

בעלי המדיניות: מחלקת ציות ואתיקה
תאריך תוקף המדיניות: 2 באפריל 2017
תאריך הסקירה הבאה: 28 בפברואר, 2024

מדיניות גלובלית בנושא ניגוד עניינים

3	תקציר
3	היקף
3	הצהרת מדיניות
4	חשיפה ואישורים
4	משפחה, חברים ומערכות יחסים רומנטיות
5	אינטרסים כספיים אישיים
5	הזדמנויות עסקיות תאגידיות
5	פעילויות עסקיות וטכניות חיצוניות
6	שירות ציבורי או משרות ציבוריות
6	הוצאות, ספרים ופרסומים אחרים
7	הגדרות
7	משאבים ומדיניות קשורה

תקציר

כעובדי Oracle, עליכם לפעול לטובת האינטרסים של Oracle ולהפעיל שיקול דעת בריא, ללא אינטרסים אישיים או נאמנויות סותרות. ניגוד עניינים מתקיים כאשר פעילויות או מערכות יחסים אישיות מפריעות (או נראה כי הן מפריעות) לאובייקטיביות שלכם ולשיקול דעתכם בעשיית הדבר הטוב ביותר עבור Oracle. מטרת מדיניות גלובלית זו בנושא ניגודי עניינים ("המדיניות") היא לסייע לכם לזהות מצבים שעלולים ליצור ניגוד עניינים פוטנציאלי או מראית עין של ניגוד עניינים ולסייע לכם להתמודד עם מצבים כאלה.

תוכלו למצוא הגדרות של מונחים רלוונטיים (המסומנים **באדום**) בסוף מסמך המדיניות.

היקף

מדיניות זו עולה בקנה אחד עם קוד האתיקה וההתנהלות העסקית של Oracle ("קוד האתיקה" או "הקוד") והיא חלה על כל עובדי Oracle, חברות הבת שלו והחברות המסונפות לו.

כעובדים של Oracle, אתם אחראים לקרוא, להבין מדיניות זו ולציית לה. מנהלי Oracle אחראים לעבוד עם מחלקת משאבי אנוש ("HR") ועם צוות ציות ואתיקה כדי להעריך מצבים המדווחים להם שעלולים ליצור ניגודי עניינים או מראית עין של ניגודי עניינים, למצוא פתרונות לטיפול בהם ולוודא שהפתרונות מיושמים. על המנהלים גם לוודא כי הכפופים הישירים שלהם מבינים מדיניות זו ומצייתים לה, ומשלימים כל הכשרה הכרוכה בכך.

על בסיס דו-שנתי, כל העובדים, כולל בעלי תפקידים בכירים, נדרשים להגיש שאלון ואישור ניגוד עניינים החושף כל ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי ומאשר כי הם קראו את המדיניות ומבינים אותה וכי הם עומדים בדרישות המדיניות.

חלה חובה על העובדים לציית למדיניות זו – אי-ציות למדיניות זו, כולל אי-חשיפת ניגוד עניינים קיים לפני ההעסקה או שעולה במהלך ההעסקה; חשיפה חלקית, לא מדויקת או מטעה; אי-דיווח על כל שינוי הנוגע לניגוד עניינים שנחשף בעבר או אי-עמידה בתנאים או בהחלטות שגובשו כדי לטפל בניגוד עניינים – עלול להוביל לנקיטת צעדים משמעותיים עד וכולל סיום העסקה, בהתאם למותר בחוק המקומי.

יש לדווח על כל התנהלות שאתם מאמינים כי היא מהווה הפרה של מדיניות זו ישירות לחבר בצוות הציות והאתיקה, מחלקת משאבי אנוש, המחלקה המשפטית של Oracle, לקצין הציות הראשי או ליועץ המשפטי של Oracle. ניתן לדווח גם באמצעות [קו הסיוע ליושרה \(Integrity Helpline\) של Oracle](#), המאפשר דיווח אנונימי בהתאם למותר בחוק החל.

Oracle לא תסבול התנכלות לעובדים בשל דיווח בתום לב על חשש או בשל שיתוף פעולה עם חקירה בנושא ציות, גם כאשר לא נמצאו ראיות לביסוס הדיווח.

אם יש לכם שאלות או חששות כלשהם בנוגע למדיניות זו, אנא התייעצו עם המנהלים שלכם, עם נציג משאבי האנוש שלכם או עם חבר בצוות הציות והאתיקה.

הצהרת מדיניות

עליכם להימנע מניגודי עניינים, לחדול מייד מפעילויות הגורמות לניגוד עניינים, ולחשוף בכתב כל ניגוד עניינים או ניגוד עניינים פוטנציאלי שאתם מודעים לו בעת קבלתכם לעבודה או שעלול להתרחש במהלך עבודתכם ב-Oracle. המצבים הנפוצים ביותר היוצרים ניגוד עניינים (או מראית עין של ניגוד עניינים) הם אלה הקשורים לקטגוריות הבאות:

- [משפחה, חברים ומערכות יחסים רומנטיות](#)
- [אינטרסים כספיים אישיים](#)
- [הזדמנויות עסקיות תאגידייות](#)
- [פעילויות עסקיות וטכניות חיצוניות](#)
- [שירות ציבורי או משרות ציבוריות](#)
- [הרצאות, ספרים ופרסומים אחרים](#)

לא ניתן למנות כל מצב שעלול להוביל לניגוד עניינים. מדיניות זו מתארת ביתר פירוט את המצבים הנפוצים ביותר, שצוינו לעיל, היוצרים ניגוד עניינים או מראית עין של ניגוד עניינים. מנהלים ואופני התנהלות מקומיים, למשל, עלולים לגרום למצבים ייחודיים היוצרים ניגוד עניינים אך אינם מתוארים במדיניות זו. כעובדי Oracle, עליכם להימנע מכל סוג של ניגוד עניינים ולזהות את המצבים שיוצרים ניגוד – או מראית עין של ניגוד – בין התועלת האישית שלכם לבין האינטרסים של Oracle.

חשיפה ואישורים

אם קיים ניגוד עניינים ממשי או פוטנציאלי, או שאינכם בטוחים אם קיים ניגוד עניינים, עליכם להימנע מהפעילות. לאחר מכן עליכם לדווח מייד על ניגוד העניינים או על ניגוד העניינים הפוטנציאלי באמצעות [הכלי לחשיפת ניגוד עניינים](#).

- אישור בקשות עבור אזור אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (EMEA): emeacomplianceprogram-appr_ch@oracle.com
- אישור בקשות עבור אזור אמריקה הלטינית (LAD): lad-compliance-appr_ww@oracle.com
- אישור בקשות עבור אזור צפון אמריקה (NA): nacomplianceprogram-appr_ww@oracle.com
- אישור בקשות עבור אזור יפן ואסיה-פסיפיק (JAPAC): japacoi-appr_ww@oracle.com

הערה: נכון לעת הזאת, על עובדים המתגוררים באוסטרליה ובגרמניה להימנע מגישה לכלי לחשיפת ניגוד עניינים או משימוש בו, ועליהם להמשיך להשתמש בטופס [חשיפת ניגוד עניינים](#) עד להודעה חדשה.

צוות הציות והאתיקה יעבוד איתכם, עם המנהלים שלכם, עם מחלקת משאבי אנוש ועם כל קבוצה ביצועית אחרת הדרושה כדי לטפל בניגוד העניינים הממשי או הפוטנציאלי, וכן, אם הדבר מתאים, כדי להשיג את האישורים הנדרשים בהתאם למערך האישור שלהלן.

רמת העובד	האישור הנדרש
מנכ"ל או מנהל טכנולוגי ראשי	<ul style="list-style-type: none">• קצין ציות ואתיקה ראשי ויועץ משפטי כללי• ועדה עצמאית – דירקטוריון
נושאי משרה בכירים (נשיא, מנהל תפעול ראשי, מנהל כספים ראשי, מנהל חשבונות ראשי, מנהל לנשיא, סגן נשיא בכיר וכל עובד אחר הבכיר מכל סגן נשיא בכיר חוץ מאשר המנכ"ל או המנהל הטכנולוגי הראשי)	<ul style="list-style-type: none">• קצין ציות ואתיקה ראשי ויועץ משפטי כללי• מנכ"ל או מנהל טכנולוגי ראשי בשרשרת הדיווח של מנהל בכיר• מנהל ישיר
כל שאר העובדים	<ul style="list-style-type: none">• קצין הציות והאתיקה האזורי (או גורם שהוסמך לכך על ידי קצין הציות והאתיקה האזורי)• מנהל ישיר

ייתכן שיידרשו אישורים נוספים במצבים מסוימים, המתוארים במדיניות.

משפחה, חברים ומערכות יחסים רומנטיות

אסור לכם לקחת או לנסות להשפיע על החלטות או מגעים עסקיים, הקשורים ל-Oracle (כולל אלה הנוגעים ללקוחות, שותפים, סוכני מכירה או ספקים קיימים או פוטנציאליים) שהעשויים להועיל או להיראות כמועילים לטובת קרובי משפחה, חברי קרובים, אנשים איתם יש לכם קשר רומנטי, או לטובת יוזמה עסקית שבה לאנשים איתם יש לכם קשר רומנטי, **קרובי משפחה או חברים קרובים**, יש אינטרס כספי ישיר או עקיף. אתם והעובדים שאתם מנהלים, במישרין או בעקיפין, לא יכולים להיות מעורבים בהחלטה לשכור, לנהל, לפקח או לאשר הזמנות רכש או חשבונות של פעולות עסקיות כאלה. אם קיים ניגוד עניינים פוטנציאלי בנוגע לסוכן מכירה, ספק או שותף, עליכם לדווח על כך לצוות הציות והאתיקה האזורי שלכם לפני קליטה או התקשרות עם צד שלישי שכזה.

באופן כללי, Oracle אינה מתירה מצבי עבודה שבהם המנהלים מנהלים באופן ישיר או עקיף קרובי משפחה או אנשים שעמם יש להם מערכת יחסים רומנטית. אם אתם מודעים לכך ש-Oracle מתכננת להעסיק קרובי משפחה שלכם או אנשים שעמם יש לכם מערכת יחסים רומנטית עבור משרה הכפופה לכם באופן ישיר או עקיף, עליכם לחשוף מידע זה באופן מידי ([ראו חשיפה ואישורים](#)).

אם במהלך העסקתכם מתפתחת מערכת יחסים רומנטית ביניכם לבין עובדים אחרים של Oracle בשרשרת הדיווח הישירה או העקיפה שלכם, שניכם חייבים לחשוף מידע זה ([ראו חשיפה ואישורים](#)).

אף על פי שעובדים המעורבים במערכת יחסים בהסכמה אחראים אישית לחשיפת המידע, אי חשיפת מערכת יחסים כזו מטעם המנהל היא עילה לנקיטת צעדים משמעותיים מתאימים.

בנוסף, Oracle אינה מתירה למנהלים לפקח באופן ישיר או עקיף על עבודתם של קרובי משפחתם. יש לחשוף כל קשר משפחתי בפני מנהלי משאבי האנוש שלכם. אי-חשיפה של מערכת יחסים כזו תוביל לנקיטת צעדים משמעתיים מתאימים, עד וכולל פיטורין, במידה המותרת על פי החוק החל.

אינטרסים כספיים אישיים

אסור לכם ולעובדים שאתם מנהלים, במישרין או בעקיפין, לקחת חלק או לנסות להשפיע על החלטה כלשהי של Oracle או על כל התנהלות עסקית עם מתחרים, לקוחות, שותפים, סוכני מכירה וספקים קיימים או פוטנציאליים או ישויות עסקיות קיימות או פוטנציאליות אחרות, שבהן יש לכם אינטרס כספי ישיר או עקיף. בנוסף, כדי להימנע ממראית עין של ניגוד עניינים, עליכם **לחשוף** כל אינטרס כספי ישיר או עקיף הנוגע למתחרים, לקוחות, שותפים, סוכני מכירה או ספקים קיימים או פוטנציאליים שאתם מגלים ש-Oracle עושה או מתכננת לעשות עסקים עימם.

עובדי Oracle אינם יכולים להלוות או ללוות כסף, לשמש כערבים, לחתום או לערוב בכל צורה דומה עבור מתחרים, לקוחות, שותפים, סוכני מכירה, ספקים של Oracle או עובדים או נציגים קיימים או פוטנציאליים של יוזמה עסקית שכזו, אם אתם ועובדים שאתם מנהלים, במישרין או בעקיפין, מעורבים בהחלטה לשכור, לנהל, לפקח ו/או לאשר הזמנות רכש או חשבוניות של יוזמות עסקיות אלו.

הזדמנויות עסקיות תאגידיות

אסור לכם להפיק תועלת אישית מכל הזדמנות עסקית קיימת או פוטנציאלית של Oracle, או לשבש הזדמנות כזו. הזדמנויות עסקיות של Oracle כוללות רכישת נכסים או ארגונים או התנהלות עסקית בענפים הקשורים לתחומי העיסוק של Oracle ולענפים עסקיים קיימים. בנוסף, אסור לכם להפנות כל הזדמנות כזו לקרובי משפחה, לחברים אישיים קרובים או ליוזמה עסקית שבה קרובי משפחה או חברים אישיים קרובים מעורבים או בעלי אינטרס כספי ישיר או עקיף.

אסור לכם לקבל תשלום או **אינטרסים כספיים** (מכל צורה שהיא) מישות אחרת עבור עבודה שאתם מבצעים עבור Oracle. אסור לכם לקבל באופן אישי עמלות תיווך ואיתור, תשלומים עבור הפניות או תשלומים/תמריצים אחרים מחברות שאליהן קיבלתם גישה כתוצאה מתפקידכם ב-Oracle (כולל סוכני מכירה קיימים/פוטנציאליים) או שאליהן הפניתם עסקים בשם Oracle.

פעילויות עסקיות וטכניות חיצוניות

אסור שהפעילויות העסקיות והטכניות החיצוניות שלכם יעמידו את Oracle בתחרות או ישפיעו עליה לרעה או יובילו לניגוד עניינים. אסור לכם לקחת חלק בפעילות עסקית או טכנית חיצונית שסביר שתכלול חשיפה של מידע קנייני של Oracle, או שסביר להניח שתסיט זמן ותשומת לב מתחומי האחריות שלכם ב-Oracle. אינכם רשאים להשתמש במוטג, במוניטין של Oracle או בהעסקתכם ב-Oracle כדי לקדם או ליצור פעילות עסקית עבור עסקים חיצוניים או עבור פעילויות יצרניות או טכניות חיצוניות, שאינם קשורים ל-Oracle. Oracle שומרת לעצמה את הזכות לדחות בקשות להשתתפות בעסק חיצוני, אשר עשוי להשפיע לרעה על Oracle ועל המוניטין של החברה.

אינכם יכולים לשמש כחברי דירקטוריון או כיועצים טכניים של מתחרה או של חברה שסביר להניח כי תהפוך למתחרה. כדי לשמש כחברי דירקטוריון או יועצים טכניים של עסק שאינו מתחרה או כדי לקבל תפקיד בדירקטוריון או משרת ייעוץ טכני (בתשלום או ללא תשלום) אצל לקוחות, שותפים, סוכני מכירה או ספקים קיימים או פוטנציאליים, עליכם לדווח תחילה על ההזדמנות ולהשיג לכך אישור (**ראו חשיפה ואישורים**). השתתפות בפרויקטים טכניים חיצוניים, כולל פרויקטים של קוד פתוח וארגוני תקינה, הכוללים טכנולוגיות הנמצאות בטווח המוצרים או השירותים הנוכחיים או הצפויים באופן סביר של Oracle, דורשת אישור כמתואר **במערך החשיפה והאישור שלעיל וכן אישור מקבוצת המבנה הארגוני של Oracle**. ניתן לקבל אישור אם הפעילות העסקית המוצעת לא תכלול חשיפה של המידע הקנייני של Oracle, תוביל לניגוד עניינים או תשפיע לרעה על הביצועים שלכם בעבודה. אם ניתן לכך אישור, אסור לכם להשתמש במשאבי Oracle, כולל חללים משרדיים, מכשירים או שעות עבודה לפעילויות עסקיות חיצוניות. עם זאת, אם הארגון החיצוני פועל בתחום עסקי או טכני הקשור באופן הדוק לעבודתכם ב-Oracle עד כדי כך שאתם עשויים שלא במתכוון להשתמש במידע קנייני של Oracle או לחשוף אותו בזמן העבודה עם אותו ארגון, לא סביר שהאישור יינתן. Oracle רשאית לבטל אישורים על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת.

נדרשים אישורים נוספים עבור פעילויות תקשורת וכן קידומי מכירות הקשורים לתפקידים במועצת המנהלים או במסגרת מחויבויות חיצוניות:

- ראיונות לתקשורת או הודעות לעיתונות חייבים להיות מאושרים גם על ידי **מחלקת יחסי הציבור של Oracle**. מתן האישור יהיה תלוי בנושא שעל הפרק ובערוץ התקשורת.

אינכם נדרשים לבקש אישור עבור הפעילויות הבאות:

- כל השתייכות לאיגוד סחר, איגוד מקצועי או ארגון אחר שכזה הקשור לעבודתכם או לתפקידכם ב-Oracle. עם זאת, אם הארגון מעורב בפעילויות שתדלנות הקשורות לעסקיה של Oracle ואתם מנהלים בכירים או חברי דירקטוריון בארגון או מעורבים ישירות בפעילויות של הארגון הקשורות ליחסים עם גורמי ממשל, עליכם לבקש אישור ([ראו חשיפה ואישורים](#)) ולהיוועץ בקבוצת יחסי הממשל של Oracle. אם אתם נמצאים בארה"ב או בקנדה, עליכם להתייעץ עם מחלקת הציאות הפוליטי כדי לקבל הדרכה לפני קבלת התפקיד.
- השתתפות בפעילויות אזרחיות או בפעילויות צדקה ללא כוונת רווח, כולל כהונה כחברי דירקטוריון או כחברים בוועדה לייעוץ טכני. עם זאת, עליכם לקבל אישור אם הישות היא לקוחה של Oracle או מצפה לקבל או לבקש תרומה מ-Oracle ([ראו חשיפה ואישורים](#)).
- משרות בוועדות קואופרטיביות, אגודות בניינים שיתופיים וישויות דומות שבהן המטרה היחידה של השתתפות כזו תהיה להחזיק בתפקיד/או לנהל נכסי נדל"ן שבהם באפשרותכם להתגורר או שאתם מתגוררים בהם כעת.
- משרות עם חברות אחזקות, קרנות נאמנות או ישויות אחרות שאינן תפעוליות, אשר נועדו אך ורק למטרות של השקעה, תכנון נכסים או תכנון מס שלכם או של משפחתכם או כדי לנהל את נכסי הנדל"ן שלכם או של משפחתכם, או השקעות אחרות אשר לא יחייבו חשיפה על פי מדיניות זו.

מצופה מכם לשים לב למצבים שעלולים ליצור עניינים או מראית עין של ניגוד עניינים. ייתכן שתבקשו להפסיק פעילות חיצונית אם היא משפיעה או נתפסת כמשפיעה על העדר משוא הפנים, היעילות והפרודוקטיביות שלכם, מעמידה את Oracle ואת המוניטין שלה באור שלילי, או אם החשיפה של מידע קנייני של Oracle נמצאת בסכנה.

שירותי ציבורי או משרות ציבוריות

שירות בתפקידים ציבוריים עלול לגרום לניגוד עניינים אם הישות הממשלתית היא לקוח קיים או פוטנציאלי של Oracle, מסדירה את עסקי Oracle או אחראית על המיסוי של עסקי Oracle באופן ישיר או עקיף, או אם המשרה כוללת חשיפה אפשרית של מידע קנייני של Oracle. שירות בתפקיד ציבורי יכול גם להיחשב כניגוד עניינים אם הוא דורש זמן רב עד שהוא מפריע לביצוע תפקידכם כעובדים של Oracle. טרם היוזמה לקבל על עצמכם תפקיד בעקבות קיום בחירות, או כהונה או משרה בעקבות קבלת מינוי, בכל רשות ממשלתית ארצית, מדינתית, מחוזית, אזרחית או מקומית, כולל בכל מחלקה, משרד, סוכנות, רשות, נציבות, גוף חקיקה, מועצה או גוף ממשלתי ציבורי אחר (כגון ועד בית ספרי או ספרייתי), עליכם לחשוף תחילה את התוכניות שלכם ולהשיג אישור ([ראו חשיפה ואישורים](#)).

הרצאות, ספרים ופרסומים אחרים

בדומה לפעילויות עסקיות חיצוניות, על הרצאות אישיות ומקצועיות (כולל, לדוגמה, הרצאות במוסד חינוכי, פרזנטציות באיגודים מקצועיים או השתתפות בפאנלים) ופעילויות פרסום חל איסור להתחרות ב-Oracle או להעמיד אותה באור שלילי, ואסור להן להוביל לניגוד עניינים. פעילויות עסקיות חיצוניות לא אמורות לכלול חשיפה של מידע קנייני של Oracle או הסטת זמן ותשומת לב מתחומי האחריות שלכם ב-Oracle. לפני התחייבות להרצאה פומבית, על כל העובדים, מלבד סגן נשיא בכיר ומעלה, לחשוף ולקבל אישור עבור הפעילות המוצעת ([ראו חשיפה ואישורים](#)).

כל פרזנטציה או פרסום בכתב או בעל פה (אישי או מקצועי) הנוגעים לעסקים של Oracle או שקשורים אליהם, או כאשר אתם מזדהים כעובדים של Oracle, חייבים לקבל אישור מראש בהתאם ל**מדיניות הגנת המידע** וכן ל**מדיניות השתתפות במדיה חברתית**, לפי העניין. בפרזנטציות או פרסומים אישיים בכתב או בעל פה, שאינם קשורים לעסקים של Oracle, אמור להיות ברור שאתם מייצגים את עצמכם ולא את Oracle.

נדרשים אישורים נוספים עבור **ספרים** כן עבור **קידום הספרים שלכם**:

- כל הודעה לעיתונות, סיורי פרסום וראיונות לעיתונות חייבים להיות מאושרים גם על ידי **מחלקת יחסי הציבור של Oracle**.
- כל הבלוגים ב-Oracle.com או בערוצים החברתיים שלכם (Facebook, LinkedIn) הקשורים לספר שלכם חייבים להיות מאושרים גם על-ידי **מחלקת יחסי הציבור של Oracle**.
- כל עבודה או פרסום הקשורים ל-Oracle שאתם עשויים לכתוב במסגרת לימודים או מחקרים עבור תוכניות אקדמיות מחייבים אישור על ידי **מחלקת יחסי הציבור של Oracle**.

הגדרות

אינטרס פיננסי הוא (1) בעלות על 5% או יותר של המניות או ניירות ערך אחרים של חברה ציבורית או פרטית, או ישות אחרת; או (2) הזכות לקבל פיצוי או תשלום או הטבות אחרות מגוף כלשהו בכל צורה שהיא (כולל, בין היתר, בונוס, שכר, עמלה, דמי ייעוץ, תמלוגים, שכירות או הזכות לפרוע קרן או ריבית על הלוואה, פיצוי הוני או ניירות ערך אחרים כולל מניות, אופציות או מינוי של ניירות ערך בהצעה ציבורית ראשונית, העסקה או הצעה להעסקה עתידית).

קרובי משפחה כוללים את בן/בת הזוג של העובדים או שותפיהם לחיים, ילדים, ילדים מאומצים, ילדים חורגים, הורים, אחים/אחיות וכל שאר קרובי המשפחה, בקרבת דם או מתוקף יחסי אישות.

חברים אישיים קרובים מוגדרים ככל מי שעימו לעובדים יש מערכת יחסים חברתית או עסקית משמעותית מחוץ לעבודתם ב-Oracle, כולל עמיתים, לקוחות ושותפים עסקיים שעימם העובדים עשויים לפתח מערכת יחסים במהלך עבודתם ב-Oracle.

משאבים ומדיניות קשורה

[שאלות ותשובות בנושא ניגוד עניינים](#)

[מדיניות בנושא שימוש מקובל](#)

[מדיניות למניעת שחיתות והנחיות בנושא מחוות עסקיות](#)

[קוד האתיקה וההתנהלות העסקית](#)

[כלי לחשיפת ניגוד עניינים](#)

[טופס חשיפת ניגוד עניינים \(עבור אוסטריה וגרמניה בלבד\)](#)

[מדיניות הגנת מידע](#)

[מדיניות השתתפות במדיה חברתית](#)