

Globális magatartási kódex



Iránytűnk a feddhetetlenség.

PACCAR Inc

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----------|
| Üzenet a vezérigazgatótól..... | 1 |
| I. A magatartási kódex alapvető elemei | 2 |
| A. Cél..... | 2 |
| B. Hatály..... | 3 |
| C. Alkalmazás..... | 3 |
| D. Útmutató megkérdőjelezhető helyzetekhez | 4 |
| E. A PACCAR menedzserek felelőssége | 4 |
| F. A lehetséges szabályszegések bejelentési kötelezettsége..... | 5 |
| G. Megtorlás tilalma | 6 |
| H. A magatartási kódex betartása..... | 6 |
| II. Elkötelezettség a feddhetetlenség iránt..... | 7 |
| A. Tiszteletteljes munkakörnyezet fenntartása | 7 |
| 1. Zaklatás nélküli munkahely | 7 |
| 2. Elkötelezettség a sokszínűség és a befogadás iránt..... | 8 |
| 3. Helyénvaló munkahelyi viselkedés..... | 9 |
| 4. Az erőszak tilalma | 9 |
| B. Elkötelezettség az emberi jogok iránt | 10 |
| C. Környezetvédelem, egészség és biztonság..... | 11 |
| III. Becsület és etikus üzleti gyakorlatok..... | 12 |
| A. Trösztellenes és tisztességes versenyt biztosító szabályok | 12 |
| B. Megvesztegetés és korrupció elleni küzdelem..... | 13 |
| C. Pénzmosás elleni küzdelem | 14 |
| D. Üzleti vendéglátás – ajándékok, szórakoztatás és utazás | 14 |
| E. Összeférhetetlenség..... | 15 |
| F. Jótékonyági és politikai hozzájárulások..... | 15 |

| | |
|--|-----------|
| IV. Pénzügyi feddhetlenség | 16 |
| A. Pontos pénzügyi eredmények | 16 |
| B. Közzétételi követelmények | 16 |
| C. A vállalati eszközök használata | 17 |
| D. Megfelelő üzleti nyilvántartások megőrzése..... | 17 |
| V. Kommunikáció a PACCAR partnerekkel | 18 |
| A. Kommunikáció az ügyfelekkel és tájékoztatásuk | 18 |
| B. Kereskedők, szállítók és egyéb partnerek..... | 19 |
| C. Kormányzatokkal történő ügyletek és szerződéskötés..... | 19 |
| VI. Globális kereskedelmi megfeleléség | 20 |
| A. Importálás és exportálás | 20 |
| B. Kereskedelmi szankciók és embargók | 21 |
| C. Gazdasági bojkottok | 21 |
| VII. Felelősség a befektetőkkel és a részvényesekkel szemben .. | 22 |
| A. Bizalmas információk..... | 22 |
| B. A vállalat eszközeinek védelme | 22 |
| C. Auditok és vizsgálatok..... | 23 |
| D. Szellemi tulajdon..... | 23 |
| E. Kiberbiztonság és elektronikus kommunikáció | 24 |
| F. Belső információk..... | 25 |
| G. Adatvédelem..... | 25 |
| H. Kommunikáció a médiával, a befektetőkkel és a nyilvánossággal .. | 26 |
| I. A közösségi média használata..... | 26 |
| VIII. PACCAR erőforrások | 27 |
| A. Aggályok bejelentése | 27 |
| B. EthicsLine jelentéstételi rendszer | 27 |

Üzenet a vezérigazgatótól

A PACCAR a legmagasabb szintű integritással működik, és a PACCAR üzletviteli gyakorlata rendkívül fontos a PACCAR folyamatos sikere szempontjából. Az évek során a PACCAR hírnevet szerzett az integritás, a jogszabályok betartása és a legszigorúbb etikai normáknak megfelelő magatartás terén. A Magatartási kódex útmutatást nyújt mindennapi tevékenységeinkhez.



A PACCAR 10. általános szabályzata, „A társasági alapelvek nyilatkozata” kimondja:

A PACCAR úgy folytatja üzleti tevékenységét, hogy az a legszigorúbb etikai normákat tükrözze, teljesítse jogi kötelezettségeinket és megfelelően társadalmi felelősségvállalásainknak. Arra törekszünk, hogy kiváló teljesítmény és hatékony kommunikáció révén vívjuk ki az alkalmazottak, ügyfelek, részvényesek, a kormányzatok és a nagyközönség tiszteletét.

A jelen magatartási kódexnek a célja a jogszabályok betartása és vállalkozásunk etikai szempontjainak tudatosítása annak érdekében, hogy mindennapi döntéshozatalunk során továbbra is tiszteletben tartsuk a 10. általános szabályzat alapelveit. A PACCAR minden igazgatója, tisztségviselője és alkalmazottja felelős azért, hogy tanulmányozza a magatartási kódexet és megismerje a kódexnek az egyes üzleti helyzetekre történő alkalmazását. Minden egyéni üzleti cselekmény hatással van a PACCAR kiváló hírnevére.

Arra biztatom Önt, hogy olvassa el a magatartási kódexet, és értse meg, hogy annak alapelvei és iránymutatásai hogyan vonatkoznak az Ön munkájára. Kérjük, használja ezt keretként a becsületes és etikus magatartáshoz. Önt soha nem fogják büntetni azért, ha kérdéseket tesz fel vagy aggályokat jelent be. A PACCAR-nál büszkék vagyunk nyitott ajtós, megtorlást tiltó kultúránkra, szívesen fogadjuk a kérdéseket és ösztönözzük a párbeszédet. Ne feledje, mindannyian szerepet játszunk a PACCAR sikerében. Köszönjük elkötelezettségét az etikus és felelősségteljes üzleti magatartás iránt.

Preston Feight
Vezérigazgató



I. A magatartási kódex alapvető elemei

A. Cél

A PACCAR sikere fő alapelveivel – feddhetetlenség, minőség, biztonság – kezdődik, és a működési kiválóság iránti hosszú távú elkötelezettségen, valamint a társaság ügyfelei és a társaság által szolgált közösségek iránti felelősségvállaláson alapul. A PACCAR ereje abból fakad, hogy a társaság a minőségre összpontosít, továbbá a becsületesség és etikus viselkedés alapján érdemelte ki hírnevét. A PACCAR-nál mindenki megtestesíti ezeket az értékeket azzal, ahogyan egyénileg igazgatóként, tisztségviselőként és alkalmazottként, valamint a közösség polgáraként viselkedik. Minden alkalmazott köteles betartani a magatartási kódexet munkája során, valamint olyan külső tevékenységek során, amelyek befolyásolhatják vagy valamilyen fényben tüntethetik fel a társaságot. A magatartási kódex („Kódex”) a PACCAR alapelvein alapul, és azt vázolja fel, hogy azok miként vonatkoznak az Ön napi döntéseire és intézkedéseire.

Mikor vonatkozik a magatartási kódex a PACCAR vállalatnál tanúsított viselkedésekre?

A magatartási kódex vonatkozik minden lehetséges etikai dilemmára és üzleti körülményre.

B. Hatály

A magatartási kódex a PACCAR-ra és annak összes globális leányvállalatára és társvállalatára vonatkozik. Ha a kódex a PACCAR-ra vagy a „Társaságra” utal ebben a magatartási Kódexben, akkor az ezeket a szervezeteket foglalja magában. A magatartási kódex a PACCAR összes igazgatójára, tisztségviselőjére, (teljes munkaidős és részmunkaidős) alkalmazottjára, képviselőjére és szerződéses vállalkozójára vonatkozik. Ezenkívül a PACCAR elvárja, hogy a kereskedők, beszállítók, ügyfelek és más üzleti partnerek etikusan és a magatartási kódexnek megfelelő módon cselekedjenek. Bárhol is működik a PACCAR, mindannyian felelősek vagyunk a magatartási kódex, valamint az alkalmazandó jogszabályok, rendelkezések és vállalati szabályzatok, például a PACCAR általános szabályzatainak (Standard Policy Bulletins, „SP”-k) betartásáért.

A PACCAR globális működésére számos jogrendszer, többek között országok, államok, tartományok és önkormányzatok jogszabályai, szabályai és rendelkezései vonatkoznak. Mivel a PACCAR bejegyzésének és székhelyének helye az Egyesült Államok, a Kódex elsősorban az Egyesült Államok jogán alapszik, amely alkalmazható lehet az Egyesült Államok határain kívüli ügyletekre is. A Kódexben megfogalmazott alapelvek tükrözik számos olyan jogrendszer jogszabályait, amelyekben a PACCAR üzleti tevékenységet folytat. Ha két vagy több jogrendszer jogszabályai között lehetséges ellentmondás merül fel, kérjen segítséget a jogi osztálytól az alkalmazandó jog meghatározásához.

C. Alkalmazás

A magatartási kódexhez kell erőforrásként fordulni, amikor a munka során jogi vagy etikai kérdések merülnek fel. A Kódex nem egy átfogó kézikönyv, és nem tárgyalja részletesen az összes lehetséges szituációt, de egy kinyilatkoztatást tartalmaz arról, hogy a PACCAR milyen elkötelezettségek mentén folytatja vállalkozási tevékenységét. A PACCAR közösség minden tagjának józan megítélést kell alkalmaznia az üzleti etikát és feddhetetlenséget érintő ügyekben. A PACCAR alkalmazottaitól elvárjuk, hogy tartózkodjanak minden olyan magatartástól, amely etikai okokból megkérdőjelezhetőnek tűnik, vagy potenciálisan sértheti a Társaság szabályzatait. Ha bonyolult helyzetbe kerül, és nem biztos benne, hogyan kellene cselekednie, először kérdezze meg magától, hogy viselkedése megfelel-e a jogszabályoknak, a magatartási kódexnek és más PACCAR szabályzatoknak. A Kódex tájékoztató szabályzatokra és dokumentumokra is hivatkozik.

D. Útmutató megkérdőjelezhető helyzetekhez

A PACCAR-nál minden alkalmazottat arra bátorítunk, hogy jelezze aggályait és kérjen iránymutatást. Sok esetben az Ön közvetlen menedzsere vagy felettese lehet a legjobb forrás a kérdések megválaszolására vagy az aggályok kezelésére. Ha nem szívesen vet fel valamely kérdést a menedzserénél, kérjük, vegye fel a kapcsolatot egy másik PACCAR menedzserrel, a humán erőforrások osztály képviselőjével, vagy beszéljen a jogi osztály valamelyik jogászával. Bejelentést a PACCAR független harmadik fél által üzemeltetett segélyvonalának ([EthicsLine jelentéstételi rendszer](#)) adminisztrátorra útján is benyújthat, akár egy online jelentéstételi erőforráson keresztül, akár telefonvonalon keresztül, amely valamennyi országban elérhető, ahol a PACCAR jelen van. A jogi osztály felügyeli a EthicsLine rendszeren keresztül benyújtott jelentések kivizsgálásának intézését és annak feddhetetlenségét. Az EthicsLine rendszerre vonatkozó információk a Kódex végén találhatóak (lásd a VIII.B szakaszt).

E. A PACCAR menedzserek felelőssége

A PACCAR vezetői és menedzserei további felelősséggel tartoznak mind a PACCAR, mind a Társaság többi alkalmazottja felé. A vezető felelősségének fontos része a Társaság vállalati alapelveinek példamutató megtestesítése és a legmagasabb szintű feddhetetlenség tanúsítása. A vezetőknek közvetíteniük kell a Társaság etikus magatartással kapcsolatos elvárásainak komolyságát és ezen elvárások iránti saját személyes támogatásukat azáltal, hogy beosztottaikon számon kéri a szilárd, etikus döntések meghozatalát. A menedzsereknek és a feletteseknek felelősségteljes útmutatást kell nyújtaniuk beosztottaik számára, biztosítva, hogy azok ismerjék és betartsák a vonatkozó szabályzatokat, jogszabályokat és rendelkezéseket.

A Társaság vezető pénzügyi tisztviselőinek (a vezérigazgatónak, a fő pénzügyi tisztviselőnek és a fő számviteli tisztviselőnek) szintén be kell tartania a Társaság vezető pénzügyi tisztviselőkre vonatkozó etikai kódexét, amelynek másolatát a Társaság nyilvános weboldalán közzéteszi.

Alapvető etikai tudnivalók menedzserek számára

Tudta, hogy az alkalmazottak legvalószínűbben közvetlenül a menedzserükhöz fordulnak aggályaikkal? Legyen fogékony és nyitott az alkalmazotti aggályokra.

Ha egy alkalmazott potenciális etikai kérdéseket vet fel, vagy a magatartási kódex, más PACCAR szabályzatok vagy a jogszabályok esetleges megsértését jelenti be, menedzserként az Ön felelőssége, hogy az ügyet a következő osztályok egyikéhez irányítsa:

- emberi erőforrások osztály
- jogi osztály
- [megfelelőségi iroda](mailto:Compliance@paccar.com)
(Compliance@paccar.com)
- belső ellenőrzési osztály
- [EthicsLine jelentéstételi rendszer](http://ethicsline.paccar.com)
(<http://ethicsline.paccar.com>)

A PACCAR nem fog megtorlást alkalmazni és nem engedélyezi a megtorlást, ha valaki jóhiszeműen a következőket tette:

- *Olyasvalamit jelentett, amely véleménye szerint sérti az alapelveinket, a magatartási kódexet, a vállalati szabályokat vagy a jogszabályokat.*
- *Megfelelőséggel kapcsolatos kérdést vetett fel vagy tanácsot kért egy adott üzleti gyakorlattal, döntéssel vagy tevékenységgel kapcsolatban (vagy segítséget nyújtott egy másik személynek ebben).*
- *Együttműködött egy esetleges szabályszegés kivizsgálásában.*



Elsődleges PACCAR erőforrások

Jelentés tételéhez vagy kérdés feltevéséhez vegye fel a kapcsolatot a következő vállalati erőforrások egyikével:

- *az Ön menedzsere*
- *az emberi erőforrások osztály képviselője*
- *általános jogtanácsos vagy a jogi osztály más tagja vagy a [megfelelőségi iroda](#)*
- *belső ellenőrzési osztály*
- *[EthicsLine](#) segélyvonalunk a következő elérhetőségen: EthicsLine jelentéstételi rendszer <http://ethicsline.paccar.com> 1-800-300-1826*
Az USA-n kívülről: Az országspecifikus ingyenes telefonszámok a PACCAR erőforrások között vannak felsorolva a magatartási kódex végén (VIII.B szakasz).

F. A lehetséges szabályszegések bejelentési kötelezettsége

A PACCAR összes alkalmazottja felelős a Társaságnak a szabályszegésekről történő értesítéséért. Minden olyan alkalmazottnak, aki a magatartási kódex, a PACCAR egyéb szabályzatai vagy a jogszabályok megsértéséről szerez tudomást, vagy akár csak ilyen gyanúja merül fel, kötelessége jelentenie azt. Valamely szabályszegés bejelentésének elmulasztása a magatartási kódex megsértését képezi, és fegyelmi intézkedést vonhat maga után, ami akár a munkaviszony megszűnéséhez is vezethet az alkalmazandó jogszabályoktól függően. A PACCAR teljes mértékben támogatni fogja azokat az alkalmazottakat, akik őszintén és jóhiszeműen jelentéseket tesznek a lehetséges szabályszegésekről.

Ön a PACCAR által biztosított erőforrások bármelyikét felhasználhatja kérdések feltevésére vagy a Kódex esetleges megsértésének bejelentésére. Ha úgy gondolja, hogy az egyik javasolt módszer kényelmetlen vagy nem megfelelő, válassza azt a módszert, amelyik véleménye szerint a legmegfelelőbb. Ha névtelen szeretne maradni, jelentését benyújthatja az ingyenes EthicsLine telefonvonalakon vagy [webportálon](#) keresztül, amelyet független harmadik fél kezel. A fontos lépés az, hogy Ön felszólaljon, ha szabályszegésről szerez tudomást vagy azt gyanítja, hogy szabályszegés történt.



G. Megtorlás tilalma

A PACCAR elkötelezett azon személyek jogainak védelme iránt, akik jóhiszeműen jelentést tesznek ügyekről. A PACCAR nem fogja túrni a megtorlást olyan alkalmazott ellen, aki jóhiszeműen szabályszegést vagy szabályszegés gyanúját jelenti vagy együttműködik egy vizsgálatban. A szabályszegés bejelentésének elmulasztásához hasonlóan a megtorlás a magatartási kódex megsértését képezi és fegyelmi intézkedést vonhat maga után, ami akár a munkaviszony vagy a szolgáltatási szerződés megszűnéséhez is vezethet a helyi jogszabályokkal összhangban. Ha Ön tudja vagy gyanítja, hogy megtorlás történt vagy zajlik, azonnal jelentenie kell azt.

H. A magatartási kódex betartása

Az alkalmazottaktól időről időre fel lehet kérni annak igazolását, hogy elolvasta és megértette a PACCAR magatartási kódexét, betartja annak normáit, és személyesen nincs tudomása a Kódex mások általi megsértéséről. Ez az igazolás az alkalmazott kötelezettségvállalása, és fontos része a PACCAR azon elkötelezettségének, hogy tiszteletben tartsa a Kódexben foglaltakat és a PACCAR értékeit, és azonnal felvesse az aggályokat. A magatartási kódextől való eltérést senki - sem az igazgató vagy vezető tisztségviselő - nem engedélyezhet, csak az Igazgatótanács.

A PACCAR teljes körűen kivizsgál minden gyanított szabályszegést, ideértve az [EthicsLine](#) rendszeren keresztül jelentetteket is. Öntől elvárjuk, hogy együttműködjön és teljes, pontos és valósághű információt szolgáltatson bármilyen vizsgálattal kapcsolatban, az alkalmazandó jogszabályok betartásával. A Társaság tudatában van annak, hogy előfordulhatnak olyan esetek, amikor a szabályszegéseket bejelentő vagy gyanító alkalmazottak azt szeretnék, ha a jelentéseik vagy az alkalmazott neve titokban maradna, és a Társaság megpróbálja ezeket a jelentéseket az adott körülmények között a lehető leginkább bizalmasan kezelni, a releváns információkat csak azokkal közölve, akiknek feltétlenül ismerniük kell azt.

A PACCAR pozitív környezetet teremt, ahol az alkalmazottak zaklatástól vagy hátrányos megkülönböztetéstől való félelem nélkül végezhetik a munkájukat, és nem tűri a megtorlást azon alkalmazottakkal szemben, akik jóhiszeműen jelentést tesznek bármely incidensről.

II. Elkötelezettség a feddhetetlenség iránt

A. Tiszteletteljes munkakörnyezet fenntartása

1. Zaklatás nélküli munkahely

A PACCAR kultúrájának meghatározó vonása a méltóság és a tisztelet. A PACCAR összes alkalmazottja felelős annak biztosításáért, hogy a munkaerő és a munkakörnyezet mentes legyen a nem helyénvaló magatartástól. A PACCAR tilt minden zaklató magatartást, mint például:

- szexuális zaklatás
- elektronikus zaklatás (például e-mailben, közösségi médián vagy az interneten keresztül)
- megfélemlítés
- szóbeli bántalmazás

Zaklatásnak minősül minden olyan magatartás, amely bizonyos személyes tulajdonságok alapján megfélemlítő, ellenséges vagy sértő munkahelyi környezetet teremt. Ön felelős minden nem helyénvaló magatartás bejelentéséért, amelynek részese valamely alkalmazott vagy akár olyasvalaki, aki nem a PACCAR vállalathoz tartozik, például kereskedő, ügyfél vagy beszállító. Tilos megtorlást alkalmazni panasz tétele vagy a Társaságnak a hátrányos megkülönböztetéssel vagy zaklatással kapcsolatos aggályok kivizsgálásában való segítése miatt. Jelentse a jogsértő magatartást a menedzserének vagy a vezetőség más tagjának, a humán erőforrás osztálynak, a jogi osztálynak vagy az [EthicsLine](#) rendszeren keresztül. További információkért olvassa el az [SP23 Munkahelyi zaklatás](#) dokumentumot vagy a zaklatás megelőzését szolgáló helyi szabályzatot.



2. Elkötelezettség a sokszínűség és a befogadás iránt

A PACCAR elkötelezett amellett, hogy sokszínű munkaerőt állítson össze, amely olyan csapattagokból áll, akik rendkívül sokféle készséget, tapasztalatot és látásmódot hoznak magukkal, valamint az egyenlő foglalkoztatási lehetőségek, a befogadás és a tisztelet elve mellett. A Társaság sokféleség és befogadás iránti elkötelezettsége fontos része annak, amit a PACCAR alkalmazotti lét jelent. Az igazgatóktól, tisztségviselőktől és alkalmazottaktól elvárjuk, hogy betartsák az összes alkalmazandó foglalkoztatási jogszabályt.

A Társaság egyenlő foglalkoztatási lehetőségeket biztosít minden alkalmazott és álláskereső számára, és nem fog jogellenes megkülönböztetést alkalmazni semmilyen védett státusz alapján, a helyi jogszabályokkal összhangban, például:

- Életkor
- Állampolgárság
- Bőrszín
- Fogycatékosság
- Etnikum
- Nem (társadalmi)
- Nemi azonosság vagy kifejeződés
- Genetikai információk
- Családi állapot
- Egészségi állapot
- Nemzeti származás
- Terhesség
- Faj
- Vallás
- Nem (biológiai)
- Szexuális irányultság
- Veterán státusz
- Egyéb jogszabály által védett tulajdonságok

A megkülönböztetésmentes bánásmód nemcsak a munkaerő-felvételi folyamat során fontos, hanem más foglalkoztatással kapcsolatos döntésekkel, például képzéssel, projektfeladatokkal, fizetésekkel, áthelyezésekkel és előléptetésekkel kapcsolatban is. Kérjük, olvassa el az [SP2 Hátrányos megkülönböztetés elleni szabályzat](#) dokumentumot és/vagy a vonatkozó helyi szabályzatot a témával kapcsolatos további információért.



Ha arra gyanakszik, hogy valamely viselkedés nem felel meg a PACCAR Kódexének, értesítse a menedzserét, vagy jelentse azt a jelen Kódexben említett belső erőforrásoknak.

3. Helyénvaló munkahelyi viselkedés

A PACCAR minden alkalmazottjától elvárjuk, hogy tiszteletteljesen viselkedjen a munkahelyen. A helyénvaló munkahelyi viselkedés magában foglalja az udvarias és professzionális viselkedést munkánk minden vonatkozásában, amikor a PACCAR-t képviseljük. A PACCAR nem tűri az olyan magatartást, amely zaklatja, zavarja vagy hátrányosan befolyásolja egy másik személy munkáját, vagy amely megfélemlítő, sértő vagy ellenséges környezetet teremt. Ön nem birtokolhat, nem használhat és nem terjeszthet illegális szerezket a Társaság területén vagy munka közben – ideértve a kereskedő, az ügyfél, a szállító vagy más üzleti partner területét is –, és nem állhat illegális szerek hatása alatt. Hasonlóképpen, a más szerekkel való visszaélés a munkahelyen – ideértve a vényköteles gyógyszerek nem megfelelő használatát is – a magatartási kódex megsértését jelenti. Alkohol birtoklása vagy használata munka közben és a Társaság területén tilos, kivéve, ha azt a Társaság jóváhagyja és azt felelősségteljesen használják. Erről a témáról további információt az [SP84 Kábítószerrel és alkohollal való visszaélésre vonatkozó szabályzat](#) dokumentumban és/vagy a helyi szabályzatában talál.

4. Az erőszak tilalma

A PACCAR megfélemlítéstől, fenyegetéstől és erőszakos cselekedetektől mentes munkahelyet tart fenn, és nem tűri a munkahelyi erőszakot. Tilos bármely olyan cselekmény, amely miatt más személy fenyegetettnek vagy veszélyben érezheti magát. Ilyen cselekedet lehet szóbeli támadás, fenyegetés vagy bármiféle ellenségeskedés, megfélemlítés vagy agresszió. A PACCAR egyetlen személy részéről sem tűr semmilyen közvetlen vagy hallgatólagos fenyegetést vagy fizikai magatartást, amely a személyek vagy a vagyon károsodásával jár. A PACCAR tiltja a fegyverek tartását a munkahelyen. A PACCAR munkahelyi erőszakot nem tűró szabályzata vonatkozik a vállalat területén való viselkedésre és a PACCAR üzleti tevékenységét végző alkalmazottaink viselkedésére a világ bármely pontján, helyiségeinken kívül. Vegye fel a kapcsolatot a Társaság bármely menedzserével vagy helyi képviselővel, hogy azonnal jelentse a fenyegető magatartást vagy a lehetséges erőszakot. További információkért lásd: [SP 17 Biztonsági szabályzat](#).



B. Elkötelezettség az emberi jogok iránt

A PACCAR elkötelezett az alapvető emberi jogok tiszteletben tartása iránt, és úgy véli, hogy mindenkit méltósággal, méltányosan és tisztelettel kell kezelni. A PACCAR tisztességes munkakörülményeket biztosít és tiszteletben tartja az emberi jogokat. A PACCAR nem használ rabszolgamunkát, kényszermunkát vagy gyermekmunkát, nem nézi el ezek használatát, továbbá a PACCAR nem létesít üzleti kapcsolatot emberkereskedelemben részt vevő kereskedőkkel, beszállítókkal vagy más harmadik felekkel, és nem működik együtt ilyenekkel. A PACCAR elvárja az alkalmazottaktól, a kereskedőktől, más üzleti partnerektől és a beszállítóktól, hogy betartsák a legszigorúbb feddhetetlenségi normákat, és csak olyan felekkel maradnak üzleti kapcsolatban, amelyek komoly elkötelezettséget tanúsítanak az alkalmazottaik egészsége és biztonsága iránt, és az emberi jogi jogszabályoknak megfelelően működnek. A PACCAR támogatja az egyénnel való méltányos bánásmódot és a biztonságos munkakörülményeket, és annak biztosítására törekszik, hogy a PACCAR termékek mentesek legyenek a konfliktusövezetektől származó ásványoktól, valamint a rabszolga- és gyermekmunkától.

A PACCAR soha nem köt kompromisszumot a minőség és a biztonság tekintetében. A PACCAR a kiválóságra, a biztonságra és a feddhetetlenségre törekszik minden tevékenysége során. Ha Ön valami olyat lát, amiről úgy gondolja, hogy talán nem biztonságos, mindig szólaljon fel, és vesse fel aggályát.

C. Környezetvédelem, egészség és biztonság

Egészségvédelmi és biztonsági szabályzatainkat és eljárásainkat úgy terveztük, hogy segítse a PACCAR közösség minden tagjának biztonságos munkáját, akár létesítményeinkben, akár a kereskedők, beszállítók vagy üzleti partnerek telephelyein, akár a PACCAR üzleti ügyeiben utazva. A biztonságért mindenki felelős. A PACCAR vállalatnál betöltött pozíciójától függetlenül Önnek be kell tartania az összes biztonsági és egészségvédelmi szabályzatot. Minden PACCAR alkalmazottól elvárjuk a legszigorúbb normák betartását és a biztonság elsődlegességét – kivétel nélkül. A PACCAR mindenkor próbál prémium termékeket gyártani, és magas színvonalú gyártóként folyamatosan fenntartott teljesítménye kritikus jelentőségű a PACCAR működése szempontjából. A termék bármely ismert vagy feltételezett hibájáról haladéktalanul értesíteni kell a megfelelő minőségbiztosítási felügyelőt vagy az osztály illetékes termékbiztonsági munkatársát.

A környezeti felelősségvállalás a PACCAR egyik alapelve. A társaság rendszeresen új programokat dolgoz ki a környezet védelme és megőrzése érdekében. A PACCAR elkötelezett amellett, hogy betartja az összes alkalmazandó környezetvédelmi jogszabályt és kibocsátási előírást. Azoknak az alkalmazottaknak, akiknek a munkája befolyásolja a környezetvédelmi és jogszabályi előírások betartását, tisztában kell lenniük a munkájukra vonatkozó engedélyekkel, jogszabályokkal és rendelkezésekkel. A PACCAR elvárja, hogy az alkalmazottak, a kereskedők, a beszállítók és más harmadik felek teljesítsék ezeket a követelményeket. További információkért lásd a PACCAR [Környezetvédelem, társadalom és felelős vállalatirányítás](#) című jelentését a PACCAR webportálon.

III. Becsületes és etikus üzleti gyakorlatok

A. Trösztellenes és tisztességes versenyt biztosító szabályok

A PACCAR erőteljesen versenyez annak érdekében, hogy kiemelkedő járműveket, alkatrészeket és egyéb termékeket és szolgáltatásokat nyújtson az ügyfeleknek olyan áron, amely saját megítélése szerint vonzza, elnyeri és fenntartja az üzleti lehetőségeit. Ennek során a PACCAR betartja a trösztellenes jogszabályokat és a tisztességes verseny szabályait minden olyan jogrendszerben, ahol működik. A PACCAR nem vesz részt versenyellenes magatartásban, és nem nézi el azt. A trösztellenes jogszabályok be nem tartása jelentős büntetőjogi és polgári jogi szankciókat vonhat maga után mind a PACCAR-ra, mind a jogszabályokat megsértő személyekre nézve, egyes jogrendszerekben pedig, például az Egyesült Államokban az olyan személyeket, akik megsértene a versenytársakkal folytatott összejátszást tiltó bizonyos trösztellenes jogszabályokat, akár szabadságvesztésre is ítélik.

Kommunikáció a versenytársakkal. A PACCAR saját, független döntéseket hoz az árról, a gyártandó mennyiségről, a járműveinkhez kínált alkatrészek és funkciók mibenlétéről, *anélkül, hogy ezt bármelyik versenytársunkkal megbeszéljék és megállapodjanak.*

Tilos a versenytársakkal megállapodni ezen alapvető versenyt érintő döntések bármelyikéről. Fontos annak biztosítása, hogy a PACCAR ne kössön megállapodást versenytársakkal a következőkről:

- azon árak (beleértve a kedvezményeket vagy az ár bármely más feltételét), amelyeken termékeinket vagy szolgáltatásainkat értékesítjük (illetve amelyeken összetevőket, alkatrészeket vagy más termékeket vagy szolgáltatásokat vásárolunk);
- egyéb versenyt érintő értékesítési feltételek, például mikor és hogyan kínálunk innovatív új termékeket vagy technológiákat;
- kibocsátás (mennyit termeljen és értékesítsen a PACCAR);
- piacok, ügyfelek vagy beszállítók szétosztása vagy felosztása, vagy más módon történő megállapodás arról, hogy ne versenyezzünk egymás ellen.

Vegye figyelembe, hogy ezek a tilalmak üzleti tevékenységünk minden vonatkozására kiterjednek, beleértve a PACCAR döntését arról, hogy kiket és hány embert kell felvenni, és hogy fizessük őket. Ezeket a döntéseket a PACCAR-nak kell önállóan meghoznia, és a PACCAR nem állapodhat meg a versenytársakkal vagy más társaságokkal abban, hogy nem vadásszák le, nem veszik fel és nem tesznek ajánlatot egymás alkalmazottainak, illetve abban, hogy milyen fizetéseket, béreket vagy egyéb juttatásokat nyújtanak.

A PACCAR számára megengedett, hogy versenyinformációkat gyűjtsön a piacon lévő ügyfelekről és harmadik felekről, például ipari szakértőket vagy kiadványok útján, és ezeket az információkat független döntések meghozatalához felhasználja. A PACCAR nem szerezhet ilyen információkat a versenytársaktól, nem oszthat meg velük nem nyilvános információkat, és nem használhat harmadik felet csatornaként versenyinformációknak a versenytársakkal oda-vissza történő továbbításához. Az árakról és az egyéb versenyt érintő elemekről szóló döntéseket mindig a versenytársakkal való megállapodás nélkül kell meghozni.

Vannak jogszerű indokok a versenytársakkal való kapcsolattartásra (például iparági szövetségi tevékenység vagy új termékek vagy új képességek fejlesztésére irányuló közös vállalati erőfeszítések), ám ezek a helyzetek nem vezethetnek az árról, a kibocsátásról való megállapodásra vagy a piac felosztására. Ha bármilyen kérdése merül fel azzal kapcsolatban, hogy hol húzódik a határvonal a versenytársakkal való megengedett és nem megengedett kommunikáció között, akkor előzetesen kérjen irányítást a jogi osztálytól.

Kommunikáció az ügyfelekkel és a beszállítókkal. A trösztellenes jogszabályok alapján minden társaságnak meglehetősen szabadsága van az ügyfelekkel és a beszállítókkal való kapcsolattartásra, ahogyan



Bizonyos egyéb gyakorlatok „tisztelegtelen versenyzési módszereknek” tekinthetők, és jogellenesek is lehetnek, ideértve a következőket:

- *A versenytárs ügyfelének fenyegetés, csalás, megvesztegetés vagy kényszerítés útján való rosszhiszemű ösztönzése arra, hogy megszegje az adott versenytárral fennálló szerződését*
- *Ipari kémkedés folytatása versenytárs üzleti titkainak megszerzése érdekében*
- *A versenytárs vagy az ügyfél alkalmazottjának bármely célból történő megvesztegetése*
- *Hamis vagy rágalmozó megjegyzések tétele egy versenytárs termékével kapcsolatban*

azt helyénvalónak tartják. Ez a szabadság azonban nem korlátlan. A PACCAR és ügyfelei vagy beszállítói közötti megállapodások bizonyos körülmények között trösztellenes aggályokat vehetnek fel, bár az ilyen szállítói vagy vevői megállapodásokat kevésbé szigorú jogi normák szerint bírálják el, és ezek általában megengedettek, ha a PACCAR versenyző piacokon működik, és nem rendelkezik monopóliummal, illetve nem gyakorol ilyet.

Ennek ellenére javasolt, hogy kérjen trösztellenes iránymutatást a jogi osztálytól valamely kereskedőnek (vagy bármelyik ügyfelnek) vagy beszállítónak való felmondás előtt, kizárólagos szerződések megkötése előtt, valamely kereskedő vagy más fél számára olyan javaslat vagy előírás tétele előtt, hogy csak bizonyos ügyfeleknek értékesítsen, másoknak pedig ne, vagy hogy PACCAR jármű, alkatrész vagy más termék viszonteladásakor egy bizonyos árat számítsen fel.

Mivel a trösztellenes és tisztességes versenyre vonatkozó szabályok bonyolultak, az alkalmazottaknak nem szabad habozniuk, hogy kérdéseikkel vagy aggályaikkal a PACCAR szakértők egyikéhez forduljanak, ideértve a jogi osztályt és a megfeleléségi irodát.

B. Megvesztegetés és korrupció elleni küzdelem

A megvesztegetés, a nem helyénvaló kifizetések, a tisztességtelen előnyök és a bármilyen formában bárki vonatkozásában megkísérelt megvesztegetés sérthetik többek között ezt a magatartási kódexet, a PACCAR megvesztegetés elleni szabályzatát, az USA külföldi korrupció elleni törvényét (Foreign Corrupt Practices Act, „FCPA”), az Egyesült Királyság megvesztegetés tilalmáról szóló törvényét és a brazil tiszta vállalatokról szóló törvényt (12.846/13. sz. törvény). A PACCAR nem tűri és megtiltja a megvesztegetést vagy a tisztességtelen előnyök

nyújtását, függetlenül attól, hogy azokat kereskedelmi feleknek vagy állami tisztviselőknek szánják-e. A megvesztegetés elleni küzdelemről és az üzleti vendéglátással járó kiadások korlátairól bővebb információt a PACCAR megvesztegetés elleni szabályzatában, a [DAF megvesztegetés elleni kézikönyvében](#) vagy a helyi szabályzatban talál.

C. Pénzmosás elleni küzdelem

A pénzmosás olyan eljárás, amelyet bűnözők, terroristák és mások használnak jogszerűtlenül szerzett pénzeszközök jogszerű vállalkozásokon keresztül történő mozgatására, hogy a pénzeszközök jogszerűnek tűnjenek. Legyen körültekintő, és fordítson nagy figyelmet a kereskedőkkel, az ügyfelekkel, a beszállítókkal és a harmadik felekkel folytatott együttműködés során, különösen, ha az ügylet során pénzmosáshoz kapcsolódó figyelmeztető jelek tűnnek fel, például az ügyfél nem egyértelmű személyazonossága vagy a készpénz használata. Önnek követnie kell a társaság készpénzre és ügyfél-átvilágításra vonatkozó szabályzatát. Mindig tudja, ki áll az egyes ügyletek mögött, és csak olyan megbízható harmadik felekkel kössön ügyletet, akik jogszerű üzleti tevékenységet folytatnak. Tegyen lépéseket a PACCAR üzleti tranzakcióival való visszaélés megakadályozására, jelentse a gyanús tevékenységeket a jogi osztálynak vagy a [megfelelőségi irodának](#).

D. Üzleti vendéglátás – ajándékok, szórakoztatás és utazás

A PACCAR üzleti vendéglátást kizárólag akkor nyújthat, ha az összhangban áll a vállalati szabályzatokkal és az összes vonatkozó jogszabállyal, beleértve az FCPA-t és az Egyesült Királyság megvesztegetés tilalmáról szóló törvényét. Mielőtt ajándékokat vagy más üzleti vendéglátást nyújtana vagy fogadna el, feltétlenül olvassa el a PACCAR megvesztegetés elleni szabályzatait a konkrét határértékekkel kapcsolatban. A kormánytisztviselőkre nagyon szigorú jogszabályok vonatkoznak, a költségi határértékek pedig vonatkozhatnak a kereskedelmi felekre is.

A PACCAR megköveteli, hogy az üzleti vendéglátás minden formája helyénvaló legyen az adott körülmények között. Az alkalmazottak nem fogadhatnak el és nem nyújthatnak üzleti vendéglátást, ha ez lekötelezi, vagy úgy tűnhet, hogy lekötelezi a PACCAR vállalatot vagy a címzettet. Ajándékok vagy pazar vendéglátás kérése szállítóktól, beszállítóktól vagy más üzleti partnerektől az Ön vagy a PACCAR számára nem megengedett. Az egyetlen megengedett kivétel a szokásos értékesítési promóciós cikkek, alkalmi étkezések vagy egyéb kis értékű nem készpénzes cikkek nyújtása vagy elfogadása, ha az érték összhangban van a PACCAR költségi előírásaival, az [Üzleti utazási és kiadási eljárással](#), a PACCAR megvesztegetés elleni szabályzatával, a [DAF megvesztegetés elleni kézikönyvével](#) és más alkalmazandó helyi szabályzattal.



Lehetséges összeférhetlenségek például a következők:

- Ha PACCAR kereskedőnél, ügyfélnél, szállítónál vagy versenytársnál dolgozik, vagy ilyentől kompenzációt kap
- Rokon tulajdonában vagy irányítása alatt álló szállító szerződtetése
- Ha személyes pénzügyi érdekeltséggel rendelkezik a Társaság valamely ügylete kapcsán
- Szerződéses vállalkozótól kapott ajándéknak a Társaság szabályzatának a megsértésével történő elfogadása
- Munka elmulasztása másodállás miatt

E. Összeférhetlenség

Összeférhetlenség minden olyan tevékenység, amely nem fér össze vagy ellentétes a Társaság legjobb jogszerű érdekével. Az alkalmazottaknak kerülniük kell minden olyan tevékenységet, befektetést vagy érdekeltséget, amely kedvezőtlen fényt vethet saját feddhetlenségükre és jó hírnevükre, vagy a Társaságéra. Elvárjuk Öntől, hogy kerülje el az olyan helyzeteket, amelyek összeférhetlenséget okoznak, vagy amelyek mentén ennek akár csak a látszata is felmerülhet, ideértve minden olyan körülményt, amely megkérdőjelezheti azt, hogy az alkalmazottak a PACCAR érdekében járnak-e el. Önnek átláthatónak kell lennie és közölnie kell az összeférhetlenséget vagy lehetséges összeférhetlenséget az emberi erőforrások osztállyal annak érdekében, hogy a PACCAR lehetőséget kapjon az összeférhetlenség orvoslására. Kérjük, további információkért olvassa el az [SP 20 Összeférhetlenség](#) dokumentumot vagy a helyi szabályzatot.

A PACCAR nagyra értékeli az elkötelezettséget és elvárja Öntől, hogy a lehető legnagyobb erőfeszítést szentelje a Társaság érdekében végzett munkának. Az alkalmazandó helyi jogszabályokra is figyelemmel a PACCAR tiltja az összes jelenlegi alkalmazott számára, hogy más szervezeteknél dolgozzanak olyan módon, amely zavarhatja a PACCAR-nál végzendő munkára való képességüket. Ebbe korlátozás nélkül beleértendő a közvetlenül vagy közvetve versenytárs társaságnál, illetve olyan társaságnál végzett munka, amely aktív kapcsolatban áll a PACCAR vállalattal vagy annak bármely leányvállalatával. Ezenkívül az alkalmazott közvetlen családtagjainak valamely versenytárs társaságban fennálló érdekeltségét vagy foglalkoztatását írásban közölni kell az emberi erőforrások osztállyal. Kérjük, győződjön meg arról, hogy pontos és teljes adatszolgáltatási nyilatkozatot vagy más alkalmazandó helyi dokumentációt nyújtott be az emberi erőforrások osztályhoz.

F. Jótékonyági és politikai hozzájárulások

A PACCAR támogatja a közösségek fejlesztését az egész világon. Az alkalmazottak azonban a Társaság jóváhagyása nélkül nem használhatják fel a Társaság erőforrásait jótékonyági vagy más non-profit intézmények személyes támogatására. A PACCAR nevében Ön nem nyújthat politikai hozzájárulást és nem vállalhat kötelezettséget ilyenre. Az elfogadható jótékonyági hozzájárulásokkal és a jóváhagyási folyamattal kapcsolatos további információkért lásd: [SP4 Jótékonyági hozzájárulások, ösztöndíjak és szponzorációk](#). A jótékonyági adományoknak összhangban kell állniuk a korrupcióellenes jogszabályokkal, céljuk pedig nem lehet a kedvezményezettnek arra való befolyásolása, hogy üzleti lehetőséget ítéljen oda a PACCAR részére.

IV. Pénzügyi feddhetlenség

A. Pontos pénzügyi eredmények

A PACCAR pénzügyi kimutatásainak, könyveinek és nyilvántartásainak pontosan és valósan kell tükrözniük a társaság összes tranzakcióját a jogszerű és etikus üzleti gyakorlatok biztosítása és a csalárd tevékenységek megakadályozása érdekében. Ha bármely alkalmazott a PACCAR könyveiben és nyilvántartásaiban pontatlanságot idéz elő, az sérti a vállalati szabályzatot és egyes jogszabályokat. Az alkalmazottak nem hozhatnak létre szándékosan félrevezető vagy pontatlan nyilvántartásokat, és kötelesek teljes mértékben együttműködni a PACCAR belső és független könyvvizsgálóival.

A könyveléssel, belső ellenőrzéssel, könyvvizsgálattal vagy adóügyekkel kapcsolatos panaszok vagy aggályok különös figyelmet igényelnek, és jelenteni kell azokat a pénzügyi vezérigazgató-helyettesnek, az Ön regionális vagy helyi kontrollerének, a belső ellenőrzésnek, a jogi osztálynak vagy a [megfelelőségi irodának](#).



B. Közzétételi követelmények

A PACCAR részvényei nyilvános forgalomban vannak. Ennek eredményeként a Társaság jogilag köteles különféle adatokat nyilvánosságra hozni a nagyközönség számára. A PACCAR ellenőrzési eszközöket és eljárásokat tart fenn az előírt információk teljes, valós, pontos és időben történő közzétételének biztosítása érdekében. A Társaság pénzeszközeinek minden beérkezését és kifizetését a vezetőségnek kell jóváhagynia és megfelelően nyilvántartásba kell venni, a PACCAR nyilvántartásának pedig fel kell tüntetnie az ügyletek pontos természetét és célját. A társaság nyilvánosan közzétett adatainak elkészítéséért felelős vagy a folyamat részeként információt szolgáltató minden alkalmazottnak felelőssége annak biztosítása, hogy az ilyen közzétételek és információk teljesek, pontosak legyenek és összhangban álljanak a Társaság által nyilvánosságra hozott adatokra vonatkozó ellenőrzési eszközökkel és eljárásokkal.

C. A vállalati eszközök használata

A Társaság eszközeinek használata csak a Társaság általános vagy különleges felhatalmazása alapján engedélyezett, és a tranzakciókat az említett felhatalmazásokkal összhangban kell végrehajtani. Az ügyleteket nyilvántartásba kell venni, hogy lehetővé tegyék a pénzügyi kimutatásoknak az általánosan elfogadott számviteli elvekkel és a kapcsolódó követelményekkel összhangban történő elkészítését, valamint, hogy fenntartsák a PACCAR eszközeinek elszámoltathatóságát.

D. Megfelelő üzleti nyilvántartások megőrzése

A PACCAR felelős annak biztosításáért, hogy a Társaság által nyilvántartott, kezelt és elemzett adatok pontosak legyenek és a vonatkozó jogi és számviteli elvekkel összhangban legyenek rögzítve. A PACCAR alkalmazottainak arról is gondoskodniuk kell, hogy a megfelelő és időszerű üzleti nyilvántartások azonnal rendelkezésre álljanak az információk megismerését igénylő személyek, például az auditorok vagy állami hatóságok számára. Az alkalmazottaknak be kell tartaniuk az összes nyilvántartásra vonatkozó jogszabályt, rendelkezést és vállalati szabályzatot.

A PACCAR összes alkalmazottjának kezelnie kell és meg kell védenie a különféle formában megjelenő üzleti nyilvántartások biztonságát és sértetlenségét, beleértve a fizikai és az elektronikus nyilvántartásokat is. Csak teljes, pontos és valósághű nyilvántartásokat hozzon létre. Legyen egyértelmű és professzionális minden üzleti nyilvántartás létrehozásakor, beleértve az e-maileket is. Igazgatási és számviteli ellenőrzési eszközök bevezetésére került sor – ideértve a [PACCAR nyilvántartás-megőrzési ütemezését](#) is – annak érdekében, hogy kellő bizonyosságot nyújtsunk arról, hogy a Társaság pénzügyi és egyéb jelentései pontosan és megbízhatóan készültek, valamint teljes mértékben és a valóságnak megfelelően közlik az összes szükséges információt. A nyilvántartások vezetésével kapcsolatos további információkért olvassa el az [SP14 Nyilvántartás-megőrzési szabályzat](#) dokumentumot vagy a helyi szabályzatot.

Ha a PACCAR bizonyos jogi kérdésekben érintett, vagy vizsgálat tárgyát képezi, a jogi osztály úgynevezett „jogi megőrzési rendelkezést” adhat ki. Jogi megőrzési rendelkezés esetén a PACCAR alkalmazottai kötelesek megőrizni az adott üggyel kapcsolatos összes nyilvántartást. A jogi megőrzési rendelkezés megsértése esetén a Társaságot és az egyéneket felelősségre vonhatják. Mindig tartsa be a jogi megőrzési rendelkezéssel kapcsolatos összes utasítást, és bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon a jogi osztályhoz.



V. Kommunikáció a PACCAR partnerekkel

A. Kommunikáció az ügyfelekkel és tájékoztatásuk

Az alkalmazottaknak mindig tudatában kell lenniük annak, hogy a PACCAR-t képviselik, amikor ügyfelekkel kommunikálnak. Az alkalmazottaknak tisztességesen és tisztelettel kell bánniuk az ügyfelekkel, ideértve a kereskedőket is, amelyek gyakorlatilag szintén PACCAR-ügyfelek. A PACCAR emellett elvárja az ügyfelektől, hogy etikusan és a magatartási kódexnek megfelelő módon járjanak el.

A Társaság a PACCAR összes telephelyén fenntartja az ügyfelek bizalmát, és biztonságosan megőrzi az ügyfelek által ránk bízott összes adatot és információt. Ne feledje ezeket az egyszerű szabályokat:

- Csak akkor férjen hozzá ügyfél-információkhoz, ha azokra jogszerű üzleti célokra szüksége van.
- Ne osszon meg ügyfél-információkat a Társaságon kívül.
- Ügyfél-információkat a Társaságon belül csak olyan megfelelő emberekkel osszon meg, akiknek mindenképpen „ismerniük kell” azokat.
- Tartsa be az alkalmazandó titoktartási megállapodásokat.
- Azonnal értesítse az informatikai osztályt vagy a jogi osztályt, ha azt gyanítja, hogy sérült az ügyfél-információk titkossága.

A PACCAR elvárja az üzleti partnerektől is – beleértve a kereskedőket és a beszállítókat –, hogy megvédjék az ügyfél-információkat. Ha bármilyen kérdése van, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az informatikai osztállyal, a helyi adatkezelővel, a jogi osztállyal, az [adatvédelmi csapattal \(DataProtection@paccar.com\)](mailto:adatvedelmi.csapattal@paccar.com), vagy a PACCAR más szakértő munkatársával, mielőtt ügyféladatokat gyűjt, továbbít, kezel, közöl vagy megsemmisít.

B. Kereskedők, szállítók és egyéb partnerek

A PACCAR számos tényező alapján választja ki a kereskedőket és a beszállítókat, ideértve a minőséget, az innovációt, a költségeket, a pénzügyi életképességet és a szabályozói megfelelőséget. Minden PACCAR kereskedőnek, szállítónak, harmadik félnek és más üzleti partnernek a legszigorúbb etikai alapelvek szerinti viselkedést kell tanúsítania, összhangban a magatartási kódexben szereplő normákkal és elvekkel, ideértve a megvesztegetés elleni, a trösztellenes és a tisztességes versenyre vonatkozó, a kereskedelmi megfelelőségi és üzleti etikai szabályokat. A PACCAR törekszik azon partnerek támogatására, amelyek példamutatóan képviselik a sokszínűség és a befogadás iránti elkötelezettséget azáltal, hogy lehetőségeket biztosítanak a kisebbségek és a nők számára. A PACCAR üzleti partnereinek bizonyítaniuk kell az emberi jogok tiszteletben tartását, többek között az emberkereskedelemre, a kényszermunkára és a gyermekmunkára, valamint a konfliktuszónából származó ásványokra irányadó szabályok betartásával.

A kereskedők, beszállítók és más partnerek bevonásakor Önnek be kell tartania az összes alkalmazandó minőségi, beszerzési és megfelelőségi eljárást. Bizonyos helyzetekben felkérést kaphat átvilágítási eljárások elvégzésére annak biztosítása érdekében, hogy a PACCAR csak megbízható üzleti partnereket szerződtessen. Egyes kereskedőknek és beszállítóknak tanúsítaniuk kell, hogy áttekintették és megértették a PACCAR magatartási kódexét, és be fogják tartani annak előírásait. A harmadik fél partnerek megfelelőségi szűrési eljárásaival kapcsolatos további információért olvassa el a PACCAR megvesztegetés elleni szabályzatát, az [EU kereskedelmi korlátozásokról szóló kézikönyvet](#) vagy a helyi szabályzatot.

C. Kormányzatokkal történő ügyletek és szerződéskötés

A szövetségi, állami vagy helyi kormányzatokkal folytatott üzleti tevékenység során a PACCAR-nak gondoskodnia kell arról, hogy a kormányzati közbeszerzési tisztviselőknek szóló valamennyi jelentés és nyilatkozat pontos és a valóságnak megfelelő legyen, ideértve az árakra és egyéb pénzügyi adatokra vonatkozókat is. A kormányzattal való együttműködés során alkalmazandó jogszabályok átfogóbbak lehetnek, mint azok, amelyeket a magánvállalatokkal való együttműködéskor kell alkalmazni. Ha az Ön munkája kormányzati szervekkel folytatott üzleti tevékenységet foglal magában, ügyeljen a kormányzati ügyfelekre vagy hatóságokra vonatkozó különleges szabályok betartására. A Társaság nevében a kormányzati tisztviselőkkel folytatott minden kommunikációt a vezetőségnek kell engedélyeznie, és a PACCAR által kijelölt kormányzati kapcsolatokkal foglalkozó osztályokkal kell egyeztetni. Fontos betartani a kormányzati közbeszerzési követelményeket, és szigorúan be kell tartani valamennyi kormányzati szerződés minden feltételét. Az állami tisztviselőkkel való kapcsolattartásról további információkat a III.B szakaszban („Megvesztegetés és korrupció elleni küzdelem”), vagy a PACCAR megvesztegetés elleni szabályzataiban talál.

VI. Globális kereskedelmi megfelelés

A PACCAR köteles betartani az USA, az EU, az ENSZ és minden más olyan ország kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályait, amelyekben működünk. A határokon átnyúló üzleti tevékenységet végző alkalmazottak felelősek annak megértéséért, hogy a vonatkozó kereskedelmi szabályokat miként kell alkalmazni. A kereskedelmi megfelelési jogszabályok, szabályok és rendelkezések sokfélék, bonyolultak és gyakran változnak. Ha bármilyen kérdése van a globális kereskedelmi jogszabályok betartásával kapcsolatban, vegye fel a kapcsolatot a beszerzési és logisztikai osztállyal, a [megfelelési irodával](#), vagy a jogi osztállyal, mielőtt cselekedne.

A. Importálás és exportálás

Számos ország, ahol a PACCAR működik, olyan jogszabályokkal és rendelkezésekkel rendelkezik, amelyek korlátozzák a különféle termékek vagy műszaki adatok átadását, behozatalát, kivitelét és értékesítését egyik országból bizonyos tilalom alá eső országokba és személyek számára. Ha Ön áruk és adatok importálásában és exportálásában vesz részt, akkor ismernie kell és meg kell értenie az import és export követelményeket, valamint a PACCAR kereskedelmi szabályzatait. Ezek a jogszabályok többek között megkövetelik, hogy a PACCAR megfelelően dokumentálja az összes import besorolását, értékét és származási országát. A PACCAR-ra exportellenőrzési követelmények is vonatkoznak az ellenőrzött technológiákra, például a kettős felhasználású katonai termékekre vonatkozóan. A logisztikában és a szállítmányozásban részt vevő alkalmazottaknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a vonatkozó exportellenőrzési eszközöket. Ezen szabályok és előírások be nem tartása a PACCAR számára pénzbírsággal, export- vagy importjogosultságok visszavonásával vagy megtagadásával járhat.





B. Kereskedelmi szankciók és embargók

Az USA, az EU, az ENSZ és más kormányzati hatóságok tiltják az ügyletkötést bizonyos országokkal, személyekkel vagy szervezetekkel, amelyek megsértették az exporttal kapcsolatos jogszabályokat, vagy amelyek véleményük szerint fenyegetést jelentenek a nemzetbiztonságra. A PACCAR összes alkalmazottjának be kell tartania az USA által elfogadott valamennyi alkalmazandó gazdasági szankciót vagy kereskedelmi embargót, függetlenül attól, hogy azok külföldi országokra, politikai szervezetekre vagy bizonyos külföldi személyekre és szervezetekre vonatkoznak-e, valamint a kapcsolódó jelentéstételi követelményeket. Az EU-ban az alkalmazottaknak be kell tartaniuk mind az EU, mind az USA jogszabályait és rendelkezéseit. Ha kérdés merül fel azzal kapcsolatban, hogy melyik jogszabály alkalmazandó nem egyesült államokbeli jogrendszerekben, kérjen útmutatást a jogi osztálytól.

C. Gazdasági bojkottok

A jogszabály szerint a PACCAR és leányvállalatai nem működhetnek együtt olyan külföldi bojkottokban, amelyeket az Egyesült Államok kormánya nem hagy jóvá. A PACCAR-nak jelentenie kell minden olyan bojkottban való közreműködésre irányuló kérést, amelyet az Egyesült Államok kormánya nem szankcionált. Ezeket a kéréseket elrejtethetik ajánlatkérésekben, beszerzési rendelkezésekben, szerződésekben, akkreditívekben, szállítási okmányokban vagy más kommunikációban. Ha nem egyesült államokbeli gazdasági bojkotthoz kapcsolódó kérést kap, ne válaszoljon a kérésre, hanem azonnal vegye fel a kapcsolatot a jogi osztállyal vagy a [megfeleléségi irodával](#).

VII. Felelősség a befektetőkkel és a részvényesekkel szemben

A. Bizalmas információk

A PACCAR alkalmazottai gyakran ismernek meg bizalmas vagy védett információkat a PACCAR-ról, az ügyfelekről, a potenciális ügyfelekről vagy más harmadik felekről a szokásos üzleti tevékenység során. Az információ értékes vállalati eszköz, amelyet az alkalmazottaknak védeniük kell. Ön köteles az Önre bízott összes információ titkosságát megőrizni, kivéve, ha a közlés engedélyezett vagy jogilag kötelező. A bizalmas vagy védett információk közé tartoznak a belső PACCAR információk és bármely nem nyilvános információ, amelyeket harmadik felek, például kereskedők vagy beszállítók azzal az elvárással adnak át, hogy az információkat bizalmasan kezeljék, és kizárólag érvényes üzleti célokra használják fel.

A bizalmas információkat csak olyan más PACCAR alkalmazottal közölheti, akinek „feltétlenül szükséges azt tudnia”. Alkalmazzon józan megítélést, amikor a PACCAR üzleti ügyeiről nyilvános területeken beszél, és ne használja fel a bizalmas információkat a saját javára. Az alkalmazottaknak követniük kell az [SP16 A bizalmas bennfentes információk védelme](#) dokumentum és az [SP21 A bizalmas információk és üzleti titkok védelméről szóló szabályzat](#) rendelkezéseit, amelyek a Társaság bizalmas pénzügyi vagy egyéb információinak kezelésére vonatkoznak. Harmadik felekkel folytatott együttműködés során a PACCAR titoktartási megállapodást köthet, az alkalmazottaknak pedig be kell tartaniuk e megállapodások feltételeit. A PACCAR összes alkalmazottja felel a vállalati és harmadik féltől származó információk megóvásáért, még akkor is, ha már nem dolgoznak a PACCAR vállalatnál.

B. A vállalat eszközeinek védelme

A PACCAR felel a PACCAR eszközeinek védelméért és megfelelő felhasználásuk biztosításáért. A PACCAR alkalmazottai nem használhatják a Társaság eszközeit, például e-mailt, számítógépes rendszereket, dokumentumokat, létesítményi berendezéseket, és nem nyújthatnak vállalati szolgáltatásokat jogosulatlan célokra. A „könyveken kívüli” pénzeszközök vagy eszközök szigorúan tiltottak. Legyen éber a csalásokra vagy bármilyen más helyzetekre, amelyek a PACCAR eszközeinek elvesztéséhez, ellopásához vagy az azokkal való visszaéléshez vezethetnek. A csalás magában foglalhatja a vállalati hitelkártya nem helyénvaló személyes használatát, valamint a hamis vagy félrevezető költségeket vagy egyéb pénzügyi dokumentumokat. Az adathalász támadások olyan e-mailen keresztül érkezők, amelyek egyes leplezik a feladót. Soha ne utaljon át pénzt megfelelő ellenőrzés nélkül. A Társaság vagyonának vagy erőforrásainak személyes célokra vagy pénzügyi haszonszerzés céljából történő visszaélészerű felhasználása szigorúan tilos.

Bizalmas információk közé tartozik a következők bármelyike:

- alkalmazotti vagy ügyfeladatok
- stratégiáról szóló prezentációk
- előrejelzések
- értékesítési jelentések
- jövedelem
- pénzügyi helyzet
- szerződések
- jelentős ügyletek
- árképzési információk
- felfedezések és találmányok
- termékötletek
- belső folyamatok
- szoftver
- üzleti titkok
- szolgáltatásdokumentáció
- termékrajzok, specifikációk és dokumentáció

A fenti lista nem kimerítő jellegű. Más típusú információk is bizalmasnak vagy védettnek tekinthetők. Ha kétségei vannak, lépjen kapcsolatba a PACCAR erőforrások bármelyikével, beleértve a menedzserét, a marketing és kommunikációs osztályt vagy a jogi osztályt.



Mások szellemi tulajdona

Felelős tevékenységek:

- *Tartsa tiszteletben mások védjegyeit, szerzői jogait és szabadalmait.*
- *Tartson be a szerzői joggal védett anyagok használatára vonatkozó minden vonatkozó jogszabályt.*
- *Kétség esetén forduljon a jogi osztályhoz.*

Elfogadhatatlan tevékenységek:

- *jogosulatlan másolatok készítése könyvekről, cikkekről, rajzokról, számítógépes szoftverekről vagy más, szerzői joggal védett anyagokról*
- *mások szabadalmaztatott technológiájának megsértése*



C. Auditok és vizsgálatok

A PACCAR-nál végzett munkája során felkérhetik Önt, hogy vegyen részt a belső ellenőrök, külső könyvvizsgálók, az emberi erőforrások osztály, a megfelelőségi iroda vagy a jogi osztály által végzett ellenőrzésben vagy belső vizsgálatban. Öntől elvárjuk, hogy teljes mértékben együttműködjön és őszintén kommunikáljon. A PACCAR tiltja a megtorlást jóhiszemű panaszok előterjesztése miatt. A megtorló intézkedések a jelen magatartási kódex megsértését jelentik. Ön dokumentumok iránti kérelmet is kaphat, vagy felkérhetik, hogy egy jogi eljárással kapcsolatban megbeszélést folytasson a szabályozókkal vagy jogászokkal. Ha ilyen kérést kap, azonnal forduljon segítségért a jogi osztályhoz.

Az ellenőrzés vagy a vizsgálat során történő teljes körű együttműködés vagy az őszinte kommunikáció elmulasztása fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után, ami akár a munkaviszony megszűnéséhez is vezethet a helyi jogszabályokkal és a kollektív szerződésekkel összhangban. Ha egy vizsgálat során kiderül, hogy egy alkalmazott a PACCAR magatartási kódexével, más szabályzataival vagy a jogszabályokkal összeegyeztethetetlen cselekményt követett el, akkor megfelelő fegyelmi intézkedés alkalmazható vele szemben, beleértve a munkaviszony megszüntetését és – indokolt esetben – a potenciális jogi eljárás lehetőségét is. Ezenkívül a PACCAR kapcsolatba lép a megfelelő hatóságokkal, és az érintett alkalmazottakat állami pénzbírság, polgári jogi felelősség vagy akár büntetőjogi felelősség is terhelheti.

D. Szellemi tulajdon

A PACCAR nagyra értékeli és védi szellemi tulajdonát, például a szerzői jogokat, szabadalmakat, védjegyeket, üzleti titkokat és védett információkat, miközben ugyanígy tiszteletben tartja harmadik felek érvényes szellemi tulajdonjogait. A szerzői jogi jogszabályok védik bizonyos anyagok, például számítógépes szoftverek, zene, fényképek, hanganyagok, videók, könyvek, prezentációk és oktatóanyagok másolását. A szabadalmi jogszabályok biztosítják a találmányok védelmét, és kizárják másokat a szabadalmaztatott találmány létrehozásából, felhasználásából vagy értékesítéséből. A védjegyekről szóló jogszabályok védik a márkanéveket, ideértve a termék- és szolgáltatásneveket, az üzleti titokról szóló jogszabályok pedig védik a titkosként kezelt védett információkat, például a vállalati know-how-t és az üzleti információkat. Az alkalmazottak a PACCAR vállalatán kívül nem közölhetnek IP-t anélkül, hogy előzetesen jóváhagyást szereztek volna a jogi osztálytól. Minden alkalmazott, aki tudomást szerez a Társaság szellemi tulajdonjogának megsértéséről, köteles azonnal jelenteni azt. További információkért olvassa el az [SP21 A bizalmas információk és üzleti titkok védelme](#) és az [SP22 Találmányok, szabadalmak és szerzői jogok](#) című dokumentumot vagy a helyi szabályzatot.

E. Kiberbiztonság és elektronikus kommunikáció

A PACCAR tudatában van annak, hogy a kiberbiztonság fontos szerepet tölt be az ügyfelek védelmében, és tervezésen alapuló biztonsági elemeket épít be a termékek, a szolgáltatások és az infrastruktúra fejlesztésének minden fázisába. A Társaság számítógépei és kommunikációs rendszerei, beleértve az internetet, az e-maileket és az üzenetküldő alkalmazásokat, kizárólag a PACCAR üzleti használatára szolgálnak. Az alkalmazottaknak felelősségteljesen kell használniuk a PACCAR berendezéseit és rendszereit, és meg kell védeniük azokat a lopástól és a sérülésektől.

Az összes PACCAR alkalmazott, vállalkozó és harmadik fél fontos szerepet játszik a PACCAR biztonsági programjában. Ne használja a vállalati elektronikus kommunikációs rendszereket vagy eszközöket semmilyen módon jogellenes, etikátlan, zavaró vagy mások számára sértő módon. Ezek a kötelezettségek kiterjednek a Társaság berendezéseinek telephelyen kívüli használatára is. Ön nem férhet hozzá és nem hozhat létre zaklató, megalázó vagy nem helyénvaló tartalmat, az e-mail üzenetek készítésekor pedig professzionális módon kell eljárnia. Megkérdőjelezhető vagy sértő anyag bejelentése érdekében kérjük, vegye fel a kapcsolatot egy menedzserrel, az IT osztállyal vagy az emberi erőforrások osztállyal.

A PACCAR fenntartja a hozzáférés, megfigyelés, törlés, megsemmisítés és kivizsgálás jogát a Társaság elektronikus rendszereire, valamint a Társaság egyéb tulajdonára vonatkozóan, a helyi jogszabályok és a kollektív szerződések által megengedett mértékben. Az üzenetküldő rendszerek üzleti célú használatának követnie kell a Társaság dokumentummegőrzési szabályzatait. A PACCAR fenntartja a jogot arra is, hogy kiküszöböljön a Társaság elektronikus rendszereinek biztonságát fenyegető bármilyen veszélyt. A PACCAR számítógépek és kommunikációs rendszerek biztonságának védelme érdekében az alkalmazottaknak be kell tartaniuk a Társaság felelősségteljes informatikai használatra vonatkozó követelményeit. További információkért olvassa el az [SP19 Informatikai felelősségvállalás](#) és az [SP28 Elektronikus kommunikációs irányelvek](#) dokumentumot. Ha a PACCAR informatikai vagy kommunikációs rendszereit fenyegető bármilyen veszélyről van tudomása, kérjük, azonnal forduljon az informatikai osztályhoz.

Elektronikus kommunikációs rendszerek és eszközök többek között a következők:

- *okostelefonok*
- *táblagépek*
- *mobiltelefonok (hangposta és szöveges üzenetek)*
- *számítógépek (PC-k és laptopok)*
- *e-mail*
- *internet*
- *azonnali üzenetküldő alkalmazások*
- *bármely más típusú elektronikus kommunikáció*

Példák a lényeges nem nyilvános információkra:

- új terméktervek vagy új termékfejlesztés
- kormányzati vizsgálatok
- változások az ügyvezetésben
- jelentős potenciális jogi igények
- lehetséges egyesülések, felvásárlások, leválasztások vagy közös vállalkozások
- fontos szerződés vagy ügyfél elnyerése vagy elvesztése

Öt fontos tipp az adatvédelemmel kapcsolatban

1. Csak a munkája elvégzéséhez szükséges személyes vagy ügyfél-információkat vitassa meg vagy tanulmányozza át.
2. Ne ossza meg senki más személyes adatait, kivéve, ha a humán erőforrások osztály vagy a jogi osztály engedélyezi.
3. A személyes vagy az ügyfél-információkat kizárólag arra a célra használja fel, amelyre azokat eredetileg megadták, vagy amelyet a jogszabály lehetővé tesz vagy előír.
4. Rendszeresen semmisítsen meg minden személyazonosításra alkalmas információt a PACCAR Dokumentummegőrzési szabályzata szerint, kivéve, ha a jogszabály előírja ezek megőrzését.
5. A nemzetközi csapatok minden menedzserének tisztában kell lennie a határokon átnyúló adattovábbítással kapcsolatos aggályokkal, és be kell vonniuk az adatvédelmi csapatot, ha kérdése merül fel!

F. Belső információk

Munkája során Ön hozzáférhet lényeges, nem nyilvános információkhoz a PACCAR-ról vagy valamely ügyfélről, kereskedőről, szállítóról vagy más harmadik félről. Ezeket az információkat „bennfentes” információnak kell tekinteni. A „lényeges” információ olyan információ, amely befolyásolhatja a befektetőnek a PACCAR vagy az adott társaság részvényeinek megvásárlására vagy eladására vonatkozó döntését. Az értékpapírok lényeges nem nyilvános információ birtokában történő vásárlása vagy eladása, illetve olyan más személyeknek történő „tippadás”, akik ezen információk alapján befektetési döntést hozhatnak, nem csupán etikátlan, hanem jogellenes, és magas bírságot, sőt szabadságvesztést vonhat maga után. További információkért olvassa el az [SP16 A bizalmas bennfentes információk védelme](#) dokumentumot. Egyeztessen a jogi osztállyal, ha nem biztos benne, hogy lényeges belső információkkal rendelkezik-e.

G. Adatvédelem

A PACCAR betartja a globálisan elismert adatvédelmi elveket, és csak a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gyűjt, tárol, kezel és használ fel személyazonosításra alkalmas információkat jogszerű üzleti célokra. A helyi jogszabályoknak és kollektív szerződéseknek megfelelően a PACCAR fenntartja a jogot a Társaság elektronikus rendszereihez és egyéb Társasági tulajdonhoz való hozzáférésre. A PACCAR alkalmazottainak nem szabad azt feltételezniük, hogy a böngészési előzményeikben szereplő webportálok, illetve a vállalati eszközök használatával elküldött e-mailjeik és csevegési üzeneteik magánjellegűek.

Adatvédelmi jogszabályok számos országban alkalmazandók, amelyekben a PACCAR működik, ilyen például az EU általános adatvédelmi rendelete. Egyes országok korlátozzák a személyes adatok (az azonosítható természetes személyre vonatkozó bármilyen információk) továbbítását a nemzeti határokon átnyúlóan. A PACCAR elkötelezett amellett, hogy betartja az adatvédelmi jogszabályokat minden olyan országban, amelyben üzleti tevékenységet folytat. Ha bármilyen aggálya vagy panasa van az Ön adatainak titkosságával kapcsolatban, vagy bármilyen bizalmas információ közlésével járó esetleges incidensről, felveheti a kapcsolatot az [adatvédelmi csapattal \(DataProtection@paccar.com\)](mailto:DataProtection@paccar.com), a [DAF adatvédelmi tisztviselővel](#) vagy a jogi osztállyal. További információkért olvassa el a [PACCAR adatvédelmi nyilatkozatot](#), az [SP28 Elektronikus kommunikációs irányelvek](#) dokumentumot vagy a helyi szabályzatot.

H. Kommunikáció a médiával, a befektetőkkel és a nyilvánossággal

A PACCAR nagyra értékeli a befektetői közösséggel és a médiával fennálló kapcsolatait, és elkötelezett amellett, hogy teljes, valós és pontos sajtóközleményeket és nyilvános kommunikációt adjon ki. A PACCAR befektetői kapcsolatok vagy a divízió megfelelő osztályának engedélye nélkül Ön nem beszélhet a médiával, a befektetőkkel és az elemzőkkel a Társaság nevében. Ne keltse azt a benyomást, hogy a PACCAR nevében beszél olyan közleményekben, amelyek nyilvánossá válhatnak, ideértve az online fórumok, közösségi média portálok, blogok, csevegőszobák vagy hirdetőtáblák bejegyzéseit. Minden befektetői kérést a befektetői kapcsolatok osztályához kell irányítani. Minden médiakérést az Ön divíziójának marketing osztályára kell irányítani. További információkért olvassa el az [SP11 Vállalati nyilvánosság és bejelentések](#) dokumentumot.

I. A közösségi média használata

A közösségi média egyre jelentősebb szerepet tölt be a piacon, lehetővé téve számunkra, hogy megtudjunk és megosszunk információkat a PACCAR érdekelt felei körében, ideértve az ügyfeleket és a szállítókat, valamint, hogy a nyilvánossággal a PACCAR-ról kommunikáljunk. A közösségi média használatakor a PACCAR befektetői kapcsolatok osztálya vagy az Ön divíziójának marketing osztálya felhatalmazása nélkül nem beszélhet a Társaság nevében. Ne osszon meg bizalmas vagy védett információkat a PACCAR-ról, a kereskedőkről, az ügyfelekről, az üzleti partnerekről, illetve az Ön munkatévénységeiről és projektjeiről a közösségi médiában.

A PACCAR tiszteletben tartja az alkalmazottak azon jogait, hogy blogokat és más közösségi média eszközöket használjanak nemcsak személyes kifejezésmódként, hanem professzionális eszközként is a Társaság üzletkörének további fejlesztése érdekében. Minden alkalmazottnak professzionálisan kell eljárnia, és józan megítélést kell alkalmaznia a PACCAR-ra és/vagy a PACCAR vállalattal fennálló alkalmazotti kapcsolatokra vonatkozó közösségi média és online beszélgetések során. A közösségi médiában munkatársakkal és társvállalatokkal folytatott, a PACCAR szabályzatokat megsértő kommunikációt ugyanúgy kell kezelni, mint az e-mailen vagy személyesen történő szabályszegéseket. Csak a PACCAR erre felhatalmazott bizonyos munkatársai használhatják a közösségi médiát a PACCAR képviselőjére, és többek között a társaság termékeinek és szolgáltatásainak forgalmazására, piackutatásra vagy állásjelöltek keresésére. Ha kétségei vannak, ne küldje el bejegyzését, hanem kérjen iránymutatást az emberi erőforrások osztálytól vagy a jogi osztálytól.



VIII. PACCAR erőforrások

A. Aggályok bejelentése

Számos erőforrás áll rendelkezésre, hogy segítsen Önnek a kérdések megválaszolásában, a nehéz döntések meghozatalában, valamint a szabályzatok, rendelkezések vagy jogszabályok esetleges megsértésével kapcsolatos aggályok jelzésére vagy jelentések megtételére, ideértve a következőket:

- az Ön menedzsere vagy felettese
- emberi erőforrások osztály
- belső ellenőrzési osztály
- általános jogtanácsos vagy a jogi osztály bármely tagja
- [megfelelőségi iroda](mailto:Compliance@paccar.com) (Compliance@paccar.com)
- [adatvédelmi csapat](mailto:DataProtection@paccar.com) (DataProtection@paccar.com)
- [EthicsLine jelentéstételi rendszer](#)

B. EthicsLine jelentéstételi rendszer

A PACCAR-nál elérhető számos jelentéstételi erőforráson kívül aggályait jelentheti az EthicsLine rendszeren, a Társaság független, harmadik fél jelentéstételi adminisztrátorán keresztül is. Az EthicsLine online elérhető a <http://ethicsline.paccar.com> címen, hogy lehetővé tegye az alkalmazottak és más külső személyek számára a lehetséges szabályszegések bejelentését. Az EthicsLine emellett egy ingyenes, bizalmas telefonos ügyfélszolgálatot is üzemeltet, amely a nap 24 órájában, a hét minden napján elérhető. Az EthicsLine kezelők és a webes jelentéstételi rendszer több nyelven képesek kérdéseket vagy jelentéseket fogadni. Ha felhívja a telefonvonalakat, és tolmáccsal szeretne beszélni, kérjen nyelvet az Ön által preferált nyelv megadásával.

Az alkalmazottak az EthicsLine telefonos ügyfélszolgálatot az 1 (800) 300-1826 telefonszámon érhetik el az USA-ból. Ha Ön az USA-n kívülről szeretne bejelentést tenni, tárcsázza az országa közvetlen hívószámát (amelyet az utolsó oldalon talál), a rendszer pedig kérni fogja, hogy adja meg az USA számot kódként.

A legtöbb esetben Ön névtelenül is tehet jelentést az EthicsLine jelentéstételi rendszerben. Ugyanakkor nem minden ország engedélyezi a névtelen jelentéstételt minden aggályról. Amikor Ön felhívja a segélyvonalat vagy online bejelentést tesz, meg fogják kérdezni a munkavégzési helyét. Az EthicsLine kezelők és rendszerek ezután végigvezetik a jelentéstétel folyamatán, az Ön tartózkodási helye alapján. Kérjük, forduljon az [EthicsLine](#) rendszerhez, a [megfelelőségi irodához](mailto:Compliance@paccar.com) a Compliance@paccar.com e-mail címen, vagy a jogi osztály valamely tagjához bármilyen kérdéssel.

Az alkalmazottak az EthicsLine ügyfélszolgálatot az 1 (800) 300-1826 telefonszámon érhetik el az USA-n belül, vagy online a <http://ethicsline.paccar.com> címen. Ha Ön az USA-n kívülről szeretne bejelentést tenni, tárcsázza az országa közvetlen hívószámát (lent felsorolva):

| | |
|--------------------|---|
| Ausztrália | 1-800-023-078 |
| Ausztria | 0-800-068-722 |
| Belgium | 0-800-174-44 |
| Brazília | 0-800-591-0948 |
| Kanada | 1-800-300-1826 |
| Kína | 400-1204146 |
| Colombia | 01-800-5189365 |
| Cseh Köztársaság | 800-142-477 |
| Dánia | 802-54001 |
| Franciaország | 0800-90-57-64 |
| Németország | 0800-180-1726 |
| Guatemala | 999-9190 (at the English prompt dial 800-300-1826) |
| Magyarország | 80-088237 |
| India | 000-800-0501369 |
| Olaszország | 800-194-762 |
| Mexikó | 800-099-0389 |
| Hollandia | 0800-022-6709 |
| Panama | 800-0561 |
| Lengyelország | 0-800-491-1982 |
| Portugália | 800-181-735 |
| Oroszország | 8-800-100-3671 |
| Spanyolország | 900-99-7928 |
| Svájc | 0800-56-1986 |
| Törökország | 0811-288-0001 (at the English prompt dial 800-300-1826) |
| Egyesült Királyság | 0800-060-8775 |
| Egyesült Államok | 1-800-300-1826 |