

worldpay

Código de Conducta y Ética Comercial

Nuestro Código, nuestra manera: integridad
centrada en el cliente



Somos Worldpay

En el mundo en rápida evolución de hoy, la forma en que las personas realizan pagos cambia constantemente. En Worldpay, estamos a la vanguardia de estos cambios, potenciando las transacciones de nuestros clientes y liberando su potencial.

Somos más que un proveedor de servicios; somos un verdadero socio. Desde grandes corporaciones globales hasta pequeños comerciantes locales, servimos a cada uno con el compromiso de Worldpay de cuidado, integridad y dedicación. Nuestro Código de Conducta y Ética Comercial ("Código") es nuestro principio rector, el cual garantiza que defendemos estos valores y hacemos lo correcto en cada aspecto de nuestras operaciones.

Este Código es su guía para adoptar un sentido de propiedad en Worldpay. Describe nuestras expectativas para cada miembro de equipo y las leyes y políticas que todos debemos cumplir. También proporciona orientación para tomar decisiones acertadas cuando surgen desafíos y encontrar apoyo cuando sea necesario.

Nuestros valores de **Pensar como cliente, Actuar como propietario y Ganar como equipo** están en el centro de todo lo que hacemos. Pensando como nuestros clientes, anticipamos sus necesidades y brindamos un servicio excepcional. Actuar como propietarios significa asumir responsabilidad y tomar decisiones que benefician a nuestra empresa y a quienes servimos. Ganar como equipo enfatiza la colaboración y la unidad, impulsándonos hacia el éxito compartido.

Recuerde, juntos somos Worldpay. Al actuar con propósito y comprender el impacto de nuestras acciones, fortalecemos nuestra empresa y las comunidades a las que servimos.

Sus acciones importan y usted importa en Worldpay. Al comprometerse con nuestro Código y vivir nuestros valores, nos ayuda a garantizar nuestro éxito continuo y nuestra preparación para el futuro, sin importar cómo evolucionen los métodos de pago.

Charles Drucker
Consejero Delegado



Nuestros valores en acción

Nuestros valores sin duda nos distinguen. Inspiran todo lo que hacemos por los demás y nos ayudan a concentrarnos en hacer negocios de la manera correcta: por Worldpay y por nuestros clientes. Puede ver estos valores en acción todo el día, todos los días en Worldpay, porque eso es lo que esperamos de nosotros mismos y de todos con quienes trabajamos.



Pensar como cliente

La excelencia empieza con la comprensión mutua. Hacemos las preguntas correctas: escuchamos y aprendemos para mejorar cada día. Simplificamos lo complejo y confiamos en que brindaremos soluciones que agreguen valor y creen un mayor impacto para nuestros colegas y clientes.



Actuar como propietario

Nos mantenemos ágiles. Cada uno de nosotros es responsable de impulsar el éxito. Usamos nuestra iniciativa, asumiendo riesgos calculados y meditados para progresar. Defendemos nuestras ideas y nos mantenemos flexibles para hacerlas realidad. Sabemos que cada acción suma.



Ganar como equipo

Para liberar el potencial es necesario trabajar como una comunidad global al mantenernos unidos por nuestro propósito de alcanzar nuestras metas colectivas. Colaboramos, alentando a otros a rendir al máximo y aceptando nuevas perspectivas. Nos mantenemos abiertos, ganando y creciendo como equipo.

Contenido

Somos Worldpay

2

Nuestros valores en acción

3

La forma en que trabajamos

5

Conocer el Código

6

Entender nuestras responsabilidades

7

Elegir lo correcto

8

Compartir inquietudes

9

La forma en que nos tratamos unos a otros

11

Promover la inclusión para todos

12

Mantener un lugar de trabajo respetuoso

14

Mantener saludable y seguro nuestro lugar de trabajo

16

La forma en que protegemos la información

17

Garantizar la privacidad de los datos

18

Gestionar la información confidencial

19

Proteger la propiedad intelectual

20

Proteger y usar los activos de Worldpay

21

Mantener la ética de la inteligencia artificial

22

Mantener registros precisos

23

Proteger la información privilegiada

25

La forma en que potenciamos los negocios

26

Evitar conflictos de intereses

27

Garantizar comunicaciones éticas

29

Mercadeo y publicidad responsables

31

Prevenir el soborno y el blanqueo de dinero

32

Intercambiar obsequios y entretenimiento de manera responsable

34

Competir de forma justa

37

Hacer negocios en todo el mundo

38

Construir relaciones sólidas con terceros

39

Cooperar con investigaciones y auditorías

41

La forma en que demostramos que nos importa

42

Proteger los derechos humanos

43

Ser buenos administradores del medio ambiente

44

Participar en actividades políticas

45

Promover la filantropía y el voluntariado

46

Mirar hacia adelante

47

Póngase en contacto con nosotros

48



La forma en que trabajamos

Los Worldpayers trabajan en equipo:
siguiendo nuestros valores compartidos.
Nuestro Código es nuestra guía.

Conocer el Código | Entender nuestras responsabilidades | Elegir lo correcto | Compartir inquietudes



Conocer el Código

¿Cuántas empresas pueden decir que potencian la economía global? En Worldpay sin duda la potenciamos. Somos el socio de confianza de las empresas de todo el mundo. Buscan en nosotros la experiencia y las soluciones que hacen que su trabajo sea más sencillo y exitoso. La forma en que obtenemos esos resultados importa, para ellos y para nosotros. Por esa razón, cada una de nuestras acciones, decisiones, innovaciones y conversaciones siempre deben reflejar nuestros **valores**.

Para poner verdaderamente nuestros valores en acción, empiece con nuestro Código de Conducta y Ética Comercial. Léalo, entiéndalo y vívalo. Ayuda a establecer la conexión entre **lo que hacemos y cómo lo hacemos**.

En el Código encontrará orientación sobre cómo trabajar "al estilo Worldpay" con:

- Descripciones de situaciones cotidianas a las que se puede enfrentar
- Formas éticas de resolver estos dilemas
- Definiciones simples de términos complejos
- Enlaces a políticas para obtener información adicional

No es posible que el Código cubra todos los escenarios que puede enfrentar en el trabajo. Sin embargo, facilita una lista de **recursos** si necesita orientación. Sea cual sea su pregunta, hay algo o alguien en el Código que le ayudará a encontrar la respuesta.

Nuestro Código es la base del **Programa de Ética Empresarial** de Worldpay, por lo que debe consultarlo con frecuencia. Es su mejor herramienta en nuestro compromiso compartido de no solo innovar, sino de innovar con impacto e integridad.

Todos en Worldpay deben seguir el Código, incluyendo todos los:

- Worldpayers
- Directores

El espíritu y los principios del Código también se aplican a todas las relaciones de Worldpay, incluyendo:

- Contratistas
- Consultores
- Representantes
- Proveedores
- Vendedores
- Comerciantes
- Cualquier otro tercero

En resumen, si está leyendo este Código, ¡es probable que se aplique a usted!

¿Qué pasa si alguien infringe el Código?

La empresa se toma muy en serio las infracciones del Código, y estas pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluso al despido, de acuerdo con las leyes locales.

Algunos ejemplos de conducta que podrían dar lugar a medidas disciplinarias incluyen:

- Infringir las políticas de la empresa
- Infringir las leyes o reglamentaciones locales
- Participar en conducta delictiva
- Tener un interés que entre en conflicto con los intereses de Worldpay
- Falsificar los registros de la empresa
- Participar en conductas abusivas o de represalia, incluyendo amenazas, acoso o discriminación

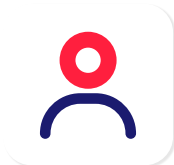
Recuerde, cuando acepta seguir este Código, también acepta seguir las políticas de Worldpay.

¿Lo sabía?

El Código:

- Se encuentra disponible para los Worldpayers en varios idiomas.
- Se revisa cada año y se actualiza de forma periódica para alinearlo con los procesos de gestión de políticas de Worldpay.
- Worldpay lo revisa o complementa ocasionalmente en función de los cambios en las pautas reglamentarias u otros factores que afecten nuestro entorno comercial.

Entender nuestras responsabilidades



Si usted es Worldpayer:

- Convierta nuestros **valores** en acciones en todo lo que haga.
- Sea responsable, siguiendo siempre nuestro Código, nuestras políticas y la ley.
- Comprenda que esperamos que usted defienda nuestros valores sin importar su función, ubicación, deberes laborales o entorno laboral.
- Haga preguntas si alguna responsabilidad legal o ética no está clara.
- **Informe** sobre cualquier infracción que haya visto o posible infracción de nuestro Código, nuestras políticas o la ley.



Si usted es un superior:

- Modele nuestro Código.
- Conozca el Código para que pueda responder preguntas.
- Hable sobre el Código, o sobre los temas incluidos en el Código, cada vez que pueda.
- Cree un espacio seguro para que otros puedan informar.
- Informe a los superiores las preocupaciones de los Worldpayers cuando sea necesario.



Si usted es un **directivo financiero**, también:

- Conozca y siga nuestros controles de revelación y todos los procedimientos aplicables.
- Proporcione información completa, justa, precisa, oportuna y comprensible. Consulte con colegas o busque otra orientación adecuada cuando sea necesario.
- Notifique a la **Oficina de Ética** y/o al Comité de Auditoría del Consejo de Administración sobre inquietudes con respecto al registro, procesamiento, resumen y presentación de informes de datos financieros, incluyendo cualquier:
 - Problema con el diseño o implementación de los controles internos
 - Fraude que involucre a la gerencia u otros colegas que tengan roles importantes en finanzas

Entre nuestros **directivos financieros** se incluyen al:

- Consejero Delegado
- Director Financiero
- Director Contable
- Controlador
- Otros que realicen funciones similares

Nota: El Comité de Auditoría determinará las medidas apropiadas a tomar en caso de que un director financiero infrinja este Código.

Toda exención o enmienda al Código con respecto a un director financiero debe contar con la aprobación del Comité de Auditoría y revelarse rápidamente según lo exija la ley, normativa o reglamentación aplicable.

Elegir lo correcto

Si alguna vez no está seguro de qué hacer en una determinada situación, empiece por preguntarse:

¿La acción es legal?

¿Se alinea con nuestro Código
y nuestras políticas?

¿Estoy poniendo nuestros **valores**
en acción?

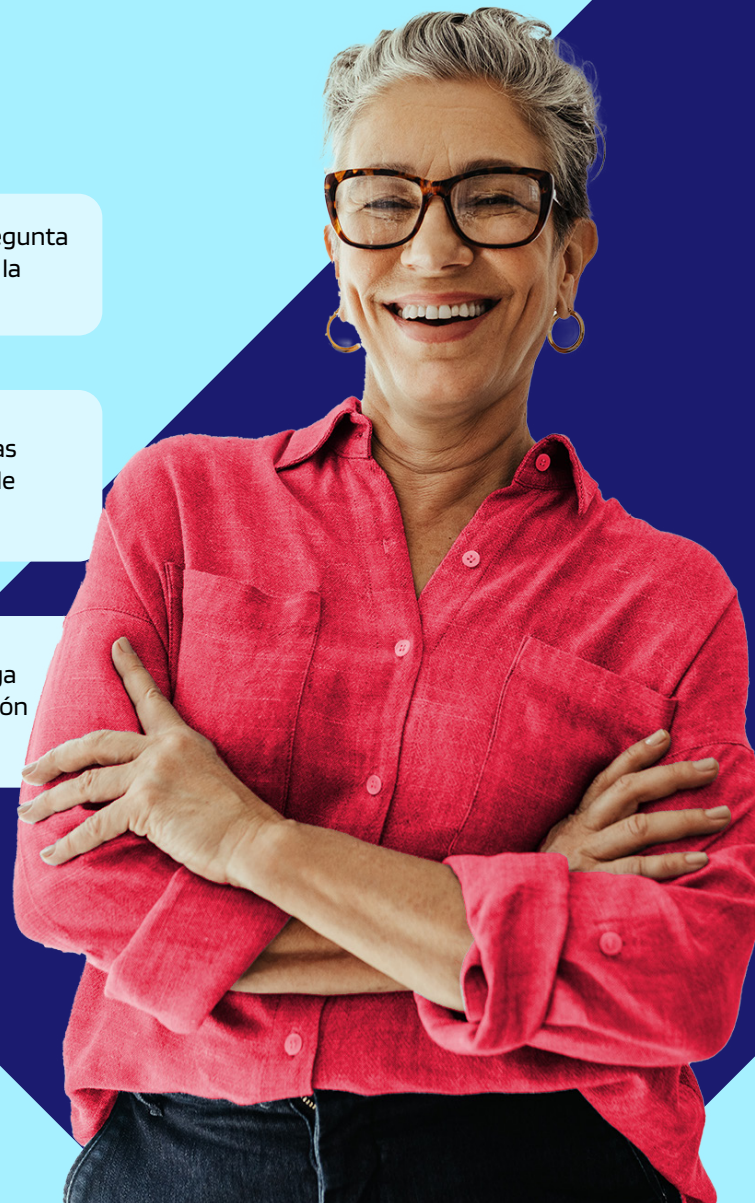
¿Estoy actuando como propietario?

¿Sentiría orgullo si esto "se
volviera viral" en las redes
sociales o si apareciera en los
titulares de los periódicos?

Si la respuesta a cualquier pregunta
es "**No**", deténgase. No realice la
acción.

Si puede responder "**Sí**" a todas
las preguntas, entonces puede
continuar con confianza.

Si todavía **no está seguro**, haga
una pausa y busque orientación
en la **Oficina de Ética**.



Compartir inquietudes

Cuando actúa como propietario de su empresa, habla por ella. Compartir inquietudes es una de las mejores maneras de dar vida a nuestros **valores** y proteger a Worldpay, a nuestros clientes y a nosotros mismos. Después de todo, solo podemos abordar las cuestiones éticas que conocemos.

Informe sobre cualquier comportamiento que pueda estar infringiendo la ley o nuestros:

- Valores
- Código
- Políticas
- Sentido general de lo que es correcto

No siempre es fácil saber cuándo informar. Sin embargo, si alguna vez tiene una duda, siempre es mejor decir algo. Así es como defendemos nuestro Código. También nos ayuda a abordar problemas menores antes de que se conviertan en problemas importantes y a crear un mejor lugar de trabajo para todos nosotros.



Cómo informar

Para informar inquietudes o determinar el curso de acción correcto, póngase en contacto con:

- Su superior
- El [Equipo de Personas y Cultura](#)
- La [Oficina de Ética](#)
- La Línea de Ética e Integridad, que está disponible:

En línea

o

Por teléfono. Visite los [Números de teléfono de la Línea de Ética e Integridad de Worldpay](#) para encontrar el mejor número de teléfono para usted.

Tenga en cuenta que todas las llamadas a la Línea de Ética e Integridad se responden en inglés, pero se admiten la mayoría de los demás idiomas.



Cómo funciona

Todos los informes de infracciones los revisará y evaluará la [Oficina de Ética](#) para que puedan abordarse de forma adecuada.

Si nos comunicamos con usted para que nos ayude con una investigación:

- Coopere plenamente.
- Sea sincero y directo.
- Mantenga el proceso lo más confidencial posible.

Las investigaciones nos ayudan a desarrollar nuevas iniciativas de cumplimiento, como formación, evaluaciones de riesgos éticos, campañas de concienciación y otros programas de Worldpay que buscan detectar, prevenir y reducir la mala conducta.

También compartimos métricas de investigación con el Comité de Auditoría del Consejo de Administración cada trimestre. La Oficina de Ética utiliza estos datos para rastrear y comprender los riesgos, tendencias o desafíos globales e identificar formas de mitigarlos.

No a las represalias

No toleramos ningún tipo de represalia (como un cambio a un puesto de menor categoría o un despido) contra alguien que participe en una investigación o informe de buena fe.

Buena fe significa que, en base a la información de la que disponía en ese momento, tenía motivos para creer que lo que informó era cierto.

Compartir inquietudes de buena fe es un excelente ejemplo de cómo se puede trabajar al estilo Worldpay: alineados con nuestros valores y comprometidos a hacer lo correcto. También reconocemos que se necesita valentía para informar y, cuando lo hace, merece nuestra gratitud y protección.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

[Política de Informes](#)





La forma en que nos tratamos unos a otros

Las personas son el núcleo de lo que
hacemos en Worldpay.

Respetarse, protegerse y ayudarse unos a otros.

Promover la inclusión para todos | Mantener un lugar de trabajo respetuoso |
Mantener saludable y seguro nuestro lugar de trabajo



Promover la inclusión para todos

Ser un Worldpayer significa que muestra un sentido de pertenencia. Valoramos todo lo que le convierte en... usted. Sus talentos, creencias, antecedentes y experiencias: todo eso es lo que nos convierte en un equipo ganador. Queremos asegurarnos de que se sienta apoyado en lo que hace y en quién es. Por esa razón estamos comprometidos con las prácticas de empleo justas, promoviendo la inclusión y previniendo la discriminación, para crear un entorno en el que todos tengan la misma oportunidad de tener éxito.

Centrarse en el trato justo y la participación plena.

Cada Worldpayer es único, cada uno tiene su propia combinación de **características, incluyendo aquellas protegidas por la ley**. Estas diferencias influyen en cómo vemos el mundo y cómo pensamos y abordamos los problemas. Para sacar lo mejor de nuestro equipo:

- Acepte los diferentes puntos de vista y perspectivas.
- Base las **decisiones de empleo** en criterios objetivos.
- Ayude a garantizar adaptaciones razonables en cuanto a:
 - Creencias y prácticas religiosas
 - Discapacidades
 - Embarazo, parto y condiciones médicas relacionadas

Las **características protegidas** incluyen:

- | | |
|-----------------------|--|
| • Raza y/o etnicidad | • Nacionalidad o ascendencia |
| • Color | • Condición de veterano o militar |
| • Género | • Embarazo |
| • Identidad de género | • Discapacidad física o mental |
| • Expresión de género | • Información genética |
| • Orientación sexual | • Cualquier otra característica protegida por la ley |
| • Edad | |
| • Religión o creencia | |

Las **decisiones laborales** incluyen:

- | | |
|-----------------|---|
| • Contratación | • Desarrollo |
| • Selección | • Evaluaciones |
| • Contratación | • Adelanto |
| • Ascenso | • Cambio a un puesto de menor categoría |
| • Transferencia | • Medidas disciplinarias |
| • Compensación | • Despido |



Incluya a todos y ayúdeles a prosperar.

La inclusión implica justicia, respeto y confianza. Para promoverla en Worldpay:

- Practique la empatía y la comprensión en sus acciones cotidianas.
- Trabaje para descubrir y corregir cualquier sesgo personal, ya sea consciente o inconsciente. Base sus decisiones en razones empresariales legítimas.
- Celebre los logros de sus colegas. Recuerde, **ganamos como equipo**.
- Desarrolle sus propias habilidades a través de formación interna y programas relacionados.



Comprobemos la realidad

P: Mi equipo está entrevistando a dos candidatos con calificaciones similares. Mi compañero de trabajo sugirió que seleccionáramos al candidato cuya personalidad encajara mejor. ¿Es una buena idea?

R: Depende. Worldpay se compromete a proporcionar un entorno inclusivo. Asegúrese de que los prejuicios no estén llevando a su compañero de trabajo en la dirección equivocada. Pertenecer a Worldpay no significa encajar. Se trata de ser aceptado tal y como somos. Cuando construimos una fuerza laboral inclusiva que refleja plenamente los mercados a los que servimos, defendemos mejor las necesidades de nuestros clientes. Base su decisión en razones empresariales legítimas.

Conexión con nuestras políticas

Consulte el Manual del Empleado de su país

Consulte la Declaración de la Política de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO) del Manual del Empleado de su país

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Mantener un lugar de trabajo respetuoso

Cada día que trabaje en Worldpay, debe sentirse seguro, valorado y respetado, por lo que nunca toleramos el **acoso**, la intimidación o el abuso.

Para proteger a todos los Worldpayers y garantizar un entorno seguro y productivo, respondemos con rapidez y coherencia a las inquietudes sobre malos tratos.

Ganamos como equipo.



Sea amable y cortés.

Puede ayudar a Worldpay a promover el respeto al:

- Mostrar consideración, sin importar nuestras diferencias.
- Tener cuidado en sus interacciones y tratar a todos con dignidad.
- Evitar el acoso en todas sus formas. El acoso:
 - Puede ser verbal, visual, físico o sexual
 - Puede estar dirigido a alguien del mismo sexo o género o de uno diferente
 - Puede ocurrir de forma directa o indirecta, en persona o en línea
 - Podría involucrar a compañeros de trabajo o a cualquier persona que trabaje con nosotros o en nuestro nombre
 - Podría ocurrir en la propiedad de la empresa o en funciones relacionadas con el trabajo

El **acoso** es una conducta que es tan intimidante, hostil u ofensiva que podría:

- Interferir en cómo alguien hace su trabajo; o
- Crear un entorno de trabajo hostil

¿Cómo puede manifestarse el acoso?

- Comunicaciones inapropiadas (como insultos, burlas, calumnias, etc.)
- Gritos o arrebatos emocionales
- Blasfemia
- Lanzar objetos
- Portazos
- Intimidación o agresión física o de cualquier tipo
- Gestos inapropiados
- Amenazas hechas contra otros





Tome una posición.

Usted tiene el poder de detener el acoso cuando informa sobre este fenómeno. Si alguna vez está en una situación en la que ve, sospecha o sufre maltrato, no lo ignore: informe. Pídale a la persona que se detenga.

Si bien informar directamente con la persona es un primer paso poderoso, sabemos que puede no ser fácil. Si lo prefiere, también puede comunicarse con nuestro Equipo de Personas y Cultura o con la [Línea de Ética e Integridad](#) para obtener apoyo.

Comprobemos la realidad

P: Uno de mis colegas elogia repetidamente mi apariencia. Sé que no hay ninguna mala intención, pero no me siento cómoda. ¿Estoy siendo demasiado sensible?

R: No, no es así. Intente hablar con su colega y explíquele que esos elogios le hacen sentir incómoda y que quiere que se detenga. Si la situación continúa o si no se siente cómoda abordando el problema directamente, infórmelo.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Informes](#)

Consulte la Declaración de la Política de Lugar de Trabajo Libre de Acoso y Discriminación del Manual del Empleado de su país

Mantener saludable y seguro nuestro lugar de trabajo

Creemos que un lugar de trabajo seguro es imprescindible para todos en Worldpay. Para nosotros, eso significa ayudar a los Worldpayers a adoptar hábitos seguros y saludables. También significa asumir responsabilidad e informar sobre cualquier situación que pueda ponerlo a usted o a cualquier otra persona en riesgo.

Un primer paso fundamental es cumplir todas las leyes, reglamentaciones y políticas de seguridad aplicables a fin de mantener un lugar de trabajo en el que cada uno de nosotros pueda ser productivo y exitoso.

Haga de la seguridad su responsabilidad.

Todos somos responsables de la seguridad en Worldpay. Para hacer su parte:

- Conozca nuestros planes de preparación frente a emergencias.
- Complete cualquier formación de seguridad obligatoria.
- Siga los requisitos de seguridad y protección que se aplican a usted y a su trabajo.
- Esté atento a cualquier peligro e informe al respecto.

Detenga la violencia de raíz.

La violencia no tiene cabida en nuestra empresa. No la toleramos. Fortalezca nuestra seguridad física al informar sobre cualquier persona extraña, actividad sospechosa o amenaza en el lugar de trabajo al Equipo de Protección Corporativa.

Venga a trabajar, listo para trabajar.

Si no está en su mejor momento, no está dando a nuestros clientes lo mejor de usted. El abuso de sustancias puede comprometer su desempeño y poner a todos en riesgo. Nunca se presente a trabajar bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales.

Comprobemos la realidad

P: He notado que uno de mis colegas ha empezado a arrastrar las palabras con regularidad. Normalmente no habla de esta manera y estoy empezando a preguntarme si está abusando de alguna sustancia. No quiero causarle problemas, pero siento que debería decirle algo a mi jefe. ¿Debería?

R: Sí. Hable con su superior, otro superior u otro recurso de la empresa, como el Equipo de Personas y Cultura o la [Oficina de Ética](#), sobre la situación. Según sea necesario, ellos pueden reunir los recursos adecuados y tomar las medidas apropiadas para abordar el problema. Si bien Worldpay permite informes anónimos a través de la [Línea de Ética e Integridad](#) en virtud de las leyes locales, le alentamos a que comparta su identidad si se siente cómodo haciéndolo. Investigamos con sensibilidad y con la confidencialidad adecuada. Y tenemos tolerancia cero ante las represalias.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Informes](#)

Consulte la Declaración de la Política sobre Drogas y Alcohol del Manual del Empleado de su país

Política de Seguridad Corporativa

Política de Protección Corporativa



La forma en que protegemos la información

Worldpay es su empresa.
Siéntase orgulloso de ello y protéjala.

Garantizar la privacidad de los datos | Gestionar la información confidencial | Proteger la propiedad intelectual |
Proteger y usar los activos de Worldpay | Mantener la ética de la inteligencia artificial | Mantener registros precisos |
Proteger la información privilegiada



Garantizar la privacidad de los datos

La privacidad no es opcional. Toda persona que comparta datos personales con Worldpay, ya sea uno de nuestros clientes, colegas o terceros, debe poder confiar en que la protegeremos. Muchos de nosotros podemos tener acceso a datos personales a través de nuestros trabajos y tenemos la obligación de mantenerlos a salvo del uso y la revelación no autorizados y cumplir siempre la ley y nuestras políticas para proteger la privacidad de aquellos cuyos datos manejamos.

Sepa lo que es personal.

Utilizamos la información personal de nuestros clientes para ayudarles a elegir los mejores servicios para sus organizaciones y tomar decisiones más inteligentes. Utilizamos la información personal de los Worldpayers para respaldar su empleo en Worldpay. Y utilizamos la información personal de terceros para construir nuestras asociaciones. En cada caso, para cada individuo, honramos, respetamos y protegemos sus **datos personales**.

Los **datos personales** son cualquier información que pueda identificar de forma directa o indirecta a una persona, incluyendo:

- Un número de teléfono
- Un número de identificación de empleado
- Un número de cuenta bancaria
- Un número de tarjeta de crédito
- Un correo electrónico o dirección IP

Manéjelos con cuidado.

Los datos personales son **información confidencial**, por lo que debe tratarlos con el mismo alto nivel de cuidado. Ya sea que recopile, acceda, use, comparta, almacene, retenga o elimine datos personales, siga siempre las leyes y reglamentaciones de privacidad de datos y las políticas de Worldpay aplicables. Para obtener más información sobre cómo Worldpay procesa los datos personales, visite nuestro [Centro de Privacidad](#) de Worldpay.

Infórmenos sobre los incidentes de privacidad.

Necesitamos saber cuándo los datos personales:

- Se han utilizado para un propósito no autorizado; o
- Fueron vulnerados y una persona no autorizada accedió a ellos.

Los incidentes de privacidad son graves, ya que pueden provocar la destrucción, pérdida, alteración o revelación accidental o ilegal de datos personales. Si tiene conocimiento de un posible incidente de privacidad, infórmelo de inmediato al Equipo de Respuesta a Incidentes de Privacidad (PIRT).

Comprobemos la realidad

P: Recibí un correo electrónico que no era para mí. Incluye una lista de nombres de colegas e información salarial. No quiero causar problemas a nadie, pero sé que estos son datos personales que se enviaron a la persona equivocada. ¿Qué debería hacer?

R: No lo lea ni lo comparta con nadie más. Informe al remitente que el correo electrónico fue enviado al destinatario equivocado y elimínelo. Además, informe de inmediato el incidente de privacidad (y cualquier incidente de privacidad real o potencial del que tenga conocimiento) a través del formulario PIRT aquí. Si tiene alguna pregunta general relacionada con la privacidad, puede enviar un correo electrónico directamente a la Oficina de Privacidad y Protección de Datos.

Conexión con nuestras políticas

Política sobre Uso Aceptable

Política de Privacidad y Protección de Datos

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Política de Datos Empresariales

Política de Retención de Datos

Calendario de Retención de Archivos

Gestionar la información confidencial

La información confidencial no es solo un secreto: es un activo fundamental en Worldpay. Cuando la gestionamos de forma responsable y la protegemos, también protegemos nuestra ventaja competitiva en el mercado. Necesitamos saber qué tipo de información es confidencial y cómo mantenerla segura.

Si la información confidencial se ve comprometida, puede dañar nuestra reputación y nuestras relaciones. Por esa razón, aprendemos a reconocer la información confidencial, a hacer preguntas y hasta que no sepamos con certeza si algo es confidencial, la tratamos como si lo fuera.

Sepa lo que es confidencial.

La información confidencial es información no pública sobre Worldpay y otros terceros. Incluye:

- [Propiedad intelectual](#)
- [Información personal de clientes, Worldpayers y terceros](#)
- Planes de negocio y mercadeo y listas de clientes
- Registros empresariales, previsiones financieras y datos de precios

La **propiedad intelectual** incluye: invenciones, mejoras, ideas, información, datos, software, modelos y programas junto con los materiales relacionados, documentación, patentes, marcas, secretos comerciales, conocimientos técnicos, derechos de autor y todos los demás derechos relacionados.

Manténgala confidencial.

Siga nuestras políticas y procedimientos para bloquear la información confidencial. Esto incluye salvaguardas como:

- Etiquetar la información correctamente
- Utilizarla solo cuando sea necesario para su trabajo en Worldpay
- Compartir la información solo con aquellos que están autorizados a verla y tienen una necesidad comercial legítima
- No analizar ni mostrar nunca información confidencial en lugares públicos (como ascensores, restaurantes y transporte público)

Utilice su voz.

Si sospecha que la información confidencial puede haber estado comprometida o mal gestionada de alguna manera, repórtelo de inmediato a su superior, a la Oficina de Privacidad y Protección de Datos, a la [Oficina de Ética](#) o aquí para reportar un incidente de privacidad.

Comprobemos la realidad

P: Uno de mis colegas solía trabajar para la competencia y se ofreció a contarme sobre algunos servicios nuevos que su antiguo empleador está desarrollando. ¿Eso está bien?

R: No, no está bien. Está bien compartir conocimientos generales y habilidades aprendidas en un trabajo anterior. Sin embargo, las nuevas ideas de productos o servicios (incluyendo cosas como datos, documentación e ideas, junto con los materiales relacionados, llamados "producto del trabajo") deberían ser confidenciales. Su nuevo colega tiene la responsabilidad de proteger esa información, al igual que usted tendría la responsabilidad de proteger nuestra información confidencial si alguna vez abandonara Worldpay.

Conexión con nuestras políticas

Política sobre Uso Aceptable

Política de Privacidad y Protección de Datos

Política de Datos Empresarial

Política de Retención de Datos

Calendario de Retención de Archivos

Proteger la propiedad intelectual

Una de las cosas que hace que Worldpay sea único y competitivo es nuestra propiedad intelectual ("PI"), la cual es vulnerable al uso o la revelación no autorizados. Nuestros **valores** exigen que cada uno de nosotros seamos buenos administradores de esta información intangible y valiosa y hagamos nuestra parte para mantenerla segura. Esto significa seguir las políticas y procedimientos de Worldpay para identificar y proteger la PI.

Reconozca la PI.

Sea capaz de identificar la PI real o potencial de la empresa, teniendo en cuenta los **ejemplos comunes** que se muestran en esta página, para así poder estar atento a ella y protegerla.

Bloquee la PI.

Puede ayudarnos a proteger nuestra PI al:

- Notificar a nuestro Asesor de PI sobre la existencia y desarrollo de activos de PI y notificar a nuestro Asesor de PI o a la **Oficina de Ética** sobre cualquier posible infracción o uso indebido de activos de PI
- Prevenir el uso y la revelación no autorizados al no transferir nunca la PI a una cuenta personal ni a ninguna otra cuenta de terceros
- Utilizar la PI de forma adecuada, incluso en la concesión de licencias y otras transacciones
- Solicitar de inmediato una búsqueda de autorización a nuestro Asesor de PI al crear o utilizar una nueva marca para un producto o servicio a fin de asegurarse de que ese nombre no pertenezca ya a un tercero
- Comunicarse con nuestro Asesor de PI para obtener ayuda antes de crear una nueva invención, sistema o proceso, cuando sabemos que un tercero ya tiene derechos de PI relacionados con esa invención
- Proteger la propiedad intelectual de otros como si fuera nuestra

Algunos ejemplos comunes de PI incluyen:

- Invenciones
- Mejoras
- Ideas
- Información
- Datos
- Software
- Modelos y programas, junto con los materiales relacionados
- Documentación
- Patentes
- Marcas comerciales
- Secretos comerciales
- Conocimientos técnicos
- Derechos de autor y todos los demás derechos relacionados

Respete los derechos de PI.

Comprenda que cuando los Worldpayers o contratistas desarrollan PI como parte de sus negocios, Worldpay por lo general posee esos derechos de PI de manera exclusiva. Esto es cierto independientemente de si la PI se desarrolló durante las horas de trabajo, en las instalaciones de la empresa o utilizando material o recursos de la empresa. Recuerde también que usted tiene la responsabilidad de respetar los derechos de PI de terceros, así como los nuestros.

Comprobemos la realidad

P: Un colega de mi departamento tiene una aplicación de software que necesito para hacer mi trabajo. Dado que actualmente hay una congelación en la compra de activos, ¿puedo simplemente copiar la aplicación de software y luego comprarla cuando se levante la congelación?

R: No. No permitimos ninguna copia no autorizada de software.

Proteger y usar los activos de Worldpay

Se necesita una amplia gama de activos para ayudar a Worldpay a gestionar nuestro negocio y mantenernos ganando como equipo. Los suministros de oficina, los muebles, el equipo, el hardware y el software de los ordenadores, incluso nuestro acceso a Internet, la intranet de Worldpay y los programas de software comercial, son activos de la empresa que debemos usar de forma adecuada y proteger del fraude, el desperdicio y el abuso.

Nuestra buena gestión de estos activos hoy ayuda a garantizar que seguirán estando ahí para nosotros mañana y en el futuro.

Proteja nuestros activos físicos.

Para nosotros, ser un buen administrador significa utilizar los activos de Worldpay para llevar a cabo el trabajo de Worldpay, no utilizarlos para intereses personales. No importa dónde trabaje (ya sea de forma remota o en una instalación de Worldpay), su uso de estos activos nunca debe ponerlos en riesgo, infringir la ley o nuestras políticas ni interferir con su trabajo.

Tenga en cuenta que Worldpay puede acceder y utilizar cualquier registro de comunicación de un colega. No debe tener ninguna expectativa de privacidad al comunicarse a través de los sistemas de Worldpay, incluyendo, entre otros, ordenadores, dispositivos móviles, correo electrónico e Internet. Todas las actividades que se realicen en los sistemas de la empresa pueden ser monitoreadas, registradas y estar sujetas a revisión. Pueden aplicarse excepciones cuando la ley aplicable lo prohíba.

Proteja nuestros activos electrónicos.

Mantenemos conectados con nuestros clientes, terceros y entre nosotros es esencial en Worldpay. Nuestro hardware, software y acceso a la red son las herramientas que nos mantienen conectados. Protéjalas al practicar una buena ciberseguridad:

- Cree contraseñas seguras y no las comparta con nadie dentro o fuera de Worldpay.
- Utilice solo software que tenga la licencia adecuada.
- No descargue ninguna aplicación o programa sin aprobación.

- Esté alerta a los ataques de phishing; no abra archivos adjuntos de correo electrónico de remitentes desconocidos ni haga clic en enlaces sospechosos.
- No envíe información confidencial de Worldpay a su correo electrónico personal ni utilice unidades flash o dispositivos no autorizados para transferirla. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el Equipo de Protección de la Información y Riesgos Internos (IPIR).
- No permita que otras personas, incluyendo colegas o familiares, utilicen los activos que le han sido asignados.
- Bloquee su ordenador cada vez que se retire y cierre la sesión al final de su jornada laboral.
- Informe de inmediato sobre un dispositivo perdido o robado al Equipo de Protección Corporativa.

Comprobemos la realidad

P: A veces, durante el almuerzo, visito sitios web que algunas personas podrían considerar obscenos o inapropiados, pero nunca dejo que esta actividad interfiera con mi trabajo y nunca reenviaría un enlace o información sobre estos sitios web a ninguno de mis colegas. ¿Eso está bien?

R: No. Nunca está bien (durante el almuerzo o en cualquier otro momento) utilizar ordenadores o sistemas de red de Worldpay para visitar o ver contenido inapropiado. Contamos con que cada Worldpayer utilice nuestros sistemas de manera responsable.

Conexión con nuestras políticas

Política sobre Uso Aceptable

Política de Protección Corporativa

Consulte la Declaración de la Política de Trabajo Virtual del Manual del Empleado de su país

Política sobre Software de Código Abierto

Mantener la ética de la inteligencia artificial

La inteligencia artificial ("IA") está evolucionando con rapidez. A medida que se incorpora a nuestras vidas y a nuestro negocio en Worldpay, damos la bienvenida a las posibilidades que brinda para servir mejor a nuestros clientes. Al mismo tiempo, abordamos la IA con cautela, utilizando y desarrollando herramientas de IA, incluyendo la Inteligencia Artificial Generativa ("IA Gen"), con un enfoque en el uso responsable y ético para proteger a nuestros clientes, nuestra información y nuestra reputación.



¿Qué es la IA Generativa?

Es una forma de IA que puede crear contenido original y creativo utilizando algoritmos informáticos y datos. Solo utilizamos herramientas de IA Gen para mejorar nuestro trabajo en Worldpay, no para que lo haga completamente por nosotros. Consideramos a la IA Gen como un complemento, no como un reemplazo de las personas o de la supervisión humana.

Innove de forma ética.

No todos los Worldpayers pueden usar o desarrollar IA o IA Gen. Si está autorizado a utilizar IA para su trabajo, es fundamental que solo utilice cuentas y herramientas proporcionadas por Worldpay. Antes de introducir y utilizar una nueva herramienta de IA, debe:

- Obtener la aprobación del Comité de Revisión del Uso de Datos e IA (DAR)

Su uso debe:

- Reflejar nuestros [valores](#)
- Cumplir con la ley y las políticas y principios éticos de Worldpay

Tenga cuidado con lo que pone en la IA.

Las herramientas de IA y de IA Gen están siempre aprendiendo y consumiendo cualquier información que se les proporcione. Tenemos que asegurarnos de que las herramientas de IA estén entrenadas con información confiable. Si alguna vez introduce información en una herramienta de IA pública, también corre el riesgo de que otros la vean, por lo que nunca debe introducir [información confidencial](#), [propiedad intelectual](#) o [datos personales](#) en dicha herramienta.

Vea lo que produce la IA.

Contar con supervisión humana nos ayuda a garantizar que utilizamos las herramientas de IA Gen de manera ética, que continúan brindando resultados precisos y que no están diseñadas con sesgos ni los muestran. Verifique que los resultados que dé la IA sean precisos. Si escribe código o desarrolla software para Worldpay, nunca ingrese código generado por IA en una solución Worldpay.

Comprobemos la realidad

P: Estoy escribiendo contenido para un comunicado de prensa sobre una nueva solución de Worldpay, pero no sé qué decir. Si elimino las referencias a Worldpay y la nueva solución, ¿estaría bien introducir lo que he escrito hasta ahora en una herramienta de IA pública y ver cómo puedo mejorarla?

R: No, está prohibido introducir cualquier información interna o confidencial de Worldpay en una herramienta de IA pública o en un dispositivo personal. En los dispositivos de Worldpay, la empresa bloquea las herramientas de IA no autorizadas. Recuerde que usted tiene la responsabilidad de proteger la información de Worldpay contra la revelación no autorizada. Si tiene alguna pregunta sobre las herramientas de IA permitidas, póngase en contacto con el Comité DAR. Además, si una herramienta que utiliza añade una función de IA, póngase en contacto también con el Comité DAR antes de utilizarla.

Conexión con nuestras políticas

Política de inteligencia artificial y modelos empresariales

Mantener registros precisos

Nuestros registros proporcionan evidencia fundamental de las operaciones de Worldpay, nos permiten hacer las preguntas correctas, nos brindan una mejor comprensión de nuestros clientes y nos ayudan a cumplir con las políticas y leyes.

Cada Worldpayer es responsable de manejar los registros de la empresa con cuidado y garantizar que reflejen con precisión el trabajo que realizamos.

Haga que cada entrada sea precisa.

Para ayudar a garantizar que nuestros registros sean precisos y confiables:

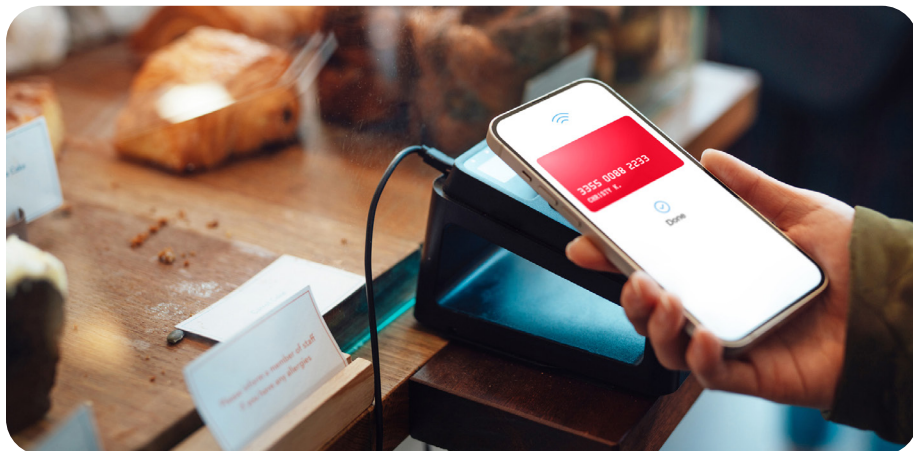
- Registre las entradas con precisión (incluyendo el tiempo, el coste o los gastos).
- Siga las prácticas contables generalmente aceptadas.
- Nunca altere, destruya o falsifique ningún registro ni realice entradas engañosas.
- Esté preparado para respaldar sus entradas con documentación, incluyendo recibos o facturas.
- Esté atento y póngase en contacto con la [Oficina de Ética](#) de inmediato si ve actividad sospechosa, como:
 - Entradas falsas
 - Fondos o pagos no registrados
 - Omisiones
 - Declaraciones engañosas

¿Cuáles son nuestros registros?

Los registros adoptan muchas formas diferentes, entre ellas:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| - Facturas | - Hojas de tiempo |
| - Órdenes de compra | - Datos de ventas |
| - Aprobaciones de gastos de capital | - Informes de calidad |
| - Informes de gastos | |
| - Presentaciones reglamentarias | |





Haga revelaciones honestas.

Si usted es responsable de proporcionar información a las autoridades públicas o reglamentarias:

- Siga nuestras políticas y controles internos.
- Asegúrese de que toda información que proporcione ofrezca una imagen precisa de nuestra situación financiera.
- Garantice que nuestra información sea completa, justa, precisa, oportuna y clara.
- Coopere plenamente con cualquier auditoría o investigación pública.

Gestione los registros con cuidado.

Para ayudar a garantizar que nuestros registros estén disponibles cuando los necesitemos:

- Siga cuidadosamente nuestras políticas y cronogramas para almacenar, conservar y desechar nuestros registros, sin importar la forma que adopten.
- Destruya de forma adecuada los documentos que estén programados para su eliminación.
- Preste especial atención a los documentos que estén sujetos a retención legal y consérvelos en un lugar seguro. Nunca deseche estos documentos, a menos que esté autorizado. Póngase en contacto con la [Oficina de Ética](#) para obtener orientación.
- Recuerde, la ley exige que mantengamos ciertos tipos de registros durante ciertos períodos de tiempo. Si no está seguro de qué registros conservar o durante cuánto tiempo conservarlos, consulte a su superior.

Comprobemos la realidad

P: Le señalé a un colega una irregularidad contable: pagos que se realizaron a un proveedor sin las facturas correspondientes. Mi colega se ofreció a encargarse de ello y me dijo que lo olvidara. ¿Debería olvidarlo?

R: No, no debería olvidarlo. Es posible que haya descubierto una actividad que infrinja nuestras políticas y la ley, y es importante que lo sepamos. No lo ignore. [Informe](#) de inmediato a su superior y póngase en contacto con la Oficina de Ética.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Informes](#)

[Política Antisoborno y Anticorrupción \(ABAC\)](#)

[Política de Retención de Datos](#)

Consulte el Manual del Empleado de su país



Proteger la información privilegiada

Un mercado próspero es un mercado justo, en el que todos tienen el mismo acceso a la información sobre inversiones. Fomentamos la confianza en el mercado al nunca comprar, vender ni mantener ("negociar") valores (como acciones) cuando tenemos información privilegiada. Tampoco compartimos nunca ("damos consejos") información privilegiada a otros para que puedan comerciar.

Comprenda lo que es la información privilegiada.

Su trabajo en Worldpay puede exponerlo a información privilegiada, la cual es:

- Sustancial, lo que significa que podría afectar el precio de un activo (a menudo acciones) de una empresa; y
- No pública, lo que significa que todavía no se ha hecho pública

El comercio y la revelación de información privilegiada, ya sea que se trate de Worldpay o de otra empresa, son formas ilegales de uso de información privilegiada.

El primer paso para evitar el uso de información privilegiada es aprender a detectarla. Algunos ejemplos incluyen información no pública sobre asuntos pendientes:

- Procedimientos legales
- Publicación de resultados
- Cambios de liderazgo
- Nuevos servicios o soluciones
- Actualizaciones de tarifas

Tenga en cuenta que estos son solo algunos ejemplos. La información privilegiada puede adoptar muchas formas. Si no está seguro de si algo se consideraría información privilegiada, trátelo como si lo fuera hasta que se confirme lo contrario. También puede solicitar ayuda a la [Oficina de Ética](#).



Comprobemos la realidad

P: Me enteré por uno de nuestros proveedores que uno de ellos está a punto de adquirir a otro. Si bien sé que no puedo usar esta información para comprar valores de este proveedor, ¿estaría bien aconsejarle a mi cónyuge que invierta?

R: No. El proveedor le ha proporcionado información sustancial no pública. Usted no puede negociar valores de ese proveedor ni "darle consejos" a nadie para que lo haga. Esto infringiría tanto las leyes de valores como nuestra política. Solo podrá negociar valores una vez que se haga pública la información sobre la adquisición.



La forma en que potenciamos los negocios

Potenciamos las transacciones.

Usted potencia a Worldpay. Denos lo mejor de usted.

Evitar conflictos de intereses | Garantizar comunicaciones éticas | Mercadeo y publicidad responsables |
Prevenir el soborno y el blanqueo de dinero | Intercambiar obsequios y entretenimiento de manera responsable |
Competir de forma justa | Hacer negocios en todo el mundo | Construir relaciones sólidas con terceros |
Cooperar con investigaciones y auditorías



Evitar conflictos de intereses

¿Qué hace que nuestra cultura sea grandiosa? Las diversas fortalezas y pasiones de nuestra fuerza laboral. Cada uno de nosotros tiene diferentes intereses y objetivos personales, pero nos aseguramos de que nuestros intereses externos nunca interfieran con nuestras decisiones empresariales, ya que eso sería un conflicto de intereses. Incluso la apariencia de un conflicto infringe nuestro Código y nuestro sentido de lo que es correcto.



¿Esto es un conflicto? Aprenda a identificarlos.

Actuar como propietario de nuestra empresa significa rendir cuentas a ella y protegerla. Para evitar conflictos de intereses, mantenga sus asuntos personales separados del negocio de Worldpay y tome todas las decisiones laborales sin influencia externa.

Es imposible mencionar todas las situaciones que podrían dar lugar a conflictos de intereses reales, percibidos o potenciales, pero a menudo ocurren en situaciones como:

- **Oportunidades de negocio:** competir con Worldpay o aprovechar las oportunidades descubiertas a través de su conexión con nosotros
- **Activos de la empresa:** usar la propiedad, información, logotipos u otros activos de la empresa para su beneficio personal
- **Intereses financieros:** tener un interés financiero distinto al de accionista minoritario o realizar trabajo externo con un tercero, competidor o cualquier otra entidad que haga, o espere hacer, negocios con nosotros
- **Obsequios empresariales y entretenimiento:** intercambiar obsequios empresariales u otros ofrecimientos que buscan influir en alguien
- **Empleo externo:** segundos trabajos que interfieren con su capacidad para realizar su trabajo para Worldpay
- **Liderazgo externo:** actuar como miembro de una junta, panel, directorio o membresía asesora de otra organización
- **Comunicaciones externas:** participar en contratos de consultoría u oportunidades de charlas (por ejemplo, podcasts) o escribir artículos o libros del sector para publicaciones externas
- **Relaciones personales:** supervisar o tomar decisiones laborales sobre un familiar u otra persona con quien tenga una relación personal cercana
- **Beneficios indebidos:** utilizar los servicios de una empresa propiedad de un familiar u otra persona con quien tiene una relación personal, o cuando usted, un amigo o un familiar recibe beneficios indebidos a través de su trabajo con Worldpay

¿Tiene un conflicto? Háganoslo saber.

En el momento en que tenga conocimiento de un conflicto o potencial conflicto de intereses, revélelo completando la Solicitud de Revelación si se trata de un conflicto real, percibido o potencial. La Oficina de Ética lo revisará y trabajará con usted para intentar mitigar cualquier conflicto real, percibido o potencial. Visite la página de la [Oficina de Ética](#) para obtener más información. Si no está seguro de si una situación es un conflicto, póngase en contacto con la [Oficina de Ética](#) para obtener orientación.

Comprobemos la realidad

P: A través de mi rol en Worldpay, he reconocido que nuestra empresa necesita más talento tecnológico especializado. Tengo muchos amigos en el sector y podría iniciar mi propio negocio para brindar talento de primer nivel a la empresa como proveedor a un coste menor. ¿No sería esta una excelente manera de ayudar a Worldpay?

R: No. Ha descubierto una oportunidad de negocio a través de su función y está iniciando un negocio para aprovechar esta información para beneficio personal como proveedor de Worldpay.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Conflictos de Intereses](#)

Consulte el Manual del Empleado de su país



Garantizar comunicaciones éticas

La marca de Worldpay es nuestra identidad. Actuar como propietario significa asumir la responsabilidad personal de ayudar a construirla y preservarla, junto con nuestra reputación. Una forma de lograr esto es no hablar en nombre de Worldpay y tener cuidado en las redes sociales y en otras comunicaciones cuando compartimos información o nos comunicamos públicamente sobre nuestra empresa.

Deje que Worldpay hable.

Sabemos que usted está orgulloso de ser un Worldpayer y que, a veces, puede hablar o compartir comentarios sobre nuestra empresa fuera del trabajo. Si lo hace, recuerde siempre:

- Permita que los representantes designados hablen públicamente en nombre de Worldpay.
- Nunca afirme falsamente que representa a Worldpay, ya sea en línea, por escrito o en persona.
- Envíe todas las consultas de los medios a Comunicaciones Corporativas.
- Obtenga autorización previa antes de analizar información no pública de Worldpay con cualquier persona en los medios.
- Póngase en contacto con el Equipo de Personas y Cultura si recibe solicitudes de información sobre Worldpayers actuales o anteriores. Nunca proporcione referencias o verificaciones laborales de ningún colega actual o anterior.
- Solicite la aprobación de Comunicaciones Corporativas para las referencias de terceros.
- Derive de inmediato cualquier solicitud legal, de cumplimiento de la ley o de investigación al Vicepresidente Sénior de Litigios Comerciales.

Comparta con cuidado.

Las publicaciones en las redes sociales pueden cobrar vida propia y ser vistas por cualquier persona. Es por esa razón que nosotros (como individuos y como empresa) debemos mantener una presencia responsable en las redes sociales. Si alguna vez comenta sobre Worldpay en las redes sociales:

- Deje en claro que usted es un Worldpayer, pero sus opiniones son personales; no habla en nombre de nuestra empresa.
- Proteja toda la información confidencial de la empresa.
- Asegúrese de que sus publicaciones en redes sociales cumplan con la Política sobre Redes Sociales de Worldpay.

Proteja la información confidencial.

Si tiene acceso a **información confidencial** o **información no pública** sobre Worldpay o cualquier otra empresa, nunca la comparta con nadie fuera de nuestra empresa. Esto incluye **información personal** sobre nuestros colegas, clientes o terceros.

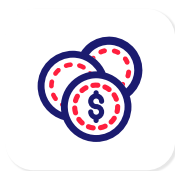


¿Debería compartirla?

En caso de duda, pregúntese: Mi comunicación podría...



¿Engañar a los clientes
o al público?



¿Exagerar nuestras
capacidades?



¿Revelar información
confidencial?



¿Infringir nuestras
políticas o la ley?



Si responde "Sí" o si incluso duda
ante alguna pregunta, deténgase y
reconsidere antes de comunicarse.

Comprobemos la realidad

P: Un periodista me llamó pidiéndome información básica sobre nuestra empresa. ¿Puedo responder a sus preguntas?

R: No. Incluso las preguntas más simples deberían redirigirse a Comunicaciones Corporativas. Queremos evitar cualquier consecuencia no intencionada, como revelar información en el momento equivocado o revelar algo confidencial. Reenvíe su consulta para asegurarse de que nos comuniquemos de forma responsable.

Conexión con nuestras políticas

Política sobre Marcas

Política sobre Medios de Comunicación y Comunicados de Prensa

Política sobre Redes Sociales

Mercadeo y publicidad responsables

En Worldpay, nuestra palabra significa algo. Sabemos que nuestros clientes cuentan con nosotros para cumplir nuestras promesas y cumplir nuestra palabra. También sabemos que no ganaremos la confianza de nadie si no somos honestos en nuestras promociones.

Es por esa razón que adoptamos un enfoque de mercadeo y publicidad que refleje nuestros **valores** y creencias. Nos comunicamos de forma abierta y honesta, respaldamos las afirmaciones que hacemos y nos aseguramos de que todo lo que dice Worldpay sea veraz.

Los **formatos publicitarios** incluyen:

- Marketing digital
- Televisión
- Radio
- Sitios web patrocinados por Worldpay
- Blogueros y embajadores de marca avalados
- Correos electrónicos masivos
- Redes sociales
- Folletos

Preste especial atención a la publicidad por correo electrónico y fax, ya que se aplican reglas especiales.

Practique la verdad en la publicidad.

Todo lo que decimos sobre Worldpay se refleja en nosotros como empresa. También afecta nuestras relaciones con los clientes, las partes interesadas y el público. Para ayudar a fortalecer esas relaciones y nuestra reputación:

- Cumpla con las leyes y reglamentaciones de publicidad aplicables.
- Nunca diga nada falso sobre nuestros servicios, productos o competidores.
- Sea útil, nunca adopte una actitud difamatoria, engañosa o maliciosa.
- Nunca exagere ni haga promesas que no podamos cumplir.

Promociónenos al estilo Worldpay.

La promoción cuidadosa es una promoción eficaz. Para cada anuncio, reclamo o promoción de Worldpay, independientemente del formato publicitario, asegúrese de:

- Obtener primero las revisiones y aprobaciones adecuadas.
- Ser capaz de respaldar cualquier afirmación que haga con documentación sólida e imparcial.
- Trabajar con los socios internos adecuados para comprobar los hechos y responder preguntas.



Comprobemos la realidad

P: Estoy interesado en promocionar nuestros nuevos servicios por correo electrónico. ¿Hay alguna consideración especial a tener en cuenta?

R: Sí, todo anuncio por correo electrónico debe revelar con precisión de quién proviene y para qué es, además de incluir la dirección comercial del remitente e informar al destinatario sobre su derecho a optar por no participar. En muchas jurisdicciones, también debe obtener el consentimiento o la autorización del destinatario antes de distribuir un anuncio. Consulte la Política sobre Marcas y trabaje también con el equipo de Comunicaciones Corporativas para obtener orientación adicional.

Conexión con nuestras políticas

Política sobre Marcas

Prevenir el soborno y el blanqueo de dinero

Nada bueno viene de la corrupción. Perjudica a personas y comunidades de todo el mundo, por lo que estamos comprometidos a combatir actos como el soborno y el blanqueo de dinero. Los Worldpayers actuamos con integridad y trabajamos en conjunto para examinar con detenimiento a todos nuestros terceros.

Evite los sobornos y las comisiones ilegales.

En Worldpay nunca sobornamos (ni aceptamos sobornos) y evitamos incluso la apariencia de algo indebido. También nos mantenemos alejados de las comisiones ilícitas (como entregar algo de valor después de finalizar un trato). Para evitar los ofrecimientos indebidos, aprenda a detectarlos (y recuerde que no siempre se trata de dinero en efectivo). Esté atento a ofrecimientos como:

- Obsequios empresariales
- Entretenimiento u hospitalidad
- Comidas
- Descuentos
- Favores
- Empleos o prácticas
- Dinero en efectivo o equivalentes de dinero en efectivo (como tarjetas de regalo o vales de regalo)
- Contribuciones benéficas o políticas

El **soborno** es ofrecer, dar, recibir, solicitar o aceptar cualquier cosa de valor para obtener o mantener una ventaja comercial.

El **blanqueo de dinero** ocurre cuando los delincuentes transfieren fondos obtenidos de actividades ilegales a través de un negocio legal (como el nuestro).



Tenga especial cuidado con los funcionarios públicos.

Cuando están involucrados funcionarios públicos y sus familiares, las reglas sobre lo que podemos ofrecerles se vuelven muy estrictas. Antes de ofrecer cualquier cosa de valor a funcionarios públicos, debe recibir la aprobación de la [Oficina de Ética](#).

En Worldpay no creemos ni permitimos que se realicen pagos de facilitación o "engrase" a funcionarios públicos. Estos son pagos que se realizan para acelerar procesos o decisiones gubernamentales rutinarias y discrecionales, por ejemplo, para agilizar la recepción de una licencia o permiso. En algunos casos, se permiten pagos si se realizan de forma abierta para acelerar acciones gubernamentales rutinarias que involucran actos no discrecionales, por ejemplo, para la tramitación de un pasaporte.

¿Lo sabía?

El término "funcionario público" es amplio. Puede aplicarse tanto a funcionarios electos como a empleados de organismos públicos y empresas o entidades controladas por el gobierno. Esto puede incluir escuelas públicas y otras entidades tal como se describe en nuestra [Política Antisoborno y Anticorrupción \(ABAC\)](#).

Conozca a sus clientes.

Para evitar el blanqueo de dinero, asegúrese de que los pagos provengan de fuentes legítimas y se utilicen para fines empresariales legítimos. Asegúrese de:

- Entender cómo los clientes utilizan nuestros servicios y soluciones.
- Saber quién está detrás de cada transacción y hacer negocios solo con aquellos que tengan buena reputación.
- Informar cualquier actividad sospechosa o **transacción cuestionable**.

Las **transacciones cuestionables** pueden incluir:

- Intentos de pagar con dinero en efectivo
- Solicitudes de envío a un país diferente de donde se originó el pago
- Intentos de evitar los requisitos de mantenimiento de registros
- Pagos realizados por personas o empresas que no son parte de la transacción
- Cualquier cambio sospechoso en el patrón de las transacciones de un cliente

Comprobemos la realidad

P: Un tercero aparentemente no relacionado empezó hace poco a realizar pagos en nombre de uno de nuestros distribuidores antiguos. No quiero acusar al distribuidor de ninguna irregularidad, pero me preocupan los pagos. ¿Qué debería hacer?

R: Póngase en contacto con el distribuidor para obtener más detalles. Si las respuestas que recibe no tienen sentido o no son satisfactorias, infórmelo a su superior o a la [Oficina de Ética](#).

Conexión con nuestras políticas

[Política Antisoborno y Anticorrupción \(ABAC\)](#)

Si tiene preguntas sobre nuestra política ABAC, póngase en contacto con el Equipo Antisoborno y Anticorrupción

Política contra el Blanqueo de Dinero

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Política de Cumplimiento de Sanciones

[Política de Informes](#)

Intercambiar obsequios y entretenimiento de manera responsable

Dar y recibir obsequios en los negocios puede ayudar a construir relaciones positivas. Sin embargo, los obsequios demasiado frecuentes o lujosos pueden malinterpretarse como sobornos. Queremos asegurarnos de que nuestra gente excepcional y nuestro desempeño nunca se vean eclipsados por prácticas poco éticas. Por lo tanto, ejercemos un buen juicio y nos aseguramos de que todos los obsequios que damos o recibimos cumplan con las políticas de Worldpay y las leyes aplicables en todas las jurisdicciones donde operamos.



Definición de obsequios empresariales o entretenimiento y hospitalidad

Los **obsequios empresariales** son artículos de valor monetario entregados o recibidos de un cliente, consumidor, proveedor, socio comercial u otro tercero actual o potencial, incluyendo asociaciones empresariales y profesionales y otros que interactúan con la empresa en asuntos de negocios.

El **entretenimiento y la hospitalidad empresariales** son experiencias o actividades ocasionales que incluyen, entre otras cosas, comidas de negocios, entradas o acceso a eventos deportivos, conciertos o eventos culturales o actividades de ocio. También incluyen el ofrecimiento de viajes y alojamiento, incluyendo el uso de alojamiento personal. El entretenimiento y la hospitalidad empresariales deben generar buena voluntad y relaciones empresariales sin crear obligaciones ni [conflictos de intereses](#).

Sepa lo que se considera aceptable.

Solo ofrezca o acepte obsequios empresariales o entretenimiento y hospitalidad cuando sea legal, ético, habitual y coherente con la política de la empresa. Esto incluye artículos de valor nominal, como artículos promocionales, dulces, flores y otros obsequios menores que es poco probable que influyan en el juicio profesional:

Sepa cuándo revelar ofrecimientos.

Es su obligación, antes de dar o aceptar, informar a Worldpay sobre los siguientes ofrecimientos de obsequios empresariales, entretenimiento u hospitalidad a través de nuestra Solicitud de Revelación:

- En el caso de funcionarios no públicos: cualquier obsequio comercial que exceda los USD 100.00, o entretenimiento y hospitalidad que exceda los USD 250.00 por persona, incluyendo todos los beneficios relacionados.
- En el caso de funcionarios públicos: **cualquier artículo, independientemente de su valor.**

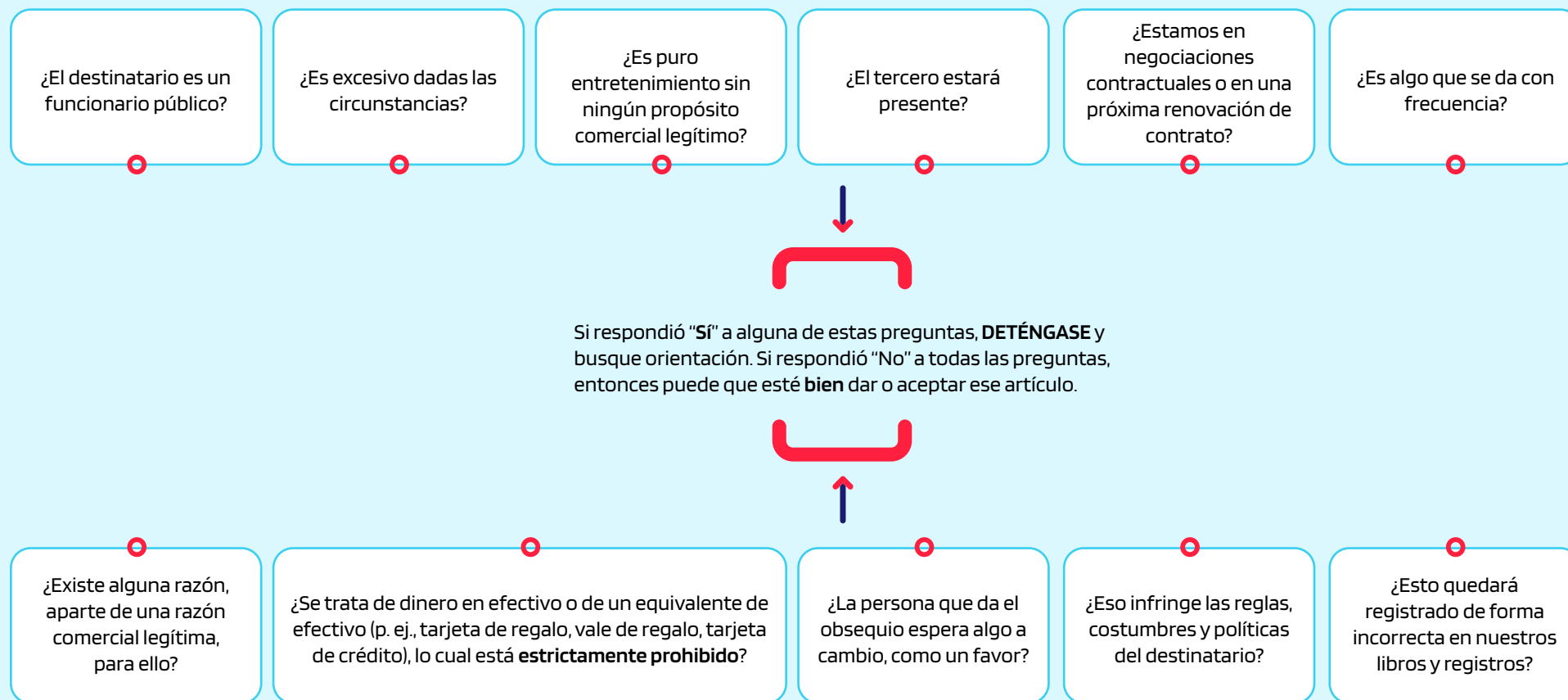
Nunca ofrezca **nada** de valor a un funcionario público, incluyendo las entidades estatales, sin obtener primero el permiso de la [Oficina de Ética](#).

Para obtener orientación adicional, revise la [Política sobre Obsequios Empresariales y Entretenimiento](#) de Worldpay.



¿Se trata de un ofrecimiento adecuado?

Si no está seguro de si sería apropiado dar o aceptar un obsequio, un ofrecimiento de entretenimiento u otro artículo de valor, pregúntese:



Visite la [página de la Oficina de Ética](#) para obtener más información, incluyendo cómo registrar obsequios empresariales o entretenimiento y hospitalidad en nuestra Solicitud de Revelación. Póngase en contacto con la [Oficina de Ética](#) si todavía no está seguro.



Comprobemos la realidad

P: Voy a organizar un evento en el que estarán presentes funcionarios públicos y quiero ofrecer almuerzo a todos los asistentes. No quiero infringir nuestras políticas. ¿Qué debería hacer?

R: Debe buscar orientación de la [Oficina de Ética](#). Las reglas que se aplican al otorgamiento de cortesías empresariales a funcionarios públicos pueden ser complejas. Recuerde, solicite ayuda en cualquier momento en que funcionarios públicos estén involucrados en un ofrecimiento de cualquier valor (incluso de menos de USD 100.00). En general, si no está seguro de qué hacer, siempre debe pedir orientación a la Oficina de Ética antes de continuar.

Conexión con nuestras políticas

[Política sobre Obsequios Empresariales y Entretenimiento](#)

Política sobre Obsequios, Premios y Reconocimientos para Empleados

Política sobre Viajes

[Política Antisoborno y Anticorrupción \(ABAC\)](#)

Competir de forma justa

Ganar como equipo también significa competir de forma justa. La competencia justa permite que el mérito, no las prácticas empresariales poco éticas, nos lleve a lo más alto.

Ser un Worldpayer significa competir por clientes utilizando todas nuestras capacidades, pero competir de forma justa. Nos mantenemos enfocados en mejorar continuamente la calidad de nuestros servicios y soluciones. También evitamos tener conductas que puedan considerarse inapropiadas.

De esta manera, queda claro que la verdadera fuente de nuestro éxito es nuestras ganas de hacer bien las cosas y nuestra innovación: nada más y nada menos.

Comprobemos la realidad

P: Estoy en una conferencia del sector y un par de nuestros competidores me han invitado a cenar con ellos más tarde. Dijeron que es una buena oportunidad para hablar sobre "estrategia de precios" para que podamos superar la actual caída en las ventas. ¿Debo aceptar?

R: No, no debería aceptar. Hablar de precios o de otra información competitiva no pública con competidores infringe tanto nuestras políticas como la ley. Rechace la invitación y explique a los competidores por qué no puede tener una conversación como esta. Luego, informe su solicitud a su superior o a la [Oficina de Ética](#).



Mantener la igualdad de condiciones.

Promovemos la competencia justa al evitar cualquier actividad que pueda restringirla.

En sus conversaciones con competidores, evite acuerdos o incluso conversaciones sobre:

- Fijar o manipular precios o licitaciones
- Repartirnos clientes, mercados o territorios
- Negarnos mutuamente a tratar con terceros
- Impedir que otros entren al mercado

En cambio:

- Sea objetivo y justo.
- Documente interacciones significativas con terceros.
- Proteja nuestra información competitiva, no la comparta.
- Utilice solo fuentes públicas para obtener información sobre la competencia.
- Póngase en contacto con la [Oficina de Ética](#) para obtener orientación antes de considerar cualquier acuerdo comercial con un competidor.

Conexión con nuestras políticas

Política de Riesgo en la Conducta Comercial

Política sobre Actos o Prácticas Injustas, Engañosas o Abusivas (UDAAP) y
Política sobre Actos o Prácticas Injustas o Engañosas (UDAP)



Hacer negocios en todo el mundo

En Worldpay, estamos cambiando la forma en que el mundo hace negocios. Ser líder del mercado mundial nos brinda nuevas y apasionantes oportunidades, pero también conlleva responsabilidad.

Es por esa razón que, dondequiera que hagamos negocios en el mundo, nos mantenemos al tanto de todas las leyes de importación, exportación y otras leyes de cumplimiento comercial que se aplican. Nos ayuda a expandir nuestras operaciones globales y a mejorar la forma de pago en el mundo.

Primero, siga la ley.

Nos tomamos muy en serio las reglamentaciones del comercio global, y por una buena razón. El incumplimiento de las reglas, reglamentaciones y protocolos de importación o exportación puede provocar demoras, confiscación o incluso destrucción de mercancías. Las infracciones empresariales también pueden causar daños a la reputación y dar lugar a multas y otras sanciones. En casos graves de incumplimiento, la empresa o las personas implicadas pueden enfrentarse a multas sustanciales o penas de prisión.

Enfóquese en la precisión.

Independientemente del puesto que ocupe en Worldpay, usted tiene la responsabilidad de introducir datos precisos en nuestras bases de datos. Tenga especial cuidado al introducir los nombres de clientes y proveedores. Introdúzcalos de forma legal y correcta, junto con los países de origen exactos, los precios y otra información relevante.

Trabaje al estilo Worldpay.

Siga siempre nuestras políticas y procedimientos, sin excusas ni excepciones. Están aquí para protegerle a usted y a la empresa.



Comprobemos la realidad

P: Recibimos una orden de compra que parece correcta, pero proviene de una empresa con sede en un país que creo que está sujeto a sanciones comerciales. ¿Podemos aceptar la orden?

R: Depende. Las sanciones comerciales están en constante evolución. Para garantizar el cumplimiento de las últimas reglamentaciones, primero debemos evaluar la transacción propuesta. Si bien la mayoría de los países no están sujetos a embargos comerciales, hay personas, empresas y/o sectores específicos que pueden estar sujetas a sanciones. Póngase en contacto con el Equipo de Cumplimiento de Sanciones y Control de Exportaciones para conocer los próximos pasos.

Conexión con nuestras políticas

Política de Riesgo en la Conducta Comercial

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Política de Cumplimiento de Sanciones

Construir relaciones sólidas con terceros

Hacer que Worldpay tenga éxito es un esfuerzo de equipo que combina las contribuciones de nuestros clientes, consumidores, vendedores, proveedores, socios empresariales y otros terceros. Todos influimos en nuestro negocio y nuestra reputación, por esa razón nos enfocamos en construir relaciones positivas y productivas con cada socio. Así es como nos aseguramos de que cumplan con nuestros altos estándares y las leyes que se aplican a nosotros.

¿A qué debo prestar atención?

Manténgase alerta ante cualquier cosa que vaya en contra de nuestros [valores](#) o políticas, incluyendo las infracciones de:

- Integridad financiera
- Privacidad de datos
- Soborno o conflictos de intereses
- Derechos humanos
- Trabajo infantil
- Protección del medio ambiente
- Antiacoso o intimidación



Elija terceros que compartan nuestros valores.

Si su trabajo implica elegir terceros para Worldpay:

- Evalúe a todas las partes de manera justa y sin sesgos.
- Base su selección en:
 - Nuestras necesidades de negocio
 - La reputación y trayectoria del tercero
 - Los productos y servicios específicos que ofrece
 - Calidad y precio

Tenga cuidado con lo que dice y hace.

Al trabajar con nuestros socios:

- Sea justo y honesto en cada interacción.
- Evite incluso la apariencia de [conflictos de intereses](#).
- Nunca acepte obsequios empresariales, entretenimiento, hospitalidad o favores de terceros que infrinjan nuestras políticas o las de ellos.

Manténgase alerta y comprometido.

Podemos ser considerados responsables de las acciones que tomen nuestros terceros. Para garantizar que representan a Worldpay con integridad:

- Supervise de forma periódica su trabajo.
- Ayúdeles a comprender lo que se requiere y a cumplir nuestras políticas.
- Si ve a un tercero haciendo algo que podría infringir nuestro Código o políticas, [informe](#) de inmediato.

Comprobemos la realidad

P: Mi buen amigo es dueño de una empresa que creo que sería un excelente proveedor para nosotros. Como responsable de tomar decisiones y debido a nuestra urgente necesidad de sus servicios, planeo darle nuestro negocio. Dado que lo conozco personalmente y puedo garantizar su confiabilidad, ¿esta es una buena decisión comercial?

R: No. Esto podría ser un conflicto de intereses. Puede sugerir al proveedor, pero debe retirarse del proceso de toma de decisiones y revelar su relación con él. Nuestro proceso de selección de proveedores debe seguir siempre la política de Worldpay. Informe esta situación a la [Oficina de Ética](#) antes de contactar al equipo de adquisiciones para iniciar conversaciones con este proveedor. Además, debe revelarlo en nuestra Solicitud de Revelación.

Conexión con nuestras políticas

[Política Antisoborno y Anticorrupción \(ABAC\)](#)

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Política sobre Gestión de Riesgos del Proveedor

Política sobre Marcas

Política sobre Adquisiciones

[Política de Conflictos de Intereses](#)



Cooperar con investigaciones y auditorías

Si algo o alguien infringe nuestro Código, nuestras políticas o la ley, debemos averiguarlo. Es por esa razón que trabajamos rápidamente para descubrir problemas mediante investigaciones y auditorías.

Cuando investigamos, estamos mejor capacitados para abordar la mala conducta, minimizar el daño potencial y demostrar el compromiso de Worldpay de realizar negocios de manera ética e integridad.

Dé una mano.

Independientemente de que usted sea un Worldpayer, un contratista o un director, tiene la responsabilidad de:

- Cooperar con cualquier investigación, auditoría o revisión interna o externa.
- Reconocer que negarse a cooperar puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluso al despido.
- Notificar de inmediato a su superior si se le ha pedido participar en una investigación o indagación gubernamental.

Si se produce una mala conducta...

Necesitamos saber:

- Quién estuvo involucrado
- Qué sucedió
- Cuando sucedió
- Dónde ocurrió
- Cómo podemos prevenirlo en el futuro

Una investigación o auditoría nos ayuda a recopilar esos datos y a llegar al fondo de la situación.

Denos la visión completa.

Para ayudar a garantizar investigaciones efectivas y transparentes:

- Nunca haga declaraciones falsas o engañosas relacionadas con:
 - Auditorías o revisiones de nuestros estados financieros
 - Auditorías internas o externas de nuestra empresa
 - Actividades de auditores o investigadores
 - Documentos presentados públicamente
 - Inquietudes informadas, incluyendo informes a la [Línea de Ética e Integridad](#)
- Proporcione información completa, nunca omita detalles que sean relevantes para un auditor o investigador.
- Nunca presione a otros para que den declaraciones incompletas, falsas o engañosas.

Comprobemos la realidad

P: ¿Qué pasa si no reporté ningún problema pero me piden que colabore con una investigación interna? ¿Tengo que participar?

R: Sí. Es posible que en ocasiones debamos ponernos en contacto con testigos u otras partes con conocimiento potencial sobre un incidente para recopilar la información necesaria. Como Worldpayer, usted está obligado a cooperar en todas las investigaciones internas para que estas puedan llevarse a cabo de manera exhaustiva y con información completa y precisa.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Informes](#)

Tenga en cuenta...

A menos que esté específicamente autorizado para hacerlo, no interactúe directamente con agencias reglamentarias y otras agencias externas, incluyendo las autoridades policiales, en asuntos de Worldpay.

En su lugar, dirija todas las solicitudes de las agencias reglamentarias y otras agencias externas al Vicepresidente Sénior de Litigios Comerciales.

Mantener centralizadas y bien coordinadas nuestras interacciones con las agencias reguladoras es fundamental para garantizar la revelación oportuna y precisa de información confidencial.



La forma en que demostramos que nos importa

Nuestro mundo es nuestra responsabilidad.
Cuanto más nos preocupamos, mejor lo hacemos.

Proteger los derechos humanos | Ser buenos administradores del medio ambiente |
Participar en actividades políticas | Promover la filantropía y el voluntariado



Proteger los derechos humanos

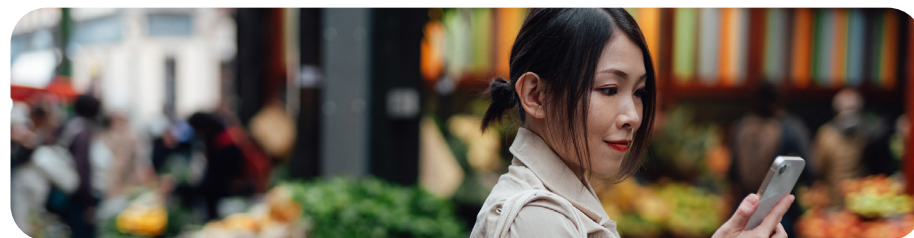
En Worldpay, las personas están en el centro de todo lo que hacemos. Nuestro objetivo es mejorar sus vidas a través de nuestro trabajo. Nos dedicamos a garantizar que sus entornos de trabajo sean los mejores posibles. Este compromiso incluye defender la dignidad humana y las prácticas laborales justas en todas las áreas de nuestro negocio. También esperamos que nuestros socios externos se adhieran a estos mismos altos estándares. No haremos negocios con ningún individuo o empresa que participe en abusos de derechos humanos.

Únase a nosotros en la defensa de los derechos humanos.

Los abusos de los derechos humanos ocurren en todo el mundo y estamos comprometidos a prevenirlos. Prohibimos todas las formas de esclavitud, incluyendo el trabajo involuntario, forzado o penitenciario, el trabajo infantil y la trata de personas. [Informe](#) si ve o sospecha cualquier abuso de los derechos humanos, ya sea que ocurra en nuestro lugar de trabajo o en el de un tercero.

Cumpla estrictamente las leyes laborales.

Creemos que cada persona merece un trato justo, respeto y seguridad en el trabajo y, por ello, siempre seguimos las leyes laborales de los países donde operamos, incluyendo las relacionadas con salario, beneficios y condiciones laborales. No esperamos menos de aquellos con quienes hacemos negocios. Informe sobre posibles infracciones en cualquier lugar donde hagamos negocios o con cualquier persona con quien hagamos negocios.



Comprobemos la realidad

P: Vi un artículo en línea sobre una empresa con la que Worldpay está considerando asociarse. Trata sobre las “cuestionables prácticas laborales” de esta empresa. No soy parte del proceso de selección, pero creo que quienes lo son deben tener en cuenta esta información. ¿Debo decir algo?

R: Sí. Informe a sus colegas involucrados en la decisión lo que ha leído para que puedan investigar más a fondo. Hacer nuestra tarea es fundamental al momento de elegir a terceros para asegurarnos de que cumplan con nuestros altos estándares. También debe plantear su inquietud a la [Oficina de Ética](#).

Conexión con nuestras políticas

[Declaración sobre Transparencia de la Ley de Esclavitud Moderna de Worldpay](#)

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Política sobre Adquisiciones

Consulte el Manual del Empleado de su país

Ser buenos administradores del medio ambiente

Nuestro planeta es nuestro hogar y todos debemos responsabilizarnos de él para garantizar su sostenibilidad para las generaciones futuras. En Worldpay, entendemos la importante responsabilidad e influencia que tenemos como líderes en nuestro sector. Estamos comprometidos con la preservación y la protección del medio ambiente.

La estrategia ambiental de Worldpay se basa en iniciativas importantes y objetivos aspiracionales diseñados para prevenir la contaminación y reducir el impacto ambiental de nuestras operaciones. Todos los Worldpayers, contratistas, directores y socios externos pueden apoyar nuestras iniciativas.

Ayúdenos a reducir los residuos.

Para reducir lo que llega a los vertederos, reducimos lo que enviamos a ellos. Eso incluye ofrecer programas de reciclaje en nuestras instalaciones siempre que podamos.

Esté atento y apoye estas iniciativas en su lugar de trabajo. Pueden incluir el reciclaje de material recuperable (como papel y plástico) y ordenadores y otros equipos tecnológicos (como tokens de red privada virtual y cartuchos de tóner de impresora), de acuerdo con las pautas internacionales y nuestras políticas.

Además, utilice los contenedores de reciclaje y trituración de información confidencial que se encuentran en muchas sucursales de Worldpay. Recuerde que esperamos que siga nuestras políticas para triturar y desechar adecuadamente el papel o los materiales que contengan información confidencial.

Limite también los residuos de terceros.

Ayúdenos a incentivar a los terceros con quienes hacemos negocios a utilizar materiales sostenibles. Promueva el uso de tarjetas de pago de plástico reciclado, billeteras digitales y entrega electrónica para reducir la producción de plástico y los documentos en papel.

Sea vigilante y responsable.

Cumpla con todas las leyes y reglamentaciones ambientales que nos aplican e informe de inmediato cualquier infracción ambiental presunta o real.



Comprobemos la realidad

P: Recibí un cuestionario de un cliente sobre la estrategia ambiental de Worldpay. ¿A quién puedo contactar para obtener orientación sobre estos temas?

R: Worldpay tiene recursos dedicados a gestionar asuntos ambientales, sociales y de gobernanza (ESG). Póngase en contacto con el Equipo de Ciudadanía Corporativa a fin de obtener ayuda para responder este cuestionario.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Participar en actividades políticas

La política da forma a nuestro mundo y enciende pasiones. En Worldpay, respetamos el compromiso político, pero creemos en mantenerlo separado de nuestro trabajo. Todo apoyo a candidatos o campañas se realiza en nuestro tiempo libre. Dejamos en claro que nuestras opiniones y acciones políticas personales son nuestras y no representan las opiniones de Worldpay, y nunca utilizamos los recursos de la empresa para apoyar nuestras actividades políticas.

Mantenga la política como algo personal.

Nunca dé la impresión de que Worldpay respalda sus actividades políticas personales. Asegúrese de lo siguiente:

- Sus acciones son lícitas.
- No utiliza el tiempo de Worldpay, su puesto ni nuestros activos (incluyendo el nombre de Worldpay) para respaldar sus actividades políticas.
- Sus actividades no sugieren siquiera la apariencia de un conflicto con su función en Worldpay, en especial si planea buscar, aceptar o desempeñar algún cargo político.

Sepa qué está permitido.

Worldpay tiene un Comité de Acción Política (PAC) al que puede contribuir, aunque no está obligado a hacerlo. A continuación se indican algunos puntos importantes a tener en cuenta:

- Existen reglas estrictas y requisitos de presentación de informes para las contribuciones. Póngase en contacto con el Equipo de Asuntos Gubernamentales para comprender bien el proceso.
- Si decide contribuir, tenga en cuenta que Worldpay no le reembolsará ninguna contribución. Las contribuciones son totalmente voluntarias y se utilizarán con fines políticos.
- Usted tiene derecho a negarse a contribuir sin ningún tipo de represalia. Worldpay no favorecerá ni perjudicará a nadie en función de su decisión de contribuir o del monto aportado.
- Las contribuciones al PAC de Worldpay no son deducibles de impuestos.

Hable con el Equipo de Asuntos Gubernamentales si tiene alguna pregunta sobre la participación política, el PAC o el cabildeo.



Comprobemos la realidad

P: Estoy considerando postular para un cargo público. ¿Eso está permitido bajo nuestras políticas?

R: Informe a su superior sobre sus intenciones para que puedan analizar si esto podría representar un conflicto de intereses o infringir nuestras políticas. Luego, solicite orientación al Equipo de Asuntos Gubernamentales y complete la Solicitud de Revelación para que la revise la Oficina de Ética. Póngase en contacto con la [Oficina de Ética](#) si tiene alguna pregunta.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Conflictos de Intereses](#)

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Política sobre Actividades Políticas

Promover la filantropía y el voluntariado

Cuando se unió a Worldpay, pasó a formar parte de un equipo global. Todos estamos interconectados: entre nosotros y con el mundo. Nuestro compromiso va más allá de hacer lo correcto hoy; nos dedicamos a crear un futuro mejor para todos.

Por esa razón apoyamos la filantropía y el voluntariado, tanto como empresa y como individuos. Invertimos recursos donde y cuando más se necesitan, y prestamos servicios donde y cuando más se nos necesita.



Ayúdenos a construir comunidades más fuertes.

La unión hace la fuerza. También podemos hacer mucho más cuando unimos nuestro tiempo, talento y recursos como equipo. Puede ayudar a las comunidades a prosperar al apoyar los esfuerzos de Worldpay para:

- Promover la alfabetización y la inclusión financiera
- Promover la educación STEM
- Proteger nuestro planeta
- Mejorar la salud y los servicios humanos
- Combatir el hambre
- Apoyar el desarrollo comunitario

Para obtener más información sobre cómo puede participar, póngase en contacto con Worldpay Gives.

Deje su propio impacto.

Somos un grupo diverso y todos tenemos intereses diferentes. Esto incluye causas benéficas. Worldpay nos alienta a apoyar las causas que nos importan, pero cuando lo haga, asegúrese de:

- Evitar [conflictos de intereses](#).
- Usar su propio tiempo y recursos.
- No presionar nunca a los compañeros de trabajo.
- Dejar en claro que sus puntos de vista son suyos.

Comprobemos la realidad

P: Estoy planeando asistir a una reunión municipal con miembros de una organización benéfica para la que trabajo como voluntario. Me gustaría hacerle una pregunta al alcalde de la ciudad e identificarme como representante de Worldpay para llamar su atención. ¿Está bien hacer esto si es por una buena causa?

R: No. Si Worldpay no está involucrado directamente con esta organización benéfica y usted no es un representante autorizado de Worldpay, sería deshonesto presentarse como tal. Hable por usted mismo (y no por nosotros) cuando se trate de actividades benéficas personales.

Conexión con nuestras políticas

[Política de Ciudadanía Corporativa](#)

Consulte la Declaración de la Política de Voluntariado del Manual del Empleado de su país

Mirar hacia adelante



Ha llegado al final de nuestro Código de Conducta y Ética Comercial. Hemos recorrido mucho terreno juntos. Ha aprendido sobre los desafíos que enfrentamos y los **valores** que defendemos:



**Pensar como
cliente**



**Actuar como
propietario**



**Ganar como
equipo**

También hemos aprendido cómo convertir estos valores en acciones para garantizar que el nombre Worldpay siempre esté asociado con la integridad y las prácticas empresariales éticas.

Le recomendamos que consulte este Código cada vez que tenga dudas sobre la idoneidad de sus acciones. Desenvolverse en las complejidades de la economía global implica numerosas leyes y desafíos potenciales. Este Código proporciona una guía que garantiza que todos los Worldpayers se adhieran a los mismos estándares y permanezcan unidos en nuestro compromiso de defender estos principios.

Este Código es suyo y esta empresa también es suya. Está construido y piloteado por cada uno de nosotros y nuestras acciones diarias. Asuma su rol como propietario ético, dinámico y responsable.

Sabemos que el futuro de Worldpay está en buenas manos: las suyas. Ahora, vaya a liberar su potencial de manera ética y con integridad.

Póngase en contacto con nosotros

Para encontrar ayuda:

Si tiene alguna pregunta o duda sobre cualquier tema del Código de Conducta y Ética Empresarial

En caso de incidentes de seguridad de la información urgentes o críticos

Para informar un incidente de seguridad

En caso de preguntas sobre tráfico de información privilegiada o revelación de información confidencial

En caso de incidentes de seguridad de la información urgentes o críticos

Para abordar los activos de PI

Para reportar un incidente de privacidad

En caso de preguntas sobre privacidad y retención de registros

En caso de cualquier pregunta sobre programas de impacto ambiental, social y de gobernanza (ESG) y de responsabilidad social corporativa (RSC) e impacto comunitario

En caso de consultas generales, solicitudes de propuestas, preguntas de clientes y otras preguntas relacionadas con la interacción con los responsables de las políticas

Al considerar la interacción con los responsables de las políticas y cualquier interacción con funcionarios públicos

En caso de preguntas sobre beneficios o desempeño y comportamiento de colegas

En caso de preguntas sobre si el Equipo Antisoborno y Anticorrupción ("ABAC") debe revisar a un tercero

En caso de cuestiones relacionadas con el cumplimiento, incluyendo las relacionadas con la lucha contra el soborno, la anticorrupción, el riesgo de conducta, las políticas y la formación, los delitos financieros, el riesgo país y el cumplimiento normativo

En caso de preguntas sobre seguridad en cuanto a la protección de personas, activos físicos e información

En caso de preguntas a Comunicaciones Corporativas

En caso de solicitudes reglamentarias, de cumplimiento de la ley o de investigación

Si tiene alguna pregunta sobre la introducción/uso de una herramienta de IA, la construcción/compra de un modelo, o la realización de cambios significativos en un modelo

Contacto:

[Oficina de Ética](#)

[Línea de Ética e Integridad](#)

[Números de teléfono de ética e integridad específicos de cada país](#)

Póngase en contacto con el Centro de Operaciones Tecnológicas o llame al número de teléfono gratuito +1 866-299-8835 o, en el Reino Unido, al +44 208 712 5708, opción 1

Equipo de Respuesta a Incidentes Cibernéticos (CIRT)

[Visite nuestra página de Oficina de Ética](#) o [póngase en contacto con la Oficina de Ética](#)

+1414.357.FSIRT (3747) (EE. UU. e internacional)

Asesor de PI

Envíe un formulario PIRT

En caso de preguntas relacionadas con la privacidad, envíe un correo electrónico a la Oficina de Privacidad y Protección de Datos.
De otro modo, las preguntas relacionadas con incidentes de privacidad se pueden enviar a privacyincidents@worldpay.com
Para obtener más información sobre cómo Worldpay procesa los datos, visite nuestro [Centro de Privacidad](#).

El Equipo de Ciudadanía Corporativa

El Equipo de Asuntos Gubernamentales

PublicOfficialsEngagement@Worldpay.com

El [Equipo de Personas y Cultura](#)

Equipo ABAC

El Equipo de Cumplimiento Corporativo

El Equipo de Protección Corporativa

El Equipo de Comunicaciones Corporativas

Vicepresidente Sénior de Litigios Comerciales

[Comité de revisión del uso de datos e IA \(DAR\)](#)



Números específicos de cada país de la **Línea de Ética e Integridad**

País	Número de teléfono de la Línea de Ética e Integridad
Alemania	0800 181 3733
Argentina	0800-345-2406
Australia	1800497139
Austria	0800 298901
Brasil	0800 762 0030
Canadá	8337856552
China	4001209304
Colombia	01-800-5189878
Corea, República del Sur	080-880-0333
Emiratos Árabes Unidos	8000120218
España	900751380
Estados Unidos	833-785-6297
Francia	0800 90 45 96
Hong Kong	800902138
India	022 5097 2942
Irlanda	1800 849 246
Italia (incluye San Marino y Ciudad del Vaticano)	800819525
Japón	0800-600-0104
Malasia	01546000433
México	8008801694
Nueva Zelanda	0800 870 015
Países Bajos	0800 2500103
Reino Unido e Irlanda del Norte	0808 196 5652
Rumania	0800 890 256
Singapur	8004922783
Suecia	020 79 00 08
Tailandia	1800018165

Importante: Nada en este Código prohíbe a cualquier colega reportar posibles infracciones de leyes o reglamentaciones a cualquier agencia pública o autoridad policial, ni realizar otras revelaciones que estén protegidas por las disposiciones de protección de informes de cualquier ley o reglamentación aplicable. Los Worldpayers no están obligados a notificar a la empresa que han realizado dichos informes o revelaciones ni a obtener autorización de la empresa antes de realizar dichos informes o revelaciones.