



# Código de Ética MAICAO



# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
Mensaje de nuestro Presidente	5
Objetivos	6
Alcance	6
<b>NUESTRA CULTURA</b>	<b>7</b>
Nuestra Misión y Visión	8
Nuestros Valores	9
<b>NUESTRA GENTE</b>	<b>10</b>
Derechos Humanos	11
Respeto a la dignidad humana	11
Inclusión y diversidad	11
Principios y derechos fundamentales en el trabajo	12
Seguridad y salud en el trabajo	13
<b>NUESTRO PLANETA</b>	<b>14</b>
Compromiso con nuestra comunidad	15
Medio ambiente	16
<b>NUESTROS RECURSOS</b>	<b>18</b>
Uso de activos MAICAO	19
Manejo de la información	20
Información privilegiada y confidencial	20
Registros contables y financieros	21
Propiedad intelectual	21
Datos personales	21
Seguridad de la tecnología de la información	21
<b>NUESTRA RELACIÓN CON TERCEROS</b>	<b>22</b>
Clientes	23
Proveedores	24
Competencia	25
Gobierno y autoridades	26
Mercadotecnia	27

<b>CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>	<b>28</b>
Cumplimiento regulatorio	29
Anticorrupción	30
Antisoborno	30
Antilavado de dinero	31
Contribuciones políticas	31
Conflicto de interés	32
Intereses financieros	32
Familiares y otros	33
Regalos, viajes y atenciones	33
Otras actividades	33
<b>NUESTRAS RESPONSABILIDADES</b>	<b>34</b>
Consejo de Administración	35
Consejeros	35
Comités de Auditoría y de Prácticas Societarias	36
Secretaría del Consejo	36
Normatividad y Gobierno Corporativo FEMSA	37
Comités de Ética	37
Directores Generales de las divisiones de Negocio	38
Colaboradores	38
Recursos Humanos	39
Auditoría Interna	39
<b>SISTEMA DE CUMPLIMIENTO ÉTICO</b>	<b>40</b>
Reportes	41
Sistema Ético MAICAO	42
Atención de dudas e inquietudes	44
Medidas correctivas	44

# INTRODUCCIÓN



---

**MENSAJE DE NUESTRO PRESIDENTE •**  
**OBJETIVOS •**  
**ALCANCE •**

---

# MENSAJE DE NUESTRO PRESIDENTE

En FEMSA sabemos que, para cumplir con nuestra misión de generar valor económico y social, debemos poner en práctica los valores que hemos cultivado. Actuar con respeto, honestidad e integridad, y regirnos por las leyes y ordenamientos de los países en los que operamos, es parte esencial de nuestra cultura corporativa.

El Código de Ética es la base de nuestra conducta empresarial y es el fundamento de nuestras políticas y procedimientos y directrices. Ha sido aprobado por el consejo de administración, que también ha autorizado su expedición y su actualización permanente, necesaria en virtud de los cambios que se observan en el entorno social.

La actualización de este código nos permite reforzar la confianza de nuestros consejeros, colaboradores, inversionistas, clientes, proveedores, autoridades y comunidades. El Código de Ética formaliza en un solo documento nuestros principios éticos, unifica criterios y establece un marco de referencia común que nos da rumbo para actuar siempre de manera integral.

Se trata de una útil herramienta de trabajo que nos orienta para tomar las decisiones correctas con apego a nuestros valores. Invito a todos quienes formamos parte de la familia FEMSA a leer y consultar permanentemente nuestro Código de Ética. Es muy importante, también, que nos reporten cualquier irregularidad que observen.

Cuento con su apoyo, entusiasmo y compromiso para seguir construyendo historias de éxito y fortalecer la reputación de FEMSA.

Con un cordial saludo,  
José Antonio Fernández Carbajal  
Presidente Ejecutivo del Consejo de Administración FEMSA



# OBJETIVOS

1. Establecer los principios fundamentales y las normas que son guía para nuestro comportamiento ético en la relación con nuestros accionistas, clientes, proveedores, autoridades, organizaciones de la sociedad civil, medio ambiente, comunidad y con todo aquel que interactúa con MAICAO.
2. Definir las responsabilidades de los consejeros y colaboradores de la empresa para cumplir y hacer cumplir este Código de Ética que, junto con las Políticas Corporativas FEMSA, forma parte de nuestro sistema de gobierno corporativo.
3. Dar a conocer el Sistema Ético, a través del cual se puede reportar cualquier comportamiento, incumplimiento o práctica que no se apegue a lo dispuesto en el presente Código de Ética y a las Políticas Corporativas FEMSA.

# ALCANCE

1. Nuestro Código de Ética se aplica a los miembros del Consejo de Administración, a los colaboradores y a toda persona que actúe en nombre de MAICAO y de sus subsidiarias.
2. El presente Código de Ética no es ni pretende ser exhaustivo. Por lo tanto, las situaciones no previstas se resolverán conforme a criterios de mejores prácticas de administración y de gobierno corporativo.
3. Los temas adicionales que surjan de diversas situaciones de nuestro negocio y de la dinámica del entorno en general, se incorporarán conforme sea necesario.

# NUESTRA CULTURA



---

NUESTRA MISIÓN Y VISIÓN •  
NUESTROS VALORES •

---



# NUESTRA MISIÓN Y VISIÓN

**Hemos establecido una Misión, Visión y Valores, los cuales nos señalan el camino y sientan las pautas para la planeación de estrategias y proyectos encaminados al éxito para atraer y satisfacer la demanda de los consumidores, generar consistentemente valor económico para los accionistas, así como un mayor desarrollo social.**

## MISIÓN

Generar valor económico y social por medio de empresas e instituciones.

### GENERAMOS VALOR ECONÓMICO

A través del diseño, construcción y escalamiento de modelos de negocio masivos, que habilitan de manera diferenciada y eficiente a nuestros clientes en sus necesidades cotidianas.

### GENERAMOS VALOR SOCIAL

Contribuyendo a mejorar las comunidades que servimos con nuestro actuar, con el desarrollo integral de nuestros colaboradores, y con propuestas de valor que generen bienestar.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Ser el mejor tenedor, socio y operador de largo plazo
- Aspirar a duplicar el valor del negocio cada 5 años.
- Ser líderes en nuestros mercados.
- Ser el mejor empleador y vecino de las comunidades en las que operamos.

## VISIÓN

El enfoque hacia el cumplimiento de nuestra misión sólo se compara con la pasión por alcanzar nuestros objetivos estratégicos.



# NUESTROS VALORES

**Vivimos el compromiso con un sentido de pertenencia y responsabilidad en nuestras acciones a través de los Valores que forman parte integral de la organización, y proporcionan el fundamento para el desarrollo de una normatividad sobre la cual se toman decisiones y se ejecutan acciones con valor.**

Un colaborador MAICAO genera un gran impacto, siempre busca trascender, antepone el bien mayor de la organización por encima de sus objetivos profesionales y se destaca por su:



#### INTEGRIDAD Y RESPETO

Es íntegro en sus comportamientos y mantiene un trato respetuoso y digno con todas las personas.



#### SENCILLEZ Y ACTITUD DE SERVICIO

Percibe que todos son valiosos e importantes y siempre está dispuesto a colaborar y servir para beneficio de nuestra organización.



#### SENTIDO DE RESPONSABILIDAD

Es comprometido, mide, reconoce y se hace cargo de sus acciones.



#### PASIÓN POR APRENDER

Está en búsqueda constante de aprendizaje y de nuevos retos que le permiten desarrollarse continuamente en un entorno dinámico.

La forma de trabajar de nuestros colaboradores soporta / desarrolla las capacidades distintivas de MAICAO y habilita nuestra estrategia.



#### ENFOQUE AL CLIENTE

Siempre en busca de mejorar la propuesta de valor y experiencia de nuestros clientes.



#### ORIENTACIÓN A LA INNOVACIÓN

Cuestiona constantemente el status quo para transformar positivamente nuestro modelo de negocio.



#### COMPROMISO A LA EXCELENCIA

Enfoque en mejora continua para alcanzar la excelencia y generar valor.



#### APTITUD Y DISPOSICIÓN A LA COLABORACIÓN

Desarrolla los mejores equipos de trabajo y genera esfuerzos coordinados a través del pensamiento sistémico para habilitar a nuestros clientes.

# NUESTRA GENTE



---

## DERECHOS HUMANOS •

Respeto a la dignidad humana-  
Inclusión y diversidad-

## PRINCIPIOS Y DERECHOS •

### FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

Seguridad y salud en el trabajo-

---

# DERECHOS HUMANOS

**En MAICAO reconocemos que los Derechos Humanos son el conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona.**

## RESPECTO A LA DIGNIDAD HUMANA

1. Mostramos una conducta leal, respetuosa, diligente y honesta.
2. Respetamos la dignidad de las personas, su libertad y su privacidad.
3. No permitimos las conductas verbales, físicas o visuales que atenten contra la dignidad y el respeto.
4. Estamos comprometidos a promover y a conservar un ambiente de trabajo en el que se condena, prohíbe y sanciona todo tipo de acoso, violencia y hostigamiento o cualquier otra actividad que atente contra la dignidad y respeto de nuestros colaboradores.

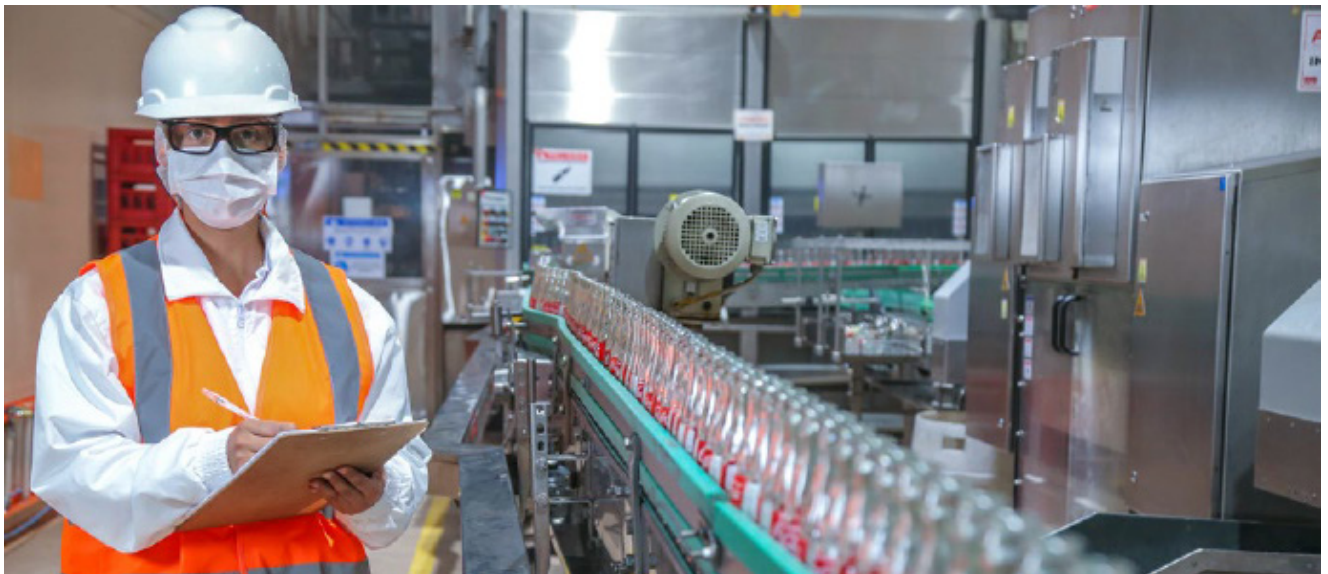
## INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

5. Promovemos la inclusión para que la diversidad de nuestros colaboradores pueda aportar valor en un ambiente de derechos y deberes equitativos.
6. No discriminamos a las personas haciendo alguna distinción, exclusión, restricción o preferencia que no sea objetiva, racional, ni proporcional y tenga por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, por ningún motivo, incluyendo de origen, raza, estado civil, edad, opiniones, género, credo, tribu, asociación o afiliación a un sindicato, etnicidad, clase social o económica, embarazo, identidad de género, orientación sexual, condición de salud, discapacidad o nacionalidad.

# PRINCIPIOS Y DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

En MAICAO, estamos comprometidos con crecer como una organización de alto desempeño donde el talento, la cultura y el liderazgo sean los principales impulsores del desarrollo de nuestra gente y del cumplimiento de nuestros objetivos estratégicos. Por consiguiente, buscamos promover el desarrollo profesional de nuestros colaboradores, y brindarles la capacitación y los recursos necesarios para propiciar su seguridad y éxito en el trabajo.

1. Valoramos, respetamos y protegemos a las personas que trabajan en MAICAO.
2. No permitimos el trabajo forzoso, apoyamos la erradicación del trabajo infantil y cumplimos con las leyes aplicables respecto a la contratación de menores.
3. Reportamos los casos en los que no podamos cumplir con nuestras responsabilidades con objetividad, por recibir presiones por parte de terceras personas que utilizan su posición, autoridad o influencia en MAICAO.



# SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Consideramos que la integridad física, la seguridad y la salud en el trabajo de nuestros colaboradores son tan importantes como cualquier otra función y objetivo de MAICAO.
2. Tomamos las acciones necesarias para asegurar que se cumplan los siguientes objetivos de seguridad y salud en el trabajo:
  - a. Proveer y mantener lugares de trabajo seguros y saludables.
  - b. Proporcionar y mantener un ambiente de trabajo adecuado.
  - c. Desarrollar una cultura de seguridad entre el personal.



# NUESTRO PLANETA



---

COMPROMISO CON NUESTRA •  
COMUNIDAD  
MEDIO AMBIENTE •

---



# COMPROMISO CON NUESTRA COMUNIDAD

**Reconocemos nuestro compromiso para contribuir al desarrollo de las comunidades a través de nuestra gestión empresarial, que es muestra de los principios y Valores que practicamos desde nuestro origen.**

1. Establecemos alianzas estratégicas con organizaciones de la sociedad civil y otras entidades, que tengan por objetivo potenciar el impacto social de nuestras acciones comunitarias.
2. Ejercemos una ciudadanía activa participando en asuntos comunitarios y públicos, que nos permiten tener impacto en el desarrollo humano y económico de las comunidades en las que operamos.





# MEDIO AMBIENTE

**Conocemos, atendemos y mitigamos los riesgos asociados por el impacto ambiental del uso de energía, del agua y de la administración de residuos a lo largo de la cadena de valor de todas nuestras operaciones.**

1. Reconocemos la protección y conservación del medio ambiente como parte de nuestro compromiso social.
2. Alentamos el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas del medio ambiente en nuestras operaciones.





**3. Realizamos las acciones necesarias para asegurarnos que en MAICAO:**

- a. Se implementen procedimientos efectivos de respuesta a posibles emergencias, para minimizar el impacto de incidentes no predecibles.
- b. Se evalúen en forma anticipada los cambios significativos en las unidades operativas y procesos, para prevenir impactos adversos en el medio ambiente.
- c. Se disminuyan las descargas al drenaje y emisiones al aire, y que estas no causen un impacto ambiental adverso.
- d. Se promueva el uso de fuentes de energía limpia, se haga un uso eficiente de la energía y que se mantenga monitoreado su consumo.
- e. Se tomen las medidas necesarias para prevenir accidentes ambientales que puedan ser causados por nuestras operaciones.
- f. Se promueva el uso eficiente del agua, así como actividades que fomenten su cuidado y conservación.
- g. Se promueva una cultura de arborización urbana y la reforestación de los bosques.
- h. Aseguramos un crecimiento operativo comprometido con la disminución del impacto sobre el medio ambiente, implementando programas para la reducción, reutilización y el reciclaje de los residuos de nuestras operaciones, así como el de residuos relacionados con nuestros productos y servicios.

# NUESTROS RECURSOS



---

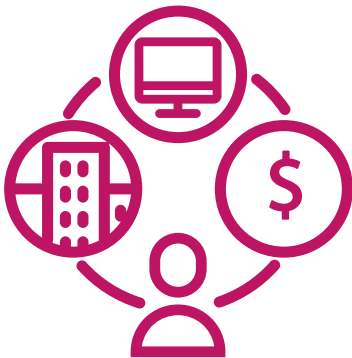
**USO DE ACTIVOS SOCOFAR •**  
**MANEJO DE LA INFORMACIÓN •**

Información privilegiada  
y confidencial-  
Registros contables y financieros-  
Propiedad intelectual-  
Datos Personales-  
Seguridad de la tecnología de la  
información-

---

# USO DE ACTIVOS MAICAO

**Tenemos la responsabilidad de proteger y usar adecuadamente los activos de MAICAO, así como de buscar el mejor aprovechamiento de los recursos asignados.**



1. Protegemos y preservamos los activos de MAICAO y aquellos que utilizamos a nombre de MAICAO.
2. Utilizamos en forma eficiente los activos de MAICAO para contribuir al logro de sus objetivos.
3. Utilizamos el nombre o los recursos de MAICAO responsablemente, buscando siempre y solamente el beneficio de la empresa.



# MANEJO DE LA INFORMACIÓN

**Generamos, obtenemos, tratamos, protegemos y preservamos la información como un activo de la empresa, con responsabilidad, ética y de acuerdo con las leyes aplicables en cada país donde operamos y con los sistemas autorizados por la administración.**

## INFORMACIÓN PRIVILEGIADA Y CONFIDENCIAL

1. No divulgamos y evitamos la filtración de información privilegiada y confidencial a personas no autorizadas, en cumplimiento con lo señalado en las leyes que regulan los mercados de valores en donde MAICAO cotiza.
2. No efectuamos operaciones en beneficio propio o de terceros, con cualquier clase de valores emitidos por MAICAO, cuyo precio pueda ser influido por la información privilegiada que poseamos.
3. Quienes realizamos actividades como catedráticos, expositores o alumnos, solo utilizamos la información pública de MAICAO para el desempeño de nuestras actividades.
4. No hacemos ningún comentario, incluyendo en medios familiares o en redes sociales, sobre actividades que llevamos a cabo dentro de MAICAO, que vayan en detrimento de la misma o de quienes formamos parte de ella.
5. Los voceros oficiales de MAICAO son las únicas personas autorizadas para dar información sobre la empresa ante medios de comunicación.





## REGISTROS CONTABLES Y FINANCIEROS

6. Registramos de manera íntegra, correcta, y oportuna la información contable y financiera conforme a la normatividad contable vigente, lo establecido por las leyes aplicables y los reguladores en materia de valores, asegurando la veracidad de los indicadores bajo nuestra responsabilidad.

## PROPIEDAD INTELECTUAL

7. No divulgamos ningún tipo de información confidencial, incluyendo aquella relativa a secretos industriales e intelectuales, procesos, métodos, estrategias, planes, proyectos, datos técnicos, de mercado o de cualquier otro tipo. Mantenemos la confidencialidad de dicha información aun y cuando nuestra relación laboral con MAICAO haya concluido, así como con la información confidencial de las empresas en las que hayamos laborado con anterioridad.

## DATOS PERSONALES

8. Obtenemos y tratamos los datos personales con responsabilidad, ética y de acuerdo con las leyes aplicables en cada país en donde operamos.

## SEGURIDAD DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

9. Somos conscientes de la responsabilidad compartida por todos, en la protección y preservación de la seguridad de la información que se administra a través de los recursos tecnológicos de MAICAO.
10. Utilizamos y protegemos de manera responsable las cuentas de acceso y contraseñas asignadas a los recursos tecnológicos.

# NUESTRA RELACIÓN CON TERCEROS



---

CLIENTES •  
PROVEEDORES •  
COMPETENCIA •  
GOBIERNO Y AUTORIDADES •  
MERCADOTECNIA •

---



# CLIENTES

**En MAICAO buscamos mejorar la propuesta de valor y experiencia de nuestros clientes.**



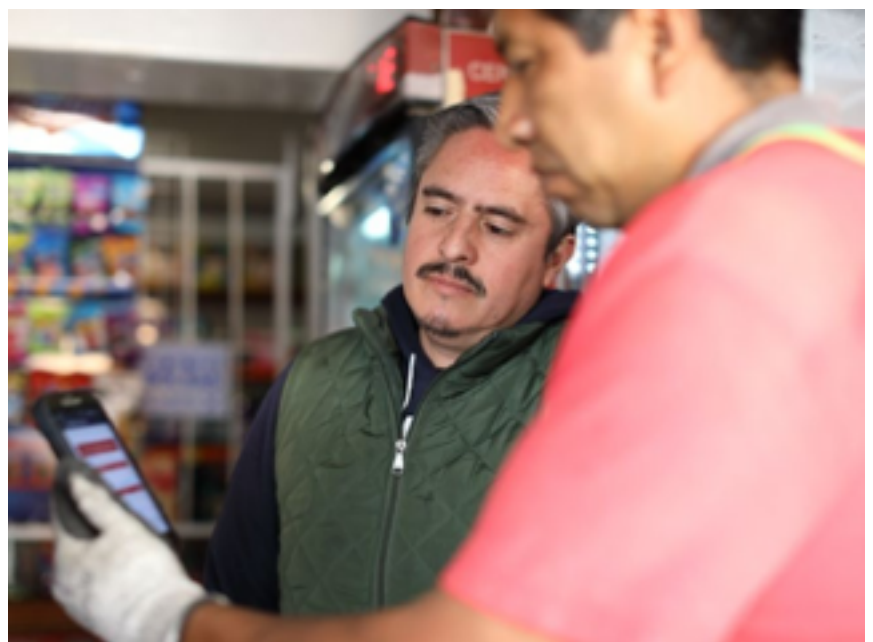
1. Atendemos a clientes ofreciéndoles un trato equitativo y honesto en cada transacción, apegado a los principios y valores de MAICAO, proporcionando los productos y servicios con la mayor calidad y oportunidad.
2. No hacemos comparaciones falsas con productos o servicios equivalentes a los que ofrecen los competidores.
3. Entendemos la necesidad de consumo de nuestros clientes y nos comprometemos a innovar nuestros procesos y productos para satisfacerlas.
4. Difundimos nuestro Código de Ética a lo largo de toda nuestra cadena de valor.



# PROVEEDORES

**Contribuimos a la mejora del desempeño laboral, social y ambiental de nuestros proveedores y buscamos que operen basados en políticas, principios y prácticas de negocio responsable.**

1. Solamente integramos en nuestra cartera de proveedores a aquellos que comparten nuestra ética y valores conforme al presente Código de Ética.
2. Quienes negociamos la adquisición de los bienes y servicios que MAICAO requiere, ofrecemos y exigimos a los proveedores un trato profesional en cada transacción, buscando siempre los mejores intereses de la empresa.
3. Aseguramos la participación equitativa de los proveedores basada en criterios de calidad, rentabilidad y servicio.
4. Consideramos como una conducta ilícita el solicitar o recibir algún incentivo de cualquier tipo por parte de los proveedores para su selección, que no sea en beneficio de la empresa.



# COMPETENCIA

**Hacemos negocios de manera justa con base a nuestros principios éticos, y cumpliendo con las leyes de competencia en los países en los que operamos.**



1. No participamos en ningún acuerdo con clientes, proveedores ni competidores, que pretenda limitar el libre juego de las fuerzas de los mercados en los que operamos.
2. Quienes tenemos contacto con representantes de competidores, mostramos una actitud profesional, apegada a los principios y Valores de la empresa que representamos, y cuidamos la imagen personal y la de MAICAO.
3. En la interacción con competidores, ya sea individual o en foros y asociaciones empresariales o profesionales, no comentamos sobre temas que pudiesen generar riesgos o posibles contingencias para MAICAO en materia de cumplimiento de leyes sobre competencia.

# GOBIERNO Y AUTORIDADES

**En MAICAO nuestros Valores son la base en las relaciones con gobierno y autoridades de los países en donde operamos, dando un trato de apertura y respeto.**



1. Cumplimos con las leyes, reglamentos y demás normatividad aplicable establecida por los gobiernos de los países en los que operamos.

2. Colaboramos en todo momento con gobierno y autoridades competentes para el pleno ejercicio de sus facultades, y actuamos conforme a derecho en defensa de los legítimos intereses de MAICAO.

3. Respetamos al gobierno y autoridades, a quienes ofrecemos un trato amable, y procuramos una atmósfera de apertura y confianza que facilite la discusión de los asuntos y el establecimiento de acuerdos.

4. Atendemos los requerimientos y observaciones de los gobiernos y las autoridades, buscando colaborar con eficacia y cortesía en el cumplimiento de su misión, dentro de las facultades que les otorgan las leyes o regulaciones.

5. Las relaciones que en representación de MAICAO tenemos con dependencias o funcionarios gubernamentales, las realizamos en cumplimiento con las leyes aplicables y este Código de Ética.

6. Previo a tener contacto con el gobierno y/o autoridades en representación de MAICAO verificamos, con las áreas de Relaciones Institucionales de nuestra Unidad de Negocio, que la interacción esté dentro de nuestras facultades.





# MERCADOTECNIA

**La comunicación a través de publicidad y mercadotecnia de MAICAO es:**



1. Legal, decente, honesta, veraz y conforme a principios de competencia justa y de buena práctica de negocios.
2. Preparada con un sentido de responsabilidad social y basada en principios de honradez y buena fe.
3. Comprobable y exenta de elementos que pudieran inducir a una interpretación errónea de las características de los productos y servicios que ofrece.
4. Respetuosa de los valores morales, evitando circunstancias no éticas que vulneren la integridad y dignidad humana o use símbolos culturalmente ofensivos.



# CULTURA DE LA LEGALIDAD



---

**CUMPLIMIENTO REGULATORIO •**

**ANTICORRUPCIÓN •**

**Antisoborno-**

**ANTILAVADO DE DINERO •**

**CONTRIBUCIONES POLÍTICAS •**

**CONFLICTO DE INTERÉS •**

**Intereses financieros-**

**Familiares y otros-**

**Regalos, viajes y atenciones-**

**Otras actividades-**

---

# CUMPLIMIENTO REGULATORIO

**En MAICAO la legalidad forma parte de nuestra cultura y trabajamos para que nuestros colaboradores la practiquen, creemos firmemente que nuestro mundo requiere de organizaciones e individuos comprometidos con la sociedad.**



1. Cumplimos con las leyes, regulaciones y ordenamientos de los países en los que operamos, así como con el presente Código de Ética, las políticas, normas y procedimientos que establece la Administración de MAICAO.
2. Nos comprometemos con la sociedad y con las autoridades, respecto a todas las disposiciones legales y reglamentarias, en lo particular, todo lo que diga referencia con la lucha contra delitos contemplados en la Ley 20.393, como asimismo cualquier otro delito que a futuro incorpore la ley 20.393





# ANTICORRUPCIÓN

**Llevamos a cabo prácticas de negocio de acuerdo con las leyes, de manera honesta y ética, con cero tolerancia hacia el soborno, rechazando y combatiendo cualquier acto de corrupción.**

1. En nuestras actividades dentro y fuera de MAICAO o en nombre de ésta, ya sea directamente o a través de un tercero, no participamos en actos de corrupción, por lo tanto;
  - no ordenamos, ni autorizamos o prometemos la realización de prácticas de corrupción. No inducimos a alguna persona a realizar prácticas de corrupción, y no conspiramos en la realización de las mismas.
2. Cumplimos con las leyes de anticorrupción en los países en los que operamos.

## ANTISOBORNO

2. Rechazamos cualquier tipo de soborno a funcionarios de gobierno.



# ANTILAVADO DE DINERO

4. Cumplimos con las leyes aplicables para la prevención del lavado de dinero, y promovemos entre nuestros colaboradores su conocimiento y cumplimiento.
5. Desarrollamos procesos y mecanismos para el cumplimiento de las leyes aplicables en la prevención del lavado de dinero, que contribuyen a la generación de seguridad y confianza en los sectores de la economía en los países en los que operamos.



# CONTRIBUCIONES POLÍTICAS

1. Quienes participamos en actividades políticas de cualquier fuero no involucramos a MAICAO, estableciendo claramente que actuamos a título personal y no en representación de la empresa.
2. Cumplimos con los requisitos establecidos por las leyes locales relativas a contribuciones políticas en los países en los que operamos.

# CONFLICTO DE INTERÉS

**En MAICAO realizamos todas nuestras actividades con integridad y ética profesional, buscando siempre el beneficio de MAICAO y no beneficios personales.**

## INTERESES FINANCIEROS

6. Quienes tengan o pretendan tener relaciones comerciales, de negocios, o inversiones en empresas u otros negocios que tengan o busquen relaciones comerciales o de negocios con MAICAO, sólo podrán llevar a cabo dichas relaciones comerciales, de negocios o inversiones, siempre y cuando éstas hayan sido previamente analizadas y aprobadas de acuerdo a las Políticas Corporativas de FEMSA.
7. No tenemos intereses o inversiones que nos permitan tener una influencia en, ni participamos en actividades comerciales de, negocios competidores.



## FAMILIARES Y OTROS

1. No participamos ni influimos de manera directa o indirecta en los requerimientos, negociaciones, contrataciones y procesos de decisión, respecto a algún cliente, proveedor y/o socio comercial, si con alguno de ellos, o en alguno de ellos:
  - tenemos una relación familiar, o
  - tenemos a algún familiar que es socio, inversionista o representante, o
  - tenemos una relación (inclusive de amistad) que es susceptible de generarnos un conflicto con los intereses de MAICAO o algún beneficio personal, (incluyendo si esa relación es con un socio, inversionista o representante de dicho cliente, proveedor o socio comercial).
2. Evitamos que bajo nuestra dependencia trabajen nuestros familiares, salvo en los casos autorizados conforme a lo establecido en nuestras Políticas Corporativas FEMSA.
3. Quienes realizamos trabajos de vigilancia, supervisión, auditoría o control sobre un área a cargo de un familiar, informamos a nuestro superior para ser sustituidos de dicha responsabilidad, y en el caso del Director General de FEMSA, lo deberá informar al Consejo de Administración.
4. No intercedemos ni satisfacemos requerimientos de superiores, subalternos, compañeros de trabajo, familiares o amistades, si con ello se perjudica a MAICAO.

## REGALOS, VIAJES Y ATENCIONES

5. No recibimos, damos, pagamos, ofrecemos, prometemos, o autorizamos, en nombre de SOCOFAR o a título personal, de manera directa o indirecta, dinero, regalos, condiciones ventajosas, salarios, viajes, comisiones o cualquier otra cosa de valor para obtener alguna ventaja o beneficio indebido de cualquier tipo.
6. Solo aceptamos, damos u ofrecemos obsequios de índole promocional, ocasional y de valor simbólico.
7. No damos ni ofrecemos regalos a funcionarios públicos.
8. Sólo damos atenciones conforme a lo establecido en nuestra Política Corporativa y las disposiciones legales aplicables.
9. Cuando un cliente o un proveedor nos hace una invitación, que implique un viaje fuera de la ciudad o para asistir a un evento deportivo o de cualquier otro tipo de entretenimiento, debemos cumplir con lo dispuesto en el presente Código de Ética y las Políticas Corporativas FEMSA, y obtener previamente la aprobación del nivel directivo superior a fin de evaluar la justificación comercial para su asistencia.

## OTRAS ACTIVIDADES

10. No desarrollamos actividad externa alguna que pueda afectar nuestra capacidad y disponibilidad con las obligaciones que tenemos con MAICAO.

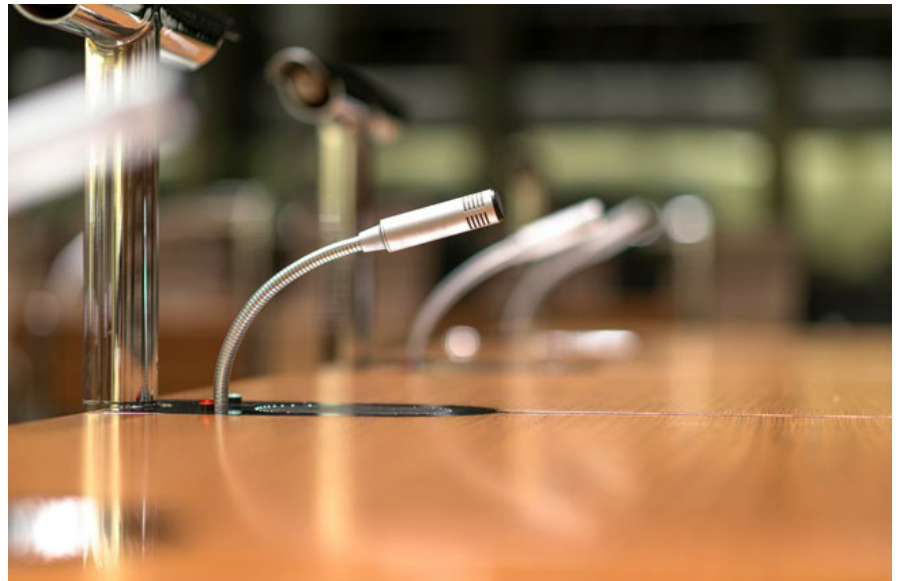
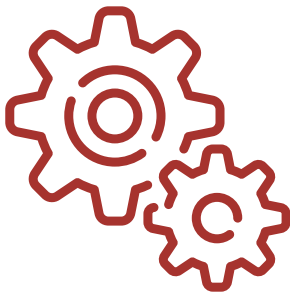
# NUESTRAS RESPONSABILIDADES

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN •  
CONSEJEROS •  
COMITÉS DE AUDITORÍA Y DE •  
PRÁCTICAS SOCIETARIAS •  
SECRETARÍA DEL CONSEJO •  
NORMATIVIDAD Y GOBIERNO •  
CORPORATIVO FEMSA •  
COMITÉS DE ÉTICA •  
DIRECTORES GENERALES DE •  
LAS DIVISIONES DE NEGOCIO •  
COLABORADORES •  
RECURSOS HUMANOS •  
AUDITORÍA INTERNA •



# CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

1. Aprobar el contenido y adecuaciones al Código de Ética, así como su expedición.
2. Asegurar, en coordinación con la Dirección General, la divulgación del Código de Ética.



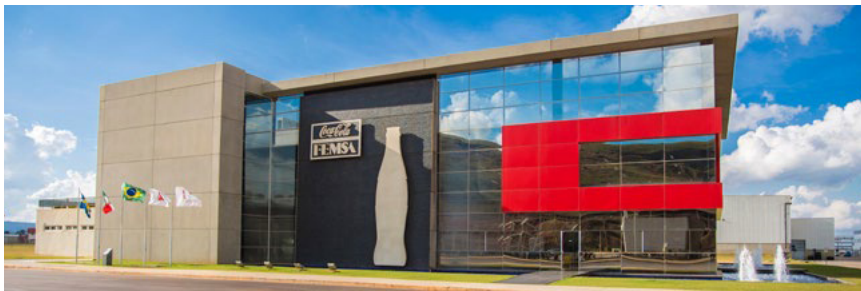
## CONSEJEROS

1. Conocer el Código de Ética y firmar anualmente la Carta Compromiso de cumplimiento con sus disposiciones.
2. Señalar al Presidente del Consejo de Administración, los aspectos de este Código de Ética, cuya interpretación o aplicación considere que no es lo suficientemente clara, para definir una solución.
3. Reportar cualquier posible violación al Código de Ética.



# COMITÉS DE AUDITORÍA Y DE PRÁCTICAS SOCIETARIAS

1. Supervisar el cumplimiento del Código de Ética.
2. Presentar al Consejo de Administración las propuestas de modificación al Código de Ética para su aprobación.



## SECRETARÍA DEL CONSEJO

1. Difundir el Código de Ética entre los miembros del Consejo de Administración.
2. Asegurar que los miembros del Consejo de Administración firmen anualmente la Carta Compromiso de cumplimiento con el Código de Ética.
3. Difundir el Compendio de Regulaciones, Lineamientos y Políticas del Consejo de Administración, entre los miembros del mismo.





# NORMATIVIDAD Y GOBIERNO CORPORATIVO FEMSA

1. Monitorear las diversas situaciones del negocio, así como de la dinámica del entorno y los requerimientos de las Unidades de Negocio para proponer y, en su caso, modificar el contenido del Código de Ética y las Políticas Corporativas FEMSA.
2. Asegurar que todos los directores y gerentes firmen anualmente la Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética y a las Políticas Corporativas FEMSA.
3. Atender las dudas respecto a la interpretación y contenido del Código de Ética y las Políticas Corporativas FEMSA.
4. Vigilar el cumplimiento del Código de Ética y las Políticas Corporativas FEMSA.

## COMITÉS DE ÉTICA



1. Asegurar, en sus Unidades de Negocio, el cumplimiento del Código de Ética para impulsar la Cultura FEMSA.
2. Cerciorarse de la difusión, comprensión y uso del Código de Ética y el Sistema Ético.
3. Orientar en la atención de reportes recibidos en el Sistema Ético, así como con las dudas e inquietudes relacionadas con posibles violaciones a este Código de Ética y Políticas Corporativas FEMSA.
4. Promover y vigilar que el proceso de investigación de los reportes recibidos a través del Sistema Ético, se lleve de manera objetiva, imparcial y confidencial.
5. Deliberar y resolver sobre las medidas correctivas que, conforme a los Lineamientos de Sanciones, sean aplicables por actos u omisiones que violen el Código de Ética, y sugerir su aplicación a la Dirección de Recursos Humanos.

# DIRECTORES GENERALES DE LAS DIVISIONES DE NEGOCIO

1. Difundir el Código de Ética y las Políticas Corporativas FEMSA entre los colaboradores.
2. Asegurar, en sus divisiones de negocio, el cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética y Políticas Corporativas FEMSA.

## COLABORADORES

1. Conocer y cumplir el Código de Ética y las Políticas Corporativas FEMSA.
2. Reportar cualquier violación y/o riesgo de violación al Código de Ética y Políticas Corporativas FEMSA.
3. Conocer y utilizar, en caso de ser necesario, Sistema Ético.
4. Firmar la Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética y Políticas Corporativas FEMSA de acuerdo a la periodicidad que la empresa indique.



# RECURSOS HUMANOS



1. Difundir el Código de Ética y las Políticas Corporativas FEMSA entre los colaboradores mediante la entrega de una copia del mismo y recabando acuse de recibo.
2. Incluir en los programas de inducción y capacitación, los temas contenidos en el Código de Ética y las Políticas Corporativas FEMSA
3. Difundir el procedimiento del Sistema Ético entre los colaboradores.

# AUDITORÍA INTERNA

1. Evaluar la observancia de las disposiciones contenidas en el Código de Ética.
2. Informar a los Comités de Auditoría y de Prácticas Societarias del Consejo de Administración sobre cualquier incumplimiento al Código de Ética.
3. Dar seguimiento a las medidas adoptadas por la administración en las violaciones reportadas a través de Sistema Ético



# SISTEMA DE CUMPLIMIENTO ÉTICO



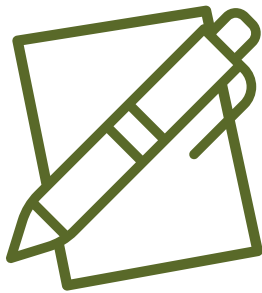
---

REPORTES •  
SISTEMA ÉTICO •  
ATENCIÓN DE DUDAS E •  
INQUIETUDES  
MEDIDAS CORRECTIVAS •

---

# REPORTES

**En SOCOFAR nuestros Valores constituyen una parte esencial e imprescindible de la vida y cultura, por lo tanto, tomamos seriamente cualquier reporte acerca de prácticas ilegales o conductas inapropiadas detectadas en nuestra empresa.**



1. Mantenemos en total confidencialidad los reportes recibidos por los directivos de MAICAO de parte de sus colaboradores y terceros, o bien los recopilados a través del Sistema Ético o por cualquier otro medio, excepto según sea obligatorio revelar parte o todo el contenido del reporte y/o su investigación correspondiente, conforme a la legislación aplicable.
2. No toleramos los reportes que infundadamente y de mala fe se realizan a una persona inocente.
3. Para determinar que una persona ha realizado algún acto u omisión que sea violatorio del Código de Ética y Políticas Corporativas FEMSA, llevamos a cabo una investigación objetiva y fundada, que respalde la imputación de responsabilidad a la persona investigada.
4. No tomamos ningún tipo de represalia contra las personas que reporten y/o colaboren de buena fe, en las investigaciones en donde se presuma el incumplimiento de alguna disposición establecida en el Código de Ética o en las Políticas Corporativas FEMSA.
5. El hecho de no reportar alguna violación al presente Código de Ética y/o Políticas Corporativas FEMSA de la cual se tenga conocimiento, implica ser corresponsable de la misma, y es merecedor de una medida correctiva.
6. Atendemos y documentamos todos los reportes que se reciben en el Sistema Ético.








# SISTEMA ÉTICO

**En MAICAO nuestros Valores constituyen una parte esencial e imprescindible de la vida y cultura, por lo tanto, tomamos seriamente cualquier reporte acerca de prácticas ilegales o conductas inapropiadas detectadas en nuestra empresa.**

1. El Sistema Ético es un mecanismo formal que es utilizado por los Directores y colaboradores, así como por terceros con los que MAICAO tiene alguna relación en el desarrollo de sus operaciones, para reportar cualquier incumplimiento al Código de Ética y Políticas Corporativas FEMSA.
2. El Sistema Ético se encuentra disponible las 24 horas del día, todos los días del año y es administrada confidencialmente por una compañía especializada ajena a MAICAO.
3. El Sistema Ético es vigilada por el Comité de Auditoría del Consejo de Administración FEMSA, integrado por consejeros independientes.
4. Cualquier incumplimiento al Código de Ética y Políticas Corporativas FEMSA, además de poder reportarlo al Sistema Ético, puede ser reportado al Comité de Ética o al área de Recursos Humanos.

Para facilitar la recepción de reportes, contamos con los siguientes medios:

				
MAICAO	CHILE	800 914 763	maicao@sistemaetico.com	www.maicao.sistemaetico.com

# ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES



Promovemos una cultura de prevención, por lo que recibimos las dudas e inquietudes respecto al cumplimiento de nuestro Código de Ética y Políticas Corporativas FEMSA a través del Sistema Ético.

## MEDIDAS CORRECTIVAS



1. Las violaciones al presente Código de Ética y a las Políticas Corporativas FEMSA estarán sujetas a medidas correctivas.
2. La severidad de las medidas correctivas estará en función de la gravedad de las faltas cometidas.
3. Las medidas correctivas van desde la amonestación por escrito, el despido, hasta la denuncia penal ante las autoridades competentes, de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento de Sanciones.
4. Consideramos una violación a este código el no aplicar medidas correctivas a los incumplimientos del mismo.
5. Respetamos los derechos de las personas involucradas en los reportes recibidos y validamos y documentamos toda la evidencia disponible antes de dictar alguna medida correctiva.



## Carta Compromiso de Cumplimiento al Código de Ética MAICAO y Políticas Corporativas FEMSA

1.- Me permito comunicar que conozco, he leído y comprendido el Código de Ética MAICAO, así como las Políticas Corporativas FEMSA; además que acepto y me comprometo a difundir, cumplir y hacer cumplir sus disposiciones.

☐ Acepto

2.- Declaro no haber conocido ni conocer algún incumplimiento al Código de Ética y Políticas Corporativas por parte de algún consejero, colaborador o proveedor de la empresa.

☐ No conozco algún incumplimiento

☐ Si conozco algún incumplimiento

***En caso de responder “No conozco algún incumplimiento” seguir en pregunta 3.***

***En caso de responder “Si conozco algún incumplimiento” declarar incumplimiento.***

Descripción

3.- Notificaré de manera inmediata a través del Sistema Ético, el Comité de Ética o el área de Recursos Humanos correspondiente, cualquier cambio a lo aquí declarado, si en el futuro tengo impedimentos para cumplir con lo aquí declarado o si conozco de algún incumplimiento al Código de Ética y Políticas Corporativas.

☐ Acepto



4.- Declaratoria de Familiares, ¿Cuento con algún Familiar dentro de alguna de las Unidades de Negocio de MAICAO? Aún y cuando esto no me genere un Conflicto de Interés ya sea real, potencial o aparente:

- ☐ No cuento con algún Familiar
- ☐ Si cuento con algún Familiar

***En caso de responder “No cuento con algún Familiar” Pasa a la pregunta 5.***

***En caso de responder “Si cuento con algún Familiar” declarar Familiar.***

Nombre completo, negocio y puesto

5.- Declaratoria de Conflicto de Intereses, recuerda que informar posibles Conflictos de Intereses ya sea real, potencial o aparente permite tomar medidas para prevenir incumplimientos al Código de Ética.

Como ejecutivo o colaborador, ¿existe relación Familiar e inclusive de amistad con algún socio, representante, inversionista o empleado de proveedores, prestadores de servicio; o existen Familiares con quienes tengamos trabajos de vigilancia, supervisión, auditoría o tramos de control dentro de las funciones que desempeño?

- ☐ No
- ☐ Si

***En caso de responder “No” seguir en pregunta 6.***

***En caso de responder “Si” favor de describirlo.***

Nombre de la persona y nombre  
del negocio o empresa a la que  
pertenece

6.- Comunicaré de manera oportuna cualquier cambio a lo aquí declarado, irregularidades o incumplimientos en el futuro al Código de Ética y Políticas Corporativas.

- ☐ Acepto



\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma





