



Nossa Comunidade Global

NOSSO CÓDIGO DE
CONDUTA



Conteúdo

01	COMO VIVENCIAMOS NOSSO CÓDIGO	1	03	NOSSA RESPONSABILIDADE JUNTO AOS NOSSOS CLIENTES	11	05	NOSSA RESPONSABILIDADE JUNTO À WESTERN UNION	25
	Assumindo a responsabilidade	3		Tratamento justo dos clientes	12		Gerenciando conflitos de interesses	26
	Nossa cultura de nos manifestarmos livremente	4		Protegendo a privacidade do cliente	13		Trabalhando com terceiros	28
	Investigando preocupações	5		Marketing e publicidade honesta	13		Protegendo a propriedade da Western Union	29
	Retaliação não é tolerada	5	04	NOSSA RESPONSABILIDADE JUNTO ÀS NOSSAS COMUNIDADES	15		Protegendo Informações Confidenciais	30
02	NOSSA RESPONSABILIDADE PARA COM NOSSOS COLEGAS	7		Evitando suborno e corrupção	16		Evitando transações com informações privilegiadas	31
	Respeitando uns aos outros	8		Dar e receber Presentes e entretenimento	17		Mantendo registros precisos	32
	Prevenção de discriminação e assédio	9		Concorrendo de modo justo	19		Comunicando-se apropriadamente	33
	Protegendo a privacidade do funcionário	10		Combatendo a lavagem de dinheiro	20		Protegendo os dados da Western Union	34
	Trabalhando com segurança	10		Cumprindo as leis de comércio	21	06	MANIFESTAR-SE	35
				Envolvimento em atividades políticas	21			
				Observando normas governamentais	22			
				Apoiando os direitos humanos	22			
				Protegendo nosso meio ambiente	23			
				Fundação Western Union	23			

01

Como Vivenciamos Nosso Código



Na Western Union, ajudamos as pessoas a terem uma vida mais próspera e gratificante, lhes oferecendo ferramentas para viver, se conectar e fazer negócios em todo o mundo. Para ser bem-sucedido nesse processo, precisamos manter a confiança de nossos funcionários, clientes, parceiros e comunidades. Adquirimos essa confiança operando com integridade.

Nosso Código de Conduta fornece orientação para o modo como conduzimos os negócios. O Código explica como incorporar nossos valores – ter uma preocupação global, estar voltado para um propósito e ser confiável e respeitável – em nosso trabalho.

Valores Compartilhados da Western Union

Voltado para um Propósito

Nós cumprimos nossos propósitos ao criar valor para os nossos consumidores e empresas, conectando-os através de serviços e produtos inovadores que promovem a movimentação global de dinheiro.

Preocupação Global

Nós incorporamos diferentes culturas, a nossa e a de nossos clientes. Nós encorajamos diversas formas de pensamento, desafiamos o status quo para aprimorar e fazer crescer nosso negócio e promovemos uma cultura de igualdade e inclusão.

Confiável e Respeitável

Nós adquirimos confiança tratando a todos com respeito, tanto dentro quanto fora do local de trabalho.

Ao seguir nosso Código você vivencia nossos valores e contribui para a integridade de nossa Empresa.

Assumindo a responsabilidade

Como funcionários da Western Union, temos total responsabilidade por nossas escolhas e ações. Há um respeito entre nós mesmos, para com nossos clientes, nossa comunidade e a lei. Nenhuma meta ou necessidade de negócios deve vir antes do cumprimento do nosso Código. Nosso Código não se refere apenas a uma explicação para ser usada em uma ocasião específica; ele descreve como devemos agir em todos os momentos.

Tomada de decisões responsáveis

Antes de agir, pergunte a si mesmo:

- *Minhas ações podem prejudicar a Empresa, nossos clientes ou a comunidade?*
- *Eu me sentiria confortável explicando minhas ações a outras pessoas?*
- *Parece se tratar da coisa certa a fazer?*

Se não tiver certeza, PARE e busque a ajuda de um [Recurso Manifestar-se](#).

A conformidade com o nosso Código é uma condição de emprego. Nosso Código se aplica a todos os funcionários da Western Union Company e suas subsidiárias, independentemente de nível ou cargo. Referências a “nós” “nos,” ou “nosso” no Código incluem cada um de nós como funcionários da Empresa. Nós não concedemos exceções ao nosso Código sob nenhuma circunstância. O não cumprimento dos padrões descritos no Código ou a falha em relatar uma violação conhecida pode acarretar sanções disciplinares, inclusive demissão, sujeito às leis aplicáveis.

Gerentes assumem responsabilidades e servem de exemplo para todos os membros da equipe na maneira como aplicam nosso Código e moldam nossos valores. Desse modo, os gerentes da Western Union devem:

- Conduzir-se de um modo que reflita nosso compromisso com a integridade
- Modelar e comunicar nossos valores de forma rotineira
- Promover uma cultura de confiança e respeito
- Assegurar que suas equipes cumpram este Código e outras políticas e procedimentos que se apliquem às suas tarefas
- Manter uma política de “portas abertas” em que os funcionários se sintam confortáveis fazendo perguntas e expressando suas preocupações
- Garantir que ações apropriadas sejam tomadas para abordar as preocupações levantadas
- Encaminhar problemas ou preocupações, quando apropriado
- Proibir atos de retaliação contra qualquer funcionário que levante uma preocupação de boa-fé ou coopere em uma investigação



Nossa cultura de nos manifestarmos livremente

Funcionários voltados para um propósito fazem perguntas e levantam preocupações. É nossa responsabilidade nos manifestarmos (Speak Up) se acreditarmos na existência de alguma violação de nossas políticas, nosso Código ou da lei. Embora ficar calado ou se afastar do problema possa parecer mais fácil, nunca devemos ignorar quaisquer assuntos que mereçam atenção.

A Western Union leva muito a sério as questões e preocupações dos funcionários. A Empresa tem o compromisso de responder as perguntas, examinar as preocupações levantadas e, quando apropriado, realizar investigações.

Seu gerente ou os Recursos Humanos devem ser o seu caminho para o recurso Manifestar-se Recurso Manifestar-se para a maioria das dúvidas e preocupações. Recursos adicionais incluem o [Portal de Serviços para Pessoas](#) e o Escritório de Ética (wuethicshelpline.com ou wuethics@westernunion.com).



A Linha de Ajuda Ética é um recurso seguro e confidencial para relatar preocupações ou buscar orientação sobre questões éticas. Os relatos podem ser feitos anonimamente da maioria dos países.

A Linha de Ajuda é administrada por um prestador de serviços independente e os relatos são encaminhados ao Escritório de Ética para análise.

Para mais informações ou para fazer um relato vá até: wuethicshelpline.com.



Investigando preocupações

Quando um funcionário levanta uma questão, a Empresa determina se uma investigação é apropriada. Sujeito à lei aplicável, nos empenharemos ao máximo para preservar a confidencialidade, incluindo a identidade da pessoa que relatou o problema.

Durante uma investigação, nossa responsabilidade como funcionário é cooperar plenamente e fornecer informações verdadeiras e completas. Também podemos ser exigidos a manter a confidencialidade para proteger a integridade da investigação. Não devemos interferir ou tentar influenciar a participação de outra pessoa em uma investigação. Ao mesmo tempo, não devemos fazer conscientemente acusações ou denúncias falsas.

As preocupações são encaminhadas ao recurso interno apropriado, como o Escritório de Ética ou Relações com Funcionários, para análise e investigação conforme necessário. O processo de investigação pode incluir a realização de entrevistas com testemunhas, análise da documentação pertinente e consulta a especialistas no assunto. As [FAQs sobre Investigação do Escritório de Ética da Western Union](#) também apresentam informações úteis sobre o processo de investigação do Escritório de Ética e foram elaboradas para ajudar os funcionários a compreenderem o que deve ocorrer se estiverem envolvidos em uma investigação, sujeito à lei local.

Com base nos resultados de uma investigação, os funcionários que tiverem se envolvido em conduta imprópria podem sofrer sanções disciplinares, inclusive demissão. Por razões de privacidade e confidencialidade, as informações compartilhadas sobre o resultado de uma investigação, incluindo quaisquer ações adotadas, podem ser limitadas.

Retaliação não é tolerada

A Western Union não tolera retaliações contra funcionários que fazem perguntas, relatam preocupações de boa-fé ou cooperam em investigações. Se acreditar que você ou outras pessoas possam estar sofrendo retaliação notifique seu gerente, os Recursos Humanos, o Escritório de Ética (wuethicshelpline.com ou wuethics@westernunion.com) ou à Linha de Ajuda Ética o mais breve possível. Aqueles que estiverem envolvidos em retaliação enfrentarão medidas disciplinares, até e inclusive demissão, sujeitos à lei aplicável.

- P** Jana viu seu gerente se dirigindo a outros funcionários de um modo antiprofissional, inclusive com gritos e linguagem inapropriada. Jana não relatou o fato – afinal de contas, seu gerente não se dirigiu a ela daquela maneira – mas está preocupada em fazer uma denúncia, pois seu gerente pode aborrecer-se e tratá-la de modo diferente. Permanecer em silêncio é a melhor escolha?
- R** Não. Jana deve usar o recurso [Manifestar-se](#), esteja a conduta acontecendo diretamente com ela ou não. Embora seja compreensível sua preocupação sobre retaliação, Jana não deve permitir que isso a detenha. Nosso Código proíbe estritamente a retaliação e se o seu gerente se voltar contra ela por apresentar uma reclamação de boa-fé, a Empresa tomará as medidas apropriadas.



PREOCUPAÇÃO GLOBAL

Ter uma preocupação global significa que abraçamos diferentes culturas, a nossa própria e a de nossos clientes. Nós encorajamos diversas formas de pensamento, desafiamos o status quo para aprimorar e fazer crescer nosso negócio e promovemos uma cultura de igualdade e inclusão.

02

Nossa responsabilidade para com nossos
colegas



Na Western Union, nós reconhecemos a importância estratégica de apoiar a diversidade, igualdade e inclusão em nossa força de trabalho, e nos empenhamos para criar ambientes e oportunidades para *todo* o nosso pessoal para que sejam melhores e mais autênticos.

Respeitando uns aos outros

Na Western Union, nós valorizamos o fato de sermos **confiáveis e respeitados**. Nós vivenciamos esses valores trabalhando com integridade e respeitando a dignidade, privacidade e direitos individuais de todos. Temos o compromisso de tratar a todos de modo justo e com respeito e consideração.

Nós valorizamos a diversidade, igualdade e inclusão. Nos empenhamos para identificar e reduzir a influência de nossos preconceitos implícitos, e julgamos os demais por seus méritos e não por suas diferenças ou características pessoais. Nós oferecemos oportunidades com base no conhecimento, capacidade, habilidades e contribuições. Nós incentivamos todos os funcionários a incorporarem sua verdadeira personalidade no trabalho.

Na Western Union, nós reconhecemos a importância estratégica de apoiar a diversidade, igualdade e inclusão em nossa força de trabalho

Criando Conexões

Ao tratar com outras pessoas, pergunte a si mesmo:

- *Estou me comunicando e agindo de modo respeitoso?*
- *Como minhas palavras e ações poderiam se refletir em mim, na minha equipe e na Western Union?*
- *Se outras pessoas pudessem me ver e ouvir neste momento, o que pensariam?*

Devemos trabalhar para manter um ambiente onde nossos valores de confiança e respeito sejam nossos guias. Linguagem ou conduta ofensiva, bullying, intimidação, comportamento antiprofissional ou abusivo nunca são aceitáveis.



Prevenção de discriminação e assédio

Nosso sucesso está baseado em nosso compromisso com a diversidade, igualdade e inclusão. Nós não discriminamos com base em raça, cor, religião ou crença religiosa, nacionalidade ou descendência, cidadania, sexo ou gênero (inclusive condições de gravidez, proximidade do parto e condições médicas), identidade de gênero ou expressão de gênero (incluindo condição de transgênero), orientação sexual, estado civil, idade, deficiência física ou mental, condição de militar ou veterano de guerra, informação genética e condição médica protegida ou qualquer outra categoria protegida por lei.

Nós não permitimos ações de assédio. Qualquer tipo de assédio, por escrito, verbal, físico, emocional ou sexual – incluindo comentários ofensivos, gestos obscenos, bullying, retaliação, avanços inapropriados, toques indesejados e pedidos de favores sexuais – é estritamente proibido. Isso inclui comportamentos em que o protagonista possa acreditar serem inofensivos. Esses comportamentos são proibidos, quer ocorram em um local de trabalho, em uma atividade fora do trabalho patrocinada pela empresa ou em outro local fora do trabalho que tenha uma conexão com o local de trabalho.

Além disso, não ignoramos nossas preocupações sobre uma possível discriminação ou assédio acontecendo à nossa volta. Se observamos alguma coisa, devemos procurar o recurso [Manifestar-se](#).

Assédio pode incluir:

- Utilização de apelidos pejorativos
- Brincadeiras ofensivas
- Distribuição de e-mails, imagens ou outros materiais condenáveis
- Pressionar um(a) colega para uma relação romântica ou social indesejada
- Transmissão de mensagens explícitas ou conteúdo indesejado na mídia social ou outra mídia digital

P Luis, um gerente de contratação, está entrevistando candidatos a emprego em seu departamento. Ele fica sabendo que um dos candidatos cria o filho sozinho. Viagens são necessárias para o cargo e Luis está preocupado que alguém com responsabilidades familiares não seja bem-sucedido. Ele deve desconsiderar o candidato?

R Não. Desqualificar o candidato em razão de seu estado civil seria discriminação. Luis deve considerar somente o conhecimento, capacidade e habilidades do candidato na medida em que se enquadram nas exigências do cargo.

P Natalia, Daniel e Omari trabalham juntos em uma equipe de atendimento ao cliente. Natalia normalmente brinca com o sotaque de Daniel durante as reuniões virtuais da equipe. Omari percebe que isso incomoda Daniel, mas quando ele questiona Natalia sobre o fato, ela insiste que a brincadeira é inofensiva e que tudo “faz parte da diversão.” O que Omari deve fazer?

R Omari poderia conversar com Natalia para pedir que parasse. Ele também poderia conversar com seu gerente, com os Recursos Humanos, Relações com Funcionários ou Escritório de Ética (wuethicshelpline.com ou wuethics@westernunion.com). A única coisa que Omari não deve fazer é ignorar a situação. O que parece uma brincadeira para uma pessoa pode ser percebida como assédio por outra e todos nós temos a obrigação de assegurar que nossos colegas sejam tratados com dignidade e respeito.

Protegendo a privacidade do funcionário

Mantemos confidenciais os dados pessoais de nossos colegas.

Dados pessoais incluem:

Arquivos pessoais • Registros médicos • Registros financeiros • Verificações de antecedentes • Outras informações sigilosas

Ao reunirmos tais dados, devemos nos assegurar que proteções físicas, administrativas e técnicas apropriadas estejam em vigor. O acesso deve ser limitado àqueles que possuam uma finalidade legítima de negócios e autorização concedida pela Empresa.



Políticas: Nossas Políticas de Privacidade Global e Governança de Informações, incluindo a Política de Privacidade Global da Western Union Company estão disponíveis em [WULife](#) e em [SIMON Onspring](#) através da Okta.



Recursos para contato: Grupo de [Privacidade e Governança de Dados](#) nas áreas Jurídica, de Conformidade e Riscos Empresariais

P

Andrea encontrou alguns documentos da área de Recursos Humanos próximos à máquina copiadora contendo detalhes sobre salários e bônus. O que ela deve fazer?

R

Andrea deve devolver os documentos aos Recursos Humanos e comunicar a descoberta ao grupo de [Privacidade e Governança de Dados](#). Ela deve manter confidenciais todas as informações encontradas e não compartilhá-las com mais ninguém.

Trabalhando com segurança

Locais de trabalho seguros comprovadamente reduzem o custo dos negócios, aumentam a produtividade e aumentam a satisfação do funcionário. Nós cumprimos todas as políticas e procedimentos de segurança da Western Union, assim podemos nos concentrar em criar conexões com nossos clientes.

Quer você trabalhe em seu local original ou remotamente, não devemos usar álcool, substâncias ilegais ou qualquer outra que possa afetar seu julgamento. Se temos permissão para consumir álcool em um evento patrocinado pela empresa, devemos fazê-lo de modo responsável e de acordo com todas as outras políticas da Empresa.

A Western Union não tolera qualquer tipo de violência no local de trabalho. Os funcionários são proibidos de fazer ameaças, intimidar os demais, portar armas nas dependências da Empresa ou se envolver em atividades hostis ou violentas.



Políticas: [Política Global contra Violência no Local de Trabalho](#)

Lembre-se

- ✓ Somente execute um trabalho para o qual seja treinado, esteja apto e tenha competência.
- ✓ Mantenha-se alerta para os perigos e comunique-os caso os encontre.
- ✓ Comunique todos os acidentes e lesões.

03

Nossa responsabilidade junto aos nossos
clientes



Através da inovação e da colaboração, nos empenhamos para empoderar nossos clientes para que busquem oportunidades próximas ou distantes. Não importa quem ou onde eles estejam, nos esforçamos ao máximo para atender suas necessidades.

Tratamento justo dos clientes

Tratamos nossos clientes com consideração e respeito, independentemente de quem sejam ou da quantia envolvida no negócio. Nós atendemos as necessidades dos clientes de modo justo.

Lembre-se de

- ✓ Fazer declarações honestas.
- ✓ Cumprir seus compromissos.
- ✓ Levar a sério as preocupações e reclamações dos clientes e solucioná-las prontamente.

Através da inovação e da colaboração, nos empenhamos para empoderar nossos clientes para que busquem oportunidades próximas ou distantes.



Protegendo a privacidade do cliente

Para manter a confiança de nossos clientes devemos assegurar que agimos corretamente com seus dados. Nós coletamos, usamos, armazenamos e compartilhamos informações dos clientes somente para finalidades legítimas de negócios. Nós usamos medidas de segurança físicas, administrativas e técnicas apropriadas para proteger os dados dos clientes de acordo com nossas políticas e a lei aplicável. Nós imediatamente usamos o recurso [Manifestar-se](#) se tomarmos conhecimento ou acreditarmos que qualquer acesso ou uso não autorizado, ou perda de informações dos clientes, tenha ocorrido.



Políticas: Nossas Políticas de Privacidade Global, Governança da Informação e Segurança de Informações Corporativas podem ser encontradas acessando [SIMON Onspring](#) através da Okta ou em [WULife](#), incluindo:

- A Política de Privacidade Global da Western Union Company
- Política de Compartilhamento e Classificação de Informações
- Política de Uso Aceitável
- Política de Autenticação



Recursos para contato: Grupo de Segurança cibernética | [Privacidade e Governança de Dados](#) grupo nas áreas Jurídica, de Conformidade e Riscos Empresariais

P

Alex acaba de iniciar sua nova função e deseja aprender o máximo possível para ajudar a atender os clientes. Ela está planejando realizar algum trabalho no fim de semana e decide transferir dados de clientes para seu computador pessoal. Isso é correto?

R

Não. A despeito das boas intenções de Alex, ela não deve baixar informações de clientes em dispositivos que não sejam de propriedade da Empresa.

Lembre-se de

- ✓ Proteger e alterar as senhas regularmente de acordo com as políticas de segurança da informação da Western Union.
- ✓ Acessar dados do cliente somente usando dispositivos e sistemas de propriedade da Empresa que disponham de segurança apropriada.
- ✓ Classificar apropriadamente os documentos que contenham quaisquer dados dos clientes.
- ✓ Nunca usar informações dos clientes para razões pessoais.
- ✓ Seguir os programas de retenção de documentos aplicáveis.

Marketing e Publicidade honesta

Não nos envolvemos em atos ou práticas desonestas, enganosas ou abusivas. Nossas vendas, publicidade, promoção e outros materiais de marketing devem descrever com precisão nossas ofertas e produtos. Nós não deturpamos, exageramos ou distorcemos nossas afirmações. Nossos esforços de marketing também devem refletir nossas metas de inclusão e declaração.

Nossa honestidade nos permite manter a confiança que adquirimos junto aos nossos clientes.

Nós cumprimos as políticas da empresa e diretrizes de marketing e apresentamos materiais para análise legal, se apropriado. Mantemos nossos agentes, fornecedores, prestadores de serviços e agências de marketing obedecendo os mesmos padrões.

Nós respeitamos as preferências de marketing expressas por nossos clientes.



VOLTADO PARA UM PROPÓSITO

Estar voltado para um propósito significa cumprir nosso propósito ao criar valor para os nossos consumidores e empresas, conectando-os através de produtos inovadores e serviços que promovam a movimentação global de dinheiro.

04

Nossa responsabilidade junto às nossas
comunidades



A Western Union tem o compromisso de operar eticamente e realizar seus negócios de maneira correta. Levamos muito a sério nossos compromissos com as comunidades as quais atendemos e agimos com responsabilidade, tendo sempre o futuro em mente.

Evitando suborno e corrupção

Práticas de negócios envolvendo suborno e corrupção enfraquecem a confiança do público, impedem o crescimento e, em última análise, elevam o custo dos negócios. Nós proibimos qualquer atividade que possa violar as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis, bem como quaisquer atividades que possam criar a aparência de impropriedade.

Nós nunca aceitamos ou fornecemos algo de valor a parceiros de negócios ou funcionários públicos para obter ou manter um negócio, assegurar uma vantagem nos negócios ou de alguma forma influenciar seus atos ou decisões.

Esta prática também se aplica a qualquer pessoa que represente a Western Union, incluindo agentes, parceiros de negócios e outros terceiros. Se acreditarmos que uma violação tenha ocorrido, ou se formos solicitados a efetuar quaisquer pagamentos impróprios, devemos utilizar o recurso [Manifestar-se](#) imediatamente. Isso se aplica até mesmo a pequenos pagamentos (conhecidos como “pagamentos de facilitação”) efetuados a funcionários públicos para viabilizar ou agilizar um processo de rotina.

Certifique-se de utilizar o recurso [Manifestar-se](#) se tiver alguma dúvida sobre uma transação, despesas ou relacionamento, ou se você tiver alguma preocupação em relação a corrupção e suborno. Você pode entrar em contato com o Escritório Anticorrupção se tiver alguma dúvida ou preocupação.



“Algo de valor” pode incluir pagamentos, donativos, empréstimos, presentes, favores, entretenimento e oportunidades.



Políticas: [Guia de Presentes e Hospitalidade](#) | [Política Global Anticorrupção](#)



Recursos para contato: Escritório Anticorrupção (Anti-corruption@westernunion.com)

Lembre-se de

- ✓ Familiarizar-se com as políticas de presentes e entretenimento da Western Union e buscar a aprovação do Escritório Anticorrupção antes de oferecer presentes, viagens ou entretenimento a funcionários públicos.
- ✓ Manter relações transparentes com funcionários públicos e parceiros de negócios.
- ✓ Manter registros precisos e completos de todas as despesas de negócios.

P

Sean atualmente está tendo uma negociação tensa com o vice-presidente de uma empresa estatal que é atualmente um cliente em potencial. A possível parceria poderia ser um importante gerador de receita para a Western Union e uma grande vitória para a carreira de Sean se ele conseguir fechar o negócio. O vice-presidente menciona que sua filha é uma estudante excepcional de uma universidade local de grande prestígio e que um estágio de verão para ela na Western Union seria um “gesto oportuno para finalizar as negociações.” É apropriado oferecer à filha do vice-presidente um estágio?

R

Não. Um suborno é ofertar ou dar algo de valor para motivar um funcionário público ou outro parceiro a fornecer uma vantagem de negócios indevida. A oferta de um estágio à filha do vice-presidente nessas circunstâncias pode ser vista como um suborno ao funcionário público. Sean deve relatar o pedido do vice-presidente ao Escritório Anticorrupção.

Dar e receber presentes e entretenimento

A construção de sólidas relações de trabalho com agentes, fornecedores e clientes algumas vezes inclui a troca de presentes. Dar e receber presentes e entretenimento de valor moderado e razoável é aceitável, sujeito às políticas da Empresa. Entretanto, devemos utilizar bom-senso para evitar a aparência de impropriedade e assegurar que nossa capacidade de tomar boas decisões de negócios não tenha ficado comprometida.



Políticas: [Guia de Presentes e Hospitalidade](#) | [Política de Conflito de Interesses](#) | [Política de Presentes e Entretenimento](#) | [Política Global Anticorrupção](#)



Recursos para contato: Escritório Anticorrupção (Anti-corruption@westernunion.com)

P

Um provedor de serviços que trabalha com Carter lhe ofereceu dois ingressos para um jogo de futebol profissional. O prestador de serviços não pode comparecer e sugere que Carter leve um amigo. Carter sabe que o valor dos ingressos equivale a mais de US\$ 100. Ele pode aceitá-los?

R

Não, ele não pode aceitar os ingressos por duas razões: o prestador de serviço não comparecerá ao jogo e o valor dos ingressos supera o limite do valor em dólares indicado em nossa Política de Viagens, Presentes e Entretenimento. Se o prestador de serviço comparecesse ao jogo com Carter, os ingressos poderiam ser considerados entretenimento de negócios. Todavia, devido ao alto valor, Carter não poderia comparecer a não ser que recebesse aprovação do seu supervisor e do Escritório Anticorrupção.

Lembre-se ao presentear

- ✓ Dar presentes e entretenimento somente se permitido pela política da Western Union e pela política do destinatário.
- ✓ Obter a aprovação do seu gerente antes de fornecer os presentes e entretenimento.
- ✓ Não dar dinheiro ou equivalentes em dinheiro (como cartões-presente).
- ✓ Nunca dar presentes e entretenimento em uma tentativa de influenciar indevidamente outras pessoas.
- ✓ Nunca dar algo que possa ser percebido como propina ou suborno.
- ✓ Obter a aprovação por escrito do Escritório Anticorrupção antes de oferecer ou dar algo de valor a um funcionário público. Se você não tiver certeza se um destinatário é um funcionário público, contate o Escritório Anticorrupção ou examine a Política Global Anticorrupção.
- ✓ Não pague pessoalmente por presentes e entretenimento a fim de evitar comunicá-los.
- ✓ Manter registros precisos e completos de todas as despesas com presentes e entretenimento.

Lembre-se ao receber presentes

- ✓ Não aceitar presentes e entretenimento se estes puderem criar a aparência de que seu julgamento tenha ficado comprometido.
- ✓ Não aceitar presentes e entretenimento de um terceiro que esteja atualmente em negociações com a Western Union.
- ✓ Não aceitar dinheiro ou equivalentes em dinheiro (como cartões-presente).
- ✓ Se você não puder aceitar um presente, mas ficar preocupado com o fato da recusa poder prejudicar as relações de negócios, contate o Escritório Anticorrupção Escritório. Você poderá então aceitar e depois doar o presente à Fundação Western Union.
- ✓ Siga as exigências de comunicação resumidas no quadro abaixo.

Recebimento de presentes e entretenimento

Valor do presente/ entretenimento (Equivalente em USD)	Deve reportar e receber aprovação do
Menos de \$100	Supervisor
\$100 – \$250	Supervisor e Escritório Anticorrupção
Mais de \$250	Não aceitável sem a aprovação por escrito do Escritório Anticorrupção



A construção de sólidas relações de trabalho com agentes, fornecedores e clientes algumas vezes inclui a troca de presentes.

Concorrendo de modo justo

Uma concorrência justa e honesta beneficia os clientes. Quando concorremos em um negócio usamos métodos legais para reunir informações sobre o mercado e nunca procuramos obter vantagens indevidas em relação aos nossos concorrentes.

Quando contatar o Jurídico, Conformidade e Risco Empresarial:

- Antes de se reunir ou firmar acordos com concorrentes
- Antes de agrupar serviços que exigem que um cliente compre um serviço ou produto para obter um outro
- Se tomar conhecimento de esforços para “controlar” mercados
- Se tiver alguma informação sobre um concorrente que poderia ser considerada confidencial ou proprietária
- Quando exigido pela [Política Antitruste e de Livre Concorrência](#)



Políticas: [Política Antitruste e de Livre Concorrência](#)



Recursos para contato: Jurídico, Conformidade e Risco Empresarial

P Milena recebeu uma ligação de um concorrente pedindo que jantasse com ele para discutirem assuntos de interesse mútuo. É certo Milena se encontrar com o concorrente para saber o que eles estão planejando?

R Não. Milena não deve comparecer sem primeiro obter a autorização dos departamentos Jurídico, de Conformidade e Risco Empresarial. Reuniões com concorrentes, não importando qual seja a intenção, podem criar situações que violam nossas políticas, nosso Código e a lei.

Lembre-se de

- ✓ Aprender e seguir todas as políticas e leis de livre concorrência.
- ✓ Não fazer qualquer acordo formal ou informal com concorrentes em licitações, contratos, precificação, territórios ou mercados.
- ✓ Usar apenas métodos legais para reunir informações de mercado, incluindo usar informações disponíveis publicamente sobre o setor e a empresa.
- ✓ Esteja atento ao falar com concorrentes e não discuta negócios ou oportunidades de negócios com eles sem a aprovação do Jurídico, Conformidade e Riscos Empresariais.
- ✓ Comunique imediatamente quaisquer conversas propostas ou acordos com concorrentes ao seu gerente, ao Jurídico, Conformidade e Risco Empresarial.



Combatendo a lavagem de dinheiro

As ações que adotamos para prevenir atividades ilícitas e o uso indevido de nossos sistemas protegem nossos consumidores, parceiros e comunidades. Nós cumprimos todas as políticas, leis e regulamentações aplicáveis promulgadas para combater a lavagem de dinheiro, fraude ao consumidor e financiamento do terrorismo.

Nosso programa de Conformidade Global se concentra em detectar e interromper qualquer atividade ilícita. Temos uma equipe experiente de profissionais de conformidade em todo o mundo para nos auxiliar em caso de dúvidas ou preocupações em relação ao risco de lavagem de dinheiro, fraude ao consumidor e financiamento do terrorismo.



Lavagem de dinheiro é o processo de ocultar fontes ilegais de renda ou ativos para fazer com que pareçam legítimas.



Financiamento terrorista é o uso de ativos para financiar ou de alguma forma apoiar atividades terroristas.



Políticas: [Política Global Antilavagem de Dinheiro e Contra o Financiamento do Terrorismo](#)



Recursos para contato: Jurídico, Conformidade e Risco Empresarial

As ações que adotamos para prevenir atividades ilícitas e o uso indevido de nossos sistemas protegem nossos consumidores, parceiros e comunidades.



Alguns sinais de lavagem de dinheiro ou outras atividades ilegais podem incluir:

- Um cliente sem identificação ou que fornece informações vagas ou fictícias
- Uma transação incomum sem finalidade de negócios
- Mudanças significativas nos padrões da transação
- Transferências bancárias enviadas de vários remetentes para um pequeno número de beneficiários, pessoas e empresas no exterior em jurisdições de alto risco
- Um cliente com diversas pequenas transações de entrada seguidas de uma grande transação de saída
- Grande atividade de transações em um curto espaço de tempo
- Um cliente com pressa para concluir uma transação
- Um cliente que altera a origem dos fundos no último minuto
- Transações envolvendo entidades legais criadas recentemente
- Transações que envolvem dinheiro apenas um pouco abaixo dos limites de comunicação ou identificação

Cumprindo as leis de comércio

Ter uma preocupação global significa que cumprimos as sanções econômicas e comerciais aplicáveis criadas para apoiar a segurança nacional e internacional, as políticas e os interesses de direitos humanos.

Como uma entidade sediada e incorporada nos Estados Unidos, a Western Union cumpre plenamente as sanções e embargos econômicos dos EUA que restringem a negociação com diversos países, regiões, grupos, entidades e indivíduos.

Nós fazemos uma triagem das transações, clientes e outros dados, e adotamos ações para congelar ou rejeitar fundos e transações onde exigido por lei. Nós implementamos medidas similares para assegurar a conformidade com as sanções determinadas pelo Conselho de Segurança dos Estados Unidos, pela União Europeia e governos nacionais nas jurisdições onde operamos. Se acreditarmos que exista um conflito entre a lei local e a lei dos EUA, devemos alertar o grupo de Conformidade Global.

As leis de comércio podem ser muito complexas e se alteram frequentemente. Não devemos hesitar em usar o recurso [Manifestar-se](#) se tivermos alguma dúvida ou preocupação.



Políticas: [Política de Sanções Globais e Declaração do Programa de Conformidade](#)



Recursos para contato: Jurídico, Conformidade e Risco Empresarial



Envolvimento em Atividades Políticas

Os funcionários da Western Union são estimulados a se engajar no processo político, desde que deixem claro que o apoio para uma causa ou candidato político é pessoal e não reflete a posição da Western Union. Além disso, a participação política não deve ocorrer no horário de trabalho ou nas dependências da Empresa, a não ser que tal participação seja realizada em coordenação com o grupo de Política Pública Global para atender aos interesses da Empresa.

Como uma cidadã corporativa responsável e engajada, a Western Union pode eventualmente apoiar candidatos políticos, manifestar-se sobre assuntos públicos ou de algum modo se engajar em questões de políticas públicas. O grupo de Política Pública Global é responsável por formular estratégias e alocar fundos nesta área. Em nenhuma circunstância os fundos corporativos deverão ser usados para apoiar candidatos políticos sem a aprovação prévia do grupo de Política Pública Global.



Recursos para contato: Grupo de Política Pública Global nos departamentos Jurídico, de Conformidade e Riscos Empresariais

Observando Normas Governamentais

A Western Union coopera com as solicitações de informações razoáveis e apropriadas por parte de agências governamentais, incluindo investigações sobre as atividades da Empresa. Nós nunca iludimos um investigador ou outro funcionário de órgão regulador do governo ou tentamos de algum modo obstruir a coleta de informações legalmente solicitadas por funcionários devidamente autorizados. Ao cooperarmos com solicitações governamentais nós mantemos a privacidade de nossos clientes na maior extensão possível.

Nós contatamos os departamentos Jurídico, de Conformidade e Risco Empresarial antes de responder a quaisquer consultas não rotineiras do governo, inspeções, intimações ou solicitações. Qualquer solicitação para um volume significativo de dados ou para informações não relacionadas a uma investigação ou finalidade específicas deve ser considerada como não rotineira.



Recursos para contato: Jurídico, Conformidade e Risco Empresarial

A Western Union coopera com as solicitações de informações razoáveis e apropriadas por parte de agências governamentais, incluindo investigações sobre as atividades da Empresa.

Apoiando os direitos humanos

Orientado por padrões reconhecidos internacionalmente, como a Declaração Universal dos Direitos Humanos, temos o compromisso de respeitar e promover os direitos humanos e esperamos que nossos parceiros façam o mesmo. Este compromisso beneficia nossos funcionários e as comunidades globais nas quais operamos.

Nós condenamos os abusos contra os direitos humanos e trabalhamos para erradicar o tráfico humano, o contrabando de seres humanos ou qualquer forma de escravidão moderna. Não utilizamos trabalho forçado ou involuntário e os proibimos em todas as etapas do nosso negócio e nas cadeias de suprimento. Nós cumprimos as leis locais, estaduais e nacionais aplicáveis em relação ao emprego de menores.

A Western Union espera que seus fornecedores, prestadores de serviços, agentes e outros parceiros de negócios compartilhem esses valores.



Políticas: [Declaração sobre Escravidão Moderna e Tráfico Humano](#)



Recursos para contato: Jurídico, Conformidade e Risco Empresarial



Protegendo nosso Meio Ambiente

Temos o compromisso de agir com responsabilidade para proteger o meio ambiente e minimizar nossa pegada ecológica. Em toda a organização, nós estimulamos as melhores práticas para redução do desperdício, conservação da água e conscientização ambiental.

Ações de todo o dia

- Reciclar e reduzir o desperdício.
- Maximizar a eficiência de energia e consumir menos recursos.
- Utilizar videoconferência para diminuir a dependência de viagem de negócios.
- Perguntar a si mesmo como poderia realizar suas atividades diárias de modo mais sustentável.



Políticas: [Relatórios Ambiental, Social e de Governança](#)

Fundação Western Union

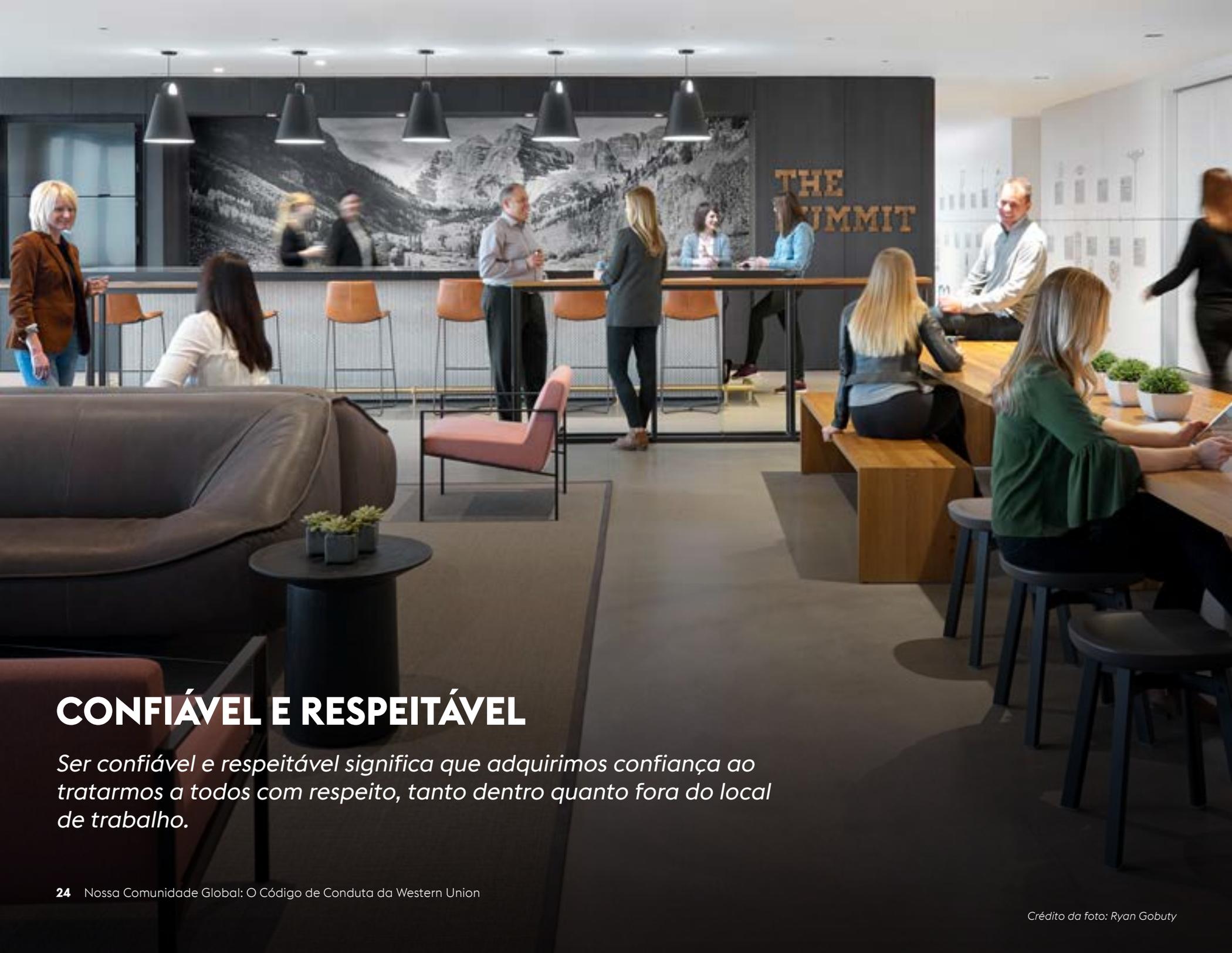
A Fundação Western Union acredita que a educação é o caminho mais direto para a oportunidade econômica. A Fundação colabora com organizações sem fins lucrativos de todo o mundo para empoderar os jovens entregues ao abandono e marginalizados, fornecendo-lhes o treinamento e a educação necessária para serem bem-sucedidos na economia global direcionada para a tecnologia dos dias de hoje. A Fundação também oferece financiamento para comunidades em crise devido a desastres naturais – uma razão importante para migração forçada – através de projetos para atenuação de desastres e esforços humanitários.



Para mais informações, visite: foundation.westernunion.com



Recursos para contato: Fundação Western Union
(wufoundation@westernunion.com)



CONFIÁVEL E RESPEITÁVEL

Ser confiável e respeitável significa que adquirimos confiança ao tratarmos a todos com respeito, tanto dentro quanto fora do local de trabalho.

05

Nossa Responsabilidade junto à
Western Union



Funcionários éticos são a base da Western Union. Ao agir com integridade você coloca os fundamentos para quem somos e como fazemos negócios.

Gerenciando Conflitos de Interesses

Um conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais de um funcionário interferem, ou parecem interferir, com os interesses da Empresa ou com os deveres e obrigações perante a Empresa. Conflitos de interesses podem tornar difícil a execução de nossas tarefas de forma objetiva e efetiva. Nós não permitimos que nossos interesses ou relações pessoais afetem nossas decisões de negócios voltadas para um propósito.

Um conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais de um funcionário interferem, ou parecem interferir, com os interesses da Empresa ou com os deveres e obrigações perante a Empresa.

Nós tratamos os conflitos de interesses de modo apropriado. Isso inclui evitar conflitos de interesses sempre que possível, divulgando os conflitos surgidos e buscando aprovação quando necessário.

Conflitos de interesses podem normalmente ser administrados, mas eles *devem* ser divulgados previamente.

É importante notar que até mesmo a aparência de um conflito de interesses pode ser prejudicial para a Empresa e para a reputação do indivíduo. Assim, certifique-se de fazer perguntas e de divulgar todos os conflitos em potencial.



Políticas: [Política de Conflitos de Interesses](#)



Recursos para contato: Escritório de Ética (wuethicshelpline.com) ou wuethics@westernunion.com | Escritório Anticorrupção (Anti-corruption@westernunion.com)



Lembre-se de

- ✓ Tratar os clientes e terceiros de modo justo sem procurar tirar qualquer vantagem pessoal.
- ✓ Divulgar relações pessoais importantes conforme exigido em nossa Política de Conflitos de Interesses, incluindo aqueles que você tem com parceiros de negócios potenciais e prestadores de serviço com os quais interage ou pode possivelmente interagir profissionalmente.
- ✓ Evitar relações pessoais importantes com funcionários que estejam em sua linha de subordinação ou que estejam em posição de influenciar suas atividades de emprego.
- ✓ Seguir nosso processo de recrutamento e seleção de talentos e divulgar qualquer relação pessoal importante com candidatos a emprego, se você deseja recomendá-los para contratação.
- ✓ Obter aprovação antes de aceitar um presente, entretenimento ou outro benefício de um terceiro.
- ✓ Não usar o tempo, ativos ou outros recursos da Empresa por razões pessoais, além do uso pessoal limitado razoável, sem receber a aprovação do seu supervisor.
- ✓ Obter aprovação antes de aceitar um segundo emprego, funções de liderança ou interesses financeiros em outra organização, conforme explicado em nossa Política de Conflito de Interesses.

P Uma pessoa relevante para Priya é um empreiteiro de obras que está planejando enviar uma proposta para um próximo projeto de nossa empresa. Como Priya não é casada com essa pessoa, ela ainda assim precisa divulgar a relação?

R Sim, relações pessoais relevantes, como definido em nossa Política de Conflitos de Interesses, precisam ser divulgadas. Antes que a proposta seja apresentada, Priya deve comunicar a relação ao Escritório de Ética (wuethicshelpline.com ou wuethics@westernunion.com) e ao grupo de Fornecimento e Aquisições Global.

P Rachel e Sam estão em uma relação romântica relevante e trabalham na mesma unidade da Western Union em departamentos diferentes. Rachel foi informada que sua divisão será reestruturada nas próximas semanas e ela assumirá o cargo de gerente sênior. O supervisor de Sam se tornará um dos subordinados de Rachel depois da conclusão da reorganização. Quais as obrigações de Rachel e Sam segundo a Política de Conflito de Interesses?

R Segundo esta política, Rachel e Sam não podem estar sob supervisão/subordinação direta ou indireta. Como eles têm uma obrigação permanente de divulgação, conforme nossa Política de Conflitos de Interesses, Rachel e Sam precisarão agora divulgar seu relacionamento romântico aos seus supervisores, que ajudarão a determinar os próximos passos para assegurar que Sam não está na cadeia de gestão de Rachel quando a mudança for oficializada.

Trabalhando com Terceiros

Nossas relações de negócios são construídas com base em nossos valores compartilhados. Os agentes, fornecedores e terceiros com os quais trabalhamos devem ser de confiança e compartilhar nosso respeito pela ética e pela lei.

Em quaisquer aquisições, nós seguimos nossa Política de Fornecimento e Aquisição Global para garantir que obtenhamos produtos e serviços de qualidade a um preço competitivo.



Políticas: [Política de Fornecimento e Aquisição Global \(GSP\)](#) | [Política de Viagens, Presentes e Entretenimento](#) | [Política de Conflitos de Interesses](#)



Recursos para contato: [Grupo de Fornecimento e Aquisição Global](#)



Lembre-se de

- ✓ Seguir nossas políticas de compras para assegurar que a seleção do fornecedor ocorra de maneira justa.
- ✓ Evitar conflitos de interesses que possam afetar sua capacidade de tomar decisões de negócios imparciais.
- ✓ Não permitir conscientemente que um terceiro realize qualquer ação proibida pelas nossas políticas, nosso Código ou a lei.
- ✓ Use o recurso [Manifestar-se](#) se sofrer ou ouvir falar de quaisquer ações preocupantes adotadas por um fornecedor terceirizado.

- P** Mateo precisa contratar um novo prestador de serviços. Ele conhece uma excelente empresa com a qual trabalhou em um emprego anterior. Como tem experiência com este prestador de serviços, ele pode omitir as etapas normais de aquisição e contratar a empresa imediatamente?
- R** Não. Mateo deve seguir nossas políticas de compras para garantir que os processos de seleção de prestadores de serviços sejam justos e objetivos.

Protegendo a Propriedade da Western Union

Pelo fato de precisarmos de propriedades da Western Union para conduzir adequadamente os negócios, devemos proteger essas propriedades contra perda ou uso indevido. Propriedades da Western Union incluem itens tangíveis, como ferramentas, materiais, suprimentos, mobiliário, instalações, equipamentos e dispositivos eletrônicos, bem como propriedade intelectual.

Somos responsáveis por evitar e relatar qualquer dano, uso indevido, mau uso, desperdício ou roubo de propriedade da Western Union. Nós não removemos, vendemos ou descartamos qualquer propriedade da Empresa sem aprovação prévia. Quando encerramos nosso vínculo empregatício com a Empresa, devolvemos todas as propriedades da Western Union, inclusive equipamentos, registros e documentos.

Nós respeitamos os direitos de propriedade intelectual da Empresa e de terceiros. Nos abstermos de usar trabalhos com direito autoral de qualquer outra entidade (por exemplo, softwares), invenções ou segredos comerciais sem o licenciamento e autorização adequados. Nós nunca usamos, publicamos, divulgamos ou transmitimos propriedade intelectual da Western Union sem a aprovação prévia do grupo de Propriedade Intelectual.



Políticas: Nossa Política de Uso Aceitável está disponível em [SIMON Onspring](#) através da Okta.



Recursos para contato: [Recursos Humanos](#) | Grupo de Tecnologia, Propriedade Intelectual, Aquisição e Imobiliário nos departamentos Jurídico, de Conformidade e Risco Empresarial | Grupo de [Privacidade e Governança de Dados](#) nos departamentos Jurídico, de Conformidade e Risco Empresarial



Fatima saiu da empresa para iniciar seu próprio negócio. Ela está oferecendo serviços de softwares que não concorrem com a Western Union. Ela levou uma lista com e-mails de clientes da Western Union e planeja usá-la para contatar possíveis novos clientes. Isso é correto?



Não. Mesmo depois de deixar a Empresa, Fatima tem uma obrigação permanente de respeitar (não usar indevidamente) a propriedade intelectual da Western Union, incluindo listas de clientes.



Propriedade Intelectual inclui marcas comerciais (incluindo nomes de domínio), patentes, direitos autorais, direitos de publicidade, segredos comerciais e outras informações proprietárias.



Um **segredo comercial** é qualquer informação que seja valiosa para a Empresa e que não seja conhecida fora da Empresa. Exemplos de segredo comercial incluem listas de clientes, contratos com agentes, comissões de agentes, relatórios de vendas, dados de lucros, planos estratégicos e planos de negócios; informações confidenciais relativas a fusões, aquisições ou mudanças na estrutura da Empresa; e qualquer tecnologia, processos ou sistemas.

Protegendo Informações Confidenciais

A liberação inapropriada de informações confidenciais ou sigilosas podem prejudicar nossa empresa, nossas parcerias comerciais e nossa capacidade de concorrer de modo efetivo no mercado. Desse modo, é essencial protegermos as informações às quais temos acesso.

Nossa obrigação de preservar as informações confidenciais da Western Union continua durante e depois do nosso vínculo empregatício com a Empresa.



Políticas: Nossas Políticas de Privacidade Global e Governança da Informação estão disponíveis em [SIMON Onspring](#) através da Okta e em [WULife](#).



Recursos para contato: Grupos de Tecnologia, Propriedade Intelectual, Aquisição e Imobiliário nos departamentos Jurídico, de Conformidade e Risco Empresarial | Grupo de Segurança cibernética | [Privacidade e Governança de Dados](#) grupo nas áreas Jurídica, de Conformidade e Risco Empresarial

A liberação inapropriada de informações confidenciais ou sigilosas podem prejudicar nossa empresa, nossas parcerias comerciais e nossa capacidade de concorrer de modo efetivo no mercado.

Lembre-se de

- ✓ Assegurar que quaisquer informações confidenciais com as quais você lida em sua função estejam protegidas.
- ✓ Usar os avisos de marca comercial e de direito autoral apropriados para proteger nossos ativos.
- ✓ Não encaminhar informações confidenciais a clientes ou terceiros a não ser que a divulgação esteja autorizada de modo apropriado.
- ✓ Cumprir quaisquer acordos de confidencialidade firmados com a Western Union ou outras empresas, incluindo antigos empregadores.
- ✓ Não compartilhar informações confidenciais ou propriedade intelectual de maneira inapropriada.
- ✓ Procurar ajuda para gerenciar pedidos relacionados a informações confidenciais.





Evitando transações com informações privilegiadas

Nós não usamos ou divulgamos a outras pessoas (através de “dicas”) qualquer informação material não divulgada ao público sobre a Western Union ou sobre qualquer outra empresa com a finalidade de comprar ou vender ações.

Informação relevante não divulgada ao público inclui qualquer informação que não foi tornada pública por pelo menos um dia de negociação e que um investidor interessado consideraria importante conhecer se estivesse lidando com transações de títulos de crédito.

Não compartilhe com ninguém informações financeiras pendentes ou informações sobre fusões ou aquisições, mudanças de liderança, planos de produto ou marketing, ou outras transações de negócios significativas que não sejam de domínio público. Além disso, não compre ou venda ações estando de posse de tais informações. Se o fizer será uma violação do nosso Código, nossas políticas e da lei.



Políticas: [Políticas de Transação com Informações Privilegiadas](#)



Recursos para contato: Grupo de Governança Corporativa nos departamentos Jurídico, de Conformidade e Riscos Empresariais

Nós não usamos ou divulgamos a outras pessoas (através de “dicas”) qualquer informação material não divulgada ao público sobre a Western Union ou sobre qualquer outra empresa com a finalidade de comprar ou vender ações.

Mantendo registros precisos

Nós mantemos registros, documentos e informações eletrônicas de modo preciso, completo e atualizado de uma maneira que seja consistente com nossos procedimentos estabelecidos e quaisquer leis aplicáveis.

Nós cumprimos a Política de Viagens, Presentes e Entretenimento, incluindo as diretrizes para cartões de crédito e despesas da Empresa. Os gerentes são responsáveis por analisar os relatórios de despesas dos funcionários.



Políticas: [Política Global Anticorrupção](#) | [Política de Viagens, Presentes e Entretenimento](#)

Nossas Políticas de Privacidade Global e Governança da Informação podem ser encontradas acessando [SIMON Onspring](#) através da Okta ou em [WULife](#), incluindo:

- A Política de Privacidade Global da Western Union Company
- Política de Compartilhamento e Classificação de Informações
- Programa de Retenção da Governança de Informações da Western Union Company



Recursos para contato: Auditoria Interna | Escritório Anticorrupção (Anti-corruption@westernunion.com)

P

Jiang está examinando a fatura de um provedor de serviços com um único item na linha: “Serviços de marketing e despesas relacionadas.” Jiang investiga e fica sabendo que embora o provedor de serviços tenha sido adequadamente contratado, os serviços na verdade realizados envolviam uma licença para um escritório da Western Union. Jiang deve aprovar o pagamento e registrar a despesa como descrita na fatura?

R

Não. A Western Union deve manter livros e registros que reflitam de modo preciso a verdadeira natureza da transação. Descrições de serviços falsos ou enganosos nas faturas podem indicar que uma atividade imprópria tenha ocorrido. Embora o prestador de serviços tenha atendido às exigências de contratação, Jiang deve entender que a Western Union está sendo cobrada por serviços que não descrevem com precisão a verdadeira natureza do envolvimento do prestador de serviços. Se Jiang não consegue esclarecer o fato, ele deve encaminhar o assunto para o Escritório Anticorrupção.

Lembre-se de

- ✓ Estar familiarizado com os procedimentos de manutenção de arquivos e retenção de arquivos que se apliquem à sua função.
- ✓ Não lançar informações falsas ou imprecisas em qualquer registro, incluindo relatórios de despesas e folhas de ponto.
- ✓ Não ocultar quaisquer imprecisões ou erros ou de algum modo adulterar registros.
- ✓ Comunicar imediatamente quaisquer erros ao seu gerente.

Comunicando-se apropriadamente

Na Western Union, somos transparentes, honestos e precisos em nossas comunicações entre nós mesmos – e nas comunicações para fora da Empresa. Você nunca deve falar em nome da Empresa a não ser que esteja autorizado para tanto.

Registros e comunicações da Empresa usando plataformas da Empresa (como e-mail e mensagens instantâneas) ou outras comunicações eletrônicas devem ser profissionais e apropriados.

A área de Comunicações e Relações com o Investidor é responsável pela comunicação com o público. Esses grupos asseguram que os pedidos de informações sejam tratados de modo apropriado e consistente. Se a mídia, investidores, analistas ou outros terceiros entrarem em contato com você para uma entrevista ou solicitação de comentários, encaminhe esses pedidos para Comunicações ou Relações com o Investidor.

Apresentações e outras comunicações formais com terceiros devem ser analisadas e aprovadas pelos grupos de Comunicações, Relações com Investidores e Política Pública Global para evitar divulgações impróprias ou prejudicar a reputação da Empresa.

A mídia social é uma ferramenta valiosa que deve ser usada com cuidado. Certifique-se de demonstrar bom-senso, honrar os valores compartilhados da Western Union e saber que o que publicou on-line ou na mídia social é permanente.



Políticas: [Política e Procedimentos de Mídia Corporativa](#) | [Diretrizes de Mídia Social](#) | [Política de Liberação de Informações Financeiras](#) | [Política de Contato com Analistas Financeiros e do Setor](#)



Recursos para contato: Grupo de Comunicações | Grupo de Relações com o Investidor | Grupo de Política Pública Global

Lembre-se quando usar a mídia social

- ✓ Antes de publicar, analise nossas Diretrizes de Mídia Social, em seguida considere cuidadosamente o possível impacto de suas palavras e se a sua publicação é consistente com nosso Código e nossos valores.
- ✓ Não falar ou aparentar falar em nome da Empresa, a não ser que especificamente autorizado para tanto.
- ✓ Não revelar informações proprietárias, confidenciais, restritas ou relevantes não divulgadas ao público.
- ✓ Se estiver em dúvida, não publique.



Protegendo os Dados da Western Union

Nós mantemos seguros os sistemas de dados e informações da Empresa. Nós cumprimos nossas políticas de segurança da informação visando evitar violações de segurança dos dados e assegurar que os dados da Empresa sejam usados somente para as finalidades destinadas.



Políticas: Nossas Políticas de Privacidade Global, Governança da Informação e Segurança de Informações Corporativas podem ser encontradas acessando [SIMON Onspring](#) através da Okta ou em [WULife](#), incluindo:

- A Política de Privacidade Global da Western Union Company
- Política de Compartilhamento e Classificação de Informações
- Política de Uso Aceitável
- Política de Autenticação



Recursos para contato: Grupo de [Privacidade e Governança de Dados](#) nos departamentos Jurídico, de Conformidade e Riscos Empresariais

Nós mantemos seguros os sistemas de dados e informações da Empresa. Nós cumprimos nossas políticas de segurança da informação visando evitar violações de segurança dos dados e assegurar que os dados da Empresa sejam usados somente para as finalidades destinadas.

Lembre-se de

- ✓ Manter as senhas seguras e não compartilhá-las.
- ✓ Não baixar softwares ou aplicativos sem permissão.
- ✓ Bloquear dispositivos e computadores da empresa quando deixá-los sozinhos.
- ✓ Proteger informações sigilosas ao deixar seu espaço de trabalho.
- ✓ Não enviar dados confidenciais para partes externas sem primeiro obter as aprovações apropriadas.
- ✓ Somente fornecer acesso a sistemas conforme exigido pela tarefa.



Peter recebeu um e-mail do “Suporte Técnico” em sua conta de e-mail da Western Union pedindo que baixasse e instalasse a última versão do Microsoft Office. O e-mail continha um link para um endereço na Internet não da Western Union, com instruções para clicar no link e aceitar o prompt de instalação. Peter deve prosseguir?



Não. Pedidos incomuns para clicar em links ou inserir informações via e-mail são provavelmente scams que podem levar a baixar softwares perigosos em nossos sistemas. Isso pode também resultar no fornecimento não intencional por parte dos funcionários de informações privadas sobre eles mesmos, nossos clientes ou nossa empresa.

Lembre-se, a prática de fazer perguntas e levantar preocupações faz parte de nossa cultura, sendo um componente-chave de nosso Código.

Na Western Union, estamos prontos e ansiosos para nos manifestarmos usando qualquer um dos seguintes recursos:



O Presidente do Comitê de Auditoria do Conselho de Diretores da Western Union tem supervisionado as questões envolvendo contabilidade, controles contábeis internos, questões de auditoria ou demonstrativos financeiros e pode ser contatado em wuauditcommitteechair@westernunion.com.

Lembre-se de

- ✓ Dirigir-se aos recursos apropriados quando precisar de melhor orientação ou tiver dúvidas, incluindo perguntas sobre nosso Código ou políticas.
- ✓ Denunciar imediatamente quaisquer violações ou suspeitas de violações do nosso Código, nossas políticas e da lei.
- ✓ Tomar a iniciativa – não pressupor que outra pessoa fará uma denúncia.



