

# ORACLE CORPORATION

## KEBIJAKAN ANTIKORUPSI GLOBAL DAN PEDOMAN PEMBERIAN TANDA TERIMA KASIH BISNIS

### PENDAHULUAN

Oracle berkomitmen untuk menjaga standar tinggi etika bisnis dan mematuhi hukum dalam menjalankan kegiatan operasional bisnisnya di seluruh dunia. Hukum A.S. dan hukum internasional, bersama peraturan organisasi internasional publik seperti Bank Dunia dan bank-bank pembangunan daerah, melarang praktik korupsi dalam bisnis seperti penyuaipan dan pemalsuan buku dan catatan yang berkaitan dengan badan-badan pemerintahan. Dalam meningkatkan jumlah negara tempat Oracle menjalankan bisnisnya, undang-undang antikorupsi telah diperluas untuk mempidanakan praktik-praktik bisnis tidak etis dalam berbisnis dengan perusahaan sektor swasta juga.

Tujuan dari Kebijakan Antikorupsi ini adalah menyusun standar dan prosedur yang akan diikuti oleh para karyawan Oracle untuk memastikan bahwa Oracle mematuhi peraturan badan yang berkembang pesat dari undang-undang antikorupsi, dan menjaga reputasinya dengan menerapkan praktik bisnis yang etis.

### TANGGUNG JAWAB

Kebijakan Antikorupsi ini melengkapi Pedoman Etika dan Perilaku Bisnis dan berlaku atas semua direktur, pegawai, dan karyawan Oracle Corporation, cabang-cabang dan afiliasinya, (secara bersama-sama disebut sebagai “Para Karyawan”). Setiap Karyawan Oracle bertanggung jawab untuk membaca, memahami, dan mematuhi Kebijakan ini. Anda juga akan diminta untuk mengisi dan mengembalikan sertifikat setiap tahunnya selama Anda dipekerjakan oleh Oracle yang mengetahui bahwa Anda telah membaca, memahami, dan mematuhi Kebijakan ini.

Para manajer Oracle bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Para Karyawan yang melapor ke mereka, secara langsung maupun tidak langsung, mematuhi Kebijakan ini dan menyelesaikan sertifikasi dan pelatihan apa pun yang diminta dari mereka. Jika Anda memiliki pertanyaan atau keraguan apa pun berkenaan dengan Kebijakan ini, berkonsultasilah dengan manajer Anda, Departemen Hukum Oracle atau anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika yang disebutkan di halaman terakhir Kebijakan ini. Jika Anda mendengar perilaku apa pun yang Anda yakini melanggar Kebijakan ini, melaporlah segera dengan cara yang disebutkan dalam judul “Pelaporan dan Bukan Pembalasan” di bawah ini.

### KEBIJAKAN

**Tidak ada Karyawan yang boleh memberikan wewenang, menawarkan, menjanjikan, atau melakukan pembayaran atau barang berharga lainnya secara tidak benar, baik secara langsung maupun melalui pihak ketiga, kepada pejabat atau karyawan perusahaan sektor swasta atau pasangannya (suami/istri), pihak penting lainnya, anak atau kerabat lainnya dari orang tersebut untuk memengaruhi atau memberikan hadiah atas tindakan atau keputusan pejabat pemerintah atau karyawan perusahaan sektor swasta tersebut atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak tepat apa pun. Demikian pula, tidak ada Karyawan dan anggota keluarga langsung Karyawan yang boleh, berkaitan dengan bisnis Oracle, yang secara langsung maupun melalui pihak ketiga, meminta, menyetujui untuk menerima atau menerima pembayaran uang atau barang berharga lainnya kecuali diberikan wewenang untuk melakukannya berdasarkan judul “Tanda Terima Kasih Bisnis yang Dapat Anda Terima.”**

Untuk tujuan dari Kebijakan ini, syarat-syarat berikut ini memiliki makna sebagaimana dinyatakan berikut ini:

- **“Barang Berharga”** mengacu pada indusemen (iming-iming), apa pun itu bentuknya, termasuk tidak terbatas pada hadiah, kartu hadiah atau sertifikat hadiah, makan-makan, minuman dan makanan, hiburan, perjalanan, penginapan, layanan istimewa, akses gratis ke acara pemasaran seperti Oracle OpenWorld, tiket gratis ke acara olah raga, permainan golf, acara pensponsoran (sponsorship), peminjaman gratis peralatan atau pemakaian gratis fasilitas Oracle, hadiah kontes atau undian, penawaran kerja atau janji penyewaan tenaga kerja di masa mendatang, honor pembicara, pinjaman, jaminan pinjaman, bantuan pribadi, atau donasi untuk tujuan politik atau amal. Tidak terkecuali apakah barang berharga tersebut didanai dari

sumber-sumber Oracle, pihak ketiga, atau dari sumber atau dana pribadi Karyawan sendiri.

- **“Pihak Ketiga”** mengacu pada siapa pun atau badan hukum apa pun, termasuk perantara dengan atau melalui pihak yang bertransaksi bisnis dengan Oracle, seperti mitra jalur, distributor, agen, konsultan, perwakilan, penjual, atau pemasok, dengan syarat orang atau badan tersebut bertindak dengan arahan atau diketahui oleh Karyawan Oracle. Karyawan Oracle dapat dianggap telah mengetahui suatu tindakan tidak pantas jika Karyawan tersebut memiliki alasan untuk mencurigai bahwa suatu barang berharga akan dikuasakan, ditawarkan, dijanjikan, diberikan, dimohonkan, atau diterima dengan melanggar Kebijakan ini.
- **“Pejabat Pemerintah”** adalah:
  - a. Pejabat publik mana pun, baik itu pejabat administratif, legislatif, atau yudisial dan apakah dipilih atau ditunjuk, apa pun pangkat atau fungsinya;
  - b. Pegawai apa pun dari pemerintahan pusat, negara bagian, provinsi, atau lokal, atau departemen atau perwakilannya, apa pun jabatannya;
  - c. Siapa pun yang bertindak dalam jabatan resminya untuk atau atas nama pemerintah pusat, negara bagian, provinsi, atau lokal, atau departemen atau perwakilannya;
  - d. Karyawan atau pegawai suatu badan yang disewa untuk menyiapkan permohonan untuk proposal atau undangan lelang (bid), atau untuk memeriksa dan/atau menerima pelelangan untuk pemerintah pusat, negara bagian, provinsi, atau lokal, atau departemen apa pun atau perwakilannya;
  - e. Karyawan atau pegawai organisasi internasional publik seperti Bank Dunia atau bank pembangunan daerah, Perserikatan Bangsa-Bangsa, Komite Olimpiade Internasional, Palang Merah, atau Bulan Sabit Merah;
  - f. Karyawan atau pegawai dari bisnis apa pun yang dimiliki, baik secara keseluruhan maupun sebagian, atau dikendalikan oleh pemerintah pusat, negara bagian, provinsi, atau lokal, atau departemen apa pun atau perwakilannya;
  - g. Partai politik apa pun atau pejabatnya; dan
  - h. Calon untuk kantor partai politik apa pun.
- **“Perusahaan sektor swasta”** adalah bisnis apa pun yang *tidak* dimiliki, baik secara keseluruhan maupun sebagian, atau tidak dikendalikan oleh pemerintah pusat, negara bagian, provinsi, atau lokal, atau departemen apa pun atau perwakilannya;
- **“Karyawan perusahaan sektor swasta”** adalah pemegang saham, direktur, pegawai, penanggung jawab atau karyawan perusahaan sektor swasta.
- **“Keuntungan yang tidak pantas”** mencakup tetapi tidak terbatas pada hal-hal seperti akses yang tidak sah ke informasi hak pemilik atau penetapan harga pesaing selama pengadaan kompetitif, kesempatan untuk memengaruhi spesifikasi pelelangan (bidding) yang tidak terbuka bagi semua pesaing, atau melihat lebih awal permohonan untuk pengajuan proposal sebelum dibuka ke publik.

*T: Anda membuka jabatan magang tanpa bayaran. Seorang eksekutif dengan salah seorang pelanggan Anda mengatakan bahwa ia memiliki putri dengan pendidikan dan pengalaman yang Anda cari. Karena putrinya memenuhi kualifikasi untuk jabatan tersebut dan jabatan tersebut tanpa bayaran, dapatkah Anda melanjutkan proses dan menawarkan magang tersebut padanya?*

*J: Mungkin. Bahkan jika tanpa gaji, suatu proses magang dengan Oracle akan dianggap sebagai suatu yang berharga, hanya dikarenakan magang dapat memperoleh pengalaman dan referensi bisnis yang penting untuk mengamankan posisi bergaji di tempat lain. Sebagaimana dibahas di bawah ini, mungkin tepat jika menawarkan magang tanpa gaji kepada putri eksekutif, tetapi hanya dengan persetujuan tertulis sebelumnya dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di wilayah Anda, yang akan mempertimbangkan pertanyaan tersebut sebagai apakah pelanggan sedang dalam proses pembentukan atau akhir-akhir ini telah melaksanakan pembelian produk atau layanan Oracle, apakah eksekutif tersebut memiliki peran atau pengaruh pada keputusan pengadaan IT pelanggan Anda, dan apakah penawaran tersebut akan konsisten dengan kebijakan pelanggan dan undang-undang yang berlaku atau tidak.*

*T: Anda mengetahui bahwa, untuk merayakan penutupan transaksi sektor riil, mitra penyalur berencana untuk*

*menerbangkan CIO pelanggan Oracle dan keluarganya ke suatu resor pulau, membayarkan akomodasi mereka, dan memastikan bahwa mereka membelanjakan uangnya untuk perjalanan tersebut. Karena perjalanan tersebut akan diatur dan dibayarkan oleh mitra penyalur dan bukan oleh Oracle, apakah ini diizinkan?*

*J: Tidak. Seorang pengamat yang wajar mungkin menyimpulkan bahwa perjalanan liburan keluarga yang mewah tanpa tujuan bisnis yang mencolok dimaksudkan untuk menghadiahi CIO agar lebih membantu Oracle dalam transaksi yang jelas dilarang berdasarkan Kebijakan ini. Jika mitra penyalur bertindak dengan arahan atau dengan sepengetahuan Karyawan Oracle, baik Oracle maupun Karyawan Oracle tersebut dapat dimintai pertanggungjawaban atas perilaku mitra tersebut. Jika Anda mengetahui atau mencurigai bahwa tanda terima kasih bisnis yang tidak pantas akan ditawarkan, dijanjikan, atau diberikan oleh mitra atau perantara pihak ketiga berkaitan dengan bisnis Oracle, Anda harus segera menghubungi anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di wilayah Anda untuk mendapatkan bantuan.*

## **TANDA TERIMA KASIH BISNIS YANG DAPAT ANDA BERIKAN**

Memberikan tanda terima kasih bisnis adalah hal biasa di sebagian besar budaya, termasuk makan-makan/perjamuan, makanan dan minuman, dan hiburan serta hadiah-hadiah sederhana kepada pelanggan atau mitra untuk mengembangkan hubungan yang mendukung keberhasilan bisnis. Namun, di masa sekarang ini, yang tadinya merupakan etiket bisnis sederhana menjadi sesuatu yang penuh dengan risiko. Secara khusus, ketika terjadi penawaran tanda terima kasih bisnis atau ketika alam, nilai, atau frekuensi tanda terima kasih bisnis yang ditawarkan membuat pengamat yang layak berkesimpulan bahwa tanda terima kasih bisnis tersebut dimaksudkan untuk memengaruhi suatu tindakan atau keputusan penerima atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak sepatasnya, maka tanda terima kasih bisnis tidak boleh lagi dipandang sebagai bahasa kesopanan tetapi sebagai suap pidana. **Dengan demikian, Para Karyawan Oracle yang menawarkan, membuat, memfasilitasi, atau memberikan wewenang pengeluaran untuk tanda terima kasih bisnis dalam bentuk apa pun bertanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap tanda terima kasih bisnis tersebut, apakah diberikan kepada karyawan perusahaan sektor swasta atau kepada pejabat pemerintah, maka hal tersebut memenuhi persyaratan berikut ini:**

- a. tanda terima kasih bisnis dibenarkan oleh tujuan bisnis Oracle yang jelas dan sah seperti promosi, Demonstrasi atau penjelasan produk atau layanan Oracle atau pelaksanaan kontrak;
- b. tanda terima kasih bisnis tidak ditawarkan untuk memengaruhi atau menghargai suatu tindakan atau keputusan penerima atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak sepatasnya;
- c. sifat dan nilai tanda terima kasih bisnis wajar dan sesuai untuk jabatan penerima dan dengan kesempatan/acara yang ada, dan tidak akan disalahartikan oleh penerima atau dipandang oleh pengamat wajar sebagai suap;
- d. ketika diambil bersamaan dengan tanda terima kasih bisnis yang diberikan kepada penerima sebelumnya, tanda terima kasih bisnis yang diusulkan tidak akan, dalam sifat, nilai, dan frekuensinya, menimbulkan ketidakpantasan;
- e. tanda terima kasih bisnis tidak akan memberikan kesan adanya kewajiban bagi penerima, atau adanya harapan bahwa Oracle atau siapa pun akan menerima apa pun sebagai imbalannya; dan
- f. tanda terima kasih bisnis diizinkan berdasarkan undang-undang yang berlaku<sup>1</sup>, dan penerimanya tidak termasuk dalam [Oracle No Gift List](#).

### **A. TANDA TERIMA KASIH BISNIS BAGI PARA KARYAWAN PERUSAHAAN SEKTOR SWASTA**

Diizinkan untuk mengadakan perjamuan/makan-makan, makanan dan minuman, dan membuat hadiah sederhana untuk Para Karyawan perusahaan sektor swasta selama mematuhi persyaratan yang ditetapkan di atas

---

<sup>1</sup> Hubungi Departemen Hukum Oracle atau anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika untuk mendapatkan informasi mengenai undang-undang negara di mana Anda menjalankan bisnis. Banyak negara menetapkan batasan-batasan mengenai hadiah yang mungkin ditukarkan, bahkan di antara para karyawan perusahaan sektor swasta. Misalnya, di Hong Kong tidak melanggar hukum jika seorang Karyawan perusahaan sektor swasta menerima hadiah tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari perusahaannya. Perusahaan tidak boleh memberikan persetujuan jika hadiah dimaksudkan untuk secara tidak pantas memengaruhi atau menghargai suatu tindakan atau keputusan karyawan.

yang ditik dengan penebalan di bawah judul “Tanda Terima Kasih Bisnis yang Dapat Anda Berikan” dan dengan [Oracle’s Global Travel and Expense Policy](#). Tidak ada hadiah yang boleh berbentuk uang tunai. Selain itu, tidak ada nilai hadiah perorangan yang boleh melampaui US\$100 atau tidak pula semua hadiah kepada penerima tunggal yang dalam jangka waktu enam bulan, nilainya, melampaui US\$100, kecuali untuk setiap kasus disetujui secara tertulis sebelumnya oleh anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika. Lebih lanjut, tidak ada pengeluaran untuk makan-makan atau hiburan perorangan yang boleh melampaui US\$150 (tidak termasuk pajak serta tip biasa yang wajar) per penerima, kecuali terlebih dahulu disetujui secara tertulis oleh anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika. Ketika tanda terima kasih bisnis, seperti penawaran magang tanpa gaji atau surat rekomendasi ke kantor pendaftaran almamater Anda, tidak memiliki nilai yang mapan, Anda harus terlebih dahulu mendapatkan izin dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika sebelum menawarkan atau menjanjikan tanda terima kasih bisnis tersebut. Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan melebihi batas belanja dan/atau frekuensi yang ditetapkan di atas, atau memerlukan Persetujuan Sebelumnya, isilah [Business Courtesy Request Form](#) dan kirimkan formulir tersebut ke [complianceprogram-appr\\_ww@oracle.com](mailto:complianceprogram-appr_ww@oracle.com).<sup>2</sup>

Efek kumulatif menyediakan beberapa tanda terima kasih bisnis kepada orang yang sama dapat meningkatkan terlihatnya ketidaksesuaian. Karyawan Oracle tidak boleh diketahui melebihi batas frekuensi atau pembelanjaan yang berlaku, Karyawan Oracle juga tidak boleh terlibat dalam jenis pengaturan dengan pihak ketiga yang melebihi batas itu. Batas pembelanjaan dan frekuensi berlaku meskipun bersama-sama diadakan dengan satu pihak ketiga atau dilakukan oleh pihak ketiga dengan arahan dan/atau biaya Oracle.

Karyawan yang akan menyampaikan tanda terima kasih bisnis bertanggung jawab untuk mendapatkan semua Persetujuan Sebelumnya yang diperlukan dan untuk dapat sepenuhnya dan secara akurat menyelesaikan permintaan penggantian apa pun, memeriksa permohonan atau permintaan pembelian, sebagaimana berlaku, bahkan ketika formulirnya disiapkan oleh seorang delegasi. Sifat tanda terima kasih bisnis yang diberikan, nama dan gelar setiap penerima, nama setiap karyawan penerima, jumlah penerima makan-makan atau acara besar atau jumlah penerima hadiah, sebagaimana berlaku, dan biaya total dan biaya perorangan harus diselesaikan dan diungkapkan secara akurat apakah dengan laporan pengeluaran Karyawan yang meminta penggantian maupun atas pemeriksaan permohonan atau penyelidikan pembelian sebagaimana mungkin terjadi. Persetujuan Sebelumnya yang diberikan berdasarkan Kebijakan ini harus memenuhi permintaan penggantian, periksa permohonan atau pertanyaan pembelian, sebagaimana dapat dilakukan. Para manajer Oracle yang memberikan wewenang atau menyetujui tanda terima kasih bisnis apa pun, apakah itu jumlah atau bukan, bertanggung jawab untuk memastikan bahwa ia mematuhi Kebijakan ini.

Pembayaran biaya perjalanan dan penginapan untuk perusahaan sektor swasta pada umumnya tidak akan diizinkan kecuali dalam keadaan yang terbatas. Para Karyawan yang ingin meminta pengecualian tersebut harus menyelesaikan [Customer/Partner Travel Process Global Authorization Form](#), mengidentifikasi nama, gelar, dan perusahaan pihak yang melakukan perjalanan, menyebutkan tujuan sah dan mendorong bisnis Oracle, dan mendapatkan persetujuan tertulis dari Wakil Presiden Senior yang bertanggung jawab dan anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika sebelum mengajukan lembar [Chief Customer Officer](#) untuk memeriksa dan menyetujui. Hanya perjalanan dan penginapan nyata dan wajar yang akan dibayarkan berdasarkan pengecualian ini. Biaya perjalanan dan penginapan untuk pasangan (suami/istri) pihak penting lain, anak atau kerabat lain pihak yang melakukan perjalanan pada umumnya tidak akan disetujui.

Para Karyawan yang bertindak berdasarkan Bagian A (“Tanda Terima Kasih Bisnis bagi Karyawan Perusahaan Sektor Swasta”) harus memastikan dengan seksama bahwa badan hukum yang dengannya mereka melakukan bisnis pada kenyataannya adalah perusahaan sektor swasta. Pemerintah di seluruh dunia memegang kepentingan mendasar dalam bisnis perdagangan. Jika Anda memiliki pertanyaan apakah suatu badan secara keseluruhan atau sebagian dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah, hubungi Departemen Hukum Oracle atau anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di wilayah Anda.

***T: Anda berencana mengundang pelanggan sektor swasta untuk duduk sebagai juri dalam acara tiga hari untuk menjelaskan pemakaian teknologi Oracle dalam bisnisnya dan untuk menanggapi pertanyaan dari calon pelanggan***

---

<sup>2</sup> Harap perhatikan bahwa acara yang diselenggarakan oleh Oracle Marketing atau oleh organisasi Alliances & Channel tunduk kepada proses persetujuan berbeda; harap menghubungi Kepala Operasi Pemasaran Anda atau manajer pemasaran A&C atau direktur yang bertanggung jawab atas wilayah Anda untuk memperoleh informasi lebih lanjut.

*dan pelanggan lainnya di tengah audiensi. Juri dalam agenda adalah pada hari kedua konferensi. Dapatkah Anda menawarkan akomodasi hotel kepada pelanggan untuk ketiga hari konferensi?*

*J: Mungkin. Anda dapat menawarkan akomodasi hotel kepada pelanggan untuk ketiga hari konferensi jika: (a) pelanggan akan hadir pada tiga hari konferensi tersebut, (b) seluruh konferensi didedikasikan untuk promosi, dan/atau untuk menjelaskan produk dan layanan Oracle, (c) tanda terima kasih bisnis mematuhi persyaratan yang ditetapkan di atas yang ditik dengan penebalan di bawah judul “Tanda Terima Kasih Bisnis yang Dapat Anda Berikan” di atas, dan (d) Anda mendapatkan persetujuan dari SVP anda, anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika, dan Kepala Petugas Layanan Pelanggan.*

*T: Anda ingin mengirimkan sebotol 2007 Vintage Port bagus senilai US\$80 kepada perusahaan sektor swasta untuk mengenang penutupan transaksi setelah negosiasi yang panjang. Dapatkah Anda mengirimkan hadiah tersebut?*

*J: Ya, selama pelanggan belum menerima hadiah serupa dari Oracle dalam enam bulan terakhir. Jika pelanggan telah menerima hadiah dari Oracle yang nilainya lebih dari US\$20 dalam enam bulan terakhir, Anda harus mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di wilayah Anda sebelum menawarkan atau menjanjikan sebotol anggur tersebut. Perhatikan, dalam hal pejabat pemerintah, hadiah “terima kasih” setelah penutupan transaksi pada umumnya dilarang.*

*T: Sebuah transaksi sektor swasta besar sudah hampir ditutup selama berminggu-minggu, tetapi pelanggan masih menegosiasikan beberapa poin utama transaksi. Mendekati akhir kuartal, Anda ingin mengundang seluruh tim negosiasi pelanggan untuk makan malam di restoran terbaik di tengah kota, lengkap dengan beberapa botol anggur yang mahal untuk mengakhiri diskusi dan “menutup transaksi.” Apakah itu tepat?*

*J: Tidak. Seorang pengamat dapat dengan wajar menyimpulkan bahwa makan-makan mewah bagi seluruh anggota tim transaksi pelanggan di malam penutupan dimaksudkan untuk memengaruhi posisi negosiasi tim, yang merupakan pelanggaran terhadap Kebijakan ini. Makan malam pekerjaan di seputar meja konferensi, dengan roti lapis atau keluar untuk membahas dan menyelesaikan syarat-syarat akhir akan lebih pantas dalam situasi ini.*

## **B. TANDA TERIMA KASIH BISNIS BAGI PEJABAT PEMERINTAH**

Kegiatan yang dapat diterima ketika berurusan dengan para karyawan perusahaan sektor swasta seringkali tidak tepat atau tidak sah ketika berurusan dengan pejabat pemerintahan. Semua karyawan yang melakukan bisnis dengan badan pemerintah, termasuk organisasi publik internasional seperti Bank Dunia atau bank pembangunan daerah bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi [aturan](#) yang berlaku bagi pemerintah yang mengadakan kontrak, mendanai proyek pemerintah, dan berinteraksi dengan pejabat pemerintah. Umumnya, peraturan ini *sangat membatasi* dan dalam beberapa hal *semuanya melarang* penawaran, pemberian janji, dan pemberian tanda terima kasih bisnis kepada pejabat pemerintah. Selain itu, pejabat pemerintah sendiri secara umum dilarang meminta, setuju untuk menerima, atau menerima tanda terima kasih bisnis.

Untuk memastikan dipatuhinya peraturan ini, Karyawan mana pun yang menawarkan, menjanjikan, menyediakan atau memberikan wewenang tanda terima kasih bisnis kepada pejabat pemerintah harus mematuhi persyaratan yang ditetapkan di atas yang ditik dengan penebalan di bawah judul “Tanda Terima Kasih Bisnis yang Dapat Anda Berikan.” Untuk menghindari hal-hal yang tidak pantas, tidak ada tanda terima kasih bisnis apa pun yang boleh ditawarkan, dijanjikan atau diberikan kepada pejabat pemerintah mana pun yang terlibat dalam keputusan saat ini atau dalam waktu dekat mengenai Oracle, bisnis dan propertinya, kecuali tanda terima kasih bisnis pada awalnya disetujui secara tertulis oleh anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika ([complianceprogram-appr\\_ww@oracle.com](mailto:complianceprogram-appr_ww@oracle.com)) di wilayah Anda, atau, untuk A.S. dan Kanada, oleh Direktur Kepatuhan Politik. Selain itu, hadiah untuk pejabat pemerintah tidak boleh mencakup uang tunai, uang tunai yang setara, atau kartu hadiah. Selain itu, ketika tanda terima kasih bisnis, seperti penawaran magang tanpa gaji atau surat rekomendasi ke kantor pendaftaran almamater Anda, tidak memiliki nilai yang mapan, Anda harus terlebih dahulu mendapatkan izin dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika, atau A.S. dan Kanada Direktur Kepatuhan Politik sebelum menawarkan atau menjanjikan tanda terima kasih bisnis tersebut.

Jika tanda terima kasih bisnis sesuai dengan kriteria yang terdahulu, maka diizinkan memberikan kepada pejabat pemerintah tanda terima kasih bisnis yang disebutkan dalam Tabel Batas Pengeluaran dan Frekuensi Tanda Terima Kasih Bisnis untuk daerah dan negara di mana badan pemerintahan berbasis ([EMEA](#), [JAPAC](#), [LAD](#), [N A](#)),

dengan syarat bahwa penyampaian tanda terima kasih bisnis tersebut dibatasi pada jumlah dan frekuensi yang ditetapkan dalam tabel terkait. Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan tidak tercantum dalam tabel yang berlaku, melampaui batas pengeluaran dan/atau frekuensi yang ditetapkan dalam tabel, atau memerlukan Persetujuan Sebelumnya, lengkapi Lembar [Business Courtesy Request Form](#) dan ajukan formulir tersebut untuk mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di wilayah Anda, atau, untuk A.S. dan Kanada, Direktur Kepatuhan Politik.<sup>3</sup> Dalam beberapa keadaan, Anda mungkin diminta untuk memberitahukan atau mendapatkan izin dari organisasi penerima sebelum menawarkan atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan.

Karyawan yang menyampaikan tanda terima kasih bisnis bertanggung jawab untuk mendapatkan semua Persetujuan Sebelumnya yang diperlukan dan untuk dapat sepenuhnya dan secara akurat menyelesaikan permintaan penggantian apa pun, memeriksa permohonan atau permintaan pembelian, sebagaimana berlaku, bahkan ketika formulir dilengkapi oleh seorang delegasi. Sifat tanda terima kasih bisnis yang diberikan, nama dan gelar setiap penerima, nama setiap karyawan penerima, jumlah penerima makan-makan atau acara besar atau jumlah penerima hadiah, sebagaimana berlaku, dan biaya total dan biaya perorangan harus diungkapkan secara lengkap dan akurat apakah dengan laporan pengeluaran Karyawan yang meminta penggantian maupun atas pemeriksaan permohonan atau penyelidikan pembelian sebagaimana mungkin terjadi. Pengeluaran untuk pejabat pemerintah mana pun harus ditandai demikian, apakah diajukan untuk penggantian secara manual atau melalui aplikasi Pengeluaran Internet Oracle. Persetujuan tertulis apa pun yang diberikan sebelumnya berdasarkan Kebijakan ini harus memenuhi permintaan penggantian, periksa permohonan atau pertanyaan pembelian, sebagaimana dapat dilakukan. Para manajer Oracle yang memberikan wewenang atau menyetujui tanda terima kasih bisnis apa pun, apakah itu jumlah atau bukan, bertanggung jawab untuk memastikan bahwa ia mematuhi Kebijakan ini.

Pembayaran biaya perjalanan dan penginapan untuk pejabat pemerintah tidak akan diizinkan kecuali dalam keadaan yang terbatas. Para karyawan yang ingin meminta pengecualian tersebut harus menyelesaikan [Customer/Partner Travel Process Global Authorization Form](#), mengidentifikasi nama, gelar, dan perusahaan pihak yang melakukan perjalanan, menyebutkan tujuan sah dan mendorong bisnis Oracle, dan mendapatkan persetujuan tertulis dari Wakil Presiden Senior yang bertanggung jawab dan Petugas Kepatuhan dan Etika Daerah atau, di A.S. dan Kanada, Direktur Kepatuhan Politik sebelum mengajukan lembar tersebut ke [Chief Customer Officer](#) untuk memeriksa dan menyetujui. Hanya perjalanan dan penginapan nyata dan wajar yang akan dibayarkan berdasarkan pengecualian ini. Biaya perjalanan dan penginapan untuk pasangan (suami/istri), pihak penting, anak atau kerabat lain dari pejabat pemerintah tidak akan disetujui dalam keadaan bagaimana pun.

**T:** *Oracle mengadakan pelelangan proyek infrastruktur IT untuk negara berkembang. Perusahaan sektor swasta mengelola proses pelelangan. Anda ingin mengundang para karyawan perusahaan sektor swasta untuk bermain golf di lapangan golf setempat dengan biaya lapangan yang wajar sehingga Anda dapat mulai membangun hubungan dengan mereka. Dapatkah hal ini dilakukan?*

**J:** *Tidak. Walaupun perusahaan yang mengelola proses pelelangan adalah perusahaan sektor swasta, para karyawan perusahaan tersebut dianggap pejabat pemerintah karena mereka telah dipekerjakan oleh badan pemerintah untuk menjalankan proses pelelangan (bidding). Umumnya, peraturan yang berlaku atas pejabat pemerintah sangat membatasi atau semuanya melarang penerimaan tanda terima kasih bisnis.*

**T:** *Anda berencana mengajak pejabat pemerintah makan malam untuk membahas bisnis Oracle. Anda telah meninjau Kebijakan Antikorupsi dan makan malam memenuhi semua persyaratan yang diperintahkan juga batas keuangannya untuk daerah dan negara di mana badan pemerintahan tersebut berbasis. Selain makan malam, Anda ingin memesan sebotol anggur (wine), tetapi biaya anggur tersebut akan melampaui batas makan malam yang disetujui sebelumnya. Anda ingin membayar anggur tersebut dengan uang Anda sendiri, dan pengeluaran hanyalah untuk makan-makannya saja. Bolehkah ini dilakukan?*

**J:** *Tidak. Batas keuangan yang ditetapkan dalam Tabel Batas Pengeluaran dan Frekuensi Tanda Terima Kasih Bisnis berlaku apakah pembayaran dilakukan dari sumber-sumber bisnis Oracle, sumber pihak ketiga, maupun*

---

<sup>3</sup> Harap perhatikan bahwa acara yang diselenggarakan oleh Oracle Marketing atau oleh Alliances & Channels tunduk kepada proses persetujuan berbeda; harap menghubungi Pemimpin Operasional Pemasaran atau manajer pemasaran A&C atau direktur yang bertanggung jawab atas wilayah Anda untuk memperoleh informasi selengkapnya.

*uang Anda sendiri. Jika Anda ingin melampaui batas pengeluaran, Anda harus mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di wilayah Anda, atau, di A.S. dan Kanada, Direktur Kepatuhan Politik.*

### **C. UANG PELICIN**

Uang pelicin adalah jumlah kecil uang kepada pegawai pemerintah rendah untuk memperlancar atau mengamankan pelaksanaan tindakan pemerintah tanpa kebebasan menentukan pilihan rutin, seperti bea cukai, penjemputan dan pengiriman surat, pemeriksaan bangunan, perizinan, atau dokumen resmi lain yang diperlukan untuk melaksanakan bisnis di suatu negara dan tindakan yang sifatnya serupa. Tidak ada Karyawan yang boleh memberikan wewenang, menawarkan, atau menyediakan uang pelicin kecuali dengan persetujuan cepat Wakil Presiden Senior dan Penasihat Umum Oracle, Kepala Petugas Kepatuhan dan Etika Global atau Petugas Kepatuhan Daerah dan Etika yang persetujuannya akan diberikan hanya dalam keadaan mendesak di mana penting dan sudah seharusnya melindungi kesehatan atau keselamatan siapa pun. Uang pelicin tersebut harus secara akurat dan transparan dicatat dalam buku dan catatan Oracle.

### **D. KONTRIBUSI POLITIK**

Kontribusi politik tidak boleh dilakukan oleh Oracle atau oleh siapa pun yang bertindak atas nama Oracle, kecuali melalui Badan Urusan Pemerintahan Oracle, dan kemudian hanya dengan persetujuan tertulis sebelumnya dari Wakil Presiden Senior atau Wakil Presiden Eksekutif, sebagaimana berlaku, Wakil Presiden Senior Badan Urusan Pemerintahan Oracle, dan Wakil Presiden, Penasihat Umum Hukum, Kolega, Sektor Publik atau Direktur Kepatuhan Politik. Kontribusi politik yang akan atau mungkin muncul dalam pikiran pengamat wajar yang dimaksudkan untuk memengaruhi atau menghargai tindakan atau tidak bertindaknya pejabat atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak pantas berkenaan dengan Oracle, bisnis atau propertinya tidak akan disetujui. Tidak boleh ada karyawan yang memberikan kontribusi politik dengan uangnya sendiri, atau meminta kontribusi seperti demikian dari pihak ketiga, yang akan atau mungkin muncul dalam pikiran pengamat wajar yang dimaksudkan untuk memengaruhi atau menghargai tindakan atau tidak bertindaknya pejabat atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak pantas berkenaan dengan Oracle, bisnis atau propertinya. Silakan baca [“Supplemental Policy on Government Contracting and Dealing with Government Officials and Employees”](#) untuk mendapatkan pembahasan lebih lengkap mengenai kontribusi dan kegiatan politik. Anda juga dapat menghubungi Direktur Kepatuhan Politik untuk informasi lebih lanjut dan panduan.

### **E. SUMBANGAN AMAL**

Oracle bekerja untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di tempat ia menjalankan bisnisnya, mendorong kesukarelaan di kalangan para karyawannya dan mengeluarkan dana sumbangan, termasuk hibah, kepada organisasi nirlaba yang bekerja untuk meningkatkan pendidikan, melindungi lingkungan, dan meningkatkan kehidupan masyarakat. Proposal sumbangan hanya dipertimbangkan dengan pengiriman undangan. Oracle juga dapat memberikan donasi kepada organisasi nirlaba atas permintaan bidang usaha atau unit usaha global Oracle, namun dengan syarat, donasi untuk organisasi keagamaan akan dipertimbangkan hanya jika donasi tersebut ditujukan ke program layanan masyarakat sekuler yang dilakukan secara terus-menerus dan disponsori oleh organisasi tersebut dan tidak mendukung atau menguntungkan pandangan agama tertentu. Untuk membuat permohonan atas nama bidang usaha atau unit usaha global Anda, Anda harus melengkapi Lembar Permohonan Donasi Amal, dan mendapatkan persetujuan tertulis dari Wakil Presiden Senior Anda atau Wakil Eksekutif Presiden, sebagaimana berlaku, bergantung pada jumlah donasi yang dimohonkan, sebelum mengajukan lembar tersebut untuk diperiksa dan disetujui oleh Kewarganegaraan Badan Hukum. Donasi yang bermanfaat amal dengan jalur ke entitas sektor publik atau pejabat pemerintah harus disetujui oleh Petugas Kepatuhan dan Etika Daerah atau, di A.S. dan Kanada, oleh Direktur Kepatuhan Politik. Setiap donasi yang bernilai amal tanpa jalur ke entitas sektor publik atau pejabat pemerintah tapi yang melebihi US\$1000 juga harus disetujui oleh Petugas Kepatuhan dan Etika Daerah. Donasi amal yang akan atau mungkin muncul dalam pikiran pengamat wajar yang dimaksudkan untuk memengaruhi atau menghargai tindakan atau tidak bertindaknya pejabat atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak pantas berkenaan dengan Oracle, bisnis atau propertinya tidak akan disetujui. Donasi yang diminta oleh pejabat pemerintah, termasuk pasangan (suami/istri), orang penting lainnya, anak atau kerabat pejabat tersebut, atau yang akan menguntungkan siapa pun, baik secara langsung atau tidak langsung, sangat tidak dianjurkan dan hanya akan disetujui jika bebas dari hal-hal apa pun yang tidak pantas. Akhirnya, tidak boleh ada karyawan yang memberikan

donasi amal dengan uangnya sendiri, atau meminta sumbangan dari pihak ketiga, yang akan atau mungkin muncul dalam pikiran pengamat wajar yang dimaksudkan untuk memengaruhi atau menghargai tindakan atau tidak bertindaknya pejabat atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak pantas berkenaan dengan Oracle, bisnis atau propertinya.

*T: Seorang pelanggan setuju untuk membeli Premier Support Oracle berkaitan dengan penjualan sistem yang akan datang, tetapi hanya jika Anda setuju untuk melakukan pengaturan untuk acara amal favorit istrinya untuk menggunakan fasilitas Oracle pada acara yang akan segera diadakan. Karena ini untuk tujuan yang baik, apakah ini dilakukan?*

*J: Tidak. Ini sama dengan permintaan suap. Pelanggan Anda telah meminta agar keuntungan disediakan untuk acara amal yang dipilih olehnya sebagai pertukaran dengan keputusannya membeli jasa Oracle. Ini jelas pelanggaran terhadap Kebijakan Antikorupsi.*

## **TANDA TERIMA KASIH BISNIS YANG DAPAT ANDA TERIMA**

Diizinkan untuk menerima perjamuan, makanan dan minuman, hiburan dan hadiah dari perusahaan sektor swasta yang bertransaksi bisnis dengan Oracle, dengan syarat setiap tanda terima kasih bisnis tersebut (a) tidak diminta, (b) dibenarkan oleh tujuan bisnis yang jelas dan sah, seperti promosi, demonstrasi atau penjelasan produk atau layanan Oracle atau pelaksanaan kontrak, (c) tidak ditawarkan untuk memengaruhi atau menghargai suatu tindakan atau keputusan penerima atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak pantas, (d) sifat dan nilai tanda terima kasih bisnis wajar dan sesuai untuk jabatan penerima dan dengan kesempatan/acara yang ada, dan tidak akan disalahartikan oleh penerima atau dipandang oleh pengamat wajar sebagai suap, (e) ketika diambil bersamaan dengan tanda terima kasih bisnis yang diberikan kepada penerima sebelumnya, tanda terima kasih bisnis yang diusulkan tidak akan, dalam sifat, nilai, dan frekuensinya, menimbulkan ketidakpantasan, (f) tanda terima kasih bisnis tidak akan memberikan kesan adanya kewajiban bagi penerima, atau adanya harapan bahwa Oracle atau siapapun akan menerima apa pun sebagai imbalannya; dan (g) sesuai dengan undang-undang setempat.<sup>4</sup> Selain itu, tidak ada karyawan yang boleh menerima tanda terima kasih bisnis yang melampaui nilai US\$150 (tidak termasuk pajak serta tip biasa yang wajar) untuk makan-makan, makanan dan minuman, atau hiburan, atau nilai US\$100 untuk hadiah, dan tidak ada Karyawan yang boleh menerima hadiah dalam periode enam bulan dari mitra bisnis yang sama yang total semuanya sebesar US\$100 nilainya, kecuali masing-masing kasus terlebih dahulu disetujui secara tertulis oleh Wakil presiden Senior yang bertanggung jawab juga anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika ([complianceprogram-appr\\_ww@oracle.com](mailto:complianceprogram-appr_ww@oracle.com)) di wilayah Karyawan tersebut.

## **STANDAR DAN PROSEDUR LAIN**

Untuk memerangi korupsi, undang-undang antikorupsi melarang uang/pembayaran yang tidak seharusnya yang dilakukan tidak hanya secara langsung tetapi juga secara tidak langsung melalui perantara seperti mitra penyalur, distributor, reseller, agen, konsultan, representatif, penjual, pemasok, dan pihak-pihak ketiga lainnya. Untuk mengatasi risiko melakukan bisnis melalui perantara pihak ketiga dan untuk memperkuat jaringan kerja mitra dengan dan melalui apa yang karenanya Oracle menjalankan bisnis, Oracle telah menyusun standar dan prosedur, termasuk yang dijelaskan di bawah ini, untuk melarang pihak-pihak ketiga yang tidak memperhatikan standar perilaku bisnis yang atasnya Oracle berkomitmen.

Undang-undang antikorupsi juga mewajibkan perusahaan menyimpan buku, catatan, dan akun yang, dalam rincian yang wajar, secara akurat dan jujur memperlihatkan transaksi dan penempatan aset perusahaan, tidak peduli jumlah uang yang terlibat atau sifat transaksinya. Oracle telah mengadopsi standar dan prosedur, termasuk yang dijelaskan di bawah ini, untuk memastikan bahwa transaksi yang kita terlibat di dalamnya menjadi transparan, sepenuhnya didokumentasikan dan ditandai ke akun yang secara akurat memperlihatkan sifatnya.

---

<sup>4</sup> Hubungi Departemen Hukum Oracle atau anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika untuk mendapatkan informasi mengenai undang-undang negara di mana Anda menjalankan bisnis. Banyak negara menetapkan batasan-batasan mengenai hadiah yang mungkin ditukarkan, bahkan di antara para karyawan perusahaan sektor swasta. Misalnya, di Hong Kong tidak melanggar hukum jika seorang Karyawan perusahaan sektor swasta menerima hadiah tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari perusahaannya. Perusahaan tidak boleh memberikan persetujuan jika hadiah dimaksudkan untuk secara tidak pantas memengaruhi atau menghargai suatu tindakan atau keputusan karyawan.

## A. TRANSAKSI BISNIS DENGAN MITRA, AGEN, DAN PIHAK KETIGA LAINNYA

Tidak ada Karyawan yang boleh terlibat atau menahan pihak ketiga meninggalkan dasar yang wajar untuk meyakini bahwa pihak ketiga tidak akan memprakarsai atau ikut serta dalam kegiatan korupsi. Wewenang ini berlaku dengan kekuatan khusus untuk melibatkan atau menahan agen atau konsultan untuk tujuan “membuka pintu” atau mengamankan bisnis untuk Oracle. Bentuk perjanjian resmi Oracle memuat ketentuan yang mewajibkan penanda tangan mematuhi undang-undang secara umum dan Pedoman Perilaku Mitra atau Pemasok Oracle, sebagaimana berlaku. Oracle juga melaksanakan bentuk perjanjian yang menerapkan standar perilaku bisnis yang ditingkatkan untuk situasi di mana mitra-mitranya diharapkan menjalankan bisnis dengan badan pemerintah. Untuk memastikan bahwa Oracle memperoleh manfaat dari semua ketentuan ini, setiap transaksi bisnis harus dengan jelas dan akurat didokumentasikan dengan menggunakan pola yang diberikan untuk transaksi terkait dan harus disetujui dengan sebagaimana mestinya sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam [Oracle’s Global Approval Matrix](#). Kesepakatan-kesepakatan yang belum diajukan untuk atau belum diterima, maka persetujuan yang diperlukan, serta kesepakatan terpisah dan perjanjian tidak resmi lainnya (tertulis maupun lisan) dilarang karena mungkin dapat mengelak dari kendali atau mengurangi perlindungan yang atasnya Oracle bergantung untuk mengurangi risiko bisnis.

Aliansi Dunia Oracle dan Organisasi Penyalur menangani secara tuntas para distributor, reseller, dan mitra penyalur lainnya. Organisasi mengamankan secara tuntas laporan untuk mitra penyalur yang baru dan yang telah ada berdasarkan kriteria yang ditetapkan untuk secara mendasar mengurangi risiko dalam menjalankan bisnis dengan pihak ketiga yang menjalankan bisnis dengan badan-badan pemerintahan. Jika laporan uji tuntas mengidentifikasi peringatan tanda-tanda atau “bendera merah” yang mengindikasikan bahwa mitra tidak boleh merupakan mitra bisnis yang tepat untuk Oracle, maka keputusan apa pun untuk melibatkan atau menahan mitra memerlukan persetujuan anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika.

Penting untuk waspada terhadap “bendera merah” di sepanjang hubungan dengan mitra, dan penting pula untuk memantau dan mencegah perilaku tidak baik berdasarkan sebuah perjanjian. Jika gagal melakukan hal tersebut, dapat membuat Oracle dan Karyawan mana pun yang terlibat terkena pertanggungjawaban secara pidana. Contoh “bendera merah” yang membuat Anda mencari informasi tambahan dan/atau mengadakan penyelidikan lebih lanjut ke kualifikasi atau perilaku mitra yang mencakup situasi di mana mitra:

- Berada di negara dengan reputasi praktik korupsi bisnis
- Telah menjadi subjek berita media yang memberikan kesan kegiatan melanggar hukum
- Telah dihentikan oleh perusahaan teknologi multinasional lain
- Muncul tidak berkualitas, kekurangan personil, kekurangan peralatan, atau secara tidak nyaman ditemukan menjalankan bisnis yang dikontrakkan
- Dimiliki atau dikendalikan oleh pejabat pemerintah
- Menolak untuk mengungkapkan identitas semua pemilik, mitra, atau pihak utama
- Memiliki pihak utama atau karyawan yang terkait dengan pejabat pemerintah dalam jabatan tinggi atau memegang peran sebagai pembuat keputusan terkait usaha-usaha mitra.
- Disebutkan atau direkomendasikan oleh pejabat pemerintah
- Tidak berpengalaman dalam industri tetapi menuntut hubungan besar
- Tidak jujur atau tidak transparan dalam proses uji tuntas
- Menyebutkan sebuah alamat yang terbukti akan tidak dihuni atau tidak layak untuk bisnis
- Membuat komentar yang mengisyaratkan suap, perilaku tidak etis, atau kurangnya komitmen terhadap undang-undang antikorupsi
- Menolak untuk menandatangani perjanjian untuk mematuhi undang-undang antikorupsi
- Menolak menyetujui hak-hak audit
- Meminta perjanjian terpisah, misalnya, untuk mengadakan satu tahun tambahan dengan layanan gratis
- Meminta kompensasi besar yang tidak wajar berkaitan dengan nilai layanan yang diberikan
- Mengajukan permohonan diskon tidak standar tanpa pembenaran tertulis yang mencukupi atau dapat dipercaya
- Meminta uang pada atau melalui pihak lain dengan menggunakan nama berbeda atau dalam mata uang berbeda atau di negara berbeda
- Menawarkan untuk menyediakan akses ke dokumen lelang (bidding) nonpublik
- Meminta dokumentasi palsu atau tidak lengkap seperti faktur dengan nilai yang melampaui harga penjualan

nyata

- Meminta penggantian untuk pengeluaran yang tinggi dan tidak wajar, ditetapkan dengan tidak benar dan tidak didokumentasikan

Ketika Anda menemui ini atau tanda-tanda mengkhawatirkan lainnya, apakah dari artikel koran atau berita media lain atau selama percakapan dengan mitra atau kolega Anda, sebaiknya Anda segera mengambil tindakan untuk mendapatkan pemastian yang beralasan bahwa mitra belum dan tidak akan terlibat dalam praktik bisnis yang tidak baik. Segera laporkan kecurigaan Anda ke anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di wilayah Anda untuk diselidiki lebih lanjut, dan dalam hal mitra yang ada, untuk tindakan perbaikan yang tepat.

*T: Seorang mitra bertanya pada Anda apakah Oracle mau mensponsori konferensi dua hari bagi pelanggan sektor publik. Pertemuan bisnis di mana produk-produk Oracle akan didemonstrasikan dan dijadwalkan pagi pertama, dan permainan golf, waktu spa, dan jalan-jalan di daerah setempat, semua yang akan dibayarkan oleh mitra, dimasukkan ke dalam saldo konferensi. Dapatkah Oracle mensponsori konferensi tersebut?*

*J: Tidak. Konferensi ini tidak memiliki tujuan yang jelas dan sah karena agenda didominasi kegiatan rekreasi. Akibatnya, tanda terima kasih bisnis yang sedang ditawarkan kepada yang hadir gagal memenuhi persyaratan yang ditetapkan di atas yang dititik dengan penebalan di bawah judul "Tanda Terima Kasih Bisnis yang Dapat Anda Berikan." Oracle tidak boleh menghindari persyaratan ini dengan bersikap tidak langsung melalui pihak ketiga.*

*T: Anda baru saja menemui perusahaan yang baru dibentuk yang telah menggembar-gemborkan hubungan tingkat tingginya dengan kementerian pemerintah yang sedang menyiapkan pengeluaran permohonan lelang mengenai proyek jutaan dolar yang akan ditanggapi oleh Oracle. Manajemen perusahaan mencakup daftar mengesankan mengenai mantan pejabat pemerintahan tingkat tinggi dan mereka telah melakukan banyak sekali transaksi sektor publik dalam jangka waktu bisnis yang pendek. Mereka meyakinkan Anda bahwa, jika Anda bekerja dengan mereka, maka transaksi akan diperoleh. Walaupun perusahaan tersebut hanya memiliki sedikit selain kontak-kontak yang direkomendasikan, haruskah Anda mengambilnya sebagai mitra atas transaksi tersebut?*

*J: Tidak. Fakta bahwa mitra menggembar-gemborkan kontakannya tetapi hanya memiliki sedikit untuk direkomendasikan memunculkan kemungkinan bahwa mitra tersebut tidak memenangkan bisnisnya melalui keahlian atau kerja keras, tetapi melalui praktik bisnis yang tidak etis. Ketika ada tanda-tanda yang mengkhawatirkan seperti ini, apakah mitra langsung ataukah subkontraktor bagi mitra itu, peringatkan anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di wilayah Anda, yang akan menjalankan uji tuntas untuk menetapkan apakah calon mitra tersebut memperhatikan standar perilaku etis dan bisnis Oracle atau tidak.*

## **B. BUKU DAN CATATAN YANG AKURAT**

Undang-undang Praktik Korupsi Asing A.S. atau U.S. Foreign Corrupt Practices Act dan undang-undang lainnya mensyaratkan buku, catatan, dan akun secara akurat dan jujur, dengan rincian yang wajar, memperlihatkan semua transaksi dan penempatan aset, berapa pun jumlahnya. Untuk mematuhi undang-undang ini, tidak ada Karyawan yang boleh mencantumkan catatan harian yang palsu, menyesatkan, tidak lengkap, tidak akurat, atau tiruan ke dalam buku, catatan, atau akun perusahaan atau membuat dan menyimpan dana atau aset apa pun yang tidak diungkapkan atau tidak dicatat untuk tujuan apa pun. Dalam hal ini, setiap Karyawan harus mematuhi kebijakan Oracle dan mendapatkan persetujuan yang diminta berkenaan dengan penetapan harga dan pemotongan harga produk dan layanan Oracle serta ketentuan manfaat lain seperti dana pembangunan pasar. Diskon atau keuntungan apa pun yang disetujui harus digunakan hanya untuk tujuan diungkap dan disahkan dan tidak untuk tujuan lain, misalnya untuk membuat dana yang tidak dicatat atau tidak diungkapkan, apakah dalam buku Oracle atau buku pihak ketiga, untuk membayar biaya pemasaran yang untuknya tidak ada anggaran, atau untuk mendanai kontribusi politik atau donasi amal atau memberikan hadiah, hiburan atau perjalanan yang tidak diizinkan berdasarkan Kebijakan ini.

Penanganan dan penggantian uang yang berkaitan dengan transaksi bisnis Oracle harus sesuai dengan dan sebagaimana dimaksudkan oleh syarat-syarat cepat perjanjian Oracle yang disahkan dengan sebagaimana mestinya. Sekali lagi, perjanjian terpisah tidak resmi atau perjanjian lain yang tidak disetujui (tertulis maupun lisan) dilarang.

Untuk memastikan sifat setiap transaksi jelas terlihat di depan buku dan catatan Oracle, dan untuk menghindari bahkan munculnya ketidakpastian, tidak ada pembayaran uang kepada pihak ketiga mana pun yang dilakukan

secara tunai selain pengeluaran tunai kecil yang didokumentasikan; tidak ada cek perusahaan yang boleh ditulis “tunai”, untuk “pembawa”, atau untuk pihak ketiga, wakil pihak yang berhak atas pembayaran; dan tidak ada pembayaran yang boleh dilakukan di luar negara tempat tinggal penerima tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Wakil Presiden Senior, Penasihat Umum Oracle.

*T: Akhir tahun semakin dekat, dan mitra memberitahukan Anda bahwa ia menerima pesanan besar produk dan layanan Oracle. Sayangnya, pelanggan akhir tidak dapat menyelesaikan dokumentasinya hingga lewat akhir tahun. Mitra meminta Anda membantunya menempatkan pesanan saat itu dan menyelesaikan dokumentasinya kemudian. Setujukah Anda?*

*J: Tidak. Oracle mewajibkan adanya perjanjian dengan pelanggan akhir yang sah sebelum pesanan dapat ditempatkan. Perjanjian terpisah apa pun seperti satu yang diminta di sini, apakah tertulis atau lisan, dilarang. Anda harus segera memberitahukan Departemen Hukum Oracle atau anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika jika ada permintaan seperti itu.*

## **INVESTIGASI DAN AUDIT**

Oracle akan melaksanakan investigasi dan mengaudit untuk memeriksa apakah bisnis yang sedang dijalankan mematuhi Kebijakan ini. Semua Karyawan Oracle dan pihak ketiga yang dengan atau melaluinya Oracle menjalankan bisnis diminta untuk sepenuhnya dan segera bekerja sama dengan auditor dan investigator internal dan eksternal Oracle, dan harus sepenuhnya dan sejujurnya menjawab pertanyaan, permintaan informasi, dan dokumen. Kegagalan apa pun yang dilakukan Karyawan dalam sepenuhnya bekerja sama, atau tindakan untuk menghalangi investigasi atau audit, termasuk misalnya, menyembunyikan atau menghancurkan informasi atau dokumentasi apa pun, memberikan jawaban palsu atau informasi palsu, menghapus email atau dokumen lain, atau membahas wawancara rahasia dengan yang lain, akan dihukum dengan pemutusan/pemecatan, sesuai undang-undang yang berlaku.

## **PELAPORAN DAN BUKAN PEMBALASAN**

Laporkan perilaku apa pun yang Anda yakini merupakan pelanggaran terhadap Kebijakan ini, baik secara langsung kepada anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika, Departemen Hukum Oracle, Kepala Petugas Kepatuhan dan Etika Global, atau ke Wakil Presiden Senior, Penasihat Umum Oracle. Laporan juga dapat dibuat melalui saluran bantuan Terpadu Oracle 800-679-7417 atau, untuk negara UE, 866-455-1215 atau [Oracle Integrity Helpline Website](#), yang keduanya mengizinkan pelaporan tanpa nama sebagaimana diizinkan oleh undang-undang yang berlaku. Karyawan yang tidak melaporkan perilaku tidak baik yang nyata dan yang dicurigai dapat dianggap melanggar Kebijakan ini sebagaimana diizinkan oleh hukum yang berlaku.

Oracle tidak akan memberikan toleransi pembalasan dendam terhadap Karyawan yang melaporkan kecurigaan dengan iktikad baik dan untuk bekerja sama dengan investigasi kepatuhan, bahkan sekali pun tidak ada bukti ditemukan pada laporan tersebut.

## **TINDAKAN DISIPLINER DAN DENDA LAINNYA**

Pelanggaran apa pun terhadap Kebijakan Antikorupsi ini akan dikenakan tindakan disipliner yang sesuai hingga dan mencakup pemecatan, sesuai hukum yang berlaku. Pelanggaran terhadap undang-undang antikorupsi ini juga dapat mengakibatkan pelakunya dituntut secara pidana untuk bertanggung jawab secara individu maupun perusahaan. Denda pidana berat, dan dapat mencakup penahanan dan denda yang signifikan. Selain itu, denda sipil dapat dikenakan baik untuk pelanggaran perusahaan maupun individu. Undang-undang Praktik Korupsi Asing A.S. tidak memuat standar “materialistik” apa pun. Semua pelanggaran dikenakan hukuman berapa pun jumlah uang yang terlibat. Denda yang dikenakan pada Karyawan tidak akan diganti oleh Oracle demi hukum.

Perusahaan yang ditemukan melakukan pelanggaran undang-undang antikorupsi juga dapat dikenakan sanksi. Ini mencakup, misalnya, tidak dapat mengadakan kontrak dengan pemerintah federal A.S. atau kontrak yang didanai oleh Bank Dunia atau bank pembangunan daerah, penahanan izin ekspor, dan dihapus dari daftar bursa efek. Pelanggaran juga dapat menimbulkan kerugian pencemaran nama baik perusahaan.

## **ORGANISASI KEPATUHAN DAN ETIKA**

Wakil Presiden Eksekutif, Penasihat & Sekretaris Umum: Dorian Daley ([dorian.daley@oracle.com](mailto:dorian.daley@oracle.com))

Wakil Presiden, Kepala Kepatuhan Hukum dan Global & Etika: Greg Vamos ([greg.vamos@oracle.com](mailto:greg.vamos@oracle.com))

- EMEA (Eropa, Timur Tengah, dan Afrika):  
Direktur Senior, Petugas Kepatuhan Daerah dan Etika & Hukum: David Hudson  
([david.hudson@oracle.com](mailto:david.hudson@oracle.com))
- JAPAC (Jepang, Asia Pasifik, dan Tiongkok):  
Wakil Presiden, Penasihat Umum Hukum dan Daerah dan Kepatuhan & Etika Daerah: Michael Wilde  
([michael.wilde@oracle.com](mailto:michael.wilde@oracle.com))
- LAD (Divisi Amerika Latin):  
Deputi Penasihat Umum Daerah dan Petugas Kepatuhan & Etika Daerah: Marcio Silveira  
([marcio.silveira@oracle.com](mailto:marcio.silveira@oracle.com))

NA: Petugas Kepatuhan & Etika Daerah: Su Kwak ([su.kwak@oracle.com](mailto:su.kwak@oracle.com))

NA – Sektor Publik: Wakil Presiden, Hukum, dan Penasihat Umum Kolega, Sektor Publik: Michael Clancy ([michael.clancy@oracle.com](mailto:michael.clancy@oracle.com))

## **PERMOHONAN PERSETUJUAN:**

- Permohonan Persetujuan EMEA: [emeacomplianceprogram-appr\\_ch@oracle.com](mailto:emeacomplianceprogram-appr_ch@oracle.com)
- Permohonan Persetujuan LAD: [lad-compliance-appr\\_ww@oracle.com](mailto:lad-compliance-appr_ww@oracle.com)
- Permohonan Persetujuan NA: [nacomplianceprogram-appr\\_ww@oracle.com](mailto:nacomplianceprogram-appr_ww@oracle.com)
- Permohonan Persetujuan JAPAC: [japacomplianceprogram-appr\\_ww@oracle.com](mailto:japacomplianceprogram-appr_ww@oracle.com)

## **LAMPIRAN**

- [Business Courtesy Spending and Frequency Limits Table for Oracle’s Europe, Middle East and Africa \(“EMEA”\) Region](#)
- [Business Courtesy Spending and Frequency Limits Table for Oracle’s Japan, Asia Pacific and China \(“JAPAC”\) Region](#)
- [Business Courtesy Spending and Frequency Limits Table for Oracle’s Latin America Division \(“LAD”\)](#)
- [Business Courtesy Spending and Frequency Limits Table for Oracle’s North America \(“NA”\) Region](#)

## LAMPIRAN A

### **Batas Pengeluaran dan Frekuensi Pemberian Tanda Terima Kasih Bisnis untuk Oracle Wilayah Eropa, Timur Tengah dan Afrika ("EMEA")**

Grafik yang disusun berdasarkan alfabet dalam Tabel 1 di bawah ini menetapkan batas-batas khusus negara bagi tanda terima kasih bisnis yang boleh diberikan kepada para pejabat pemerintahan negara-negara yang disebutkan di atas. Untuk negara mana pun di EMEA yang tidak disebutkan dalam Tabel 1, ikutilah petunjuk dalam Tabel 2 di bawah ini. Semua nilai uang yang dicantumkan adalah per penerima per tahun kalender dan dalam mata uang Euro, kecuali jika disebutkan lain. Mata uang lokal yang digunakan harus setara nilainya sebagaimana nilai tukar yang berlaku.

Dampak kumulatif pemberian tanda terima kasih bisnis yang berulang kali kepada pejabat pemerintah yang sama dapat menimbulkan kondisi yang tidak pantas. Anda bertanggung jawab untuk memantau frekuensi pemberian tanda terima kasih kepada para pejabat pemerintah bersama pihak yang terlibat bisnis dengan Anda. Misalnya, jika diizinkan oleh negara terkait, maka Oracle dapat menawarkan makan-makan hingga empat kali per penerima, per tahun kalender, masing-masing dalam batas keuangan yang disetujui sebelumnya. Tidak satu pun Karyawan Oracle yang boleh melampaui batas frekuensi atau pengeluaran yang berlaku dan tidak satu pun Karyawan Oracle yang boleh terlibat dalam jenis kesepakatan apa pun dengan pihak ketiga mana pun hingga melampaui batasan tersebut. Batas pemberian dan frekuensi berlaku bahkan ketika perjamuan diadakan bersama-sama dengan pihak ketiga atau dilakukan oleh pihak ketiga dengan arahan dan/atau pengeluaran Oracle.

Bergantung pada tanda terima kasih bisnis yang diusulkan dan negaranya, salah satu dari hasil berikut ini akan muncul dalam tabel di bawah ini. Ikutilah petunjuk yang diberikan.

- (i) **Tidak diizinkan:** Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan “Tidak Diizinkan”, bahwa tanda terima kasih bisnis dilarang berdasarkan undang-undang dan peraturan yang berlaku di negara terkait dan tidak akan disetujui.
- (ii) **Memerlukan Persetujuan Sebelumnya:** Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan “Memerlukan Persetujuan Sebelumnya”, Anda harus mendapatkan persetujuan sebelumnya secara tertulis dari seorang anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di EMEA sebelum menawarkan, menjanjikan, atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan. Penggunaan [Business Courtesy Request Form](#) untuk meminta Persetujuan Sebelumnya.
- (iii) **Disetujui Terlebih Dahulu:** Jika tanda terima kasih bisnis memenuhi persyaratan Kebijakan Antikorupsi, dan masih dalam batas pengeluaran dan frekuensi yang disebutkan untuk negara terkait, maka hal tersebut disetujui terlebih dahulu dan Anda dapat menawarkan tanda terima kasih bisnis khusus kepada pejabat pemerintah dari negara tersebut tanpa harus mendapatkan persetujuan lebih lanjut dari Organisasi Kepatuhan dan Etika. Anda harus mematuhi kebijakan penggantian pengeluaran Oracle untuk setiap tanda terima kasih bisnis yang diberikan.

Jika tanda terima kasih bisnis tidak disebutkan dalam tabel atau melampaui batas pengeluaran dan/atau frekuensi yang ditetapkan dalam tabel, maka Anda harus mendapatkan Persetujuan Sebelumnya secara tertulis dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di EMEA sebelum menawarkan, menjanjikan, atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan. Harap pergunakan [Business Courtesy Request Form](#) untuk tujuan ini.

Harap diperhatikan, batas pengeluaran dan frekuensi dapat berubah. Anda harus meninjau batas yang berlaku saat ini sebelum menawarkan tanda terima kasih bisnis apa pun kepada pejabat pemerintah.

**TABEL 1**

<b>WILAYAH EMEA</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Algeria</b>	Sarapan DZD 3300 Makan siang DZD 5200 Makan malam DZD 7100	DZD 3300 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Angola</b>	Sarapan AOA 5580 Makan siang AOA 9300 Makan malam AOA 12000	AOA 4600 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Austria</b>	Sarapan €30 Makan siang €50 Makan malam €65	€30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Bahrain</b>	Sarapan BHD 15 Makan siang BHD 20 Makan malam BHD 30	BHD 15 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Belgia</b>	Sarapan €30 Makan siang €50 Makan malam €65	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Bosnia-Herzegovina</b>	Sarapan BAM 20 Makan siang BAM 40 Makan malam BAM 60	BAM 200 per hadiah/ hadiah lebih banyak dari orang yang sama per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Bulgaria</b>	Sarapan BGN 20 Makan siang BGN 40 Makan malam BGN 60	BGN 50 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Kroasia</b>	Sarapan HRK 100 Makan siang HRK 200 Makan malam HRK 300	HRK 500 per hadiah/dari penyumbang yang sama per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Siprus</b>	Sarapan €10 Makan siang €20 Makan malam €30	€25 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Republik Ceko</b>	Sarapan CZK 740 Makan Siang CZK 1230 Makan malam CZK 1600	CZK 740 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu
<b>Denmark</b>	Sarapan DKK 230 Makan Siang DKK 370 Makan Malam DKK 480	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Mesir</b>	Sarapan EGP 200 Makan siang EGP 380 Makan malam EGP 575	EGP 275 per hadiah/maksimum 2 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

[Pengalih Konversi](#)

<b>WILAYAH EMEA</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Estonia</b>	Sarapan EUR 30 Makan Siang EUR 50 Makan malam EUR 65	EUR 30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Etiopia</b>	Sarapan ETB 730 Makan siang ETB 1200 Makan malam ETB 1600	ETB 730 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Finlandia</b>	Sarapan EUR 30 Makan siang EUR 50 Makan malam EUR 70	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Prancis</b>	Sarapan EUR 30 Makan siang EUR 50 Makan malam EUR 65	EUR 30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Jerman</b>	Sarapan EUR 30 Makan siang EUR 40 Makan malam EUR 50	EUR 25 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Ghana</b>	Sarapan GHS 130 Makan siang GHS 220 Makan malam GHS 290	GHS 210 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Yunani</b>	Sarapan EUR 20 Makan siang EUR 30 Makan malam EUR 50	EUR 50 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Hongaria</b>	Sarapan HUF 8300 Makan siang HUF 13900 Makan Malam HUF 18000	HUF 8300 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Irlandia</b>	Sarapan EUR 30 Makan siang EUR 60 Makan malam EUR 85	EUR 30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Israel</b>	Sarapan NIS 95 Makan siang NIS 145 Makan malam NIS 285	NIS 190 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Italia</b>	Sarapan EUR 20 Makan siang EUR 30 Makan malam EUR 50	EUR 70 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Pantai Gading</b>	Sarapan XOF 19600 Makan siang XOF 32800 Makan malam XOF 42600	XOF 19600 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Yordania</b>	Sarapan JOD 25 Makan siang JOD 40 Makan malam JOD 55 Persetujuan Sebelumnya harus diperoleh dari penerima.	JOD 25 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

[Pengalih Konversi](#)

<b>WILAYAH EMEA</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Kazakhstan</b>	Sarapan KZT 6500 Makan siang KZT 10200 Makan malam KZT 14000	KZT 6500 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender. Nilai keseluruhan dari seluruh hadiah per kesempatan atau acara tidak boleh melebihi KZT 18520	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Kenya</b>	Sarapan KES 2300 Makan siang KES 4600 Makan malam KES 6900	KES 3200 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Kuwait</b>	Sarapan KWD 10 Makan siang KWD 15 Makan malam KWD 25 Alkohol tidak boleh diberikan. Jika memungkinkan, undangan jamuan untuk pejabat harus dilakukan melalui sekretaris/asisten pribadi alih-alih secara langsung.	KWD 10 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender.	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Latvia</b>	Sarapan EUR 30 Makan siang EUR 50 Makan malam EUR 65	EUR 30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Lebanon</b>	Sarapan LBP 38000 Makan siang LBP 75000 Makan malam LBP 105000 (Persetujuan Sebelumnya harus diperoleh dari penerima.)	LBP 53000 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Lituania</b>	Sarapan EUR 30 Makan siang EUR 50 Makan malam EUR 65	EUR 30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Luksemburg</b>	Sarapan EUR 30 Makan siang EUR 50 Makan malam EUR 65	EUR 30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Mairitius</b>	Sarapan MUR 1200 Makan siang MUR 1800 Makan malam MUR 2500	MUR 1200 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Maroko</b>	Sarapan MAD 340 Makan siang MAD 530 Makan malam MAD 725	MAD 340 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Belanda</b>	Sarapan €30 Makan siang €50 Makan malam €65	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Nigeria</b>	Sarapan NGN 5000 Makan siang NGN 10000 Makan malam NGN 15000	NGN 7000 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

<b>WILAYAH EMEA</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Norwegia</b>	Sarapan NOK 250 Makan siang NOK 405 Makan malam NOK 525	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Oman</b>	Sarapan OMR 15 Makan siang OMR 20 Makan malam OMR 30	OMR 15 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Polandia</b>	Sarapan PLN 120 Makan siang PLN 200 Makan malam PLN 255	PLN 200 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Portugal</b>	Sarapan EUR 20 Makan siang EUR 30 Makan malam EUR 50	EUR 30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Qatar</b>	Sarapan QAR 130 Makan siang QAR 200 Makan malam QAR 275	QAR 130 per hadiah/ maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Rumania</b>	Sarapan RON 85 Makan siang RON 130 Makan Malam RON 180	RON 110 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Rusia</b>	Sarapan RUB 1260 Makan siang RUB 2100 Makan Malam RUB 2750	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Arab Saudi</b>	Sarapan SAR 105 Makan siang SAR 160 Makan malam SAR 210	SAR 130 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Senegal</b>	Sarapan XOF 20000 Makan siang XOF 32000 Makan malam XOF 43000	XOF 20000 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Serbia</b>	Sarapan RSD 1500 Makan siang RSD 2500 Makan malam RD 3700	RSD 2250 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Slowakia</b>	Sarapan EUR 20 Makan siang EUR 40 Makan malam EUR 60	EUR 30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Slovenia</b>	Sarapan EUR 30 Makan siang EUR 40 Makan malam EUR 50	75 EUR per hadiah/nilai maksimum 150 EUR per tahun kalender dari orang yang sama	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Afrika Selatan</b>	Sarapan ZAR 200 Makan siang ZAR 300 Makan malam ZAR 450	ZAR 200 per hadiah/maksimum 2 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

[Pengalih Konversi](#)

<b>WILAYAH EMEA</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Sudan Selatan</b>	Sarapan USD 25 Makan siang USD 50 Makan malam USD 75 (dengan anggapan ini mencakup minuman. Jika tidak, nilainya tetap USD 50) *Dikarenakan volatilitas nilai Pound Sudan Selatan, batasan ini menggunakan USD.	USD 25 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Spanyol</b>	Sarapan €20 Makan siang €30 Makan malam €50	€30 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Swedia</b>	Sarapan SEK 275 Makan Siang SEK 475 Makan malam SEK 595	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Swiss</b>	Sarapan CHF 40 Makan Siang CHF 70 Makan malam CHF 90	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Tanzania</b>	Sarapan TZS 73000 Makan siang TZS 122000 Makan malam TZS 160000	TZS 50000 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Turki</b>	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Uganda</b>	Sarapan UGX 110000 Makan siang UGX 180000 Makan malam UGX 245000	UGX 110000 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Ukraina</b>	Sarapan UAH 330 Makan siang UAH 550 Makan malam UAH 710	UAH 330 per hadiah/maksimum 1 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Uni Emirat Arab</b>	Sarapan AED 150 Makan siang AED 260 Makan malam AED 330	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Inggris</b>	Sarapan GBP 25 Makan siang GBP 50 Makan malam GBP 65	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Anggota Parlemen Eropa</b>	EUR 150 secara keseluruhan per tahun kalender	EUR 150 secara keseluruhan per tahun kalender. Permintaan hadiah apa pun yang bernilai di atas EUR 150 akan ditolak.	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

[Pengalih Konversi](#)

<b>WILAYAH EMEA</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Anggota staf Komisi Eropa</b>	EUR 50 secara keseluruhan per tahun kalender. Antara EUR 50- EUR 150 membutuhkan persetujuan yang tegas dari Otoritas Penunjuk. Nilai di atas EUR 150 akan ditolak.	EUR 50 secara keseluruhan per tahun kalender. Antara EUR 50- EUR 150 membutuhkan persetujuan yang tegas dari Otoritas Penunjuk. Nilai di atas EUR 150 akan ditolak.	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

### [Pengalih Konversi](#)

Harap Anda baca juga Global Anti-Corruption Policy and Business Courtesy Guidelines sebagai informasi tambahan

**TABEL 2**

<b>WILAYAH EMEA</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara OOW, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Semua negara di EMEA</b>	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu

## LAMPIRAN B

### **Batas Pengeluaran dan Frekuensi Pemberian Tanda Terima Kasih Bisnis untuk Oracle Wilayah Jepang, Asia Pasifik, dan China (JAPAC-Japan, Asia Pacific & China)**

Grafik yang disusun berdasarkan alfabet dalam Tabel 1 di bawah ini menetapkan batas-batas khusus negara bagi tanda terima kasih bisnis yang boleh diberikan kepada para pejabat pemerintahan negara-negara yang disebutkan di atas. Untuk negara mana pun di JAPAC yang tidak disebutkan dalam Tabel 1, ikutilah petunjuk dalam Tabel 2 di bawah ini. Semua nilai uang yang dicantumkan adalah per penerima per tahun kalender dan dalam mata uang Dolar Amerika, kecuali jika disebutkan lain. Mata uang lokal yang digunakan harus setara nilainya sebagaimana nilai tukar yang berlaku.

Dampak kumulatif pemberian tanda terima kasih bisnis yang berulang kali kepada pejabat pemerintah yang sama dapat menimbulkan kondisi yang tidak pantas. Anda bertanggung jawab untuk memantau frekuensi pemberian tanda terima kasih kepada para pejabat pemerintah bersama pihak yang terlibat bisnis dengan Anda. Misalnya, jika diizinkan oleh negara terkait, maka Oracle dapat menawarkan makan-makan hingga empat kali per penerima, per tahun kalender, masing-masing dalam batas keuangan yang disetujui sebelumnya. Tidak satu pun Karyawan Oracle yang boleh melampaui batas frekuensi atau pengeluaran yang berlaku dan tidak satu pun Karyawan Oracle yang boleh terlibat dalam jenis kesepakatan apa pun dengan pihak ketiga mana pun hingga melampaui batasan tersebut. Batas pemberian dan frekuensi berlaku bahkan ketika perjamuan diadakan bersama-sama dengan pihak ketiga atau dilakukan oleh pihak ketiga dengan arahan dan/atau pengeluaran Oracle.

Bergantung pada tanda terima kasih bisnis yang diusulkan dan negaranya, salah satu dari hasil berikut ini akan muncul dalam tabel di bawah ini. Ikutilah petunjuk yang diberikan.

- (i) **Tidak diizinkan:** Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan “Tidak Diizinkan”, bahwa tanda terima kasih bisnis dilarang berdasarkan undang-undang dan peraturan yang berlaku di negara terkait dan tidak akan disetujui.
- (ii) **Memerlukan Persetujuan Sebelumnya:** Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan “Memerlukan Persetujuan Sebelumnya”, Anda harus mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari seorang anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di EMEA sebelum menawarkan, menjanjikan, atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan. Penggunaan [Business Courtesy Request Form](#) untuk meminta Persetujuan Sebelumnya.
- (iii) **Disetujui Terlebih Dahulu:** Jika tanda terima kasih bisnis memenuhi persyaratan Kebijakan Antikorupsi, dan masih dalam batas pengeluaran dan frekuensi yang disebutkan untuk negara terkait, maka hal tersebut disetujui terlebih dahulu dan Anda dapat menawarkan tanda terima kasih bisnis khusus kepada pejabat pemerintah dari negara tersebut tanpa harus mendapatkan persetujuan lebih lanjut dari Organisasi Kepatuhan dan Etika. Anda harus mematuhi kebijakan penggantian pengeluaran Oracle untuk setiap tanda terima kasih bisnis yang diberikan.

Jika tanda terima kasih bisnis tidak disebutkan dalam tabel atau melampaui batas pengeluaran dan/atau frekuensi yang ditetapkan dalam tabel, maka Anda harus mendapatkan Persetujuan Sebelumnya secara tertulis dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di JAPAC sebelum menawarkan, menjanjikan, atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan. Harap pergunakan [Business Courtesy Request Form](#) untuk tujuan ini.

Harap diperhatikan, batas pengeluaran dan frekuensi dapat berubah. Anda harus meninjau batas yang berlaku saat ini sebelum menawarkan tanda terima kasih bisnis apa pun kepada pejabat pemerintah.

[Sisa Halaman yang Dibiarkan Kosong]

**TABEL 1**

<b>WILAYAH JAPAC</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/Frekuensi<sup>5</sup></b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Australia</b>	Makan sederhana kurang dari A\$40 diperbolehkan sebagai etiket social dan tidak boleh melanggar kebijakan kepatuhan internal pelanggan	Sebuah hadiah simbol di bawah A\$20; Kecuali tidak diizinkan secara umum	Secara umum tidak diizinkan; pengecualian apa pun memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Hong Kong</b>	Makan sederhana diizinkan  HK\$200	Persetujuan undang-undang yang diperlukan dari pemerintah pemerintah yang menunjuk otoritas persetujuan etika pada saat kapan permohonan persetujuan harus diserahkan ke Bagian Kepatuhan dan Etika	Persetujuan undang-undang yang diperlukan dari pemerintah pemerintah yang menunjuk otoritas persetujuan etika pada saat kapan permohonan persetujuan harus diserahkan ke Bagian Kepatuhan dan Etika	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Diizinkan bila beserta makan sederhana (batasnya adalah HK\$200 untuk makan dan jamuan)

[Pengalih Konversi](#)

---

<sup>5</sup> Di sejumlah negara (misalnya, China, Korea, Jepang), selama acara seremonial yang khusus dan relatif sering, mungkin tepat jika menyediakan hadiah presentasi kepada organisasi atau departemen pemerintahan. Hadiah tersebut harus secara khusus diberikan kepada kepala organisasi atau departemen, dan tidak boleh bersifat perorangan. Pejabat Kepatuhan dan Etika Daerah atau pihak yang ditugasinya harus terlebih dahulu menyetujui hadiah tersebut.

<b>WILAYAH JAPAC</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/Frekuensi<sup>5</sup></b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Makao</b>	Makan sederhana diizinkan untuk acara resmi  MOP200	Persetujuan undang-undang yang diperlukan dari pemerintah pemerintah yang menunjuk otoritas persetujuan etika pada saat kapan permohonan persetujuan harus diserahkan ke Bagian Kepatuhan dan Etika	Persetujuan undang-undang yang diperlukan dari pemerintah pemerintah yang menunjuk otoritas persetujuan etika pada saat kapan permohonan persetujuan harus diserahkan ke Bagian Kepatuhan dan Etika	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Diizinkan bila beserta makan sederhana (batasnya adalah MOP200 untuk makan dan jamuan)
<b>India</b>	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Indonesia</b>	Sarapan \$20 Makan siang \$30 Makan malam \$45	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Jepang</b>	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Malaysia</b>	Sarapan \$20 Makan siang \$30 Makan malam \$45	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Selandia Baru</b>	Sarapan \$25 Makan siang \$40 Makan malam \$80	\$25 per hadiah/maksimum 2 hadiah per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Pakistan</b>	Makan sederhana kurang dari US\$15 diperbolehkan sebagai etiket sosial dan tidak boleh bertentangan dengan kebijakan kepatuhan internal pelanggan, dan tidak boleh berkaitan dengan penundaan proses atau transaksi yang melibatkan atau terkait dengan kinerja jabatannya sebagai pejabat pemerintah	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

<b>WILAYAH JAPAC</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/Frekuensi<sup>5</sup></b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Republik Rakyat China</b>	Makan sederhana < RMP200	Hadiah sederhana < RMB200	Secara umum tidak diizinkan	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Secara umum tidak diizinkan
<b>Filipina</b>	Sarapan \$20 Makan siang \$30 Makan malam \$45	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Singapura</b>	Sarapan SG 65 Makan siang SG 65 Makan malam SG 100 Camilan dan minuman SG 35  Menyediakan makan tidak boleh bertentangan dengan kebijakan kepatuhan internal pelanggan.	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

[Pengalih Konversi](#)

WILAYAH JAPAC	Makan-makan/ Frekuensi (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	Hadiah Tunggal/Frekuensi <sup>6</sup>	Perjalanan dan/atau Penginapan	Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)	Jamuan Bisnis
Korea Selatan <sup>7</sup>	<p>Sarapan KRW 30.000 Makan Siang KRW 30.000 Makan malam KRW 30.000</p> <p>Tujuan hidangan yang ditawarkan wajib dibatasi dalam cakupan kinerja tugas yang sesuai atau tanda terima kasih/protokol sosial.</p> <p>Bilamana terdapat rangkaian jamuan yang menyuguhkan makanan, jika sifat jamuan sama atau dianggap sebagai lanjutan dari satu acara, mereka dapat dianggap sebagai satu acara dan batasan KRW 30.000 di atas akan berlaku untuk acara di atas.</p> <p>Apabila dua karyawan Oracle atau lebih menawarkan tanda terima kasih bisnis kepada satu pejabat pemerintah yang sama, mereka tidak boleh, secara bersamaan, menawarkan makanan yang nilai keseluruhannya melampaui KRW 30.000.</p>	<p>Hadiah bentuk uang tunai, setara uang, dan bentuk apa pun (apakah dalam format kertas, elektronik atau yang lain) yang dapat ditukar dengan apa saja yang bernilai seperti sertifikat hadiah, sekuritas yang dapat diperjualbelikan, kartu hadiah, voucher belanja, tiket bioskop, tiket acara, tiket ski lift, dll., <b>tidak diperbolehkan</b> dalam situasi apa pun.</p> <p>Untuk seluruh kasus lain, diwajibkan mendapatkan persetujuan sebelumnya, kecuali untuk hadiah berupa bunga atau rangkaian bunga pada pemakaman yang memenuhi persyaratan seluruh persyaratan berikut:</p> <p><b><u>Persyaratan 1: Tujuan</u></b></p> <p>Tujuan hadiah yang diberikan wajib dibatasi dalam cakupan kinerja tugas yang sesuai, atau tanda terima kasih atau protokol sosial atau memberikan bantuan yang secara sosial dapat diterima.</p> <p><b><u>Persyaratan 2: Batasan<sup>8</sup></u></b></p> <p>Nilai hadiah bunga atau rangkaian bunga tidak boleh melebihi KRW 50.000.</p> <p>Bilamana dua karyawan Oracle atau lebih menawarkan hadiah kepada pejabat pemerintah yang sama pada waktu yang bersamaan, nilai keseluruhan hadiah yang diberikan oleh karyawan Oracle tidak boleh melebihi batasan yang ditetapkan (KRW 100).</p>	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

### Pengalih Konversi

<sup>6</sup> Tanpa membatasi sifat umum dari "pejabat pemerintah" sebagaimana didefinisikan di sini, istilah "pejabat pemerintah" di Korea termasuk, tanpa pembatasan, kepala dan karyawan sekolah umum atau swasta dan perusahaan media, orang lain yang merupakan pejabat publik, dll. dan mereka yang melakukan tugas publik berdasarkan Undang-Undang tentang Larangan Permintaan yang Tidak Pantas dan Penyediaan/Penerimaan Uang dan Barang Berharga, serta pasangan mereka. Untuk menghindari keraguan, untuk tujuan menentukan apakah seseorang merupakan "pejabat pemerintah," karyawan harus melihat definisi "pejabat pemerintah" menurut hukum Korea serta definisi yang diberikan di bagian utama kebijakan ini.

<sup>7</sup> Tanpa membatasi istilah "pejabat pemerintah" sebelumnya sebagaimana ditetapkan dalam perjanjian ini, istilah "pejabat pemerintah" di Korea termasuk, namun tidak terbatas pada, kepala dan karyawan sekolah negeri maupun swasta dan perusahaan media, pihak lain yang merupakan pejabat publik, dll. dan pihak yang melaksanakan tugas publik berdasarkan Undang-undang terkait Larangan atas Permintaan yang Tidak Patut dan Penyediaan/Penerimaan Uang dan Barang Berharga, serta pasangan mereka. Untuk menghindari keraguan, dalam menentukan apakah seseorang merupakan "pejabat pemerintah," karyawan harus melihat definisi "pejabat pemerintah" di bawah hukum Korea serta definisi yang diberikan di bagian utama kebijakan ini.

<sup>8</sup> Nilai total tawaran kesopanan bisnis mewajibkan peninjauan hukum sebelum ditawarkan jika, i) dua atau lebih jenis hadiah ditawarkan secara bersamaan dalam satu acara; ii) hadiah dan jamuan ditawarkan secara bersamaan dalam satu acara; atau iii) dua atau lebih karyawan Oracle menawarkan hadiah kepada pejabat pemerintah yang sama pada saat yang bersamaan.

WILAYAH JAPAC	Makan-makan/ Frekuensi (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	Hadiah Tunggal/Frekuensi <sup>6</sup>	Perjalanan dan/atau Penginapan	Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)	Jamuan Bisnis
Taiwan	<p>Untuk penerima yang didefinisikan sebagai "pejabat pemerintah" berdasarkan Undang-undang Taiwan: Makan sederhana kurang dari TWD 1.500 (/per orang) yang disediakan dalam acara festival budaya tradisional (pejabat pemerintah tidak akan berpartisipasi dalam kegiatan undian selama acara dan hanya dapat menerima hadiah simbolis yang diberikan kepada semua orang yang menghadiri acara yang bernilai kurang dari TWD 500), pertunangan/pemikahan, kelahiran anak, pindah, memulai pekerjaan baru, promosi, pensiun, pengunduran diri, sakit/cedera (termasuk pasangan dan anggota keluarga dekat 'sakit/cedera), kematian dan tidak diberikan sebagai imbalan atas tindakannya atau tidak bertindak sehubungan dengan tugas resminya. Total jamuan/hadiah/hiburan yang diberikan kepada penerima/individu yang sama tidak melebihi TWD 10.000 per tahun.</p> <p>Untuk penerima yang didefinisikan sebagai pejabat pemerintah (sektor publik) berdasarkan FCPA tetapi bukan Undang-undang Taiwan: Makan sederhana kurang dari TWD 1.500 (/per orang) diberikan sebagai bagian dari demonstrasi atau pemasaran produk atau layanan Oracle dan bukan sebagai imbalan untuk tindakan atau tidak bertindak sehubungan dengan tugas resminya.</p>	<p>Untuk penerima yang didefinisikan sebagai "pejabat pemerintah" berdasarkan Undang-undang Taiwan: Hadiah sederhana kurang dari TWD 500 atau dalam hal pertunangan/pemikahannya, kelahiran anak, pindah, memulai pekerjaan baru, promosi, pensiun, pengunduran diri, sakit/cedera (termasuk sakit/cedera pasangan dan anggota keluarga dekat), kematian, hadiah sederhana kurang dari TWD 1.500 diizinkan karena etiket sosial asalkan tidak diberikan sebagai imbalan atas tindakannya atau tidak bertindak sehubungan dengan tugas resminya. Total hadiah/jamuan/hiburan yang diberikan kepada penerima/individu yang sama tidak melebihi TWD 10.000 per tahun.</p> <p>Untuk penerima yang didefinisikan sebagai pejabat pemerintah (sektor publik) berdasarkan FCPA tetapi bukan undang-undang Taiwan: Hadiah sederhana kurang dari TWD 1.500 dengan logo "Oracle" dan tidak diberikan sebagai imbalan atas tindakannya atau tidak bertindak sehubungan dengan tugasnya.</p>	Secara umum tidak diizinkan kecuali berdasarkan prosedur undang-undang	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	<p>Untuk penerima yang didefinisikan sebagai "pejabat pemerintah" berdasarkan Undang-undang Taiwan: Memerlukan Persetujuan Sebelumnya (Hiburan yang tidak diberikan untuk menemani jamuan yang diizinkan seperti ditentukan dalam kolom Makanan/Frekuensi tidak akan disetujui karena umumnya tidak diizinkan berdasarkan Kode Etik dan Kepatuhan Pejabat Pemerintah).</p> <p>Bagi penerima yang didefinisikan sebagai pejabat pemerintah (sektor publik) berdasarkan FCPA tetapi bukan undang-undang Taiwan: Hiburan kurang dari TWD 1.500 yang diberikan sebagai etiket sosial dan tidak diberikan sebagai imbalan atas tindakannya atau tidak bertindak sehubungan dengan tugas resminya.</p>

WILAYAH JAPAC	Makan-makan/ Frekuensi (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	Hadiah Tunggal/Frekuensi <sup>6</sup>	Perjalanan dan/atau Penginapan	Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)	Jamuan Bisnis
<b>Thailand</b>	Sarapan THB 1500 Makan siang THB 1500 Makan malam THB 1500  Pemberian hidangan tidak boleh bertentangan dengan kebijakan kepatuhan internal pelanggan.	Nilai keseluruhan hadiah tidak boleh melebihi THB 3000 per tahun kalender	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Vietnam</b>	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya  Untuk menerima Persetujuan Sebelumnya, hadiah yang diusulkan harus senilai VND 500.000 atau kurang dari itu, dan diberikan kepada pejabat pemerintah pada kondisi di mana itu mungkin hanya ditawarkan jika pejabat tersebut sakit, dalam suasana duka, atau untuk pernikahan atau, lain-lain, dan dengan syarat bahwa hadiah tersebut bukan bagian dari tindakan korupsi atau dalam konteks pekerjaan, pejabat memiliki wewenang untuk memutuskan. Ketika mengajukan permohonan Persetujuan Sebelumnya, penihilah persyaratan ini untuk Pejabat Kepatuhan dan Etika Daerah atau pihak yang ditugasinya.	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu	Memerlukan Persetujuan Terlebih Dahulu

[Pengalih Konversi](#)

**TABEL 2**

<b>WILAYAH JAPAC</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)</b>	<b>Hadiah Tunggal/Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara OOW, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Semua negara lain di JAPAC</b>	Tidak diizinkan	Tidak diizinkan	Tidak diizinkan	Tidak diizinkan	Tidak diizinkan

[Pengalih Konversi](#)

Harap Anda baca juga Global Anti-Corruption Policy and Business Courtesy Guidelines sebagai informasi tambahan.

## LAMPIRAN C

### Batas Pengeluaran dan Frekuensi Pemberian Tanda Terima Kasih Bisnis untuk Oracle Divisi Amerika Latin (“LAD”)

Grafik yang disusun berdasarkan alfabet dalam Tabel 1 di bawah ini menetapkan batas-batas khusus negara bagi tanda terima kasih bisnis yang boleh diberikan kepada para pejabat pemerintahan negara-negara yang disebutkan di atas. Untuk negara mana pun di LAD yang tidak disebutkan dalam Tabel 1, ikutilah petunjuk dalam Tabel 2 di bawah ini.

Dampak kumulatif pemberian tanda terima kasih bisnis yang berulang kali kepada pejabat pemerintah yang sama dapat menimbulkan kondisi yang tidak pantas. Anda bertanggung jawab untuk memantau frekuensi pemberian tanda terima kasih kepada para pejabat pemerintah bersama pihak yang terlibat bisnis dengan Anda. Tidak satu pun Karyawan Oracle yang boleh melampaui batas frekuensi atau pengeluaran yang berlaku dan tidak satu pun Karyawan Oracle yang boleh terlibat dalam jenis kesepakatan apa pun dengan pihak ketiga mana pun hingga melampaui batasan tersebut. Batas pemberian dan frekuensi berlaku bahkan ketika perjamuan diadakan bersama-sama dengan pihak ketiga atau dilakukan oleh pihak ketiga dengan arahan dan/atau pengeluaran Oracle.

Bergantung pada tanda terima kasih bisnis yang diusulkan dan negaranya, salah satu dari hasil berikut ini akan muncul dalam tabel di bawah ini. Ikutilah petunjuk yang diberikan.

- (i) **Tidak diizinkan:** Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan “Tidak Diizinkan”, bahwa tanda terima kasih bisnis dilarang berdasarkan undang-undang dan peraturan yang berlaku di negara terkait dan tidak akan disetujui.
- (ii) **Memerlukan Persetujuan Sebelumnya:** Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan “Memerlukan Persetujuan Sebelumnya”, Anda harus mendapatkan Persetujuan Sebelumnya secara tertulis dari seorang anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di EMEA sebelum menawarkan, menjanjikan, atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan. Penggunaan [Business Courtesy Request Form](#) untuk meminta Persetujuan Sebelumnya.

Jika tanda terima kasih bisnis tidak disebutkan dalam tabel, maka Anda harus mendapatkan Persetujuan Sebelumnya secara tertulis dari anggota Organisasi Kepatuhan dan Etika di LAD sebelum menawarkan, menjanjikan, atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan. Harap pergunakan [Business Courtesy Request Form](#) untuk tujuan ini.

Harap diperhatikan, batas pengeluaran dan frekuensi dapat berubah. Anda harus meninjau batas yang berlaku saat ini sebelum menawarkan tanda terima kasih bisnis apa pun kepada pejabat pemerintah.

**TABEL 1**

<b>Divisi Amerika Latin</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Puerto Riko</b>	Tidak diizinkan	Tidak diizinkan	Tidak diizinkan	Tidak diizinkan	Tidak diizinkan

[Pengalih Konversi](#)

**TABEL 2**

<b>Divisi Amerika Latin</b>	<b>Makan-makan/ Frekuensi</b> (tidak termasuk pajak dan tip biasa yang wajar)	<b>Hadiah Tunggal/ Frekuensi</b>	<b>Perjalanan dan/atau Penginapan</b>	<b>Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)</b>	<b>Jamuan Bisnis</b>
<b>Semua negara di LAD</b>	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Tidak Diizinkan	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya  Catatan: Jika tiket(-tiket) masuk gratis atau yang didiskon disetujui terlebih dahulu secara tertulis oleh Pegawai Kepatuhan Persyaratan dan Etika Daerah, tiket tersebut harus ditawarkan kepada pihak berwenang pemerintahan, bukan kepada individunya.	Tidak Diizinkan

[Pengalih Konversi](#)

Harap Anda baca juga Global Anti-Corruption Policy and Business Courtesy Guidelines sebagai informasi tambahan.

## LAMPIRAN D

### Batas Pengeluaran dan Frekuensi Pemberian Tanda Terima Kasih Bisnis untuk Oracle Wilayah Amerika Utara (NA-North America)

Grafik di bawah ini menetapkan batas-batas khusus negara bagi tanda terima kasih bisnis yang boleh diberikan kepada para pejabat pemerintahan A.S. dan Kanada. Untuk mendapatkan informasi tambahan berkenaan dengan pejabat pemerintah di A.S. atau Kanada, silakan lihat [Oracle's Supplemental Policy on Government Contracting & Dealing with Government Officials and Employees](#).

Dampak kumulatif pemberian tanda terima kasih bisnis yang berulang kali kepada pejabat pemerintah yang sama dapat menimbulkan kondisi yang tidak pantas. Anda bertanggung jawab untuk memantau frekuensi pemberian tanda terima kasih kepada para pejabat pemerintah bersama pihak yang terlibat bisnis dengan Anda. Tidak satu pun Karyawan Oracle yang boleh melampaui batas frekuensi atau pengeluaran yang berlaku dan tidak satu pun Karyawan Oracle yang boleh terlibat dalam jenis kesepakatan apa pun dengan karyawan lain atau pihak ketiga mana pun hingga melampaui batasan tersebut. Batas pemberian dan frekuensi berlaku bahkan ketika perjamuan diadakan bersama-sama dengan pihak ketiga atau dilakukan oleh pihak ketiga dengan arahan dan/atau pengeluaran Oracle.

Bergantung pada tanda terima kasih bisnis yang diusulkan dan negaranya, salah satu dari hasil berikut ini akan muncul dalam tabel di bawah ini. Ikutilah petunjuk yang diberikan.

- (i) **Tidak diizinkan:** Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan “Tidak Diizinkan”, bahwa tanda terima kasih bisnis dilarang berdasarkan undang-undang dan peraturan yang berlaku di negara terkait dan tidak akan disetujui.
- (ii) **Memerlukan Persetujuan Sebelumnya:** Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan “Memerlukan Persetujuan Sebelumnya”, Anda harus mendapatkan persetujuan sebelumnya secara tertulis dari Direktur Kepatuhan Politik sebelum menawarkan, menjanjikan, atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan. Harap penggunaan [Business Courtesy Request Form](#) untuk tujuan ini dan kirimkan ke Direktur Kepatuhan Politik untuk mendapatkan Persetujuan Sebelumnya.
- (iii) **Disetujui Terlebih Dahulu:** Jika tanda terima kasih bisnis memenuhi persyaratan Kebijakan Antikorupsi dan Kebijakan Tambahan mengenai Pejabat dan Karyawan Kontrak Pemerintah dan Berurusan dengan Pejabat dan Karyawan Pemerintah, dan masih dalam batas pengeluaran dan frekuensi yang disebutkan untuk negara terkait, maka hal tersebut disetujui terlebih dahulu dan Anda dapat menawarkan tanda terima kasih bisnis khusus kepada pejabat pemerintah dari negara tersebut tanpa harus mendapatkan persetujuan lebih lanjut dari Direktur Kepatuhan Politik. Anda harus mematuhi kebijakan penggantian pengeluaran Oracle untuk setiap tanda terima kasih bisnis yang diberikan, termasuk yang ditetapkan dalam Kebijakan Tambahan mengenai Pejabat dan Karyawan Kontrak Pemerintah dan Berurusan dengan Pejabat dan Karyawan Pemerintah, yang memerlukan informasi tambahan berkaitan dengan tanda terima kasih bisnis yang diberikan kepada pejabat pemerintah sehingga Oracle dapat memenuhi kewajiban apa pun yang dimilikinya untuk mengidentifikasi atau melaporkan tanda terima kasih bisnis kepada pemerintah.

Jika tanda terima kasih bisnis tidak disebutkan dalam tabel atau melampaui batas pengeluaran dan/atau frekuensi yang ditetapkan untuk negara tersebut, maka Anda harus mendapatkan Persetujuan Sebelumnya secara tertulis dari Direktur Kepatuhan Politik sebelum menawarkan, menjanjikan, atau memberikan tanda terima kasih bisnis yang diusulkan. Untuk tujuan ini, silakan penggunaan [Business Courtesy Request Form](#) dan mengirimkannya ke Direktur Kepatuhan Politik untuk mendapatkan persetujuan.

Jika tanda terima kasih bisnis yang diusulkan akan ditawarkan pada acara di mana pejabat pemerintah A.S. dan Kanada akan diundang atau bahwa pejabat pemerintah A.S. atau Kanada mungkin hadir, maka Oracle meminta agar lembar standar [ethics disclosure](#) yang mengungkap semua barang yang ditawarkan pada acara yang menyertai undangan dan dimunculkan secara jelas pada acara tersebut. Dengan memberikan informasi di awal (misalnya, dengan undangan), pejabat pemerintah dapat membuat keputusan berdasarkan informasi mengenai apakah akan berpartisipasi dan menetapkan apakah acara dalam kerangka peraturan hadiah yang berlaku atau memerlukan persetujuan internal atau penggantian ke Oracle. Pengungkapan tersebut dapat digunakan tanpa persetujuan lebih lanjut selama tanda terima kasih bisnis yang akan ditawarkan di acara mematuhi batas frekuensi dan pengeluaran per penerima sebagaimana ditetapkan dalam grafik di bawah ini. Perubahan apa pun pada lembar standar pengungkapan etika harus disetujui oleh Direktur Kepatuhan Politik.

Divisi Amerika Utara	Makan-makan/ Frekuensi	Hadiah Tunggal/ Frekuensi	Perjalanan dan/atau Penginapan	Gratis atau diberikan potongan harga tiket masuk ke acara (misalnya, tiket masuk gratis ke acara Oracle OpenWorld, diskon pertunjukan dagang, dll.)	Jamuan Bisnis
<b>Kanada</b>	<p>Sarapan \$30 CND per orang Makan siang \$35 CND per orang Makan malam yang memerlukan Persetujuan Sebelumnya</p> <p>Diperbolehkan memberikan kudapan ringan yang bukan santapan berat atau minuman non-alkohol yang dilakukan sekali-sekali.</p>	<p>Memerlukan Persetujuan Sebelumnya</p> <p>Barang berlogo Oracle yang diberikan sekali-sekali dengan nilai \$10 CND atau kurang boleh diberikan.</p>	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya
<b>Amerika Serikat</b>	<p>Memerlukan Persetujuan Sebelumnya, KECUALI JIKA:</p> <p>1) Pejabat pemerintah Cabang Eksekutif Federal AS yang tidak diangkat yang mana makanannya adalah kudapan bukan makanan besar atau makanan/barang yang diberikan senilai atau lebih rendah dari \$20 total per orang, termasuk pajak dan/atau tip, namun dengan syarat, bahwa total kumulatif nilai makanan/barang tersebut yang diberikan kepada pejabat pemerintah individu tidak boleh melampaui \$50 per tahun.</p> <p>ATAU</p> <p>2) pejabat pemerintah Negara Bagian/Lokal pada acara pendidikan/pelatihan (seperti demonstrasi atau seminar) dengan ketentuan bahwa: a) hanya satu kudapan yang bukan makan berat dan/atau satu barang logo kecil (\$10 atau kurang) diberikan; dan b) tidak ada dari pihak yang diundang atau orang-orang yang hadir termasuk dalam badan di dalam daftar <a href="#">No Gift List</a> internal yang diselenggarakan oleh Kepatuhan Politik.</p>	<p>Memerlukan Persetujuan Sebelumnya</p> <p>Barang berlogo Oracle yang diberikan sekali-sekali dengan nilai \$10 CND atau kurang boleh diberikan. Jika penerima tidak termasuk dalam <a href="#">No Gift List</a></p>	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya	Memerlukan Persetujuan Sebelumnya

### [Pengalih Konversi](#)

Harap Anda baca juga Global Anti-Corruption Policy and Business Courtesy Guidelines sebagai informasi tambahan.

Pembaruan Kebijakan Terakhir: Januari 2014, kecuali Organisasi Kepatuhan & Etika: November 2016  
Pembaruan Nilai Batasan Kebijakan: Maret 2019