



**GLOBAL TOPLUMUMUZ**  
DAVRANIŞ KURALLARIMIZ



# İçindekiler

<b>01 KURALLARIMIZI NASIL HAYATA GEÇİRİRİZ?</b>	1	<b>03 MÜŞTERİLERİMİZE KARŞI SORUMLULUĞUMUZ</b>	11	<b>05 WESTERN UNION'A KARŞI SORUMLULUĞUMUZ</b>	25
Sorumluluk Alma	3	Müşterilere Adil Davranma	12	Çıkar Çatışmalarını Yönetme	26
Çekinmeden Konuşma Kültürümüz	4	Müşteri Gizliliğini Koruma	13	Üçüncü Taraflarla Çalışma	28
Endişelerin İncelenmesi	5	Dürüst Pazarlama ve Reklam	13	Western Union Varlıklarını Koruma	29
Misilleme Hoş Görülmez	5			Gizli Bilgileri Koruma	30
<b>02 BİRBİRİMİZE KARŞI SORUMLULUĞUMUZ</b>	7	<b>04 TOPLUMLARA KARŞI SORUMLULUĞUMUZ</b>	15	İçeriden Bilgiye Dayalı Ticareti Önleme	31
Birbirine Saygı Gösterme	8	Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme	16	Doğru Kayıt Tutma	32
Ayrımcılık ve Tacizi Önleme	9	Hediye ve Ağırlama	17	Uygun İletişim Kurma	33
Çalışan Gizliliğini Koruma	10	Sunma ve Kabul Etme	17	Western Union Verilerini Koruma	34
Güvenli Şekilde Çalışma	10	Adil Bir Şekilde Rekabet Etme	19		
		Kara Para Aklamayla Mücadele	20	<b>06 ÇEKİNMEDEN KONUŞUN</b>	35
		Ticaret Hukukuna Uyuma	21		
		Siyasi Faaliyetlerde Bulunma	21		
		Resmi Düzenlemelere Uyuma	22		
		İnsan Haklarını Destekleme	22		
		Çevremizi Koruma	23		
		Western Union Vakfı	23		

# 01

## Kurallarımızı Nasıl Hayata Geçiririz?



Western Union'da dünyanın dört bir yanında yaşamaya, bağlanmaya ve iş yapmaya olanak sağlayan araçları sunarak insanların daha refah ve daha cazip hayatlar yaşamasına yardımcı oluruz. Bunu başarılı bir şekilde yapmak için çalışanlarımız, müşterilerimiz, iş ortaklarımız ve toplumlarımızın güvenini sürdürmemiz gerekir. Bu güveni dürüst bir şekilde faaliyet göstererek kazanırız.

Bu Davranış Kuralları işleri yürütme şeklimiz konusunda bize rehberlik eder. Global görüşlü, amaç odaklı, güvenilir ve saygılı olma değerlerimizi işimize nasıl entegre edeceğimizi açıklar.

# Western Union'ın Ortak Değerleri

## Amaç Odaklı

Müşterilerimiz ve işlerimiz için değer yaratarak ve global düzeyde para hareketini kolaylaştıran yenilikçi ürün ve hizmetlerle aralarında bağlantı kurarak amacımızı yerine getiririz.

## Global Görüşlü

Farklı kültürleri, kendi kültürümüzü ve müşterilerimizin kültürünü benimseriz. Farklı düşünmeyi teşvik ederiz, işimizi geliştirip büyütmek için statükoya karşı çıkarız ve eşitlik ve katılım kültürünü destekleriz.

## Güvenilir ve Saygılı

Hem iş yerinde hem iş yeri dışında herkese saygılı davranarak güven kazanırız.

Kurallarımıza uyararak değerlerimizi hayata geçirmiş ve Şirketimizin dürüstlüğüne katkıda bulunmuş olursunuz.

# Sorumluluk Alma

Western Union çalışanları olarak tercih ve eylemlerimizin tüm sorumluluğunu üstleniriz. Birbirimize, müşterilerimize, toplumumuza ve yasalara saygı duyarız. Hiçbir iş amacı veya gereksinimi Kurallarımıza uymaktan daha öncelikli değildir. Kurallarımız sadece ara sıra baktığımız bir beyan değildir; her zaman hareket etme şeklimizi açıklarlar.

## Sorumlu Karar Alma

### Harekete geçmeden önce kendinize aşağıdaki soruları sorun:

- *Davranışım Şirkete, müşterilerimize veya topluma zarar verir mi?*
- *Davranışımı başkalarına açıklamaktan rahatsız olur muyum?*
- *Bu yapılması gereken doğru şey gibi mi görünüyor?*

Emin değilseniz DURUN ve bir [Çekinmeden Konuşma Kaynağından](#) yardım alın.

Kurallarımıza uymak işe alınmanın bir koşuludur. Kurallarımız, derecesi veya pozisyonunu ne olursa olsun, The Western Union Company ve bağlı kuruluşlarının (Western Union veya Şirket) tüm çalışanları için geçerlidir. Kurallarda geçen "biz" veya "bizim" ifadeleri, Şirketin çalışanları olarak her birimizi kapsar. Hiçbir durumda Kurallarımızdan ödün verilmez. Kurallardaki standartlara uymamak veya bilinen bir ihlali bildirmemek, geçerli yasalara tabi olarak işten çıkarılmaya kadar gidebilecek disiplin cezalarına neden olabilir.

**Müdürler**, sorumluluk alırlar, Kurallarımızı uygulama ve değerlerimizi yaşatma şekliyle tüm ekip üyelerine örnek olurlar. Bu kapsamda, Western Union müdürleri:

- Dürüstlüğe bağlılığımızı yansıtacak şekilde davranmalıdır
- Rutin olarak değerlerimizi açıklamalı ve sergilemelidir
- Güven ve saygı kültürünü desteklemelidir
- Ekiplerinin bu Kurallara ve işleri için geçerli olan diğer politika ve prosedürlere uymasını sağlamalıdır
- Çalışanların soru sormaktan ve endişelerini dile getirmekten çekinmedikleri bir "açık kapı" politikası benimsemelidir
- Dile getirilen endişeleri ele almak için uygun adımların atılmasını sağlamalıdır
- Uygun olduğunda soru veya endişelerini bildirmelidir
- Endişelerini iyi niyetle bildiren ya da incelemelerde işbirliği yapan çalışanlara karşı misillemeyi yasaklamalıdır



# Çekinmeden Konuşma Kültürümüz

Amaç odaklı çalışanlar soru sorarlar ve endişelerini dile getirirler. Politikalarımızın, Kurallarımızın veya yasaların ihlal edildiğinden şüphelenirse Çekinmeden Konuşmakla sorumluyuz. Sessiz kalmak ya da bir sorunu görmezden gelmek daha kolay görünebilir; ancak dikkat edilmesi gereken bir hususu asla göz ardı etmemeliyiz.

Western Union çalışanların soru ve endişelerini ciddiye alır. Şirket soruları cevaplamaya, bildirilen endişeleri incelemeye ve uygun olduğunda araştırmaya büyük önem verir.

Müdürünüz veya İnsan Kaynakları çoğu soru ve endişeniz için başvurulacak Çekinmeden Konuşma kaynaklarınız olmalıdır. Ek kaynaklar [Çalışan Hizmetleri Portalını](#) ve Etik Ofisini ([wuethicshelpline.com](http://wuethicshelpline.com) veya [wuethics@westernunion.com](mailto:wuethics@westernunion.com)) kapsar.



**Etik Yardım Hattı** endişeleri bildirmek ya da etik hususlarda tavsiye istemek için güvenli ve gizli bir kaynaktır. Çoğu ülkeden isimsiz bildirimde bulunulabilir.

Yardım Hattı, bağımsız bir üçüncü taraf sağlayıcı tarafından yönetilir ve bildirimler incelenmek üzere Etik Ofisine iletilir.

Daha fazla bilgi veya bildirimde bulunmak için [wuethicshelpline.com](http://wuethicshelpline.com) adresini ziyaret edin.



## Endişelerin İncelenmesi

Bir çalışan bildirimde bulunduğu, Şirket inceleme yapılmasının uygun olup olmadığına karar verir. Geçerli yasalara tabi olarak, bildirimde bulunan kişinin kimliği dahil olmak üzere, gizliliği korumak için makul çaba gösteririz.

Bir inceleme sırasında çalışan olarak tam anlamıyla işbirliği yaparak güvenilir ve eksiksiz bilgi sunmak sorumluluğumuzdur. İncelemenin doğruluğunu korumak için gizliliği korumamız da gerekebilir. Başka bir kişinin bir incelemeye katılımına müdahale etmemeli ya da bunu etkilemeye çalışmamalıyız. Aynı zamanda, bilerek yanlış suçlamalarda veya bildirimlerde bulunmamalıyız.

Bildirilen endişeler, gereken şekilde incelenip araştırılmak üzere Etik Ofisi veya Çalışan İlişkileri gibi uygun şirket içi kaynağa iletilir. İnceleme süreci tanık görüşmelerinin yapılması, ilgili belgelerin incelenmesi ve konunun uzmanlarına danışılmasını kapsayabilir. Ayrıca [Western Union Etik Ofisi İnceleme SSS](#) Etik Ofisi inceleme süreciyle ilgili yararlı bilgiler sunar; yerel yasalara tabi olarak bir incelemeye dahil olmuşlarsa çalışanların kendilerinden beklenenleri anlamalarına yardımcı olmak için hazırlanmıştır.

Bir incelemenin sonucuna göre, yanlış davranışta bulunmuş olan çalışanlar işten çıkarılmaya varabilecek disiplin cezalarıyla karşılaşabilir. Gizlilik nedenleriyle, alınan önlemler dahil olmak üzere, bir incelemenin sonucuyla ilgili olarak paylaşılan bilgiler sınırlı olabilir.

## Misilleme Hoş Görülmez

Western Union soru soran, endişelerini iyi niyetle bildiren ya da incelemelerde işbirliği yapan çalışanlara karşı misillemeyi hoş görmez. Kendinizin veya başkalarının misillemeye maruz kaldığını düşünüyorsanız müdürünüzü, İnsan Kaynaklarını, Etik Ofisini ([wuethicshelpline.com](http://wuethicshelpline.com) veya [wuethics@westernunion.com](mailto:wuethics@westernunion.com)) ya da Etik Yardım Hattını mümkün olan en kısa sürede bilgilendirmelisiniz. Misilleme yaptığı tespit edilenler geçerli yasalara tabi olarak işten çıkarılmaya varabilecek disiplin cezalarıyla karşılaşacaktır.

- S** Jana müdürünün çalışanlarla profesyonel olmayan bir şekilde konuştuğuna; hatta çalışanlara bağırdığına ve uygunsuz bir dil kullandığına tanık olmuştur. Jana, müdürü kendisiyle bu şekilde konuşmadığı için bu durumu bildirmemiştir. Bunun yanı sıra söz konusu durumu bildirirse müdürünün kızacağından ve kendisine farklı davranacağından çekinmektedir. Sessiz kalmak doğru tercih midir?
- C** Hayır. Davranış ister doğrudan kendisine yönelik olsun ister olmasın Jana [Çekinmeden Konuşmalıdır](#). Misillemeden endişe duyulması anlaşılabilir bir durum olsa da Jana bunun kendisini durdurmasına izin vermemelidir. Kurallarımız misillemeyi kesinlikle yasaklar ve müdürü Jana iyi niyetli bir bildirimde bulunduğu için ona karşı tavır alırsa Şirket uygun önlemi alacaktır.





## GLOBAL GÖRÜŞLÜ

*Global görüşlü olmak farklı kültürleri, kendi kültürümüzü ve müşterilerimizin kültürünü benimsemeyi ifade eder. Farklı düşünmeyi teşvik ederiz, işimizi geliştirip büyütmek için statükoya karşı çıkarız ve eşitlik ve katılım kültürünü destekleriz.*

# 02

Birbirimize Karşı Sorumluluğumuz



Western Union'da iş gücümüz içerisinde çeşitlilik, eşitlik ve katılımı desteklemenin stratejik önemini biliyoruz ve *tüm* çalışanlarımız için ellerinden gelenin en iyisini yapabilecekleri, kendilerini en özgün şekilde ifade edebilecekleri ortam ve fırsatları yaratmaya çalışıyoruz.

## Birbirine Saygı Gösterme

Western Union'da **güvenilir ve saygılı** olmaya değer veririz. Bu değerleri dürüst bir şekilde çalışarak ve herkesin onuru, gizliliği ve kişisel haklarına saygı göstererek yaşatırız. Herkese adil, saygılı ve düşünceli davranmaya büyük önem veririz.

Çeşitlilik, eşitlik ve katılıma değer veririz. Gizli ön yargılarımızı belirlemeye, bunların etkisini azaltmaya çalışırız ve başkalarını farklılıklarına ya da kişisel özelliklerine göre değil liyakate göre değerlendiririz. Bilgi, beceri, yetenek ve katkılara göre fırsat sunarız. Tüm çalışanların işte gerçekten kendileri olabilmelerini teşvik ederiz.

*Western Union'da iş gücümüz içerisinde çeşitlilik, eşitlik ve katılımı desteklemenin stratejik önemini biliyoruz*

## İletişim Kurma

**Başkalarıyla etkileşimlerinizde kendinize aşağıdaki soruları sorun:**

- *Saygılı bir şekilde iletişim kuruyor ve hareket ediyor muyum?*
- *Sözlerim ve eylemlerim bana, ekibime ve Western Union'a nasıl yansıyor?*
- *Başkaları şu anda beni görüp duyabilseydi ne düşünürdü?*

Güven ve saygı değerlerimizin bize yol gösterdiği bir ortamı sürdürmek için çalışmalıyız. Rahatsız edici, zorbalık içeren, göz korkutucu, profesyonel olmayan ya da küfürlü dil veya davranışlar asla kabul edilemez.



# Ayrımcılık ve Tacizi Önleme

Başarımızda çeşitlilik, eşitlik ve katılım taahhüdümüzün çok önemli bir yeri vardır. Irk, renk, din veya dini inanış, millî köken veya soy, vatandaşlık durumu, cinsiyet (hamilelik, doğum yapmış olma ve ilgili sağlık durumları dahildir), cinsel kimlik veya cinsel ifade (cinsiyet değiştirme durumu dahildir), cinsel yönelim, medeni durum, yaş, fiziksel veya zihinsel engel, askerlik veya gazilik durumu, genetik bilgiler ve korunan sağlık durumu ya da yasalarla korunan diğer kategorilere göre ayırım yapmayız.

Tacizde bulunmayız. Rahatsız edici yorumlar, müstehcen hareketler, zorbalık, misilleme, hoş karşılanmayan yakınlaşmalar, istenmeyen dokunuşlar ve cinsel talepler dahil olmak üzere, her türlü yazılı, sözlü, fiziksel, duygusal veya cinsel taciz kesinlikle yasaktır. Bu, davranışta bulunan kişinin zararsız olduğunu düşünebileceği davranışları da kapsar. Bu davranışlar bir iş yerinde, Şirket tarafından finanse edilen iş yeri dışındaki bir etkinlikte ya da iş yeriyle bağlantılı dışarıdaki başka bir yerde gerçekleşmesinden bağımsız olarak kesinlikle yasaktır.

Ayrıca çevremizde gerçekleşen olası ayrımcılık ya da taciz ile ilgili endişelerimizi göz ardı etmeyiz. Bir şey görürsek [Cekinmeden Konuşuruz](#).

## Taciz aşağıdakileri kapsayabilir:

- Aşağılayıcı bir takma ad kullanma
- Rahatsız edici şakalar yapma
- Uygunsuz e-postalar, resimler veya başka materyaller yayma
- Bir iş arkadaşına istemediği sosyal veya romantik bir ilişki için baskı yapma
- Sosyal medya veya diğer dijital medya üzerinden istenmeyen müstehcen mesajlar veya içerikler gönderme

**S** Luis, işe alım müdürüdür ve departmanı için başvuru yapanlarla görüşmektedir. Bir adayın çocuğunu yalnız başına büyüten bir ebeveyn olduğunu öğrenir. Söz konusu iş için seyahat zorunludur ve Luis ailevi sorumlulukları olan birinin başarılı olamayacağından endişelenmektedir. Adayı değerlendirmeden elemeli midir?

**C** Hayır. Adayı medeni durumu nedeniyle elemek ayrımcılık olacaktır. Luis, işin gerektirdikleriyle ilgili olduğu için sadece adayın bilgi, beceri ve yeteneklerini dikkate almalıdır.

**S** Natalia, Daniel ve Omari bir müşteri hizmetleri ekibinde birlikte çalışmaktadır. Natalia sanal ekip toplantıları sırasında sık sık Daniel'in şivesiyle dalga geçmektedir. Omari bunun Daniel'i rahatsız ettiğini hisseder ama Natalia'ya bunu söylediğinde Natalia bunun zararsız olduğunu ve "kötü bir niyetinin olmadığı" konusunda ısrar eder. Omari ne yapmalıdır?

**C** Omari Natalia ile konuşabilir ve buna son vermesini isteyebilir. Ayrıca müdürü, İnsan Kaynakları, Çalışan İlişkileri ya da Etik Ofisi ([wuethicshelpline.com](http://wuethicshelpline.com) veya [wuethics@westernunion.com](mailto:wuethics@westernunion.com)) ile de konuşabilir. Omari durumu göz ardı etmemelidir. Birine şaka gibi görünen şey başka birine taciz gibi gelebilir ve hepimiz iş arkadaşlarımıza saygılı ve onurlu bir şekilde davranılmasını sağlamaya yükümlüyük.

# Çalışan Gizliliğini Koruma

## Çalışanlarımızın kişisel verilerini gizli tutarız.

### Kişisel veri aşağıdakileri kapsar:

Personel Dosyaları • Sağlık Kayıtları • Mali Kayıtlar • Öz Geçmiş Kontrolleri • Diğer Hassas Bilgiler

Bu tür verileri topladığımızda uygun fiziki, idari ve teknik koruma önlemlerinin alınmasını sağlamalıyız. Erişim, hem meşru bir iş amacı olanlar hem de Şirket tarafından yetkilendirilmiş olanlarla sınırlı olmalıdır.



**Politikalar:** The Western Union Company Global Gizlilik Politikası dahil olmak üzere, Global Gizlilik ve Bilgi Yönetimi Politikalarına [WULife](#) ve Okta yoluyla [SIMON Onspring](#) üzerinden erişilebilir.



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki [Gizlilik ve Veri Yönetimi](#) grubu

S

Andrea, fotokopi makinesinin yanında maaşlar ve primlerle ilgili bilgiler içeren bazı İnsan Kaynakları belgeleri bulmuştur. Ne yapmalıdır?

C

Andrea, belgeleri İnsan Kaynaklarına iade etmeli ve bu durumu [Gizlilik ve Veri Yönetimi](#) grubuna bildirmelidir. Gördüğü bilgileri gizli tutmalı ve hiç kimseye paylaşmamalıdır.

# Güvenli Şekilde Çalışma

Güvenli iş yerlerinin iş maliyetlerini azalttığı, verimliliği arttırdığı ve çalışan memnuniyetini desteklediği kanıtlanmıştır. Müşterilerimizle ilişki kurmaya odaklanabilmek için Western Union'ın tüm güvenlik politikalarına ve prosedürlerine uyarız.

İster iş yerinde ister uzaktan çalışıyor olalım; alkol, yasa dışı madde ya da karar verme yetimizi olumsuz etkileyecek herhangi bir şey kullanmamalıyız. Şirket tarafından finanse edilen bir etkinlikte alkol alma iznimiz varsa bunu sorumlu ve diğer tüm Şirket politikalarına uygun bir şekilde yaparız.

Western Union iş yerinde şiddeti hiçbir şekilde hoş görmez. Çalışanların başkalarını tehdit etmesi, gözünü korkutması, Şirket tesislerine silah getirmesi ya da tehdit edici veya şiddet içeren faaliyetlerde bulunması yasaktır.



**Politikalar:** [İş Yerinde Şiddete Karşı Global Politika](#)

## Unutmayın

- ✓ Sadece eğitimini aldığınız, uygun ve yetkin olduğunuz işleri yapın.
- ✓ Tehlikelere karşı tetikte olun ve tespit ederseniz bunları bildirin.
- ✓ Tüm kazaları ve yaralanmaları bildirin.

# 03

Müşterilerimize Karşı Sorumluluğumuz



Yakındaki ve uzaktaki fırsatları yakalamaya çalışırken yenilik ve işbirliği ile müşterilerimize imkan sunmak için çaba gösteririz. Kim veya nerede olurlarsa olsunlar, ihtiyaçlarını karşılamak için gerekenden fazlasını yaparız.

## Müşterilere Adil Davranma

Kim olduklarına ya da bizimle yaptıkları iş miktarına bakmaksızın, müşterilerimize düşünceli ve saygılı davranırız. Müşteri ihtiyaçlarını adil bir şekilde karşılarız.

### Unutmayın

- ✓ Dürüst beyanlarda bulunun.
- ✓ Taahhütlerinizi yerine getirin.
- ✓ Müşteri endişeleri ve şikayetlerini ciddiye alarak bunlarla uygun şekilde ilgilenin.

*Yakındaki ve uzaktaki fırsatları yakalamaya çalışırken yenilik ve işbirliği ile müşterilerimize imkan sunmak için çaba gösteririz.*



# Müşteri Gizliliğini Koruma

Müşterilerimizin bize olan güvenini korumak için verilerini doğru şekilde kullandığımızdan emin olmalıyız. Müşteri bilgilerini sadece meşru iş amaçlarıyla toplar, kullanır, saklar ve paylaşırız. Müşteri verilerini politikalarımız ve geçerli yasalar uyarınca gereken şekilde korumak için uygun fiziksel, idari ve teknik tedbirleri alırız. Müşteri bilgileriyle ilgili yetkisiz erişim, kullanım veya kayıp olaylarının olduğundan haberdar olursak veya şüphelenirsek derhal [Çekinmeden Konuşuruz](#).



**Politikalar:** Aşağıdakiler dahil olmak üzere, Global Gizlilik ve Bilgi Yönetimi ile Kurumsal Bilgi Güvenliği Politikalarına Okta yoluyla [SIMON Onspring](#) veya [WULife](#) üzerinden erişilebilir:

- The Western Union Company Global Gizlilik Politikası
- Bilgi Sınıflandırma ve Paylaşım Politikası
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
- Kimlik Doğrulama Politikası



**İletişim Kaynakları:** Siber Güvenlik grubu | Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki [Gizlilik ve Veri Yönetimi](#) grubu

S

Alex yeni bir işe başlamıştır ve müşterilere hizmet sunabilmek için mümkün olduğunca fazla bilgi edinmek istemektedir. Hafta sonu biraz çalışmayı planlamaktadır ve müşteri verilerini kişisel bilgisayarına aktarmaya karar verir. Bu uygun mudur?

C

Hayır. Alex'in niyeti iyi olsa da müşteri bilgilerini Şirkete ait olmayan cihazlara indirmemelidir.

## Unutmayın

- ✓ Western Union'ın bilgi güvenliği politikalarına uygun şekilde şifrelerinizi koruyun ve düzenli olarak değiştirin.
- ✓ Müşteri verilerine sadece uygun koruma önlemleri alınmış Şirket cihazları ve sistemlerini kullanarak erişin.
- ✓ Müşteri verilerini içeren belgeleri uygun şekilde sınıflandırın.
- ✓ Müşteri bilgilerini asla kişisel nedenlerle kullanmayın.
- ✓ Geçerli belge saklama planlarına uyun.

# Dürüst Pazarlama ve Reklam

Adil olmayan, aldatıcı ya da istismar edici eylem veya uygulamalarda bulunmayız. Satış, reklam, promosyon ve diğer pazarlama materyallerimiz teklif ve ürünlerimizi doğru bir şekilde açıklamalıdır. İddialarımızda yanlış beyanda bulunmayız, abartmayız veya yanıltmayız. Pazarlama çabalarımız katılım ve temsil amaçlarımızı da yansıtmalıdır.

Dürüstlük müşterilerimizle kurduğumuz güveni sürdürmemizi sağlar.

Şirket politikaları ile pazarlama ilkelerine uyarız ve materyalleri uygun şekilde hukuki incelemeye sunarız. Aracılarımız, tedarikçilerimiz, sağlayıcılarımız ve pazarlama acentelerimizin de aynı standartlara uymasını sağlarız.

Müşterilerimizin ifade ettiği pazarlama tercihlerine saygı gösteririz.



## AMAÇ ODAKLI

*Amaç odaklı olmak, müşterilerimiz ve işlerimiz için değer yaratarak ve global düzeyde para hareketini kolaylaştıran yenilikçi ürün ve hizmetlerle aralarında bağlantı kurarak amacımızı yerine getirmeyi ifade eder.*

# 04

Toplumlara Karşı Sorumluluğumuz



Western Union etik bir şekilde faaliyet göstermeye ve doğru şekilde iş yapmaya büyük önem verir. Hizmet sunduğumuz toplumlara bulunduğumuz taahhütleri ciddiye alırız ve geleceği düşünerek sorumlu bir şekilde hareket ederiz.

## Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme

Rüşvet ve usulsüz iş uygulamaları kamu güvenini sarsar, büyümeyi engeller ve neticede iş yapma maliyetini artırır. Geçerli rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal edecek faaliyetlerin yanı sıra usulsüzlük izlenimi yaratabilecek faaliyetleri de yasaklarız.

İş almak veya işi elde tutmak, ticari bir avantaj elde etmek ya da eylem veya kararlarını başka bir şekilde etkilemek için iş ortakları veya kamu görevlilerine asla değerli herhangi bir şey sunmayız ya da onlardan asla değerli bir şey kabul etmeyiz.

Bu uygulama ayrıca aracılar, iş ortakları ve diğer üçüncü taraflar dahil olmak üzere, Western Union'ı temsil eden herkes için geçerlidir. Bir ihlalini düşünüyorsanız ya da bizden usulsüz bir ödeme yapmamız istenirse derhal [Çekinmeden Konuşmalıyız](#). Bu, rutin bir işlemi kolaylaştırmak ya da hızlandırmak amacıyla kamu görevlilerine yapılan küçük ödemeler için de geçerlidir (bunlar "kolaylaştırıcı ödemeler" olarak bilinir).

Bir işlem, harcama veya ilişkiyle ilgili sorularınız olursa ya da yolsuzluk veya rüşvetle ilgili en küçük bir endişeniz olursa mutlaka [Çekinmeden Konuşun](#). Soru veya endişeleriniz konusunda Yolsuzlukla Mücadele Ofisiyle görüşebilirsiniz.



**“Değerli herhangi bir şey”** ödemeler, bağışlar, krediler, hediyeler, ayrıcalıklar, ağırlamalar ve fırsatları kapsayabilir.



**Politikalar:** [Hediye ve Ağırlama Kılavuzu](#) | [Global Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)



**İletişim Kaynakları:** Yolsuzlukla Mücadele Ofisi ([Anti-corruption@westernunion.com](mailto:Anti-corruption@westernunion.com))

## Unutmayın

- ✓ Western Union'ın hediye ve ağırlama politikaları hakkında bilgi edinin ve kamu görevlilerine hediye, seyahat veya ağırlama sunmadan önce Yolsuzlukla Mücadele Ofisinden onay alın.
- ✓ Kamu görevlileri ve iş ortaklarıyla şeffaf ilişkiler kurun.
- ✓ İşle ilgili tüm harcamaların doğru ve eksiksiz kaydını tutun.

**S** Sean şu anda potansiyel bir iş ortağı olan devlete ait bir şirketin başkan yardımcısıyla gergin bir müzakere yürütmektedir. Sean anlaşmayı yapabilirse potansiyel iş ortaklığı Western Union için büyük bir gelir kaynağı ve Sean'ın kariyeri için de büyük bir kazanım olabilir. Başkan yardımcısı, kızının bölgedeki prestijli bir üniversitede öğrenci olduğunu ve onun için Western Union'da yaz stajının “müzakerelerin tamamlanmasına yardım edecek büyük bir jest” olacağını söyler. Başkan yardımcısının kızına staj teklif etmek uygun mudur?

**C** Hayır. Rüşvet bir kamu görevlisini veya başka bir tarafı uygunsuz bir iş avantajı sunmaya teşvik etmek için değerli herhangi bir şey teklif etmek veya vermektir. Bu durumda başkan yardımcısının kızına staj teklif edilmesi, kamu görevlisine rüşvet verildiği şeklinde yorumlanabilir. Sean başkan yardımcısının talebini Yolsuzlukla Mücadele Ofisine bildirmelidir.

# Hediye ve Ağırılama Sunma ve Kabul Etme

Acenteler, tedarikçiler ve müşterilerle güçlü iş ilişkileri kurmak, bazen hediye alıp vermeyi kapsar. Ölçülü ve makul hediye ve ağırılmalar sunmak ve kabul etmek, Şirket politikalarına tabi olarak kabul edilebilir. Ancak uygunsuzluk izleniminden kaçınmak ve iyi iş kararları verme becerimize gölge düşmemesini sağlamak için sağduyulu hareket etmeliyiz.



**Politikalar:** [Hediye ve Ağırılama Kılavuzu](#) | [Çıkar Çatışması Politikası](#) | [Seyahat, Hediye ve Ağırılama Politikası](#) | [Global Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)



**İletişim Kaynakları:** Yolsuzlukla Mücadele Ofisi ([Anti-corruption@westernunion.com](mailto:Anti-corruption@westernunion.com))

S

Carter ile çalışan bir tedarikçi, Carter'a profesyonel bir futbol maçı için iki bilet teklif etmiştir. Tedarikçi gelececektir ve Carter'a bir arkadaşını götürmesini önerir. Carter, biletlerin değerinin 100 ABD doları eşdeğerinden fazla olduğunu bilmektedir. Biletleri kabul edebilir mi?

C

Hayır, biletleri iki nedenle kabul edemez: tedarikçi maça gelmiyor ve biletlerin değeri Seyahat, Hediye ve Ağırılama Politikasında belirtilen dolar limitini aşıyor. Tedarikçi maça Carter ile birlikte gidecek olsaydı biletler iş ağırılması olarak kabul edilebilirdi ama değerlerinin yüksek olması nedeniyle Carter amirinden ve Yolsuzlukla Mücadele Ofisinden onay almadan katılamaz.

## Hediye verirken aşağıdakileri unutmayın

- ✓ Hediye ve ağırılmayı sadece hem Western Union'ın politikası hem de karşı tarafın politikası izin veriyorsa sunun.
- ✓ Hediye ve ağırılama sunmadan önce müdürünüzün onayını alın.
- ✓ Nakit veya nakit eşdeğeri (hediye kartları gibi) hediyeler vermeyin.
- ✓ Asla başkalarını uygunsuz şekilde etkilemek için hediye ve ağırılama sunmayın.
- ✓ Asla komisyon veya rüşvet gibi algılanabilecek bir şey vermeyin.
- ✓ Bir kamu görevlisine değerli herhangi bir şey teklif etmeden veya vermeden önce Yolsuzlukla Mücadele Ofisinden yazılı onay alın. Karşı tarafın kamu görevlisi olup olmadığından emin değilseniz Yolsuzlukla Mücadele Ofisiyle görüşün ya da Global Yolsuzlukla Mücadele Politikasını inceleyin.
- ✓ Bildirmekten kaçınmak için hediye ve ağırılmaların ücretini şahsen karşılamayın.
- ✓ Tüm hediye ve ağırılama harcamalarının doğru ve eksiksiz kaydını tutun.

## Hediye kabul ederken aşağıdakileri unutmayın

- ✓ Muhakemenize gölge düşürdüğü izlenimi yaratabilecekse hediye ve ağırlama kabul etmeyin.
- ✓ Halihazırda Western Union ile müzakere sürecinde olan üçüncü bir taraftan hediye ve ağırlama kabul etmeyin.
- ✓ Nakit veya nakit eşdeğeri (hediye kartları gibi) hediyeler kabul etmeyin.
- ✓ Bir hediyeyi kabul edemiyorsanız ama reddetmenin iş ilişkisine zarar verebileceğinden endişe duyuyorsanız Yolsuzlukla Mücadele Ofisi ile görüşün. Hediyeyi kabul edip daha sonra Western Union Vakfına bağışlayabilirsiniz.
- ✓ Aşağıdaki tabloda özetlenen bildirim gereklerine uyun.

### Hediye ve Ağırlama Kabul Etme

Hediyenin/Ağırlamanın Değeri (ABD Doları Eşdeğeri)	Bildirim ve Onay Kaynağı
100 dolardan az	Amiriniz
100 - 250 dolar	Amiriniz ve Yolsuzlukla Mücadele Ofisi
250 dolardan fazla	Yolsuzlukla Mücadele Ofisinin yazılı onayı olmadan kabul edilemez



*Acenteler, tedarikçiler ve müşterilerle güçlü iş ilişkileri kurmak, bazen hediye alıp vermeyi kapsar.*

# Adil Bir Şekilde Rekabet Etme

Adil ve dürüst rekabet müşterilerin yararına. Bir şirket olarak rekabet ederken pazar hakkında bilgi toplamak için yasal yöntemler kullanırız ve asla rakiplerimiz karşısında haksız avantaj elde etmeye çalışmayız.

## Aşağıdaki durumlarda Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimiyle görüşün:

- Rakiplerle görüşmeden ya da anlaşma yapmadan önce
- Bir müşterinin başka birini almak için bir hizmet veya ürünü satın almasını gerektirecek şekilde hizmetlerin paket satışını yapmadan önce
- Pazarları “kontrol etme” girişimlerinden haberdar olursanız
- Bir rakip hakkında gizli veya özel olduğu düşünülebilecek bilgiler öğrenirseniz
- [Antitröst ve Adil Rekabet Politikası](#) uyarınca gereken durumlarda



**Politikalar:** [Antitröst ve Adil Rekabet Politikası](#)



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk

S

Milena'yı karşılıklı iş konuşmak için birlikte akşam yemeği yemek isteyen bir rakip aramıştır. Milena'nın rakibinin planlarını öğrenmek adına rakiple görüşmesi uygun mudur?

C

Hayır. Milena ilk olarak Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk biriminden onay almadan görüşmemelidir. Ne kadar iyi niyetli olursa olsun, rakiplerle yapılan görüşmeler politikalarımızı, Kurallarımızı veya yasaları ihlal eden durumlar yaratabilir.

## Unutmayın

- ✓ Tüm adil rekabet yasaları ile politikalarını öğrenin ve bunlara uyun.
- ✓ Fiyat teklifleri, sözleşmeler, fiyatlandırma, bölgeler ya da pazarlar konusunda rakiplerle resmi veya gayri resmi bir anlaşma yapmayın.
- ✓ Herkese açık şirket ve sektör bilgilerini kullanma dahil olmak üzere, pazar bilgilerini toplamak için sadece yasal yöntemleri kullanın.
- ✓ Rakiplerle konuşurken dikkatli olun ve Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk biriminin onayı olmadan onlarla iş veya iş fırsatları hakkında konuşmayın.
- ✓ Rakiplerle olan görüşmeler, teklifler veya anlaşmaları derhal müdürünüze ve Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimine bildirin.



# Kara Para Aklamayla Mücadele

Yasa dışı faaliyetleri ve sistemlerimizin amacı dışında kullanımını önlemek için aldığımız tedbirler müşterilerimizi, iş ortaklarımızı ve toplumlarımızı korur. Kara para aklama, tüketici dolandırıcılığı ve terörizmin finansmanı ile mücadele etmek için yürürlüğe koyulan tüm politikalar, yasalar ve düzenlemelere uyarız.

Global Uyum programımız yasa dışı faaliyeti tespit edip engellemeye odaklanmıştır. Kara para aklama, tüketici dolandırıcılığı ya da terörizmin finansmanı riski ile ilgili soru veya endişelerimiz olursa tüm dünyada bize yardımcı olacak uyum uzmanlarından oluşan deneyimli bir ekibimiz var.



**Kara para aklama**, meşru göstermek için gelir veya varlıkların yasa dışı kaynağını gizleme sürecidir.



**Terörizmin finansmanı** terörist faaliyetleri finanse etmek veya başka bir şekilde desteklemek için varlıkların kullanımınıdır.



**Politikalar:** [Global Kara Para Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele Politikası](#)



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk

*Yasa dışı faaliyetleri ve sistemlerimizin amacı dışında kullanımını önlemek için aldığımız tedbirler müşterilerimizi, iş ortaklarımızı ve toplumlarımızı korur.*



## Kara para aklama veya diğer yasa dışı faaliyetlere ilişkin işaretler aşağıdakileri kapsayabilir:

- Kimliği olmayan ya da belirsiz veya hayali bilgiler veren bir müşteri
- Ticari bir amacı olmayan sıra dışı bir işlem
- İşlem yapılarında önemli değişiklikler
- Birden fazla göndericiden yüksek riskli yerlerde az sayıdaki yabancı lehtar, kişi ve firmaya gönderilen havaleler
- Çok sayıda küçük gelen işlemin ardından büyük bir çıkan işlemi olan bir müşteri
- Kısa bir süre zarfındaki dikkate değer işlem faaliyeti
- İşlemi tamamlamak için acele eden bir müşteri
- Son dakikada fonların kaynağını değiştiren bir müşteri
- Kısa süre önce kurulmuş tüzel kişileri kapsayan işlemler
- Nakit içeren ve bildirim veya kimlik saptama limitlerinin hemen altında olan işlemler

# Ticaret Hukukuna Uyma

Global görüşlü olmak, ulusal ve uluslararası güvenlik, politika ve insan haklarını desteklemek için tasarlanan geçerli ekonomik ve ticari yaptırımlara uyduğumuz anlamına gelir.

ABD'de kurulan ve merkezi ABD'de bulunan bir şirket olarak Western Union farklı ülkeler, bölgeler, gruplar, kuruluşlar ve bireylerle iş yapmayı kısıtlayan ABD ekonomik yaptırımları ve ambargolarına tam anlamıyla uyar.

İşlemleri, müşterileri ve diğer verileri tararız ve yasalar uyarınca gereken durumlarda fon ve işlemleri dondurmak ya da reddetmek için gereken adımları atarız. Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi, Avrupa Birliği ve faaliyet gösterdiğimiz bölgelerdeki ulusal hükümetler tarafından getirilen yaptırımlara uymak için de benzer önlemler alırız. Yerel yasalar ile ABD yasaları arasında bir çelişki olduğunu düşünürsek Global Uyum grubunu bilgilendirmeliyiz.

Ticaret yasaları çok karmaşık olabilir ve sık sık değişebilir. Soru veya endişelerimiz olursa [Çekinmeden Konuşmalıyız](#).



**Politikalar:** [Global Yaptırımlar Politikası ve Uyum Programı Beyanı](#)



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk



## Siyasi Faaliyetlerde Bulunma

Siyasi amaç veya adaya sunulan desteğin kendilerine ait olduğunu ve Western Union'un duruşunu yansıtmadığını açıkça belirttikleri sürece, Western Union çalışanlarının siyasi süreçlere katılımı teşvik edilir. Ayrıca söz konusu katılım Şirketin menfaatleri doğrultusunda Global Kamu Politikası grubu ile koordinasyon içinde değilse siyasi katılım, mesai saatleri içinde ya da Şirket tesislerinde de gerçekleşmemelidir.

Western Union, sorumlu ve ilgili bir kurumsal vatandaş olarak bazen siyasi adayları destekleyebilir, kamuoyunu ilgilendiren konularda konuşabilir ya da kamu politikası konularıyla başka şekilde ilgilenebilir. Global Kamu Politikası grubu, bu alandaki stratejilerin belirlenmesi ve fonların tahsis edilmesinden sorumludur. Kurumsal fonlar, Global Kamu Politikası grubunun ön onayı olmadan, siyasi adayları desteklemek için hiçbir durumda kullanılmamalıdır.



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki Global Kamu Politikası grubu



## Resmi Düzenlemelere Uyma

Western Union, Şirket faaliyetlerimizin incelenmesi dahil olmak üzere, resmi kurumlardan gelen makul ve uygun bilgi taleplerinde işbirliği yapar. Bir denetçiyi ya da düzenleyici kurumlardan başka bir görevliyi asla yanlış yönlendirmeyiz ya da uygun şekilde yetkilendirilmiş görevliler tarafından yasal olarak talep edilen bilgilerin toplanmasına başka bir şekilde engel olmaya çalışmayız. Resmi talepler konusunda işbirliği yaparken müşterilerimizin gizliliğini mümkün olan azami ölçüde koruruz.

Rutin olmayan resmi bilgi talepleri, denetimler, celpler veya taleplere yanıt vermeden önce Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimiyle görüşürüz. Önemli miktarda veri talebinin ya da belirli bir soruşturma veya amaçla ilgili olmayan bilgi talebinin rutin olmadığı kabul edilmelidir.



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk

*Western Union, Şirket faaliyetlerimizin incelenmesi dahil olmak üzere, resmi kurumlardan gelen makul ve uygun bilgi taleplerinde işbirliği yapar.*

## İnsan Haklarını Destekleme

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gibi uluslararası kabul gören standartların ışığında, insan haklarına saygı göstermeye ve destek olmaya büyük önem veririz ve iş ortaklarımızın da bunu yapmasını bekleriz. Bu taahhüt, hem çalışanlarımızın hem de faaliyet gösterdiğimiz global toplumların yararınadır.

İnsan hakları ihlallerini kınarız ve insan ticaretini, insan kaçakçılığını veya her türlü modern kölelik biçimini önlemeye çalışırız. Zorla veya gönülsüz çalıştırma uygulamalarına başvurmayız ve bunu işimizin her alanında ve tedarik zincirlerimizde yasaklarız. Reşit olmayanların çalıştırılması ile ilgili yerel ve ulusal yasalara uyarız.

Western Union tedarikçilerimiz, sağlayıcılarımız, aracılarımız ve diğer iş ortaklarımızın bu değerleri paylaşmasını bekler.



**Politikalar:** [Modern Kölelik ve İnsan Ticareti Beyanı](#)



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk



## Çevremizi Koruma

Çevreyi korumak ve ayak izimizi en aza indirmek için sorumlu bir şekilde hareket etmeye büyük önem veririz. Tüm kuruluşta atık azaltımı, suyun korunması ve çevre farkındalığı konularındaki iyi uygulamaları teşvik ederiz.

### Günlük Eylemler

- Atığı geri dönüştürün ve azaltın.
- Enerji verimliliğini en üst düzeye çıkarın ve daha az kaynak tüketin.
- İş seyahatine bağımlılığı azaltmak için video konferans görüşmeyi kullanın.
- Kendinize günlük işleri nasıl daha sürdürülebilir bir şekilde yapabileceğinizi sorun.



**Politikalar:** [Çevre, Sosyal ve Yönetim Raporları](#)

## Western Union Vakfı

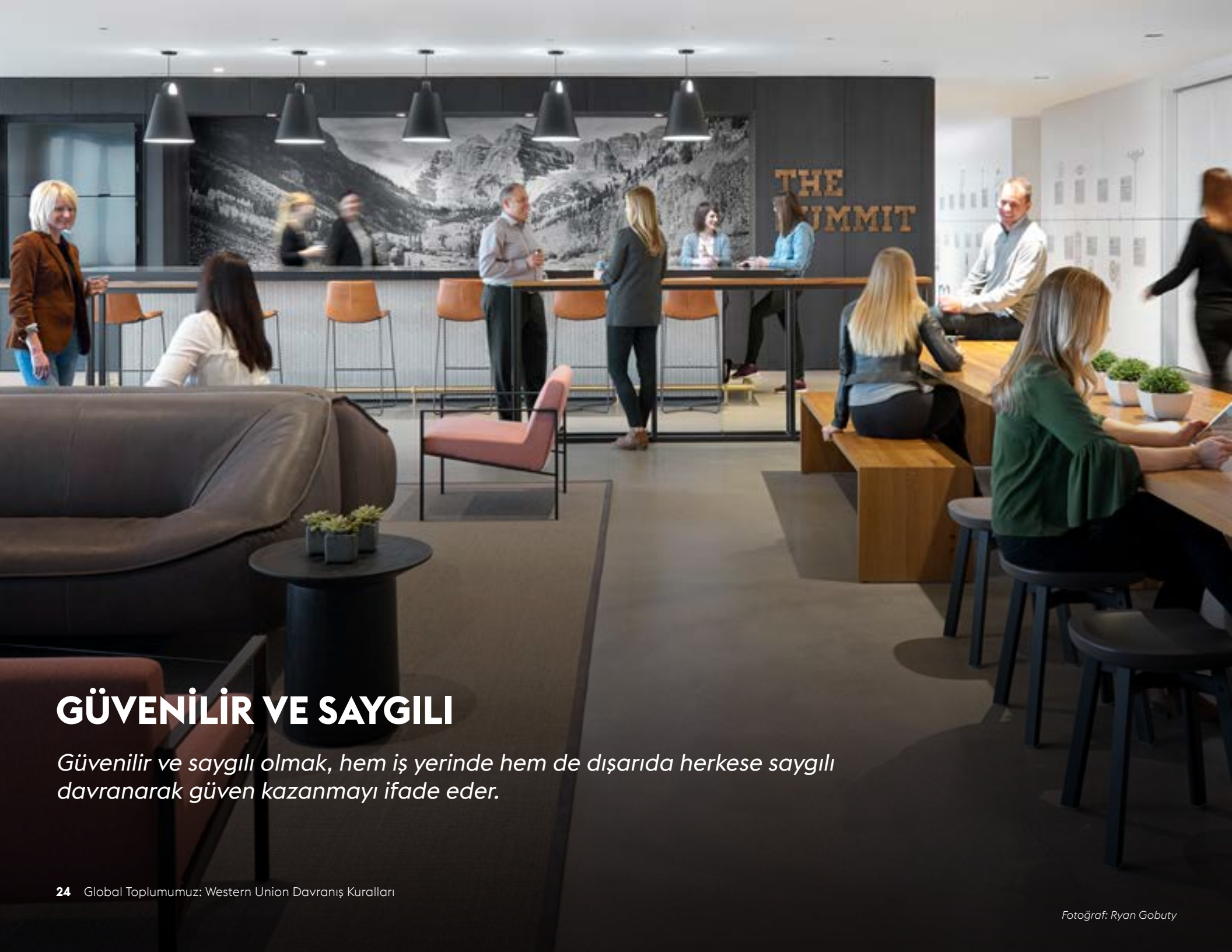
Western Union Vakfı, eğitimin ekonomik fırsata giden en kesin yol olduğuna inanır. Vakıf, günümüzün teknoloji odaklı global ekonomisinde başarılı olmak için ihtiyaç duydukları eğitim ve öğretimi sunarak zorla yerinden edilmiş ve dışlanmış gençleri kazanmak için tüm dünya kâr amacı gütmeyen kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Vakıf ayrıca zorunlu göçün temel sebeplerinden biri olan doğal afetler nedeniyle kriz halinde olan toplumlara da afet yardımı ve diğer insani çabalar yoluyla finansman sağlamaktadır.



**Daha fazla bilgi için:** [foundation.westernunion.com](http://foundation.westernunion.com)



**İletişim Kaynakları:** Western Union Vakfı ([wufoundation@westernunion.com](mailto:wufoundation@westernunion.com))



## GÜVENİLİR VE SAYGILI

*Güvenilir ve saygılı olmak, hem iş yerinde hem de dışarıda herkese saygılı davranarak güven kazanmayı ifade eder.*

051

Western Union'a Karşı Sorumluluğumuz



Etik ilkelere uyan çalışanlar Western Union'ın temel taşıdır. Dürüst bir şekilde hareket ettiğinizde kim olduğumuza ve nasıl iş yaptığımıza dair temeli oluşturursunuz.

## Çıkar Çatışmalarını Yönetme

Bir çalışanın kişisel çıkarları Şirketin çıkarları ya da çalışanın Şirkete karşı olan görev veya sorumlulukları ile çatıştığında veya çatışmış gibi görüldüğünde çıkar çatışması doğar. Çıkar çatışmaları, işimizi tarafsız ve verimli bir şekilde yapmamızı zorlaştırabilir. Kişisel çıkarlarımız veya ilişkilerimizin amaç odaklı iş kararlarımızı etkilemesine izin vermeyiz.

*Bir çalışanın kişisel çıkarları Şirketin çıkarları ya da çalışanın Şirkete karşı olan görev veya sorumlulukları ile çatıştığında veya çatışmış gibi görüldüğünde çıkar çatışması doğar.*

Çıkar çatışmalarını uygun şekilde ele alırız. Bu, mümkün olan durumlarda çatışmalardan kaçınmayı, ortaya çıkan çatışmaları açıklamayı ve gerektiğinde onay istemeyi içerir.

Çıkar çatışmaları genellikle yönetilebilir ama önceden *açıklanmalıdır*.

Çıkar çatışması izleniminin dahi Şirkete ve kişinin itibarına zarar verebileceği unutulmamalıdır; bu nedenle, bu konudaki sorularınızı sorun ve her türlü olası çatışmayı mutlaka açıklayın.



**Politikalar:** [Çıkar Çatışmaları Politikası](#)



**İletişim Kaynakları:** Etik Ofisi ([wuethicshelpline.com](http://wuethicshelpline.com) veya [wuethics@westernunion.com](mailto:wuethics@westernunion.com)) | Yolsuzlukla Mücadele Ofisi ([Anti-corruption@westernunion.com](mailto:Anti-corruption@westernunion.com))



## Unutmayın

- ✓ Müşterilerle ve üçüncü taraflarla adil ve kişisel avantaj beklemeden iş yapın.
- ✓ Etkileşimde bulunduğunuz ya da profesyonel olarak etkileşimde bulunabileceğiniz potansiyel iş ortakları veya tedarikçilerle olanlar dahil olmak üzere, önemli kişisel ilişkileri Çıkar Çatışmaları Politikamız uyarınca gereken şekilde açıklayın.
- ✓ Size bağlı olarak çalışan ya da istihdam faaliyetlerinizi etkileyebilecek bir pozisyonda olan çalışanlarla önemli kişisel ilişkilerden kaçının.
- ✓ Yetenek kazanma sürecimizi izleyin ve işe alınmaları için tavsiye etmek istiyorsanız işe aday kişilerle olan önemli kişisel ilişkilerinizi açıklayın.
- ✓ Üçüncü bir taraftan bir hediye, ağırlama veya başka bir fayda kabul etmeden önce onay alın.
- ✓ Amirinizden onay almadan Şirket zamanını, varlıklarını ya da diğer kaynaklarını makul sınırlı kişisel kullanım dışında kişisel nedenlerle kullanmayın.
- ✓ İkinci bir iş, yöneticilik görevi veya başka kuruluşlarda mali çıkarlar üstlenmeden önce Çıkar Çatışmaları Politikamızda açıklanan şekilde onay alın.

**S** Priya'nın erkek arkadaşı, Şirketimizin yaklaşan bir projesi için teklif vermeyi planlayan bir inşaat müteahhididir. Priya bu kişiyle evli olmadığı için yine de bu ilişkiyi açıklaması gerekir mi?

**C** Evet, Çıkar Çatışmaları Politikamızda tanımlanan önemli kişisel ilişkiler açıklanmalıdır. Priya, teklif sunulmadan önce ilişkiyi Etik Ofisine ([wueithicshelpline.com](http://wueithicshelpline.com) veya [wueithics@westernunion.com](mailto:wueithics@westernunion.com)) ve Global Kaynak Kullanımı ve Satın Alma grubuna açıklamalıdır.

**S** Rachel ve Sam flört etmektedir ve aynı Western Union tesisinde farklı departmanlarda çalışmaktadır. Rachel'a biriminin yeniden yapılandırıldığı ve gelecek haftalarda kıdemli bir yöneticilik pozisyonunda görev alacağı bildirilmiştir. Yeniden yapılanmadan sonra Sam'in amiri doğrudan Rachel'a bağlı olarak çalışacaktır. Çıkar Çatışmaları Politikası kapsamında Rachel ve Sam'in yükümlülükleri nelerdir?

**C** Bu politikaya göre, Rachel ve Sam doğrudan veya dolaylı olarak birbirinin amiri/ast-üst ilişkisi içinde olamaz. Çıkar Çatışmaları Politikamız kapsamında açıklama yükümlülükleri olduğu için Rachel ve Sam ilişkilerini amirlerine açıklamalıdır; amirleri değişiklik geçerli olduğunda Sam'in Rachel'ın komuta zincirinde olmamasını sağlamak için atılması gereken adımların belirlenmesine yardımcı olacaktır.

# Üçüncü Taraflarla Çalışma

İş ilişkilerimiz, ortak değerlerimiz üzerine kurulmuştur. Araçlar, tedarikçiler ve birlikte çalıştığımız üçüncü taraflar, hem etiğe hem de hukuka bizim gibi saygılı ve güvenilir olmalıdır.

Satın alırken kaliteli ürün ve hizmetleri rekabetçi bir fiyatla almak için Global Kaynak Kullanımı ve Satın Alma Politikamıza uyarız.



**Politikalar:** [Global Kaynak Kullanımı ve Satın Alma \(GSP\) Politikası](#) | [Seyahat, Hediye ve Ağırlama Politikası](#) | [Çıkar Çatışmaları Politikası](#)



**İletişim Kaynakları:** [Global Kaynak Kullanımı ve Satın Alma grubu](#)



## Unutmayın

- ✓ Tedarikçi seçiminin adil şekilde gerçekleşmesi için satın alma politikalarımıza uyun.
- ✓ Tarafsız iş kararları verme becerinizi etkileyebilecek çıkar çatışmalarından kaçının.
- ✓ Üçüncü bir tarafın politikalarımız, Kurallarımız veya yasalarla yasaklanmış bir eylemde bulunmasına bilerek izin vermeyin.
- ✓ Üçüncü taraf bir sağlayıcının endişe verici eylemlerde bulunduğunu görürseniz ya da duyarsanız [Çekinmeden Konuşun](#).

- S** Mateo'nun yeni bir tedarikçi tutması gerekmektedir. Önceki işlerden birinde birlikte çalıştığı harika bir şirket vardır. Bu tedarikçiyle deneyimi olduğu için normal satın alma adımlarını atlayıp tedarikçiyi hemen tutabilir mi?
- C** Hayır. Mateo, tedarikçi seçim süreçlerimizin adil ve tarafsız olmasını sağlamak için satın alma politikalarımıza uymalıdır.

# Western Union Varlıklarını Koruma

Uygun şekilde faaliyet gösterebilmek için Western Union'ın varlıklarına ihtiyacımız olduğundan bu varlıkları kayıp veya amacı dışında kullanıma karşı korumalıyız. Western Union varlıkları, fikri mülkiyetin yanı sıra araçlar, materyaller, malzemeler, mobilyalar, demirbaşlar, ekipmanlar ve elektronik cihazlar gibi maddi öğeleri kapsar.

Western Union varlıklarının hasar görmesini, amacı dışında kullanımını, suistimalini, israfını veya çalınmasını engellemekle ve bunları bildirmekle sorumluyuz. Ön onay olmadan Şirket varlıklarını başka yere götürmeyiz, satmayız ya da elden çıkarmayız. Şirketteki işimizden ayrıldığımızda cihazlar, kayıtlar ve belgeler dahil olmak üzere, tüm Western Union varlıklarını iade ederiz.

Şirketin ve üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarına saygı gösteririz. Uygun lisans veya izin olmadan başka bir tarafın telif hakkına tabi eserlerini (örneğin yazılım), icatlarını ya da ticari sırlarını kullanmaktan imtina ederiz. Fikri Mülkiyet grubunun ön onayı olmadan Western Union fikri mülkiyetini asla kullanmayız, yayınlamayız, açıklamayız ya da aktarmayız.



**Politikalar:** Kabul Edilebilir Kullanım Politikamıza Okta yoluyla [SIMON Onspring](#) üzerinden erişilebilir.



**İletişim Kaynakları:** [İnsan Kaynakları](#) | Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki Teknoloji, Fikri Mülkiyet, Satın Alma ve Gayrimenkul grubu | Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki [Gizlilik ve Veri Yönetimi](#) grubu



Fatima, kendi işini kurmak için Şirketten ayrılmıştır. Western Union ile rekabet etmeyen yazılım hizmetleri sunmaktadır. Western Union müşteri e-postalarının bir listesini almıştır ve bunu potansiyel müşterilerle iletişim kurmak için kullanmayı planlamaktadır. Bu uygun mudur?



Hayır. Fatima'nın müşteri listeleri dahil olmak üzere, Western Union'ın fikri mülkiyetine saygı gösterme (ve bunları amacı dışında kullanmama) yükümlülüğü Şirketten ayrıldıktan sonra da devam etmektedir.



**Fikri mülkiyet** (alan adları dahil olmak üzere) ticari markalar, patentler, telif hakları, reklam hakları, ticari sırlar ve diğer özel bilgileri kapsar.



**Ticari sır** Şirket için değerli olan ve Şirket dışında bilinmeyen her türlü bilgidir. Ticari sır örnekleri müşteri listelerini, acente sözleşmelerini, acente komisyonlarını, satış raporlarını, kâr verilerini, stratejik planları ve iş planlarını; birleşmeler, satın alımlar ya da Şirket yapısındaki değişikliklerle ilgili gizli bilgileri ve teknoloji, süreç veya sistemleri kapsar.



# Gizli Bilgileri Koruma

Gizli veya hassas bilgilerin uygunsuz şekilde açıklanması Şirketimize, iş ilişkilerimize ve piyasada etkin şekilde rekabet edebilme becerimize zarar verebilir. Bu nedenle, erişimimiz olan bilgileri korumalıyız.

Western Union'ın gizli bilgilerini koruma yükümlülüğümüz, hem Şirkette çalışırken hem de Şirketten ayrıldıktan sonra devam eder.



**Politikalar:** Global Gizlilik ve Bilgi Yönetimi Politikalarımıza Okta yoluyla [SIMON Onspring](#) ve [WULife](#) üzerinden erişilebilir.



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki Teknoloji, Fikri Mülkiyet, Satın Alma ve Gayrimenkul grubu | Siber Güvenlik grubu | Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki [Gizlilik ve Veri Yönetimi](#) grubu

*Gizli veya hassas bilgilerin uygunsuz şekilde açıklanması Şirketimize, iş ilişkilerimize ve piyasada etkin şekilde rekabet edebilme becerimize zarar verebilir.*

## Unutmayın

- ✓ İşinizi yaparken ilgilendiğiniz gizli bilgilerin korunmasını sağlayın.
- ✓ Varlıklarımızı korumak için uygun ticari marka ve telif hakkı bildirimleri kullanın.
- ✓ Açıklamaya uygun şekilde izin verilmedikçe gizli bilgileri müşterilere ya da üçüncü taraflara vermeyin.
- ✓ Western Union ya da eski işverenleriniz dahil olmak üzere, diğer şirketlerle yaptığınız gizlilik anlaşmalarına uyun.
- ✓ Gizli bilgileri ya da fikri mülkiyeti uygunsuz şekilde paylaşmayın.
- ✓ Gizli bilgi taleplerini yönetme konusunda yardım alın.



## İçeriden Bilgiye Dayalı Ticareti Önleme

Hisse senedi satın almak veya satmak amacıyla Western Union ya da başka şirketler hakkındaki kamuya açık olmayan, önemli bilgileri kullanmayız ya da ("tüyo verme" yoluyla) başkalarına açıklamayız.

Kamuya açık olmayan, önemli bilgiler en az bir işlem günü kamuya açıklanmamış olan ve makul bir yatırımcının menkul kıymet alıp satacak olsaydı bilmenin önemli olduğunu düşüneceği her türlü bilgiyi kapsar.

İnceleme sürecindeki mali bilgileri ya da birleşmeler veya alımlar, yönetim yapısındaki değişiklikler, ürün veya pazarlama planları ya da kamuya açıklanmamış diğer önemli ticari işlemler hakkındaki bilgileri hiç kimseyle paylaşmayın. Ayrıca bu tür bilgilere sahipken hisse senedi satın almayın ya da satmayın. Bu Kurallarımıza, politikalarımıza ve yasalara aykırıdır.



**Politikalar:** [İçeriden Bilgiye Dayalı Ticaret Politikaları](#)



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki Kurumsal Yönetim grubu

*Hisse senedi satın almak veya satmak amacıyla Western Union ya da başka şirketler hakkındaki kamuya açık olmayan, önemli bilgileri kullanmayız ya da ("tüyo verme" yoluyla) başkalarına açıklamayız.*

# Doğru Kayıt Tutma

Belirlenmiş prosedürlerimiz ve geçerli yasalar ile tutarlı bir şekilde doğru, eksiksiz ve güncel kayıt, belge ve elektronik bilgiler tutarız.

Şirket kredi kartları ve harcamalar ile ilgili kurallar dahil olmak üzere, Seyahat, Hediye ve Ağırlama Politikasına uyarız. Çalışan harcama raporlarının incelenmesinden müdürler sorumludur.



**Politikalar:** [Global Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#) | [Seyahat, Hediye ve Ağırlama Politikası](#)

Aşağıdakiler dahil olmak üzere, Global Gizlilik ve Bilgi Yönetimi Politikalarına Okta yoluyla [SIMON Onspring](#) ve [WULife](#) üzerinden erişilebilir:

- The Western Union Company Global Gizlilik Politikası
- Bilgi Sınıflandırma ve Paylaşım Politikası
- The Western Union Company Bilgi Yönetimi ve Saklama Planı



**İletişim Kaynakları:** İç Denetim | Yolsuzlukla Mücadele Ofisi ([Anti-corruption@westernunion.com](mailto:Anti-corruption@westernunion.com))

S

Jiang tek kalem içeren bir tedarikçi faturasını incelemektedir: “Pazarlama Hizmetleri ve İlgili Giderler.” Jiang inceleme yapar ve tedarikçinin uygun şekilde tutulduğunu ancak aslında sunulan hizmetlerin bir Western Union ofisi için izin alınmasını içerdiğini öğrenir. Jiang ödemeyi onaylamalı ve gideri faturada açıklanan şekilde kaydetmeli midir?

C

Hayır. Western Union bir işlemin gerçek niteliğini doğru bir şekilde yansıtan defter ve kayıtlar tutmalıdır. Faturalardaki yanlış veya yanıltıcı hizmet açıklamaları, uygunsuz faaliyetlerin gerçekleştiğine işaret edebilir. Tedarikçi birlikte çalışmaya başlama gereklerini karşılamış olsa da Jiang, Western Union'a neden tedarikçi işinin gerçek niteliğini doğru bir şekilde açıklamayan hizmetler için fatura kesildiğini anlamalıdır. Jiang bu duruma açıklık getiremezse meseleyi Yolsuzlukla Mücadele Ofisine havale etmelidir.

## Unutmayın

- ✓ İşiniz için geçerli olan kayıt tutma ve kayıt saklama prosedürleri hakkında bilgi sahibi olun.
- ✓ Harcama raporları ve mesai kartları dahil olmak üzere, kayıtlara yanlış ya da gerçeğe aykırı bilgiler girmeyin.
- ✓ Hiçbir hatayı gizlemeyin ya da kayıtlar üzerinde başka bir şekilde oynama yapmayın.
- ✓ Hataları derhal müdürünüze bildirin.

# Uygun İletişim Kurma

Western Union'da birbirimizle iletişimlerimizde ve Şirket dışındaki iletişimlerimizde şeffaf, doğru ve dürüst oluruz. Bunun için yetkilendirilmemişseniz asla Şirket adına konuşmamalısınız.

Şirket kayıtları ve (e-posta ile anlık ileti gibi) Şirket platformlarını kullanan iletişimler ya da diğer elektronik iletişimler, profesyonel ve uygun olmalıdır.

Kamuya iletişimden İletişim ve Yatırımcı İlişkileri sorumludur. Bu gruplar, bilgi taleplerinin uygun ve tutarlı bir şekilde ele alınmasını sağlar. Medya, yatırımcılar, analistler veya diğer üçüncü taraflar sizinle röportaj için iletişime geçerse ya da sizden yorum isterse bu talepleri İletişim ya da Yatırımcı İlişkilerine yönlendirmelisiniz.

Sunumlar ve üçüncü taraflarla olan diğer resmi iletişimler, uygunsuz açıklamalardan ya da Şirket itibarının zarar görmesinden kaçınmak için İletişim, Yatırımcı İlişkileri ve Global Kamu Politikası grupları tarafından incelenmeli ve onaylanmalıdır.

Sosyal medya dikkatli kullanılması gereken değerli bir araçtır. Sağduyulu hareket ettiğinizden, Western Union'ın ortak değerlerini yansıttığınızdan emin olun ve internette ya da sosyal medyada paylaştıklarınızın kalıcı olduğunu unutmayın.



**Politikalar:** [Kurumsal Medya Politikası ve Prosedürleri](#) | [Sosyal Medya Kuralları](#) | [Mali Bilgileri Açıklama Politikası](#) | [Finans ve Sektör Analistleriyle İletişim Politikası](#)



**İletişim Kaynakları:** İletişim grubu | Yatırımcı İlişkileri grubu | Global Kamu Politikası grubu

## Sosyal medyayı kullanırken aşağıdakileri unutmayın

- ✓ Paylaşımında bulunmadan önce Sosyal Medya Kurallarımızı gözden geçirin, daha sonra kelimelerinizin olası etkisini ve paylaşımınızın Kurallarımız ile değerlerimize uygun olup olmadığını dikkatlice değerlendirin.
- ✓ Özellikle yetkilendirilmemişseniz Şirket adına konuşmayın ya da Şirket adına konuşuyormuş gibi görünmeyin.
- ✓ Özel, gizli, kısıtlı ya da kamuya açık olmayan, önemli bilgileri açıklamayın.
- ✓ Tereddüde düşerseniz paylaşımında bulunmayın.



# Western Union Verilerini Koruma

Şirket verileri ile bilgi sistemlerinin güvenliğini koruruz. Veri güvenliği ihlallerinden kaçınmak ve Şirket verilerinin sadece planlanmış amaçlarla kullanılmasını sağlamak için bilgi güvenliği politikalarımıza uyarız.



**Politikalar:** Aşağıdakiler dahil olmak üzere, Global Gizlilik ve Bilgi Yönetimi ile Kurumsal Bilgi Güvenliği Politikalarına Okta yoluyla [SIMON Onspring](#) veya [WULife](#) üzerinden erişilebilir:

- The Western Union Company Global Gizlilik Politikası
- Bilgi Sınıflandırma ve Paylaşım Politikası
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
- Kimlik Doğrulama Politikası



**İletişim Kaynakları:** Hukuk, Uyum ve Kurumsal Risk birimindeki [Gizlilik ve Veri Yönetimi](#) grubu, Siber Güvenlik grubu

*Şirket verileri ile bilgi sistemlerinin güvenliğini koruruz. Veri güvenliği ihlallerinden kaçınmak ve Şirket verilerinin sadece planlanmış amaçlarla kullanılmasını sağlamak için bilgi güvenliği politikalarımıza uyarız.*

## Unutmayın

- ✓ Şifreleri koruyun ve başkalarıyla paylaşmayın.
- ✓ İzinsiz yazılım veya uygulama indirmeyin.
- ✓ Başında değilken Şirket cihazları ve bilgisayarlarını kilitli tutun.
- ✓ İş yerinizden ayrılırken hassas bilgileri emniyet altına alın.
- ✓ İlk olarak uygun onayları almadan gizli verileri Şirket dışı taraflara göndermeyin.
- ✓ Sistemlere erişimi sadece iş için gereken şekilde sağlayın.

S

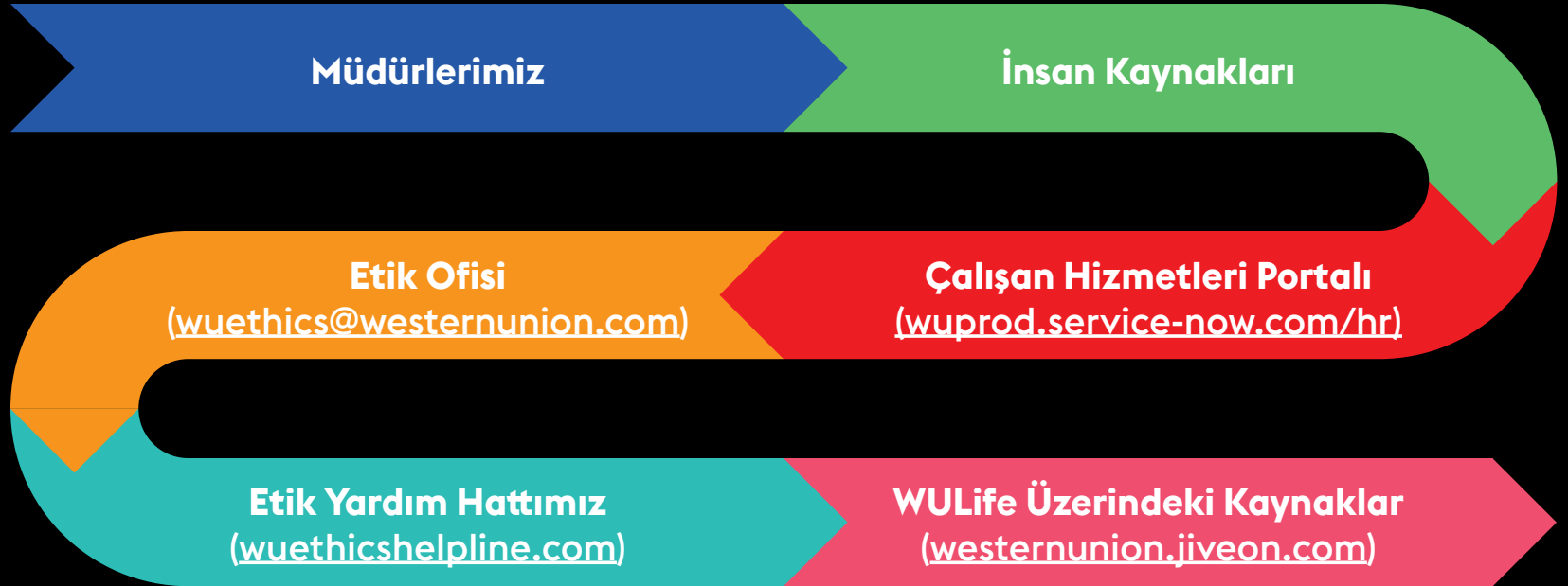
Peter, Western Union e-posta hesabında “Teknik Destek” ekibinden Microsoft Office'in en son sürümünü indirip kurmasının istediği bir e-posta almıştır. E-postada bağlantıya tıklama ve kurulum isteğini kabul etme talimatlarıyla birlikte Western Union'a ait olmayan bir internet adresinin bağlantısı yer almaktadır. Peter işleme devam etmeli midir?

C

Hayır. E-posta yoluyla gönderilen ve bağlantılara tıklanmasının ya da bilgi girilmesinin istediği olağan dışı talepler, büyük ihtimalle tehlikeli yazılımların sistemlerimize indirilmesine neden olabilecek sahtekarlık faaliyetleridir. Bunlar ayrıca çalışanların kendileri, müşterilerimiz veya işimiz ile ilgili özel bilgileri istemeden vermesine de neden olabilir.

Soru sormanın ve endişeleri dile getirmenin kültürümüzün bir parçası ve Kurallarımızın temel unsurlarından biri olduğunu unutmayın.

**Western Union'da aşağıdaki kaynaklardan birini kullanarak Çekinmeden Konuşmaya hazır ve istekliyiz:**



Western Union Yönetim Kurulunun Denetim Komitesi Başkanı muhasebe, iç muhasebe kontrolleri, denetim veya mali tabloları kapsayan hususları denetler ve kendisine [wuauditcommitteechair@westernunion.com](mailto:wuauditcommitteechair@westernunion.com) adresinden erişilebilir.

## Unutmayın

- ✓ Daha fazla yardıma ihtiyaç duyduğunuzda ya da Kurallarımız veya politikalarımız ile ilgili sorular dahil olmak üzere, sorularınız olduğunda uygun kaynaklarla görüşün.
- ✓ Kurallarımızın, politikalarımızın ya da yasaların bilinen veya şüphelenilen ihlallerini derhal bildirin.
- ✓ İnisiyatifi ele alın – başka birinin bildirimde bulunacağını varsaymayın.



