

---

美利肯公司™  
行为准则

Milliken™

---

# 目录

## 简介

**我们的首席执行官致辞** 2

## 一般原则

**做正确的事** 3

## 人员

**健康与安全** 5

**公平待遇** 6

**反骚扰** 6

**反暴力** 7

**无滥用物质** 7

## 地球

**环境** 9

**废物** 9

**环境卫生** 9

**资源节约** 9

**气候保护** 9

## 商业行为

**利益冲突** 1 1

**礼品和招待** 1 2

**反腐败** 1 4

**国际业务** 1 6

**数据保护与隐私** 1 7

**市场情报** 1 8

**政治和社区参与** 2 0

**负责任的媒体关系和营销** 2 1

**记录保存和财务控制** 2 3

**我们有责任勇于发声** 2 4

## 我们的目标

我们坚持不懈，为身边的世界带来积极影响，造福后代。

## 我们的愿景

致力于成为一家深耕材料科学、用户满意度和卓越运营，从而获得高利润增长的价值驱动型公司。

## 我们的价值观



诚实正直

做正确的事



追求卓越

高标准要求



突破创新

鼓励大胆创新



持续发展

创造健康未来



以人为本

赋能卓越团队

# 我们的首席执行官致辞



近160年来，美利肯公司一直在创造创新产品并开创更加光明的未来。

我们不会为了成功而牺牲质量、诚信、安全与包容。相反，我们确保自身商业行为与业务成果同等重要。在美利肯，我们的价值促使我们做正确的事。

我们的《行为准则》是我们的员工和董事会践行诚信承诺的指南。虽然本《准则》并未涵盖所有情形或情况，但它体现了我们在努力对世界产生积极影响方面的集体承诺和个人责任。它为我们与客户、业务合作伙伴、供应商和其他第三方之间以及内部的合作提供建议和支持。

实现我们的价值观是我们每个人的责任。请遵守我们的《行为准则》，提出问题以及你可能存有的任何疑虑。请畅所欲言，并鼓励他人畅所欲言。感谢你不懈努力，为美利肯和我们的世界创造一个更加包容、可持续、安全和健康的未来。

**Halsey Cook**  
总裁兼首席执行官

“我们不会为了成功而牺牲质量、诚信、安全与包容。相反，我们确保自身商业行为与业务成果同等重要。”

# 做正确的事

## 我们的成功取决于我们每个人做正确的事。

我们每个人都同意践行我们的价值观并履行这些重要的承诺：

- 理解我们的价值观并在你的工作中践行
- 促进包容性社群
- 畅所欲言 · 说出疑虑
- 请勿参与或容许报复
- 了解并遵守我们的《准则》和适用的政策
- 营造浓厚的道德文化风尚
- 配合调查
- 请求帮助

## 我们的文化取决于你们畅所欲言

畅所欲言——若有任何担忧、问题或质询，请与领导者、人力资源部、法务部或值得信任且具有影响力的同事谈一谈。如果你不想直接与美利肯公司的在职人员交谈，请联系我们的求助热线：

- 与不在我们公司就职的人员交谈
- 所有事项都是保密的
- 通过电话上报（访问 <https://mll.kn/SpeakUp>, 查找你所在 [国家/地区](#) 的电话号码）
- 通过 [网络](#) 提交问题或报告
- 所有事项都将在 **48** 小时内回复
- 查看 [帮助热线影响报告](#)，了解所采取的行动摘要

## 不会容忍报复

我们希望你报告问题。我们深知，畅所欲言需要勇气。我们不允许针对真诚举报者施加任何形式的报复，这样的报复行为违反了我们的 [《全球禁止报复政策》](#)。针对提出疑虑或参与调查的人士直接或间接施加报复者均将受到纪律惩处，情形严重者将被解除劳动合同关系。如有问题或疑虑，请联系 [Ethics@Milliken.com](mailto:Ethics@Milliken.com)。

## 领导者应该如何处理疑问

领导者在倾听呼声和采取行动方面肩负着特殊的责任。领导者应该：

- 以身作则
- 认真倾听
- 适当提高关注度
- 保护机密性
- 促进畅所欲言
- 认真对待所有问题
- 出现疑问时，切勿掩盖或忽视
- 切勿进行报复



# 人员

<u>健康与安全</u>	5
<u>公平待遇</u>	6
<u>反骚扰</u>	6
<u>反暴力</u>	7
<u>无滥用物质</u>	7

# 人员

## 健康与安全

保证员工的健康和安全是每个人的责任。这一责任对我们坚守所有价值观至关重要。我们的目标是通过遵循严格的安全和健康规则与规范来提供一个无伤害的工作场所，包括：

- ✓ 要求每个工作场所都有一个有效的、由员工领导的安全计划，并得到其管理团队的大力支持；
- ✓ 严格遵守既定的安全规程，遵循安全规范并且不抄捷径；
- ✓ 通过积极努力降低工作场所的职业风险来持续改进；
- ✓ 提供安全的工作环境并快速应对任何内部或外部威胁；
- ✓ 除非有特别授权，否则任何时候都禁止在公司物业中拥有武器；以及
- ✓ 无滥用物质（参见禁止滥用物质工作场所部分）。

我们必须遵守所有适用的法律、法规和记录保存要求，并且我们力求超越法律规定的最低要求。我们的目标是打造无伤害的工作场所。你必须尽到自己的责任，遵守健康和安全规则。你必须向上级经理、人力资源部、法务部或通过我们的帮助热线报告事故、不安全行为或不安全的工作条件。



### 不安全行为的示例

工厂工程师Mary告诉Fred，一台机器上的电气安全联锁装置无法正常工作，因此在操作该机器时应“格外小心”。相反，Mary应当立即报告已知的危险，以确保其得到纠正，从而避免人身伤害。



# 人员

## 公平待遇

我们承诺依照本公司的《[全球人权政策](#)》尊重人权，该政策以[联合国《工商企业与人权指导原则》](#)、[联合国《世界人权宣言》](#)和[国际劳工组织《关于工作中基本原则和权利宣言》](#)中的原则为指导。作为负责任的企业，我们恪守全球规范，包括遵守劳动法规和条例；提供安全的工作环境；不歧视、机会均等；自由结社和集体谈判权；数据隐私；安全；以及消除现代奴役、人口贩运，不得以有害或剥削的方式雇佣童工。我们将礼貌待人、维护彼此的尊严并且相互尊重。

我们所有人都有获得平等机会和公平待遇的权利。我们禁止基于年龄、残疾、民族、国籍、等级/阶级、种族、肤色、宗教、军人或退伍军人身份、遗传信息、性别、性别认同、性取向或任何其他受法律保护的特征的歧视。涉及任何就业方面的决定均应基于与特定工作相关的申请人或员工的资质。

除了遵守美国公平就业机会 (EEO) 法律外，我们还必须遵守世界各地适用的所有其他民权、人权和劳工法。我们严格禁止使用童工或非自愿性劳工。

在美利肯，我们拥护包容性，因为我们相信这会带来卓越的成就。多元化的团队可以做出更好的决策，从而促成更好的结果、更好的美利肯和更好的世界。我们致力于建立一个高度重视提升多元化的包容性社区。我们努力实现理解、尊重和平等。

## 不公平待遇的示例

*Ann (一位少数民族员工) 被告知，在与其他员工沟通流程变更时，她的经理需要与她在一起，因为他们可能不能“理解她”。此员工应当把经理的不当言论上报人力资源部。*

*Harvey为客户制定了市场营销活动。他的经理解释说，他会在Harvey不在场的情况下将其展示给客户，因为他认为客户会更喜欢不坐在轮椅上的人，并且他的经理“想当然地认为”Harvey不想出行。Harvey的经理在制定业务决策时，不应考虑Harvey的残疾情况，除非Harvey明确要求提供便利。*

## 反骚扰

在美利肯，我们知道有才能的人会组成杰出的团队。促进团队合作和追求卓越需要一个没有歧视、骚扰、霸凌或其他恐吓性个人行为的工作环境。我们必须维持一个专业且无骚扰的工作环境。我们必须对彼此以及与我们有业务往来的人采取尊重和礼貌的态度。

明确禁止以下行为：

- 不受欢迎的行为——无论是口头、书面、肢体还是视觉——基于个人的受保护身份，例如种族、肤色、宗教、性别、年龄、国籍、残疾、性取向、军人或退伍军人身份、怀孕、遗传信息或任何其他受保护身份特征
- 故意伤害他人的侮辱性语言、交流或肢体行为，或任何不当行为或恶意骚扰。这包括恐吓或骚扰他人；以及进行性骚扰（即针对同性或异性实施性方面的骚扰行为）。这包括在以下情况下不受欢迎的性侵犯，寻求性帮助以及其他基于性别的肢体、语言、书面或视觉行为：
  - 服从行为是雇用或晋升的明示或暗示条款或条件；或者
  - 该行为的目的是通过营造敌对、令人反感或令人敬畏的工作环境来不合理地干扰他人的工作绩效。

此反骚扰政策（内部）适用于工作相关的场合、电子通信和公司在工作场所以外组织的活动。

## 骚扰的示例

*Billy习惯对每个人讲冒犯性笑话——色情笑话、种族笑话、诋毁笑话。他使用公司的电子邮件系统向内部和外部收件人发送这些笑话。Billy的沟通方式是不可取的，此情况应当上报至人力资源部。*

*整个团队都知道Tom具有特殊的种族背景，但是当Mark被指派与Tom共事时，他告诉上司他想调离，因为他只是不喜欢Tom。经理满足了Mark的要求，而没有通知人力资源部并就这一情况寻求建议。*

# 人员

## 反暴力

我们对工作场所暴力采取零容忍政策。这包括在我们的经营场所内外的人身攻击、言语侵犯或暴力威胁。工作场所暴力也包括第三针对我们员工的任何暴力行为。你应当立即向上级经理、人力资源部或通过帮助热线上报任何威胁或暴力行为。

## 无滥用物质

我们知道，无论是酗酒还是滥用药物——滥用物质都会对我们维持安全无伤害的工作场所的目标产生不利影响。我们的无滥用物质工作场所政策扩展到我们所有地方，并适用于员工、董事、供应商、客户和宾客。我们的无滥用物质工作场所政策禁止：

- 在工作中受酒精、违法药物或任何其他管制物质的影响；以及
- 在工作场所或公司物业中使用或拥有酒精、违法药物或其他管制物质。

允许拥有用于治疗处方药，只要用药不影响与工作相关的职能。禁止滥用合法处方药。

### 物质滥用的示例

销售代表Carla经常在午餐时间招待客户。她经常喝两三杯酒，然后带着一点“醉态”回来工作。Carla应当避免在工作时间内的午餐时段饮酒。

在工作中，Claudia服用两倍于医生规定量的肌肉松弛剂，以便在难受的时候使用。Claudia应当与当地的人力资源部代表讨论休假事宜。

Chen意识到自己所在工厂中的同事来上班时经常受药物影响，但他没有举报这种行为。如果你发现有人在工作中滥用药物，你有责任直言不讳，以防发生安全事故。

## 涉及饮酒的职能

在公司主办的活动或聚会中，管理层可能会批准提供含酒精的饮料。在这些情况下，必须遵守所有适用的酒类法律，包括禁止向法定饮酒年龄以下的人提供酒类。根据我们的政策，在这些活动中禁止醉酒和过度饮酒。







# 地球

---

<u>环境</u>	9
<u>废物</u>	9
<u>环境卫生</u>	9
<u>资源节约</u>	9
<u>气候保护</u>	9

# 地球

## 环境

我们致力于通过减少废物、防止污染和有效利用资源，以环保的方式开展业务。我们在运营我们的工厂和设施时将遵守适用的环境法律和法规作为最低要求。

## 废物

贵方必须确保对废物和废水的排放进行安全、合规的处理、存储、运输、处置、回收、再利用和管理。

## 环境卫生

任何可能对人类或环境健康产生不利影响的活动都必须进行适当的管理、衡量和控制。我们必须尽量减少有害物质的释放，并特别关注活性成分。贵方必须防止或减轻意外泄漏和有害物质的排放。

## 资源节约

你必须有效使用自然资源，如能源、水和原材料，并保护这些资源。鼓励采用循环经济原则。

## 气候保护

我们不仅遵守规定，还主动设定目标，以减少温室气体排放、固体废物产生、垃圾填埋以及水和能源的使用。我们的净零排放目标是经过验证的科学目标倡议，促使我们与其他企业在一个共同框架内减排。我们力求在经济上可行的范围内减少、再利用或回收废物。我们时刻保持警惕，确保实践、指标和政策与所有利益相关者息息相关并对其清晰可见，在我们的年度《可持续发展报告》中公开披露。



## 与环境有关的不当行为的示例

流程工程师Patty指挥她的同事将废旧机油倒入一个实验室的排水管道中，以节省回收成本。员工们应当举报Patty的不当行为。

设施经理David发现空调系统的制冷剂气体泄漏，但为了避免维修开支，他决定不处理。制冷剂气体会加剧臭氧层破坏和全球变暖。这违反了我们的环境政策，应予以上报。

工厂经理Sophia告诉负责清除有机废料的承包商，“不要告诉我你们如何处理这些废料。”承包商应当将此视为危险信号并上报。

部门经理Boris指挥操作工在等待织物的时候让机器运转几个小时，以避免重启机器。Boris的指令不环保，应当重新考虑。





# 商业行为

<b>利益冲突</b>	1 1
<b>礼品和招待</b>	1 2
<b>反腐败</b>	1 4
<b>国际业务</b>	1 6
<b>数据保护与隐私</b>	1 7
<b>市场情报</b>	1 8
<b>政治和社区参与</b>	2 0
<b>负责任的媒体关系和营销</b>	2 1
<b>记录保存和财务控制</b>	2 3
<b>我们有责任勇于发声</b>	2 4

# 商业行为

## 利益冲突

当你有（或可能看起来有）势难两全的忠诚义务时——当你的个人利益可能合理地影响你做出客观有效的判断、影响你的行为或导致你忽略对美利肯的职责时，就会存在利益冲突。我们的政策要求我们避免任何实际或明显的利益冲突，任何涉及或可能涉及与美利肯产生利益冲突的情况都必须立即披露。

## 避免利益冲突

在你离开工作岗位后，潜在的利益冲突并没有结束。我们希望在处理所有业务关系时牢记我们的工作职责。即使在工作之外，我们也必须谨记有必要避免任何可能导致个人利益与美利肯的利益发生冲突或出现冲突的情况。



请记住，存在真实或潜在的利益冲突不一定违反我们的政策；但是，继续担任任何涉及利益冲突的职务或参与任何涉及利益冲突的决策而不披露，则属于违规行为



## 利益冲突的示例

- 你或直系亲属拥有或享有美利肯供应商、客户、顾问或竞争对手的经济利益（在主要证券交易所上市的上市公司的股份除外）。直系家庭成员包括配偶、家庭伴侣、孩子、继子女、父母、继父母、兄弟姐妹、姻亲以及与你共同居住的任何其他相关人员；
- 当你受雇于美利肯时拥有自己的企业或为其他企业工作，采用你在公司所用的相同或相似的技能或培训，在一定程度上导致你在美利肯工作时分散注意力；
- 你管理与你有家庭、恋爱或约会关系的人。你们的关系很可能会影响你的判断力；
- 在你受雇于美利肯（包括志愿者或无薪职位）时，担任美利肯客户、供应商或竞争对手的董事、管理人员或顾问；
- 因为为美利肯提供的服务而接受从美利肯以外的任何来源、任何形式的报酬；以及
- 通过利用美利肯的资产、信息或你的职位为自己谋求个人机会，或直接或间接与美利肯竞争以谋求商业机会。

本清单并非详尽无遗。如果你的情况未包括在内，请查看《全球利益冲突政策》（内部）并问问自己：

- 我的外部利益是否影响或似乎会影响我制定合理业务决策的能力？
- 我是否会因牵涉此情况而获得或看似获得个人利益？我的朋友或亲戚是否会受益或似乎会受益？
- 我参与这项活动是否影响或似乎会影响我的工作能力？
- 这种情况是否导致我把个人利益置于美利肯的利益之上？是否看似如此？
- 如果这种情况公之于众，我会感到尴尬吗？会不会让公司难堪？

如果上述任何问题的答案是肯定的，那么，你可能存在潜在的利益冲突，应予以披露。如果你遇到实际利益冲突或感知到利益冲突的情况，请提交利益冲突披露表或联系法务部。如果可以解决利益冲突，则公司将与你一起确定适当的行动方案。

请谨记，在入职时、任职期间出现利益冲突时以及年度利益冲突培训和政策审查过程中，你必须及时披露实际或潜在的利益冲突。这是一项长期责任。

# 商业行为

## 礼品和招待

送礼和收礼以及招待是旨在在公司之间建立商誉的礼节。它们有助于我们与客户、厂商和供应商之间建立积极的工作关系。当在既定范围内执行这些活动时，这些活动仍然是合法且适当的商业惯例。但是，如果提供礼品和招待是以影响业务决策为目的，或次数过于频繁，或具有重大价值，或可能造成利益冲突的表象，或可能违反法律、法规或条例，则可能会产生冲突。

绝不应该基于通过公司的业务关系获得或提供的礼品和招待来做出商业决策。我们应该避免给人留下基于礼品和招待来做出商业决策的印象。

### 接受或提供的礼品和招待必须：

- ✓ 有合法的商业目的；
- ✓ 没有故意与接收者的政策发生冲突；
- ✓ 与公司价值观和政策保持一致；
- ✓ 并非以现金或现金等价物的形式（即礼品卡）；
- ✓ 偶尔、品味优雅、象征性价值（低于100美元或等值货币）且并非索要的；
- ✓ 如需公开披露，这不会让你或公司感到尴尬；
- ✓ 遵守法律和法规；
- ✓ 不会产生人情债、影响你的判断力或看上去对你或接受者造成不当影响；以及
- ✓ 并非作为贿赂、报酬或回扣获得；
- ✓ 如果它们超出赠礼限额，或者你对礼品或招待的适当性有任何疑问，请与你的主管进行讨论并得到其批准。



有时，员工可能会接受或提供超过100美元的礼品或招待。当发生这种情况时，员工应遵守《商务礼品与招待》政策中所述的报告或批准要求（内部）。在任何可能被视为代表美利肯提供礼品或招待的情形时，都必须遵守这一政策。

如果你不确定某次用餐或娱乐活动的合理性或适当性，或者不确定是否可以参加，则应该咨询你的主管，以及（如果适当）你所在部门的首席财务官、区域财务负责人或本公司的集团财务总监。

# 商业行为

## 涉及公职人员的礼品、用餐和招待

向大多数政府机构或其供应链销售商品和服务受到严格监管。参与向政府客户或其供应链销售的员工必须采取必要措施，以确保所有与政府相关的交易和关系均符合适用的法律和法规。在涉及公职人员及其供应链的情况下，礼品和招待通常都是不适当的并且常常属于违法的。向任何公职人员或其供应链提供礼品或招待之前，请务必先咨询法务部。



### 不当礼品和招待的示例

某供应商向工厂员工赠送礼品卡，作为节日谢礼，感谢他们一直以来的合作和提供业务。应当上报赠礼情况并退回不妥的礼品。

某供应商向美利肯员工提供不同的可兑换积分，这些积分会随着持续业务的支出数额增加。一旦积分累积到一定程度，员工就可以兑换珠宝、野营装备、体育用品等礼品。这种赠礼会不当影响员工的购买决策，应当上报至人力资源部。

Camille正与政府高级采购官员就合同条款进行谈判。她向这位官员赠送了一块手表，并邀请她去高档会所打高尔夫球，这违反了美利肯的礼品和招待政策。

### 合理的礼品和招待

在节日期间，供应商给该部门送来了一个装满美食和葡萄酒的大礼篮，以感谢他们一年来的辛勤工作。

供应商把一包品牌促销品（包括优质钢笔和笔记本）送到办公室，以表达对近期采购的谢意。



# 商业行为

## 反腐败

我们不会容忍任何形式的贿赂、腐败或不道德行为。任何人都不能代表美利肯直接或间接行贿或受贿，或者支付或收取不当款项。我们必须避免与公职人员或为国有公司或政治组织工作的人员进行任何互动，甚至包括可能看起来不当的互动。你必须立即举报任何可疑的违规行为或任何索贿要求。

## 反洗钱

洗钱是指个人或团体企图掩盖非法活动所得，或企图将其非法资金来源（如贩毒、盗窃、逃税、腐败等）伪装为合法来源的过程。你必须防范可疑活动以及以洗钱为目的的客户或供应商非法财务交易。可疑活动包括大额现金付款；小额现金分期付款；以非典型货币付款；付款请求与合同金额不符；或者由非合同签署方的个人或公司付款。任何可疑活动均应立即上报财务部或法务部。

## 公平交易

我们必须公平对待我们所有的客户、第三方、竞争对手和合作伙伴。任何人都应该通过操纵、隐瞒、滥用特许保密信息、做出虚假陈述或进行任何其他形式的不公平交易来不公平地利用任何人。

## 欺诈

欺诈是指以谋求金钱或私利为目的的欺骗行为。欺诈是不诚实的行为，有时会构成犯罪。故意欺诈行为将受到严格的纪律处分，包括解雇，还可能会导致民事或刑事起诉。我们有责任举报已知或涉嫌欺诈的行为。

对我们而言，了解欺诈很重要，以便我们能够识别并避免欺诈。欺诈的一些示例包括：

- 提交伪造的费用报告或导致同事或下属这样做；
- 伪造或更改支票；
- 挪用资产或滥用公司财产；
- 未经授权处理或报告交易；
- 通过发运已知有瑕疵、不合格的库存产品或在客户需要之前就发运，来夸大销售业绩；
- 在已知不准确的业务记录或财务报表中记账或者不符合适当的会计标准或准则；
- 对商业记录的不当销毁或变更（记住我们在记录保存、财务和会计控制方面的义务）；以及
- 与贸易有关的不当或违法行为。



### 应上报的欺诈行为示例

*Jordan的客户在进行销售介绍后带他出去吃晚餐。然后，Jordan在其支出报告中支出了同样的65美元晚餐费。*

*财务总监Sophia从公司借钱给她的同事，向他们收取利息并将还款存入她的个人银行账户。*

*为了赢得潜在客户的500万英镑订单，Gerard故意虚报我们的产品属性。*

# 商业行为

## 反垄断和反竞争行为

我们致力于公平和诚实的竞争。我们所有人（尤其是那些从事市场营销、销售、采购、业务管理的人员，或那些参加行业协会或行业组织的人员）都必须了解并遵守反垄断法和公平竞争法。对于这些论坛中讨论的主题，我们必须谨慎行事。

实际上，在我们开展业务的每个国家中都存在反垄断法。这些法律：

- 禁止竞争对手之间消除或阻碍竞争的协议；
- 规范主导公司的行为；以及
- 要求事先批准或通知某些并购或其他交易。

反垄断法和竞争法可能非常复杂。确定哪些操作不当通常取决于市场结构和其他因素。为了避免甚至疑似的违法行为，我们应该避免：

- 与竞争对手讨论价格、投标、成本、信贷条件、产品、产品属性、服务、投标惯例、销售地区、分销渠道、客户、非公开业务事项或任何其他机密信息；
- 限制客户以一定价格、高于或低于一定价格出售或租赁产品或服务的权利；以及
- 抵制客户。

此外，只有事先经过法务部审查，才能采取以下做法：

- 在另一产品或服务的销售或租赁之上有条件地“搭配”或“捆绑”产品或服务的销售或租赁；
- 根据与客户或供应商的互惠协议，有条件地购买、销售或租赁产品或服务；
- 与客户或供应商签订独家合约；
- 限制客户或供应商的地域；以及
- 技术许可。

联系法务部门，了解特定地区适用于你的业务的具体规则。



### 应上报的反垄断和反竞争行为示例

一些竞争对手的业务经理同意在他们的制造工厂中“削减产能”，以便在保持市场份额的同时能够在价格方面“坚守底线”。

一些竞争对手同意设定并保持高价。

来自多个竞争对手的销售代表在酒桌上讨论，并同意在该地区内划分客户以维持“地盘”。现在的业务模式变成：“远离我们的地盘，我们也远离你们的地盘。”





# 商业行为

## 国际业务

大多数国家都有规范国际贸易的法律，包括进口、出口、自由贸易协定和国际金融交易。我们有责任了解并遵守这些法律以及相关的公司政策和规程。对于公司和有关个人而言，违反贸易法的后果是严重的。

## 贸易制裁、禁运和出口管制法

我们将完全遵守出口管制法以及我们经营所在国家中所有其他适用的法律。我们有责任知道我们在与谁打交道，并且不得与法律明确禁止的个人、实体或国家，或受到贸易禁运或经济制裁的个人、实体或国家开展业务。我们还必须了解并遵守任何可能适用的特定产品的贸易限制规定。例如对军用或军民两用物品的限制。请注意，美国出口管制规则和禁运条例通常适用于我们的外国子公司和联营公司。

## 海关法

进口法律要求我们对进口的物品进行准确的申报并支付适用的关税和相关税费。无论在何处开展业务，我们都将遵守所有进口法规，并且我们绝不会通过虚假陈述交易事实来避免支付合法的关税、税费或规避国际贸易的法律要求。

## 公平贸易协议

通过减少或消除合格商品的关税和税费来刺激国家或国家集团之间的贸易，采用了优惠贸易协定（也称为“自由贸易协定”）。有效采用自由贸易协定对我们的成功至关重要。在许多情况下，需要非常复杂的资格认证流程才能获得协议的好处。我们将仅在符合所有法律要求的情况下参与特定的自由贸易协定。

## 反抵制

美国反抵制法通常禁止美国公司及其子公司与未经美国政府批准的国际抵制组织合作。美国公司及其全球子公司必须向美国政府报告他们收到的任何参与抵制活动的请求。

此外，美利肯经营或开展业务的其他司法管辖区（包括欧盟）可能也有类似的反抵制要求。

如果你对这些法规或其他与贸易有关的法规有疑问，请联系贸易合规部或法务部。

## 可持续发展

我们了解现今对可持续发展的承诺将为子孙后代留下一个健康的世界。可持续发展是我们的核心价值，也是我们业务战略的推手。我们都要把可持续发展纳入决策过程。



## 应上报的不当国际商业行为示例

供应链经理Paulo向客户证明我们的产品符合《美韩自由贸易协定》规定的好处，而没有从原材料供应商那里获得必要的证明。

一位中东客户要求我们证明不会与任何以色列公司有业务往来。

装运工Monique明知道装运单据中的估价、待出口货物的描述和原产国不正确，却仍然在准备发票。

## 负责任的供应商

我们致力于以诚信和尊重来对待我们的供应商。我们希望我们的供应商维护 [《美利肯供应商行为准则》](#) 的商业道德原则。

# 商业行为

## 我们的机密信息

我们的商业信息非常有价值，必须加以保护。机密信息包括所有非公开信息。这些信息一旦披露，可能让竞争对手受益或让美利肯受损，或者这些信息需要美利肯承担保密义务。

你应当尊重我们的商业和财务机密信息，具体做法如下：

- ✓ 遵守我们的《全球机密信息政策》（内部），包括安全桌面要求；
- ✓ 对敏感信息严格保密。“敏感”信息是指任何可能对美利肯的声誉或竞争地位产生负面影响的材料；
- ✓ 除法律要求外，不得与不需要了解且无权接收信息的任何人（甚至另一个同事）共享信息；以及
- ✓ 不使用公司信息谋取私利。

我们在美利肯的任期结束后仍有保密义务。即使离开美利肯，也不能以任何方式披露机密信息。同时，在先前的雇主处获得的机密信息（包括但不限于商业秘密）也不可透露给美利肯。

请注意，此保密义务并不限制你在受雇期间或劳动关系结束后，通过公司内部渠道或向政府机构指出疑似违背《行为准则》或法律的行为。具体而言，你不受限制地向政府机构提出投诉，与政府机构沟通，向政府机构提供信息或参与政府机构的调查或程序。

## 第三方机密信息

我们期望尊重第三方的机密信息，按照与美利肯的机密信息所采用的相同保密程度来处理第三方的机密信息。

## 信息安全

你必须遵守既定的信息安全协议，定期参加信息安全最佳实践培训，并全面遵守适用的信息安全政策、标准和法律，以保护美利肯机密数据的机密性。详见我们的《网络安全政策》（内部）。

## 数据保护与隐私

在正常的业务过程中，我们可能会从员工、客户或其他各方那里获取个人信息。个人数据或个人身份信息 (PII) 广义上指任何可单独使用或与其他信息结合使用，直接或间接用于识别自然人身份的信息。个人数据的示例包括但不限于姓名、身份证号码、电子邮箱地址、个人电话号码、IP地址或位置数据。我们致力于按照美利肯政策以及适用的隐私和信息安全法负责任地收集、处理和保护个人信息。我们保护个人数据的方式详见我们的《数据隐私政策和流程》（内部）以及《[隐私声明](#)》。

## 电子资源的使用

我们承诺合理使用美利肯的电子资源。你使用我们的系统时，必须遵守我们的《网络安全政策》和《合理使用政策》（内部）。在公共场合使用电子资源时，我们必须小心。在工作时，除非另有授权，否则仅使用由美利肯管理和维护的设备和系统。所有设备都必须符合我们的安全标准。从未知来源下载或打开附件或软件时，请务必保持谨慎。如若怀疑发生了安全相关的事件，或意识到任何数据可能泄露的情况，包括但不限于笔记本电脑或手持设备遗失或被盗，或恶意软件感染，请立即向网络安全部上报。

# 商业行为

## 市场情报

我们有义务随时了解我们所参与市场的发展动态，但是必须根据所有适用法律以合乎道德的方式收集市场情报。在寻找有关其他市场参与者的信息时，必须严格遵循以下准则：

- ✓ 不要违法进入私人房屋；
- ✓ 不要使用秘密的监听或监视设备或方法；
- ✓ 不要为了保护信息而虚报自己的身份、意图或隶属关系；
- ✓ 始终遵守适当的保密要求；
- ✓ 不要以任何形式提供贿赂以交换信息；以及
- ✓ 不要为了寻找竞争信息的目的来利用求职面试流程。建议求职者不要自动提供可能被现任或前任雇主视为专有资料的信息。

如果你对任何与收集市场情报有关的情况或建议是否合乎道德或合法性有疑问，请联系法务部。



### 不当收集竞争信息的示例

*Samantha 被分配去做市场调研。在调研期间，她把自己伪装成进行博士论文研究的学生对几个市场参与者进行采访。否则，这些公司不会向Samantha提供市场及财务信息。*



# 商业行为

## 内部信息和交易证券

我们开展业务的大多数国家的证券法对我们如何使用和披露有关公开上市公司的重大非公开信息（也称为“内部信息”）提出了严格的要求。美利肯不是公开上市的公司，但是在执行工作的过程中，你可能会了解有关我们公开上市的客户、供应商、分包商、收购目标或其他方面的内部信息。

理解以下术语非常重要：

- “重大”信息是指足以影响投资者是否购买、出售或持有证券（股票、股票期权、固定收益债券、票据、信用债券、认沽期权和看涨期权）的决定的重要信息。重大信息的示例可能包括：并购、收购或资产剥离的消息；计划中的证券发行；重大监管行为或诉讼；重要的新产品或高级管理层的变化。
- “非公开”是指该信息尚未向公众披露，或者证券交易的另一方无法获得该信息。

我们不得根据内部信息买卖股票或其他证券。你不得向其他任何人推荐他们根据你了解的内部信息买卖任何证券。最后，除非与我们的业务活动有关，否则你不得披露任何有关公司的内部信息。

如果你是美利肯的股东，你将被禁止根据重要的非公开信息购买、出售或交易美利肯股票。在你知情的美利肯相关的所有重大非公开信息被提供给交易的另一方之前，你不得购买、出售或交易美利肯的股票。如果你担心自己在进行股票交易时可能掌握了重大的非公开信息，你应咨询法律顾问，让其协助你理解你的义务。



### 不应披露的重大非公开信息示例

- 业务大幅扩张或缩减
- 盈利或亏损预测
- 未公布的经营业绩
- 业务的重大变化
- 管理层重大变动
- 重大新合同或新项目
- 重大诉讼



### 应上报的内部信息不当使用示例

Heidi 了解到美利肯正在谈判收购一家规模较小的公开上市公司，这家公司具有本公司需要的技术。她购买了这家即将被收购的公司发行的可转换债券。

工程师Neal 了解到本公司正在考虑与另一家公司建立合作伙伴关系，以提升全球形象。Neal 立即致电他的家人并鼓励他们购买本公司合作伙伴的股票。

在公开宣布本公司某一家供应商的季度收益前的三天，王女士从该供应商的推销员处获悉，华尔街对他们的季度业绩将感到失望。那天晚上下班回家的路上，王女士打电话给经纪人卖掉该供应商的股票。

# 商业行为

## 政治活动

我们鼓励你积极参与社区事务。范围包括积极深入地参与政治过程和公共政策事务（统称为“政治活动”）。

有时，就影响员工工作或生计的政治问题，我们会提供相关的教育材料，以帮助你做出明智的选择。然而，明确禁止向他人施加压力，要求其做出政治贡献或参加支持某个政党或候选人的活动。我们的政治献金或就公众关注的问题进行的交流，并无意于影响你采纳某些想法或支持某些事业。你决定把个人的时间或金钱贡献给任何政治活动，完全属于个人自愿行为。

政治活动（包括政治献金）受到严格监管，全球各地对此的限制和要求各不相同。切忌：

- ✓ 在美利肯政府关系办公室未直接参与的情况下，以美利肯的名义参与政治活动（直接参与或通过顾问、行业协会等第三方参与）；或者
- ✓ 使用美利肯的资金或资源（如资金、设施、电话、电子邮件、信笺抬头），接受金钱补偿，或以公司之名义参与政治活动、与政府机构沟通、加入董事会或担任其他顾问职务，获得特别授权的情况除外。

有关政治活动的问题，应发送至我们的政府关系办公室。



### 应上报的不当政治活动示例

*Sarah* 在工作餐厅分发传单，以促进政治候选人参加当地议会竞选。

*Jim* 将公司资金捐给客户最喜欢的政治行动委员会。



## 社区参与和慈善捐赠

我们鼓励你回馈社区并参与公司的外展活动，包括志愿服务。参与慈善外展和捐赠是个人决定，纯属自愿。志愿服务相关详情请参阅我们的《志愿者计划政策》（内部）。参与慈善捐赠时，请谨记，把公司资金或资产交付慈善组织需要事先征得批准。访问我们的网站，详细了解美利肯基金会和我们的捐赠支柱。

# 商业行为

## 媒体关系

让公众了解信息是我们社区关系活动的一部分，但是必须以维护我们的价值观并与我们的宗旨保持一致的专业方式提供信息。

我们不会对媒体进行任何未经授权的或机密的信息披露。本公司有权并将保护自己的隐私和员工及其家人的隐私。必须由美利肯卓越营销服务中心协调和批准所有针对媒体提问的回复。

不适当的媒体回复可能包括：

- 任何有关本公司财务状况的信息；
- 对有关收购、诉讼或其他重大事件的传言的评论；
- 有关管理层变动的信息；
- 有关新产品、政策或战略的评论；或者
- 有关我们股东的信息。

我们的信誉和效力取决于传达准确的信息。这尤其适用于危机情况。未经美利肯卓越营销中心、法务部或高层领导团队的明确事先批准，你不得担任公司代表。



### 不当的媒体参与示例

营销经理Katherine接受当地报纸的采访并将其部门的出色销售描述为公司成功背后的原因之一。作为一家私营公司，我们不会公开披露公司的财务收益。

一位行业记者询问工艺工程师Ernesto，他的团队如何想到一种完成工业用布生产线的新工艺的想法。他自豪地详细介绍了这个令人兴奋的新产品开发过程。Ernesto可能在兴奋之余无意中泄露了机密信息。应向法务部和营销部上报此事，以便妥善处理。



# 商业行为

## 负责任的营销

作为值得信赖的业务合作伙伴，我们肩负着向所有客户和最终用户准确透明地营销我们的产品的重要责任。我们希望你始终以真实负责的态度展示我们的产品，展示时始终全面遵守业务所在国家/地区的相关法律法规。你切勿：

- ✓ 夸大或歪曲我们产品的质量；
- ✓ 在任何表述或广告宣传中使用误导性或不真实的陈述；或者
- ✓ 在无充分证据和未经相应内部批准的情况下发表言论，包括关于我们产品的健康效应或可持续性的言论。

务必遵循面向外部之内容的当地营销审批流程。敬请联系美利肯卓越营销中心，详加了解。

## 社交媒体

社交媒体不断改变我们交流和共享信息的方式。社交媒体为讨论和合作创造新机遇，同时也带来了更多的责任。

社交媒体的例子在我们的《全球社交媒体政策》中有所描述，可能包括但不限于网站、博客、照片及视频分享网站、论坛和聊天室。

如果你的工作职责需要在社交媒体网站上发布信息，则必须仅出于获得授权的业务目的发布符合公司政策的信息。在你的个人社交媒体活动中，应以负责任的态度行事并保护我们的声誉。若你发布有问题的声明或图片，则可能会对我们产生负面影响。切勿在社交媒体网站上发布有关本公司、同事、客户、供应商或业务合作伙伴的机密信息。

如果你对社交媒体的使用或我们的《全球社交媒体政策》有疑问，请通过 [socialmedia@milliken.com](mailto:socialmedia@milliken.com) 联系美利肯卓越营销服务中心。



### 应上报的社交媒体不当使用示例：

生产经理 Enrique 将其部门的假期运行时间表发布在 Facebook 上以与他的团队进行交流。

从事潜在收购的财务助理 Sally 在正式宣布收购之前，已开始通过 LinkedIn 与目标公司的员工建立联系。

# 商业行为

## 记录保存、财务和会计控制

完整、准确和及时的记录，适当的会计核算与内部控制可提供管理我们业务所需的核心信息。此类信息对于我们的成功以及履行我们对管理层、董事会和股东的义务至关重要。

必须正确地准备与维护所有内部和外部财务记录和信息：

- ✓ 遵守当地、州和联邦法律以及美国公认会计原则 (GAAP)、国际财务报告准则 (IFRS) 和其他法定报告要求 (若适用)；
- ✓ 在以有效的内部控制为特征的环境中，可以保护和增强我们的价值观、宗旨、资源和资产。

我们的财务信息必须保密，并且只有在获得公司财务总监或首席财务官批准后才能提供给那些关联方和外部各方。

## 业务记录的完整性和准确性

所有业务交易都必须得到适当授权并完整、准确地记录下来，遵守所有适用政策。财务记录输入不当，必须向法务部、首席财务官或人力资源部报告。

## 及时准确地交流信息

与客户、供应商、政府机构或公司内部或外部的其他人员进行的任何互动和交流中，我们均应做到准确、及时。交流中不得有误导性陈述或错误信息。如果发生笔误或会计差错，我们的政策是将错误告知客户、供应商或其他业务合作伙伴并通过双方可以接受的方式迅速予以纠正。

## 记录保存和保留

我们有责任了解所有适用的记录保留政策和规程，包括数据存储、检索和归档方式。我们有责任知道如何记录、维护和报告我们负责的任何信息和记录。

我们期望我们能够完全准确地遵守所有审核要求，包括及时响应审计师、人力资源部、法务部或高级管理人员或其代表对于以下方面的要求：

- ✓ 文件或其他信息来源；
- ✓ 特别记录保存或文件保留；以及
- ✓ 错误对账。



## 应上报的不当财务记录和控制不力的示例

工厂工程师 LaVerne 在知道财务理由不准确的情况下向管理层提交了资本支出申请 (CER)。

工厂会计 Tim 受其经理指示，将日常经营费用记入库存账户，以掩盖工厂成本绩效。

我公司任何职级的个人若指示或迫使你违反公司政策，包括不当的记录保存和财务状况，你应当上报情况。



# 商业行为

## 我们有责任勇于发声

我们的《行为准则》是帮助我们了解什么构成道德行为的指南。我们的行为准则并非意在针对每一种潜在情况下的道德问题，因此有多种方法可以寻求更多指导，以了解我们遵守本行为准则以及所有适用法律、法规和条例的个人责任。如果你对正确的做法有疑问，请联系你的经理、人力资源部、法务部或者受信任并且在问题或涉嫌违规的行为方面具有影响力和专业知识的同事，以寻求指导。

我们所有人都有责任举报任何涉嫌违反我们《准则》、政策或适用法律的行为。应向经理、人力资源部、法务部或受信任的员工举报涉嫌违规的行为。如果情况不允许你直接报告问题，你可以通过美利肯道德帮助热线（<https://mll.kn/SpeakUp>）进行在线报告，或致电1-866-327-8419（请参考[美国境外拨打热线的在线说明](#)），你将能够与不隶属于美利肯的合规专员通话。

我们的董事会必须恪尽职守，及时向董事会主席或审计委员会主席通报任何涉嫌违反本行为准则的事项。在当地法律允许的情况下，可接受匿名报告。

所有报告都将予以严格保密、认真对待和调查。我们有严格的[禁止报复政策](#)。无论指控被证明是否真实，禁止对善意举报涉嫌违反我们的《准则》或适用法律的任何人进行报复或其他形式的恐吓。

## 对本《准则》的年度承诺

我们必须签署一份年度声明，以确认我们已阅读并理解我们的《行为准则》。每年，我们都同意完全遵守我们的《准则》并确认我们有义务举报涉嫌违规的行为。

## 准则认可声明

1. 我已经仔细阅读并理解我们的《行为准则》。我理解我有责任遵守我们的《准则》，因为我们努力对世界产生积极影响。
2. 我明白，我们的政策可以在Milliken Connect的政策中心找到，也可以询问人力资源团队的同事。
3. 我明白，违反我们的行为准则或美利肯公司的政策可能会受到纪律处分。
4. 我将按时完成所有要求的道德和合规培训。
5. 据我所知，任何当前或以往的个人或家庭性质的情况均不会与美利肯的利益发生冲突或疑似与之发生冲突。
6. 我明白，我有义务举报任何涉嫌违反我们《准则》、政策或适用法律的行为。我明白，美利肯公司坚持严格的不报复政策。我明白，任何人都不会因善意举报涉嫌违反道德或法律的行为而受到报复或惩罚。

---

姓名（请工整书写）

---

签名

---

日期

本文中的任何内容都不会改变你的就业状况（即，在适用的情况下根据个人意愿就业）。如果我们的《行为准则》或政策中的任何内容与适用的法律或法规相抵触，则以后者为准

---

# 美利肯公司 行为准则

如需详细了解，请联系美利肯道德帮助热线 <https://mll.kn/SpeakUp>

© 2024 美利肯公司

如果你要打印，请循环使用

最后更新于2024年5月

本《美利肯员工行为准则》取代之前的《员工行为准则》（最近更新于2022年）。

---

Milliken™