



UNSERE GLOBALE GEMEINSCHAFT
UNSER VERHALTENSKODEX



Inhalt

01 WIE WIR UNSEREN KODEX LEBEN	1	03 UNSERE VERANTWORTUNG GEGENÜBER UNSEREN KUNDEN	11	05 UNSERE VERANTWORTUNG GEGENÜBER WESTERN UNION	25
Verantwortung übernehmen	3	Fairer Umgang mit unseren Kunden	12	Umgang mit Interessenkonflikten	26
Wir unterstützen offenes Feedback	4	Schutz von Kundendaten	13	Zusammenarbeit mit Dritten	28
Untersuchung von Meldungen	5	Ehrlichkeit bei Marketing und Werbung	13	Schutz des Eigentums von Western Union	29
Verbot von Repressalien	5			Schutz vertraulicher Informationen	30
		04 UNSERE VERANTWORTUNG GEGENÜBER UNSEREN GEMEINSCHAFTEN	15	Verhindern von Insiderhandel	31
02 UNSERE VERANTWORTUNG FÜREINANDER	7	Verhinderung von Bestechung und Korruption	16	Führen genauer Aufzeichnungen	32
Gegenseitiger Respekt	8	Austausch von Geschenken und Einladungen	17	Angemessene Kommunikation	33
Verhinderung von Diskriminierung und Belästigung	9	Fairer Wettbewerb	19	Schutz der Daten von Western Union	34
Schutz von Mitarbeiterdaten	10	Bekämpfung von Geldwäsche	20		
Arbeitssicherheit	10	Einhaltung des Handelsrechts	21	06 BEDENKEN MELDEN	35
		Unterstützung politischer Aktivitäten	21		
		Beachtung behördlicher Vorschriften	22		
		Förderung von Menschenrechten	22		
		Die Umwelt schützen	23		
		Western Union Foundation	23		

01

Wie wir unseren Kodex leben



Wir bei Western Union helfen den Menschen, ein erfolgreicherer und erfüllteres Leben zu leben, indem wir ihnen Instrumente zur Verfügung stellen, in der ganzen Welt zu leben, Verbindungen aufzubauen und Geschäfte zu machen. Um dabei erfolgreich zu sein, müssen wir das Vertrauen unserer Mitarbeiter, Kunden, Partner und Gemeinschaften wahren. Dieses Vertrauen verdienen wir uns durch die Integrität unseres Handelns.

Dieser Verhaltenskodex dient als Leitfaden für unser Geschäftsgebaren. Im Verhaltenskodex ist erklärt, wie wir unsere Werte – weltoffen, zielgerichtet sowie vertrauenswürdig und respektvoll sein – in unsere Arbeit integrieren.

Die gemeinsamen Werte von Western Union

Zielgerichtet

Wir erreichen unser Ziel, indem wir Werte für unsere Verbraucher- und Unternehmenskunden schaffen und sie durch innovative Produkte und Dienstleistungen für den weltweiten Transfer von Geld miteinander verbinden.

Weltoffen

Wir begrüßen verschiedene Kulturen: unsere eigene und die unserer Kunden. Wir ermutigen zu unterschiedlichen Denkweisen, hinterfragen den Status quo, um unser Unternehmen besser zu machen und zu wachsen, und fördern eine Kultur der Egalität und Inklusion.

Vertrauenswürdig und respektvoll

Wir erarbeiten uns Vertrauen, indem wir jede Person mit Respekt behandeln, sowohl am als auch außerhalb des Arbeitsplatzes.

Durch die Einhaltung unseres Kodex lassen Sie unsere Werte gelebte Realität sein und tragen zur Integrität unseres Unternehmens bei.

Verantwortung übernehmen

Als Mitarbeiter von Western Union übernehmen wir die volle Verantwortung für unsere Entscheidungen und unser Handeln. Wir respektieren einander, unsere Kunden, unsere Gemeinschaft und das Gesetz. Es gibt kein geschäftliches Ziel und keine geschäftliche Notwendigkeit, das bzw. die jemals wichtiger sein darf, als die Einhaltung unseres Kodex. Bei unserem Kodex handelt es sich nicht um irgendeine Erklärung, die nach Belieben zurate gezogen werden kann, sondern um eine Erklärung, in der klar steht, wie wir uns zu jeder Zeit verhalten.

Treffen verantwortungsvoller Entscheidungen

Bevor Sie handeln, sollten Sie sich folgende Fragen stellen:

- *Könnte mein Handeln dem Unternehmen, unseren Kunden oder der Gemeinschaft schaden?*
- *Wäre mir wohl dabei, dieses Handeln gegenüber anderen zu rechtfertigen?*
- *Fühlt sich dieses Handeln richtig an?*

Falls Sie sich nicht sicher sind, HALTEN SIE INNE und bitten Sie einen der [Ansprechpartner für Meldungen](#) um Rat.

Die Einhaltung unseres Kodex ist eine Beschäftigungsvoraussetzung. Unser Kodex gilt für alle Mitarbeiter von Western Union und deren Tochtergesellschaften (Western Union oder das Unternehmen), und zwar unabhängig von ihrer Stellung oder Position. Wenn im Kodex von „wir“, „uns“ oder „unser“ gesprochen wird, ist damit jeder einzelne Mitarbeiter des Unternehmens gemeint. Wir erteilen unter keinen Umständen Ausnahmeregelungen von unserem Kodex. Ein Verstoß gegen die im Kodex enthaltenen Standards oder das Versäumnis, einen bekannten Verstoß zu melden, kann – nach Maßgabe geltenden Rechts – Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung zur Folge haben.

Führungskräfte übernehmen Verantwortung und sind in ihrer Art und Weise, wie sie unseren Kodex anwenden und unsere Werte vorleben, ein Vorbild für alle Teammitglieder. Deshalb sind Führungskräfte bei Western Union verpflichtet:

- Sich in einer Art und Weise zu verhalten, die unser Bekenntnis zu Integrität widerspiegelt
- Unsere Werte vorzuleben und zu kommunizieren
- Eine Kultur des Vertrauens und Respekts zu fördern
- Sicherzustellen, dass ihre Teams diesen Kodex sowie andere Richtlinien und Verfahren befolgen, die für ihre Aufgabenbereiche gelten
- Eine Politik der „offenen Tür“ zu pflegen, um es Mitarbeitern leicht zu machen, Fragen zu stellen und Bedenken zu äußern
- Sicherzustellen, dass geeignete Maßnahmen ergriffen werden, wenn Bedenken gemeldet wurden
- Fragen oder Bedenken weiterzuleiten, wenn dies notwendig ist
- Repressalien gegen Mitarbeiter zu verbieten, weil diese in gutem Glauben Bedenken gemeldet oder Untersuchungen unterstützt haben



Wir unterstützen offenes Feedback

Zielgerichtete Mitarbeiter stellen Fragen und melden Bedenken. Wenn wir glauben, dass möglicherweise gegen unsere Richtlinien, den Kodex oder das Gesetz verstoßen wird, dann sind wir verpflichtet, dies zu melden. Wir dürfen Probleme niemals ignorieren, auch wenn Schweigen oder Wegschauen die einfachere Lösung zu sein scheinen.

Western Union nimmt die Fragen und Bedenken seiner Mitarbeiter ernst. Das Unternehmen verpflichtet sich, Fragen zu beantworten, gemeldete Bedenken zu überprüfen und gegebenenfalls Untersuchungen durchzuführen.

Bei den meisten Fragen und Bedenken sollten Ihr Vorgesetzter oder die Personalabteilung Ihr erster Ansprechpartner sein. Weitere Ansprechpartner sind das [People Services Portal](#) und das Ethics Office (wuethicshelpline.com oder wuethics@westernunion.com).



Die Ethics Helpline bietet eine sichere Möglichkeit, um Probleme und Bedenken auf vertrauliche Art und Weise zu melden oder um Rat zu ethischen Fragen zu erhalten. In den meisten Ländern besteht die Möglichkeit, bei Meldungen über die Ethics Helpline anonym zu bleiben.

Die Helpline wird von einem unabhängigen Drittanbieter betrieben und Meldungen werden zwecks Überprüfung an das Ethics Office weitergeleitet.

Für weitere Informationen oder um eine Meldung zu machen, gehen Sie bitte auf: wuethicshelpline.com.



Untersuchung von Meldungen

Wenn ein Mitarbeiter ein Problem meldet, entscheidet das Unternehmen, ob eine Untersuchung erforderlich ist. Wir werden nach Maßgabe geltenden Rechts uns mögliche Anstrengungen unternehmen, um die Vertraulichkeit zu wahren, einschließlich der Identität der Person, die das Problem gemeldet hat.

Bei einer Untersuchung sind wir als Mitarbeiter verpflichtet, vollumfänglich zu kooperieren und vollständige und wahrheitsgemäße Angaben zu machen. Darüber hinaus können wir zur Geheimhaltung verpflichtet werden, um die Integrität der Untersuchung zu wahren. Wir dürfen eine Untersuchung weder behindern noch versuchen, Einfluss auf die Teilnahme einer anderen Person an einer Untersuchung zu nehmen. Gleichzeitig dürfen wir niemals wissentlich falsche Anschuldigungen oder Meldungen machen.

Gemeldete Bedenken werden je nach Erfordernis an die zuständige Stelle im Unternehmen weitergeleitet, wie z. B. an das Ethics Office oder die Abteilung Employee Relations. Eine Untersuchung kann die Befragung von Zeugen, die Überprüfung relevanter Unterlagen und die Beratung mit Fachexperten beinhalten. Die [Western Union Ethics Office Investigation FAQs](#) enthalten ebenfalls hilfreiche Informationen zu Untersuchungsverfahren des Ethics Office und sollen Mitarbeitern helfen, zu verstehen, was von ihnen – nach Maßgabe geltenden Rechts – erwartet wird, wenn sie Gegenstand einer Untersuchung sind oder an einer Untersuchung mitwirken.

Je nach Ergebnis einer Untersuchung können Mitarbeitern, die sich eines Fehlverhaltens schuldig gemacht haben, Disziplinarmaßnahmen drohen, die bis zur Kündigung reichen können. Aus Datenschutzgründen und zur Wahrung der Vertraulichkeit kann es sein, dass nur begrenzte Informationen über das Ergebnis einer Untersuchung, einschließlich möglicher Konsequenzen, herausgegeben werden.

Verbot von Repressalien

Western Union duldet keine Repressalien gegen Mitarbeiter, die Fragen stellen, in gutem Glauben Bedenken melden oder Untersuchungen unterstützen. Wenn Sie der Meinung sind, dass Sie oder andere Repressalien ausgesetzt sind, sollten Sie so schnell wie möglich Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, das Ethics Office (wuethics@westernunion.com) oder die Ethics Helpline informieren. Falls festgestellt wird, dass sich Mitarbeiter an Repressalien beteiligt haben, müssen diese – nach Maßgabe geltenden Rechts – mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

- F** Jana hat gesehen, wie sich ihr Vorgesetzter im Umgang mit anderen Kollegen unprofessionell verhalten hat. Er hat sie angeschrien und ihnen gegenüber eine unflätige Ausdrucksweise benutzt. Jana hat dies nicht gemeldet, zumal ihr Vorgesetzter nicht mit ihr so gesprochen hat. Außerdem hat sie Sorge, dass ihr Vorgesetzter verärgert sein und sie anders behandeln könnte, wenn sie sein Verhalten meldet. Ist Schweigen die richtige Entscheidung?
- A** Nein. Jana sollte diesen Verstoß gegen unseren Kodex [melden](#), und zwar unabhängig davon, ob sie von diesem Verhalten direkt betroffen ist oder nicht. Auch wenn es nachvollziehbar ist, dass Jana Angst vor Repressalien hat, sollte diese Angst sie nicht davon abhalten, dieses Verhalten zu melden. Unser Kodex verbietet Repressalien strengstens und falls ihr Vorgesetzter sie benachteiligt, weil sie eine Beschwerde in gutem Glauben vorgebracht hat, wird das Unternehmen entsprechende Maßnahmen ergreifen.



WELTOFFEN

Weltoffen zu sein bedeutet, dass wir verschiedene Kulturen begrüßen: unsere eigene und die unserer Kunden. Wir ermutigen zu unterschiedlichen Denkweisen, hinterfragen den Status quo, um unser Unternehmen besser und größer zu machen, und fördern eine Kultur der Gleichheit und Inklusion.

02

Unsere Verantwortung füreinander



Bei Western Union verstehen wir die strategische Bedeutung der Förderung von Vielfalt, Gleichheit und Inklusion innerhalb unserer Belegschaft und wir setzen uns dafür ein, *allen* MitarbeiterInnen das Umfeld und die Möglichkeiten zu bieten, die es ihnen ermöglichen, das Bestmögliche aus sich herauszuholen und so authentisch wie möglich zu sein.

Gegenseitiger Respekt

Bei Western Union legen wir Wert darauf, **vertrauenswürdig und respektvoll** zu sein. Wir leben diese Werte, indem wir mit Integrität arbeiten und die Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte aller respektieren. Wir setzen uns dafür ein, jeden fair, mit Respekt und Rücksicht zu behandeln.

Wir schätzen Vielfalt, Gleichheit und Inklusion. Wir bemühen uns, die Auswirkungen unserer unbewussten Vorurteile zu erkennen und zu minimieren, und wir beurteilen andere aufgrund ihrer Leistung und nicht aufgrund ihrer Unterschiede oder persönlichen Merkmale. Wir bieten Aufstiegschancen aufgrund von Fachwissen, Kenntnissen, Fähigkeiten und Leistung. Wir ermutigen alle Mitarbeiter, ihr wahres Ich in die Arbeit einzubringen.

Bei Western Union verstehen wir die strategische Bedeutung der Förderung von Vielfalt, Gleichheit und Inklusion innerhalb unserer Belegschaft

Beziehungen aufbauen

Stellen Sie sich beim Umgang mit anderen folgende Fragen:

- *Kommuniziere und verhalte ich mich respektvoll?*
- *Welches Licht könnten meine Worte und mein Handeln auf mich, mein Team und Western Union werfen?*
- *Was würden andere denken, wenn sie mich jetzt sehen und hören könnten?*

Wir müssen uns für den Erhalt eines Umfelds einsetzen, in dem Vertrauen und Respekt unsere Leitprinzipien sind. Beleidigungen, Mobbing, Einschüchterung, Unprofessionalität oder Schmähungen, sei es durch Worte oder Taten, sind niemals zulässig.



Verhinderung von Diskriminierung und Belästigung

Unser Erfolg basiert auf unserem Bekenntnis zu Vielfalt, Gleichheit und Inklusion. Wir diskriminieren niemanden aufgrund der ethnischen Herkunft, der Hautfarbe, der Religion oder religiösen Überzeugung, der nationalen Herkunft oder Abstammung, der Staatsangehörigkeit, des Geschlechts oder der Gender-Identität (einschließlich Schwangerschaft, Mutterschaft und begleitender Gesundheitszustände), der sexuellen Orientierung, des Familienstands, des Alters, einer körperlichen oder geistigen Behinderung, einer Militärzugehörigkeit oder eines Veteranenstatus, genetischer Informationen oder des Gesundheitszustands oder aufgrund anderer gesetzlich geschützter Merkmale.

Wir dulden keine Belästigung. Jede Art der schriftlichen, verbalen, körperlichen, physischen, emotionalen oder sexuellen Belästigung – einschließlich beleidigender Kommentare, obszöner Gesten, Mobbing, Repressalien, unerwünschter Annäherungsversuche, unerwünschter Berührungen und Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten – ist strengstens verboten. Dies gilt auch für Verhaltensweisen, die aus Sicht des Handelnden harmlos erscheinen mögen. Derartige Verhaltensweisen sind verboten, und zwar unabhängig davon, ob diese auf dem Firmengelände, auf einer Unternehmensveranstaltung außerhalb des Firmengeländes oder auf einer sonstigen externen beruflichen Veranstaltung stattfinden.

Darüber hinaus ignorieren wir keine Bedenken hinsichtlich möglicher Diskriminierung oder Belästigung um uns herum. Wenn uns etwas auffällt, [melden](#) wir dies.

Als Belästigung gelten u. a.:

- Die Verwendung demütigender Spitznamen
- Das Erzählen anstößiger Witze
- Die Verbreitung anstößiger E-Mails, Bilder oder anderer Materialien
- Einen Kollegen zu drängen, eine soziale oder romantische Beziehung einzugehen, die von diesem nicht erwünscht ist
- Die Übermittlung unerwünschter eindeutiger Nachrichten oder Inhalte über soziale Medien oder andere digitale Medien

F Luis interviewt als Personalverantwortlicher einige Bewerber für seine Abteilung. Er entdeckt, dass es sich bei einem Bewerber um ein alleinerziehendes Elternteil handelt. Für die Tätigkeit sind Geschäftsreisen erforderlich und Luis befürchtet, dass jemand mit familiären Verpflichtungen nicht in der Lage sein wird, die Position erfolgreich auszufüllen. Sollte er den Bewerber ausschließen?

A Nein. Der Ausschluss des Bewerbers aufgrund des Familienstands wäre Diskriminierung. Luis sollte nur das Fachwissen, die Fähigkeiten und Kenntnisse des Bewerbers berücksichtigen, die für die Anforderungen der Position relevant sind.

F Natalia, Daniel und Omari arbeiten gemeinsam im Kundenbetreuungsteam. Natalia macht sich in virtuellen Meetings häufig über Daniels Akzent lustig. Omari hat das Gefühl, dass Daniel sich daran stört, aber als er Natalia darauf anspricht, behauptet sie beharrlich, dass es harmlos und nur Spaß ist. Was sollte Omari tun?

A Omari könnte mit Natalia reden und sie bitten, damit aufzuhören. Darüber hinaus könnte er sich an seinen Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Abteilung Employee Relations oder an das Ethics Office (wuethicshelpline.com oder wuethics@westernunion.com) wenden. Das Einzige, was Omari nicht tun sollte, ist es, die Angelegenheit zu ignorieren. Was eine Person lustig finden mag, kann von einer anderen Person als Belästigung empfunden werden, und wir alle sind verpflichtet, sicherzustellen, dass unsere KollegInnen mit Würde und Respekt behandelt werden.

Schutz von Mitarbeiterdaten

Wir behandeln die personenbezogenen Daten unserer Kollegen vertraulich. Zu den personenbezogenen Daten gehören:

Personalakten • Krankenakten • Finanzunterlagen • Hintergrundüberprüfungen • Sonstige sensible Informationen

Wenn wir solche Daten erheben, müssen wir sicherstellen, dass die entsprechenden physischen, administrativen und technischen Sicherheitsvorkehrungen zu deren Schutz getroffen wurden. Der Zugang sollte auf Personen beschränkt sein, die sowohl einen legitimen geschäftlichen Grund hierfür haben als auch die entsprechende Befugnis vom Unternehmen.



Richtlinien: Unsere Global Privacy and Information Governance Policies, einschließlich der Western Union Company Global Privacy Policy, finden Sie auf [WULife](#) und auf [SIMON Onspring](#) über Okta.



Ansprechpartner: [Privacy and Data Governance](#) Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung

F

Andrea hat neben dem Fotokopierer einige Unterlagen der Personalabteilung mit Boni- und Gehaltsinformationen gefunden. Was sollte sie tun?

A

Andrea sollte die Unterlagen der Personalabteilung geben und den Vorfall der [Privacy and Data Governance](#) Group melden. Sie sollte die gesehenen Informationen vertraulich behandeln und an niemanden weitergeben.

Arbeitsicherheit

Es ist hinreichend belegt, dass Arbeitsicherheit die Geschäftskosten senkt, die Produktivität erhöht und die Mitarbeiterzufriedenheit verbessert. Wir befolgen alle Sicherheitsrichtlinien und -verfahren von Western Union, damit wir uns auf den Aufbau unserer Kundenbeziehungen konzentrieren können.

Wir dürfen während der Arbeit keinen Alkohol, keine illegalen Drogen oder sonstigen Substanzen konsumieren, die unser Urteilsvermögen beeinträchtigen könnten. Dies gilt sowohl auf als auch außerhalb des Firmengeländes. Falls es uns auf Unternehmensveranstaltungen gestattet ist, Alkohol zu konsumieren, tun wir dies verantwortungsvoll und unter Einhaltung aller sonstigen Unternehmensrichtlinien.

Western Union duldet keine Form von Gewalt am Arbeitsplatz. Es ist Mitarbeitern untersagt, Drohungen auszusprechen, andere einzuschüchtern, Waffen mit auf das Firmengelände zu bringen oder sich an Drohungen oder Gewalt zu beteiligen.



Richtlinien: [Global Policy Against Workplace Violence](#)

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Führen Sie nur Tätigkeiten aus, für die Sie geschult, geeignet und qualifiziert sind.
- ✓ Achten Sie auf Gefahrensituationen und melden Sie diese, wenn Ihnen welche auffallen.
- ✓ Melden Sie alle Unfälle und Verletzungen.

03

Unsere Verantwortung gegenüber
unseren Kunden



Wir setzen uns dafür ein, unsere Kunden bei der Verfolgung von Möglichkeiten in nah und fern durch Innovation und Zusammenarbeit zu unterstützen. Ganz gleich, wer oder wo unsere Kunden sind, wir scheuen keine Mühe, ihre Bedürfnisse zu erfüllen.

Fairer Umgang mit unseren Kunden

Wir pflegen einen rücksichts- und respektvollen Umgang mit unseren Kunden, unabhängig davon, wer sie sind und wie viele Aufträge wir von ihnen erhalten. Wir erfüllen die Bedürfnisse unserer Kunden auf faire Art und Weise.

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Machen Sie nur wahrheitsgemäße Angaben.
- ✓ Halten Sie Ihre Zusagen ein.
- ✓ Nehmen Sie die Anliegen und Beschwerden von Kunden ernst und kümmern Sie sich umgehend darum.

Wir setzen uns dafür ein, unsere Kunden bei der Verfolgung von Möglichkeiten in nah und fern durch Innovation und Zusammenarbeit zu unterstützen.



Schutz von Kundendaten

Um das Vertrauen unserer Kunden zu wahren, müssen wir sicherstellen, dass wir mit ihren Daten richtig umgehen. Wir erfassen, nutzen, speichern und geben Kundendaten ausschließlich für legitime Geschäftszwecke weiter. Wir verwenden geeignete physische, administrative und technische Sicherheitsvorkehrungen, um Kundendaten gemäß unseren Richtlinien und in Einklang mit geltenden Gesetzen zu schützen. Wir machen umgehend [Meldung](#), wenn wir Kenntnis davon haben oder vermuten, dass Kundendaten unbefugt abgerufen oder verwendet wurden oder wenn Kundendaten verloren gegangen sind.



Richtlinien: Unsere Global Privacy and Information Governance and Corporate Information Security Policies finden Sie auf [SIMON Onspring](#) über Okta oder auf [WULife](#), einschließlich:

- The Western Union Company Global Privacy Policy
- Information Classification and Sharing Policy
- Acceptable Use Policy
- Authentication Policy



Ansprechpartner: Cyber Security Group | [Privacy and Data Governance](#) Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung

F

Alex hat gerade eine neue Position übernommen und möchte so viel wie möglich lernen, um Kunden einen guten Service bieten zu können. Sie beabsichtigt, am Wochenende zu Hause zu arbeiten, und entschließt sich deshalb, Kundendaten auf ihren privaten Computer zu übertragen. Darf sie das?

A

Nein. Obwohl Alex gute Absichten verfolgt, sollte sie keine Kundendaten auf unternehmensfremde Geräte herunterladen.

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Schützen und ändern Sie Passwörter regelmäßig gemäß den Informationssicherheitsrichtlinien von Western Union.
- ✓ Verwenden Sie für den Zugriff auf Kundendaten ausschließlich Geräte und Systeme des Unternehmens, die entsprechend geschützt sind.
- ✓ Achten Sie auf die richtige Einstufung von Dokumenten, die Kundendaten enthalten.
- ✓ Verwenden Sie niemals Kundendaten für persönliche Zwecke.
- ✓ Befolgen Sie die geltenden Fristen für die Aufbewahrung von Unterlagen.

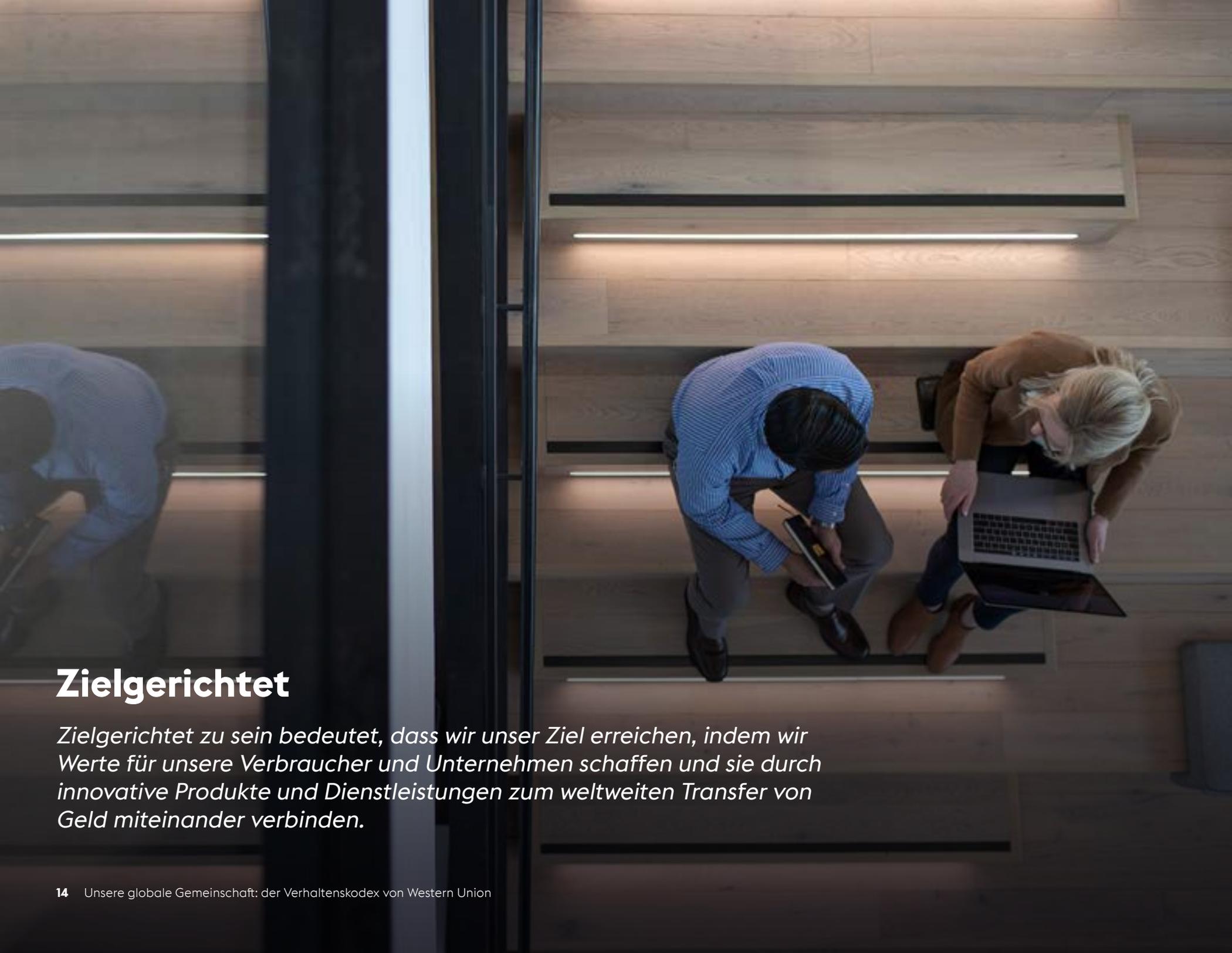
Ehrlichkeit bei Marketing und Werbung

Wir bedienen uns weder unfairer, irreführender noch missbräuchlicher Handlungen oder Praktiken. Unsere Verkaufs-, Vertriebs-, Werbe- und sonstigen Marketingunterlagen müssen eine genaue Beschreibung unserer Produkte und Dienstleistungen enthalten. Wir machen keine falschen, übertriebenen oder irreführenden Behauptungen. In unseren Marketingaktivitäten sollten sich auch unsere Ziele der Inklusion und Repräsentation widerspiegeln.

Durch Ehrlichkeit sind wir in der Lage, das Vertrauen zu wahren, das unsere Kunden zu uns aufgebaut haben.

Wir befolgen die Unternehmensrichtlinien und Marketingleitfäden und lassen unsere Marketingmaterialien im Bedarfsfall rechtlich prüfen. Wir erwarten von den von uns beauftragten Vertretern, Lieferanten, Anbietern und Marketingagenturen, dass sie dieselben Standards befolgen.

Wir respektieren die von unseren Kunden geäußerten Marketingvorlieben.



Zielgerichtet

Zielgerichtet zu sein bedeutet, dass wir unser Ziel erreichen, indem wir Werte für unsere Verbraucher und Unternehmen schaffen und sie durch innovative Produkte und Dienstleistungen zum weltweiten Transfer von Geld miteinander verbinden.

04

Unsere Verantwortung gegenüber
unseren Gemeinschaften



Western Union verpflichtet sich zu ethischem Geschäftsgebaren und dazu, Geschäfte auf die richtige Art und Weise zu machen. Wir nehmen unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Gemeinschaften ernst und handeln auch mit Blick auf die Zukunft verantwortungsvoll.

Verhinderung von Bestechung und Korruption

Bestechung und Korruption zerstören nicht nur das öffentliche Vertrauen und behindern das Wachstum, sondern führen letztlich auch zu höheren Kosten. Wir verbieten alle Aktivitäten, die gegen die geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption verstoßen würden, sowie alle Aktivitäten, die den Anschein unlauterer Praktiken erwecken könnten.

Wir nehmen von Geschäftspartnern und Amtsträgern niemals etwas von Wert an und bieten diesen auch niemals etwas von Wert an, um dadurch einen Auftrag zu erhalten, eine Geschäftsbeziehung aufrechtzuerhalten, um sich einen geschäftlichen Vorteil zu sichern oder um anderweitig Einfluss auf deren Handlungen oder Entscheidungen zu nehmen.

Dieser Grundsatz gilt für jeden, der im Namen von Western Union handelt, einschließlich Vertreter, Geschäftspartner und sonstige Dritte. Falls wir der Meinung sind, dass ein Verstoß stattgefunden hat, oder wir aufgefordert werden, eine unzulässige Zahlung zu tätigen, sollten wir dies umgehend [melden](#). Dies gilt auch für geringfügige Zahlungen (auch „Facilitation Payments“ genannt), die an einen Amtsträger gezahlt werden, um routinemäßige Amtshandlungen zu beschleunigen.

[Melden](#) Sie sich unbedingt, wenn Sie Fragen zu einer Transaktion, einer Aufwendung oder einer Beziehung haben oder wenn Sie Bedenken wegen möglicher Korruption oder Bestechung haben. Bei Fragen oder Bedenken können Sie sich an das Anti-Corruption Office wenden.



Als „**etwas von Wert**“ können Zahlungen, Spenden, Kredite, Geschenke, Gefälligkeiten, Einladungen und Möglichkeiten gelten.



Richtlinien: [Gift and Hospitality Guide](#) | [Global Anti-Corruption Policy](#)



Ansprechpartner: Anti-Corruption Office (Anti-corruption@westernunion.com)

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Machen Sie sich mit den Richtlinien von Western Union zu Geschenken und Einladungen vertraut und holen Sie sich die Genehmigung vom Anti-Corruption Office ein, bevor Sie Amtsträgern, Geschenke, Reisekostenübernahmen oder Einladungen anbieten.
- ✓ Pflegen Sie transparente Beziehungen zu Amtsträgern und Geschäftspartnern.
- ✓ Führen Sie genaue und vollständige Aufzeichnungen über alle Betriebsausgaben.

F

Sean befindet sich gerade in intensiven Verhandlungen mit dem stellvertretenden Generaldirektor eines staatlichen Unternehmens, bei dem es sich um einen potenziellen Geschäftspartner handelt. Die potenzielle Partnerschaft könnte Western Union hohe Umsätze und Sean einen Karriereschub bescheren, wenn es ihm gelingt, den Auftrag zu erhalten. Der stellvertretende Generaldirektor erwähnt, dass seine Tochter eine Musterstudentin an einer renommierten Universität vor Ort ist und es „eine für den erfolgreichen Abschluss der Verhandlungen hilfreiche Geste wäre“, wenn seine Tochter im Sommer ein Praktikum bei Western Union machen könnte. Ist es zulässig, der Tochter des stellvertretenden Generaldirektors ein Praktikum anzubieten?

A

Nein. Unter Bestechung versteht man das Anbieten oder Zukommenlassen von etwas von Wert, um einen Amtsträger oder eine andere Partei dazu zu veranlassen, einen unlauteren geschäftlichen Vorteil zu gewähren. Das Anbieten eines Praktikumsplatzes für die Tochter des stellvertretenden Generaldirektors könnte unter diesen Umständen als Bestechung eines Amtsträgers gelten. Sean sollte das Anti-Corruption Office über die Bitte des stellvertretenden Generaldirektors informieren.

Austausch von Geschenken und Einladungen

Der Austausch von Geschenken kann manchmal zum Aufbau guter Geschäftsbeziehungen mit Vertretern, Lieferanten und Kunden beitragen. Das Geben und Annehmen von moderaten und angemessenen Geschenken und Einladungen ist akzeptabel, wenn dabei die Unternehmensrichtlinien eingehalten werden. Allerdings müssen wir immer unser gutes Urteilsvermögen walten lassen, um den Anschein unangemessenen Verhaltens zu vermeiden und um sicherzustellen, dass unsere Fähigkeit, vernünftige Geschäftsentscheidungen zu treffen, nicht beeinträchtigt wurde.



Richtlinien: [Gift and Hospitality Guide](#) | [Conflict of Interest Policy](#) | [Travel, Gift, and Entertainment Policy](#) | [Global Anti-Corruption Policy](#)



Ansprechpartner: Anti-Corruption Office (Anti-corruption@westernunion.com)

F Ein Anbieter, mit dem Carter zusammenarbeitet, hat ihm zwei Karten für ein Profi-Fußballspiel angeboten. Der Anbieter selbst kann nicht kommen und schlägt Carter vor, einen Freund mitzunehmen. Carter weiß, dass der Wert der Karten einen Gegenwert von 100 USD übersteigt. Darf er diese annehmen?

A Nein, er darf die Karten aus zwei Gründen nicht annehmen: Der Anbieter selbst besucht das Spiel nicht und der Wert der Karten liegt über der in unserer Travel, Gift, and Entertainment Policy festgelegten Obergrenze. Wenn der Anbieter zusammen mit Carter das Spiel besuchen würde, könnten die Karten eine zulässige geschäftliche Einladung sein. Aufgrund des hohen Werts der Karten könnte Carter jedoch nur das Spiel besuchen, wenn dies im Vorfeld von seinem Vorgesetzten und dem Anti-Corruption Office genehmigt wird.

Beachten Sie beim Machen von Geschenken Folgendes

- ✓ Machen Sie nur Geschenke und Einladungen, wenn dies sowohl gemäß der Richtlinie von Western Union als auch gemäß der Richtlinie des Empfängers erlaubt ist.
- ✓ Holen Sie sich die Genehmigung Ihres Vorgesetzten ein, bevor Sie Geschenke und Einladungen machen.
- ✓ Schenken Sie niemals Bargeld oder geldwerte Geschenke (wie z. B. Gutscheine).
- ✓ Machen Sie niemals Geschenke oder Einladungen, um dadurch andere auf unzulässige Weise zu beeinflussen.
- ✓ Schenken Sie niemals etwas, das als Rückvergütung (Kickback) oder Bestechung angesehen werden könnte.
- ✓ Holen Sie sich die schriftliche Genehmigung des Anti-Corruption Office ein, bevor Sie einem Amtsträger etwas von Wert anbieten oder geben. Falls Sie sich nicht sicher sind, ob es sich bei dem Empfänger um einen Amtsträger handelt, kontaktieren Sie das Anti-Corruption Office oder schauen Sie in der Global Anti-Corruption Policy nach.
- ✓ Zahlen Sie niemals aus eigener Tasche für Geschenke oder Einladungen, um dadurch zu vermeiden, dass Sie diese melden müssen.
- ✓ Führen Sie genaue und vollständige Aufzeichnungen über alle Ausgaben für Geschenke und Einladungen.

Beachten Sie beim Annehmen von Geschenken Folgendes

- ✓ Nehmen Sie keine Geschenke und Einladungen an, wenn diese den Eindruck erwecken könnten, dass Ihr Urteilsvermögen beeinträchtigt wurde.
- ✓ Nehmen Sie keine Geschenke und Einladungen von einem Dritten an, der sich aktuell in Verhandlungen mit Western Union befindet.
- ✓ Nehmen Sie niemals Bargeld oder geldwerte Geschenke (wie z. B. Gutscheine) an.
- ✓ Wenn Sie ein Geschenk nicht annehmen dürfen, aber Sorge haben, dass die Ablehnung des Geschenks der Geschäftsbeziehung schaden könnte, wenden Sie sich an das Anti-Corruption Office. Unter Umständen ist es möglich, dass Sie das Geschenk annehmen dürfen, um es anschließend der Western Union Foundation zu spenden.
- ✓ Befolgen Sie die unten in der Grafik zusammengefassten Meldeanforderungen.



Der Austausch von Geschenken kann manchmal zum Aufbau guter Geschäftsbeziehungen mit Vertretern, Lieferanten und Kunden beitragen.

Annehmen von Geschenken und Einladungen

Wert des Geschenks / der Einladung (Gegenwert in USD)	Melde- und genehmigungspflichtig durch
Weniger als 100 USD	Vorgesetzten
100-250 USD	Vorgesetzten und das Anti-Corruption Office
Mehr als 250 USD	Unzulässig ohne schriftliche Genehmigung des Anti-Corruption Office

Fairer Wettbewerb

Kunden profitieren von einem fairen und ehrlichen Wettbewerb. Wir bedienen uns im Rahmen unserer Wettbewerbstätigkeiten ausschließlich legaler Mittel, um Marktinformationen zu sammeln, und versuchen niemals, uns einen unlauteren Vorteil gegenüber unseren Wettbewerbern zu verschaffen.

Wann die Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung zu kontaktieren ist:

- Bevor wir uns mit Wettbewerbern treffen oder Vereinbarungen mit diesen eingehen
- Bevor wir Leistungen als Paket anbieten, die einen Kunden zwingen würden eine Leistung oder ein Produkt zu kaufen, um eine andere Leistung oder ein anderes Produkt zu erhalten
- Falls Sie Kenntnis davon erhalten, dass jemand versucht Marktkontrolle zu erhalten
- Falls Sie Informationen über einen Wettbewerber besitzen, die als vertraulich oder geheim angesehen werden könnten
- Wenn dies gemäß der [Antitrust and Fair Competition Policy](#) erforderlich ist



Richtlinien: [Antitrust and Fair Competition Policy](#)



Ansprechpartner: Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung

F

Milena hat einen Anruf von einem Wettbewerber erhalten, der sie eingeladen hat, bei einem Abendessen über gemeinsame Geschäfte zu sprechen. Darf Milena sich mit dem Wettbewerber treffen, um zu sehen, was dieser plant?

A

Nein. Milena sollte die Einladung nicht annehmen, ohne sich im Vorfeld die Genehmigung der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung einzuholen. Treffen mit Wettbewerbern können zu einem Verstoß gegen unsere Richtlinien, den Kodex oder das Gesetz führen, selbst wenn damit nur positive Absichten verfolgt wurden.

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Machen Sie sich mit allen wettbewerbsrechtlichen Vorschriften und Richtlinien vertraut und befolgen Sie diese.
- ✓ Treffen Sie keine offiziellen oder inoffiziellen Vereinbarungen mit Wettbewerbern über Angebote, Verträge, Preise, Gebiete oder Märkte.
- ✓ Nutzen Sie ausschließlich legale Mittel zum Sammeln von Wettbewerbsinformationen, einschließlich öffentlich verfügbarer Unternehmens- und Brancheninformation.
- ✓ Seien Sie vorsichtig, wenn Sie sich mit Wettbewerbern unterhalten und sprechen Sie ohne Genehmigung der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung mit diesen nicht über das Geschäft oder Geschäftsmöglichkeiten.
- ✓ Melden Sie jede Unterhaltung, jeden Vorschlag bzw. jede Absprache mit einem Wettbewerber Ihrem Vorgesetzten und der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung.



Bekämpfung von Geldwäsche

Die Maßnahmen, die wir zur Verhinderung illegaler Aktivitäten und des Missbrauchs unserer Systeme ergreifen, dienen dem Schutz unserer Kunden, Partner und Gemeinschaften. Wir befolgen alle geltenden Richtlinien, Gesetze und Bestimmungen zur Bekämpfung von Geldwäsche, Verbraucherbetrug und Terrorismusfinanzierung.

Kern unseres Global-Compliance-Programms ist die Aufdeckung und Unterbindung von illegalen Aktivitäten. Unser weltweites Team erfahrener Compliance-Experten hilft uns, wenn wir Fragen oder Bedenken wegen möglicher Geldwäsche, Verbraucherbetrug oder Terrorismusfinanzierung haben.



Der Begriff **Geldwäsche** bezeichnet die Verheimlichung der illegalen Herkunft von Einkommen oder Vermögenswerten, um diesem bzw. diesen den Anschein der Legitimität zu verleihen.



Der Begriff **Terrorismusfinanzierung** bezeichnet die Verwendung von Mitteln zur Finanzierung oder anderweitigen Unterstützung terroristischer Aktivitäten.



Richtlinien: [Global Anti-Money Laundering and Counter Terrorist Financing Policy](#)



Ansprechpartner: Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung

Die Maßnahmen, die wir zur Verhinderung illegaler Aktivitäten und des Missbrauchs unserer Systeme ergreifen, dienen dem Schutz unserer Kunden, Partner und Gemeinschaften.



Beispiele für Anzeichen, die auf Geldwäsche oder andere illegale Aktivitäten hinweisen:

- Ein Kunde, der keine bzw. unvollständige Angaben zu seiner Identität macht oder vage oder fiktive Informationen bereitstellt
- Eine ungewöhnliche Transaktion ohne geschäftlichen Zweck
- Wesentliche Änderungen in Transaktionsmustern
- Überweisungen von mehreren Absendern an eine kleine Anzahl ausländischer Empfänger, Personen und Unternehmen in Hochrisikoländern
- Ein Kunde, der viele kleine eingehende Transaktionen erhält, und anschließend eine große ausgehende Transaktion tätigt
- Erhebliche Transaktionstätigkeiten über einen kurzen Zeitraum
- Ein Kunde, der es eilig hat, eine Transaktion abzuwickeln
- Ein Kunde, der in letzter Minute die Angaben zur Herkunft von Mitteln ändert
- Transaktionen, an denen kürzlich gegründete Rechtspersonen beteiligt sind
- Transaktionen mit Bargeld und die gerade unterhalb der Meldegrenze liegen

Einhaltung des Handelsrechts

Weltoffen zu sein bedeutet, dass wir die geltenden Wirtschafts- und Handelsanktionen zum Schutz der nationalen und internationalen Sicherheit, Politik und Menschenrechtsinteressen befolgen.

Als Unternehmen, das in den USA ansässig und eingetragen ist, befolgt Western Union ohne Ausnahme die US-Wirtschaftssanktionen und -Embargos, die den Geschäftsverkehr mit verschiedenen Ländern, Regionen, Gruppen sowie juristischen und natürlichen Personen einschränken.

Wir überprüfen Transaktions-, Kunden- und sonstige Daten und frieren Gelder und Transaktionen ein bzw. verweigern diese, wo dies gesetzlich erforderlich ist. Wir ergreifen vergleichbare Maßnahmen, um sicherzustellen, dass wir die vom UN-Sicherheitsrat, der Europäischen Union und von anderen Regierungen von Ländern, in denen wir tätig sind, verhängten Sanktionen befolgen. Wenn wir der Meinung sind, dass die vor Ort geltenden Gesetze mit den Gesetzen der USA in Konflikt stehen, müssen wir die Global Compliance Group darüber unterrichten.

Das Handelsrecht kann sehr komplex sein und häufigen Änderungen unterliegen. Wir sollten nicht zögern, uns zu [melden](#), wenn wir Fragen oder Bedenken haben.



Richtlinien: [Global Sanctions Policy and Compliance Program Statement](#)



Ansprechpartner: Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung



Unterstützung politischer Aktivitäten

Die Mitarbeiter von Western Union werden ermutigt, sich politisch zu engagieren, solange sie deutlich machen, dass es sich bei der Unterstützung einer politischen Sache oder eines politischen Kandidaten um ihre persönliche Unterstützung handelt, nicht die Position von Western Union. Darüber hinaus darf die politische Aktivität nicht während der Arbeitszeit oder auf dem Unternehmensgelände erfolgen, es sei denn, eine solche Partizipation erfolgt in Abstimmung mit der Global Public Policy Group zur Förderung der Interessen des Unternehmens.

Als verantwortungsbewusster und engagierter Corporate Citizen kann es vorkommen, dass Western Union gelegentlich politische Kandidaten unterstützt, sich zu öffentlichen Themen äußert oder sich anderweitig für öffentliche politische Angelegenheiten einsetzt. Die Erarbeitung von Strategien und die Zuweisung von Mitteln in diesem Bereich gehört zum Aufgabenbereich der Global Public Policy Group. Ohne vorherige Genehmigung der Global Public Policy Group sollten unter keinen Umständen Unternehmensmittel für die Unterstützung politischer Kandidaten eingesetzt werden.



Ansprechpartner: Global Public Policy Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung

Beachtung behördlicher Vorschriften

Western Union kooperiert bei berechtigten und angemessenen Informationsanfragen von Behörden. Dies gilt auch für Untersuchungen unserer Unternehmensaktivitäten. Wir leiten Ermittler oder andere Beamte von Aufsichtsbehörden niemals in die Irre und versuchen auch sonst nicht, die rechtmäßige Beschaffung von Informationen durch befugte Beamte in irgendeiner Weise zu behindern. Wir wahren bei der Mitwirkung im Rahmen behördlicher Anfragen so weit wie möglich die Vertraulichkeit der Daten unserer Kunden.

Wir halten Rücksprache mit der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung, bevor wir auf nicht routinemäßige Anfragen, Untersuchungen, Vorladungen oder Aufforderungen reagieren. Jede Aufforderung zur Herausgabe nennenswerter Mengen an Daten oder von Informationen, die nicht im Zusammenhang mit einer konkreten Untersuchung stehen, sind als nicht routinemäßig zu bewerten.



Ansprechpartner: Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung

Western Union kooperiert bei berechtigten und angemessenen Informationsanfragen von Behörden. Dies gilt auch für Untersuchungen unserer Unternehmensaktivitäten.

Förderung von Menschenrechten

Wir verpflichten uns in Anlehnung an international anerkannte Standards wie die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte zur Achtung und Förderung der Menschenrechte und wir erwarten von unseren Partnern, dies ebenfalls zu tun. Von dieser Verpflichtung profitieren sowohl unsere Mitarbeiter als auch die globalen Gemeinschaften, in denen wir tätig sind.

Wir verurteilen Menschenrechtsverletzungen und bemühen uns, Menschenhandel, Menschenschmuggel und jede Form der modernen Sklaverei zu unterbinden. Wir setzen keine Zwangsarbeit ein und verbieten Zwangsarbeit in jedem Teil unserer Geschäfts- und Lieferketten. Wir beachten alle geltenden regionalen und nationalen Gesetze zur Beschäftigung von Minderjährigen.

Western Union erwartet von seinen Lieferanten, Anbietern, Vertretern und sonstigen Geschäftspartnern, dass sie diese Werte teilen.



Richtlinien: [Modern Slavery and Human Trafficking Statement](#)



Ansprechpartner: Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung



Die Umwelt schützen

Wir verpflichten uns zu verantwortungsvollem Handeln, um die Umwelt zu schützen und unseren Fußabdruck zu minimieren. Wir ermutigen alle im Unternehmen zur Umsetzung von Best Practices zur Abfallvermeidung, zum Wassersparen und in Sachen Umweltbewusstsein.

Tägliches Handeln

- Recyceln und Abfall vermeiden.
- Energieeffizienz maximieren und Verbrauch an Ressourcen senken.
- Nutzung von Videokonferenzen, um die Notwendigkeit von Geschäftsreisen zu minimieren.
- Fragen Sie sich selbst, wie Sie alltägliche Aufgaben nachhaltiger erledigen können.



Richtlinien: [Environmental, Social, and Governance Reports](#)

Western Union Foundation

Die Western Union Foundation ist davon überzeugt, dass Bildung der sicherste Weg zur Erschließung wirtschaftlicher Möglichkeiten ist. Die Foundation arbeitet mit gemeinnützigen Organisationen weltweit zusammen, um gewaltsam vertriebene und ausgegrenzte Jugendliche zu fördern, indem wir ihnen die Aus- und Weiterbildung anbieten, die sie benötigen, um in der heutigen technologiegetriebenen globalen Wirtschaft erfolgreich zu sein. Darüber hinaus stellt die Foundation im Rahmen von humanitären und Katastrophenhilfeprogrammen Mittel für Gemeinschaften zur Verfügung, die von Naturkatastrophen betroffen sind, einer der Hauptgründe für unfreiwillige Migration.



Weitere Informationen finden Sie unter:
foundation.westernunion.com



Ansprechpartner: Die Western Union Foundation
wufoundation@westernunion.com



VERTRAUENSWÜRDIG UND RESPEKTVOLL

Vertrauenswürdig und respektvoll zu sein bedeutet, dass wir uns Vertrauen erarbeiten, indem wir jeden am und außerhalb des Arbeitsplatzes mit Respekt behandeln.

05

Unsere Verantwortung gegenüber
Western Union



Nach ethischen Grundsätzen handelnde Mitarbeiter sind das Fundament von Western Union. Wenn Sie mit Integrität handeln, legen Sie den Grundstein dessen, wer wir sind und wie wir Geschäfte tätigen.

Umgang mit Interessenkonflikten

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die persönlichen Interessen eines Mitarbeiters tatsächlich oder dem Anschein nach mit den Interessen des Unternehmens konkurrieren oder den Mitarbeiter in der Wahrnehmung seiner Aufgaben und Pflichten gegenüber dem Unternehmen beeinträchtigen. Ein Interessenkonflikt kann es für uns schwierig machen, unserer Arbeit objektiv und effektiv nachzugehen. Wir lassen nicht zu, dass unsere zielgerichteten Geschäftsentscheidungen durch unsere persönlichen Interessen oder unsere familiären Beziehungen beeinflusst werden.

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die persönlichen Interessen eines Mitarbeiters tatsächlich oder dem Anschein nach mit den Interessen des Unternehmens konkurrieren oder den Mitarbeiter in der Wahrnehmung seiner Aufgaben und Pflichten gegenüber dem Unternehmen beeinträchtigen.

Wir gehen mit Interessenkonflikten angemessen um. Dazu gehört, dass wir Interessenkonflikte wo immer möglich vermeiden, dass wir Interessenkonflikte offenlegen, sobald diese entstehen, und dass wir uns die Genehmigung einholen, wenn dies erforderlich ist.

Interessenkonflikte lassen sich häufig ausräumen. Dazu *müssen* diese allerdings im Vorfeld offengelegt werden.

Es ist wichtig, zu beachten, dass selbst der Anschein eines Interessenkonflikts dem Unternehmen und dem Ruf des Betroffenen schaden kann. Stellen Sie deshalb Fragen und legen Sie alle potenziellen Konflikte offen.



Richtlinien: [Conflicts of Interest Policy](#)



Ansprechpartner: Ethics Office (wuethicshelpline.com oder wuethics@westernunion.com) | Anti-Corruption Office (Anti-corruption@westernunion.com)



Beachten Sie Folgendes

- ✓ Pflegen Sie einen fairen Umgang mit Kunden und Dritten und ohne, dass Sie dabei versuchen, sich einen persönlichen Vorteil zu verschaffen.
- ✓ Legen Sie enge persönliche Beziehungen wie in unserer Conflicts of Interest Policy beschrieben offen, einschließlich Beziehungen zu potenziellen Geschäftspartnern oder Anbietern, mit denen Sie zu tun haben oder möglicherweise beruflich zu tun haben könnten.
- ✓ Vermeiden Sie enge persönliche Beziehungen zu Mitarbeitern, zu denen Sie in einem Weisungsverhältnis stehen oder die aufgrund ihrer Position Einfluss auf Ihre beruflichen Tätigkeiten nehmen können.
- ✓ Befolgen Sie unser Verfahren zur Talentakquise und legen Sie enge persönliche Beziehungen zu Bewerbern offen, falls Sie beabsichtigen, deren Einstellung zu empfehlen.
- ✓ Holen Sie sich die Genehmigung ein, bevor Sie ein Geschenk, eine Einladung oder einen anderen Vorteil von einem Dritten annehmen.
- ✓ Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung Ihres Vorgesetzten keine Arbeitszeit, Vermögenswerte oder anderen Ressourcen des Unternehmens für persönliche Zwecke aufwenden bzw. verwenden, wenn dies über eine angemessene persönliche Nutzung in begrenztem Rahmen hinausgeht.
- ✓ Holen Sie sich die Genehmigung gemäß unserer Conflicts of Interest Policy ein, bevor Sie eine Nebenbeschäftigung oder Führungsposition in einem anderen Unternehmen annehmen oder eine finanzielle Beteiligung an einem anderen Unternehmen erwerben.

F Priyas Lebensgefährtin ist Bauunternehmer und plant, an einer Ausschreibung für ein anstehendes Bauprojekt des Unternehmens teilzunehmen. Muss Priya diese Beziehung offenlegen, obwohl sie nicht mit der Person verheiratet ist?

A Ja, enge persönliche Beziehungen müssen gemäß unserer Conflicts of Interest Policy offengelegt werden. Priya sollte die Beziehung vor Einreichung des Angebots gegenüber dem Ethics Office (wuethicshelpline.com) oder wuethics@westernunion.com) und der Global Sourcing and Procurement Group offenlegen.

F Rachel und Sam sind in einer engen persönlichen Beziehung und arbeiten am selben Standort von Western Union in unterschiedlichen Abteilungen. Rachel wurde kürzlich über eine Umstrukturierung ihrer Abteilung informiert, die zur Folge haben wird, dass sie in einigen Wochen in leitender Funktion tätig sein wird. Nach der Umstrukturierung wird Sams Vorgesetzter Rachel direkt unterstellt sein. Wozu sind Rachel und Sam gemäß der Conflicts of Interest Policy verpflichtet?

A Es ist Rachel und Sam gemäß dieser Richtlinie nicht gestattet, in einem direkten oder indirekten Weisungsverhältnis zueinander zu stehen. Deshalb sind sie gemäß unserer Conflicts of Interest Policy zur Offenlegung verpflichtet, d. h., dass sie jetzt ihre Liebesbeziehung gegenüber ihren Vorgesetzten offenlegen müssen, die ihnen helfen werden, die nächsten Schritte festzulegen, um sicherzustellen, dass Sam nach der Umstrukturierung nicht Rachel unterstellt ist.

Zusammenarbeit mit Dritten

Unsere Geschäftsbeziehungen basieren auf gemeinsamen Werten. Die Vertreter, Lieferanten und Dritten, mit denen wir zusammenarbeiten, müssen vertrauenswürdig sein und unsere ethische Haltung und die Achtung der Gesetze teilen.

Wir befolgen bei der Beschaffung unsere Global Sourcing and Procurement Policy, um sicherzustellen, dass wir qualitativ hochwertige Produkte und Leistungen zu wettbewerbsfähigen Preisen erhalten.



Richtlinien: [Global Sourcing and Procurement \(GSP\) Policy](#) | [Travel, Gift, and Entertainment Policy](#) | [Conflicts of Interest Policy](#)



Ansprechpartner: [Global Sourcing and Procurement group](#)



Beachten Sie Folgendes

- ✓ Befolgen Sie unsere Beschaffungsrichtlinien, um eine faire Anbietersauswahl sicherzustellen.
- ✓ Vermeiden Sie Interessenkonflikte, die Ihre Fähigkeit beeinträchtigen könnten, unvoreingenommene Geschäftsentscheidungen zu treffen.
- ✓ Lassen Sie nicht wissentlich zu, dass ein Dritter irgendetwas tut, was gemäß unseren Richtlinien, unserem Kodex oder dem Gesetz verboten ist.
- ✓ **Melden** Sie, wenn Sie merken oder Kenntnis davon erhalten, dass ein Drittanbieter etwas Fragwürdiges tut.

F

Mateo muss einen neuen Anbieter beauftragen. Er kennt ein großartiges Unternehmen, mit dem er bei einem früheren Projekt zusammengearbeitet hat. Darf er, da er bereits Erfahrung mit diesem Anbieter hat, auf das übliche Beschaffungsverfahren verzichten und das Unternehmen gleich beauftragen?

A

Nein. Mateo muss unsere Beschaffungsrichtlinien befolgen, um sicherzustellen, dass das Auswahlverfahren für Anbieter fair und objektiv ist.

Schutz des Eigentums von Western Union

Da wir für die ordnungsgemäße Durchführung unserer Geschäftstätigkeiten auf das Eigentum von Western Union angewiesen sind, müssen wir dieses vor Verlust oder Missbrauch schützen. Zum Eigentum von Western Union gehören sowohl Sachwerte, wie z. B. Werkzeuge, Materialien, Betriebsmittel, Möbel, Einbauten, Geräte und Elektrogeräte, als auch geistiges Eigentum.

Wir sind verpflichtet, Beschädigungen, Fehlgebrauch, Zweckentfremdung, Verschwendung oder Diebstahl von Eigentum von Western Union zu verhindern und zu melden. Ohne vorherige Genehmigung dürfen wir Unternehmenseigentum nicht entfernen, verkaufen oder entsorgen. Nach Beendigung unseres Beschäftigungsverhältnisses mit dem Unternehmen geben wir alles Eigentum von Western Union zurück, einschließlich Geräte, Aufzeichnungen und Dokumente.

Wir respektieren die geistigen Eigentumsrechte des Unternehmens und Dritter. Wir verwenden ohne ordnungsgemäße Lizenz oder Genehmigung keine urheberrechtlich geschützten Werke (z. B. Software), Erfindungen oder Geschäftsgeheimnisse anderer Unternehmen. Wir verwenden, veröffentlichen, offenbaren oder übermitteln niemals geistiges Eigentum von Western Union ohne vorherige Genehmigung der Intellectual Property Group.



Richtlinien: Unsere Acceptable Use Policy finden Sie auf [SIMON Onspring](#) über Okta.



Ansprechpartner: [Human Resources](#) | Technology, Intellectual Property, Procurement and Real Estate Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Abteilung | [Privacy and Data Governance](#) Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Abteilung

F

Fatima hat das Unternehmen verlassen, um ihre eigene Firma zu gründen. Sie bietet Softwaredienstleistungen an, die nicht mit Western Union konkurrieren. Sie hat eine E-Mail-Liste mit Kunden von Western Union mitgenommen und sie beabsichtigt, mithilfe dieser Liste potenzielle Kunden zu kontaktieren. Darf sie das?

A

Nein. Fatima ist auch nach dem Ausscheiden aus dem Unternehmen verpflichtet, das geistige Eigentum von Western Union, einschließlich Kundenlisten, zu respektieren (und dieses nicht zu missbrauchen).



Zum **geistigen Eigentum** gehören u. a. Markenzeichen (einschließlich Domainnamen), Patente, Urheberrechte, Veröffentlichungsrechte, Betriebsgeheimnisse und andere geheime Informationen.



Als **Betriebsgeheimnis** gelten alle Informationen, die wertvoll für das Unternehmen sind und nicht außerhalb des Unternehmens bekannt sind. Beispiele für Betriebsgeheimnisse sind Kundenlisten, Vertreterverträge, Vertreterprovisionen, Verkaufsberichte, Gewinndaten, Strategie- und Geschäftspläne, vertrauliche Informationen über Fusionen, Übernahmen oder Änderungen der Unternehmensstruktur sowie alle Technologien, Verfahren oder Systeme.

Schutz vertraulicher Informationen

Die unzulässige Preisgabe vertraulicher oder sensibler Informationen kann unserem Unternehmen, unseren Geschäftspartnerschaften und unserer Fähigkeit schaden, einen effektiven Wettbewerb zu führen. Deshalb ist es wichtig, dass wir die Informationen schützen, zu denen wir Zugang haben.

Die Verpflichtung zur Geheimhaltung der vertraulichen Informationen von Western Union gilt nicht nur für die Dauer der Beschäftigung, sondern besteht auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses mit dem Unternehmen fort.



Richtlinien: Unsere Global Privacy and Information Governance Policies finden Sie auf [SIMON Onspring](#) über Okta und auf [WULife](#).



Ansprechpartner: Technology, Intellectual Property, Procurement und Real Estate Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Abteilung Risk | Cyber Security Group | [Privacy and Data Governance](#) Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung

Die unzulässige Preisgabe vertraulicher oder sensibler Informationen kann unserem Unternehmen, unseren Geschäftspartnerschaften und unserer Fähigkeit einen effektiven Wettbewerb zu führen, schaden.

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Stellen Sie sicher, dass alle vertraulichen Informationen, mit denen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit zu tun haben, geschützt sind.
- ✓ Verwenden Sie die entsprechenden Marken- und Urheberrechtshinweise, um unsere Vermögenswerte zu schützen.
- ✓ Geben Sie keine vertraulichen Informationen an Kunden oder Dritte weiter, es sei denn, die Offenlegung wurde ordnungsgemäß genehmigt.
- ✓ Halten Sie sich an alle Vertraulichkeitsvereinbarungen, die Sie mit Western Union oder anderen Unternehmen, einschließlich Ihrer ehemaligen Arbeitgeber geschlossen haben.
- ✓ Geben Sie vertrauliche Informationen oder intellektuelles Eigentum nicht unzulässigerweise weiter.
- ✓ Bitten Sie um Unterstützung, um mit Anfragen zur Herausgabe vertraulicher Informationen richtig umzugehen.





Verhindern von Insiderhandel

Wir verwenden und legen keine wesentlichen nicht öffentlichen Informationen über Western Union oder ein anderes Unternehmen offen (durch „Aktientipps“), um Aktien zu kaufen oder zu verkaufen.

Wesentliche nicht öffentliche Informationen sind alle Informationen, die der Öffentlichkeit nicht seit mindestens einem Handelstag bekannt sind und die ein vernünftig handelnder Anleger beim Handel mit Wertpapieren als wichtig erachten würde.

Geben Sie keine nicht öffentlichen Finanzinformationen oder Informationen über Fusionen oder Übernahmen, Personaländerungen in der Geschäftsleitung, Produkt- oder Marketingpläne oder über andere bedeutende Geschäftsvorgänge weiter. Darüber hinaus dürfen Sie keine Aktien kaufen oder verkaufen, während Sie im Besitz solcher Informationen sind. Dies würde einen Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien und das Gesetz darstellen.



Richtlinien: [Insider Trading Policies](#)



Ansprechpartner: Corporate Governance Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung

Wir verwenden und legen keine wesentlichen nicht öffentlichen Informationen über Western Union oder ein anderes Unternehmen offen (durch „Aktientipps“), um Aktien zu kaufen oder zu verkaufen.

Führen genauer Aufzeichnungen

Wir führen genaue, vollständige und aktuelle Aufzeichnungen, Dokumente und elektronische Daten in Einklang mit etablierten Verfahren und geltenden Gesetzen.

Wir befolgen die Global Travel, Gift, and Entertainment Policy, einschließlich der Leitlinien für Unternehmenskreditkarten und Spesen. Es gehört zum Verantwortungsbereich von Führungskräften, die Spesenabrechnungen von Mitarbeitern zu überprüfen.



Richtlinien: [Global Anti-Corruption Policy](#) | [Travel, Gift, and Entertainment Policy](#)

Unsere Global Privacy and Information Governance Policies finden Sie auf [SIMON Onspring](#) über Okta und auf [WULife](#), einschließlich:

- The Western Union Company Global Privacy Policy
- Information Classification and Sharing Policy
- The Western Union Company Information Governance Retention Schedule



Ansprechpartner: Internal Audit | Anti-Corruption Office (Anti-corruption@westernunion.com)

F

Jiang überprüft die Rechnung eines Anbieters mit einer Einzelposition: „Marketingdienstleistungen und zugehörige Aufwendungen.“ Jiang stellt Nachforschungen an und erfährt, dass der Anbieter zwar ordnungsgemäß beauftragt wurde, dass im Rahmen der erbrachten Leistungen aber auch eine Genehmigung für eine Niederlassung von Western Union eingeholt wurde. Sollte Jiang die Zahlung freigeben und die Aufwendung wie in der Rechnung beschrieben verbuchen?

A

Nein. Western Union ist verpflichtet, genaue Bücher und Aufzeichnungen zu führen, die Auskunft über die tatsächliche Art einer Transaktion geben. Eine falsche oder irreführende Beschreibung von Leistungen auf Rechnungen könnte darauf hindeuten, dass unzulässige Aktivitäten stattgefunden haben. Auch wenn der Anbieter die Kriterien für eine Beauftragung erfüllt hat, sollte Jiang in Erfahrung bringen, warum Western Union Leistungen in Rechnung gestellt werden, die keine Auskunft über die tatsächliche Art der in Auftrag gegebenen Leistungen geben. Falls es Jiang nicht gelingt, den Sachverhalt zu klären, sollte er die Angelegenheit an das Anti-Corruption Office weiterleiten.

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Machen Sie sich mit den Verfahren zum Führen von Aufzeichnungen und zur Aufbewahrung von Aufzeichnungen vertraut, die für Ihren Aufgabenbereich gelten.
- ✓ Machen Sie niemals falsche oder ungenaue Angaben in Aufzeichnungen, einschließlich Spesenabrechnungen und Arbeitszeitznachweise.
- ✓ Vertuschen Sie keine Fehler und manipulieren Sie niemals Aufzeichnungen.
- ✓ Melden Sie Fehler umgehend Ihrem Vorgesetzten.

Angemessene Kommunikation

Wir bei Western Union pflegen eine transparente, ehrliche und genaue Kommunikation untereinander und auch außerhalb des Unternehmens. Sie sollten sich niemals im Namen des Unternehmens äußern, es sei denn, Sie sind dazu befugt.

Unterlagen und Mitteilungen, die mithilfe von Unternehmenssystemen (wie z. B. E-Mail und Sofortnachrichten) erstellt und versendet werden, müssen professionell und angemessen sein.

Unsere Communications Group und unsere Investor Relations Group sind für die Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich. Sie stellen sicher, dass Informationsanfragen einheitlich und angemessen beantwortet werden. Falls Sie von Medienvertretern, Anlegern, Analysten oder anderen Dritten um ein Interview oder Kommentare gebeten werden, sollten Sie diese Anfragen an die Communications Group oder die Investor Relations Group weiterleiten.

Vorstellungen und andere offizielle Mitteilungen an Dritte sollten von den Communications, Investor Relations und Global Public Policy Groups überprüft und genehmigt werden, um unsachgemäße Offenlegungen oder eine Schädigung des Rufs des Unternehmens zu vermeiden.

Soziale Medien sind ein nützliches Instrument, das mit Bedacht eingesetzt werden muss. Achten Sie darauf, dass Sie Ihr gutes Urteilsvermögen walten lassen und dass Sie die gemeinsamen Werte von Western Union achten. Seien Sie sich außerdem bewusst, dass alles, was Sie online oder in sozialen Medien posten, von Dauer ist.



Richtlinien: [Corporate Media Policy and Procedures](#) | [Social Media Guidelines](#) | [Release of Financial Information Policy](#) | [Contact with Financial and Industry Analysts Policy](#)



Ansprechpartner: Communications Group | Investor Relations Group | Global Public Policy Group

Beachten Sie bei der Nutzung von sozialen Medien Folgendes

- ✓ Lesen Sie unsere Social Media Guidelines, bevor Sie etwas posten, und überlegen Sie im Vorfeld, welche Auswirkungen Ihre Worte haben könnten und ob Ihr Post in Einklang mit unserem Kodex und unseren Werten steht.
- ✓ Äußern Sie sich nicht im Namen des Unternehmens und erwecken Sie auch nicht den Eindruck, dies zu tun, es sei denn, dass Sie dazu ausdrücklich befugt sind.
- ✓ Geben Sie keine geheimen, vertraulichen, eingeschränkten oder wesentlichen nicht öffentlichen Informationen weiter.
- ✓ Sollten Sie sich unsicher sein, posten Sie nichts.



Schutz der Daten von Western Union

Wir schützen die Daten und Informationssysteme des Unternehmens. Wir befolgen unsere Informationssicherheitsrichtlinien, um Datenschutzverletzungen zu vermeiden und sicherzustellen, dass Unternehmensdaten ausschließlich für die dafür vorgesehenen Zwecke verwendet werden.



Richtlinien: Unsere Global Privacy and Information Governance and Corporate Information Security Policies finden Sie auf [SIMON Onspring](#) über Okta oder auf [WULife](#), einschließlich:

- The Western Union Company Global Privacy Policy
- Information Classification and Sharing Policy
- Acceptable Use Policy
- Authentication Policy



Ansprechpartner: [Privacy and Data Governance](#) Group der Rechts-, Compliance- und Enterprise-Risk-Abteilung, Cyber Security Group

Wir schützen die Daten und Informationssysteme des Unternehmens. Wir befolgen unsere Informationssicherheitsrichtlinien, um Datenschutzverletzungen zu vermeiden und sicherzustellen, dass Unternehmensdaten ausschließlich für die dafür vorgesehenen Zwecke verwendet werden.

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Schützen Sie Passwörter und geben Sie diese an niemanden weiter.
- ✓ Laden Sie ohne Genehmigung keine Software oder Anwendungen herunter.
- ✓ Sperren Sie Firmengeräte und -computer, wenn diese unbeaufsichtigt sind.
- ✓ Schützen Sie sensible Informationen, bevor Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen.
- ✓ Senden Sie keine vertraulichen Informationen an externe Empfänger, ohne sich dafür im Vorfeld die entsprechenden Genehmigungen einzuholen.
- ✓ Geben Sie nur den für die Arbeit erforderlichen Zugriff auf Systeme frei.

F

Peter hat auf seinem E-Mail-Konto von Western Union eine E-Mail vom „Technischen Support“ erhalten, in der er aufgefordert wird, die neueste Version von Microsoft Office herunterzuladen und zu installieren. In der E-Mail ist ein Link mit einer Internetadresse enthalten, bei der es sich nicht um eine Adresse von Western Union handelt. Außerdem wird er aufgefordert, den Link anzuklicken und die Installationsaufforderung anzunehmen. Sollte Peter der Aufforderung nachkommen?

A

Nein. Bei ungewöhnlichen E-Mails, in denen man aufgefordert wird, Links anzuklicken oder Informationen anzugeben, handelt es sich aller Wahrscheinlichkeit nach um einen Scam, der zur Folge haben kann, dass gefährliche Software auf unsere Systeme geladen wird. Dies kann außerdem dazu führen, dass Mitarbeiter versehentlich geheime Informationen über sich, unsere Kunden oder unsere Geschäfte preisgeben.

Denken Sie immer daran, dass es zu unserer Kultur gehört und integraler Bestandteil unseres Kodex ist, Fragen zu stellen und Bedenken zu melden.

Bei Western Union stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:



Der Vorsitzende des Audit Committee des Board of Directors von Western Union hat die Aufsicht über Angelegenheiten in Bezug auf Rechnungslegung, interne Rechnungslegungskontrollen, Audit-Angelegenheiten oder Jahresabschlüsse und ist unter folgender E-Mail-Adresse erreichbar wuauditcommitteechair@westernunion.com.

Beachten Sie Folgendes

- ✓ Wenden Sie sich an die zuständigen Ansprechpartner, wenn Sie weitere Hilfe benötigen oder Fragen haben, einschließlich Fragen zu unserem Kodex oder unseren Richtlinien.
- ✓ Melden Sie umgehend jeden tatsächlichen oder vermuteten Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz.
- ✓ Ergreifen Sie die Initiative – gehen Sie nicht davon aus, dass jemand anderes eine Meldung machen wird.



