

HILTON

Pedoman Perilaku

Hilton

Selamat Mempelajari

PEDOMAN PERILAKU

Yth. Anggota Tim,

Seperti Anda ketahui, kita memiliki peluang sangat besar untuk berhubungan dengan jutaan orang setiap hari dan menunjukkan kepada mereka bahwa memang benar Hilton merupakan perusahaan paling ramah di dunia. Hubungan tersebut adalah kunci kesuksesan perusahaan, dan Anda, sebagai Anggota Tim, berperan sangat penting.

Tim kita di seluruh dunia dipersatukan oleh Tujuan bersama – Visi, Misi, dan Nilai-nilai yang menginspirasi kita untuk bekerja melampaui kewajiban untuk para tamu, pemilik, komunitas, dan sesama rekan. Sebagai bagian dari komitmen kita yang teguh untuk memberikan pengalaman istimewa dalam hal keramahan, sangatlah penting bahwa kita secara berkala mengingatkan diri tentang Pedoman Perilaku Hilton, yang membuat kita berpegang pada standar etika tertinggi

Terima kasih atas kesediaan Anda meluangkan waktu untuk mempelajari Pedoman Perilaku kita, dan semua yang Anda lakukan untuk mengamalkannya dalam tindakan sehari-hari.



Salam hormat,



Chris Nassetta
President & Chief Executive Officer
Hilton

PLATFORM TUJUAN KITA

Platform Tujuan Kita terdiri atas Visi, Misi, dan Tata Nilai Kita. Platform ini memastikan kita dikenal sebagai merek global tunggal yang menyatu, dan memberi makna pada merek tersebut.

Platform ini menciptakan dampak emosional yang konsisten di seluruh perusahaan. Dan bermakna bagi semua pemangku kepentingan kita: Para Tamu, Anggota Tim, Pemilik, Pemilik Saham, dan Komunitas.

VISI

Memenuhi dunia dengan keramahan yang ceria dan hangat – dengan memberikan pengalaman istimewa – setiap hotel, setiap Tamu, setiap waktu.

MISI

Menjadi perusahaan paling ramah di dunia – dengan menciptakan pengalaman yang menyentuh hati bagi para Tamu, peluang bermakna bagi Anggota Tim, nilai tinggi bagi Pemilik, dan dampak positif bagi Komunitas kita.

TATA NILAI

KERAMAHAN
INTEGRITAS
KEPEMIMPINAN
KERJA SAMA TIM
KEPEMILIKAN
SEKARANG

Kita berhasrat untuk memberikan pengalaman istimewa kepada Tamu.
Kita melakukan hal yang benar, sepanjang waktu.
Kita adalah pemimpin dalam industri dan Komunitas kita.
Kita bekerja sebagai tim dalam segala hal yang kita lakukan.
Kita adalah penentu tindakan dan keputusan kita.
Kita beroperasi dengan kesegeraan dan disiplin.

DAFTAR ISI

**PERLU
BANTUAN?**

BUDAYA INTEGRITAS

Reputasi Hilton dan setiap Hotel kita adalah kunci kesuksesan masa lalu, masa kini, dan masa depan kita.

Secara pribadi kita masing-masing bertanggung jawab untuk bertindak dengan penuh integritas guna meningkatkan reputasi Hilton dan mempertahankan lingkungan kerja yang sehat. Integritas berarti melakukan hal yang benar, sepanjang waktu, dan mendorong orang lain untuk melakukan hal yang sama.

Pedoman Perilaku ini memberikan panduan tentang bagaimana kita harus bekerja sama untuk mempertahankan standar etika tertinggi dalam industri horeka. Pedoman ini menjabarkan sejumlah standar terpenting yang harus kita patuhi. Di dalamnya dibahas cara melaporkan kekhawatiran dan meminta petunjuk. Dan, yang terpenting, Pedoman ini menjelaskan komitmen teguh kita pada integritas dan menjalankan bisnis dengan mematuhi hukum. Budaya integritas yang mengatur cara kita memperlakukan sesama rekan, tamu, mitra bisnis, dan komunitas tempat kita beroperasi adalah kunci Misi kita untuk menjadi perusahaan ramah yang terkemuka.

SIAPA YANG HARUS MEMATUHI PEDOMAN PERILAKU INI?

Pedoman Perilaku ini berlaku untuk seluruh karyawan, pejabat, dan direktur Hilton Worldwide Holding Inc. dan anak perusahaannya (secara bersama-sama disebut “Hilton”), dan untuk seluruh karyawan dari semua hotel yang dimiliki, dioperasikan, ataupun dikelola oleh Hilton. Dalam Pedoman ini, secara bersama-sama kami menyebut semua yang harus mematuhi prinsip dan kebijakannya sebagai Anggota Tim.

PEDOMAN PERILAKU KITA – SEPERTI PERUSAHAAN KITA – BERSIFAT GLOBAL

Kita percaya bahwa latar belakang dan pengalaman beragam Anggota Tim, tamu, pemasok, mitra, dan pemilik akan memperkuat perusahaan kita. Selain itu, kita menghormati komunitas beragam tempat kita tinggal, bekerja, dan layani di seluruh dunia, serta bekerja keras untuk memenuhi kebutuhan mereka.

YANG DIHARAPKAN DARI SEMUA ANGGOTA TIM

Sebagai Anggota Tim Hilton, Anda diharapkan untuk:

- Menjunjung standar tertinggi perilaku etis dalam setiap tindakan yang Anda lakukan atas nama Hilton.
- Memahami aturan, perundang-undangan, dan kebijakan yang mengatur pekerjaan Anda, dan mematuhiinya.
- Mengajukan pertanyaan dan meminta petunjuk saat Anda tidak yakin mana tindakan yang benar.
- Melaporkan masalah atau kekhawatiran saat hal itu muncul.

Salah satu Nilai inti Hilton adalah Integritas. Kita melakukan hal yang benar, sepanjang waktu.

YANG JUGA DIHARAPKAN DARI PIMPINAN HILTON

Selain harapan yang berlaku bagi semua Anggota Tim, pimpinan Hilton memiliki tanggung jawab tambahan menurut Pedoman ini. Pemimpin Hilton harus:

- Menunjukkan standar integritas tertinggi – menjadi contoh yang baik sehingga yang lain meneladani Anda.
- Menciptakan budaya patuh dan memastikan Anggota Tim memahami bahwa bertindak mematuhi hukum dan beretika jauh lebih penting daripada hasil bisnis
- Mendiskusikan topik etika dan kepatuhan dengan Anggota Tim serta memastikan setiap orang dalam tim menyelesaikan pelatihan kepatuhan dan persyaratan kepatuhan lainnya.
- Menciptakan lingkungan yang membuat Anggota Tim merasa nyaman untuk menyampaikan pendapat, dan selalu siap menerima laporan tentang potensi pelanggaran Pedoman ini atau hukum yang berlaku.
- Memastikan bahwa laporan dugaan pelanggaran disampaikan kepada **Tim Kepatuhan Hukum** dengan segera.
- Melindungi Anggota Tim yang melaporkan agar tidak mendapatkan pembalasan, dan menjaga kerahasiaan penyelidikan jika perlu.

MEMINTA PETUNJUK

Pedoman ini menguraikan sejumlah kebijakan, hukum, dan perundang-undangan yang berlaku bagi Anggota Tim Hilton di seluruh dunia. Hukum sering kali pelik. Lini bisnis, proses, dan prakarsa baru, khususnya, harus mematuhi hukum. Jika ada pertanyaan tentang Pedoman atau hukum atau perundangan yang berlaku, hubungi

- Atasan langsung Anda
- Manajer Anda di tingkat berikutnya
- Perwakilan Sumber Daya Manusia
- **Tim Kepatuhan Hukum.**

MENYAMPAIKAN PENDAPAT

Anggota Tim diharapkan melaporkan dugaan perilaku tercela. Hilton dapat menangani masalah sebelum hal itu berpotensi menjadi masalah yang lebih besar hanya jika kita menyampaikannya saat menduga ada potensi pelanggaran hukum atau kebijakan. Ada beberapa tempat bagi Anda untuk menyampaikan masalah kepatuhan:

Di tempat kerja Anda

Anda dapat melaporkan masalah langsung ke Saluran Siaga Hilton (lihat bagian “Melaporkan ke Saluran Siaga Hilton” di bawah ini.) Sebagai alternatif, Anda dapat melaporkan masalah kepada:

- Atasan langsung Anda
- Manajer Anda di tingkat berikutnya
- Perwakilan Sumber Daya Manusia
- Pimpinan Hilton lainnya

Mereka akan ikut memastikan bahwa kekhawatiran Anda disalurkan ke **Tim Kepatuhan Hukum** untuk ditinjau dan ditanggapi.

Melaporkan ke Saluran Siaga Hilton

- Online di www.HiltonHotline.com
- Melalui telepon 24 jam sehari, 7 hari seminggu (rujuk situs web Saluran Siaga dan materi tercetak di tempat kerja Anda untuk mencari nomor telepon.)

Saluran Siaga tersebut diselenggarakan oleh perusahaan independen yang mengumpulkan informasi, yang kemudian diteruskan ke **Tim Kepatuhan Hukum**.

Di Amerika Serikat dan di banyak negara, Anda dapat melaporkan kekhawatiran ke Saluran Siaga Hilton secara anonim. Namun, sejumlah negara membatasi jenis masalah yang dapat dilaporkan ke Saluran Siaga dan apakah laporan dapat disampaikan secara anonim. Tentu saja Hilton menghormati hukum lokal yang mengatur Saluran Siaganya.

Salah satu Nilai inti Hilton adalah Kepemilikan. Kita adalah penentu tindakan dan keputusan kita.

TIDAK ADA PEMBALASAN

Di Hilton, kami berupaya keras menciptakan budaya yang membuat Anggota Tim dapat bertanya dan menyampaikan kekhawatiran tanpa takut mendapatkan pembalasan. Hilton melarang tindakan pembalasan kepada siapa pun yang meminta nasihat, melaporkan kekhawatiran dengan niat baik, atau membantu penyelidikan. Tergantung pada hukum yang berlaku, Anggota Tim yang didapati terlibat dalam tindakan pembalasan dapat dikenai tindakan disipliner, sampai dengan dan termasuk diberhentikan.

MENGHORMATI KERAHASIAAN

Hilton akan mengambil langkah-langkah untuk melindungi kerahasiaan setiap orang yang dengan niat baik mengajukan laporan tentang pelanggaran atau dugaan pelanggaran, jika sesuai dan sejauh yang secara wajar dimungkinkan.

PENYELIDIKAN LAPORAN

Di Hilton, kami menyikapi laporan atau dugaan perilaku tercela dengan serius. Kami menyelidiki laporan secara tepat waktu dan dengan semestinya, serta menjaga kerahasiaan jika patut dan sejauh yang dimungkinkan, sesuai dengan kebutuhan kami untuk melakukan penyelidikan dan menindaklanjuti setiap kekhawatiran. Anggota Tim perlu segera melaporkan jika mereka yakin bahwa mungkin telah terjadi pelanggaran kebijakan Hilton. Penyelidikan sering menyangkut masalah yang pelik; segera melaporkannya sangatlah penting untuk memastikan bahwa Hilton dapat mempelajari kekhawatiran yang disampaikan itu. Anda mungkin diminta untuk membantu penyelidikan. Kecuali jika Anda diberi tahu bahwa bekerja sama bersifat sukarela, Anda harus bekerja sama dengan penyelidik Hilton dan menjawab semua pertanyaan dengan lengkap dan jujur.

PELANGGARAN PEDOMAN PERILAKU

Tergantung pada hukum yang berlaku, setiap pelanggaran hukum ataupun kebijakan yang diuraikan dalam Pedoman ini, atau perilaku lain yang tidak patut dan melanggar hukum, dapat membuat Anggota Tim dikenai tindakan disipliner, sampai dengan dan termasuk diberhentikan, serta mungkin tindakan hukum. Tergantung pada hukum yang berlaku, tindakan disipliner dapat juga dikenakan pada manajer atau atasan yang mengarahkan, menyetujui, atau mendukung pelanggaran, atau mengetahui adanya pelanggaran, tetapi tidak segera melaporkannya dan mengoreksinya.

TANYA JAWAB

Jika saya melaporkan sesuatu yang tampaknya mencurigakan, tetapi ternyata tidak ada yang salah, apakah saya akan menghadapi masalah?

Tidak. Anggota Tim diharapkan dengan niat baik menyampaikan kekhawatiran jika mereka percaya bahwa sedang atau sudah terjadi sesuatu yang melanggar hukum atau tidak etis. Satu-satunya laporan yang tidak boleh Anda sampaikan adalah yang Anda ketahui memang palsu atau tidak akurat.

Apa yang terjadi ketika saya menelepon Saluran Siaga Hilton?

Panggilan telepon ke Saluran Siaga Hilton dijawab oleh resepsionis yang bekerja untuk perusahaan independen yang mengoperasikan Saluran Siaga itu. Dia akan mendengarkan, menanyai Anda, dan membuat laporan terperinci tentang panggilan telepon Anda. Layanan pihak luar ini kemudian akan meneruskan informasi itu ke **Tim Kepatuhan Hukum**, yang akan memutuskan cara menangani laporan atau pertanyaan Anda. Demikian juga, jika Anda membuka suatu kasus dengan perkakas pelaporan web, laporan yang Anda sampaikan akan dikirimkan melalui sistem pelaporan ke **Tim Kepatuhan Hukum**. Akan diusahakan dengan sebaik-baiknya agar panggilan telepon Anda ditanggapi secepatnya. Jika dilakukan penyelidikan, Hilton akan memastikan dilakukannya tindakan koreksi, sebagaimana mestinya.

Kita semua bertanggung jawab mengamalkan Pedoman ini, tetapi tidak usah melakukannya sendirian. Terdapat sejumlah orang yang dapat menjawab pertanyaan dan memandu kita mengambil keputusan yang sulit. Jika ragu, bertanyalah!

Saat menghadapi dilema pengambilan keputusan, ajukan pertanyaan berikut dalam hati. Jika Anda tidak bisa menjawab “ya” untuk setiap pertanyaan, mintalah nasihat sebelum melakukan tindakan.

- Apakah tindakan ini legal?
- Apakah etis?
- Apakah dapat dipertanggungjawabkan di depan umum?
- Apakah mematuhi Pedoman, Kebijakan, dan Tata Nilai Hilton?
- Apakah tindakan ini dipandang patut oleh orang lain? (Apakah akan tampak baik jika dimuat di koran?)
- Apakah tindakan itu meningkatkan reputasi Hilton sebagai perusahaan yang beretika?

Jika setelah merenungkan semua pertanyaan di atas itu Anda masih ragu tentang tindakan terbaik yang perlu dilakukan, hubungi atasan, **Tim Kepatuhan Hukum**, atau sumber daya lain yang dibahas dalam Pedoman ini.

ANGGOTA TIM KITA

Setiap hari, dalam setiap tindakannya, Anggota Tim dapat memberi dampak langsung pada reputasi Hilton.

Dalam berbisnis, kita harus selalu berperilaku yang sejalan dengan Tata Nilai Hilton. Sebagai pemimpin global dalam bisnis horeka, kita menyadari pentingnya memperlakukan semua orang dengan baik.

Anggota Tim diharapkan mengetahui dan mematuhi standar dan kebijakan Hilton.

KERAGAMAN

Kita adalah perusahaan dengan budaya beragam yang melayani beragam tamu. Kita berupaya memahami komunitas global kita yang unik, seraya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif. Kita menjaga posisi kita yang kompetitif dengan menerapkan Nilai-nilai inti; menarik tenaga kerja terbaik dan paling cerdas; serta menghargai keragaman Anggota Tim, tamu, pemasok, mitra, dan pemilik.

TEMPAT KERJA TANPA PELECEHAN DAN TANPA DISKRIMINASI

Hilton tidak menoleransi setiap bentuk diskriminasi atau pelecehan berdasarkan ras, agama, warna kulit, jenis kelamin, usia, asal-usul kebangsaan, orientasi seksual, cacat tubuh, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum yang berlaku. Tidak dapat diterima perilaku, komunikasi, atau perbuatan lain yang menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, menyerang, atau tidak bersahabat berdasarkan karakteristik yang dilindungi, atau yang dengan cara lain mengganggu kemampuan Anggota Tim untuk melakukan pekerjaannya.

TANYA JAWAB

Apa sajakah contoh pelecehan yang dilarang itu?

Pelecehan mempunyai banyak bentuk, meliputi:

- Perlakuan kasar atau ancaman lisan;
- Ucapan, gurauan, teguran, atau ejekan yang tidak menyenangkan yang bersifat diskriminatif;
- Kelakar berdasarkan klasifikasi yang dilindungi yang memermalukan atau menghina orang lain;
- Mengabaikan, mengucilkan, atau memisahkan seseorang karena klasifikasi yang dilindungi;
- Materi yang bersifat diskriminatif yang dipajang di tempat umum, disebar di tempat kerja; atau
- Kontak fisik yang tidak diinginkan.

LINGKUNGAN KERJA YANG AMAN DAN SEHAT

Hilton berkomitmen pada kesehatan dan keselamatan para tamu, Anggota Tim, dan rekan bisnis. Keselamatan memerlukan komitmen dari setiap orang. Hilton tidak menoleransi tindak kekerasan atau ancaman kekerasan di antara Anggota Tim. Hilton berkomitmen untuk mematuhi perundang-undangan yang menyangkut lingkungan, pekerjaan, dan kesehatan. Setiap Anggota Tim bertanggung jawab untuk memahami dan mematuhi semua perundang-undangan dan panduan keselamatan serta kesehatan yang berlaku. Kita juga masing-masing bertanggung jawab untuk mengenali dan menanggapi bahaya kesehatan dan keselamatan, serta masalah keamanan. Jika Anda melihat bahaya terhadap keselamatan, segera laporkan.

Salah satu Nilai inti Hilton adalah Kerja Sama Tim. Kita bekerja sebagai tim dalam segala hal yang kita lakukan.

ETIKA BISNIS

Hilton memiliki sejarah kesuksesan yang panjang berkat persaingan bisnis yang jujur.

Kita bertindak dengan standar integritas tertinggi saat menjalankan bisnis Hilton. Kita bersaing di kancah bisnis atas dasar harga, layanan, dan kualitas, dan kita menggunakan dasar yang sama untuk mengikat hubungan bisnis. Keputusan bisnis kita didasarkan pada kepentingan terbaik Hilton dan selalu sesuai dengan Tata Nilai kita.

TRANSAKSI YANG WAJAR

Hilton berusaha keras untuk secara wajar menangani tamu, mitra bisnis, pesaing, dan Anggota Tim. Kita tidak mengambil keuntungan yang tidak wajar dari siapa pun atau terlibat dalam praktik transaksi tidak wajar dalam kegiatan bisnis kita.

PERIKLANAN DAN PEMASARAN

Kegiatan periklanan dan pemasaran kita bersifat jujur, akurat, dan tidak menyesatkan, baik saat mengungkapkan tentang diri kita sendiri maupun pesaing kita. Anggota Tim yang terlibat atau bertanggung jawab atas periklanan dan pemasaran Hilton harus memahami dan mematuhi perundangan yang berlaku pada kedua praktik ini sepanjang waktu.

PERSAINGAN DAN ANTITRUST

Hilton berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang dan regulasi tentang antitrust dan persaingan yang berlaku. Undang-undang ini dirancang untuk menggalakkan persaingan dan melindungi konsumen.

Anggota Tim tidak boleh mengusulkan atau terlibat dalam perjanjian, kesepakatan, rapat, atau komunikasi formal ataupun informal dengan pesaing atau calon pesaing mengenai hal-hal peka yang dipersaingkan, seperti harga dan tingkat hunian. Kita sama sekali tidak boleh menyepakati perjanjian dengan pesaing untuk:

- Menetapkan, menstabilkan, atau mengendalikan harga;
- Mengalokasikan produk, pasar, atau wilayah;
- Memboikot pelanggan atau pemasok tertentu; atau,
- Menahan diri dari penjualan produk apa pun.

JANGAN

- Terlibat dalam diskusi dengan pesaing yang bisa mengesankan perjanjian informal mengenai masalah persaingan.
- Berbagi dengan pesaing mengenai informasi non-publik, terkait-harga, atau terkait tingkat hunian.
- Menyepakati perjanjian dengan pemasok atau pelanggan yang secara tidak patut membatasi persaingan.

KEWAJIBAN

- Bersaing secara gencar dan jujur dengan pesaing.
- Segera memberi tahu **Tim Kepatuhan Hukum** jika Anda yakin menerima informasi rahasia dagang atau informasi yang peka untuk persaingan, dari pesaing.

Salah satu Nilai inti Hilton adalah Keramahan. Kita berhasrat untuk memberikan pengalaman istimewa kepada tamu. Dan kita melakukannya secara legal dan etis.

TANYA JAWAB

Jenis informasi apakah tentang Hilton yang TIDAK boleh diberitahukan kepada pesaing?

Jenis informasi berikut tentang Hilton yang tidak boleh diberitahukan kepada pesaing:

- Tarif (mis. tarif grup, tarif iklan, tarif rata-rata, tarif patungan, dan harga);
- Daftar harga, diskon, syarat pemberian kredit, atau syarat dan ketentuan penjualan lainnya;
- Tingkat hunian;
- Kebijakan kamar cuma-cuma;
- Margin, komisi, rabat, promosi;
- Penentuan harga banquet;
- Deposit, surcharge, rentang harga, harga minimum atau maksimum, atau rumus harga; dan,
- Waktu kenaikan (atau penurunan) tarif.

Jenis informasi apakah tentang Hilton yang TIDAK boleh diberitahukan kepada pesaing?

Anda bebas menjalin jaringan kerja dengan rekan seprofesi dari pesaing, asalkan tidak bertukar informasi yang terkait hukum persaingan ataupun yang bersifat rahasia. Aturan dasar yang paling baik adalah menanyakan pada diri sendiri apakah yang Anda diskusikan dengan rekan seprofesi itu hal yang biasa Anda diskusikan dengan seseorang yang tujuannya adalah merampas bisnis dari Anda dan Hilton. Jika jawabannya tidak, hindari diskusi itu.

MELINDUNGI ASET HILTON

Kita semua harus melindungi aset Hilton dengan menggunakannya secara bertanggung jawab, efisien, dan dengan cara yang sesuai dengan kebijakan Hilton. Aset Hilton meliputi benda seperti properti, uang tunai, kartu kredit yang dikeluarkan perusahaan, perlengkapan dan persediaan, serta aset teknologi dan kekayaan intelektual.

Aset teknologi meliputi komputer, perangkat lunak, telepon, dan jaringan kerja. Kekayaan intelektual meliputi “barang” seperti merek dagang, rahasia dagang, hak cipta, paten, logo, dan informasi rahasia ataupun hak milik. Semua aset Hilton harus dilindungi dari penyalahgunaan, kerusakan, atau pencurian, dan sama sekali tidak boleh digunakan untuk keuntungan pribadi atau tujuan yang melanggar hukum. Ingatlah bahwa pencurian, kecerobohan, dan kemubaziran berdampak langsung pada penghasilan kita.

Anda diharapkan untuk mempertimbangkan secara bijak ketika menggunakan email dan Internet Hilton. Apabila diizinkan menurut hukum, kami berhak meninjau semua pencarian di Internet, komunikasi email, dan kegiatan lain yang dilakukan Anggota Tim dengan menggunakan aset Hilton. Saat berhenti bekerja di Hilton, Anda harus mengembalikan semua properti Hilton.

JANGAN

- Menggunakan sumber daya Hilton dan jam kerja untuk melakukan pekerjaan sampingan.
- Menggunakan properti Hilton untuk mempromosikan kepentingan keuangan pribadi ataupun memberikan keuntungan kepada teman atau kerabat.
- Menggunakan aset Hilton untuk mengirimkan, menerima, atau mengakses materi yang melanggar hukum atau menyalin perangkat lunak, musik, buku, atau karya berhak cipta lainnya secara melanggar hukum.

KEWAJIBAN

- Melindungi properti Hilton agar tidak disalahgunakan, dirusak, atau dicuri.
- Memastikan bahwa perjalanan dan pengeluaran biaya atas nama Hilton dilakukan dengan persetujuan dan dokumentasi yang sesuai.

MELINDUNGI DAN MENGGUNAKAN INFORMASI PIHAK KETIGA

Hilton berkomitmen untuk menjaga dan menangani informasi pihak ketiga sesuai dengan hukum yang berlaku dan kewajiban berdasarkan kontrak, serta dengan sikap yang melindungi privasi dan menjaga kepercayaan. Kita tidak akan secara tidak patut mendapatkan, memiliki atau menggunakan informasi hak milik, rahasia, atau rahasia dagang pesaing kita atau pihak ketiga, seperti vendor, pemasok, pemilik, dan mantan karyawan. Selain itu, kita hanya akan mengumpulkan, menjaga, dan menggunakan informasi pribadi sesuai dengan hukum dan untuk mencapai tujuan bisnis yang sah.

Contoh informasi peka milik pihak ketiga mencakup:

- Rencana dan presentasi strategis;
- Tanggapan RFP, RFI, atau RFQ;
- Informasi non-publik tentang mitra bisnis, pelanggan, dan vendor;
- Informasi yang termasuk dalam perjanjian untuk tidak mengungkapkan;
- Informasi pihak ketiga yang ditandai rahasia atau hak milik atau bahan yang ditandai serupa;
- Materi pada kop surat atau yang mengandung logo atau tanda lain milik pihak ketiga yang tidak tersedia untuk umum;
- Informasi pribadi tentang tamu; dan,
- Informasi yang dapat mengenali orang (mis. nomor jaminan sosial dan informasi kartu kredit) milik tamu dan mitra bisnis.

TANYA JAWAB

Anggota Tim baru yang datang ke Hilton dari perusahaan Horeka lain mengatakan bahwa dia dapat memodifikasi materi perencanaan strategis yang dibuatnya untuk perusahaan lamanya agar penyiapan presentasi Hilton bisa dilakukan dengan lebih cepat. Apakah yang akan dilakukannya itu salah?

Ya. Anggota Tim dilarang keras memiliki materi rahasia dari mantan majikannya, dan prosedur untuk bekerja di Hilton mengharuskan Anggota Tim baru menyatakan bahwa mereka tidak memiliki informasi seperti itu. Masalah ini harus dilaporkan ke **Tim Kepatuhan Hukum** dengan segera.

Belum lama ini seorang bintang terkenal favorit saya menginap, dan saya Manajer Front Desk di hotel itu. Dia bersedia difoto bersama saya. Bolehkah saya memajang foto itu di situs media sosial?

Tidak boleh. Kita sangat menjaga privasi tamu dan melindungi informasi pribadi mereka seakan itu informasi milik kita sendiri. Informasi, termasuk fakta bahwa seorang bintang terkenal adalah tamu kita, harus dilindungi dan tidak boleh disampaikan kepada umum.

JANGAN

- Menggunakan informasi rahasia pihak ketiga yang mungkin Anda dapatkan dari mantan majikan atau yang mungkin Anda terima secara tidak semestinya atau tak sengaja selama berbisnis.
- Meminta informasi rahasia dari pihak ketiga, kecuali jika dilakukan sesuai dengan persetujuan eksplisit dan setelah berkonsultasi dengan Bagian Hukum Hilton.

KEWAJIBAN

- Selalu berhati-hati tentang berbagai sumber informasi rahasia pihak ketiga yang mungkin diterima Anggota Tim dan sistem.
- Segera menghubungi **Tim Kepatuhan Hukum** jika khawatir bahwa Anda mungkin menerima informasi rahasia pihak ketiga tanpa izin.
- Segera melaporkan ke **ISC@hilton.com** setiap kekhawatiran bahwa informasi pribadi yang berada dalam penjagaan atau kendali Hilton diperoleh, dimodifikasi, digunakan, diungkapkan, atau diakses oleh orang tak berwenang, atau dengan cara yang tidak diizinkan, atau untuk tujuan yang tak diizinkan.

MELINDUNGI DAN MENGGUNAKAN INFORMASI HILTON

Hilton juga sangat berkepentingan untuk melindungi informasi miliknya. Anggota Tim tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia milik Hilton, kecuali apabila pengungkapannya diizinkan atau diharuskan oleh hukum. Informasi rahasia meliputi semua informasi non-publik yang mungkin berguna bagi pesaing, atau merugikan Hilton atau pelanggannya, jika terungkap. Anggota Tim harus berhati-hati dalam menyimpan dan berbagi informasi rahasia Hilton dan harus menjaga semua arsip bisnis Hilton sesuai dengan kebijakan penyimpanan arsip Hilton.

Contoh informasi yang harus dilindungi untuk tidak diungkapkan meliputi:

- Informasi rahasia tentang pengembangan properti, operasi bisnis, atau kinerja keuangan Hilton;
- Informasi tentang persaingan, termasuk penentuan harga, tingkat hunian, dan strategi promosi;
- Informasi tentang potensi inovasi di jaringan hotel dan merek Hilton;
- Syarat dan struktur kontrak serta perjanjian pembiayaan pelanggan dan vendor Hilton;
- Informasi yang terkait dengan perangkat lunak, database, dan sistem Hilton lainnya, termasuk struktur dan isinya
- Daftar pelanggan; dan,
- Informasi yang ditandai rahasia, hak pribadi, ataupun hak milik.

JANGAN

- Mengungkapkan informasi rahasia Hilton kepada pihak yang tidak berkepentingan untuk mengetahuinya.
- Mengungkapkan informasi rahasia Hilton kepada pihak ketiga tanpa perjanjian tidak boleh mengungkapkan.
- Meneruskan atau berbagi informasi yang ditandai “hak pribadi secara hukum” atau yang sejenis dengan rekan kerja di luar Hilton atau di dalam Hilton yang tidak berkepentingan untuk mengetahuinya tanpa terlebih dahulu meminta petunjuk dari Bagian Hukum Hilton.

CATATAN: Untuk kepentingan contoh ini, informasi rahasia milik Hilton tidak mencakup informasi yang secara sah diperoleh Anggota Tim non-manajemen tentang upah, jam, atau syarat dan ketentuan kerja lainnya, jika digunakan untuk tujuan yang dilindungi oleh National Labor Relations Act. Berdasarkan undang-undang tersebut, Anggota Tim non-manajemen berhak mendiskusikan dengan orang lain tentang syarat dan ketentuan kerja mereka.

KEWAJIBAN

- Menjaga informasi rahasia Hilton dengan cara yang aman sehingga hanya bisa diakses oleh mereka yang memerlukan informasi tersebut untuk melakukan kegiatan bisnis yang sah.
- Dengan jelas menandai dokumen yang berisi informasi rahasia Hilton sebagai “Rahasia dan Hak Milik.”
- Segera memberi tahu **Tim Kepatuhan Hukum** jika Anda yakin informasi rahasia Hilton hilang, salah tempat, diakses oleh orang tidak berhak, atau terungkap secara tak sengaja.

BERKOMUNIKASI TENTANG HILTON

Sebagai perusahaan emiten, Hilton berkomitmen untuk memberikan informasi yang akurat dan lengkap kepada publik guna mematuhi persyaratan hukum dan sesuai dengan Visi, Misi, dan Tata Nilai yang dianutnya. Hanya juru bicara resmi Hilton yang, atas nama Perusahaan, boleh menyampaikan pendirian resmi Hilton tentang berbagai topik seperti kinerja keuangan, strategi bisnis, rencana pengembangan, status operasi, masalah hukum, dan masalah kebijakan publik.

Hilton menetapkan Anggota Tim tertentu yang diberi wewenang untuk mewakili Hilton dalam menyampaikan informasi kepada media berita, pejabat pemerintah, pemegang saham, para analis, dan pemangku kepentingan utama lainnya. Permintaan informasi keuangan atau informasi lain yang ditujukan ke Hilton dari awak media, kalangan keuangan, pemegang saham, atau publik harus dirujuk ke Bagian Komunikasi Korporat (Corporate Communications). Permintaan informasi yang ditujukan ke Hilton dari pihak berwenang atau pemerintah harus dirujuk ke Bagian Hukum Hilton.

JANGAN

- Berkomentar atas nama Hilton atau berbicara sebagai perwakilan Hilton dalam menanggapi pertanyaan atau kabar burung tentang kinerja keuangan, strategi bisnis, atau informasi rahasia lainnya tentang Hilton, kecuali jika Anda juru bicara resmi Hilton.

KEWAJIBAN

- Mengalihkan pertanyaan yang ditujukan ke Hilton tentang persoalan seperti kinerja keuangan, strategi bisnis, atau informasi rahasia lainnya tentang Hilton kepada juru bicara resmi.
- Terus melakukan komunikasi bisnis rutin yang normal dengan Anggota Tim dan pihak luar mengenai berbagai topik yang tidak termasuk informasi rahasia.

MEDIA SOSIAL

Menggunakan media sosial – platform seperti Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, dll. – adalah cara bagus untuk berkomunikasi dengan orang lain. Ketika menggunakan media sosial yang terhubung ke Hilton, Anda harus mematuhi hukum dan kebijakan Hilton.

Jangan sekali-kali menggunakan media sosial untuk melecehkan atau mendiskriminasikan karyawan lain atau tamu. Dan jika memuat posting tentang Hilton, Anda harus transparan dan mengungkapkan hubungan Anda dengan Perusahaan. Dan ingat, Anda tidak boleh berbicara atas nama Hilton mengenai pendirian resmi Hilton tentang berbagai topik seperti kinerja keuangan atau persoalan lain, kecuali jika Anda memiliki izin untuk melakukannya.

TANYA JAWAB

Belum lama ini saya melihat ulasan di sebuah situs web yang berisi informasi yang benar-benar keliru tentang hotel kita. Bolehkah saya menanggapi si penulis ulasan agar saya dapat mengoreksi ulasan itu?

Tidak. Meskipun maksud Anda baik, hanya orang yang berwenang sajalah yang boleh berbicara untuk Hilton di situs perjalanan atau dengan cara resmi lainnya. Alih-alih, Anda harus memberi tahu Bagian Komunikasi tentang ulasan itu agar Hilton dapat menanggapinya, jika diperlukan.

PERDAGANGAN ORANG-DALAM

Saat bekerja, Anda mungkin mengetahui informasi penting tentang Hilton atau perusahaan lain sebelum diumumkan ke publik. Ini sering disebut sebagai “informasi orang dalam.” Menggunakan informasi ini untuk keuntungan pribadi (dengan membeli atau menjual sekuritas) atau memberitahunya kepada orang lain adalah pelanggaran Pedoman dan mungkin melanggar hukum. Larangan ini berlaku untuk pembelian atau penjualan sekuritas perusahaan mana pun yang Anda miliki informasi orang dalamnya, bukan hanya Hilton. Larangan ini juga berlaku dalam hal berbagi informasi penting non-publik dengan orang lain yang mungkin membeli atau menjual sekuritas berdasarkan informasi orang dalam itu. Pendeknya, Anda dilarang memanfaatkan informasi orang dalam, dan jangan memberitahukan informasi tersebut kepada orang lain.

Anggota Tim yang kegiatan bisnisnya atau kedudukannya di Hilton menyebabkannya mengetahui informasi penting non-publik harus tunduk pada persyaratan lain yang terkait dengan jual beli sekuritas. Anggota Tim tersebut harus mematuhi semua persyaratan itu.

Informasi penting meliputi informasi yang mungkin penting bagi investor untuk dipertimbangkan saat membuat keputusan apakah akan membeli atau menjual sekuritas. Informasi tersebut tidak boleh diberitahukan kepada orang lain atau digunakan untuk keputusan investasi sendiri apabila informasi itu pada umumnya belum tersedia bagi kalangan investor.

Contoh informasi penting non-publik mencakup informasi dan hasil keuangan utama, perubahan besar di Hilton (seperti merger dan akuisisi atau merek baru), dan perkembangan hukum yang bersifat penting.

JANGAN

- **Membeli, menjual, atau menyumbangkan sekuritas Hilton atau perusahaan lain saat Anda mengetahui informasi penting non-publik.**
- **Mengungkapkan informasi penting non-publik kepada siapa pun di dalam ataupun di luar Hilton yang tidak berkepentingan untuk mengetahuinya.**

KEWAJIBAN

- **Memperhatikan baik-baik pemberitahuan Hilton mengenai larangan perdagangan.**
- **Segera memberi tahu Bagian Hukum Hilton jika secara tak disengaja terjadi pengungkapan informasi penting non-publik.**

TANDA TERIMA KASIH BISNIS

Memberi atau menerima hadiah, makanan, perjalanan, hiburan, bantuan berpamrih, atau barang lain yang berharga (“tanda terima kasih bisnis”) sering merupakan bagian dari membangun hubungan bisnis. Namun, tanda terima kasih bisnis ini dapat juga secara tidak patut memengaruhi keputusan bisnis, dan dapat memunculkan kesan tidak patut. Jangan sekali-kali memberi atau menerima tanda terima kasih bisnis yang dapat memengaruhi pertimbangan Anda atas nama Hilton. Dan gunakan pertimbangan matang untuk menghindari kesan bahwa tanda terima kasih bisnis telah memengaruhi atau dimaksudkan untuk memengaruhi pertimbangan bisnis.

Pada umumnya, Anda boleh menerima atau menawarkan tanda terima kasih bisnis, asalkan:

- **Legal;**
- **Sudah merupakan kebiasaan atau kelaziman;**
- **Dimaksudkan untuk mengedepankan hubungan kerja sama yang sukses dengan orang atau perusahaan yang memelihara atau mungkin menjalin hubungan bisnis dengan Hilton;**
- **Nilainya tidak berlebihan;**
- **Sesuai dengan fungsi pekerjaan si penerima;**
- **Tidak terkait dengan pembelian, pengadaan, ataupun keputusan kontrak; dan,**
- **Diberikan dan diterima tanpa pemahaman tersurat ataupun tersirat bahwa si penerima terikat oleh kewajiban apa pun karena menerima hadiah itu.**

Hiburan atau hadiah yang nilainya berlebihan atau sifatnya eksklusif (seperti tiket Super Bowl atau World Cup) tidak boleh diterima tanpa persetujuan sebelumnya dari **Tim Kepatuhan Hukum** setelah berkonsultasi dengan manajemen untuk dengan hati-hati mempertimbangkan sifat hubungan bisnis dengan entitas/perorangan yang menawarkannya dan peran bisnis si penerima dari pihak Hilton. Pada umumnya, hanya Hilton yang harus menanggung biaya perjalanan dan penginapan yang terkait dengan acara eksklusif ini.

Standar yang lebih ketat berlaku untuk tanda terima kasih bisnis apabila menyangkut pejabat pemerintah. Anggota Tim Hilton sama sekali tidak boleh menawarkan, menjanjikan, membayar, ataupun mengizinkan pemberian sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah atau entitas milik pemerintah, kecuali jika diperbolehkan menurut kebijakan Hilton. Untuk informasi tambahan tentang kebijakan Hilton mengenai tanda terima kasih bisnis kepada pejabat pemerintah, lihat bagian Pedoman ini mengenai **Penyuapan dan Praktik Korupsi Lainnya** di bawah ini.

Anggota Tim sama sekali tidak boleh meminta hadiah atau bantuan dari mitra bisnis. Ketika menerima hadiah yang nilainya berlebihan, barang itu harus dikembalikan disertai penjelasan bahwa hadiah itu melanggar kebijakan Hilton tentang tanda terima kasih bisnis. Jika Anda khawatir bahwa menolak atau mengembalikan hadiah yang melanggar kebijakan Hilton mungkin menyinggung perasaan, Anda harus berkonsultasi dengan **Tim Kepatuhan Hukum** untuk meminta petunjuk. Ada baiknya jika barang itu disumbangkan ke badan amal atau dipajang di lokasi Hilton. Hilton mendorong Anggota Tim untuk berbagi hadiah yang dapat dikonsumsi yang memenuhi standar “wajar dan tidak berlebihan” (misalnya bingkisan makanan) di area kerja umum.

Anggota Tim sama sekali tidak boleh menerima tawaran perjalanan rekreasi yang seluruh biayanya dibayarkan oleh orang atau perusahaan yang berbisnis atau berupaya menjalin bisnis dengan Hilton. Perjalanan bisnis Hilton adalah perjalanan untuk melakukan bisnis Hilton atau mengembangkan hubungan bisnis Hilton.

Dengan demikian, hanya Hilton yang harus membiayai perjalanan dan penginapan Anggota Tim saat menjalankan bisnis Hilton, dengan pengecualian berikut:

- **Perjalanan ke acara bisnis, misalnya transportasi antara beberapa lokasi rapat.**
- **Perjalanan dan penginapan yang berkaitan dengan acara industri, asosiasi profesi, atau acara serupa yang dikelola oleh pihak yang bukan mitra bisnis Hilton.**
- **Perjalanan dan penginapan yang ditawarkan kepada Anggota Tim sebagai pembicara pada konferensi dan semua pembicara ditawari hal yang sama.**

Anggota Tim yang fungsi kerjanya biasanya memang menerima tip atau persenan (misalnya valet, bell captain, pelayan restoran, pelayan kamar tamu, dan housekeeper) boleh menerima hadiah dan persenan yang tidak diminta dari tamu atau pelanggan sehubungan dengan pekerjaan. Anggota Tim tidak boleh menerima tip atau persenan apabila dia berhak menentukan syarat bisnis dengan orang yang menawarkan tip atau persenan tersebut. Bagaimanapun, Anggota Tim dilarang meminta tip atau persenan.

TANYA JAWAB

Saya sering mengunjungi sejumlah negara atas nama Hilton, dan kadang merasa bahwa saya harus menerima hadiah yang mungkin melanggar kebijakan Hilton agar tidak menyinggung perasaan orang yang saya kunjungi. Apa yang harus saya lakukan?

Anda harus menggunakan pertimbangan terbaik dalam situasi seperti itu. Jika Anda merasa tidak dapat menolak hadiah tanpa menyinggung perasaan si pemberi, Anda boleh menerimanya atas nama Hilton dan menceritakan kejadian itu kepada atasan dan **Tim Kepatuhan Hukum**. **Tim Kepatuhan Hukum** akan membantu Anda untuk menyikapi keadaan itu. Ada baiknya memajang hadiah itu di salah satu lokasi Hilton atau menyumbangkannya ke badan amal.

TIDAK PERNAH DAPAT DITERIMA

Anda tidak boleh memberi atau menerima tanda terima kasih bisnis jika:

- Hal itu melanggar hukum.
- Hal itu mungkin dianggap sebagai syarat untuk membalas budi atau sebagai suap atau imbalan.
- Hal itu dapat dikaitkan dengan negosiasi komersial yang tengah berlangsung.
- Hal itu secara seksual tidak patut atau menyinggung perasaan (misalnya mengajak pelanggan menonton tarian striptis).
- Hal itu melibatkan uang tunai atau yang setara (seperti voucher hadiah).
- Hal itu melanggar kebijakan Hilton atau kebijakan perusahaan si penerima.
- Hal itu merupakan pola pemberian hadiah atau hiburan yang sering ditawarkan oleh pemasok yang sama.

BIASANYA DAPAT DITERIMA

Tanda terima kasih bisnis lazim yang biasanya diperbolehkan dan tidak memerlukan persetujuan terlebih dahulu adalah:

- Sesekali makan bersama mitra bisnis.
- Sesekali menonton acara olahraga atau budaya bersama mitra bisnis, jika dia juga ikut menonton dan mendiskusikan bisnis.
- Sesekali menerima hadiah yang wajar dan sudah menjadi kebiasaan.
- Menerima bahan promosi dengan nilai kecil, misalnya bolpen, notes, dan cangkir kopi.

KONFLIK KEPENTINGAN

Konflik kepentingan terjadi ketika kepentingan pribadi seorang Anggota Tim mengganggu atau tampak mengganggu tugasnya sebagai perwakilan Hilton. Keputusan bisnis Anggota Tim harus dikendalikan oleh pertimbangan matang dan objektivitas, tidak dipengaruhi kepentingan pribadi. Bahkan kesan konflik kepentingan dapat merugikan reputasi bisnis Hilton. Anggota Tim memiliki kewajiban untuk menghindari situasi yang dapat menyebabkan orang mempertanyakan pertimbangan atau objektivitasnya, dan wajib mengungkapkan potensi konflik dalam setiap aspek pekerjaannya.

Konflik dapat muncul dari berbagai area. Konflik biasa yang harus diungkapkan meliputi:

- Bekerja sampingan untuk pemasok dan mitra bisnis, atau ada anggota keluarga yang bekerja untuk mereka.
- Investasi pribadi di perusahaan yang sudah atau sedang berupaya menjadi pemasok atau mitra bisnis Hilton.
- Menjabat sebagai Anggota Dewan, direktur, pejabat, karyawan, atau konsultan di entitas bisnis lain, termasuk entitas nirlaba, yang berpotensi bersaing atau menjalankan bisnis dalam bidang yang berkaitan dengan Hilton.

Menjabat sebagai Anggota Dewan di perusahaan emiten dapat menimbulkan risiko tambahan. Anggota Tim harus memberi tahu atasannya dan meminta nasihat dari **Tim Kepatuhan hukum** sebelum menerima jabatan tersebut.

Anggota Tim tidak boleh menggunakan atau mencoba menggunakan kedudukannya di Hilton untuk meraih keuntungan tidak patut bagi dirinya, keluarganya, atau siapa saja. Misalnya, Anggota Tim tidak boleh mengarahkan bisnis ke perusahaan milik anggota keluarga atau sahabat, ataupun menggunakan kedudukannya di Hilton untuk keuntungan pribadi.

TANYA JAWAB

Kami sedang mencari perusahaan layanan pembuangan sampah di hotel. Kami sudah lama mencarinya. Adik saya memiliki perusahaan yang memberikan jenis layanan ini, dan saya tahu dia pasti bisa memberikan penawaran yang bagus. Tidak bisakah kita menggunakan saja perusahaannya itu?

Tidak. Menyewa perusahaan adik Anda dapat menciptakan konflik kepentingan antara keinginan untuk mendapatkan penawaran terbaik bagi Hilton dan keinginan untuk membantu adik. Namun, jika Anda mengungkapkan hubungan Anda dengan perusahaan adik, dan Anda keluar dari proses seleksi, mungkin saja perusahaan adik bersaing dengan vendor lain untuk mendapatkan bisnis itu, asalkan tidak ada bawahan Anda yang terlibat dalam proses seleksi dan Anda mendapat persetujuan dari **Tim Kepatuhan Hukum** untuk menyerahkan nama perusahaan adik ke pihak terkait untuk dipertimbangkan.

JANGAN

- Memiliki atau berpartisipasi dalam perusahaan yang berkiprah dalam bidang bisnis yang bersaing atau melengkapi bisnis Hilton.
- Ikut serta dalam keputusan bisnis Hilton yang melibatkan perusahaan yang berafiliasi dengan Anda atau anggota keluarga Anda (sebagai pemilik, investor, konsultan, atau karyawan).
- Ikut serta dalam keputusan Hilton untuk mempekerjakan atau menyalia anggota keluarga.
- Meminjam uang ke perusahaan atau perorangan yang sedang atau ingin berbisnis dengan Hilton apabila hal tersebut dapat menimbulkan risiko, atau bahkan sekadar menimbulkan kesan tidak patut atau kurangnya objektivitas.

KEWAJIBAN

- Menghindari situasi yang dapat membuat orang mempertanyakan pertimbangan atau objektivitas Anda atas nama Hilton.
- Segera mengungkapkan potensi konflik.

PRAKTIK PEMBELIAN

Kita berupaya keras untuk berlaku adil dan tidak memihak dalam bertransaksi dengan pemasok dan kontraktor. Keputusan pembelian harus didasarkan pada kriteria yang sudah ditetapkan dan sah, termasuk kualitas, tingkat layanan, dan harga. Kita menghormati syarat dan ketentuan kontrak, membayar tepat waktu, dan melindungi informasi rahasia dan informasi hak milik pemasok dan kontraktor.

PELUANG PERUSAHAAN

Jangan menggunakan properti atau informasi atau kedudukan Anda di Hilton untuk mendapatkan keuntungan pribadi. Jangan bersaing dengan Hilton. Anggota Tim wajib mengedepankan kepentingan bisnis Hilton kapan pun peluang itu ada. Anda tidak boleh mengambil keuntungan pribadi dari (atau mengarahkan pihak ketiga ke) peluang bisnis yang diketahui karena kedudukan Anda atau karena menggunakan properti atau informasi Hilton.

PENYUAPAN DAN PRAKTIK KORUPSI LAINNYA

Penyuapan tidak pernah dapat dibenarkan. Hilton melarang keras Anggota Tim memberi, menawarkan, menjanjikan, atau mengizinkan sesuatu yang berharga kepada siapa pun dengan tujuan untuk secara tidak patut memengaruhi tindakan resmi atau meraih keuntungan tidak patut.

Hilton tidak boleh menyuap, dan kita mematuhi semua undang-undang yang melarang penyuapan dan praktik korupsi lainnya. Sebagai perusahaan yang bemarkas di AS, operasi bisnis Hilton di seluruh dunia bukan saja harus mematuhi undang-undang anti-korupsi lokal, tetapi juga hukum yang secara global berlaku bagi kegiatan bisnis Hilton, seperti UU Praktik Korupsi Luar Negeri (U.S. Foreign Corrupt Practices Act/FCPA) dan UU Penyuapan Inggris (UK Bribery Act). Undang-undang ini melarang Hilton menawarkan atau memberikan “sesuatu yang berharga” kepada pejabat pemerintah atau anggota keluarganya untuk memengaruhinya dalam tugas resminya atau menganjurkan perilaku yang melanggar hukum.

Menurut UU anti-penyuapan, definisi “pejabat pemerintah” cukup luas. Pejabat pemerintah mencakup setiap orang yang bertindak atas nama pemerintah atau badan pemerintah (termasuk pegawai negeri) dan karyawan BUMN, seperti maskapai penerbangan milik pemerintah.

Pejabat pemerintah dapat mencakup yang berikut:

- **setiap orang yang bertindak dalam kapasitas resmi untuk, atau atas nama pemerintah atau badan pemerintah, termasuk pegawai negeri;**
- **politikus, pejabat dan calon partai politik untuk jabatan di pemerintahan;**
- **pejabat yudikatif; dan**
- **direktur, pejabat, dan karyawan BUMN, seperti maskapai penerbangan milik pemerintah.**

Menurut sejumlah UU anti-penyuapan, “sesuatu yang berharga” meliputi uang tunai dan manfaat non-tunai seperti perjalanan, kamar cuma-cuma, dan bahkan sumbangan amal.

Pembayaran ilegal dapat mencakup salah satu yang berikut ini – atau pemberian lain yang berharga bagi penerimanya:

- **Uang tunai atau setara tunai, seperti pinjaman di bawah pasar atau voucher;**
- **Perjalanan;**
- **Kamar cuma-cuma atau peningkatan kamar;**
- **Poin Hilton Honors atau peningkatan status;**
- **Hiburan seperti permainan golf atau tiket pertandingan olahraga;**
- **Sumbangan politik atau amal; dan,**
- **Tawaran untuk bekerja atau magang.**

Larangan menyuap juga berlaku untuk kegiatan yang dilakukan pihak ketiga atas nama Hilton. Dengan kata lain, agen atau mitra bisnis kita tidak boleh menyuap atas nama kita. Ketika melibatkan mitra bisnis yang akan berinteraksi dengan pejabat pemerintah atas nama Hilton, lakukan uji tuntas yang layak sehingga kita memilih perusahaan yang dapat memenuhi standar tinggi kita.

Hilton juga melarang semua suap dan komisi yang bersifat komersial. Kita tidak boleh menyuap pejabat pemerintah, mitra bisnis, atau siapa pun. Hilton memiliki sistem kontrol internal untuk mencegah dan mendeteksi pembayaran tidak patut. Anggota Tim harus secara akurat mencatat semua transaksi bisnis dan menyimpan pembukuan dan arsip pengeluaran bisnis secara lengkap.

JANGAN

- Menawarkan atau memberi pembayaran, hadiah, atau sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah atau siapa pun untuk memengaruhi tindakan resmi atau kegiatan komersial.
- Mengizinkan atau menyetujui mitra bisnis atau pihak ketiga menyuap untuk kepentingan Hilton.
- Menggunakan dana pribadi Anda untuk menyuap pejabat pemerintah atau siapa pun.

KEWAJIBAN

- Melakukan uji tuntas sebelum menjalin hubungan dengan mitra bisnis yang mungkin berinteraksi dengan pejabat pemerintah atas nama Hilton.
- Segera memberi tahu **Tim Kepatuhan Hukum** jika ada kekhawatiran tentang pembayaran tidak patut.

MEMBUAT DAN MEMELIHARA CATATAN BISNIS YANG AKURAT

Di Hilton, kita mengungkapkan data secara lengkap, jujur, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami, dalam semua laporan dan dokumen yang diserahkan atau dikirimkan ke Komisi Pengawas Pasar Modal (SEC), lembaga pemerintah, dan dalam semua komunikasi publik yang kita terbitkan.

Catatan bisnis yang akurat amat penting untuk memelihara kepercayaan para pemangku kepentingan. Selain itu, sebagai perusahaan terbuka, Hilton harus tunduk pada berbagai hukum dan perundang-undangan yang mengatur catatan bisnis, termasuk UU sekuritas AS.

Kita harus mencatat kegiatan Hilton secara akurat dan dengan mematuhi kebijakan, praktik, dan standar Hilton. Hal ini mencakup informasi keuangan dan informasi operasional. Informasi keliru yang secara langsung atau tidak langsung menggambarkan kinerja bisnis yang tidak akurat tidak pernah dapat diterima.

MEMBERIKAN INFORMASI AKURAT KEPADA PEMERINTAH

Saat melakukan pekerjaan, kita harus selalu memberikan informasi terkini, lengkap, dan akurat kepada setiap dan semua lembaga pemerintah. Pernyataan atau surat keterangan yang salah, tidak lengkap, tidak akurat, atau menyesatkan dapat menimbulkan risiko hukum yang berat, baik bagi orang yang terlibat maupun Hilton.

JAMUAN DAN HIBURAN CUMA-CUMA BAGI PENGURUS SERIKAT PEKERJA

Undang-undang AS melarang Hilton, perwakilannya, atau Anggota Tim yang bertindak demi kepentingan Hilton, untuk memberikan uang atau benda bernilai lainnya kepada serikat pekerja, para pengurus, atau perwakilannya, kecuali dalam keadaan tertentu dan diizinkan secara khusus. Larangan ini juga mencakup barang yang disediakan dengan menggunakan dana pribadi Anggota Tim, tetapi Anggota Tim secara sah diperbolehkan mendukung serikat pekerja melalui pembayaran iuran, biaya, atau penilaian yang sah. Pelanggaran dapat berakibat dijatuhkannya hukuman perdata maupun pidana kepada Hilton maupun Anggota Tim.

KEWARGAAN GLOBAL

Tata Nilai Hilton adalah landasan kita di mana pun kita berbisnis.

Kita menjalankan bisnis Hilton dengan cara yang menjunjung tinggi rasa hormat Hilton bagi masyarakat tempat kita beroperasi dan komitmen kita untuk melakukan hal yang benar, sepanjang waktu. Strategi kewargaan perusahaan "Travel with Purpose" menyeimbangkan kebutuhan jangka panjang bisnis kita dengan kebutuhan masyarakat yang kita layani di masa kini dan masa depan.

HAK ASASI MANUSIA

Hilton mematuhi perundang-undangan ketenagakerjaan dan perburuhan di setiap negara dan wilayah tempat kita beroperasi. Kita menghormati dan mendukung hak asasi manusia bagi semua orang, dan kita tidak pernah berurusan dengan penyalahgunaan hak asasi manusia. Kita mengharapkan pemasok dan mitra bisnis berkomitmen pada hal yang sama. Ini berarti, antara lain, bahwa:

- Kita tidak akan mempekerjakan orang yang berusia di bawah 15 tahun atau usia kerja yang sah menurut hukum (yang mana yang lebih tinggi) di negara mana pun kita beroperasi.
- Kita akan mematuhi semua ketentuan mengenai pengupahan dan kompensasi sebagaimana ditetapkan dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan upah minimum, dan setidaknya memberikan tunjangan yang diwajibkan oleh hukum.
- Kita tidak akan melampaui jam kerja maksimum yang ditentukan oleh perundang-undangan yang berlaku dan akan membayarkan kompensasi yang sesuai untuk kerja lembur.
- Kita tidak akan menggunakan tenaga kerja paksa, termasuk tenaga kerja terpidana, buruh utang, hukuman atau kekerasan fisik, buruh budak, atau manusia yang diperdagangkan. Tenaga kerja paksa mencakup pemaksaan seperti ancaman, kekerasan, dan penahanan dokumen identitas atau upah yang tidak dibayar yang menyebabkan buruh terperangkap dalam pekerjaan yang mungkin ingin ditinggalkannya. Pekerja harus setuju dipekerjakan dan bebas berhenti bekerja setiap saat, dengan waktu pemberitahuan yang wajar.
- Kita menghormati kemampuan Anggota Tim untuk menggunakan haknya berdasarkan hukum untuk berserikat secara bebas.
- Kita menghormati hak berdasarkan hukum dari Anggota Tim untuk memilih (atau tidak memilih) perwakilan dalam perundingan kolektif.
- Kita berkomitmen untuk menjaga kesehatan dan keselamatan Anggota Tim serta mematuhi semua undang-undang dan panduan K3 yang berlaku.

KEWAJIBAN

- Melakukan uji tuntas terhadap agen penyedia buruh untuk memastikan mereka memiliki izin dan memenuhi standar Hilton sebelum mempekerjakan kontraktor dan Anggota Tim melalui agen tersebut.
- Segera memberi tahu **Tim Kepatuhan Hukum** jika ada kekhawatiran tentang perdagangan buruh atau buruh utang.

JANGAN

- Memperbolehkan karyawan atau kontraktor membayar biaya rekrutmen. Jika diketahui ada biaya yang dibayarkan, laporkan hal tersebut ke Bagian SDM atau **Tim Kepatuhan Hukum**.
- Meminta untuk dapat mengendalikan rekening bank karyawan untuk alasan apa pun.

Hilton merasa bangga ikut menandatangani United Nations Global Compact. Kita mengakui bahwa perusahaan wajib menghormati hak asasi manusia di seluruh operasinya sebagaimana yang ditetapkan dalam Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia dan seperti yang ditentukan dalam Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia.

LARANGAN PERDAGANGAN MANUSIA

Hilton mengecam semua bentuk perdagangan manusia dan eksploitasi komersial, yang meliputi eksploitasi seksual terhadap laki-laki, perempuan, atau anak-anak. Sebagai penanda tangan ECPAT Tourism Child-Protection Code of Conduct, kita berkomitmen penuh, di setiap dan semua pasar tempat kita beroperasi, untuk melindungi individu dari segala bentuk kekerasan dan eksploitasi. Kita berharap Anggota Tim dan mitra bisnis turut membantu memenuhi komitmen ini. Perdagangan seks dan pariwisata seks merupakan masalah besar yang terus berkembang di seluruh dunia, dan Hilton melarang semua properti, produk, atau layanan Hilton untuk digunakan dengan cara apa pun yang mendukung atau memungkinkan segala bentuk kekerasan dan eksploitasi.

KOMITMEN PADA LINGKUNGAN

Melindungi lingkungan adalah prioritas utama Hilton. Kegiatan yang sadar lingkungan itu bermanfaat bagi bisnis maupun masyarakat yang kita layani. Hilton berkomitmen untuk mematuhi semua hukum dan peraturan perundang-undangan lingkungan yang berlaku di mana pun kita menjalankan bisnis. Kami mengharapkan Anggota Tim untuk dengan baik menangani, menampung, dan membuang semua bahan dan limbah berbahaya dengan tepat, dan mematuhi semua izin lingkungan yang berlaku untuk semua peralatan, operasi, atau fasilitas Hilton.

KOMITMEN PADA KOMUNITAS KITA

Sebagai pemimpin dalam bidang perjalanan dan pariwisata, Hilton memahami tanggung jawabnya untuk menciptakan nilai di mana pun kita berbisnis. Secara aktif kita mendukung berbagai kegiatan dan organisasi dalam komunitas kita dan mendorong semua Anggota Tim untuk bekerja sukarela atau dengan cara lain berpartisipasi dalam pengembangan kehidupan ekonomi dan sosial masyarakat setempat.

Misi kita adalah menjadi perusahaan paling ramah di dunia, terutama dengan menciptakan dampak positif dalam komunitas kita. Misi ini diwujudkan melalui operasi yang bertanggung jawab dan keterlibatan yang bermakna dalam masyarakat setempat.

Salah satu Nilai inti Hilton adalah Kepemimpinan. Kita adalah pemimpin dalam industri dan komunitas kita.

PEMBOIKOTAN

Sebagai perusahaan yang bermarkas di AS, operasi bisnis Hilton di seluruh dunia harus mematuhi UU anti-boikot AS. UU anti-boikot ini mungkin melarang kita untuk berpartisipasi dalam atau bekerja sama dengan pemboikotan luar negeri yang tidak disetujui oleh Pemerintah AS (misalnya pemboikotan Israel oleh Liga Arab). UU anti-boikot juga mengenakan kewajiban pelaporan apabila menerima permintaan terkait-pemboikotan (misalnya pertanyaan tentang apakah Hilton berbisnis dengan perusahaan Israel), sering kali sekalipun memenuhi permintaan seperti itu akan diperbolehkan.

TANYA JAWAB

Apa sajakah contoh permintaan pemboikotan yang tidak dapat kita penuhi dan harus dilaporkan?

Contoh permintaan pemboikotan mencakup hal-hal berikut:

- **Menyatakan bahwa barang tertentu tidak berasal dari Israel.**
- **Menyatakan bahwa Hilton tidak memiliki kantor di negara yang diboikot.**
- **Apakah Anda punya kantor di Israel?**
- **Mengidentifikasi ras, agama, dan jenis kelamin semua karyawan yang akan bekerja untuk proyek ini.**

EMBARGO PERDAGANGAN DAN KENDALI EKSPOR

Hilton berkomitmen untuk menjalankan bisnisnya dengan mematuhi semua sanksi perdagangan dan keuangan yang berlaku yang dikenakan oleh PBB, Amerika Serikat, Uni Eropa, dan pihak berwenang lainnya. Sebagai perusahaan yang bermarkas di AS, operasi bisnis Hilton di berbagai negara di luar AS harus mematuhi bukan saja sanksi setempat, tetapi juga memperhatikan sanksi AS, yang kerap kali berlaku bagi kegiatan dan orang di luar AS.

Berbagai sanksi membatasi kemampuan kita untuk berbisnis dengan orang dan entitas tertentu. Keputusan Hilton untuk berbisnis dengan berbagai mitra dipandu oleh hukum yang berlaku, Tata Nilai kita, dan kepentingan kita untuk melindungi Anggota Tim dan reputasi kita.

TANYA JAWAB

Bagaimana cara mengetahui bahwa saya berurusan dengan mitra yang terkena sanksi?

Rujukan pertama yang perlu ditinjau adalah daftar pada U.S. government's Office of Foreign Assets Control ("OFAC") yang mencantumkan Specially Designated Nationals ("SDN") yang terkena sanksi. Daftar SDN terkini terdapat dalam format yang bisa dicari di <http://sdnsearch.ofac.treas.gov>.

Operasi non-AS mungkin juga dilarang melakukan transaksi dengan pihak yang tercantum dalam daftar sanksi setempat (mis. European Union Designated Parties). Selain itu, beberapa negara terkena program sanksi yang sangat luas yang melarang Hilton bertransaksi dengan perusahaan atau perorangan yang berada atau bermarkas di berbagai negara tersebut, pemerintahnya, atau entitas yang dimiliki, dikendalikan, atau berbisnis atas nama pemerintah tersebut. Perjalanan bisnis Hilton ke berbagai negara itu juga tidak diperbolehkan. Daftar terkini yang mencantumkan berbagai negara itu terdapat dalam [Kebijakan Sanksi Perdagangan Hilton](#).

JANGAN

- Melakukan transaksi sebelum memeriksa mitra dalam daftar SDN OFAC.
- Melakukan transaksi apabila mitra mungkin terkait dengan negara yang terkena larangan sanksi yang luas.

KEWAJIBAN

- Meluangkan waktu untuk mengenali calon mitra bisnis – siapa mereka, apa yang mereka lakukan, di mana markas mereka, dan bagaimana cara mereka nanti saat berinteraksi dengan Hilton – agar tidak terlibat dalam transaksi terlarang tanpa menyadarinya.
- Mencari nama calon mitra dalam Daftar SDN OFAC dan menentukan apakah mitra itu memiliki alamat atau ID nasional yang diterbitkan oleh suatu negara yang terkena larangan sanksi yang luas.

ANTI-PENCUCIAN UANG

Anggota Tim dilarang melakukan atau memfasilitasi transaksi di mana pun di dunia yang melibatkan dana yang diperoleh dari kegiatan ilegal. Hilton harus mematuhi semua perundang-undangan dan peraturan anti-pencucian uang yang berlaku di AS dan di semua negara lain tempat kita berbisnis. Kita harus mencermati betul semua pembayaran dan transaksi dengan pelanggan, vendor, mitra bisnis, agen, dan afiliasi. Kita tidak akan menerima pembayaran yang tampaknya berasal dari kegiatan ilegal. Keterlibatan dalam kegiatan pencucian uang dapat menghancurkan reputasi kita, dan dapat menyeret Hilton dan Anggota Tim pada hukuman yang meliputi denda yang sangat besar dan kurungan penjara.

KETERLIBATAN POLITIK

Anggota Tim tidak boleh memberikan sumbangan politik atau pengeluaran atas nama Hilton atau melibatkan Hilton dalam kegiatan politik apa pun tanpa persetujuan terlebih dahulu. Ini mencakup penggunaan nama, dana, aset, atau layanan Hilton, serta kegiatan yang dilakukan dalam waktu kerja yang dibayar Hilton. Hilton berpartisipasi dalam pemilihan umum federal AS melalui Political Action Committee.

Meskipun Hilton mendorong partisipasi pribadi Anggota Tim dalam kegiatan politik, partisipasi tersebut harus dilakukan bukan dalam waktu kerja, tanpa menggunakan sumber daya Hilton, kecuali jika dengan cara lain diizinkan, dan dengan cara yang tidak menyiratkan bahwa hal itu disponsori atau disetujui Hilton. Hilton tidak akan mengganti sumbangan pribadi Anggota Tim.

TANYA JAWAB

Saya memberikan uang untuk mendukung kandidat jabatan politik di komunitas saya yang selama ini mendukung sejumlah proyek Hilton. Apakah Hilton akan mengganti sumbangan saya?

Tidak. Hilton mendorong Anda untuk aktif di komunitas Anda dan proses politik. Namun, Hilton tidak akan mengganti sumbangan pribadi Anggota Tim untuk kandidat jabatan politik, kampanye, atau partai. Ini mencakup harga tiket untuk menghadiri jamuan makan, demonstrasi, atau perhelatan lainnya.

HUBUNGAN DENGAN PEMERINTAH DAN KEPATUHAN TERHADAP PERUNDANG-UNDANGAN LOBI AMERIKA SERIKAT

Hilton dan Anggota Tim tidak boleh terlibat dalam kegiatan "lobi" tanpa persetujuan sebelumnya dari Tim Urusan Pemerintah Hilton dan tanpa melakukan pendaftaran dan pelaporan yang benar seperti yang disyaratkan perundang-undangan AS. Ini termasuk berkomunikasi dengan karyawan dan pejabat pemerintah di semua tingkat dan di semua yurisdiksi terkait hal-hal yang memengaruhi Hilton ataupun melibatkan pihak atau agen luar untuk melakukan lobi atas nama Hilton. Kegagalan mendaftarkan Anggota Tim yang terlibat dalam lobi dan tidak melaporkan kegiatannya sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dapat membuat orang yang bersangkutan dan Hilton dikenakan denda berat dan sanksi lainnya.

MELAKSANAKAN PEDOMAN INI

CAKUPAN PEDOMAN

Tidak ada satu hal pun dalam Pedoman ini yang dimaksudkan untuk, atau akan diberlakukan dengan sikap yang akan, membatasi atau mengganggu hak Anggota Tim untuk mengatur-sendiri, membentuk, bergabung dengan atau membantu serikat pekerja, berunding bersama-sama melalui perwakilan pilihannya, atau terlibat dalam kegiatan bersama lainnya untuk tujuan melakukan perundingan bersama atau saling membantu atau melindungi, atau menahan diri dari keterlibatan dalam kegiatan seperti itu.

PENGESAMPINGAN

Pada umumnya Hilton tidak akan mengesampingkan ketentuan dalam Pedoman ini. Setiap Anggota Tim yang meyakini bahwa pengesampingan perlu dilakukan harus menghubungi **Tim Kepatuhan Hukum**. Jangan terlibat dalam perbuatan apa pun yang tidak sesuai dengan Pedoman Perilaku ini tanpa menerima pengesampingan tertulis. Setiap pengesampingan dari Pedoman ini untuk pejabat eksekutif atau direktur hanya boleh dibuat oleh Dewan Direksi atau Komite Direksi. Hilton akan mengungkapkan setiap pengesampingan bagi pejabat eksekutif atau direktur sebagaimana yang disyaratkan oleh hukum atau perundang-undangan.

TIDAK ADA PENCIPTAAN HAK

Pedoman Perilaku dan semua kebijakan yang diuraikan di dalamnya bukan kontrak kerja. Hilton tidak menetapkan hak-hak menurut kontrak dengan menerbitkan Pedoman ini atau kebijakan Hilton terkait. Selain itu, Pedoman ini tidak dimaksudkan dan tidak menetapkan kewajiban atau hak apa pun bagi karyawan, klien, pemasok, pesaing, pemegang saham, atau orang ataupun entitas lain.

PANDUAN TAMBAHAN

Untuk panduan tambahan mengenai berbagai topik yang diuraikan dalam Pedoman ini, baca kebijakan Hilton dan sumber daya pelatihan yang tersedia bagi Anggota Tim di:

SCHOOL OF LAW

DIBERLAKUKAN PADA 10 MEI 2017

Hilton



Hilton
HONORS