



MŪSŲ PASAULINĖ BENDRUOMENĖ
MŪSŲ ELGESIO KODEKSAS

WesternUnion // WU



Turinys

01	KAIP MES ĮGYVENDINAME SAVO KODEKSA	1	03	Klientų privatumo apsauga	13	05	Darbas su trečiosiomis šalimis	28
	Prisiimame atsakomybę	3		Sąžininga rinkodara ir reklama	13		„Western Union“ turto apsauga	29
	Mūsų kalbėjimo kultūra	4		MŪSŲ ATSAKOMYBĖ MŪSŲ BENDRUOMENĖMS	15		Konfidencialios informacijos apsauga	30
	Susirūpinimą keliančių dalykų nagrinėjimas	5		Kyšininkavimo ir korupcijos prevencija	16		Prekybos vertybiniais popieriais pasinaudojant viešai neprieinama informacija prevencija	31
	Atsakomosios priemonės draudžiamos	5	04	Dovanų ir pramogų teikimas ir priėmimas	17		Tikslių įrašų vedimas	32
02	MŪSŲ ATSAKOMYBĖ VIENI KITIEMS	7		Sąžininga konkurencija	19		Tinkamas bendravimas	33
	Pagarba vieni kitiems	8		Kova su pinigų plovimu	20		„Western Union“ duomenų apsauga	34
	Diskriminacijos ir priekabiavimo prevencija	9		Prekybos įstatymo laikymasis	21	06	NETYLĖKITE	35
	Darbuotojų privatumo apsauga	10		Dalyvavimas politinėje veikloje	21			
	Darbo sauga	10		Vyriausybės reglamentų laikymasis	22			
	MŪSŲ ATSAKOMYBĖ MŪSŲ KLIENTAMS	11		Pagarba žmogaus teisėms	22			
	Sąžiningas elgesys su klientais	12		Aplinkos apsauga	23			
				„Western Union“ fondas	23			
				MŪSŲ ATSAKOMYBĖ „WESTERN UNION“ ATŽVILGIU	25			
				Interesų konfliktų valdymas	26			

01

Kaip mes įgyvendiname savo kodeksą



„Western Union“ padeda žmonėms mėgautis turtingesniu ir pelningesniu gyvenimu, suteikdama jiems priemonių gyventi, jungtis ir užsiimti verslu visame pasaulyje. Kad dirbtumėme sėkmingai, turime išlaikyti savo darbuotojų, klientų, partnerių ir bendruomenių pasitikėjimą. Mes įgyjame šį pasitikėjimą dirbdami sąžiningai.

Šiame elgesio kodekse pateikiamos verslo vykdymo gairės. Jame paaiškinama, kaip į mūsų darbą įtraukti mūsų vertybes – būti globaliai mąstantiems, orientuotiems į tikslą, patikimiems ir pagarbiems.

„Western Union“ bendros vertybės

Orientavimasis į tikslą

Savo tikslą įgyvendiname kurdami vertę savo vartotojams ir verslui, sujungdami juos naujoviškais produktais ir paslaugomis, kurios palengvina pasaulinį pinigų judėjimą.

Globalus mąstymas

Mes vertiname skirtingas kultūras, – savo ir savo klientų. Skatiname įvairialypį mąstymą, metame iššūkį status quo, kad pagerintume ir išplėstume savo verslą, ir skatiname lygybės ir įtraukties kultūrą.

Patikimumas ir pagarba

Mes pelnome pasitikėjimą su visais elgdamiesi pagarbiai, tiek darbo vietose, tiek ir už jos ribų.

Vadovaudamiesi mūsų kodeksu, jūs puoselėjate mūsų vertybes ir prisidedate prie mūsų įmonės vientisumo.

Prisiimame atsakomybę

Mes, „Western Union“ darbuotojai, prisiimame visą atsakomybę už savo pasirinkimus ir veiksmus. Gerbiame vieni kitus, klientus, bendruomenę ir įstatymus. Jokio verslo tikslo ar poreikio niekada neiškeliame aukščiau būtinybės vadovautis savo elgesio kodeksu. Mūsų kodeksas yra ne tik pareiškimas, kuriuo galime remtis; jis apibrėžia tai, kaip mes visada elgiamės.

Atsakingas sprendimų priėmimas

Prieš imdamiesi veiksmų, paklauskite savęs:

- *Ar mano veiksmai galėtų pakenkti įmonei, mūsų klientams ar bendruomenei?*
- *Ar man būtų komfortiška paaiškinti kitiems savo veiksmus?*
- *Ar jums tai atrodo teisingas sprendimas?*

Jei nesate tikri, SUSTOKITE ir kreipkitės pagalbos [į Speak Up](#).

Mūsų kodekso laikymasis yra įdarbinimo sąlyga. Mūsų kodeksas taikomas visiems „The Western Union Company“ ir jos dukterinių įmonių („Western Union“ arba įmonės) darbuotojams, neatsižvelgiant į jų darbo lygį ar pareigas. Nuorodos į „mes“, „mus“ arba „mūsų“ Kodekse apima kiekvieną iš mūsų kaip įmonės darbuotojus. Jokiomis aplinkybėmis nedarome išimčių iš savo kodekso. Nesilaikant kodekso standartų arba nepranešus apie žinomą pažeidimą, gali būti taikomos drausminės nuobaudos, kurios gali lemti ir darbo sutarties nutraukimą.

Vadovai prisiima atsakomybę ir rodo pavyzdį visiems komandos nariams, kaip jie taiko mūsų kodeksą ir modeliuoja mūsų vertybes. Todėl „Western Union“ vadovai privalo:

- Elgtis taip, kad tai atspindėtų mūsų įsipareigojimą užtikrinti veiklos vientisumą
- Reguliariai modeliuoti ir komunikuoti mūsų vertybes
- Skatinti pasitikėjimo ir pagarbos kultūrą
- Užtikrinti, kad jų komandos laikytųsi šio kodekso ir kitų politikos nuostatų ir jų darbo vietoms taikomų procedūrų
- Laikytis „atvirų durų“ politikos, kai darbuotojai gali drąsiai užduoti klausimus ir išreikšti susirūpinimą
- Užtikrinti, kad būtų imtasi atitinkamų veiksmų dėl pranešimų apie susirūpinimą keliančius dalykus
- Jei reikia, perduoti klausimus ar problemas spręsti aukštesnio lygio valdžiai
- Drausti atsakomuosius veiksmus prieš bet kurį darbuotoją, kuris praneša apie jam nerimą keliantį dalyką arba bendradarbiauja atliekant tyrimus



Mūsų kalbėjimo kultūra

Jų tikslą orientuoti darbuotojai užduoda klausimus ir nenutyla apie tai, kas jiems kelia nerimą. Privalome netylėti, jei manome, kad gali būti pažeista mūsų politika, kodeksas arba įstatymas. Nors tylėti ar nusisukti nuo problemos gali atrodyti lengviau, mes niekada negalime ignoruoti jokių klausimų, kuriems reikia dėmesio.

„Western Union“ rimtai žiūri į darbuotojų klausimus ir rūpesčius. Bendrovė yra įsipareigojusi atsakyti į klausimus, peržiūrėti praneštus susirūpinimą keliančius klausimus ir prireikus atlikti tyrimus.

Kreipkitės į savo vadovą ar personalo skyrių, jei norite pasitarti ar išreikšti savo susirūpinimą. Papildomai kreiptis į [People Services Portal](#) portalą ir etikos skyrių (wuethicshelpline.com arba wuethics@westernunion.com).



Etikos pagalbos linija yra saugus ir konfidencialus išteklius, kuriuo naudojantis galima pranešti apie susirūpinimą keliančius klausimus arba kreiptis patarimo etikos klausimais. Pranešimus taip pat galima pateikti anonimiškai iš daugelio valstybių.

Pagalbos liniją administruoja nepriklausomas trečiosios šalies tiekėjas, o ataskaitos persiunčiamos etikos tarnybai peržiūrėti.

Norėdami gauti daugiau informacijos arba sukurti pranešimą, apsilankykite: wuethicshelpline.com.



Susirūpinimą keliančių dalykų nagrinėjimas

Kai darbuotojas iškelia klausimą, įmonė nusprendžia, ar reikia atlikti tyrimą. Atsižvelgdami į taikomus įstatymus dėsiame pagrįstas pastangas, kad išlaikytume konfidencialumą, įskaitant asmens, pranešusio apie problemą, tapatybę.

Tyrimo metu mes, kaip darbuotojai, esame atsakingi už visapusišką bendradarbiavimą ir teisingos bei išsamios informacijos teikimą. Mums taip pat gali tekti išlaikyti konfidencialumą, kad apsaugotume tyrimo vientisumą. Neturime nei kištis, nei bandyti daryti įtakos kito asmens dalyvavimui tyrime. Kartu negalime sąmoningai pateikti melagingų kaltinimų ar pranešimų.

Susirūpinimas išreiškiamas atitinkamais vidaus kanalais, pvz., per etikos tarnybą arba ryšių su darbuotojais skyrių, kurie prireikus ims patikrinimų ir tyrimų. Tyrimo procesas gali apimti liudytojų apklausas, atitinkamų dokumentų peržiūrą ir konsultacijas su temų ekspertais. [„Western Union“ etikos skyriaus tyrimų DUK](#) taip pat rasite naudingos informacijos apie Etikos tarnybos tyrimo procesą, jie yra skirti padėti darbuotojams suprasti, ko tikėtis, jei dalyvautų tyrime, laikantis vietos įstatymų.

Remiantis tyrimo rezultatais, netinkamai besielgusiems darbuotojams gali būti taikomos drausminės nuobaudos, kurios gali lemti darbo sutarties nutraukimą. Privatumo ir konfidencialumo sumetimais informacija apie tyrimo rezultatus, įskaitant veiksmus, kurių imtasi, gali būti ribota.

Atsakomosios priemonės draudžiamos

„Western Union“ netoleruoja atsakomųjų veiksmų prieš darbuotojus, kurie užduoda klausimus, sąžiningai praneša apie nuogąstavimus arba bendradarbiauja atliekant tyrimus. Jei manote, kad jūs ar kiti susiduria su atsakomaisiais veiksmais, turėtumėte kuo greičiau apie tai pranešti savo vadovui, personalo skyriui, etikos biurui (wuethicshelpline.com arba wuethics@westernunion.com) arba etikos pagalbos linijai. Tiems, kurie, kaip bus nustatyta, ėmėsi atsakomųjų veiksmų, pagal galiojančius įstatymus bus taikoma drausminė nuobauda, kuri gali lemti darbo sutarties nutraukimą.

- K** Jana matė, kaip jos vadovas neprofesionaliai kalbėjosi su kitais darbuotojais, įskaitant šaukimą ir netinkamos kalbos vartojimą. Jana apie tai nepranešė - juk jos vadovas taip su ja nekalbėjo – ir nerimauja, kad jei ji praneš, jos vadovas gali nusivilti ir elgtis su ja kitaip. Ar teisinga tylėti?
- A** Ne, Jana turėtų [apie tai pranešti](#) – nesvarbu, ar taip buvo elgiama su ja tiesiogiai, ar ne. Ir nors suprantama, kad galima nerimauti dėl atsakomųjų veiksmų, Jana neturėtų leisti, kad tai ją sustabdytų. Mūsų kodeksas griežtai draudžia atsakomuosius veiksmus, ir jei jos vadovas elgiasi prieš ją dėl to, kad Jana sąžiningai apie tai pranešė, įmonė ims atitinkamų veiksmų.



GLOBALUS MAŠTYMAS

Globalus mąstymas reiškia, kad mes vertiname ir puoselėjame skirtingas kultūras, – savo ir savo klientų. Skatiname įvairialypį mąstymą, metame iššūkį status quo, kad pagerintume ir išplėstume savo verslą, ir skatiname lygybės ir įtraukties kultūrą.

02

Mūsų atsakomybė vieni kitiems



„Western Union“ pripažįsta, kad strategiškai svarbu remti įvairovę, lygybę ir įtrauktį tarp savo darbuotojų, ir esame pasiryžę kurti aplinką ir galimybes *visiems* savo žmonėms būti geriausiaisiais, autentiškiausiaisiais savimi.

Pagarba vieni kitiems

„Western Union“ vertina **pasitikėjimą ir pagarbą**. Šias vertybes įgyvendiname dirbdami sąžiningai ir gerbdami visų orumą, privatumą ir asmenines teises. Esame įsipareigoję su visais elgtis sąžiningai, pagarbiai ir apdairiai.

Vertiname įvairovę, teisingumą ir įtrauktį. Mes stengiamės nustatyti ir sumažinti savo numanomo šališkumo įtaką, o kitus vertiname pagal jų nuopelnus, o ne pagal jų skirtumus ar asmenines savybes. Suteikiame galimybes, pagrįstas žiniomis, įgūdžiais, gebėjimais ir indėliu. Raginame visus darbuotojus darbe būti savimi.

„Western Union“ pripažįsta strateginę įvairovės, lygybės ir įtraukties į mūsų darbo jėgą skatinimo svarbą

Ryšių kūrimas

Bendraudami su kitais klauskite savęs:

- *Ar bendrauju ir elgiuosi pagarbiai?*
- *Kaip mano žodžiai ir veiksmai gali atspindėti mane, mano komandą ir „Western Union“?*
- *Jei kiti galėtų mane matyti ir išgirsti dabar, ką jie manytų?*

Turime stengtis išlaikyti aplinką, kurioje būtų vadovaujamosi mūsų pasitikėjimo ir pagarbos vertybėmis. Niekada nepriimtina įžeidžianti, patyčias, bauginanti, neprofesionali ar užgauli kalba ar elgesys.



Diskriminacijos ir priekabiavimo prevencija

Mūsų sėkmė priklauso nuo mūsų įsipareigojimo siekti įvairovės, lygybės ir įtraukties. Nediskriminuojame dėl rasės, odos spalvos, religijos ar religinio tikėjimo, tautinės kilmės ar protėvių, pilietybės statuso, lyties ar lyties (įskaitant nėštumą, gimdymą ir susijusias medicininės būklės), lytinės tapatybės ar lytinės raiškos (įskaitant translytinę būklę), seksualinės orientacijos, šeiminės padėties, amžiaus, fizinės ar psichinės negalios, karinės ar veteranų padėties, genetinės informacijos ir saugomos sveikatos būklės ar bet kurios kitos įstatymų saugomos kategorijos.

Nepriekabiavime. Griežtai draudžiamas bet koks rašytinis, šnekamasis, fizinis, emocinis ar seksualinis priekabiavimas, įskaitant įžeidžiančius komentarus, nepadorus gestus, patyčias, atsakomuosius veiksmus, nepageidaujamus pasiekimus, nepageidaujamus prisilietimus ir seksualinius prašymus. Tai apima elgesį, kuris, taip besielgiančio asmens manymu, yra nekenksmingas. Toks elgesys draudžiamas, nesvarbu, ar jis vyksta verslo vietoje, įmonės remiamoje veikloje už įmonės ribų, ar kitoje vietoje, kaip nors susijusioje su darbu.

Be to, mes neignoruoju savo susirūpinimą keliančių dalykų dėl galimos diskriminacijos ar priekabiavimo aplink mus. Jei ką nors pamatysime, [netylėsime](#).

Priekabiavimas gali apimti:

- Menkinančius ar išjuokiančius „vardus“
- Įžeidžiančių anekdotų pasakojimą
- Nepageidaujamų el. laiškų, nuotraukų ar kitos medžiagos platinimą
- Spaudimą bendradarbiui dėl nepageidaujamų socialinių ar romantiškų santykių užmezgimo
- Nepageidaujamų nepadoraus turinio pranešimų ar turinio skelbimų socialiniuose tinkluose arba kitomis skaitmeninėmis priemonėmis

K Įdarbinimo vadovas Luisas susitinka pokalbio su kandidatais į savo skyrių. Jis sužino, kad vienas kandidatas yra vienišas tėvas. Šiose pareigose dirbančiam asmeniui reikės keliauti, o Luisas nerimauja, kad dėl šeimyninių įsipareigojimų toks asmuo keliauti negalės. Ar jis turėtų pašalinti kandidatą iš svarstymo?

A Ne. Dėl šios priežasties Lui neturėtų pašalinti tokio kandidato iš atrankos proceso. Luisas turėtų atsižvelgti tik į kandidato žinias, įgūdžius ir gebėjimus, susijusius su pareigoms keliamais reikalavimais.

K Natalija, Danielis ir Omari drauge dirba klientų aptarnavimo komandoje. Natalija dažnai juokiasi iš Danielio akcento virtualių komandos susitikimų metu. Omari jaučia, kad tai Danieliui nemalonu, tačiau kai jis apie tai užsimena Natalijai, ji tvirtina, kad „nieko tuo neturi omenyje“ ir tai tiesiog draugiški komentarai. Ką Omari turėtų daryti?

A Omari galėjo pasikalbėti su Natalija ir paprašyti jos liautis. Jis taip pat galėtų pasikalbėti su savo vadovu, personalo skyriumi, ryšių su darbuotojais arba etikos skyriumi (wuethicsshelpline.com arba wuethics@westernunion.com). Vienas dalykas, kurio Omari neturėtų daryti, yra nepaisyti padėties. Tai, kas vienam žmogui atrodo kaip pokštas, gali atrodyti priekabiavimas kitam, ir mes visi privalome užtikrinti, kad su mūsų bendradarbiais būtų elgiamasi oriai ir pagarbiai.

Darbuotojo privatumo apsauga

Mes laikome savo kolegų asmens duomenis konfidencialiais. Asmens duomenys apima tokią informaciją kaip:

Personalo bylos • Medicininiai įrašai • Finansiniai įrašai • Asmens istorijos patikrinimai • Kita neskelbtina informacija

Rinkdami tokius duomenis privalome užtikrinti tinkamą fizinę, administracinę ir techninę apsaugą. Prieiga prie tokių duomenų turėtų būti suteikta tik tiems asmenims, kurie turi teisėtą verslo tikslą ir įmonės suteiktą leidimą.



Politikos: Mūsų Visuotinė privatumo ir informacijos tvarkymo politika, įskaitant „Western Union“ įmonės visuotinę privatumo politiką, yra prieinama [WULife](#) ir [SIMON Onspring](#) per „Okta“.



J ką galima kreiptis: [Teisės, atitikties ir įmonių rizikos privatumo](#) ir duomenų valdymo grupė

K

Andrea šalia kopijavimo aparato rado keletą personalo skyriaus dokumentų, kuriuose pateikiama išsami informacija apie atlyginimus ir premijas. Ką jai daryti?

A

Andrea turėtų grąžinti dokumentus personalo skyriui ir pranešti apie jų radimą [Privatumo ir duomenų valdymo](#) grupei. Ji turėtų laikyti paslapyje visą savo matytą informaciją ir nesidalinti ja su niekuo kitu.

Darbo sauga

Įrodyta, kad saugios darbo vietos mažina verslo išlaidas, didina našumą ir didina darbuotojų pasitenkinimą. Laikomės visų „Western Union“ saugos taisyklių ir procedūrų, kad galėtume sutelkti dėmesį į ryšių su klientais kūrimą.

Nesvarbu, ar dirbame vietoje, ar nuotoliniu būdu, negalime vartoti alkoholio, nelegalių medžiagų ar ko nors, kas galėtų pakenkti mūsų sprendimui. Jei mums leidžiama vartoti alkoholį įmonės remiamame renginyje, tai darome atsakingai ir laikydamiesi visų kitų įmonės politikos nuostatų.

„Western Union“ netoleruoja jokio smurto darbo vietoje. Darbuotojams draudžiama grasinti, bauginti kitus, nešti ginklus į įmonės patalpas, užsiimti grasinančia ar smurtine veikla.



Politikos: [Visuotinė kovos su smurtu darbo vietoje politika](#)

Prisiminkite

- ✓ Atlikite tik tuos darbus, kuriuos atlikti esate apmokyti, fiziškai pajėgūs ir kompetentingi.
- ✓ Būkite budrūs dėl pavojų ir praneškite apie juos, jei juos aptiktumėte.
- ✓ Praneškite apie visus nelaimingus atsitikimus ir sužalojimus.

03

Mūsų atsakomybė mūsų klientams



Inovacijomis ir bendradarbiavimu siekiame suteikti daugiau galių savo klientams naudotis įvairiausiomis verslo vykdymo galimybėmis. Nesvarbu, kas ir kur jie bebūtų, mes visada dėsime visas pastabas, kad patenkintume jų poreikius.

Sąžiningas elgesys su klientais

Su klientais elgiamės pagarbiai, nesvarbu, kas jie tokie, ar kiek verslo jie su mumis vykdo. Mes sąžiningai tenkiname klientų poreikius.

Prisiminkite

- ✓ Sakykite taip, kaip yra.
- ✓ Vykdykite savo įsipareigojimus.
- ✓ Rimtai atsižvelkite į klientų susirūpinimą ir skundus ir nedelsdami juos spręskite.

Inovacijomis ir bendradarbiavimu siekiame suteikti daugiau galių savo klientams naudotis įvairiausiomis verslo vykdymo galimybėmis.



Klientų privatumo apsauga

Siekdami išlaikyti savo klientų pasitikėjimą, turime užtikrinti, kad su jų duomenimis elgtumėmės teisingai. Kliento informaciją renkame, naudojame, saugome ir bendriname tik teisėtais verslo tikslais. Mes naudojame tinkamas fizines, administracines ir technines apsaugos priemones, kad apsaugotume klientų duomenis pagal mūsų politiką ir taikomus įstatymus. Jei žinome arba manome, kad prie kliento informacijos buvo prieita arba ji buvo naudota neteisėtai arba prarasta, nedelsdami [apie tai pranešame](#).



Politikos: Mūsų Visuotinę privatumo ir informacijos valdymo bei įmonės informacijos saugumo politiką galima rasti prisijungus [PRIE SIMON Onspring](#) per „Okta“ arba [WULife](#), įskaitant:

- „Western Union“ įmonės visuotinę privatumo politiką
- Informacijos klasifikavimo ir dalijimosi politiką
- Priimtina naudojimo politiką
- Autentifikavimo politiką



Į ką galima kreiptis: Kibernetinės saugos grupė | [kibernetinės saugos Teisės, atitiktis ir įmonių rizikos privatumo](#) ir duomenų valdymo grupė

K

Aleks ką tik pradėjo eiti naujas pareigas ir nori išmokti kuo daugiau, kaip aptarnauti klientus. Savaitgalį ji planuoja padirbėti ir nusprendžia perkelti klientų duomenis į savo asmeninį kompiuterį. Ar tai gerai?

A

Ne. Nepaisant gerų Aleks ketinimų, ji neturėtų siųsti klientų informacijos į įrenginius, kurie nepriklauso įmonei.

Prisiminkite

- ✓ Apsaugokite ir reguliariai keiskite slaptažodžius, atitinkančius „Western Union“ informacijos saugumo politiką.
- ✓ Prieikite prie klientų duomenų tik per įmonei priklausančius įrenginius ir sistemas, turinčias tinkamas apsaugos priemones.
- ✓ Tinkamai klasifikuokite dokumentus, kuriuose yra kliento duomenų.
- ✓ Niekada nenaudokite kliento informacijos asmeniniams tikslams.
- ✓ Laikykitės taikomų dokumentų saugojimo tvarkaraščių.

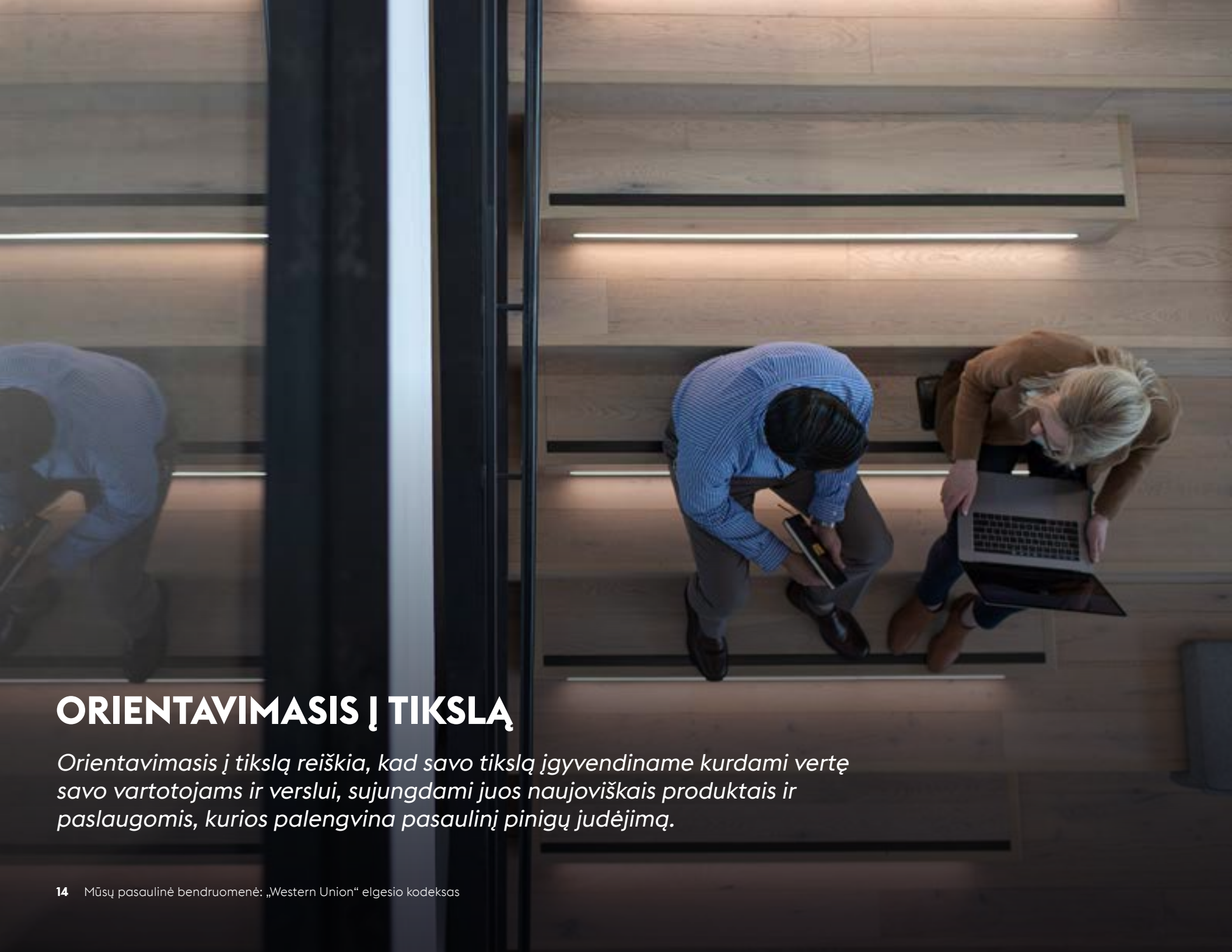
Sąžininga rinkodara ir reklama

Mes nesiiimame nesąžiningų, apgaulingų ar piktnaudžiavimo veiksmų ar praktikų. Mūsų pardavimo, reklamos, akcijų ir kita rinkodaros medžiaga turi tiksliai aprašyti mūsų pasiūlymus ir produktus. Savo pareiškimais mes neklaidiname, neperdedame ir neišpučiame tiesos. Mūsų rinkodaros pastangos taip pat turėtų atspindėti mūsų įtraukties ir atstovavimo tikslus.

Sąžiningumas leidžia mums išlaikyti pasitikėjimą, kuriuo pagrįstas mūsų ryšys su klientais.

Laikomės įmonės politikos ir rinkodaros gairių ir pateikiame medžiagą peržiūrėti teisininkams, jei reikia. Savo agentams, tiekėjams, pardavėjams ir rinkodaros agentūroms taikome tuos pačius standartus.

Mes gerbiame mūsų klientų išreikštus rinkodaros pageidavimus.



ORIENTAVIMASIS Į TIKSLĄ

Orientavimasis į tikslą reiškia, kad savo tikslą įgyvendiname kurdami vertę savo vartotojams ir verslui, sujungdami juos naujoviškais produktais ir paslaugomis, kurios palengvina pasaulinį pinigų judėjimą.

04

Mūsų atsakomybė mūsų bendruomenėms



„Western Union“ yra įsipareigojusi veikti etiškai ir tinkamai vykdyti verslą. Mes rimtai žiūrime į savo įsipareigojimus bendruomenėms, kurioms tarnaujame, ir elgiamės atsakingai, galvodami apie ateitį.

Kyšininkavimo ir Korupcijos prevencija

Kyšininkavimas ir korumpuota verslo praktika kenkia visuomenės pasitikėjimui, stabdo augimą ir galiausiai didina verslo sąnaudas. Draudžiame bet kokią veiklą, kuria būtų pažeidžiami galiojantys kovos su kyšininkavimu ir korupcija įstatymai, taip pat bet kokią veiklą, dėl kurios gali atsirasti netinkamumo požymių.

Niekada nepriimame nieko vertingo iš komercinių partnerių ar valstybės pareigūnų ir jiems neteikiame nieko tam, kad įgytume ar išlaikytume verslą, užtikrintume verslo pranašumą ar kitaip paveiktume jų veiksmus ar sprendimus.

Ši praktika taip pat taikoma visiems asmenims, atstovaujantiems „Western Union“, įskaitant agentus, verslo partnerius ir kitas trečiąsias šalis. Jei manome, kad įvyko pažeidimas, arba jei mūsų prašoma atlikti netinkamus mokėjimus, turėtume [nedelsdami apie tai pranešti](#). Tai pasakytina net apie nedidelius mokėjimus (vadinamuosius „skubos mokesčius“), kurie mokami valdžios pareigūnams siekiant palengvinti arba paspartinti įprastą procesą.

Būtinai [praneškite](#), jei turite klausimų apie sandorį, išlaidas ar santykius arba jei nerimaujate dėl korupcijos ir kyšininkavimo. Jei turite klausimų ar nerimaujate, galite susisiekti su Antikorupcijos tarnyba.



„Bet koks vertingas dalykas“ gali apimti mokėjimus, aukas, paskolas, dovanas, paslaugas, pramogas ir galimybes.



Politikos: [Dovanų ir svetingumo vadovas](#) | [Visuotinė antikorupcijos politika](#)



Į ką galima kreiptis: Kovos su korupcija skyrius (Anti-corruption@westernunion.com)

Prisiminkite

- ✓ Susipažinkite su „Western Union“ dovanų ir pramogų politikomis ir gaukite Antikorupcijos tarnybos leidimą prieš teikdami dovanas, keliones ar pramogas valstybės pareigūnams.
- ✓ Palaikykite skaidrius santykius su valstybės pareigūnais ir verslo partneriais.
- ✓ Tiksliai ir išsamiai registruokite visas verslo išlaidas.

K

Šiuo metu Šonas įtemptai derasi su valstybės įmonės, kuri yra potencialus verslo partneris, viceprezidentu. Potenciali partnerystė galėtų būti svarbus pajamų šaltinis „Western Union“ ir didelė pergalė Šono karjeroje, jei jam pavyks sudaryti sandorį. Viceprezidentas pamini, kad jo dukra yra puiki studentė prestižiniame vietos universitete ir kad jai suorganizuota vasaros stažuotė „Western Union“ būtų „puikus gestas, padedantis užbaigti derybas“. Ar verta pasiūlyti viceprezidento dukrai stažuotę?

A

Ne. Kyšis – tai pasiūlymas ar bet kokio vertingo dalyko suteikimas, siekiant paskatinti valstybės pareigūną ar kitą šalį suteikti netinkamą verslo pranašumą. Stažuotės pasiūlymas viceprezidento dukrai tokiomis aplinkybėmis gali būti laikomas kyšiu valstybės pareigūnui. Šonas turėtų pranešti apie viceprezidento prašymą kovos su korupcija skyriui.

Dovanų ir pramogų teikimas ir priėmimas

Stiprių darbo santykių su agentais, tiekėjais ir klientais užmezgimas kartais apima keitimąsi dovanomis. Vidutinio brangumo ir brangių dovanų bei pramogų teikimas ir priėmimas gali būti priimtinas, atsižvelgiant į įmonės politiką. Tačiau turime priimti teisingus sprendimus, kad išvengtume netinkamo elgesio ir užtikrintume, kad nebūtų pakenkta mūsų gebėjimui priimti gerus verslo sprendimus.



Politikos: [Dovanų ir svetingumo vadovas](#) | [Interesų konfliktų politika](#) | [Kelionių, dovanų ir pramogų politika](#) | [Visuotinė antikorupcijos politika](#)



Į ką galima kreiptis: Kovos su korupcija skyrius (Anti-corruption@westernunion.com)

K

Pardavėjas, kuris dirba su Karteriu, pasiūlė jam du bilietus į profesionalų futbolo rungtynes. Pardavėjas negali dalyvauti ir siūlo Karteriui atsivesti draugą. Karteris žino, kad bilietų vertė yra didesnė nei 100 JAV dolerių ekvivalentas. Ar jis gali juos priimti?

A

Ne, jis negali priimti bilietų dėl dviejų priežasčių: pardavėjas kartu neina, o bilietų vertė viršija vertės limitą, nurodytą mūsų Kelionių, dovanų ir pramogų politikoje. Jei pardavėjas gali eiti žiūrėti varžybų kartu su Karteriu, bilietai gali būti priimtina verslo pramoga, bet dėl jų didelės vertės Karteris vis tiek negali eiti žiūrėti varžybos, prieš tai negavęs leidimo iš savo vadovo ir kovos su korupcija tarnybos.

Dovanodami prisiminkite

- ✓ Dovanokite dovanas ir pramogas tik tuo atveju, jei tai leidžia ir „Western Union“ politika, ir gavėjo politika.
- ✓ Gaukite savo vadovo pritarimą prieš teikdami dovanas ar pramogas.
- ✓ Nedovanokite grynujų pinigų ar jų ekvivalentų (pvz., dovanų kortelių).
- ✓ Niekada neteikite dovanų ir pramogų, stengdamiesi netinkamai daryti įtaką kitiems.
- ✓ Niekada neteikite nieko, kas galėtų būti suvokiama kaip atsimokėjimas arba kyšis.
- ✓ Gaukite raštišką Kovos su korupcija skyriaus pritarimą prieš siūlydami ar teikdami kokį nors vertingą dalyką valstybės pareigūnui. Jei nesate tikri, ar gavėjas yra valstybės pareigūnas, kreipkitės į kovos su korupcija tarnybą arba peržiūrėkite Visuotinę antikorupcijos politiką.
- ✓ Asmeniškai nemokėkite už dovanas ir pramogas, siekdami vengti apie tai pranešti.
- ✓ Tiksliai ir išsamiai registruokite visas dovanų ir pramogų išlaidas.

Prisiminkite priimdami dovanas

- ✓ Nepriimkite dovanų ir pramogų, jei jos gali sukurti įspūdį, kad jūsų sprendimas buvo ar bus šališkas.
- ✓ Nepriimkite dovanų ir pramogų iš trečiosios šalies, kuri šiuo metu veda derybas su „Western Union“.
- ✓ Nepriimkite grynųjų pinigų ar jų ekvivalentų (pvz., dovanų kortelių).
- ✓ Jei negalite priimti dovanos, bet nerimaujate, kad jos atsisakymas gali pakenkti verslo santykiams, kreipkitės į kovos su korupcija Skyrių. Galbūt galėsite priimti ir paaukoti dovaną „Western Union“ fondui.
- ✓ Laikykitės toliau pateiktoje lentelėje apibendrintų pranešimų teikimo reikalavimų.

Dovanų ir pramogų priėmimas

Dovanų / pramogų vertė (JAV dolerio ekvivalentas)	Privaloma pranešti ir gauti patvirtinimą iš
Mažiau nei 100 USD	Vadovo
100-250 USD	Vadovo ir kovos su korupcija tarnybos
Daugiau nei 250 USD	Nepriimtina be raštiško kovos su korupcija tarnybos sutikimo



Stiprių darbo santykių su agentais, tiekėjais ir klientais užmezgimas kartais apima keitimąsi dovanomis.

Sąžininga konkurencija

Sąžininga ir atvira konkurencija naudinga klientams. Kai konkuruojame kaip verslas, naudojame teisėtus metodus informacijai apie rinką rinkti ir niekada nesiekiamo įgyti nesąžiningo pranašumo prieš konkurentus.

Kada reikia kreiptis į teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyrių:

- Prieš susitinkant ar sudarant sutartis su konkurentais
- Prieš sujungiant paslaugas, kai klientui reikia nusipirkti vieną paslaugą arba produktą, kad būtų galima gauti kitą
- Jei sužinosite apie bandymus „kontroliuoti“ rinkas
- Jei turite informacijos apie konkurentą, kuri gali būti konfidenciali arba patentuota
- Kai to reikalauja [Antimonopolinė ir sąžiningos konkurencijos politika](#)



Politikos: [Antimonopolinė ir sąžiningos konkurencijos politika](#)



Į ką galima kreiptis: Teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyrius

K

Milena paskambino konkurentė, kuri pakvietė ją papiešauti, kad aptartų abipusį verslą. Ar Milena gali susitikti su konkurentė, kad sužinotų, ką planuoja jos įmonė?

A

Ne. Milena neturėtų dalyvauti, prieš tai negavusi teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyriaus patvirtinimo. Susitikimai su konkurentais, nesvarbu, kokiais gerais ketinimais, gali sukurti situacijas, kurios pažeidžia mūsų politiką, mūsų kodeksą ar įstatymus.

Prisiminkite

- ✓ Išmokite ir laikykitės visų sąžiningos konkurencijos įstatymų ir politikos.
- ✓ Nesudarykite jokių oficialių ar neoficialių susitarimų su konkurentais dėl pasiūlymų, sutarčių, kainodaros, teritorijų ar rinkų.
- ✓ Rinkos informacijai rinkti naudoti tik teisėtus metodus, įskaitant naudojimąsi viešai prieinama bendrovės ir pramonės informacija.
- ✓ Kalbėdami su konkurentais būkite atidūs ir neaptarinėkite verslo ar verslo galimybių su jais be teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyrių leidimo.
- ✓ Nedelsdami praneškite apie bet kokius pokalbius, pasiūlymus ar susitarimus su konkurentais savo vadovui ir teisės, Atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyriui.



Kova su pinigų plovimu

Veiksmai, kurių imamės siekdami užkirsti kelią neteisėtai veiklai ir piktnaudžiavimui mūsų sistemomis, apsaugo mūsų klientus, partnerius ir bendruomenes. Laikomės visų taikomų politikos kryptių, įstatymų ir reglamentų, priimtų siekiant kovoti su pinigų plovimu, vartotojų sukčiavimu ir teroristų finansavimu.

Mūsų Visuotinės atitikties programos tikslas – aptikti ir nutraukti neteisėtą veiklą. Turime patyrusių atitikties specialistų komandą visame pasaulyje, kuri padės mums, jei kils klausimų ar problemų dėl pinigų plovimo, vartotojų sukčiavimo ar teroristų finansavimo rizikos.



Pinigų plovimas yra neteisėto pajamų šaltinio ar turto slėpimo procesas, kad jie atrodytų teisėti.



Teroristų finansavimas – tai turto naudojimas teroristinei veiklai finansuoti ar kitaip remti.



Politikos: [Pasaulinė kovos su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu politika](#)



Į ką galima kreiptis: Teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyrius

Veiksmai, kurių imamės siekdami užkirsti kelią neteisėtai veiklai ir piktnaudžiavimui mūsų sistemomis, apsaugo mūsų klientus, partnerius ir bendruomenes.



Pinigų plovimo ar kitos neteisėtos veiklos požymiai gali būti:

- Klientas, kuris neturi tinkamo tapatybės patvirtinimo arba pateikia neaiškią ar fiktyvią informaciją
- Neįprastas sandoris be verslo tikslo
- Reikšmingi sandorių modelių pokyčiai
- Elektroniniai pavedimai, siunčiami iš kelių siuntėjų nedideliu skaičiumi naudos gavėjų, asmenų ir įmonių užsienyje didelės rizikos jurisdikcijose
- Klientas, gaunantis daug mažų pavedimų, po kurių seka didelės sumos mokėjimo operacija
- Reikšminga sandorio veikla per trumpą laiką
- Klientas, kuris skuba užbaigti sandorį
- Klientas, kuris paskutinę minutę keičia lėšų šaltinį
- Sandoriai, kuriuose dalyvauja neseniai įsteigti juridiniai asmenys
- Sandoriai, kurie yra susiję su grynaisiais pinigais ir yra šiek tiek žemiau pranešimo apie sandorį ar jo finansavimo šaltinio identifikavimo ribos

Prekybos įstatymo laikymasis

Globalus mąstymas reiškia, kad laikomės taikomų ekonominių ir prekybos sankcijų, skirtų nacionaliniam ir tarptautiniam saugumui, politikai ir žmogaus teisių interesams užtikrinti.

Būdama JAV įsikūrusi ir įsteigta įmonė, „Western Union“ visiškai laikosi JAV ekonominių sankcijų ir embargų, kurie riboja verslo santykius su įvairiomis šalimis, regionais, grupėmis, subjektais ir asmenimis.

Patikriname sandorių, klientų ir kitus duomenis ir imamės veiksmų įsaldyti arba atmesti lėšas ir sandorius, kai to reikalauja įstatymai. Panašias priemones įgyvendiname siekdami užtikrinti, kad būtų laikomasi Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos, Europos Sąjungos ir nacionalinių vyriausybių nustatytų sankcijų tose jurisdikcijose, kuriose vykdomė veiklą. Jei manome, kad esama prieštaravimų tarp vietinių įstatymų ir JAV įstatymų, turime įspėti Visuotinio atitikties užtikrinimo grupę.

Prekybos įstatymai gali būti labai sudėtingi ir dažnai keistis. Turėtume nedvejodami [pranešti](#), jei turėtume klausimų ar rūpesčių.



Politikos: [Pareiškimas dėl visuotinės sankcijų politikos ir atitikties programos](#)



Į ką galima kreiptis: Teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyrius



Dalyvavimas politinėje veikloje

„Western Union“ darbuotojai skatinami dalyvauti politiniame procese, jei jie aiškiai nurodo, kad parama politiniam tikslui ar kandidatui yra jų pačių ir neatspindi „Western Union“ pozicijos. Be to, politinė veikla negali būti vykdoma darbo metu arba įmonės patalpose, nebent toks dalyvavimas būtų vykdomas koordinuojant su Visuotinės viešosios politikos grupe, siekiant įgyvendinti įmonės interesus.

Būdama atsakinga ir aktyvi verslo pilietė, „Western Union“ kartais gali remti politinius kandidatus, pasisakyti viešaisiais klausimais ar kitaip dalyvauti sprendžiant viešosios politikos klausimus. Pasaulinės viešosios politikos grupė yra atsakinga už strategijų rengimą ir lėšų skyrimą šioje srityje. Įmonių lėšos jokiomis aplinkybėmis neturėtų būti naudojamos politiniams kandidatams remti be išankstinio Pasaulinės viešosios politikos grupės pritarimo.



Į ką galima kreiptis: Teisės, atitikties ir įmonių rizikos kontrolės skyriaus visuotinės viešosios elgsenos politikos grupė

Vyriausybės reglamentų laikymasis

„Western Union“ bendradarbiauja gavusi pagrįstus ir tinkamus vyriausybės agentūrų prašymus pateikti informaciją, įskaitant įmonės veiklos tyrimus. Niekada neklaidiname tyrėjo ar kito valstybės įstaigos pareigūno ir kitaip nebandome trukdyti tinkamai įgaliotems pareigūnams rinkti teisėtai prašomą informaciją. Bendradarbiaudami su valdžios institucijomis, kiek įmanoma palaikome savo klientų privatumą.

Prieš atsakydami į bet kokias neįprastas valdžios institucijų užklausas, patikrinimus, teismo šaukimus ar užklausas, susisiekiame su teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyriumi. Bet koks prašymas pateikti didelį duomenų kiekį arba informaciją, nesusijusią su konkrečiu tyrimu ar tikslu, turėtų būti laikomas neįprastu.



Į ką galima kreiptis: Teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyrius

„Western Union“ bendradarbiauja gavusi pagrįstus ir tinkamus vyriausybės agentūrų prašymus pateikti informaciją, įskaitant įmonės veiklos tyrimus.

Pagarba žmogaus teisėms

Vadovaudamiesi tarptautiniu mastu pripažintais standartais, pvz., Visuotine žmogaus teisių deklaracija, esame įsipareigoję gerbti ir skatinti laikytis žmogaus teisių ir tikimės, kad mūsų partneriai padarys tą patį. Šis įsipareigojimas naudingas tiek mūsų darbuotojams, tiek pasaulinėms bendruomenėms, kuriose dirbame.

Smerkiame žmogaus teisių pažeidimus ir darbą, kuriuo siekiama suardyti prekybą žmonėmis, neteisėtą žmonių gabenimą ar bet kokią šiuolaikinės vergovės formą. Mes nenaudojame priverstinio ar nesavanoriško darbo ir jį draudžiame visose mūsų verslo ir tiekimo grandinių dalyse. Laikomės galiojančių vietinių, valstybinių ir nacionalinių įstatymų, susijusių su nepilnamečių įdarbinimu.

„Western Union“ tikisi, kad mūsų tiekėjai, pardavėjai, agentai ir kiti verslo partneriai taip pat laikysis šių vertybių.



Politikos: [Šiuolaikinis pareiškimas dėl vergovės ir prekybos žmonėmis](#)



Į ką galima kreiptis: Teisės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyrius



Aplinkos apsauga

Esame įsipareigoję veikti atsakingai, kad apsaugotume aplinką ir sumažintume savo pėdsaką. Visoje organizacijoje skatiname geriausių atliekų mažinimo, vandens taupymo ir aplinkos supratimo praktiką.

Kasdieniai veiksmai

- Perdirbkite ir mažinkite atliekų kiekį.
- Padidinkite energijos vartojimo efektyvumą ir sunaudokite mažiau išteklių.
- Naudokite vaizdo konferencijas, kad sumažintumėte priklausomybę nuo verslo kelionių.
- Paklauskite savęs, kaip galėtumėte tvariau atlikti kasdienes užduotis.



Politikos: [Aplinkos, socialinės ir valdymo ataskaitos](#)

„Western Union“ fondas

„Western Union“ fondas mano, kad švietimas yra patikimiausias kelias į ekonomines galimybes. Fondas bendradarbiauja su ne pelno siekiančiomis organizacijomis visame pasaulyje, kad įgalintų priverstinai perkeltus ir marginalizuotus jaunuolius, suteikdamas jiems galimybes mokytis ir šviestis, kurių reikia, kad jie sėkmingai veiktų šiuolaikinėje technologijomis grindžiamoje pasaulio ekonomikoje. Fondas taip pat teikia finansavimą bendruomenėms, patiriančioms krizę dėl stichinių nelaimių, kurios yra pagrindinė priverstinės migracijos priežastis, teikdamas pagalbą nelaimės atveju ir imdamasis kitų humanitarinių veiksmų.



Daugiau informacijos rasite: foundation.westernunion.com



Į ką galima kreiptis: „Western Union“ fondas
(wufoundation@westernunion.com)



PATIKIMUMAS IR PAGARBA

Patikimumas ir pagarba reiškia pastangas užsitarnauti pasitikėjimą su visais elgiantis pagarbiai tiek darbo vietoje, tiek už jos ribų.

05

Mūsų atsakomybė „Western Union“
atžvilgiu



Etiški darbuotojai yra „Western Union“ pagrindas. Kai elgiatės sąžiningai, kuriate pamatą tam, kas mes esame ir kaip mes vykdomė verslą.

Interesų konfliktų valdymas

Interesų konfliktas atsiranda tada, kai darbuotojas veikia arba atrodo, kad jis veikia, atsižvelgdamas į savo asmeninius, o ne į bendrovės interesus. Interesų konfliktai gali apsunkinti mūsų pastangas veikti objektyviai ir veiksmingai. Neleidžiame, kad mūsų asmeniniai interesai ar santykiai paveiktų mūsų tikslinius verslo sprendimus.

Interesų konfliktas atsiranda, kai darbuotojas veikia arba atrodo, kad jis veikia, atsižvelgdamas į savo asmeninius, o ne į bendrovės interesus.

Tinkamai sprendžiame interesų konfliktus. Tai apima, kai įmanoma, konfliktų vengimą, kylančių konfliktų atskleidimą ir, kai reikia, patvirtinimo gavimą.

Interesų konfliktai dažnai gali būti valdomi, tačiau jie *turi būti* atskleisti iš anksto.

Svarbu pažymėti, kad net interesų konflikto atsiradimas gali pakenkti įmonei ir asmens reputacijai, todėl būtina užduokite klausimus ir atskleiskite visus galimus konfliktus.



Politikos: [Interesų konfliktų politika](#)



Į ką galima kreiptis: Etikos tarnyba (wuethicshelpline.com arba wuethics@westernunion.com) | Kovos su korupcija tarnyba (Anti-corruption@westernunion.com)



Prisiminkite

- ✓ Bendraukite su klientais ir trečiosiomis šalimis sąžiningai ir nesiekdami asmeninio pranašumo.
- ✓ Atskleisti svarbius asmeninius santykius, kaip reikalaujama pagal mūsų Interesų konfliktų politiką, įskaitant tuos interesus, kurių galite turėti su galimais verslo partneriais arba tiekėjais, su kuriais bendraujate arba potencialiai galėtumėte bendrauti darbo klausimais.
- ✓ Venkite reikšmingų asmeninių santykių su darbuotojais, kurie yra jums pavaldžių darbuotojų linijoje arba kurie gali daryti įtaką jūsų įdarbinimui ar darbui įmonėje.
- ✓ Sekite mūsų talentų įgijimo procesą ir atskleiskite bet kokius reikšmingus asmeninius santykius su kandidatais į laisvas darbo vietas, jei norite rekomenduoti juos samdyti.
- ✓ Gaukite patvirtinimą prieš priimdami dovaną, pramogą ar kitą naudą iš trečiosios šalies.
- ✓ Nenaudokite įmonės laiko, turto ar kitų išteklių asmeninėms priežastims, išskyrus ribotą pateisinamą asmeninį naudojimą, negavę vadovo patvirtinimo.
- ✓ Gaukite patvirtinimą prieš pradėdami dirbti antrame darbe, užimdami vadovaujančias pareigas ar prieš įgydami finansinių interesų kitose organizacijose, kaip tai paaiškinta Interesų konfliktų politikoje.

K Prijos partneris yra pastato rangovas, kuris planuoja pateikti pasiūlymą dėl būsimą projekto mūsų įmonei. Kadangi Prija nėra susituokusi su šiuo asmeniu, ar ji turi atskleisti santykius?

A Taip, turi būti atskleisti svarbūs asmeniniai santykiai, kaip apibrėžta Interesų konfliktų politikoje. Prieš pateikdama pasiūlymą Prija turėtų pranešti apie santykius Etikos tarnybai (wuethicshelpline.com arba wuethics@westernunion.com) ir Visuotinių pirkimų grupei.

K Reičelė ir Semas susitikinėja. Jie dirba toje pačioje „Western Union“ vietoje skirtinguose skyriuose. Reičelė buvo pranešta, kad jos skyrius restruktūrizuojamas ir artimiausiomis savaitėmis ji taps vyresniąja vadove. Po reorganizacijos Semo vadovas taps vienu iš tiesioginių Reičelės pavaldinių. Kokie yra Reičelės ir Semo įsipareigojimai pagal Interesų konfliktų politiką?

A Pagal šią politiką Reičelė ir Semas negali turėti tiesioginių ar netiesioginių vadovo ir pavaldinio santykių. Kadangi jie turi laikytis nuolatinio atskleidimo įsipareigojimo pagal mūsų Interesų konfliktų politiką, Reičelė ir Semas dabar turės atskleisti savo asmeninius santykius savo vadovams, kurie padės nustatyti tolesnius žingsnius siekiant užtikrinti, kad Semas nebūtų Reičelės pavaldumo grandinėje, kai reorganizacija bus baigta.

Darbas su trečiosiomis šalimis

Mūsų verslo santykiai grindžiami bendromis vertybėmis. Agentai, tiekėjai ir trečiosios šalys, su kuriomis dirbame, turi būti patikimi ir gerbti etiką bei įstatymus.

Pirkdami laikomės Visuotinės pirkimo ir pirkimo politikos, siekdami užtikrinti, kad kokybiškus produktus ir paslaugas gautume konkurencinga kaina.



Politikos: [Visuotinė pirkimų \(BLS\) politika](#) | [Kelionių, dovanų ir pramogų politika](#) | [Interesų konfliktų politika](#)



Į ką galima kreiptis: [Visuotinė pirkimo ir pirkimo grupė](#)



Prisiminkite

- ✓ Laikykitės mūsų pirkimo strategijų, kad užtikrintumėte sąžiningą tiekėjo pasirinkimą.
- ✓ Venkite interesų konfliktų, kurie gali turėti įtakos jūsų gebėjimui priimti nešališkus verslo sprendimus.
- ✓ Sąmoningai neleiskite trečiajai šaliai atlikti jokių veiksmų, kuriuos draudžia mūsų politika, kodeksas arba įstatymai.
- ✓ [Netylėkite](#), jei pastebėjote ar išgirdote apie bet kokį susirūpinimą keliantį dalyką ar veiksmus, kurių ėmėsi trečiosios šalies paslaugų teikėjas.

- K** Matėjui reikia pradėti darbą su nauju tiekėju. Jis žino apie puikią kompaniją, su kuria dirbo ankstesniame darbe. Kadangi jis turi patirties su šiuo pardavėju, ar jis gali praleisti įprastus pirkimo etapus ir nedelsiant juos pasamdyti?
- A** Ne. Matėjas turi vadovautis mūsų pirkimo politika, siekiant užtikrinti, kad tiekėjų atrankos procesai būtų sąžiningi ir objektyvūs.

„Western Union“ turto apsauga

Kadangi mums reikia „Western Union“ nuosavybės, kad galėtume tinkamai vykdyti verslą, turime ją apsaugoti nuo praradimo ar netinkamo naudojimo. „Western Union“ nuosavybė apima materialius daiktus, pavyzdžiui, įrankius, medžiagas, reikmenis, baldus, įrangą ir elektroniką, taip pat intelektinę nuosavybę.

Mes esame atsakingi už bet kokios „Western Union“ nuosavybės žalos, netinkamo naudojimo, piktnaudžiavimo, švaistymo ar vagystės prevenciją ir pranešimą apie tai. Mes neišnešame, neperduodame ir neparduodame įmonės turto be išankstinio patvirtinimo. Kai baigiame dirbti įmonėje, grąžiname visą „Western Union“ nuosavybę, įskaitant įrangą, įrašus ir dokumentus.

Mes gerbiame įmonės ir trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teises. Nenaudojame jokių kitų subjektų autorių teisių saugomų kūrinių (pvz., programinės įrangos), išradimų ar komercinių paslapčių be tinkamos licencijos ar leidimo. „Western Union“ intelektinės nuosavybės niekada nenaudojame, neskelbiame, neatskleidžiame ir neperduodame be išankstinio Intelektinės nuosavybės grupės sutikimo.



Politikos: Mūsų Priimtino naudojimo politika yra prieinama [SIMON Onspring](#) per „Okta“.



J ką galima kreiptis: [Personalo skyrius](#) | Technologijų, intelektinės nuosavybės, viešųjų pirkimų ir nekilnojamojo turto grupė teisinės, atitikties ir įmonių rizikos kontrolės skyriuje | [Privatumo ir duomenų valdymo](#) grupė teisinės, atitikties ir įmonės rizikos kontrolės skyriuje



Fatima paliko bendrovę norėdama pradėti savo verslą. Ji siūlo programinės įrangos paslaugas, kurios nekonkuruoja su „Western Union“. Ji paėmė sąrašą „Western Union“ klientų el. pašto adresų, kuriuos planuoja naudoti, kad susisiektų su potencialiais klientais. Ar tai gerai?



Ne. Net ir išėjusi iš įmonės, Fatima nuolat privalo gerbti (o ne ja piktnaudžiauti) „Western Union“ intelektinę nuosavybę, įskaitant klientų sąrašus.



Intelektinė nuosavybė apima prekių ženklus (įskaitant domenų vardus), patentus, autorių teises, viešumo teises, komercines paslaptis ir kitą nuosavybės teise priklausančią informaciją.



Komercinė **paslaptis** yra bet kokia informacija, kuri yra vertinga įmonei ir nėra žinoma už įmonės ribų. Komercinių paslapčių pavyzdžiai: klientų sąrašai, agentų sutartys, agentų komisiniai, pardavimo ataskaitos, pelno duomenys, strateginiai planai ir verslo planai; konfidenciali informacija apie susijungimus, įsigijimus ar įmonės struktūros pasikeitimus; ir bet kokia technologija, procesai ar sistemos.

Konfidencialios informacijos apsauga

Netinkamas konfidencialios ar neskelbtinos informacijos atskleidimas gali pakenkti mūsų įmonei, mūsų verslo partnerystėms ir mūsų gebėjimui veiksmingai konkuruoti rinkoje. Todėl labai svarbu, kad apsaugotume turimą informaciją.

Mūsų įsipareigojimas saugoti „Western Union“ konfidencialią informaciją tęsiasi ir dirbant įmonėje, ir baigus darbo santykius su įmone.



Politikos: Mūsų Visuotinė privatumo ir informacijos valdymo politika yra prieinama [SIMON Onspring](#) per „Okta“ ir [WULife](#).



Į ką galima kreiptis: Technologijų, intelektinės nuosavybės, pirkimų ir nekilnojamojo turto grupė teisės, atitiktis ir įmonės rizikos kontrolės skyriuje | Kibernetinės saugos grupė | [Privatumo ir duomenų valdymo](#) grupė teisės, atitiktis ir įmonės rizikos kontrolės skyriuje

Netinkamas konfidencialios ar neskelbtinos informacijos atskleidimas gali pakenkti mūsų įmonei, mūsų verslo partnerystėms ir mūsų gebėjimui veiksmingai konkuruoti rinkoje.

Prisiminkite

- ✓ Įsitikinkite, kad visa konfidenciali informacija, kurią tvarkote pagal savo darbo rolę, yra apsaugota.
- ✓ Naudokite atitinkamus prekių ženklų ir autorių teisių pranešimus, kad apsaugotumėte mūsų turtą.
- ✓ Neteikite konfidencialios informacijos klientams ar tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks atskleidimas yra tinkamai patvirtintas.
- ✓ Laikykitės visų konfidencialumo sutarčių, kurias sudarėte su „Western Union“ arba kitomis bendrovėmis, įskaitant buvusius darbdavius.
- ✓ Nebendrinkite konfidencialios informacijos ar intelektinės nuosavybės netinkamai.
- ✓ Kreipkitės pagalbos dėl konfidencialios informacijos užklausų tvarkymo.





Prekybos vertybiniais popieriais pasinaudojant viešai neprieinama informacija prevencija

Nenaudojame ir neatskleidžiame kitiems jokios esminės neviešos informacijos apie „Western Union“ ar bet kurią kitą įmonę akcijų pirkimo ar pardavimo tikslais.

Reikšminga nevieša informacija apima bet kokią informaciją, kuri nebuvo viešai paskelbta bent vieną prekybos dieną ir kurią protingas investuotojas laikytų svarbia žinoti, ar jis prekiauja vertybiniais popieriais.

Niekam nepraneškite viešai nepaskelbtos ar dar nepatvirtintos finansinės informacijos ar informacijos apie susijungimus ar įsigijimus, vadovavimo pokyčius, produkto ar rinkodaros planus ar kitus svarbius verslo sandorius, kurie nėra vieši. Be to, turėdami tokios informacijos nepirkite ir neparduokite akcijų. Tai pažeistų mūsų kodeksą, mūsų politiką ir įstatymus.



Politikos: [Vidinių susitarimų vengimo politikos](#)



Į ką galima kreiptis: Teisės, atitikties ir įmonių rizikos bendrojo valdymo grupė

Nenaudojame ir neatskleidžiame kitiems jokios esminės neviešos informacijos apie „Western Union“ ar bet kurią kitą įmonę akcijų pirkimo ar pardavimo tikslais.

Tikslų įrašų vedimas

Mes vedame tikslus, išsamius ir naujausius įrašus, dokumentus ir saugome elektroninę informaciją taip, kad tai atitiktų mūsų nustatytas procedūras ir visus taikomus įstatymus.

Mes laikomės Kelionių, dovanų ir pramogų politikos, įskaitant Įmonės kredito kortelių ir išlaidų gaires. Vadovai yra atsakingi už darbuotojų išlaidų ataskaitų peržiūrą.



Politikos: [Visuotinė kovos su korupcija politika](#) | [Kelionių, dovanų ir pramogų politika](#)

Mūsų Visuotinę privatumo ir informacijos valdymo politiką galima rasti prisijungus [PRIE SIMON Onspring](#) per „Okta“ arba [WULife](#), įskaitant:

- „Western Union“ įmonės visuotinę privatumo politiką
- Informacijos klasifikavimo ir dalijimosi politiką
- „Western Union“ įmonės informacijos saugojimo grafiką



Į ką galima kreiptis: Vidaus auditas | Kovos su korupcija tarnyba (Anti-corruption@westernunion.com)

K

Jiangas peržiūri tiekėjo sąskaitą faktūra su viena eilutės preke: „Rinkodaros paslaugos ir susijusios išlaidos“. Jiangas pasigilina ir sužino, kad nors pardavėjas buvo tinkamai įdarbintas, faktiškai teikiant paslaugas reikėjo gauti „Western Union“ biuro leidimą. Ar Jiangas turėtų patvirtinti mokėjimą ir įrašyti išlaidas, kaip nurodyta sąskaitoje faktūroje?

A

Ne. „Western Union“ turi vesti buhalterines knygas ir įrašus, kurie tiksliai atspindi tikrąjį sandorio pobūdį. Klaidingi ar klaidinantys paslaugų aprašymai sąskaitose faktūrose gali reikšti, kad buvo vykdoma netinkama veikla. Nors pardavėjas atitiko pasamdymo reikalavimus, Jiangas turėtų suprasti, kodėl „Western Union“ išrašo sąskaitą už paslaugas, kurios tiksliai neapibūdina tikrojo pardavėjo įsipareigojimo pobūdžio. Jei Jiangas nesugeba aiškiai išsiaiškinti situacijos, jis turėtų perduoti šį klausimą Kovos su korupcija tarnybai.

Prisiminkite

- ✓ Susipažinkite su įrašų vedimo ir saugojimu procedūromis, kurios taikomos jūsų rolei.
- ✓ Į jokių įrašus neįtraukite klaidingos ar netikslios informacijos, įskaitant išlaidų ataskaitas ir tabelius.
- ✓ Neslėpkite jokių klaidų ar kitaip neklastokite įrašų.
- ✓ Nedelsdami praneškite vadovui apie bet kokias klaidas.

Tinkamas bendravimas

„Western Union“ yra skaidri, sąžininga ir tiksli darbuotojams bendraujant tarpusavyje ir už įmonės ribų. Niekada nekalbėkite įmonės vardu, nebent turite leidimą tai daryti.

Įmonės įrašai ir komunikacija naudojant Įmonės platformas (pvz., el. paštą ir tiesioginius pranešimus) arba kiti elektroniniai ryšiai turi būti profesionalūs ir tinkami.

Komunikacijos ir Ryšių su investuotojais skyriai atsako už komunikaciją su visuomene. Šios grupės užtikrina, kad informacijos prašymai būtų tinkamai ir nuosekliai tvarkomi. Jei žiniasklaida, investuotojai, analitikai ar kitos trečiosios šalys susisiečia su jumis dėl pokalbio arba paprašo jūsų pateikti pastabų, turėtumėte perduoti šiuos prašymus Komunikacijų skyriui arba Ryšių su investuotojais skyriui.

Pranešimus ir kitą oficialią komunikaciją su trečiosiomis šalimis turėtų peržiūrėti ir patvirtinti Komunikacijų, Ryšių su investuotojais ir Visuotinės viešosios politikos skyriai, kad būtų išvengta netinkamo atskleidimo ar žalos įmonės reputacijai.

Socialinė žiniasklaida yra vertinga priemonė, kurią reikia naudoti atsargiai. Būtinai vadovaukitės blaiviu protu, gerbkite „Western Union“ bendras vertybes ir žinokite, kad tai, ką paskelbiate internete arba socialinėje žiniasklaidoje, liks viešai prieinama informacija visam laikui.



Politikos: [Įmonių žiniasklaidos politika ir procedūros](#) | [Socialinės žiniasklaidos gairės](#) | [Finansinės informacijos politikos paskelbimas](#) | [Kreipimasis į finansų ir pramonės analitikus](#)



Į ką galima kreiptis: Komunikacijos grupė | Ryšių su investuotojais grupė | Visuotinės viešosios politikos grupė

Atminkite, kai naudojate socialinius tinklus

- ✓ Prieš skelbdami peržiūrėkite mūsų socialinės žiniasklaidos gaires, tuomet atidžiai apsvarstykite galimą jūsų žodžių poveikį ir ar jūsų pranešimas atitinka mūsų kodeksą ir vertybes.
- ✓ Nekalbėkite ir nedarykite jokių pareiškimų įmonės vardu, nebent esate įgalioti tai daryti.
- ✓ Neatskleiskite nuosavybės teise priklausančios, konfidencialios, ribotos ar materialinės viešai neskelbiamos informacijos.
- ✓ Jei abejojate, neskelbkite.



„Western Union“ duomenų apsauga

Mes saugome įmonės duomenų ir informacinių sistemų saugumą. Mes laikomės savo informacijos saugumo politikos, kad išvengtume duomenų saugumo pažeidimų ir užtikrintume, kad įmonės duomenys būtų naudojami tik pagal paskirtį.



Politikos: Mūsų Visuotinę privatumo ir informacijos valdymo bei įmonės informacijos saugumo politiką galima rasti prisijungus [PRIE SIMON Onspring](#) per „Okta“ arba [WULife](#), įskaitant:

- „Western Union“ įmonės visuotinę privatumo politiką
- Informacijos klasifikavimo ir dalijimosi politiką
- Priimtina naudojimo politiką
- Autentifikavimo politiką



Į ką galima kreiptis: [kibernetinės saugos Teisės, atitikties ir įmonių rizikos privatumo](#) ir duomenų valdymo grupė, kibernetinės saugos grupė

Mes saugome įmonės duomenų ir informacinių sistemų saugumą. Mes laikomės savo informacijos saugumo politikos, kad išvengtume duomenų saugumo pažeidimų ir užtikrintume, kad įmonės duomenys būtų naudojami tik pagal paskirtį.

Prisiminkite

- ✓ Saugokite slaptažodžius ir nesidalykite jais.
- ✓ Neatsiųskite programinės įrangos ar programų be leidimo.
- ✓ Užrakinkite įmonės įrenginius ir kompiuterius, kai jie neprižiūrimi.
- ✓ Išeidami iš darbo vietos apsaugokite slaptą informaciją.
- ✓ Nesųskite konfidencialių duomenų išorinėms šalims prieš tai negavę tinkamų leidimų.
- ✓ Prieigą prie sistemų suteikite tik tiek, kiek reikia užduočiai atlikti.

K

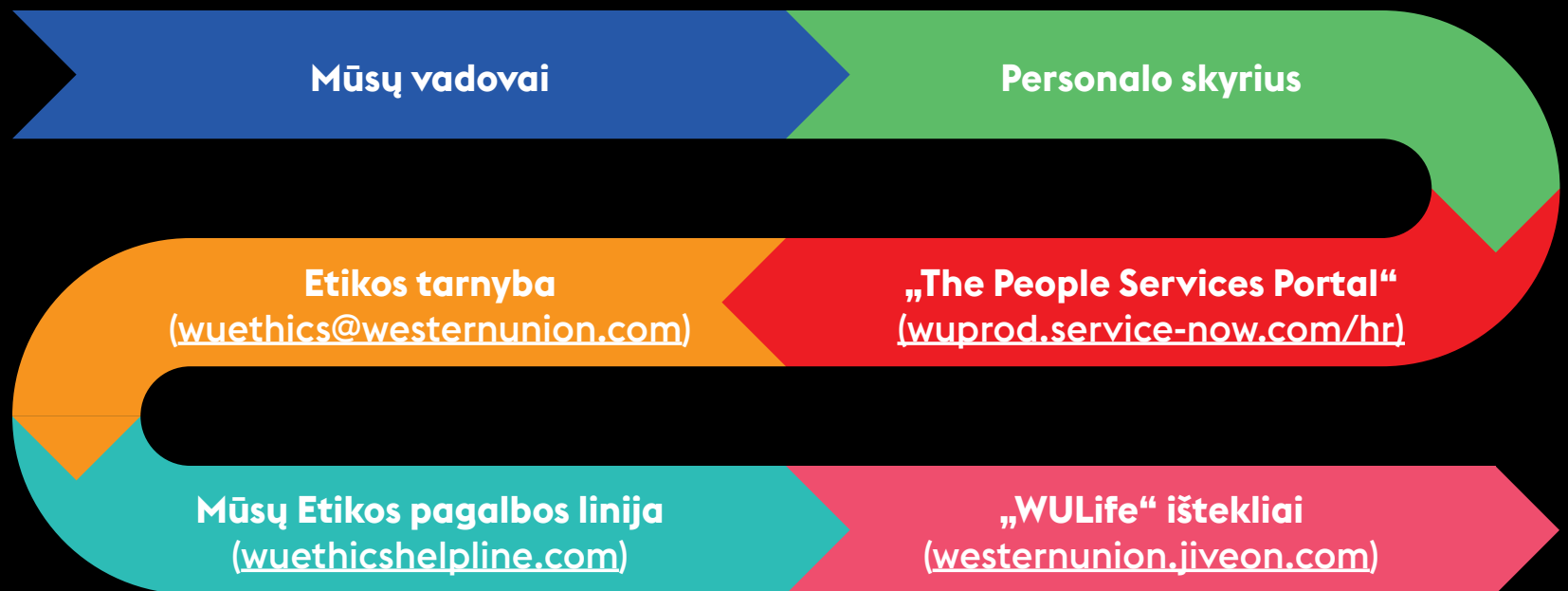
Peteris gavo el. laišką savo „Western Union“ el. pašto paskyroje iš „Tech Support“, kurioje buvo prašoma atsisiųsti bei įdiegti naujausią „Microsoft Office“ versiją. El. laiške buvo ne „Western Union“ interneto adreso nuoroda su instrukcijomis, kaip spustelėti nuorodą ir patvirtinti diegimo užklausą. Ar Peteris turėtų tęsti?

A

Ne. Nejprasti nurodymai spustelėti nuorodas arba įvesti informaciją el. paštu gali būti sukčiavimas, dėl kurio į mūsų sistemas gali būti atsisiųsta pavojinga programinė įranga. Dėl to darbuotojai taip pat gali netyčia pateikti asmeninę informaciją apie save, mūsų klientus ar mūsų verslą.

Atminkite, kad klausimų uždavimas ir kalbėjimas apie jums nerimą keliančius dalykus yra mūsų kultūros dalis ir svarbiausia kodekso dalis.

„Western Union“ yra pasirengusi ir nori kalbėti naudodama bet kurį iš šių išteklių:



„Western Union“ direktorių valdybos audito komiteto pirmininkas prižiūri klausimus, susijusius su apskaita, vidaus apskaitos kontrole, audito klausimais arba finansinėmis ataskaitomis, ir su juo galima susisiekti adresu wuauditcommitteechair@westernunion.com.

Prisiminkite

- ✓ Susisiekite su reikiamais asmenimis, jei jums reikia daugiau patarimų arba turite klausimų, įskaitant klausimus apie mūsų Kodeksą arba politikas.
- ✓ Nedelsdami praneškite apie bet kokį žinomą arba įtariamą mūsų Kodekso, mūsų politikos arba įstatymų pažeidimą.
- ✓ Imkitės iniciatyvos – negalvokite, kad kažkas kitas praneš už jus.



