su puesto de trabajo
 - Participe en entrenamiento y capacitación relacionada con dichas políticas y a cualquier ley y regulación aplicable
 - Busque orientación del departamento legal si pareciera haber un conflicto entre la legislación aplicable
- Actuar a nombre de Vyaire únicamente dentro de los límites de su autoridad, y no tomar ninguna acción que exceda o eluda su autoridad
- Cooperar con todas las investigaciones y auditorías, incluyendo pero no limitando los litigios o requerimientos de gobierno y otras agencias externas, de acuerdo a la legislación aplicable
 - Diga la verdad
 - Nunca altere ni destruya registros
 - No discuta una investigación o auditoría con persona alguna, a menos que reciba la instrucción de hacerlo

Ejemplos de lo que se espera de un líder

- Liderar con el ejemplo y ser un modelo de comportamiento ético

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyaire para obtener la versión más reciente

- Reforzar con los empleados que los resultados de negocios nunca serán más importantes que actuar con integridad y en cumplimiento con las leyes y regulaciones aplicables, el Código de Conducta y las políticas y procedimientos de Vyairé
- Crear una cultura de cumplimiento en la cual los empleados comprendan sus responsabilidades y se sientan cómodos planteando inquietudes sin miedo a represalias
 - No se involucra ni tolera represalias
 - Coordina la apropiada orientación y formación continua
- Toma en consideración si los empleados (y proveedores que actúan a nuestro nombre) están cumpliendo con las leyes y regulaciones aplicables, con el Código de Conducta y las políticas y procedimientos de Vyairé
- Toma en cuenta los esfuerzos por estar en cumplimiento y los resultados al evaluar y recompensar a los empleados
- Identifica riesgos de cumplimiento en el negocio y toma acción rápidamente para abordar las situaciones identificadas
- Aborda las situaciones de conducta de negocios que puedan surgir y toma las acciones disciplinarias adecuadas de acuerdo con la ley aplicable
- Consulta con el departamento de cumplimiento si se enfrenta a alguna situación que involucre cumplimiento
- Consulta con Recursos Humanos o con el Departamento de Cumplimiento si se enfrenta a una situación nueva o peculiar, o si no tiene claro qué acción debiera tomar
- Trabaja con los departamentos de Cumplimiento o Legal, para dar a conocer información adecuada a los organismos reguladores y las autoridades encargadas del cumplimiento de la ley

Responsabilidades de los exempleados

- Cuando su empleo con Vyairé termina, usted tiene ciertas responsabilidades definidas en las políticas de los empleados de Vyairé y en la ley que rige su empleo, incluyendo sin limitar su obligación a:
 - Regresar todos los activos e información de la empresa a la compañía
 - Mantener la confidencialidad de la información de la compañía

- No comerciar con valores bursátiles o comerciales basado en información o material no público, obtenido durante el curso de su empleo en Vyairé
- Ayudar a Vyairé con investigaciones, litigios y la transferencia y protección de la propiedad intelectual relacionada a su empleo con Vyairé, en caso de ser requerido

P: Mi empleado me ha elevado una preocupación ética a mí como su gerente. Después de leer el Código de Conducta de Vyairé aún no estoy seguro de que tengo la mejor respuesta, pero también siento que debo darle una respuesta para mostrarle que soy un buen jefe. ¿Qué debo hacer?

R: Si no está seguro de su respuesta, busque orientación de los departamentos legal o de cumplimiento. De esa forma obtendrá la mejor respuesta y le demostrará al empleado la importancia de hacer preguntas.

Estándar 02a – Haga preguntas, busque ayuda y plantee sus inquietudes

Lineamientos para empleados de Vyairé que laboran fuera del Área Económica Europea¹, Suiza y Canadá.

La responsabilidad es una parte importante de nuestras creencias culturales y una de las cosas más importantes que puede hacer para demostrar su responsabilidad personal es hacer preguntas, buscar ayuda y plantear inquietudes. Cualquier empleado, que hace preguntas de buena fe, busca orientación o eleva una inquietud, está haciendo lo correcto. Todos cometemos errores honestos, pero no existe tal cosa como un encubrimiento honesto.

Vyairé no despedirá, degradará, suspenderá, amenazará, acosará, o tomará represalia de forma alguna, en contra de un empleado que de buena fe plantee una duda sobre cualquier falta real o supuesta u otros riesgos para el negocio. Si considera que se ha tomado represalia en su contra por proveer dicha información, debe ponerse en contacto de inmediato con el departamento de Cumplimiento, con el departamento de Recursos Humanos, con el departamento Legal o con la Línea de Conducta de Vyairé.

Por qué es importante

Es responsabilidad de todos actuar con integridad y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables, con los estándares del Código de Conducta de Vyairé y con las políticas y procedimientos de Vyairé donde quiera que opere nuestra empresa. No hacerlo puede conllevar un daño significativo a nuestra reputación, pérdida de clientes, reducción de la confianza de agencias regulatorias e inversionistas, suspensión o revocación de licencias y multas y otras sanciones. Adicionalmente, los individuos podrían recibir multas civiles o penales. Si cada empleado plantea sus inquietudes apropiadamente, promoverá un ambiente ético del que todos nos beneficiaremos.

Ejemplos de lo que se espera

¹ Área Económica Europea: Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, república Checa, Dinamarca, Finlandia, Estonia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Islandia, Irlanda, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Holanda, Noruega, Polonia, Portugal, Rumania, Eslovaquia, Eslovenia, España, Suecia, Reino Unido. Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyairé para obtener la versión más reciente

- Haga preguntas, busque ayuda y plantee sus inquietudes
- Hable con su gerente
- Llame o envíe por correo electrónico sus inquietudes al departamento de Cumplimiento
- Llame anónimamente a la Línea de Conducta de Vyairé o plantee su pregunta en línea en vyaire.ethicspoint.com

Ejemplos de lo que se debe evitar

- Soslayar situaciones difíciles
- No actuar porque usted asume que los demás deben estar actuando correctamente
- Elegir lo sencillo y equivocado, sobre lo correcto y difícil
- Asumir que está bien porque siempre se ha hecho de esa manera

Recursos y contactos

Departamento de Cumplimiento

Para asuntos de ética y cumplimiento, por favor contacte al departamento de Cumplimiento enviando un correo electrónico a compliance@vyairemedical.com o por carta al siguiente domicilio: 26125 N. Riverwoods Blvd., Mettawa, IL 60045 USA, dirigir su correspondencia a Attn: Compliance.

Contabilidad, auditoría, control interno o reportes financieros

Adicionalmente al departamento de Cumplimiento y la línea de Conducta de Vyairé, puede enviar por escrito sus inquietudes o reportes de posibles violaciones relacionadas a contabilidad, auditoría, control interno o reportes financieros al Presidente del Comité NCGC de Vyairé y/o al Chief Compliance Officer, 26125 N. Riverwoods Blvd., Mettawa, IL 60045 USA.

Línea de Conducta de Vyairé

Puede comunicarse con la Línea de Conducta de Vyairé por teléfono marcando los números que se listan a continuación o vía internet en: <http://vyaire.ethicspoint.com>

- La Línea de Conducta de Vyaire, la cual es operada por una compañía independiente, cuenta con representantes disponibles en varios idiomas, para tomar tu llamada confidencialmente 24 horas al día 7 días de la semana.
- Recibirá un número de caso, para que pueda volver a llamar o ingresar a la página para revisar el estatus de su averiguación. La información que proporcione se enviará al representante adecuado de Vyaire para que sea investigado y resuelto según corresponda
- Se mantendrá la confidencialidad en la medida en que sea posible y tendrá la opción de permanecer anónimo, excepto cuando esté prohibido por la ley o las regulaciones
- Recibirá respuesta a su inquietud, si proporcionó a la empresa un medio para hacerlo
- Si una inquietud respecto a una violación está justificada, la situación será resuelta mediante las medidas correctivas apropiadas

Vyaire maneja confidencialmente los reportes e investigaciones. La materia de su reporte y/o su identidad (si elige proporcionarla) es revelada solo en caso estrictamente necesario, en la medida en que Vyaire lo considere necesario para realizar una exhaustiva investigación y responder apropiadamente a la cuestión planteada.

Línea de Conducta de Vyaire

Contacte la línea de Conducta de Vyaire a través de Internet en: <https://vyaire.ethicspoint.com> o por teléfono en los números gratuitos que se listan a continuación.

País	Número telefónico
Brasil	0800-892-0745
China	4008427054
Alemania	0-800-225-5288
México	001-844-524-6331
Suiza	0-800-890011 <i>(Marcación rápida en inglés digite 855-883-2432)</i>
Estados Unidos	1-855-883-2432

P: He estado pensando en llamar a la línea de conducta, pero no estoy seguro si debería hacerlo. Mi gerente me dijo que hiciera algo que yo creo que es peligroso y hasta podría ser ilegal. Yo creo que debo decirle a alguien que pueda revisar esto, pero temo que mi gerente me dificultará el trabajo si lo hago. ¿Qué debo hacer?

R: Aún en las buenas empresas, las personas algunas veces hacen cosas que no deberían. Has identificado algo que consideras que es potencialmente grave. El Código de Conducta establece que cuando algo parece no ser correcto, tienes que informarlo. La gerencia es usualmente el mejor lugar para plantear las inquietudes, pero por tratarse de una solicitud de tu gerente que te concierne directamente, tu mejor opción es llamar a la Línea de Conducta. Si llamas a la línea, Vyairé revisará la situación y no tolerará que tu gerente o cualquier otra persona, tome represalias en tu contra por proveer dicha información. Lo correcto es reportar tus inquietudes.

Estándar 02b - Haga preguntas, busque ayuda y plantee sus inquietudes

Lineamientos para empleados de Vyaire que laboran dentro del Área Económica Europea², Suiza y Canadá.

La responsabilidad es una parte importante de nuestras creencias culturales y una de las cosas más importantes que puede hacer para demostrar su responsabilidad personal es hacer preguntas, buscar ayuda y plantear inquietudes. Cualquier empleado, que hace preguntas de buena fe, busca orientación o eleva una inquietud, está haciendo lo correcto. Todos cometemos errores honestos, pero no existe tal cosa como un encubrimiento honesto.

Vyaire no despedirá, degradará, suspenderá, amenazará, acosará, ni tomará represalia de forma alguna, en contra de un empleado que de buena fe plantee una duda sobre cualquier falta real o supuesta u otros riesgos para el negocio. Si considera que se ha tomado represalia en su contra por proveer dicha información, debe ponerse en contacto de inmediato con el departamento de Cumplimiento, el departamento de Recursos Humanos o el departamento Legal.

Por qué es importante

Es responsabilidad de todos actuar con integridad y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables, con los estándares del Código de Conducta de Vyaire y con las políticas y procedimientos de Vyaire donde quiera que opere nuestra empresa. No hacerlo puede llevar a un daño significativo a nuestra reputación, pérdida de clientes, reducción de la confianza de agencias regulatorias e inversionistas, suspensión o revocación de licencias y multas y otras sanciones. Adicionalmente, Vyaire, los representantes de Vyaire o el trabajador afectado, podrían recibir multas civiles o penales. Todos los empleados son alentados a plantear sus inquietudes apropiadamente, ya que esto promoverá un ambiente ético del que todos nos beneficiaremos.

Ejemplos de lo que promovemos

² Área Económica Europea: Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, república Checa, Dinamarca, Finlandia, Estonia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Islandia, Irlanda, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Holanda, Noruega, Polonia, Portugal, Rumania, Eslovaquia, Eslovenia, España, Suecia, Reino Unido.

- Haga preguntas, busque ayuda y plantee sus inquietudes
- Hable con su gerente
- Llame o envíe por correo electrónico sus inquietudes al departamento de Cumplimiento, al departamento Legal o al departamento de Recursos Humanos (Consulte la información de contacto local en la lista rápida de recursos)

Ejemplos de lo que se debe evitar

- Soslayar situaciones difíciles
- No actuar porque usted asume que los demás deben estar actuando correctamente
- Elegir lo sencillo y equivocado, sobre lo correcto y difícil
- Asumir que está bien porque siempre se ha hecho de esa manera

Recursos y contactos para inquietudes en el área de contabilidad, auditoría, control interno o reportes financieros, soborno, fraude contable, tráfico de información privilegiada, fraude o irregularidades financieras

Si tiene alguna inquietud en el área de contabilidad, auditoría, control interno o reportes financieros, soborno, fraude contable, tráfico de información privilegiada, fraude o irregularidades financieras, -cada una de estas situaciones es considerada un problema serio que afecta los intereses de Vyairé Corporation como la entidad principal- por tanto llame o envíe correo electrónico al departamento de Cumplimiento en los Estados Unidos, llame a la Línea de Conducta de Vyairé, o haga su pregunta en línea en Vyairé.ethicspoint.com. Su uso de la línea de Conducta de Vyairé es opcional. Cuando reporta una situación, Usted tiene el derecho de no inculparse a sí mismo.

Departamento de cumplimiento

Para asuntos de ética y cumplimiento en el área de contabilidad, auditoría, control interno o reportes financieros, soborno, fraude contable, tráfico de información privilegiada, fraude o irregularidades financieras, por favor contacte al Departamento de Cumplimiento:

- o Correo electrónico: compliance@vyairemedical.com
- o Correo: 26125 N. Riverwoods Blvd., Mettawa, IL 60045 USA

Línea de Conducta de Vyairé

A continuación, encontrará información de la Línea de Conducta y cómo es usada. Su uso de la Línea de Conducta de Vyairé es opcional y

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyairé para obtener la versión más reciente

secundario a otros canales para reportar, así como a cualquier otro curso de acción aplicable en virtud de la ley local.

Usted puede comunicarse a la Línea de Conducta de Vyaire por teléfono marcando los números abajo listados, o vía internet en: vyaire.ethicspoint.com

- Su consulta o cualquier información personal que usted nos proporcione será tratada de manera confidencial por Vyaire excepto donde sea prohibido por la ley o regulación.
- Vyaire ha tomado las medidas necesarias para cumplir con los requisitos de privacidad de datos. Los datos personales se tratan de acuerdo con las leyes del Área Económica Europea, Suiza y Canadá, que regulan el almacenamiento, proceso, acceso y transferencia de datos personales³.
- La compañía subcontratada que opera la línea de conducta Vyaire cuenta con representantes multilingües disponible para tomar su llamada de forma confidencial, las 24 horas del día, los siete días de la semana.
- Recibirá un número de caso, para que pueda volver a llamar o ingresar a la página para revisar el estatus de su averiguación. La información que Usted proporcione se enviará a los siguientes representantes de Vyaire según corresponda, para que sea investigado y resuelto: Director y personal del Departamento de Cumplimiento, auditoría interna, legal, contabilidad, recursos humanos, departamento de sistemas, altos directivos, Comité NCGC de la Junta de Directores de Vyaire y otras personas competentes que podrían investigar los reportes, dependiendo de la naturaleza y objeto del reporte.
- Preferentemente, debería revelar su identidad. Es más difícil dar seguimiento a una investigación si no es posible obtener información adicional. Además, las inquietudes reportadas anónimamente pueden llevar a centrarse en la identidad de la persona que informa el hecho y se podría sospechar que se reporta la situación de mala fe. Finalmente, es más sencillo proteger al informante de represalias si la persona está identificada. Debido a requerimientos locales, en algunos países incluyendo España, se requiere que los empleados se identifiquen cuando

³ La Línea de Conducta de Vyaire es operada por una compañía independiente, subcontratada en los Estados Unidos (en representación de la entidad Vyaire que es tu empleador y en representación de Vyaire. Los Estados Unidos generalmente no proveen un nivel de protección de datos comparable a los de su país. Es por eso que Vyaire en los Estados Unidos ha realizado un acuerdo con la entidad de Vyaire que te emplea (se considera que esa entidad controla tus datos). Como resultado, Vyaire provee ahora un adecuado nivel de protección de datos. Además, la compañía subcontratada que opera la Línea de Conducta de Vyaire está certificada por Safe Harbor lo que significa que provee un adecuado nivel de protección de datos. Finalmente, la entidad de Vyaire para la cual trabaja Usted (quien controla los datos) ha realizado un contrato con la empresa subcontratada para garantizar que sus datos personales solo serán procesados para propósitos lícitos. Esto también incluye el seguir las instrucciones de la entidad de Vyaire que lo emplea a Usted.

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyaire para obtener la versión más reciente

- realizan un reporte, ya que las denuncias anónimas no están permitidas en esos países.
- Usted recibirá respuesta a su inquietud, si proporcionó a la empresa un medio para hacerlo.
 - Si una inquietud respecto a una violación está justificada, la situación será resuelta mediante las medidas correctivas apropiadas
 - Los siguientes datos personales serán recolectados, procesados y usados en el contexto de la Línea de Conducta de Vyaire:
 - Información de identificación de quién reporta, si se revela: nombre y apellido de quien reporta; relación de quien reporta con la empresa; título de quien reporta; hora más apropiada para contactarlo; número de teléfono de quien reporta; y correo electrónico de quien reporta.
 - Información del incidente: identificación de las personas involucradas en los hechos reportados y sus puestos; detalles de cómo ocurrió la situación reportada; cómo se enteró la persona que reporta sobre el hecho; si existe documentación que pudiera ayudar a la compañía en la investigación; otros que pudieran tener conocimiento del hecho, incluyendo empleados dentro de Vyaire que esté encargados de manejar reportes hechos a través de la línea de Conducta; y si algún supervisor ha sido notificado de la situación y el nombre y detalles de dicho supervisor.
 - Los datos personales son recolectados, procesados y usados para detectar y evaluar legalmente sospecha de violaciones que han sido reportadas. También son usados para llevar a cabo investigaciones adicionales con respecto a reportes realizados por los empleados. Vyaire trabajará en conjunto con su entidad Vyaire en la investigación de todos los reportes que se reciban a través de la Línea de Conducta. Contar con una Línea de Conducta para Vyaire Corporation cumple con los requerimientos del Acta Sarbanes Oxley de instalar sistemas adecuados para permitir que los empleados reporten incidentes. Al proveer sus datos personales a la Línea de Conducta, ayuda al cumplimiento durante la investigación a determinar el cumplimiento con la ley del estado o país en donde ocurrió el incidente reportado.
 - Esta información también sirve a los fines de proporcionar información obligatoria sobre el procesamiento de sus datos personales bajo la ley de privacidad que aplique. Para obtener información adicional, consulte la documentación de privacidad ya proporcionada a usted por la entidad Vyaire que trabaja.

- Vyairé maneja confidencialmente los reportes e investigaciones. La materia de su investigación y/o su identidad (si elige proporcionarla) es revelada estrictamente cuando es necesario conocerlo, en la medida en que Vyairé lo considere necesario para realizar una exhaustiva investigación y responder apropiadamente a la cuestión planteada. Su identidad se mantendrá estrictamente confidencial y no será revelada a la persona inculpada, a menos que sea requerido por la ley (ej., en un procedimiento de la corte o si Usted maliciosamente hace reportes de mala fe).

Línea de Conducta de Vyairé

Contacte la Línea de Conducta de Vyairé en internet en: vyairé.ethicspoint.com o por teléfono en los números gratuitos abajo listados.

País	Número telefónico
Brasil	0800-892-0745
China	4008427054
Alemania	0-800-225-5288
México	001-844-524-6331
Suiza ⁴	0-800-890011 <i>(Para marcación rápida en inglés digite 855-883-2432)</i>
Estados Unidos	1-855-883-2432

Consejo de Directores de Vyairé

Además del departamento de cumplimiento y la línea de conducta de Vyairé, Usted podrá presentar por escrito sus inquietudes o denuncias de posibles violaciones en materia de contabilidad, auditoría, control interno o la presentación de informes financieros, soborno, fraude contable, abuso de información privilegiada, fraude o irregularidades financieras al Presidente del Comité NCGC del Consejo de Directores de Vyairé y/o al Director de Cumplimiento, con domicilio en EE. UU.

Recursos y contactos para todas las demás inquietudes

Para cuestiones de cumplimiento fuera del área de contabilidad, auditoría, control interno o la presentación de informes financieros, soborno, fraude contable, abuso de información privilegiada, fraude o

⁴ La línea telefónica Suiza está dirigida a pedir orientación y plantear preguntas o preocupaciones en asuntos relacionados a Suiza. Bajo la ley Vyairé debe proteger "Secretos de negocios suizos" los cuales se definen de manera muy amplia. Por lo tanto, Vyairé ha establecido una línea de conducta independiente para asuntos relacionados con Suiza a fin de cumplir con ese requisito.

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyairé para obtener la versión más reciente

irregularidades financieras, por favor póngase en contacto con su gerente local o con los departamentos locales de Cumplimiento, Recursos Humanos o departamento Legal.

Su derecho de acceso, rectificación y oposición

Si usted ha realizado un reporte o ha sido identificado a través de la línea de conducta Vyairé o si ha sido incriminado en relación con una cuestión de cumplimiento, usted tiene derecho a acceder a los datos personales relacionados con usted. Este derecho de acceso puede permitir que usted solicite que sus datos personales sean rectificadas o eliminados si los datos son inexactos o incompletos. Si fueron planteados de buena fe, esto le puede permitir oponerse al procesamiento de los datos. Todas las acciones deben estar en conformidad con la ley aplicable en el país de su empleo con Vyairé. Si desea ejercer alguno de estos derechos y obtener información que le concierne a usted, puede ponerse en contacto con su departamento local de recursos humanos.

Se le informará si ha sido objeto de un reporte en cuanto se realice el reporte, a menos que la legislación local impida a Vyairé proporcionar dicha información. Sin embargo, dicha información puede ser retrasada en caso de ser necesario para la preservación de la evidencia.

P: He estado pensando en llamar a la línea de conducta, pero no estoy seguro si debería hacerlo. Mi gerente me pidió que hiciera algo que yo siento que está mal porque podría ser una violación a las reglas contables. Yo creo que debo decirle a alguien que pueda revisar esto, pero temo que mi gerente me dificultará el trabajo si lo hago. ¿Qué debo hacer?

A: Aún en las buenas empresas, las personas algunas veces hacen cosas que no deberían. Ha identificado algo que considera que es potencialmente grave. El Código de Conducta establece que cuando algo parece no estar correcto, tiene que informarlo. La gerencia es usualmente el mejor lugar para plantear las inquietudes, pero por tratarse de una solicitud de su gerente que le concierne directamente, llamar a la Línea de Conducta es una buena opción. Si su inquietud se relaciona con alguno de los temas financieros identificados en la sección anterior, debe llamar a la línea de Conducta de Vyairé, y Vyairé revisará la situación y no tolerará que su gerente o cualquier otra persona, tome represalias en su contra por proveer dicha información. Lo correcto es reportar sus inquietudes. Sin embargo, si su preocupación no se relaciona a los temas financieros identificados con anterioridad, por favor contacte a su departamento local de Recursos Humanos.

Estándar 03 - Tratarse de manera justa entre sí y fomentar un lugar de trabajo seguro y productivo

Tratar a los demás con dignidad y respeto es la base de una buena conducta empresarial y ayuda a mantener un lugar de trabajo seguro y productivo. En Vyaire, nos preocupamos por las personas como individuos, y actuar con integridad significa valorar y respetar el carácter único de cada empleado y la contribución que cada uno hace para crear valor y contribuir al éxito de la compañía.

Por qué es importante

Proporcionar a las personas igualdad de oportunidades para desarrollar todo su potencial fomenta un trabajo de mayor calidad y más productivo, reduce la rotación de los empleados y aumenta la moral y el compromiso de los empleados. Los empleados estarán más satisfechos con su trabajo y con su entorno laboral en un lugar de trabajo que es seguro y donde las personas se tratan unos a otros de manera justa.

Ejemplos de lo que se espera.

- Tratar a los demás con respeto.
- Mantener un ambiente de trabajo seguro y libre de discriminación, acoso y bullying.
- Aceptar la diversidad de sus compañeros de trabajo y de aquellos con quienes Vyaire hace negocios.
- Cumplir con las políticas y procedimientos de empleo, medio ambiente, seguridad, salud y seguridad patrimonial, corrigiendo o reportando cualquier inquietud.

Ejemplos de lo que debe evitar.

- Comportarse de manera irrespetuosa, hostil, violenta, intimidante, amenazadora o acosadora.
- La discriminación ante cualquier grupo protegido por la ley.

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyaire para obtener la versión más reciente

- Aceptar o tolerar el acoso sexual, incluyendo insinuaciones sexuales no deseadas, solicitud de favores sexuales, u otra conducta verbal o física no deseada de índole sexual.
- Aceptar o tolerar cualquier otra forma de acoso o participar en la intimidación u otro comportamiento inapropiado.
- Vender, poseer o usar drogas ilegales o crear un riesgo de seguridad a través del uso de drogas (por ejemplo, la toma de medicamentos que pueden causarle somnolencia mientras se opera maquinaria pesada) o intoxicación, mientras se encuentre en la propiedad Vyairé o mientras realiza negocios de Vyairé.
- Comportarse de una manera insegura o irracional en su entorno laboral, que lo ponga a usted o sus compañeros de trabajo en riesgo.
- Llevar armas de fuego, explosivos o cualquier otro tipo de armas a cualquier lugar de trabajo o función sin el permiso expreso para hacerlo.

P: Un compañero de trabajo se ha negado repetidamente a proporcionarme información que es esencial para mi trabajo, me ha llamado con nombres despectivos y ha dicho a otros empleados que no estoy capacitado para hacer mi trabajo. ¿Cómo debo manejar la situación?

R: El acoso y la intimidación pueden ocurrir de muchas formas. En esta situación, parece que un empleado está realizando intencional y persistentemente acoso en contra de otro empleado. Cualquier empleado en esta situación debe ponerse en contacto con su gerente. La intimidación socava el respeto y la confianza que es fundamental para la forma en que Vyairé conduce su negocio y no está permitido.

P: Soy nuevo en Vyairé y no entiendo todas las reglas de seguridad. Me siento incomodo haciendo preguntas; ¿qué debería hacer?

R: Vyairé invita a los empleados a hacer preguntas, especialmente cuando se trata de la seguridad de nuestros empleados. Hable con su gerente. Su gerente sabe que usted requiere ser entrenado para hacer su trabajo y que él/ella tiene la obligación de asegurarse de que Usted reciba el entrenamiento adecuado.

Estándar 04 - Evitar conflictos de interés

En apoyo de nuestras creencias fundamentales, los empleados deben evitar cualquier actividad o interés personal que cree o parezca crear un conflicto de intereses con respecto a sus responsabilidades como empleados de Vyairé. Un conflicto de interés surge cuando sus actividades personales, sociales, económicas o políticas tienen el potencial de hacer que sea difícil para usted realizar su trabajo en el mejor interés de Vyairé.

Por qué es importante

Al evitar los conflictos de interés, así como la aparición de conflictos de interés, usted será capaz de actuar con base en su juicio de negocios, no en el interés personal, en la presión que ejerza la relación o la ganancia. La gestión de los conflictos de interés significa que siempre actuamos en el mejor interés de la empresa, evitando el riesgo legal y regulatorio y el daño a la reputación.

Ejemplos de lo que se espera

- Tomar decisiones en el mejor interés de Vyairé
- Hacer preguntas acerca de y frente a cualquier situación que pueda tener el potencial de ser mal interpretado por otros, incluyendo otros empleados, clientes, proveedores y público
- Hablar con su gerente de cualquier situación que pueda ser percibida como un posible conflicto de intereses
- Resolver los conflictos de interés de una manera transparente y abierta

Ejemplos de lo que debe evitar

- Tomar para su beneficio personal oportunidades que fueron descubiertas mediante el uso de propiedad de la empresa, información o su posición en la misma.
- Utilizar propiedad de la empresa, información o su puesto para beneficio personal.
- Solicitar u obtener un préstamo o una garantía de una obligación de la empresa

- Competir de cualquier modo con Vyairé.
- Servir en el consejo de administración de un cliente
- Tener un interés de propiedad material con un cliente o proveedor de Vyairé excepto a través de un fondo de inversión mutualista u otra forma de inversión donde no se controle directa o indirectamente esa empresa
- Negociar o decir a otros que negocien usando información de Vyairé u otra compañía basándose en información confidencial adquirida siendo empleado de Vyairé.
 - Recuerde que información confidencial es la información que no ha sido lanzada al público y que podría ser utilizada por inversionistas
 - Usar información confidencial para decidir si comprarán, venderán o retendrán acciones u otros valores.
 - Reconocer que ejercer opciones puede considerarse un "comercio".
 - Póngase en contacto con el Departamento de cumplimiento si tiene preguntas
- No está permitido que familiares y personas con estrechos vínculos personales, tengan relaciones de subordinación, o trabajen en el mismo departamento y reporten a través del liderazgo de un departamento afín.

P: Sé que la compañía está adquiriendo una gran empresa pública en Australia. Este acuerdo va a ser muy bueno para ambas compañías, pero aún no ha sido anunciado públicamente. ¿Puedo comprar acciones de la empresa australiana?

R: No. Usted tiene información material que no es pública y es ilegal que usted pueda comprar o vender las acciones de la compañía pública australiana hasta que la transacción se haya anunciado públicamente y el público haya tenido tiempo de reaccionar. Hasta que la información sea pública, no debe compartir esta información confidencial con ninguna persona que no tenga una necesidad comercial de conocer, incluyendo pero no limitado a otros empleados, familiares y amigos.

Estándar 05 – Competir con justicia y honestidad en el mercado

En Vyaire, nuestra cultura ejemplifica el estándar para competir en los negocios de forma diligente, abierta y honesta. Esto significa que cada empleado debe tratar de manera justa a nuestros clientes, proveedores y competidores. Esto incluye el cumplimiento de las leyes antimonopolio de los Estados Unidos, las leyes de competencia de la Unión Europea y las leyes similares de otros países en los que desarrolla su actividad Vyaire. Vyaire basa sus decisiones de compra en lograr un valor óptimo para la empresa y alinear a nuestros estándares y objetivos del negocio. Tratamos de manera justa y no se discrimina a los proveedores; Sin embargo, es conveniente diferenciar entre los proveedores basándose en consideraciones comerciales apropiadas. Vyaire espera que los proveedores cumplan con las leyes aplicables para realizar negocios con integridad y honestidad.

Por qué es importante

Competir con justicia y honestidad en el mercado construirá relaciones a largo plazo con proveedores y clientes y ayuda al crecimiento de los negocios de Vyaire mediante la mejora de su reputación. La competencia leal es un tema de creciente importancia para los legisladores y reguladores en los países en los que operamos. Tenga en cuenta que la forma en que hacemos negocios impacta nuestras reputaciones personales también.

Ejemplos de lo que se espera

- Prometer solamente lo que puede ofrecer y cumplir con lo que promete
 - Cumplir con las normas de comercialización de Vyaire y tener todos los materiales de mercadeo debidamente revisados antes de su lanzamiento
 - Proporcionar información relevante, completa, clara y correcta
 - Responder a las quejas de los clientes de una manera cortez, eficiente y oportuna.
- Involucrar siempre al departamento de cumplimiento o al departamento legal si una demanda alega ilegalidad o

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyaire para obtener la versión más reciente

- comportamiento poco ético o puede dar lugar a un litigio o una queja a las agencias reguladoras
- Conocer y seguir los procedimientos de Calidad y regulatorios y las instrucciones para para el procesamiento de quejas de productos
 - Cumplir con las leyes que rigen el comercio internacional
 - Recuerde que nuestros productos y servicios deben cumplir con la normativa aplicable en todos los países en los que desarrolla su actividad Vyairé
 - Mantener registros y controles apropiados de importación, exportación y aduanas
 - Busque orientación del departamento legal para transferir productos, servicios o información a través de fronteras internacionales de conformidad con las leyes aplicables
 - Tener mucho cuidado al asistir a las actividades de asociaciones de comercio para cumplir con las leyes de libre competencia y la política de Vyairé que regula las interacciones con los competidores
 - Cuestionar cómo fue obtenida y si es confidencial, cualquier información acerca de un competidor, que Usted razonablemente crea que es confidencial o sea ofrecida de manera sospechosa
 - Respetar las obligaciones de una persona para proteger la información confidencial de sus empleadores actuales y anteriores
 - Obtener la aprobación del Departamento Legal antes de realizar cualquier transacción cuando tenga conocimiento de que el destino final del producto o servicio es un país con embargo

Ejemplos de lo que debe evitar

- Discutir o hacer cualquier acuerdo con un competidor que tiene por objeto restringir el comercio
- Discutir con un competidor o entrar en un acuerdo sobre cualquier tema de importancia para la competencia, tales como los pasados, presente o futuros precios, políticas de precios, las tasas de arrendamiento, las ofertas, descuentos, promociones, beneficios, costos, términos o condiciones de venta, las regalías, garantías, la elección de los clientes, mercados territoriales, las capacidades de producción o planes e inventarios
- Falsificar o hacer declaraciones falsas o engañosas sobre Vyairé respecto a productos, servicios o precios nuestros o de la competencia

- El uso de publicidad comparativa de cualquier tipo, ya sea en publicidad escrita, demostración, comentarios o insinuaciones sin la investigación suficientes para justificar la comparación
- Revelar los precios o información no pública de los proveedores
- La obtención de información acerca de otras compañías, incluyendo clientes, proveedores y competidores a través de medios indebidos o ilegales, como el espionaje industrial
- Contratación de un consultor, agente o socio de empresa conjunta para hacer cualquier cosa que de otro modo estaría prohibida
- La contratación de un empleado de la competencia para obtener información confidencial o pedir a un empleado de un competidor revelar información confidencial acerca de su empleador

P: ¿Qué hago si estoy en una reunión de una asociación comercial y el grupo inicia una conversación inapropiada?

R: Usted debe objetar el tema inmediatamente y poner fin a la discusión. En una situación de grupo, tal como una reunión de una asociación comercial, esto puede requerir salir de la habitación si la discusión inadecuada continúa después de que usted se oponga. Incluso después de indicar una objeción, no retirarse del grupo podría utilizarse para apoyar el argumento de que un acuerdo existió si se continúa la discusión incorrecta. Si se mantiene un registro de la reunión, usted debe pedir que su objeción (y si es necesario, salida) se observe para el registro y solicitar una copia del registro. Toda discusión incorrecta debe ser reportada inmediatamente al departamento jurídico, independientemente de las medidas adoptadas por la objeción y documento de objeción.

Estándar 06 - interactuar adecuadamente con los clientes

En Vyaire nuestras creencias ponen de manifiesto que la creación de valor comienza con los clientes. Fomentamos las relaciones globales con nuestros clientes para entender mejor sus negocios y ayudar a resolver los retos más difíciles del cuidado de la salud. Nuestro proceso de desarrollo de productos se basa en este enfoque. El término "cliente" incluye a cualquier persona en una posición de compra o de influir en la decisión de compra de productos o servicios Vyaire. Los empleados deben interactuar adecuadamente con los clientes y prestar especial atención a las normas especiales que se aplican cuando se trata de funcionarios gubernamentales y entidades (por ejemplo, hospitales del gobierno u operados por él, etc.). Los empleados no pueden proporcionar ni ofrecer ningún tipo de donaciones, subvenciones, becas, subsidios, soporte, contratos de consultoría o regalos a un cliente a cambio de la compra, recomendación o disposición para la compra de productos o para un compromiso de continuar comprando productos. Nada puede ser ofrecido o entregado, independientemente de su valor, de manera que sirva como un incentivo indebido para la compra de productos o servicios.

Por qué es importante

Las interacciones con los profesionales de la salud se rigen por las políticas de Vyaire y por numerosas leyes y reglamentos en todo el mundo. Ofrecer o aceptar comidas, regalos o entretenimiento implica una violación aplicable a las leyes y regulaciones, al código de conducta de Vyaire o a las políticas de Vyaire, y pueden ocasionar severo daño a la reputación y posible responsabilidad para el empleado y la compañía.

Ejemplos de lo que se espera

- Comprender las políticas, procedimientos y códigos relevantes de la industria que apliquen a las interacciones con los clientes en el lugar en Usted trabaja
- Aceptar una comida o un regalo solo si está expresamente permitido por las políticas Vyairé
- Hacer contratos con los clientes en los términos y condiciones adecuadas y describir precisa y claramente los precios, descuentos, rebajas, etc.
- Llevar a cabo programas de entrenamiento y demostraciones en el cumplimiento de las políticas y la legislación aplicable Vyairé
- Si involucra a un profesional de la salud como consultor, consulte con el departamento de cumplimiento para documentar, anticipadamente, la necesidad de la cantidad a pagar y los servicios que serán prestados por el profesional de la salud en cuestión.

Ejemplos de lo que se debe evitar

- Prometer o proporcionar algo de valor con el fin de alentar o inducir a un cliente a comprar, prescribir, utilizar o recomendar alguno de nuestros productos o servicios.
 - En algunos países, esto puede extenderse a muestras y unidades educativas de mínimo valor
- Participar en entretenimientos con clientes a menos que cada parte pague por su cuenta
- Entretenimiento que sea ofensivo, degradante, explotador o inapropiado debido al contenido sexual, racial o religioso está prohibido independientemente de qué parte esté pagando por el entretenimiento
- Proporcionar comidas, regalos o invitaciones a funcionarios públicos, empleados de los órganos reguladores o empleados de entidades de propiedad estatal a menos que esté expresamente permitido por las políticas Vyairé

Ver también la sección "Evitar el soborno y la corrupción" de este manual



P: ¿Es aceptable proporcionar un regalo a un cliente como reconocimiento de su orden de compra reciente?

R: No. Nunca deben ser proporcionados regalos a un cliente como reconocimiento por comprar nuestros productos.

P: Nos gustaría hacer una rifa en una Expo comercial y regalar un premio que no califica como un regalo de acuerdo con las políticas Vyairé. ¿Se aplican normas diferentes a rifas?

R: No. Vyairé no rifa o regala objetos en Expos comerciales que de otra forma no podría reglar (por ejemplo, dinero en efectivo o su equivalente, viajes, iPads, etc.).

Estándar 07 - Evitar el soborno y la corrupción

Apoyados por nuestras convicciones, nuestra empresa tiene la intención de hacer negocios solo con aquellos clientes, distribuidores, proveedores y otros socios de negocios que cumplan con la ley y demuestren altos estándares de conducta empresarial responsable. Los empleados, especialmente aquellos que manejan efectivo, deben protegerse activamente contra el uso de nuestros productos y servicios con fines de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo y otras actividades criminales. La mejor manera de luchar contra la corrupción es siempre saber con quién está haciendo negocios. En el mundo actual, no es suficiente con asumir que está haciendo negocios con una empresa legítima.

Dondequiera que hacemos negocios, empleados y terceros que actúen en nuestro nombre deben cumplir con todas las leyes antisoborno es un delito sobornar "funcionarios gubernamentales extranjeros" entre otros, los empleados que trabajan en hospitales públicos o gubernamentales, clínicas y farmacias en otros países, así como sus equipos de gestión. Debido a que Vyairé tiene su base en los Estados Unidos, los empleados no sólo deben cumplir con las leyes aplicables contra la corrupción en los que están haciendo negocios, sino también con la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero EE.UU. (FCPA). Las acciones de los consultores, agentes, distribuidores y otros (por ejemplo, socios de empresas conjuntas, franquiciados, socios proveedores clave, etc.) que violen las leyes contra la corrupción pueden ser atribuidas también a la empresa.

Porqué es importante

El soborno y la corrupción dañan nuestro negocio y están en conflicto con nuestras creencias fundamentales. Los empleados que se involucran en actividades de soborno o corrupción, están actuando fuera de su ámbito de trabajo y serán, dentro de los límites de la legislación aplicable, sujetos a ser disciplinados, hasta e incluyendo el despido, así como multas civiles y sanciones penales. Más aún, Vyairé puede ser responsable por el soborno y las actividades corruptas de terceros que actúen en nuestro nombre. Debido a la gravedad del soborno y la corrupción, se describen a continuación algunas actividades prohibidas.

Ejemplos de lo que se espera

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyairé para obtener la versión más reciente

- Utilizar consultores, agentes, distribuidores o socios solo después de llevar a cabo los procesos de contratación y capacitación establecidos por Vyairé
- Tener cuidado con las irregularidades en la forma de realizar pagos, que puede ser señal de lavado de dinero, incluyendo sin limitarse a:
 - Los pagos realizados en monedas distintas de la moneda especificada en los documentos
 - Las solicitudes de realizar pagos en efectivo o equivalentes de efectivo, como cheques de viajero o giros postales
 - Los pagos realizados por o para una persona que no sea parte del contrato
 - Las solicitudes para efectuar un pago mayor a la cantidad adeudada
- Hacer y mantener libros, registros y cuentas con un detalle razonable para reflejar exacta y fielmente las transacciones y la disposición de los activos de Vyairé

Ejemplos de lo que se debe evitar (actividades prohibidas)

- Hacer negocios con personas o entidades involucradas en soborno o corrupción
- Ofrecer o dar sobornos o comisiones ilegales para ganar negocios o para influir en la toma de decisiones de negocio en cualquier lugar o en cualquier momento
- Ofrecer o dar algo de valor (por ejemplo, dinero, regalos, bonos, entretenimiento, etc.) o cualquier ventaja indebida a los funcionarios públicos u otras personas con poder de decisión o influencia sobre cualquier aspecto del negocio de Vyairé
- Solicitar o aceptar un pago o beneficio personal u otra ventaja indebida
- Proporcionar una comisión que es desproporcionada en relación con los servicios prestados
- Hacer un pago para acelerar o asegurar una acción gubernamental de rutina, que no sea el pago de las tasas publicadas relativas a la presentación de documentos o similares tales como honorarios, sin la aprobación previa del Director de Cumplimiento o la persona designada

P: Un nuevo distribuidor me ha pedido que proporcionar un descuento inusual, para que él pueda hacer gastos "extras". Esto se siente como algo que debo consultar con el Departamento Legal. ¿De acuerdo?

R: Sí. El departamento legal debe ser alertado de "banderas rojas" sobre las actividades de las personas que representan nuestros productos.

Estándar 08 - salvaguardar la calidad de los productos y servicios

La calidad y la integridad de nuestros productos y servicios son fundamentales para nuestro éxito y esenciales para ayudar a nuestros clientes a ofrecer atención segura y eficaz al paciente. A través de una ejecución superior, demostramos a nuestros clientes y sus pacientes el nivel más alto de ética empresarial e integridad, entregando productos de confiabilidad excepcional y con satisfacción del cliente, con el apoyo de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad. Cada empleado es responsable de la calidad y debe comprometerse a proporcionar productos que son seguros y eficaces para el uso previsto.

Trabajamos en una industria altamente regulada que debe cumplir los requisitos establecidos por diversos organismos reguladores de todo el mundo, incluyendo la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA), así como la Organización Internacional de Certificación (ISO). Nuestro

Sistema de Gestión de la Calidad debe cumplir con estos requisitos y cumplir las normativas para los fabricantes de dispositivos médicos.

En los EE.UU., para reportar una inquietud respecto a un producto, servicio o proceso, por favor, póngase en contacto con el departamento de Calidad y Asuntos Regulatorios por correo electrónico a regulatory@vyairemedical.com.

Fuera de los EE.UU., por favor, póngase en contacto con su administrador local o la VP Internacional de Calidad y Asuntos Regulatorios.

Porqué es importante

Hospitales, médicos y pacientes confían en Vyairé para proporcionar productos y servicios de salud de calidad en todo el mundo. Productos y servicios que no cumplan con los estándares de calidad ponen en peligro la seguridad y la salud de nuestros empleados, clientes y sus pacientes. Con los estrictos requisitos normativos que rigen nuestro negocio, no podemos permitir la violación o falta de cumplimiento de nuestros compromisos con la calidad.

Ejemplos de lo que se espera

- Seguir los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad
- Diseñar productos y servicios que satisfagan las necesidades del cliente para el uso previsto
- Fabricación de productos y servicios que cumplan consistentemente con los requisitos de diseño
- Escuchar a los clientes y responder de manera apropiada
- Etiquetar, anunciar y promover los productos con precisión
- Remitir los problemas de calidad a través de los canales apropiados, según sea necesario
- Cumplir con todos los requisitos de entrenamiento

Ejemplos de lo que debe evitar

- Comprometer la calidad por fecha de entrega
- Reducir la calidad del producto con medios "más fáciles, más baratos o más rápidos".

P: No tengo tiempo para terminar todas las tareas requeridas antes del lanzamiento de un nuevo producto. ¿Debería estar preocupado?

A: Sí. Parte del Sistema de Gestión de la Calidad incluye la gobernabilidad sobre los controles de diseño y acabado de todos los pasos previos al lanzamiento de un producto. El propósito es asegurar que el producto cumple con los requisitos antes del lanzamiento. Pruebas de verificación y validación son parte de este proceso y deben ser completadas antes de lanzar el producto.

Estándar 09 - Respetar los gobiernos, a su gente y reglas

Los empleados con frecuencia interactúan con agencias gubernamentales, funcionarios y empleados a través de relaciones comerciales normales (por ejemplo, hospitales estatales, hospitales de veteranos, etc.) y con menor frecuencia durante las auditorías de cumplimiento y las investigaciones de la industria de la salud altamente regulada. En todos los casos, los empleados Vyairé deben exhibir elementos clave de las creencias culturales de Vyairé, como el respeto mutuo y el aprecio, y deben aplicar normas éticas y cumplir con las leyes y reglamentos aplicables, incluyendo las normas, leyes y reglamentos especiales que se aplican a las ventas y contratos de gobierno.

Porqué es importante

Trabajar de manera eficaz con quienes establecen las regulaciones y auditorías para el cumplimiento, es fundamental para mantener nuestra reputación de integridad. En este marco regulador exigente, cada empleado debe tener conocimiento de y estar comprometido con el cumplimiento normativo. El incumplimiento de las leyes aplicables a la interacción con los funcionarios del gobierno puede llevar a multas administrativas o civiles y sanciones penales a Vyairé, a representantes Vyairé o al empleado involucrado.

Ejemplos de lo que se espera

- Tratar a las agencias reguladoras profesionalmente, con cortesía y respeto
- Desarrollar y mantener relaciones efectivas con las agencias reguladoras y entender los requisitos reglamentarios que afectan a su negocio y su trabajo
- Insertar los requisitos reglamentarios en los procesos operativos clave y gestionar los riesgos regulatorios
- Ponerse en contacto con el departamento de cumplimiento o departamento legal si usted tiene alguna pregunta acerca de la venta a organizaciones gubernamentales, instituciones financiadas por una agencia gubernamental y/o individuos que trabajan para una entidad u organización gubernamental
- Recuerde que Vyairé es una entidad legal, tiene derecho a las garantías previstas por la ley para las personas, incluyendo, pero no limitada a, representación legal de un consejero. Contacte al departamento legal de inmediato en caso de recibir

- alguna solicitud de información fuera de lo común por parte del gobierno.
- Reporte a su gerente o a la línea de conducta de Vyair, si conforme a la ley aplicable, existe cualquier inquietud con la adjudicación, ejecución o liquidación de algún contrato con el gobierno.

Ejemplos de lo que se debe evitar

- Ofrecer cualquier cosa de valor a algún empleado de gobierno a no ser que este claramente permitido por ley o alguna regulación aplicable, lo cual puede variar dependiendo del gobierno en curso.
- Mostrar cualquier apariencia impropia.

Ver también la sección "Evitar soborno y corrupción" de este manual.

P: Auditores de Food and Drug Administration (FDA) vendrán a nuestras instalaciones a realizar una auditoría de calidad. ¿Es correcto entregarles cupones de comida gratis para nuestra cafetería?

R: No. La FDA es una organización gubernamental, comprar su comida o brindarles cupones para una comida gratis no sería apropiado.

Estándar 10 – Mantener libros y registros precisos.

Los empleados toman decisiones todos los días basados en información que es registrada por otros empleados de todos los niveles de la compañía. Es importante que los empleados que generan o dan mantenimiento a reportes, registros o cualquier otra información, revisen la integridad y exactitud de esta misma y nunca crear un documento falso o engañoso. Esto incluye, pero no está limitado a: estados financieros, entradas y ajustes contables, reportes de gastos, reportes de tiempos, registros de producción y calidad; y documentos llenados o enviados al gobierno o agencias regulatorias.

Porque es importante

Vyairé debe presentar a agencias regulatorias varios documentos que deben estar basados en libros y registros correctos. Además, los documentos del negocio pueden volverse públicos a través de la litigación, investigaciones del gobierno y medios de comunicación. Violar este estándar puede resultar en una acción disciplinaria para el empleado.

Ejemplos de lo que se espera

- Crear registros que reflejen de manera acertada la verdad detrás de cada transacción o evento.
- Registrar y reportar información a través de comunicación pública e interna completa, justa, acertada y clara.
- Únicamente firme documentos incluyendo contratos que esté autorizado a firmar y que crea que son acertados y confiables.
- Recuerde que correo electrónico y otras formas de comunicación electrónicas pueden ser registradas; evite la exageración, lenguaje despectivo y otras expresiones que pudieran ser consideradas fuera de contexto.
- Consulte todas las solicitudes de los medios a Marketing Global y Comunicación.
- Utilice el privilegio abogado-cliente cuando lo considere apropiado consultándolo con el departamento Legal.

Ejemplos de que se debe evitar

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyairé para obtener la versión más reciente

- Participar en algún acuerdo o transacción que inapropiadamente acelere, posponga o manipule un registro acertado y oportuno de ingresos o egresos del negocio.
- Realizar algún pago o establecer alguna cuenta en nombre de Vyairé con el entendimiento de que ha de ser utilizada para cualquier otro propósito fuera de lo que se describe en los documentos.
- Participar en cualquier transacción donde crea que la contraparte tiene intención de practicar irregularidades contables.
- Dar la impresión de que habla en nombre de Vyairé en cualquier comunicado personal, incluyendo, pero no limitado a; foros de usuarios, blogs y chats.
- Presentar opiniones personales como hechos.

P: Tengo autorización por \$25,000 en aprobación financiera. Necesito pagar urgentemente una factura por \$75,000 de un importante proveedor que tiene mucho tiempo con nosotros. Mi gerente ha aprobado estas facturas en pasadas ocasiones, pero hoy está fuera de la ciudad. ¿Es correcto que yo divida esta factura en tres separadas?

R: No, los empleados no deben separar facturas o gastos para exceder el límite de aprobación. Debe esperar a que su gerente o alguien más con suficiente autorización apruebe estas facturas.

Estándar 11 – Proteger información y bienes.

Alineados con nuestras creencias, de manera apropiada y eficaz, se espera que los empleados utilicen y tomen precauciones razonables para resguardar la información y bienes físicos de Vyaire. Información creada, obtenida o compilada por o en nombre de Vyaire es propiedad de la empresa (*listas de clientes, directorios, archivos, reportes de referencias o materiales, software, sistemas para procesar datos, programas de cómputo, bases de datos etc.*). Para proteger información confidencial, el uso de audio (a excepción del buzón de voz de la compañía) y aparatos de grabación visual dentro de la propiedad de la empresa, incluyendo cámaras de celular, no están permitidas sin aprobación previa de gerencia. Igualmente, los empleados deberán respetar los bienes físicos (computadoras, aparatos electrónicos personales, mobiliario, construcciones, vehículos, etc.) de la compañía.

Por qué es importante

Información confidencial, especialmente propiedad intelectual de Vyaire, es crítica para que el éxito y operación de la compañía continúen, es por eso que debe ser protegida. Además, puede ser objeto de protección de acuerdo con la ley aplicable. La revelación de propiedad intelectual no autorizada puede poner en riesgo la protección de la misma. Empleados concuerdan que todos los derechos de propiedad intelectual (protegidos o no por patentes, derechos de autor, marca o secreto comercial) están asignados a Vyaire. Empleados deben ejecutar y procesar cualquier aplicación u otro documento que Vyaire considere necesario para obtener la protección de la propiedad intelectual y nuestros intereses en él. Como empleados tampoco deseamos que manipulen nuestra información confidencial.

Ejemplos de lo que se espera

- Se debe tener cuidado al resguardar información confidencial, datos y bienes que pertenezcan a Vyaire, a sus proveedores o clientes.
 - Reportar si sospecha que información confidencial ha sido perdida o vista por individuos no autorizados (internos o externos a Vyaire)

- Proteger la información personal de nuestros empleados, miembros de la dirección, proveedores, clientes, solicitantes de empleo, pacientes, etc.
- Cumplir con leyes y contratos, uso y administración de información personal de todos los países donde hacemos negocios (p. ej.: en los EE. UU., la Ley de Transferibilidad y Responsabilidad del Seguro Sanitario de los EE. UU.).
- Que el uso personal de los bienes de Vyaire sean mínimos.
- Comprender que de acuerdo con las leyes aplicables, mensajes personales a través de computadoras y teléfonos propiedad de Vyaire pueden ser monitoreados.
- Retener, proteger y disponer de registros de acuerdo con las políticas.
- Contacte al departamento legal si se entera de alguna citación, litigio o investigación gubernamental pendiente e inminente y siga las instrucciones legales.
 - Utilice y revele información confidencial de Vyaire únicamente para propósitos del negocio siempre que sean válidos.
 - Etiquetar adecuadamente la forma en que se debe manejar, distribuir y destruir la información.
- La información confidencial de Vyaire únicamente puede ser compartida de manera externa con contrapartes que hayan firmado un acuerdo de confidencialidad.
- Siga los procedimientos de Vyaire para reusar y regresar equipo de trabajo.
- Las contribuciones que el empleado haga a la propiedad intelectual son propiedad de Vyaire y sujeto a derechos propietarios de la compañía de acuerdo con las leyes locales.
- Revele al departamento legal cualquier propiedad intelectual que cree durante su empleo en Vyaire para que el departamento pueda considerar las opciones para patentar y revise temas relacionados con infracción.

Ejemplos de que se debe evitar

- Permitir que otras personas incluyendo familiares o amigos utilicen recursos de Vyaire.

- Utilizar bienes de manera que puedan ocasionar pérdidas o daños, incluyendo la introducción de virus o algún incumplimiento en nuestro Sistema de tecnología de la información.
- Revelar información confidencial a menos que esta haya sido autorizada por Vyaire o alguna ley aplicable.
- Revelar propiedad intelectual (innovaciones, invenciones, descubrimientos, mejoras, ideas, procesos, diseños, etc.) sin autorización o permiso.
- Utilizar bienes de la compañía o algún tipo de información para cualquier actividad o trabajo fuera de Vyaire (negocios personales, segundo trabajo, etc.)
- Utilizar bienes de la compañía para cualquier asunto relacionado con material ofensivo, sexual o inapropiado, incluyendo, pero no limitado a, utilizar la computadora de la compañía para ver, guardar o enviar dicho material durante o después de horario de trabajo.
- Utilizar equipo de cómputo personal para guardar información de Vyaire.

P: Soy un Nuevo empleado. Por favor describame algunos ejemplos sobre la confidencialidad y la propiedad de información y como protegerla.

R: Una Buena regla es que cualquier información que no haya sido dada a conocer al público es considerada información confidencial y no debe darse a conocer. Debemos tener especial cuidado con información confidencial que pueda poner a la compañía en desventaja competitiva en caso de ser dada a conocer (secretos comerciales, formularios, información cliente/paciente/empleado, información financiera, planes de mercadeo, programas de computación, planes de negocio, etc.)

Algunos ejemplos de cómo proteger la información confidencial:

- Siempre resguardar la información confidencial en un lugar seguro antes de abandonar la oficina.
- Proteja su computadora y artículos electrónicos con contraseñas.
- Los archivos del personal deberán ser resguardados en un lugar a prueba de incendios y bajo llave.
- No utilice ningún tipo de información o bienes de la compañía (incluyendo el logo) sin autorización.

Estándar 12 – Ejercer su ciudadanía donde vive y trabaja

Al tener responsabilidad social como parte de nuestra cultura, Vyairé motiva a sus empleados a que se involucren en las comunidades donde viven y trabajan. Esto es, involucrarse en el cuidado al medio ambiente, participación voluntaria en el proceso electoral y servicio a su comunidad.

Cuando Vyairé promueve algún punto de vista a las autoridades gubernamentales o realiza contribuciones políticas, debemos adherirnos a las leyes de los Estados Unidos y a las leyes de otros países en donde hagamos negocios. Contribuciones a candidatos políticos pueden ser prohibidas y reguladas bajo las leyes de elección de los Estados Unidos u otros países.

Por qué es importante

Vyairé invierte en programas y organizaciones para mejorar la salud y construir comunidades saludables. La compañía motiva a sus empleados a que se involucren en el devolver un poco de apoyo social a su comunidad como una forma de construir un mejor mundo para todos. En caso de desastres, trabajamos con agencias internacionales para proveer a personas que necesiten apoyo. Esto les da a los empleados una oportunidad para involucrarse de manera voluntaria por este tipo de causas.

Ejemplos de los que se espera

- Participar en actividades de voluntariado en su comunidad.
- Reducir el uso de energía, agua y otros recursos siempre y cuando sea factible.
- Apoyar en la reducción de desperdicios y realizar algún esfuerzo para reciclar dentro de la compañía y en su comunidad.
- Siempre dejar en claro que sus puntos de vista, acciones y contribuciones son suyos y no de la empresa Vyairé.
- Obtener aprobación del departamento legal por adelantado cuando se trate de acciones de cabildeo.
- Recuerde que el departamento legal es el responsable de manejar las contribuciones políticas en nombre de Vyairé, incluyendo donativos de productos, servicios, transporte o cualquier facilidad.

Esta copia no es controlada si se imprime. Consulte la página de Intranet de Vyairé para obtener la versión más reciente

- Si usted busca o está pensando en aceptar un cargo público, consúltelo con el departamento legal.

Ejemplos de que evitar

- Utilizar los recursos de Vyairé para apoyar al partido político, causa o candidato de su preferencia.
- Presionar a otros para que contribuyan o se unan a eventos de Caridad, grupos políticos o actividades de su preferencia.

P: Un cliente me preguntó si Vyairé hará alguna contribución para apoyar al candidato contendiente a un cargo público en México. ¿Habrá algún problema?

R: Si. En todos los países donde hacemos negocios, existen leyes estrictas y complicadas que hablan sobre contribuciones a las regulaciones políticas. Cualquier solicitud de contribución requiere una aprobación por escrito del Director de Cumplimiento de Vyairé o del asesor legal.