



ONZE INTERNATIONALE GEMEENSCHAP
ONZE GEDRAGSCODE

WesternUnion // WU



Inhoud

01	HOE WE ONZE CODE IN DE PRAKTIJK BRENGEN	1	03	ONZE VERANTWOORDELIJKHEID NAAR ONZE KLANTEN TOE	11	05	ONZE VERANTWOORDELIJKHEID NAAR WESTERN UNION TOE	25
	Verantwoordelijkheid nemen	3		Klanten eerlijk behandelen	12		Omgaan met belangenverstrengeling	26
	Onze Speak Up-cultuur	4		De privacy van klanten beschermen	13		Werken met derde partijen	28
	Zorgen onderzoeken	5		Eerlijk marketen en adverteren	13		Eigendom van Western Union beschermen	29
	Vergelding wordt niet getolereerd	5					Vertrouwelijke informatie beschermen	30
02	ONZE VERANTWOORDELIJKHEID NAAR ELKAAR TOE	7	04	ONZE VERANTWOORDELIJKHEID NAAR ONZE GEMEENSCHAPPEN TOE	15		Handel met voorkennis voorkomen	31
	Elkaar respecteren	8		Omkoping en corruptie voorkomen	16		Een nauwkeurige boekhouding en administratie bijhouden	32
	Discriminatie en intimidatie voorkomen	9		Geven en ontvangen van geschenken en entertainment	17		Gepaste communicatie	33
	De privacy van werknemers beschermen	10		Eerlijk concurreren	19		Gegevens van Western Union beschermen	34
	Veilig werken	10		Witwassen van geld bestrijden	20	06	LAAT VAN U HOREN (SPEAK UP)	35
				Handelswetten naleven	21			
				Deelnemen aan politieke activiteiten	21			
				Inachtneming overheidsvoorschriften	22			
				Mensenrechten bewaken	22			
				Ons milieu beschermen	23			
				Western Union Foundation	23			

01

Hoe we onze code in de praktijk brengen



Bij Western Union geven we mensen hulpmiddelen om hen te helpen genieten van een welvarend en waardevol leven, contacten te leggen en zaken te doen over de hele wereld. Om dat goed te kunnen doen, moeten we ervoor zorgen dat onze werknemers, klanten, partners en gemeenschappen vertrouwen in ons blijven houden. We verdienen dat vertrouwen door integer te handelen.

Deze gedragscode voorziet in richtlijnen voor hoe we zaken moeten doen. De code legt uit hoe we onze waarden – internationaal georiënteerd, doelgericht en betrouwbaar en respectvol – kunnen incorporeren in ons werk.

De gedeelde waarden van Western Union

Doelgericht

We vervullen ons doel door waarde te creëren voor onze klanten en bedrijven door hen aan elkaar te koppelen via innovatieve producten en diensten die geldtransacties wereldwijd faciliteren.

Internationaal georiënteerd

We omarmen verschillende culturen, die van onszelf en van onze klanten. We moedigen verschillende denkwijzen aan, dagen de status quo uit om onze activiteiten te verbeteren en uit te breiden en promoten een cultuur van gelijkheid en inclusie.

Betrouwbaar en respectvol

We verdienen vertrouwen door iedereen met respect te behandelen, zowel binnen en buiten de werkomgeving.

Door onze code na te leven, brengen we onze waarden in praktijk en dragen we bij aan de integriteit van ons bedrijf.

Verantwoordelijkheid nemen

Als werknemers van Western Union nemen we de volledige verantwoordelijkheid voor onze keuzes en handelingen. We respecteren elkaar, onze klanten, onze gemeenschap en de wet. Geen enkel zakelijk doel of zakelijke behoefte mag het naleven van onze code in de weg staan. Onze code is niet alleen een document om af en toe te raadplegen; de code zet uiteen hoe we ons op welk moment dan ook moeten gedragen.

Verantwoorde beslissingen

Stel uzelf voordat u iets doet de volgende vragen:

- *Zal mijn handeling het bedrijf, onze klanten of de gemeenschap schaden?*
- *Zou ik het erg vinden om mijn handeling uit te leggen aan anderen?*
- *Voelt dit als het juiste om te doen?*

Als u twijfelt, STOP dan en vraag om advies aan een [Speak Up Resource](#).

Het naleven van onze code is een voorwaarde van uw baan. Onze code is van toepassing op alle werknemers van The Western Union Company en zijn dochterondernemingen (Western Union of het bedrijf), ongeacht hun niveau of functie. Verwijzingen naar 'we', 'wij' of 'ons/onze' in de code hebben betrekking op elk van ons als werknemers van het bedrijf. We verlenen onder geen enkele voorwaarde ontheffingen van onze code. Het niet naleven van de normen van de code of het niet melden van een bekende schending of overtreding kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag, met inachtneming van geldende wetgeving.

Managers dragen verantwoordelijkheid en geven het goede voorbeeld aan alle teamleden wat betreft het in de praktijk brengen van onze code en waarden. Daarom moeten managers van Western Union:

- Zich gedragen op een manier waardoor onze toewijding aan integriteit weerspiegeld wordt
- Onze waarden in de praktijk brengen en communiceren
- Een cultuur van vertrouwen en respect promoten
- Ervoor zorgen dat hun team deze code en andere beleidsregels en procedures die van toepassing zijn op hun werk naleven
- Een opendeurbeleid hanteren om er zo voor te zorgen dat werknemers zich op hun gemak voelen met het stellen van vragen en uiten van zorgen
- Ervoor zorgen dat er gepaste maatregelen getroffen worden om geuite zorgen aan te pakken
- Vragen en zorgen indien nodig doorspelen
- Vergelding tegen werknemers die te goeder trouw zorgen hebben geuit of meewerken aan onderzoeken verbieden



Onze Speak Up-cultuur

Doelgerichte werknemers stellen vragen en uiten zorgen. Het is onze verantwoordelijkheid om iets te zeggen (Speak Up) als we denken dat er sprake is van mogelijke schendingen of overtredingen van onze beleidsregels, onze code of van de wet. Hoewel niets zeggen of een probleem negeren een makkelijke oplossing kan lijken, mogen we problemen die aandacht vereisen nooit negeren.

Western Union neemt vragen en zorgen van werknemers serieus. Het bedrijf wijdt zich toe aan vragen beantwoorden, gemelde zorgen bekijken en indien gepast, onderzoek doen.

Uw manager of personeelszaken is uw voornaamste contactpersoon Speak Up-resource voor bijna alle vragen en zorgen. Andere resources zijn het [People Services Portal](#) en het Ethics Office (wuethics@westernunion.com of wuethicshelpline.com).



De Ethics Helpline is een veilige en vertrouwelijke resource waar u zorgen kunt uiten of om advies kunt vragen over ethische kwesties. Meldingen kunnen vanuit de meeste landen anoniem gemaakt worden.

De Helpline wordt gerund door een onafhankelijke, externe partij en meldingen worden doorgezet naar het Ethics Office.

Ga voor meer informatie of om een melding te maken naar: wuethicshelpline.com.



Zorgen onderzoeken

Wanneer een werknemer een kwestie meldt, bepaalt het bedrijf of een onderzoek nodig is of niet. We proberen, met inachtneming van geldende wetgeving, de vertrouwelijkheid van de melding te beschermen, waaronder de identiteit van degene die de melding maakte.

Tijdens een onderzoek is het onze verantwoordelijkheid als werknemer om volledig mee te werken en waarheidsgetrouwe en volledige informatie te verschaffen. Wij worden mogelijk ook gevraagd om geheimhouding om de integriteit van het onderzoek te beschermen. We mogen een onderzoek niet verstoren en de deelname van een andere persoon aan een onderzoek niet beïnvloeden. Daarnaast mogen we niet opzettelijk valse beschuldigingen uiten of valse meldingen maken.

Zorgen worden doorgezet naar de gepaste interne resource, zoals het Ethics Office of Employee Relations, ter beoordeling en indien nodig onderzoek. Het onderzoeksproces kan het volgende omvatten: gesprekken met getuigen, bekijken van relevante documenten en het raadplegen van experts op het desbetreffende gebied. De [Veelgestelde vragen Western Union Ethics Office Investigation](#) leveren ook nuttige informatie over het onderzoeksproces van het Ethics Office en zijn ontworpen om werknemers te helpen begrijpen wat ze kunnen verwachten als ze betrokken zijn bij een onderzoek, met inachtneming van plaatselijke wetten.

Op basis van de resultaten van een onderzoek krijgen werknemers die zich hebben ingelaten met ongepast gedrag mogelijk te maken met maatregelen, waaronder ontslag. Om privacy- en vertrouwelijkheidsredenen wordt de informatie over de resultaten van het onderzoek die gedeeld wordt, waaronder mogelijke stappen die gezet zullen worden, mogelijk beperkt.

Vergelding wordt niet getolereerd

Western Union tolereert vergelding tegen werknemers die vragen stellen, te goeder trouw een melding maken of meewerken aan onderzoeken niet. Als u denkt dat u of anderen te maken hebben met vergelding, breng dan uw manager, personeelszaken, het Ethics Office (wuethicshelpline.com of wuethics@westernunion.com), of de Ethics Helpline zo snel mogelijk op de hoogte hiervan. Personen die zich hebben ingelaten met vergelding krijgen te maken met maatregelen, waaronder ontslag, met inachtneming van geldende wetgeving.

- V** Jana heeft gezien dat haar manager op een onprofessionele manier tegen andere werknemers sprak. Haar manager schreeuwde en gebruikte ongepast taalgebruik. Jana heeft hier geen melding van gemaakt aangezien haar manager niet zo tegen haar heeft gepraat. Ze maakt zich zorgen dat als ze het meldt, haar manager boos zal worden en haar anders zal behandelen. Is niets zeggen de juiste keuze?
- A** Nee. Jana moet iets zeggen ([Speak Up](#)) ongeacht of ze direct met het gedrag te maken heeft of niet. En hoewel het begrijpelijk is dat ze zich zorgen maakt over vergelding, moet Jana zich daardoor niet laten tegenhouden. Onze code verbiedt vergelding ten strengste en als haar manager haar anders gaat behandelen omdat ze te goeder trouw een klacht indient, zal het bedrijf de juiste stappen nemen.



INTERNATIONAAL GEORIËNTEERD

Internationaal georiënteerd zijn houdt in dat we verschillende culturen, die van onszelf en van onze klanten, omarmen. We moedigen verschillende denkwijzen aan, dagen de status quo uit om onze activiteiten te verbeteren en uit te breiden en promoten een cultuur van gelijkheid en inclusie.

02

Onze verantwoordelijkheid naar
elkaar toe



Bij Western Union erkennen we het strategische belang van het ondersteunen van diversiteit, gelijkheid en inclusie onder onze werknemers, en wijden we ons toe aan het creëren van omgevingen waarin en mogelijkheden waarmee *al* onze werknemers het beste van zichzelf kunnen geven en zichzelf kunnen zijn.

Elkaar respecteren

Bij Western Union waarderen we **betrouwbaar en respectvol** zijn. We brengen die waarden in de praktijk door integer te werken en door de waardigheid, privacy en persoonlijke rechten van iedereen te respecteren. We wijden ons toe aan iedereen eerlijk, met respect en achting behandelen.

We waarderen diversiteit, gelijkheid en inclusie. We doen ons best om impliciete vooroordelen te identificeren en de invloed ervan te reduceren, en we beoordelen anderen op basis van verdiensten niet op basis van verschillen of persoonlijke kenmerken. We bieden mogelijkheden aan op basis van kennis, vaardigheden, bekwaamheden en bijdragen. We moedigen *al* onze werknemers aan zichzelf te zijn op het werk.

Bij Western Union herkennen we het strategische belang van het ondersteunen van diversiteit, gelijkheid en inclusie onder onze werknemers

Banden opbouwen

Stel uzelf de volgende vragen wanneer u met anderen te maken hebt:

- *Communiceer en handel ik op een respectvolle manier?*
- *Wat voor een invloed hebben mijn woorden en handelingen op mij, mijn team en Western Union?*
- *Als anderen mij nu kunnen zien en horen, wat zouden ze dan denken?*

We moeten een omgeving handhaven die gebaseerd is op onze waarden vertrouwen en respect. Taalgebruik of gedrag dat beledigend, vervelend, intimiderend, onprofessioneel of grof is, is nooit acceptabel.



Discriminatie en intimidatie voorkomen

Ons succes is grotendeels te danken aan onze toewijding aan diversiteit, gelijkheid en inclusie. We discrimineren niet op basis van ras, huidskleur, religie of geloof, land van herkomst of afkomst, status burgerschap, sekse of geslacht (waaronder zwangerschap, geboorte van kinderen en aanverwante medische problemen), genderidentiteit of genderexpressie (waaronder transgenderstatus), seksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd, fysieke of mentale beperkingen, militaire of veteranenstatus, genetische informatie en beschermd medische aandoeningen, of een andere categorie die door de wet beschermd is.

We laten ons niet in met intimidatie. Alle vormen van schriftelijke, gesproken, fysieke, emotionele of seksuele intimidatie, waaronder beledigende opmerkingen, obscene gebaren, pesten, vergelding, ongewenste avances, ongewenste aanrakingen en seksuele verzoeken, zijn strikt verboden. Dit omvat tevens gedrag waarvan degene die dit gedrag vertoont denkt dat het onschuldig is. Dit soort gedrag is verboden, ongeacht of het plaatsvindt op een zakelijke locatie, op een door het bedrijf gesponsord evenement op een andere locatie of op een andere locatie die aan ons werk is gerelateerd.

Daarnaast mogen we onze zorgen over mogelijke discriminatie of intimidatie om ons heen niet negeren. Als we iets zien, dan melden we dat ([Speak Up](#)).

Voorbeelden van intimidatie zijn:

- Een vernederende bijnaam gebruiken
- Seksuele grappen vertellen
- Aanstootgevende e-mails, afbeeldingen of andere materialen verspreiden
- Een collega onder druk zetten om een ongewenste sociale of romantische relatie aan te gaan
- Ongewenste expliciete berichten of content verspreiden op social media of via andere digitale kanalen

V Luis, een aanwervende manager, voert sollicitatiegesprekken voor zijn afdeling. Hij komt erachter dat een van de sollicitanten een alleenstaande ouder is. Voor de functie moet er regelmatig gereisd worden en Luis maakt zich zorgen dat iemand met gezinsverantwoordelijkheden mogelijk niet zomaar kan gaan reizen. Moet hij de sollicitant bij voorbaat al afwijzen?

A Nee. De sollicitant afwijzen vanwege zijn of haar burgerlijke staat zou vallen onder discriminatie. Luis mag de sollicitant alleen beoordelen op zijn of haar kennis, vaardigheden en bekwaamheden, aangezien die betrekking hebben op de vereisten van de functie.

V Natalia, Daniel en Omari werken samen in een customer care-team. Natalia maakt tijdens virtuele teambijeenkomsten vaak grappen over Daniels accent. Omari denkt dat Daniel dit vervelend vindt, maar wanneer hij Natalia hier naar vraagt, zegt ze dat het onschuldig is en dat "het maar een grapje is". Wat moet Omari doen?

A Omari kan met Natalia praten en haar vragen ermee te stoppen. Hij kan ook om advies vragen aan zijn manager, personeelszaken, Employee Relations of het Ethics Office (wuethicshelpline.com of wuethics@westernunion.com). Het enige wat Omari niet moet doen is de situatie negeren. Wat misschien een grapje lijkt voor iemand, kan als intimidatie voelen voor iemand anders en we moeten er allemaal voor zorgen dat onze collega's met waardigheid en respect behandeld worden.

De privacy van werknemers beschermen

We houden de persoonsgegevens van onze collega's vertrouwelijk. Onder persoonsgegevens vallen:

Personeelsbestanden • Medische bestanden • Financiële bestanden • Achtergrondonderzoeken • Andere gevoelige informatie

Wanneer we dergelijke gegevens verzamelen, moeten we ervoor zorgen dat de juiste fysieke, administratieve en technische beschermingen gebruikt worden. De toegang tot die gegevens moet beperkt worden tot degenen die een legitieme zakelijke reden hebben en geautoriseerd zijn door het bedrijf om deze gegevens te gebruiken.



Beleidsregels: Ons Wereldwijd beleid inzake privacy en gegevensbeheer, waaronder het wereldwijd privacybeleid van The Western Union, zijn beschikbaar op [WULife](#) en in [SIMON Onspring](#) via Okta.



Contactpersonen: [Privacy and Data Governance](#)-groep van Legal, Compliance and Enterprise Risk

V

Andrea heeft een aantal documenten van personeelszaken gevonden naast het kopieerapparaat waarin informatie staat over salarissen en bonussen. Wat moet ze doen?

A

Andrea moet de documenten teruggeven aan personeelszaken en deze kwestie melden aan de [Privacy and Data Governance](#)-groep. Ze moet de informatie die ze heeft gezien geheimhouden en met niemand delen.

Veilig werken

Het is bewezen dat veilige werkomgevingen leiden tot lagere bedrijfskosten, hogere productiviteit en meer tevredenheid onder werknemers. We leven alle beleidsregels en procedures inzake veiligheid van Western Union na zodat we ons kunnen richten op het scheppen van banden met onze klanten.

Ongeacht of we ter plaatse of op afstand werken, we mogen geen alcohol, illegale substanties of iets anders dat ons oordeelsvermogen kan aantasten nuttigen of gebruiken. Als we alcohol mogen drinken op een door het bedrijf gesponsord evenement, dan doen we dat op een verantwoorde manier en conform alle andere beleidsregels van het bedrijf.

Western Union tolereert geen enkele vorm van geweld op het werk. Werknemers mogen geen bedreigingen uiten, mogen anderen niet intimideren, mogen geen wapens meebrengen naar het terrein van het bedrijf en mogen zich niet inlaten met bedreigende of gewelddadige activiteiten.



Beleidsregels: [Wereldwijd beleid tegen geweld op het werk](#)

Onthoud het volgende

- ✓ Voer alleen taken uit waarvoor u getraind, geschikt en competent bent.
- ✓ Blijf alert op mogelijke gevaren en meld deze als u ze ziet.
- ✓ Meld alle ongelukken en letsels.

03

Onze verantwoordelijkheid naar onze
klanten toe



Wij streven er via innovatie en samenwerking naar onze klanten in staat te stellen kansen te benutten. Ongeacht wie of waar zij zijn, we doen ons uiterste best om aan hun behoeften te voldoen.

Klanten eerlijk behandelen

We behandelen onze klanten met aandacht en respect, ongeacht wie zij zijn of hoeveel zaken zij met ons doen. We voldoen op een eerlijke manier aan de behoeften van klanten.

Onthoud het volgende

- ✓ Zorg voor waarheidsgetrouwe verklaringen.
- ✓ Kom uw verbintenissen na.
- ✓ Neem zorgen en klachten van klanten serieus en pak deze snel op.

Wij streven er via innovatie en samenwerking naar onze klanten in staat te stellen kansen te benutten.



De privacy van klanten beschermen

Om het vertrouwen van onze klanten te houden, moeten we ervoor zorgen dat we op de juiste manier omgaan met hun gegevens. We verzamelen, bewaren en delen gegevens van klanten alleen voor legitieme zakelijke doeleinden. We hanteren de juiste fysieke, administratieve en technische beschermingsmaatregelen om gegevens van klanten te beschermen conform onze beleidsregels en geldende wetgeving. Als we op de hoogte zijn van niet-geautoriseerde toegang, niet-geautoriseerd gebruik of verlies van gegevens van klanten of als we dit vermoeden, dan melden we dit ([Speak Up](#)).



Beleidsregels: Onze Wereldwijde beleid inzake privacy en gegevensbeheer is te vinden op [SIMON Onspring](#) via Okta of op [WULife](#), waaronder:

- Het wereldwijd privacybeleid van The Western Union Company
- Het beleid inzake het classificeren en delen van informatie
- Het beleid inzake acceptabel gebruik
- Het authenticatiebeleid



Contactpersonen: Cyber Security-groep [Privacy and Data Governance](#)-groep van Legal, Compliance and Enterprise Risk

Onthoud het volgende

- ✓ Bescherm wachtwoorden en verander deze regelmatig conform het informatiebeveiligingsbeleid van Western Union.
- ✓ Open en bekijk gegevens van klanten alleen op apparaten en systemen die eigendom zijn van het bedrijf en die over de juiste beveiligingen beschikken.
- ✓ Classificeer documenten met daarin gegevens van klanten op de juiste manier.
- ✓ Gebruik gegevens van klanten nooit voor persoonlijke redenen.
- ✓ Volg de geldende bewaarschema's voor documenten.

Eerlijk marketen en adverteren

We laten ons niet in met oneerlijke, misleidende of onrechtmatige handelingen of praktijken. Onze verkoop-, advertentie-, promotie- en andere marketingmaterialen moeten ons aanbod en onze producten nauwkeurig beschrijven. We mogen in onze materialen geen onjuiste informatie verstrekken, niet overdrijven en niet misleiden. Onze marketingmaterialen moeten tevens onze doelen wat betreft inclusie en vertegenwoordiging weerspiegelen.

Eerlijkheid stelt ons in staat het vertrouwen dat we hebben opgebouwd met onze klanten te behouden.

We leven de beleidsregels en richtlijnen voor marketing van het bedrijf na en dienen materialen indien nodig in voor juridische controle. We zorgen ervoor dat onze agenten, leveranciers, verkopers en marketingbureaus zich aan dezelfde standaarden houden.

We respecteren de marketingvoorkeuren van onze klanten.



Alex is net begonnen in een nieuwe functie en wil zo veel mogelijk leren om klanten goed te kunnen dienen. Ze wil in het weekend nog wat werken en besluit gegevens van klanten over te zetten naar haar eigen computer. Mag dat?



Nee. Ondanks de goede bedoelingen van Alex, mag ze geen gegevens van klanten downloaden naar apparaten die niet van het bedrijf zijn.



DOELGERICHT

Doelgericht zijn houdt in dat we ons doel vervullen door waarde te creëren voor onze klanten en bedrijven door hen aan elkaar te koppelen via innovatieve producten en diensten die geldtransacties wereldwijd faciliteren.

04

Onze verantwoordelijkheid naar onze
gemeenschappen toe



Western Union wijdt zich toe aan ethisch en op de juiste manier zakendoen. We nemen onze verplichtingen aan de gemeenschappen die we dienen serieus en handelen op een verantwoorde manier waarbij we tevens aan de toekomst denken.

Omkoping en corruptie voorkomen

Omkoping en corrupte zakelijke praktijken ondermijnen het vertrouwen van het publiek, verhinderen groei en zorgen er uiteindelijk voor dat de kosten van zakendoen hoger worden. We verbieden alle activiteiten die geldende anti-omkopings- en anticorruptiewetten overtreden en alle activiteiten die de schijn van ongepastheid creëren.

We accepteren nooit iets van waarde van en geven nooit iets van waarde aan commerciële partners of overheidsfunctionarissen om zaken te winnen of houden, een zakelijk voordeel te krijgen of op een andere manier hun handelingen of beslissingen te beïnvloeden.

Dit geldt ook voor iedereen die Western Union vertegenwoordigt, waaronder agenten, zakenpartners en andere derde partijen. Als we denken dat er sprake is van een schending of als we gevraagd worden ongepaste betalingen te doen, dan moeten we dit meteen melden ([Speak Up](#)). Dit geldt ook voor kleine betalingen (bekend als ‘faciliterende betalingen’) aan overheidsfunctionarissen om een routineproces te faciliteren of versnellen.

Zorg ervoor dat u iets van u laat horen ([Speak Up](#)) als u vragen hebt over een transactie, kosten of relatie, of als u zich zorgen maakt over corruptie en omkoping. Als u vragen of zorgen heeft, kunt u contact opnemen met het Anti-Corruption Office.



Onder **iets van waarde** vallen betalingen, donaties, leningen, geschenken, gunsten, entertainment en kansen.



Beleidsregels: [Gids geschenken en gastvrijheid](#) | [Wereldwijd anticorruptiebeleid](#)



Contactpersonen: Anti-Corruption Office (Anti-corruption@westernunion.com)

Onthoud het volgende

- ✓ Maak uzelf bekend met het beleid inzake geschenken en entertainment van Western Union en vraag het Anti-Corruption Office om toestemming voordat u geschenken, reizen of entertainment geeft aan overheidsfunctionarissen.
- ✓ Zorg dat uw relaties met overheidsfunctionarissen en zakenpartners transparant zijn.
- ✓ Houd nauwkeurige en volledige documenten bij van alle zakelijke uitgaven.



Sean is momenteel druk aan het onderhandelen met de vice-president van een overheidsbedrijf, tevens een mogelijk een potentiële zakenpartner. De potentiële partnerschap kan leiden tot een hoge omzet voor Western Union en als Sean de deal weet te sluiten kan dit heel goed zijn voor zijn carrière. De vice-president zegt dat zijn dochter een uitmuntende studente is op een prestigieuze plaatselijke universiteit en dat een zomerstage bij Western Union een “goed gebaar zal zijn dat zal helpen met het afronden van de onderhandelingen”. Is het gepast om de dochter van de vice-president een stage aan te bieden?



Nee. Een omkoping is het aanbieden of geven van iets van waarde aan een overheidsfunctionaris of andere partij om zo een ongepaste zakelijk voordeel te krijgen. Het in deze omstandigheden aanbieden van een stage aan de dochter van de vice-president kan gezien worden als een omkoping van een overheidsfunctionaris. Sean moet het verzoek van de vice-president melden aan het Anti-Corruption Office.

Geven en ontvangen van geschenken en entertainment

Bij het opbouwen van sterke werkrelaties met agenten, leveranciers en klanten hoort soms het uitwisselen van geschenken. Het geven en ontvangen van bescheiden en redelijke geschenken en entertainment is acceptabel, met inachtneming van het bedrijfsbeleid. We moeten echter ons gezond verstand gebruiken om de schijn van ongepast gedrag te vermijden en om ervoor te zorgen dat ons vermogen om goede zakelijke beslissingen te nemen niet wordt gecompromitteerd.



Beleidsregels: [Gids geschenken en gastvrijheid](#) | [Beleid inzake belangenverstrengeling](#) | [Beleid inzake reizen, geschenken en entertainment](#) | [Wereldwijd anticorruptiebeleid](#)



Contactpersonen: Anti-Corruption Office (Anti-corruption@westernunion.com)

V

Een verkoper die samenwerkt met Carter heeft hem twee kaartjes aangeboden voor een professionele voetbalwedstrijd. De verkoper kan er zelf niet heen en zegt tegen Carter dat hij samen met een vriend(in) kan gaan. Carter weet dat de kaartjes meer waard zijn dan het equivalent van US \$ 100. Mag hij ze accepteren?

A

Nee, hij mag de kaartjes niet accepteren om twee redenen: de verkoper gaat zelf niet naar de wedstrijd en de waarde van de kaartjes is hoger dan de limiet in dollar vermeld in ons beleid inzake reizen, geschenken en entertainment. Als de verkoper samen met Carter naar de wedstrijd zou gaan, zou het mogelijk prima zijn als zakelijke entertainment, maar gezien de hoge waarde van de kaartjes, zou Carter misschien nog steeds niet mogen gaan tenzij hij toestemming zou krijgen van zijn leidinggevende en de Anti-Corruption Office.

Onthoud het volgende bij het geven van geschenken

- ✓ Geef geschenken en entertainment alleen indien toegestaan door zowel het beleid van Western Union als het beleid van de ontvanger.
- ✓ Zorg dat u toestemming hebt van uw manager voordat u geschenken en entertainment geeft.
- ✓ Geef nooit cash of equivalenten ervan (zoals cadeaubonnen).
- ✓ Geef geschenken en entertainment nooit om zo anderen op een opgepaste manier te beïnvloeden.
- ✓ Geef nooit iets dat gezien kan worden als smeergeld of een omkoping.
- ✓ Verkrijg schriftelijke toestemming van het Anti-Corruption Office voordat u iets van waarde aanbiedt of geeft aan een overheidsfunctionaris. Als u niet zeker weet of de ontvanger een overheidsfunctionaris is of niet, neem dan contact op met het Anti-Corruption Office of raadpleeg het Wereldwijde anticorruptiebeleid.
- ✓ Betaal zelf nooit voor geschenken en entertainment om te vermijden dat u deze moet melden.
- ✓ Houd nauwkeurige en volledige documenten bij van alle kosten van geschenken en entertainment.

Onthoud het volgende bij het ontvangen van geschenken

- ✓ Accepteer geen geschenken en entertainment als deze de indruk kunnen wekken dat uw oordeel erdoor beïnvloed.
- ✓ Accepteer geen geschenken en entertainment van een derde partij die op dat moment onderhandelingen voert met Western Union.
- ✓ Accepteer geen cash of equivalenten ervan zijn (zoals cadeaubonnen).
- ✓ Indien u een geschenk niet mag accepteren, maar u zorgen maakt dat het niet aannemen ervan mogelijk schadelijk is voor de zakelijke relatie, neem dan contact op met het Anti-Corruption Office. Mogelijk mag u het geschenk accepteren en dan doneren aan de Western Union Foundation.
- ✓ Volg de meldingsvereisten die staan vermeld in de onderstaande grafiek.



Bij het opbouwen van sterke werkrelaties met agenten, leveranciers en klanten hoort soms het uitwisselen van geschenken.

Geschenken en entertainment ontvangen

Waarde van geschenk/ entertainment (equivalent in USD)	Moet gemeld worden en toestemming vereist van
Minder dan \$ 100	Leidinggevende
\$ 100 – \$ 250	Leidinggevende en het Anti-Corruption Office
Meer dan \$ 250	Niet acceptabel zonder schriftelijke toestemming van het Anti-Corruption Office

Eerlijk concurreren

Oprechte en eerlijke concurrentie komt klanten ten goede. Wanneer we concurreren als bedrijf, gebruiken we legale methoden om informatie in te zamelen over de markt en proberen we nooit een oneerlijk concurrentievoordeel te verkrijgen.

Wanneer moet u contact opnemen met Legal, Compliance and Enterprise Risk:

- Voordat u samenkomt met concurrenten of afspraken maakt met concurrenten
- Voordat u diensten bundelt waarbij een klant een dienst of product moet kopen om een andere dienst of ander product te krijgen
- Als u op de hoogte komt van pogingen om markten te 'beheersen'
- Als u informatie heeft over een concurrent die mogelijk valt onder vertrouwelijk of bedrijfseigen informatie
- Indien het vereist is onder het [beleid inzake antitrust en eerlijke concurrentie](#)



Beleidsregels: [Beleid inzake anti-trust- en eerlijke concurrentie](#)



Contactpersonen: Legal, Compliance and Enterprise Risk

V Milena wordt gebeld door een concurrent die haar uitnodigt om mee te gaan uit eten om zaken te bespreken. Mag Milena ingaan op de uitnodiging van de concurrent om te horen wat deze van plan is?

A Nee. Milena mag niet ingaan op de uitnodiging zonder eerst toestemming te krijgen van Legal, Compliance and Enterprise Risk. Bijeenkomsten met concurrenten, ongeacht hoe goed deze bedoeld zijn, kunnen situaties creëren die onze beleidsregels, onze code en de wet schenden/overtreden.

Onthoud het volgende

- ✓ Maak u bekend met en volg alle wetten en beleidsregels inzake eerlijke concurrentie.
- ✓ Maak geen formele of informele afspraken met concurrenten over offertes, contracten, prijzen, gebieden of markten.
- ✓ Gebruik alleen legale methoden voor het verzamelen van markt informatie, waaronder gebruikmaken van openbare bedrijfs- en sector- informatie.
- ✓ Wees voorzichtig wanneer u met concurrenten praat en bespreek geen zaken of zakelijke kansen met hen zonder toestemming van Legal, Compliance and Enterprise Risk.
- ✓ Meld gesprekken, voorstellen of afspraken met concurrenten direct aan uw manager of Legal, Compliance and Enterprise Risk.



Witwassen van geld bestrijden

De stappen die we nemen om illegale activiteiten en misbruik van onze systemen te voorkomen, beschermen onze klanten, partners en gemeenschappen. We leven allemaal alle geldende beleidsregels, wetten, regelgeving na met betrekking tot het bestrijden van het witwassen van geld, consumentenbedrog en financieren van terrorisme.

Ons Global Compliance-programma richt zich op het detecteren en verstoren van illegale activiteiten. We hebben een team dat bestaat uit ervaren compliance-professionals over de hele wereld dat ons kan helpen als we vragen of zorgen hebben over een risico omtrent het witwassen van geld, consumentenbedrog of financieren van terrorisme.



Witwassen van geld is het proces van het verbergen van de illegale herkomst van inkomsten of middelen om ze legitiem te laten lijken.



Financiering van terrorisme is het gebruik van middelen om terroristische activiteiten te financieren of op een andere manier te steunen.



Beleidsregels: [Wereldwijd beleid inzake het bestrijden van witwassen van geld en financiering van terrorisme](#)



Contactpersonen: Legal, Compliance and Enterprise Risk

De stappen die we nemen om illegale activiteiten en misbruik van onze systemen te voorkomen, beschermen onze klanten, partners en gemeenschappen.



Signalen van witwassen van geld of andere illegale activiteiten zijn, onder andere:

- Een klant met onvoldoende identificatie of die vage of fictieve informatie verstrekt
- Een ongewone transactie zonder zakelijk doel
- Significante wijzigingen in transactiepatronen
- Bankoverschrijvingen die verstuurd worden vanaf verschillende adressen naar een klein aantal buitenlandse begunstigen, personen en bedrijven in rechtsgebieden met hoog risico
- Een klant die meerdere kleine transacties ontvangt gevolgd door één grote uitgaande transactie
- Veel transacties in een korte tijd
- Een klant die een transactie snel wil afronden
- Een klant die op het laatste moment de herkomst van geld verandert
- Transacties met nieuwe rechtspersonen
- Transacties met contant geld of die net onder de meldings- of identificatielimieten zitten

Handelswetten naleven

Internationaal georiënteerd zijn houdt in dat we ons houden aan geldende economische en handelssancties die ontwikkeld zijn om nationale en internationale veiligheid, beleidsregels en mensenrechten te beschermen.

Als bedrijf dat is gevestigd en geregistreerd in de Verenigde Staten houdt Western Union zich volledig aan Amerikaanse economische sancties en embargo's die zakendoen met bepaalde landen, regio's, groepen, rechtspersonen en individuen beperken.

We screenen informatie over transacties, klanten en andere gegevens en nemen stappen om geld en transacties te bevriezen of af te wijzen indien dat wordt vereist door de wet. We implementeren soortgelijke maatregelen om zo sancties opgelegd door de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties, de Europese Unie en nationale overheden in de rechtsgebieden waarin we zakendoen na te leven. Indien we denken dat een plaatselijke wet in strijd is met een Amerikaanse wet, moeten we de Global Compliance-groep op de hoogte brengen.

Handelswetten kunnen zeer complex zijn en veranderen vaak. We moeten niet twijfelen en van ons laten horen ([Speak Up](#)) als we vragen hebben of ons zorgen maken.



Beleidsregels: [Wereldwijd beleid inzake sancties en verklaring inzake nalevingsprogramma](#)



Contactpersonen: Legal, Compliance and Enterprise Risk



Deelnemen aan politieke activiteiten

Werknemers van Western Union worden aangemoedigd om deel te nemen aan het politieke proces, zolang ze duidelijk maken dat de steun van een politiek doel of een politieke kandidaat persoonlijk is en geen weerspiegeling is van de positie van Western Union. Daarnaast mag deelname aan de politiek niet plaatsvinden onder werktijd of op het terrein van het bedrijf tenzij het gedaan wordt in coördinatie met de Global Public Policy-groep om de belangen van het bedrijf te behartigen.

Als een maatschappelijk verantwoord en betrokken bedrijf kan het zijn dat Western Union soms politieke kandidaten steunt, zich soms uitlaat over openbare kwesties of zich mogelijk op andere manieren betreft bij openbare beleidskwesties. De Global Public Policy-groep is verantwoordelijk voor het formuleren van strategieën en het toewijzen van geld op dit gebied. Bedrijfsgeld mag in geen enkel geval gebruikt worden om politieke kandidaten te steunen zonder voorafgaande toestemming van de Global Public Policy-groep.



Contactpersonen: De Global Public Policy-groep van Legal, Compliance and Enterprise Risk

Inachtneming overheidsvoorschriften

Western Union werkt mee aan redelijke en gepaste verzoeken om informatie van overheidsinstanties, waaronder onderzoeken naar de activiteiten van het bedrijf. We mogen een onderzoeker of andere functionaris van een overheid nooit misleiden of op een andere manier het verzamelen van informatie waar geautoriseerde functionarissen op een legale wijze om vragen verhinderen. Wanneer we meewerken aan verzoeken van de overheid zorgen we ervoor dat de privacy van onze klanten, voor zover mogelijk, niet in het gedrang komt.

We nemen contact op met Legal, Compliance and Enterprise Risk voordat we ingaan op niet-routinematige verzoeken, inspecties, dagvaardingen of verzoeken van de overheid. Verzoeken om aanzienlijke hoeveelheden gegevens of om informatie die niets te maken heeft met een specifiek onderzoek of doel, moet gezien worden als niet-routinematig.



Contactpersonen: Legal, Compliance and Enterprise Risk

Western Union werkt mee aan redelijke en gepaste verzoeken om informatie van overheidsinstanties, waaronder onderzoeken naar de activiteiten van het bedrijf.

Mensenrechten bewaken

Geleid door internationaal erkende standaarden, zoals de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, wijden we ons toe aan het respecteren en promoten van mensenrechten en we verwachten dat onze partners dit ook doen. Deze toewijding komt ten gunste van onze werknemers en van de internationale gemeenschappen waarin we werkzaam zijn.

We veroordelen het schenden van mensenrechten en werken eraan om mensenhandel, mensensmokkel en alle vormen van moderne slavernij tegen te gaan. We maken geen gebruik van gedwongen of onvrijwillige arbeid en verbieden dit in alle onderdelen van ons bedrijf en in de toeleveringsketens. We houden ons aan geldende lokale, staats- en nationale wetten inzake de tewerkstelling van minderjarigen.

Western Union verwacht dat onze leveranciers, verkopers, agenten en andere zakenpartners deze waarden delen.



Beleidsregels: [Verklaring over moderne slavernij en mensenhandel](#)



Contactpersonen: Legal, Compliance and Enterprise Risk



Ons milieu beschermen

We wijden ons toe aan verantwoord handelen om het milieu te beschermen en onze voetafdruk te minimaliseren. In de hele bedrijf moedigen we goede werkwijzen aan voor het verminderen van afval, voor waterbesparing en milieubewustzijn.

Dagelijkse handelingen

- Recyclen en afval verminderen.
- Energie-efficiëntie maximaliseren en minder resources gebruiken.
- Videoconferentiegesprekken gebruiken om minder vaak op zakenreis te gaan.
- Uzelf afvragen hoe u uw dagelijkse taken op een duurzamere manier kunt uitvoeren.



Beleidsregels: [Milieu-, maatschappelijke en governance-rapporten](#)

Western Union Foundation

De Western Union Foundation is van mening dat educatie de beste weg naar economische mogelijkheden is. De Foundation werkt samen met non-profitorganisaties over de hele wereld om vluchtelingen en gemarginaliseerde jongeren de training en educatie te geven die zij nodig hebben om succesvol te zijn in de door technologie gedreven wereldeconomie. De Foundation levert tevens financiering aan gemeenschappen die in een crisis verkeren vanwege natuurrampen - een belangrijke reden voor gedwongen migratie - via rampenbestrijding en andere humanitaire inspanningen.



Ga voor meer informatie naar: foundation.westernunion.com



Contactpersonen: The Western Union Foundation
(wufoundation@westernunion.com)



BETROUWBAAR EN RESPECTVOL

Betrouwbaar en respectvol zijn houdt in dat we vertrouwen verdienen door iedereen met respect te behandelen, zowel binnen als buiten de werkomgeving.

05

Onze verantwoordelijkheid naar
Western Union toe



Ethische werknemers vormen de basis van Western Union. Wanneer u integer handelt, vormt u de basis van wie wij zijn en van de manier waarop wij zakendoen.

Omgaan met belangenverstremgeling

Er is sprake van een belangenverstremgeling wanneer de persoonlijke belangen van een werknemer de belangen van het bedrijf of de taken of verplichtingen van de werknemer aan het bedrijf in de weg staan of lijken te staan. Belangenverstremgeling kan het lastig maken om ons werk objectief en effectief uit te voeren. We zorgen ervoor dat onze persoonlijke belangen of relaties geen invloed hebben op onze doelgerichte zakelijke beslissingen.

Een belangenverstremgeling vindt plaats wanneer de persoonlijke belangen van een werknemer de belangen van het bedrijf of de taken of verplichtingen van de werknemer aan het bedrijf in de weg staan of lijken te staan.

We gaan op een gepast manier om met belangenverstremgeling. Dit betekent dat we belangenverstremgeling waar mogelijk vermijden, belangenverstremgeling bekendmaken en om toestemming vragen wanneer dit vereist is.

Belangenverstremgeling kan vaak beheerd worden, maar *moet* vooraf bekendgemaakt worden.

En onthoud dat zelfs de schijn van een belangenverstremgeling schadelijk kan zijn voor het bedrijf en voor de reputatie van de persoon. Zorg er daarom voor dat u vragen stelt en mogelijke belangenverstremgeling meldt.



Beleidsregels: [Beleid inzake belangenverstremgeling](#)



Contactpersonen: Ethics Office (wuethicshelpline.com of wuethics@westernunion.com) | Anti-Corruption Office (Anti-corruption@westernunion.com)



Onthoud het volgende

- ✓ Behandel klanten en derde partijen eerlijk en zonder persoonlijk voordeel na te streven.
- ✓ Maak belangrijke persoonlijke relaties bekend zoals vereist volgens ons beleid inzake belangenverstremgeling, waaronder relaties die u onderhoudt met potentiële zakenpartners of verkopers waar u contact mee hebt of waarmee u mogelijk professioneel contact gaat onderhouden.
- ✓ Vermijd significante persoonlijke relaties met werknemers die in uw rapportagelijijn zitten of die in een positie zitten om invloed uit te oefenen op uw tewerkstellingsactiviteiten.
- ✓ Volg ons wervingsproces voor talent en maak significante persoonlijke relaties met sollicitanten bekend als u hen wil aanraden voor een baan.
- ✓ Vraag om toestemming voordat u een geschenk, entertainment of een ander voordeel aanneemt van een derde partij.
- ✓ Gebruik de tijd, middelen of andere resources van het bedrijf niet voor persoonlijke doelen, buiten het toegestane redelijk beperkte persoonlijke gebruik, zonder toestemming van uw leidinggevende.
- ✓ Vraag om toestemming voordat u een extra baan, leiderschapsrol of financiële belangen neemt in andere bedrijf zoals uitgelegd in ons beleid inzake belangenverstremgeling.

V Priya's partner is een aannemer die een offerte wil indienen voor een aankomend project voor ons bedrijf. Moet Priya de relatie bekendmaken, ook als ze niet getrouwd zijn?

A Ja, significante persoonlijke relaties zoals gedefinieerd in ons beleid inzake belangenverstremgeling, moeten bekendgemaakt worden. Voordat de offerte wordt ingediend moet Priya de relatie bekendmaken aan het Ethics Office (wuethicshelpline.com of wuethics@westernunion.com) en aan de Global Sourcing and Procurement-groep.

V Rachel en Sam hebben een significante relatie en werken op dezelfde Western Union-locatie op verschillende afdelingen. Rachel heeft te horen gekregen dat haar afdeling geherstructureerd wordt en dat ze in de komende weken senior manager wordt. Zodra de herstructurering is afgerond wordt Sams leidinggevende een van Rachels ondergeschikten. Wat zijn de plichten van Rachel en Sam onder het beleid inzake belangenverstremgeling?

A Onder dit beleid mogen Rachel en Sam geen directe of indirect leidinggevende/ondergeschikte-relatie hebben. Omdat ze een voortdurende meldingsplicht hebben onder ons beleid inzake belangenverstremgeling moeten Rachel en Sam hun romantische relatie bekendmaken aan hun leidinggevendens, die dan zullen helpen bepalen welke stappen nodig zijn om ervoor te zorgen dat Sam niet in Rachels rapportagelijijn zit wanneer de wijzigingen worden doorgevoerd.

Werken met derde partijen

Onze zakelijke relaties zijn gebaseerd op onze gedeelde waarden. De agenten, leveranciers en derde partijen waarmee we samenwerken, moeten betrouwbaar zijn en ons respect voor ethiek en de wet delen.

Bij aankopen moeten we ons wereldwijde beleid inzake inkoop en aanbesteding naleven om ervoor te zorgen dat we kwaliteitsproducten en -diensten verkrijgen tegen een goede prijs.



Beleidsregels: [Wereldwijd beleid inzake inkoop en aanbesteding](#) | [Beleid inzake reizen, geschenken en entertainment](#) | [Beleid inzake belangenverstrengeling](#)



Contactpersonen: [Global Sourcing and Procurement-groep](#)



Onthoud het volgende

- ✓ Volg onze beleidsregels inzake aanbesteding om ervoor te zorgen dat de selectie van verkopers op een eerlijke manier gebeurt.
- ✓ Vermijd belangenverstrengeling die een invloed kan hebben op uw vermogen om onpartijdige zakelijke beslissingen te nemen.
- ✓ Laat een derde partij niet bewust handelingen verrichten die verboden zijn onder onze beleidsregels, onze code of de wet.
- ✓ [Speak Up](#) als u iets ervaart of hoort over twijfelachtige handelingen verricht door een derde partij.



Mateo is op zoek naar een nieuwe verkoper. Hij kent een geweldig bedrijf waar hij eerder mee heeft samengewerkt. Mag hij, aangezien hij ervaring heeft met deze verkoper, de normale aanbesteding overslaan en de verkoper meteen aannemen?



Nee. Mateo moet onze beleidsregels inzake aanbesteding volgen om ervoor te zorgen dat het selectieproces van verkopers eerlijk en objectief verloopt.

Eigendom van Western Union beschermen

Omdat we het eigendom van Western Union nodig hebben om zaken te doen, moeten we dit beschermen tegen verlies of misbruik. Onder het eigendom van Western Union vallen tastbare items, zoals tools, materialen, voorraden, meubels, armaturen, apparatuur en elektronisch alsmede intellectueel eigendom.

We moeten schade aan en misbruik, verspilling of diefstal van eigendom van Western Union voorkomen en melden. We mogen eigendom van het bedrijf niet meenemen, verkopen of verwijderen zonder voorafgaande toestemming. Wanneer ons dienstverband bij het bedrijf eindigt, moeten we al het eigendom van Western Union, waaronder apparatuur, bestanden en documenten teruggeven.

We respecteren de intellectuele eigendomsrechten van het bedrijf en van derde partijen. We gebruiken werken met copyright (zoals software), uitvindingen of handelsgeheimen van anderen niet zonder de juiste licentie of autorisatie. We gebruiken en publiceren nooit intellectueel eigendom van Western Union, maken dit niet bekend en dragen het niet over zonder voorafgaande toestemming van de Intellectual Property-groep.



Beleidsregels: Ons beleid inzake acceptabel gebruik is beschikbaar op [SIMON Onspring](#) via Okta.



Contactpersonen: [Personeelszaken](#) | Technology, Intellectual Property, Procurement en Real Estate-groep van Legal, Compliance and Enterprise Risk | [Privacy and Data Governance](#)-groep van Legal, Compliance and Enterprise Risk



Fatima is weggegaan bij het bedrijf om haar eigen bedrijf te beginnen. Ze biedt softwarediensten aan die niet concurreren met Western Union. Ze heeft een lijst met daarop e-mailadressen van klanten van Western Union meegenomen en wil die gebruiken om contact op te nemen met potentiële klanten. Mag dat?



Nee. Zelfs als ze weggaat bij het bedrijf heeft Fatima een aanhoudende plicht om het intellectuele eigendom van Western Union, waaronder klantenlijsten, te respecteren (en niet te misbruiken).



Intellectueel eigendom omvat handelsmerken (waaronder domeinnamen), patenten, copyrights, publiciteitsrechten, handelsgeheimen en andere bedrijfseigen informatie.



Een **handelsgeheim** is informatie die waardevol is voor het bedrijf en die buiten het bedrijf niet bekend is. Voorbeelden van handelsgeheimen zijn: klantenlijsten, contracten met agenten, commissies van agenten, omzetverslagen, winstgegevens, strategische plannen en bedrijfsplannen; vertrouwelijke informatie over fusies, overnames of wijzigingen in de bedrijfsstructuur; en technologie, processen of systemen.

Vertrouwelijke informatie beschermen

De ongepaste bekendmaking van vertrouwelijke of gevoelige informatie kan ons bedrijf, onze zakenrelaties en ons vermogen om effectief te concurreren op de markt schaden. Daarom is het belangrijk dat we de informatie waar we toegang tot hebben beschermen.

Onze plicht om de vertrouwelijke informatie van Western Union te beschermen stopt niet wanneer we niet meer bij het bedrijf werken.



Beleidsregels: Ons beleid inzake privacy en gegevensbeheer is beschikbaar op [SIMON Onspring](#) via Okta en op [WULife](#).



Contactpersonen: Technology, Intellectual Property, Procurement en Real Estate-groep van Legal, Compliance and Enterprise Risk | Cyber Security-groep | [Privacy and Data Governance](#)-groep van Legal, Compliance and Enterprise Risk

De ongepaste bekendmaking van vertrouwelijke of gevoelige informatie kan ons bedrijf, onze zakenrelaties en ons vermogen om effectief te concurreren op de markt schaden.

Onthoud het volgende

- ✓ Zorg ervoor dat de vertrouwelijke informatie die u hanteert in uw werk beschermd is.
- ✓ Gebruik de juiste handelsmerk- en copyright-markeringen om onze bedrijfsmiddelen te beschermen.
- ✓ Verstrek vertrouwelijke informatie niet aan klanten of derde partijen tenzij het verstrekken van deze informatie geautoriseerd is.
- ✓ Houd u aan alle vertrouwelijkheidsovereenkomsten die u hebt gesloten met Western Union of andere bedrijven, waaronder voormalige werkgevers.
- ✓ Deel vertrouwelijke informatie of intellectueel eigendom niet op een ongepaste manier.
- ✓ Vraag om hulp bij het afwikkelen van verzoeken om vertrouwelijke informatie.





Handel met voorkennis vermijden

We gebruiken geen materiële, niet-openbare informatie over Western Union of andere bedrijven voor het kopen of verkopen van aandelen en geven dergelijke informatie ook niet door aan anderen (via 'tippen').

Materiële, niet-openbare informatie is informatie die niet bekendgemaakt is aan het publiek en die een redelijke belegger zou zien als belangrijk bij handelen in aandelen.

Deel geen lopende financiële informatie of informatie over fusies en overnames, wijzigingen in leiderschap, producten of marketingplannen of andere belangrijke zakelijke transacties die niet openbaar zijn. Daarnaast mag u geen aandelen kopen of verkopen terwijl u beschikt over dergelijke informatie. Als u dat doet, dan schendt u onze code, onze beleidsregels en overtreedt u de wet.



Beleidsregels: [Beleid inzake handel met voorkennis](#)



Contactpersonen: Corporate Governance-groep van Legal, Compliance and Enterprise Risk

We gebruiken geen materiële, niet-openbare informatie over Western Union of andere bedrijven voor het kopen of verkopen van aandelen en geven dergelijke informatie ook niet door aan anderen (via 'tippen').

Een nauwkeurige boekhouding en administratie bijhouden

We houden nauwkeurige, volledige en actuele bestanden, documenten en elektronische informatie bij op een manier die past bij onze vastgestelde procedures en geldende wetten.

We leven het beleid inzake reizen, geschenken en entertainment na, waaronder de richtlijnen voor creditcards en onkosten van het bedrijf. Managers moeten de onkostenverslagen van werknemers controleren.



Beleidsregels: [Wereldwijd anticorruptiebeleid](#) | [Beleid inzake reizen, geschenken en entertainment](#)

Onze wereldwijde beleid inzake privacy en gegevensbeheer is te vinden op [SIMON Onspring](#) via Okta of op [WULife](#), waaronder:

- Het wereldwijd privacybeleid van The Western Union Company
- Het beleid inzake het classificeren en delen van informatie
- Bewaarschema informatiebeheer The Western Union Company



Contactpersonen: Internal Audit | Anti-Corruption Office (Anti-corruption@westernunion.com)



Jiang bekijkt een factuur van een verkoper die bestaat uit één regel: 'Marketingdiensten en aanverwante onkosten.' Jiang onderzoekt dit en komt erachter dat hoewel de verkoper op de juiste manier is ingeschakeld, de diensten die zijn uitgevoerd het verkrijgen van een vergunning voor een kantoor van Western Union omvatte. Moet Jiang de betaling goedkeuren en de onkosten registreren zoals deze zijn vermeld op de factuur?



Nee. Western Union moeten een nauwkeurige boekhouding bijhouden waarin de ware reden voor een transactie wordt opgenomen. Valse of misleidende beschrijving van diensten op facturen kunnen duiden op een ongepaste activiteit. Hoewel de verkoper op de juiste manier is ingeschakeld, moet Jiang erachter komen waarom Western Union een rekening krijgt voor diensten waarvan de beschrijving niet past bij de reden dat de verkoper is ingeschakeld. Als Jiang dit niet kan ophelderen, moet hij de kwestie doorspelen naar het Anti-Corruption Office.

Onthoud het volgende

- ✓ Zorg dat u op de hoogte bent van de procedures voor administratie en boekhouding, en het bewaren van documenten die van toepassing zijn op uw functie.
- ✓ Voer geen valse of onnauwkeurige informatie in op documenten, waaronder onkostenverslagen en urenstaten.
- ✓ Verhul fouten niet en manipuleer documenten niet.
- ✓ Meld fouten altijd meteen aan uw manager.

Gepaste communicatie

Bij Western Union communiceren we altijd transparant, eerlijk en nauwkeurig met elkaar - en buiten het bedrijf. U mag nooit namens het bedrijf spreken tenzij u hiervoor geautoriseerd bent.

Bedrijfsdocumenten en -communicatie via platformen van het bedrijf (zoals e-mail en chatberichten) of andere elektronische communicatie moeten professioneel en gepast zijn.

Communications en Investor Relations zijn verantwoordelijk voor de communicatie met het publiek. Deze groepen zorgen ervoor dat verzoeken om informatie op de juiste manier en consistent ingewilligd worden. Als de media, beleggers, analisten of andere derde partijen contact met u opnemen voor een interview of vragen om commentaar, dan moet u die verzoeken doorspelen naar Communications of Investor Relations.

Presentaties en andere formele communicatie met derde partijen moeten bekeken en goedgekeurd worden door de groepen Communications, Investor Relations en Global Public Policy om ongepaste bekendmakingen of schade aan de reputatie van het bedrijf te voorkomen.

Social media is is een waardevolle tool die voorzichtig gebruik moet worden. Gebruik uw gezond verstand, respecteer de gedeelde waarden van Western Union en onthoud dat alles dat u online of op social media plaatst permanent is.



Beleidsregels: [Procedures en beleid inzake zakelijke media](#) | [Richtlijnen social media](#) | [Beleid inzake bekendmaking financiële informatie](#) | [Beleid inzake contact met financiële en sectoranalisten](#)



Contactpersonen: Communications-groep | Investor Relations-groep | Global Public Policy-groep

Onthoud het volgende wanneer u social media gebruikt

- ✓ Raadpleeg voordat u iets plaatst onze richtlijnen voor social media, en overweeg daarna de mogelijke impact van uw woorden en controleer of uw bericht conform de regels in onze code en in overeenstemming met onze waarden is.
- ✓ Spreek niet namens, of doe niet alsof u spreekt namens, het bedrijf tenzij u hiervoor geautoriseerd bent.
- ✓ Maak geen bedrijfseigen, vertrouwelijke, beperkte of materiële, niet-openbare informatie bekend.
- ✓ Als u twijfelt, plaats het dan niet.



Gegevens van Western Union beschermen

We beschermen de gegevens- en informatiesystemen van het bedrijf. We leven onze beleidsregels inzake informatiebeveiliging na om zo inbreuken op gegevensbeveiliging te voorkomen en ervoor te zorgen dat gegevens van het bedrijf alleen gebruikt worden voor de beoogde doeleinden.



Beleidsregels: Onze wereldwijde beleid inzake privacy en gegevensbeheer is te vinden op [SIMON Onspring](#) via Okta of op [WULife](#), waaronder:

- Het wereldwijd privacybeleid van The Western Union Company
- Het beleid inzake het classificeren en delen van informatie
- Het beleid inzake acceptabel gebruik
- Het authenticatiebeleid



Contactpersonen: [Privacy and Data Governance](#)-groep van de Legal, Compliance and Enterprise Risk, Cyber Security-groep

We beschermen de gegevens- en informatiesystemen van het bedrijf. We leven onze beleidsregels inzake informatiebeveiliging na om zo inbreuken op gegevensbeveiliging te voorkomen en ervoor te zorgen dat gegevens van het bedrijf alleen gebruikt worden voor de beoogde doeleinden.

Onthoud het volgende

- ✓ Houd uw wachtwoorden veilig en deel deze niet.
- ✓ Download geen software of applicaties zonder toestemming.
- ✓ Vergrendel apparaten en computers van het bedrijf wanneer u deze zonder toezicht achterlaat.
- ✓ Beveilig gevoelige informatie wanneer u uw werkplek verlaat.
- ✓ Stuur geen vertrouwelijke informatie naar externe partijen zonder eerst toestemming te krijgen hiervoor.
- ✓ Geef alleen toegang tot systemen indien dit vereist is voor het werk.



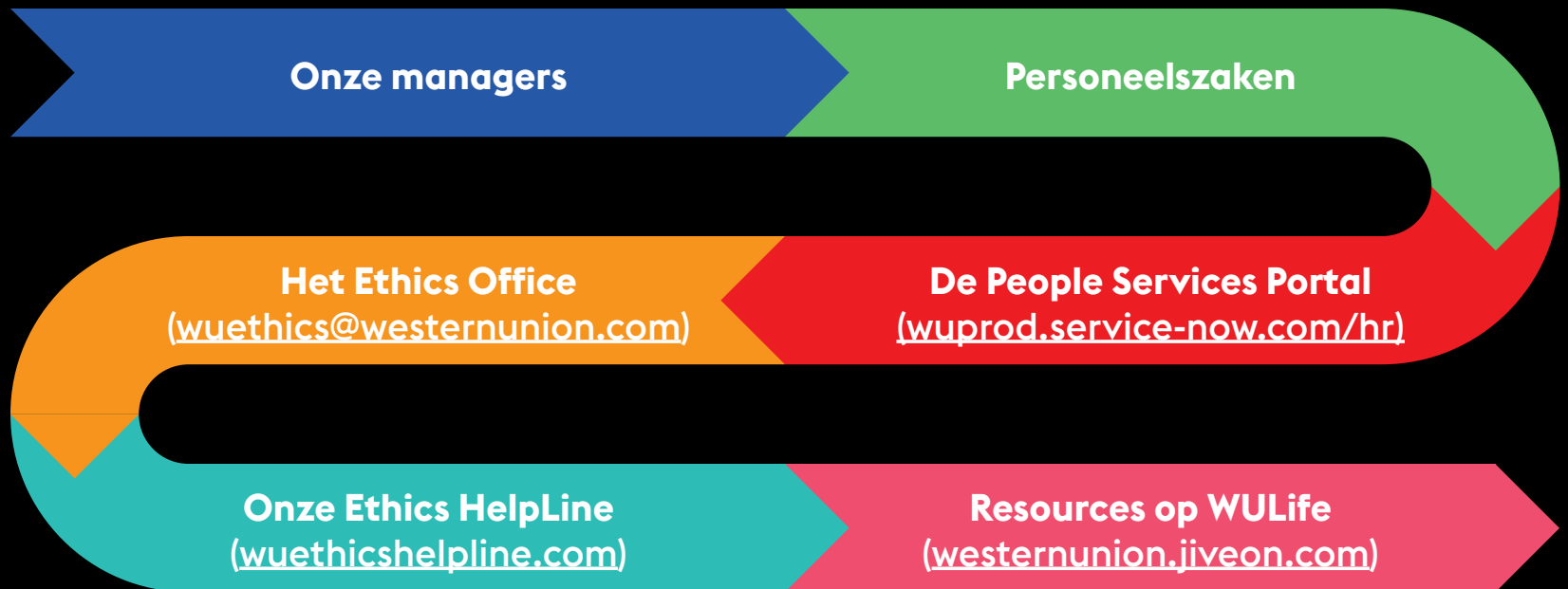
Peter krijgt een e-mail van 'Tech Support' op zijn Western Union-werkaccount waarin hij gevraagd wordt de nieuwste versie van Microsoft Office te downloaden en installeren. In de e-mail staan een link naar een internetadres dat niet van Western Union is, en instructies om op de link te klikken en het bestand te installeren. Moet Peter dit doen?



Nee. Ongewone verzoeken om op links te klikken of informatie te verstrekken via e-mails zijn waarschijnlijk scams die ertoe kunnen leiden dat gevaarlijke software wordt gedownload op onze systemen. Dit kan er ook toe leiden dat werknemers onbedoeld privé-informatie van zichzelf, onze klanten of ons bedrijf verstrekken.

Onthoud dat het stellen van vragen en uiten van zorgen onderdeel uitmaakt van onze cultuur en een belangrijk onderdeel is van onze code.

Bij Western Union laten we van ons horen (Speak Up) via een van de volgende resources:



De voorzitter van het auditcomité van de raad van bestuur van Western Union houdt toezicht op kwesties met betrekking tot boekhouding, interne boekhoudcontroles, audits of financiële rapporten en is bereikbaar via wuauditcommitteechair@westernunion.com.

Onthoud het volgende

- ✓ Neem contact op met een gepaste contactpersoon wanneer u advies nodig hebt of vragen heeft, waaronder vragen over onze code of beleidsregels.
- ✓ Meld bekende of vermoedelijke schendingen van onze code, beleidsregels of de wet meteen.
- ✓ Neem initiatief - ga er niet van uit dat iemand anders een melding zal doen.



