

IL NOSTRO IMPEGNO CONDIVISO

CODICE DI CONDOTTA GLOBALE





MESSAGGIO DEL PRESIDENTE E CEO DI AGCO

CARI COLLEGHI AGCO,

è entusiasmante far parte dell'Azienda. Insieme stiamo guidando una rivoluzione agricola, con innovazioni agricole intelligenti che non solo permettono di ottenere raccolti migliori, ma anche di favorire un mondo migliore e più sostenibile. Sono fiero dei nostri dipendenti, della nostra strategia AGVance, dei nostri marchi di livello internazionale, del lavoro che stiamo svolgendo insieme e della differenza che facciamo, ma ciò che mi rende più orgoglioso è che non perdiamo mai di vista il punto da cui siamo partiti, con un profondo rispetto per i nostri clienti e mettendo gli agricoltori al centro di tutte le nostre attività.

Il Codice di condotta globale riflette il nostro impegno incentrato sugli agricoltori.

Ci aiuta a mettere lo Scopo e la Visione in pratica ogni giorno e guida il nostro comportamento sul lavoro, ovunque ci troviamo. Non tratta tutti i problemi che incontriamo sul lavoro, nessun codice potrebbe farlo, ma ci offre gli strumenti e le risorse necessari per affrontare ogni giorno le difficoltà sul lavoro.

Il nostro luogo di lavoro aperto al confronto significa che ci sono diverse persone che possono aiutarvi in caso di domande, e la nostra cultura anti-ritorsioni stabilisce che possiamo farci avanti e condividere i dubbi senza timori. Il Codice dovrà essere la fonte che vi indicherà come trattare i colleghi, prendendo le decisioni commerciali in maniera etica e tutelando i nostri elevati standard.

Per conto del Consiglio di amministrazione AGCO, vi ringrazio per la dedizione continua nei confronti del successo di AGCO e del *Nostro Impegno Condiviso*.

Eric P. Hansotia

Presidente e Chief Executive Officer



Il Codice

illustra il nostro impegno e approccio nel condurre gli affari in maniera etica e con integrità in tutto il mondo.



INDICE

I VOSTRI DIRITTI E RESPONSABILITÀ

Chi deve rispettare il Codice	5
Legame del Codice con le leggi, le normative e le politiche AGCO	5
Il nostro impegno personale a prendere le decisioni corrette	6
Come trattare i problemi e sollevare i dubbi	7
Cultura anti-ritorsioni di AGCO	7
Responsabilità del supervisore	8
Supervisione del Codice e deroghe	8

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Rispettiamo gli altri	10
Non tolleriamo discriminazioni o molestie	10
La sicurezza è importante	10
Agiamo in maniera responsabile	11
Ci impegniamo nei confronti dei nostri clienti	14
Trattiamo i fornitori in maniera corretta	14
Rispettiamo le regole di impegno politico e nella comunità	15
Non effettuiamo operazioni commerciali sulla base di informazioni "privilegiate"	16

CITTADINANZA D'IMPRESA

Siamo responsabili dal punto di vista sociale	18
Ci impegniamo nei confronti dell'ambiente e della sostenibilità	18
Rispettiamo i diritti umani	19
Collaboriamo in maniera responsabile con i governi	19
Concorrenza leale	20
Non tolleriamo la corruzione	21
Non ricicliamo il denaro	22
Rispettiamo le leggi commerciali	22

TUTELARE AGCO

Garantiamo l'integrità finanziaria	24
Rispettiamo i requisiti di reporting finanziario	25
Conserviamo registri accurati	25
Proteggiamo i beni aziendali	26
Proteggiamo la proprietà intellettuale della nostra azienda	26
Rispettiamo la privacy e la riservatezza	27
Proteggiamo le nostre informazioni e i sistemi	28

POLITICHE E RISORSE





I VOSTRI DIRITTI E RESPONSABILITÀ

Non è sufficiente sapere cosa sia corretto. Bisogna anche agire correttamente. Bisogna riferire quando qualcosa ostacola il nostro impegno condiviso a condurre affari nel modo giusto e trattare i nostri colleghi nel modo corretto. Non è sempre facile, ma è l'unico modo per creare un'AGCO migliore, una gamma migliore di soluzioni per gli agricoltori, un futuro migliore per l'agricoltura e un domani migliore per tutti. La nostra cultura si concentra su:

GLI AGRICOLTORI PRIMA DI TUTTO:

Metto il successo degli agricoltori al centro di tutte le nostre attività.

SEGNALARE:

Sollevo apertamente argomenti stimolanti e discuto in maniera rispettosa.

COLLABORARE:

Ottimizzo i risultati di AGCO grazie al lavoro di squadra e alle azioni allineate.



I VOSTRI DIRITTI E RESPONSABILITÀ

A. CHI DEVE RISPETTARE IL CODICE

Il Codice riassume i principi della nostra condotta aziendale e del comportamento etico. Tutti i dipendenti, funzionari e direttori di AGCO e delle sue sussidiarie sono responsabili di conoscere e rispettare il Codice. Il mancato rispetto del Codice potrebbe causare azioni disciplinari che potrebbero portare fino al licenziamento.

AGCO richiede inoltre alle affiliate di proprietà maggioritaria e a joint venture specifiche di adottare il Codice e perfino di invitare le affiliate non controllate ad adottarlo e rispettarlo. AGCO potrebbe fornire a consulenti, agenti, rappresentanti delle vendite, distributori e appaltatori indipendenti una copia del presente Codice e invitarli ad accettare l'osservanza degli aspetti rilevanti in esso contenuti. L'Azienda potrebbe intraprendere delle azioni, o perfino terminare il rapporto, qualora una di queste terze parti non rispettasse il Codice.



Punto chiave

In caso di **conflitti tra il presente Codice ed eventuali contratti collettivi** in vigore per i dipendenti rappresentati, si applicherà il contratto collettivo.

Inoltre, il presente Codice non deve essere interpretato come, e non costituisce, un contratto di lavoro tra l'Azienda e un dipendente.

Sebbene AGCO sia una società statunitense, noi conduciamo affari in tutto il mondo, e i nostri dipendenti sono cittadini di molti paesi. Di conseguenza, le nostre operazioni sono soggette alle leggi e normative di molti paesi, province, stati, comuni e organizzazioni. Ognuno di noi è responsabile di conoscere e rispettare le leggi che si applicano alla nostra sede di lavoro AGCO.

Il Codice definisce i principi della nostra condotta aziendale, a prescindere dalla sede. In caso di differenze tra il Codice e le usanze, norme, leggi e normative locali, siamo responsabili di applicare la linea guida che definisce lo standard di comportamento più elevato. A volte potrebbe esistere un conflitto tra le leggi di due o più paesi. In tal caso, consultare il **responsabile Etica e conformità** di AGCO per capire come risolvere correttamente il conflitto.

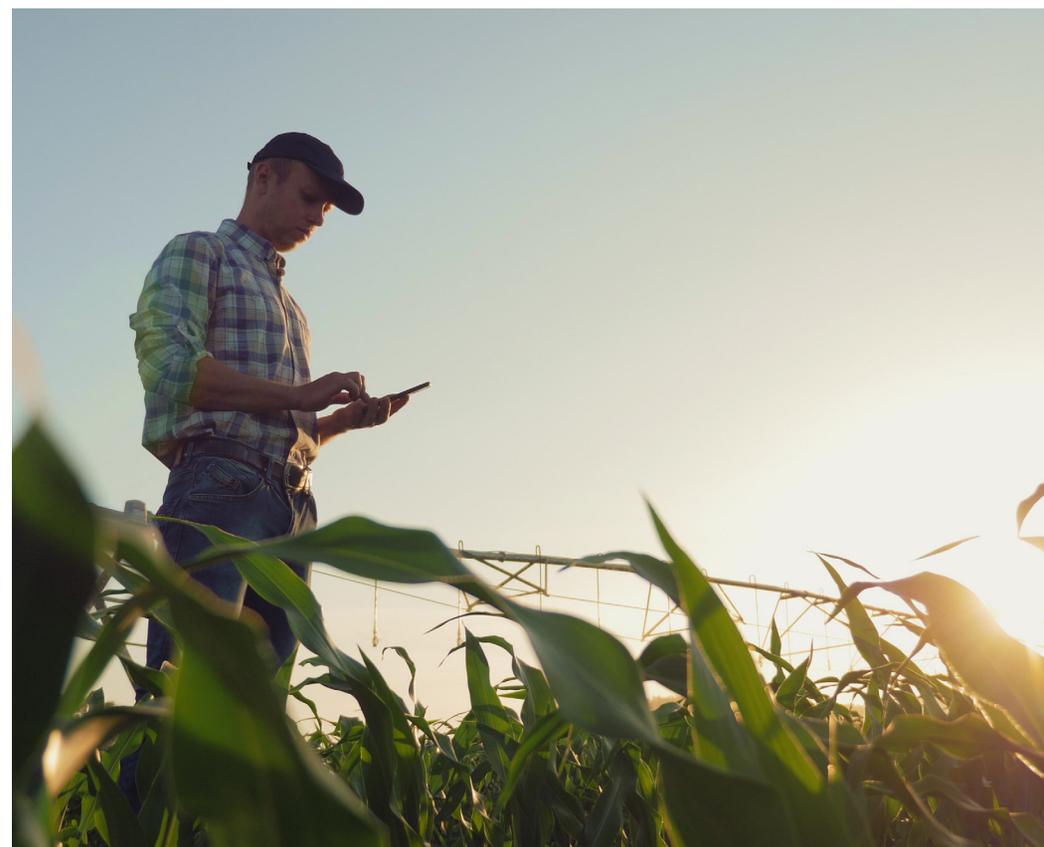


RESPONSABILITÀ

Siamo responsabili della nostra area di influenza come se si trattasse della nostra attività. Ci impegniamo nei confronti dell'eccellenza.

B. LEGAME DEL CODICE CON LE LEGGI, LE NORMATIVE E LE POLITICHE AGCO

Per implementare gli standard di condotta che ci si aspetta che rispettiamo, AGCO ha adottato diverse politiche più specifiche oltre al Codice. Alcune di queste sono citate successivamente nel Codice, mentre altre potrebbero essere specifiche di una sede o di un'area funzionale di AGCO. Sappiate che ci si aspetta che rispettiamo tutte le politiche AGCO e il presente Codice.



I VOSTRI DIRITTI E RESPONSABILITÀ

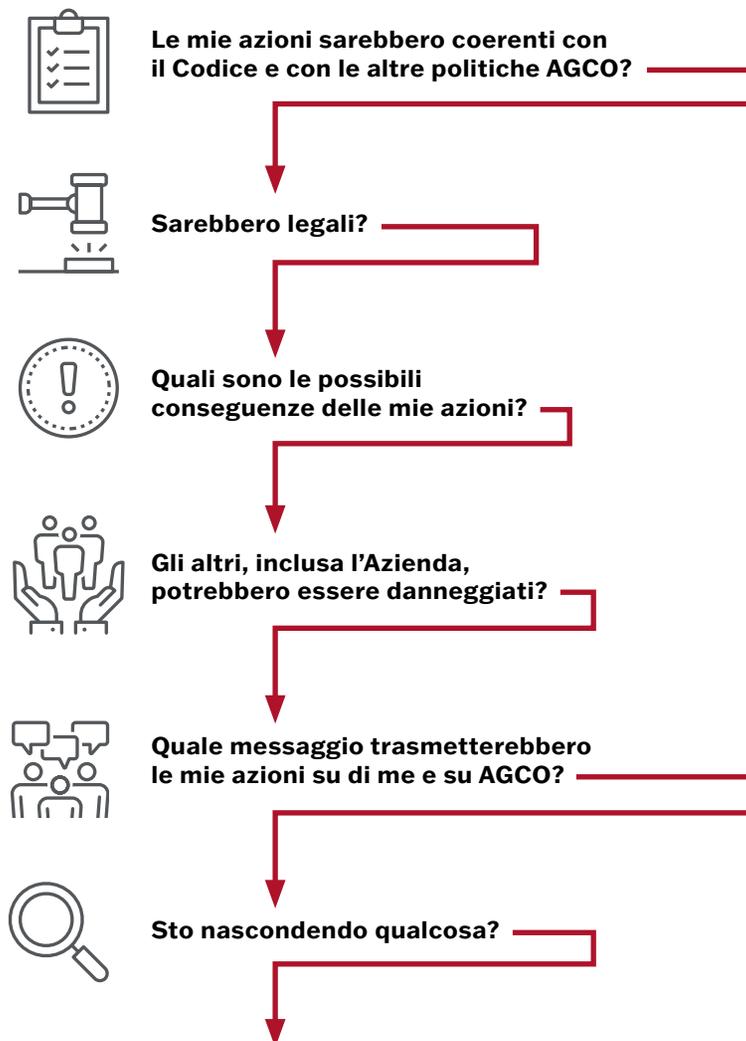
**C. IL NOSTRO IMPEGNO PERSONALE A
PRENDERE LE DECISIONI CORRETTE**

Ognuno di noi deve impegnarsi a rispettare i principi inclusi nel Codice, e potrebbe esserci richiesto di confermare tale impegno su base periodica. Siamo inoltre responsabili di sollevare dubbi su possibili violazioni della legge, del Codice o di altre politiche AGCO.

Sebbene il Codice sia una guida, non sostituisce un efficace processo decisionale. Se il Codice non tratta un problema o una risposta a una domanda, dobbiamo impiegare il buon senso nel prendere decisioni circa una linea di condotta. Fermatevi e pensate prima di continuare.



In caso di problema etico o di una situazione in cui la scelta corretta potrebbe non essere chiara, chiedetevi:



Ricordate che sono disponibili numerose risorse in AGCO. Spesso faremmo meglio a discutere i problemi con altri prima di prendere una decisione.



I VOSTRI DIRITTI E RESPONSABILITÀ

D. COME TRATTARE I PROBLEMI E SOLLEVARE I DUBBI

Sollevarlo subito i dubbi: più aspettiamo a trattare un problema, peggio potrebbe diventare. Sono disponibili numerose risorse per rispondere alle domande e trattare i problemi circa potenziali violazioni della legge, del Codice o di altre politiche AGCO, tra cui:

- **Il responsabile di Etica e conformità**
- **I supervisori diretti**
- **Chiunque nella linea gerarchica del reparto**
- **Linea di assistenza AGCO. Gestita da una terza parte indipendente e disponibile 24/7, è possibile contattare la Linea di assistenza:**



Via web:

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/index.html>



Telefono: i numeri di telefono e le istruzioni per chiamare relativi alla propria sede sono disponibili all'indirizzo

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/phone.html>.

AGCO tratterà le segnalazioni in maniera confidenziale per quanto possibile e condividerà le informazioni solo se necessario per facilitare un'attenta e tempestiva indagine sulla segnalazione.

**Punto chiave**

A seconda della propria sede, è possibile effettuare una segnalazione anonima.

Le leggi locali sulle segnalazioni anonime variano.

Quando si contatta la Linea di assistenza AGCO, il gestore della terza parte indipendente chiederà di fornire la propria posizione. Tale posizione determinerà se la segnalazione potrà essere effettuata in maniera anonima.

E. CULTURA ANTI-RITORSIONI DI AGCO

Sollevarlo o trattare un problema di integrità richiede coraggio. AGCO non tollererà le ritorsioni contro un individuo per aver segnalato o fornito informazioni che egli ritiene ragionevolmente che si riferiscano a una violazione della legge, del Codice o delle politiche AGCO. Le ritorsioni saranno motivo di azioni disciplinari, che potranno includere perfino il licenziamento.

**E se?**

D: *Uno dei miei colleghi ha di recente sollevato un problema di sicurezza con il supervisore, e io ho notato che ora lei lo tratta in maniera differente, criticandolo di fronte agli altri, "dimenticando" di includerlo nei meeting del personale e via dicendo. Si tratta di ritorsione?*

R: È probabile, ma non è tua responsabilità determinare se tali azioni siano riconducibili a una ritorsione. Tuttavia, sei tenuto a informare AGCO del comportamento del supervisore poiché sospetti una violazione del Codice. Contatta l'Azienda mediante uno dei canali indicati nella sezione **"Come trattare i problemi e sollevare i dubbi"**.

AGCO prende molto seriamente le segnalazioni di ritorsione e indagherà in maniera tempestiva e attenta, preservando la natura confidenziale per quanto possibile. A seconda della propria sede, è possibile effettuare una segnalazione anonima.





I VOSTRI DIRITTI E RESPONSABILITÀ

F. RESPONSABILITÀ DEL SUPERVISORE

I supervisori hanno alcune responsabilità supplementari connesse al Codice e agli standard di comportamento di AGCO. In quanto supervisori, dobbiamo:

- *Impegnarci personalmente per garantire che le nostre unità operino secondo i più elevati principi di etica aziendale.*
- *Verificare che i nostri dipendenti ricevano una copia del Codice.*
- *Discutere periodicamente del Codice con i dipendenti e verificare la loro conoscenza e comprensione del Codice.*
- *Sottolineare ai dipendenti la necessità di impegno continuo nei confronti del Codice.*
- *Adottare il corretto comportamento etico.*
- *Garantire un luogo di lavoro che incoraggi una comunicazione onesta e aperta.*
- *Supportare i dipendenti che potrebbero sollevare problemi o dubbi e non consentire mai a nessuno di vendicarsi per le loro iniziative.*



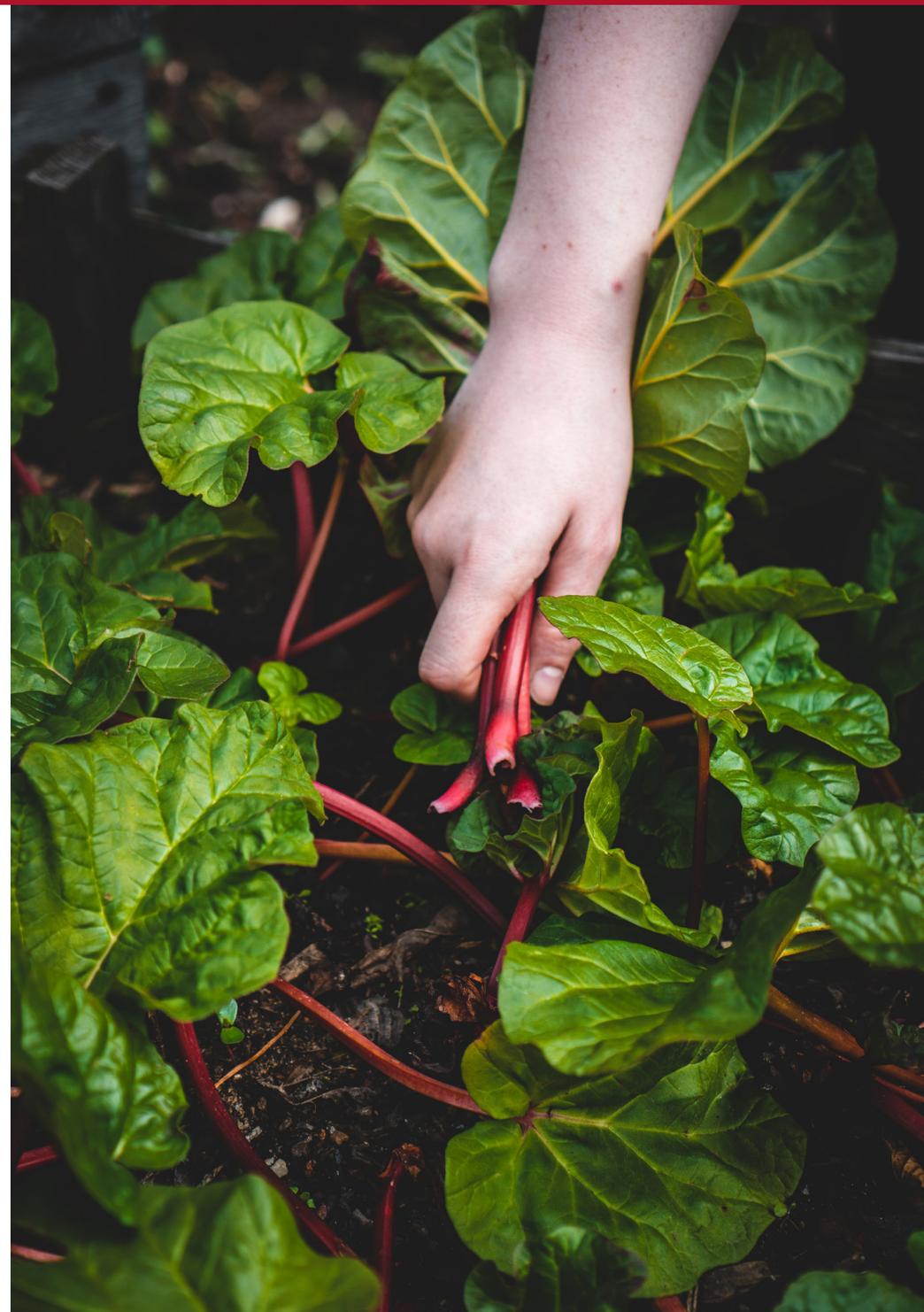
INTEGRITÀ

Facciamo seguire alle parole i fatti. Ci impegniamo ad agire in modo coerente, onesto e affidabile.

G. SUPERVISIONE DEL CODICE E DEROGHE

AGCO può modificare, cambiare o alterare qualsiasi sezione del presente Codice in qualunque momento. L'Azienda comunicherà le variazioni significative ai dipendenti, e il Codice sarà aggiornato sul sito web aziendale.

Nelle rare circostanze in cui potrebbe essere opportuna una deroga del Codice, le deroghe per i funzionari esecutivi saranno prese in considerazione dal Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione dell'Azienda e quelle per gli altri dipendenti saranno prese in considerazione dal responsabile di Etica e conformità di AGCO.



A photograph of two men shaking hands in a field. The man on the left is wearing a cowboy hat, a plaid shirt, and jeans. The man on the right is older, with a white beard, wearing a plaid shirt and dark pants, holding a white folder. They are standing in a field of young green plants under a bright, hazy sky.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

La fiducia è difficile da guadagnare e facile da perdere. In ogni relazione, ogni comunicazione, ogni transazione, definiamo standard elevati. Noi siamo responsabili di rispettarli. È ciò che si aspettano i nostri clienti, partner e azionisti, ed è ciò che dobbiamo aspettarci da noi stessi. Siamo responsabili del nostro stesso comportamento.



LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

A. RISPETTIAMO GLI ALTRI

In AGCO, riconosciamo che le nostre differenze sono la nostra forza. Cresciamo come individui e come azienda quando ci prendiamo del tempo per imparare dagli altri, ascoltare i diversi punti di vista e trattare gli altri con rispetto reciproco.

Una forza lavoro eterogenea ci aiuta ad ampliare le nostre competenze, la base di conoscenza e la nostra sensibilità verso i bisogni degli altri. Anche i nostri clienti sono eterogenei, e noi diventiamo una società globale più forte quando comprendiamo meglio le loro situazioni e punti di vista.

B. NON TOLLERIAMO DISCRIMINAZIONI O MOLESTIE

Le discriminazioni e le molestie non saranno tollerate in AGCO. Rispettiamo le leggi e le normative che garantiscono pari opportunità di impiego, senza discriminazioni o molestie sulla base di razza, religione, colore, origine nazionale, etnia, sesso, genere, identità di genere o espressione di genere, età, disabilità, stato di veterano, orientamento sessuale, religione, stato civile, origine sociale o qualsiasi altro stato tutelato dalla legge.

Fate la vostra parte per mantenere il luogo di lavoro privo di intimidazioni, molestie, bullismo e condotta offensiva. Pensate prima di agire o parlare, e considerate come potrebbe far sentire gli altri il vostro comportamento.



Volete saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consultare le politiche in materia di antidiscriminazione, pari opportunità d'impiego o antimolestie che potrebbero applicarsi alla propria sede.



Punto chiave

Le molestie possono assumere diverse forme, come:

- Contatto fisico inopportuno tra cui, ad esempio, un "innocente" massaggio al collo indesiderato
- Commenti denigratori o insulti basati sull'aspetto, sull'etnia o sull'orientamento di una persona
- Comportamento ostile, minaccioso o violento
- Battute, disegni, foto o e-mail offensivi, a prescindere dai destinatari previsti

C. LA SICUREZZA È IMPORTANTE

Per AGCO, nulla è più importante della sicurezza e della salute dei dipendenti e di garantire che essi tornino a casa ogni giorno senza infortuni. Per mantenere un luogo di lavoro sano e in sicurezza, dobbiamo:

- **Condurre le attività proteggendo gli altri, segnalando qualsiasi situazione che potrebbe comportare un rischio per la salute o la sicurezza.**
- **Garantire un luogo di lavoro ordinato e sicuro, tenendo i corridoi e i luoghi di lavoro privi di ostacoli, cavi e altri potenziali rischi.**
- **Indossare dispositivi di protezione personale quando richiesto.**
- **Conoscere e rispettare i requisiti di sicurezza e salute che si applicano al proprio lavoro nonché le regole vigenti relative alla salute e sicurezza sul lavoro e gli standard di igiene industriale previsti dalla legge.**

AGCO si aspetta che i dipendenti siano pronti a svolgere le proprie mansioni di lavoro, senza compromessi. Non bisogna usare, possedere o essere sotto l'influenza di droghe illecite o di sostanze che potrebbero interferire con la tutela di un luogo di lavoro sicuro ed efficace.

In AGCO la violenza sul luogo di lavoro non è tollerata e le armi sono vietate nei nostri stabilimenti; qualsiasi minaccia o comportamento violento (inclusi comportamenti ostili, lesioni fisiche o atti di vandalismo) devono essere segnalati immediatamente.



Volete saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra Politica in materia di salute e sicurezza su InsideAGCO.



Punto chiave

Come per gli standard descritti nel Codice, siete responsabili di **segnalare immediatamente ad AGCO le violazioni in materia di salute, sicurezza o diritti umani.**

La sicurezza comincia da voi. Segnalate gli incidenti e le condizioni non sicure effettive e potenziali non appena ne venite a conoscenza.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

D. AGIAMO IN MANIERA RESPONSABILE

REGALI, INTRATTENIMENTO E OSPITALITÀ

Le nostre decisioni commerciali devono essere prese esclusivamente sulla base della qualità, del servizio, del prezzo e di fattori concorrenziali simili. Dobbiamo evitare qualsiasi decisione che sia influenzata da cortesie commerciali o che dia la percezione di una tale influenza.

Di tanto in tanto, i dipendenti AGCO potrebbero offrire o accettare cortesie commerciali ordinarie o modeste in relazione a normali discussioni commerciali. Sebbene sia difficile definire “ordinario” e “modesto” senza stabilire un importo specifico, il buon senso e la ragionevolezza devono determinare se un regalo o una forma di intrattenimento o ospitalità debbano essere considerati esagerati o eccessivi.

Non bisogna offrire o accettare qualcosa che potrebbe influenzare o sembrare influenzare un giudizio indipendente alla ricerca dei migliori interessi di AGCO. Tutti i rapporti commerciali devono rispettare le normali condizioni di mercato e devono essere privi di trattamenti di favore derivanti dall'interesse personale dei nostri dipendenti.

Se l'offerta o la ricezione di un dono, di una forma di intrattenimento o di ospitalità può essere interpretata come sollecitazione illecita a erogare dei servizi a vantaggio di AGCO, non è consentita. L'offerta ai nostri clienti e fornitori di regali quali normali souvenir AGCO è consentita ai sensi delle procedure AGCO.

Come discusso in maggior dettaglio nella sezione [Non tolleriamo la corruzione](#), ai dipendenti è severamente vietato offrire o fornire beni di valore ai dipendenti pubblici.



Termine chiave

Una **cortesia commerciale** è qualsiasi forma di regalo, intrattenimento o ospitalità per la quale il destinatario non corrisponde un valore equo di mercato.



E se?

D: *Un contatto di uno dei principali fornitori AGCO ha invitato me e diversi colleghi AGCO a cena in una steakhouse costosa prima di partecipare a un concerto in un vicino palazzetto nella tribuna vip del fornitore. Possiamo accettare l'invito del fornitore?*

A: La cena alla steakhouse insieme ai biglietti per il concerto deve essere considerata eccessiva ed esagerata, e potrebbe essere interpretata come un tentativo illecito del fornitore di ottenere o mantenere una relazione di affari con AGCO. Sebbene a volte sia consentito offrire o accettare regali, intrattenimento o ospitalità di entità modesta o pertinente alle discussioni commerciali AGCO, a seconda delle circostanze, l'offerta del venditore potrebbe essere considerata anomala. Prima di offrire o accettare inviti come questo, illustrare la situazione al supervisore o richiedere indicazioni al [responsabile di Etica e conformità](#) di AGCO.



Volete saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa anticorruzione di AGCO Corporation disponibile nel sito di Conformità globale su InsideAGCO.





LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

CONFLITTI DI INTERESSI

Ognuno di noi ha l'obbligo di eseguire il lavoro per l'azienda in modo efficace e obiettivo. Dobbiamo evitare qualsiasi situazione o azione che potrebbe comportare un conflitto di interessi o la percezione di un conflitto di interessi.

Un conflitto di interessi effettivo o apparente potrebbe sorgere in diversi modi, tra cui:

- Essere **proprietari di, o avere un interesse in, un concorrente o un'azienda con cui AGCO intrattiene o sta considerando un rapporto (ad esempio fornitori, clienti, proprietari, distributori, licenziatari/licenzianti, ecc.)**
- **Intrattenere un rapporto commerciale, finanziario o di altro tipo con fornitori o concorrenti che potrebbe compromettere, o sembrare compromettere, il giudizio indipendente di AGCO**
- **Approfittare o aiutare altri ad approfittare di informazioni riservate o opportunità commerciali disponibili grazie al proprio ruolo in Azienda**
- **Fungere da dipendente, direttore, funzionario, partner, agente o consulente presso un concorrente, fornitore o cliente attuale o potenziale**
- **Svolgere un secondo lavoro oppure offrire servizi in un'altra azienda in qualità di funzionari, direttori, dipendenti, agenti, rappresentanti o consulenti dove la vostra partecipazione potrebbe pregiudicare gli obblighi nei confronti di AGCO**
- **Destinare ore di lavoro o risorse AGCO ad attività diverse da quelle connesse al proprio ruolo in Azienda**
- **Influenzare o tentare di influenzare una transazione commerciale tra l'Azienda e un'altra entità in cui avete un interesse finanziario diretto o indiretto**
- **Vendita, commercio o scambio non autorizzati di merci con altri nelle sedi dell'Azienda o impiegando il tempo in Azienda**



Termine chiave

I conflitti di interessi si verificano quando gli interessi personali o gli interessi di un familiare interferiscono o sembrano interferire con gli interessi di AGCO.

- **Cogliere opportunità identificate grazie al proprio ruolo in AGCO per vantaggio personale**
- **Distribuire avvisi personali, opuscoli, materiale pubblicitario o altri materiali personali durante l'orario di lavoro o in un'area di lavoro**
- **Partecipare a, o richiedere, scommesse, lotterie o altri giochi d'azzardo**

La divulgazione è la chiave.



LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

CONFLITTI DI INTERESSI continua

Se ritenete che voi o un vostro familiare potreste avere un interesse che potrebbe interferire con il vostro ruolo in AGCO, parlatene immediatamente con il supervisore o con il **responsabile Etica e conformità** di AGCO per ricevere indicazioni su come procedere al meglio.

In molti casi, l'interesse, la relazione o la transazione rivelati non saranno considerati dannosi per l'Azienda, e sarete autorizzati a proseguire. Riferendo i potenziali conflitti al supervisore o al responsabile di Etica e conformità di AGCO, promuovete la reputazione di onestà, integrità e correttezza di AGCO.

Se siete supervisori di AGCO, giocate un ruolo fondamentale nell'aiutare l'Azienda a gestire conflitti di interessi effettivi e apparenti. Se un dipendente rivela un potenziale conflitto, siete responsabili di discutere la situazione con il responsabile di Etica e conformità di AGCO e successivamente di fornire indicazioni al dipendente su come affrontare al meglio il problema.

In caso di dubbi, chiedete assistenza e aiutateci a garantire che i conflitti di interessi vengano evitati.



TRASPARENZA

Forniamo le informazioni complete richieste. Comuniciamo in maniera aperta e sincera. Apprezziamo il feedback.



E se?

D: *Mia moglie gestisce un'attività che fornisce servizi di consulenza informatica. Quando ho parlato della sua attività con un collega dell'IT, egli ha espresso un interesse a far svolgere a mia moglie qualche lavoro per l'Azienda. Questo accordo sarebbe corretto?*

R: Probabilmente no. Il potenziale rapporto commerciale tra il coniuge e AGCO costituirebbe un conflitto di interessi o, come minimo, causerebbe la percezione di un conflitto. Stipulando un contratto con il coniuge, AGCO potrebbe fornire a quest'ultimo un vantaggio illecito come conseguenza del tuo ruolo in Azienda. Dovresti comunicare l'accordo al supervisore o al responsabile di Etica e conformità di AGCO che ti fornirà delle indicazioni sulla condotta corretta.





LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

E. CI IMPEGNIAMO NEI CONFRONTI DEI NOSTRI CLIENTI

AGCO concorre sulla base della qualità e affidabilità del prodotto, dell'integrità dei dipendenti e della richiesta da parte dei clienti dei nostri prodotti e servizi, che sono i migliori del settore. Siamo in attività per soddisfare il bisogno dei nostri clienti di prodotti e servizi che forniscano il valore più elevato possibile. Ricordate, mettiamo gli agricoltori al primo posto.

Una particolare attenzione verso la qualità non solo ci permette di rispettare le specifiche dei clienti, ma ha anche un effetto diretto sui nostri costi operativi e sulla redditività.

Siamo tutti responsabili di offrire prodotti e servizi di qualità ai clienti e di promuovere il miglioramento continuo, sia che lavoriamo nel front office che sulla linea di produzione. Non ignorate mai un difetto, una lacuna o un errore, a prescindere da quanto piccoli o nascosti. I problemi legati alla qualità del prodotto potrebbero comportare futuri guasti, che danneggerebbero la reputazione di AGCO e indebolirebbero la nostra posizione competitiva.

**Punto chiave**

L'ispezione e il collaudo del prodotto sono parti fondamentali del nostro impegno nei confronti della qualità del prodotto e sono estremamente importanti per la nostra attività.

La mancata esecuzione delle ispezioni e dei collaudi previsti da contratto non solo è pericolosa, ma è anche immorale.

È anche importante fornire la documentazione necessaria a supporto dell'ispezione e del collaudo. Mai dare informazioni sbagliate a un cliente o al pubblico circa la natura dell'ispezione e del collaudo eseguiti dall'Azienda.

F. TRATTIAMO I FORNITORI IN MANIERA CORRETTA

Le relazioni di AGCO con i subfornitori, i venditori e i fornitori sono fondamentali per la nostra azienda. Le nostre attività devono essere eque, ragionevoli e conformi con tutte le leggi, le normative e le buone prassi commerciali vigenti.

In caso di responsabilità nella scelta dei fornitori, prendete la decisione in maniera etica e obiettiva.

AGCO promuove l'approvvigionamento competitivo nella misura massima possibile. Esercitiamo la due diligence ed impieghiamo le più elevate prassi commerciali etiche in ambito di selezione dei fornitori, negoziazione, determinazione dei riconoscimenti e gestione di tutte le attività di acquisto. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali agiscano allo stesso modo con i loro subfornitori, venditori e fornitori. Tale aspettativa è definita nelle linee guida **AGCO Supplier Performance & Relationship Excellence (ASPIRE)**.

**Punto chiave**

La selezione di subfornitori, venditori e fornitori deve avvenire sulla base di criteri obiettivi, come:

- Qualità
- Eccellenza tecnica
- Costo/prezzo
- Piano/consegna
- Servizi
- Manutenzione di fonti di approvvigionamento adeguate

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

G. RISPETTIAMO LE REGOLE DI IMPEGNO POLITICO E NELLA COMUNITÀ

L'attività politica in azienda, inclusi i contributi politici e le attività di lobbying di AGCO, sono fortemente disciplinati e soggetti a regole speciali. Le business unit devono consultare il **responsabile di Etica e conformità** di AGCO prima di effettuare contributi politici, assumere un lobbista o partecipare a un'attività di lobbying.

AGCO invita i dipendenti che agiscono volontariamente a titolo personale, con il proprio tempo e impiegando le proprie risorse, a partecipare alle attività nelle rispettive comunità e al processo elettorale a livello locale, statale, regionale e nazionale.

Esistono alcune regole di base da seguire quando si tratta di attività politiche personali e di coinvolgimento nella comunità.



> Non impiegare tempo, proprietà, fondi o attrezzature aziendali per svolgere o supportare le attività personali, di natura politica o meno.



> Chiarite sempre che le vostre opinioni e azioni appartengono a voi e non ad AGCO.



> Se si prevede di richiedere o accettare una carica pubblica, informare in anticipo il proprio supervisore. Discutere se le funzioni ufficiali potrebbero incidere sul lavoro e collaborare in maniera costruttiva con il supervisore per evitare effetti negativi sull'esecuzione delle proprie responsabilità lavorative alla AGCO.



> Mai fare pressioni o costringere i colleghi a supportare un candidato politico o una causa politica o benefica.





LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

H. NON EFFETTUIAMO OPERAZIONI COMMERCIALI SULLA BASE DI INFORMAZIONI “PRIVILEGIATE”

Nell'ambito dei vostri ruoli alla AGCO, potremmo imbatterci in informazioni altamente confidenziali sulla nostra Azienda o su altre organizzazioni non ancora disponibili al pubblico. Le informazioni non pubbliche che potrebbero influenzare una decisione di acquisto, vendita o conservazione di titoli da parte di un investitore ragionevole, sono considerate “sostanziali informazioni privilegiate”. In quanto dipendenti AGCO, le leggi sui valori mobiliari e la politica AGCO ci vietano di effettuare operazioni commerciali sui titoli di un'azienda se si è in possesso di sostanziali informazioni privilegiate sulla società.

Oltre all'obbligo legale di evitare le operazioni commerciali sui titoli sulla base di sostanziali informazioni privilegiate, è altresì contro le leggi e la politica AGCO comunicare o “suggerire” informazioni privilegiate ad altri, inclusi familiari, amici o vicini.

Le conseguenze dell'insider trading possono essere gravi per voi e per l'Azienda, incluse multe, sanzioni significative e perfino la reclusione. In caso di dubbi o timori sulla correttezza di un'operazione commerciale sui titoli, contattare il **responsabile di Etica e conformità** di AGCO prima dell'operazione. Allo stesso modo, alcuni dipendenti sono soggetti ad ulteriori requisiti di insider trading a causa dei propri ruoli in Azienda e devono consultare il responsabile di Etica e conformità prima di effettuare operazioni commerciali sui titoli.

**Punto chiave**

Alcuni esempi di **sostanziali informazioni privilegiate** includono:

- Ricerca e sviluppo connessi a nuovi prodotti, servizi o iniziative imprenditoriali
- Previsioni finanziarie o risultati non pubblicati, come ricavi, profitti e perdite
- Potenziali acquisizioni, cessioni o fusioni
- Variazioni significative a livello dirigenziale o di supervisione del Consiglio
- Eventi legali o normativi, come controversie significative, indagini governative o potenziali sanzioni
- Contratti, fornitori, venditori o partnership commerciali nuovi o mancati

**E se?**

D: Questa settimana ho saputo da un contatto di uno dei nostri principali fornitori che la sua azienda sta per acquisire un fornitore AGCO. Sebbene io sappia di non poter utilizzare questa informazione per acquistare titoli del nostro fornitore principale, posso suggerire a mia moglie di investire?

R: No. Il tuo contatto presso il fornitore AGCO ti ha fornito una sostanziale informazione privilegiata. Pertanto, non solo non puoi effettuare operazioni commerciali sui titoli del fornitore, ma vige anche il divieto di comunicare o “suggerire” ad altri di acquistare le azioni del fornitore. Ciò potrebbe violare le leggi sui titoli e la politica AGCO. Solo quando le informazioni sull'acquisizione del fornitore verranno rilasciate al pubblico, tu o tua moglie potrete acquistare le azioni.

**Volete saperne di più?**

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica in materia di insider trading di AGCO disponibile nel sito di Conformità globale su InsideAGCO.





CITTADINANZA D'IMPRESA

Comprendiamo il nostro obbligo, come Azienda, come produttori e come membri della comunità, non solo a rispettare le leggi dei paesi in cui operiamo, ma anche a fare una differenza positiva nel mondo, promuovendo iniziative dirette ad alimentare il mondo in maniera sostenibile e nei migliori interessi dei nostri agricoltori e della società in generale.



CITTADINANZA D'IMPRESA

A. SIAMO RESPONSABILI DAL PUNTO DI VISTA SOCIALE

La filantropia è una parte integrante della nostra cultura aziendale. AGCO crede nel fare una differenza positiva nel mondo e nel coinvolgimento responsabile in attività benefiche che portino vantaggi alle comunità in cui viviamo e lavoriamo. Diamo il contributo con fondi, tempo e talento per supportare i programmi AGCO e le cause locali. Incoraggiamo (ma non obblighiamo) i dipendenti a conoscere e a partecipare alle numerose iniziative che supportiamo.

AGCO incoraggia inoltre i dipendenti a fare la differenza a livello personale e a supportare cause benefiche e civili importanti per loro. Verificate che le attività benefiche esterne in cui siete coinvolti siano lecite e compatibili con le nostre politiche e che partecipiate impiegando il vostro tempo e a vostre spese.

**Volete saperne di più?**

Per ulteriori informazioni, visitare le pagine sulla **Filantropia** del nostro sito web.

**Punto chiave**

La AGCO Agriculture Foundation (AAF) supporta un approccio olistico alla prevenzione e alla riduzione della fame e intraprende programmi per supportare la sicurezza alimentare e lo sviluppo agricolo sostenibile nelle comunità.

Le attività si concentrano sulle comunità svantaggiate nel mondo con risorse per combattere la fame e promuovere l'alimentazione e la salute, l'educazione agricola, lo sviluppo della comunità e il trattamento etico di animali da fattoria nella catena di fornitura e del valore.

Per ulteriori informazioni, si veda il [sito web AAF](#).

B. CI IMPEGNIAMO NEI CONFRONTI DELL'AMBIENTE E DELLA SOSTENIBILITÀ

Riconosciamo che l'agricoltura sostenibile sia fondamentale per il nostro futuro condiviso e sia indispensabile per gli agricoltori e la nostra industria. Riconosciamo inoltre che i cambiamenti climatici e le condizioni meteorologiche estreme possano causare difficoltà permanenti per lo sviluppo e il raggiungimento di iniziative di sostenibilità.

Stiamo lavorando per essere il partner più affidabile di soluzioni intelligenti e migliori del settore per gli agricoltori, al fine di aiutarli ad alimentare in maniera sostenibile il nostro mondo; abbiamo sviluppato una serie di chiari impegni aziendali descritti in dettaglio nella Politica globale in tema di ambiente e cambiamenti climatici che include:

- **Innovazione del prodotto:** creare e investire in soluzioni che riducano le emissioni delle attrezzature agricole, favoriscano una consapevolezza ambientale, promuovano il benessere degli animali e supportino prassi che riducano l'impatto ambientale degli agricoltori
- **Efficienza delle risorse:** implementare metodi che riducano l'impatto ambientale nelle nostre operazioni, nei prodotti e nei servizi
- **Obblighi nella catena di fornitura:** incoraggiare i partner della catena di fornitura a impegnarsi nei confronti dei principi condivisi
- **Trasparenza del reporting:** comunicare con il Consiglio, i dipendenti, gli enti normativi, i clienti, i fornitori ed altri portatori di interessi affinché comprendano meglio e forniscano rapporti sugli obblighi e sulle iniziative ambientali

**Volete saperne di più?**

Per ulteriori informazioni, si veda la Politica globale in tema di ambiente e cambiamenti climatici disponibile nel sito di Conformità globale su InsideAGCO oppure visitare la pagina Sostenibilità del nostro sito web.

**SPIRITO DI SQUADRA**

Contribuiamo attivamente a superare le difficoltà come team.



CITTADINANZA D'IMPRESA

C. RISPETTIAMO I DIRITTI UMANI

AGCO si impegna a rispettare i diritti umani e a combattere ogni forma di schiavitù e traffico di esseri umani. Il nostro impegno parte da coloro che sono coinvolti nelle nostre operazioni, e si estende anche a chi fa parte della nostra catena di fornitura globale e alle comunità in cui vengono venduti e utilizzati i prodotti e servizi AGCO.

Come azienda, ci battiamo per:

- **Condurre l'attività in un modo che rispetti la dignità di tutte le persone**
- **Promuovere la diversità, le pari opportunità, la non discriminazione e un luogo di lavoro privo di molestie e ritorsioni illecite**
- **Rispettare tutte le leggi e le normative locali in materia di salute e sicurezza**
- **La sicurezza di tutti i dipendenti**
- **Vietare il lavoro minorile, il traffico di esseri umani, la schiavitù o qualsiasi forma di lavoro forzato o non volontario**

Richiediamo ai nostri fornitori di conformarsi a tutte le leggi e le normative vigenti e di rispettare i diritti umani dei dipendenti e delle comunità in cui operano (per ulteriori informazioni, si veda il [Codice di condotta per i fornitori AGCO](#)). Non conduciamo consapevolmente affari con individui o aziende che partecipano ad abusi dei diritti umani. Incoraggiamo i dipendenti a farsi avanti qualora notassero o sospettassero abusi dei diritti umani nelle nostre operazioni o nelle operazioni dei nostri fornitori.



Volete saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consultare le politiche sulla schiavitù moderna che potrebbero applicarsi alla vostra sede ed esaminare la Politica globale sui diritti umani su InsideAGCO.



Punto chiave

Il nostro impegno nei confronti dei diritti umani si estende al miglioramento della prosperità agricola e al supporto degli agricoltori emarginati e delle popolazioni vulnerabili nei paesi in via di sviluppo dove le nostre attività contribuiscono a far fronte agli impatti negativi sui diritti umani.

Per scoprire di più sul nostro coinvolgimento, consultare l'ultimo [Report sulla sostenibilità](#) e il sito web [AAF](#).

D. COLLABORIAMO IN MANIERA RESPONSABILE CON I GOVERNI

Quando si collabora con il governo, AGCO rispetta tutte le leggi e le normative vigenti, in particolare i requisiti speciali associati ai contratti e alle transazioni con il governo.

In caso di contatti con i funzionari pubblici come parte del proprio ruolo alla AGCO, o se viene richiesto di fornire informazioni in relazione a una richiesta o a un'indagine del governo o di un'agenzia di regolamentazione:

- **Collaborare completamente.**
- **Fornire informazioni vere e accurate.**
- **Verificare la tutela degli interessi legittimi di AGCO.**

Mai fuorviare o tentare di ostacolare un'indagine governativa o normativa. Allo stesso modo, né AGCO né i nostri dipendenti devono vendicarsi contro chi collabora con un governo o un'agenzia di regolamentazione.

Richiedere sempre aiuto al supervisore o al [responsabile di Etica e conformità](#) AGCO prima di rispondere a una richiesta di informazioni da parte di un governo o di un'agenzia di regolamentazione.

A causa dei maggiori obblighi di AGCO quando si collabora con il governo, è fondamentale adottare processi che garantiscano che qualsiasi segnalazione, certificato, dichiarazione o proposta siano aggiornati, precisi e completi e che i requisiti del contratto siano adeguatamente identificati e comunicati alle parti responsabili.



Punto chiave

AGCO deve rispettare regole speciali quando si tratta di **reclutare o assumere dipendenti statali**. L'Azienda non può offrire o discutere dell'assunzione di qualcuno che sta attualmente ricoprendo una carica governativa in affari con l'Azienda o che esercita un potere sugli affari dell'Azienda.

Anche quando gli individui lasciano le proprie posizioni governative, potrebbero esistere restrizioni locali sulla possibilità di essere assunti nel settore privato.

In caso di dubbi, consultare il responsabile di Etica e conformità di AGCO.



CITTADINANZA D'IMPRESA

E. CONCORRENZA LEALE

AGCO si impegna a concorrere in modo leale, onesto e con integrità in tutti i mercati in cui operiamo. Come dipendenti, ognuno di noi deve rispettare le leggi vigenti in materia di antitrust e concorrenza. Queste sono spesso complesse e variano da una giurisdizione all'altra.

AGCO si aspetta che non siate coinvolti in nessun comportamento o attività che potrebbe essere considerata anticoncorrenziale. Tale comportamento potrebbe violare le leggi o esporre l'Azienda a un significativo rischio finanziario o di reputazione.

In caso di dubbi, consultare il supervisore o il [responsabile di Etica e conformità](#) di AGCO.

La raccolta e l'uso corretti di informazioni sulla concorrenza sono importanti per il successo di AGCO. Se vi vengono offerti segreti commerciali o informazioni proprietarie di un concorrente, o in caso di domande sulla legittimità delle informazioni sulla concorrenza, consultare immediatamente il supervisore o il responsabile di Etica e conformità di AGCO.

Analogamente, come menzionato nella sezione [Rispettiamo la privacy e la riservatezza](#), bisogna prestare attenzione a non divulgare informazioni proprietarie di AGCO ai nostri concorrenti.

**E se?**

D: *A fine anno parteciperò a un meeting di un'associazione di categoria, e mi aspetto che siano presenti colleghi di diversi concorrenti AGCO. Posso parlare con loro?*

R: Le conversazioni con contatti di concorrenti AGCO possono essere consentite purché non riguardino le operazioni commerciali di AGCO né si riferiscano a informazioni sensibili o proprietarie. Se un concorrente cerca di discutere di argomenti quali prezzi, territori, nuovi prodotti o altre informazioni sensibili o sulla concorrenza, interrompere immediatamente la discussione e informare il responsabile di Etica e conformità di AGCO.

**Punto chiave**

Esempi di **comportamenti anticoncorrenziali** che dobbiamo evitare includono:

- Stipulare accordi di fissazione dei prezzi con i concorrenti
- Dividere i clienti, i mercati o i territori con i concorrenti
- Manipolare le offerte con i concorrenti
- Esercitare pressioni su un rivenditore circa i prezzi di rivendita dei prodotti AGCO
- Divulgare segreti commerciali o informazioni proprietarie AGCO senza autorizzazione
- Impiegare mezzi illeciti per ottenere informazioni sulla concorrenza (inclusi segreti commerciali o informazioni proprietarie)
- Accettare di boicottare un cliente, un fornitore o una regione





CITTADINANZA D'IMPRESA

F. NON TOLLERIAMO LA CORRUZIONE

AGCO possiede una politica consolidata che vieta le attività che potrebbero essere interpretate come corruzione o comportamento corrotto. La corruzione è definita come l'offerta, la fornitura, la richiesta o la ricezione diretta o indiretta di una ricompensa inopportuna al fine di influenzare il comportamento di un individuo al governo o di ottenere un vantaggio commerciale. A prescindere che si lavori con un funzionario pubblico o con un dipendente del settore privato, alla AGCO la corruzione è severamente vietata.

La corruzione non è solo contraria alla politica aziendale, ma è anche contraria alle leggi. La maggior parte dei paesi possiede leggi che vietano severamente la corruzione di funzionari locali o stranieri, incluso il Foreign Corrupt Practices Act statunitense. Una violazione di queste leggi costituisce un reato grave e potrebbe comportare sanzioni significative per AGCO nonché la detenzione per gli individui coinvolti. Tali conseguenze valgono anche in paesi in cui potrebbe sembrare che i pagamenti ai funzionari pubblici o ai dipendenti del settore privato siano una parte normale dell'attività. In tutti i casi, anche la sola percezione di una violazione delle leggi anticorruzione o anticoncussione potrebbe causare danni significativi alla reputazione di AGCO e incidere negativamente sulle nostre operazioni globali.

AGCO a volte potrebbe collaborare con terze parti che svolgono il lavoro per conto dell'Azienda come appaltatori, agenti o distributori. Sappiate che le politiche aziendali anticorruzione e anticoncussione si applicano anche a queste terze parti. AGCO potrebbe essere ritenuta responsabile delle potenziali violazioni delle leggi sulla corruzione e sulla concussione di tali terze parti. In quanto dipendenti AGCO, siamo tutti responsabili di intraprendere efficaci attività di due diligence nella selezione e nel monitoraggio di appaltatori, agenti e partner con cui lavora AGCO.

**Punto chiave****I funzionari governativi o pubblici** possono includere:

- Dipendenti di aziende governative o di proprietà dello stato
- Candidati politici, partiti o funzionari di partito
- Membri delle famiglie reali
- Dipendenti di dipartimenti o agenzie governative
- Dipendenti di joint venture governative o di banche di proprietà del governo (in alcuni paesi)
- Individui assunti con contratto in un ente governativo

**E se?**

D: *La mia business unit lavora a stretto contatto con agenti e rappresentanti di altri paesi per vendere prodotti e servizi AGCO. Come posso garantire che questi agenti e rappresentanti non violino le leggi in materia di corruzione?*

R: AGCO possiede un'efficace insieme di politiche, processi e controlli che sono stati sviluppati nel corso di diversi anni. Qualsiasi attività con agenti, rappresentanti o distributori deve aderire alle politiche AGCO. Tali politiche sono disponibili nel sito di Conformità globale su InsideAGCO.

Per garantire che i fondi aziendali non siano impiegati per finalità illecite, tutti dobbiamo conservare libri e registri contabili accurati circa i pagamenti che effettuiamo per conto dell'Azienda.

AGCO vieta rigorosamente l'uso di pagamenti "agevolanti" o "sporchi" per assicurarsi o velocizzare azioni governative legali di routine.

**Volete saperne di più?**

La supervisione e la conformità del programma anticorruzione di AGCO sono gestiti dalla funzione Legale e di conformità di AGCO. Oltre a questa sezione del Codice, AGCO possiede diverse altre risorse da consultare in caso di domande o dubbi sulla politica AGCO in materia di corruzione. Una di queste risorse è il Manuale sull'informativa anticorruzione di AGCO Corporation disponibile nel sito di Conformità globale su InsideAGCO.

**INTEGRITÀ**

Facciamo seguire alle parole i fatti. Ci impegniamo verso un modo di agire coerente, onesto e affidabile.

CITTADINANZA D'IMPRESA

G. NON RICICLIAMO IL DENARO

AGCO conduce l'attività solo con clienti affidabili coinvolti in attività commerciali legittime e con i fondi derivati da fonti lecite. Come azienda, ci impegniamo a rispettare tutte le leggi contro il riciclaggio di denaro e antiterrorismo nel mondo.

Tutti coloro che sono coinvolti nel riciclaggio di denaro non solo danneggiano la reputazione di integrità dell'Azienda, ma sottopongono se stessi e l'Azienda a gravi sanzioni civili e penali.



Termine chiave

Il riciclaggio di denaro si riferisce alle transazioni che cercano di nascondere la fonte illegale dei fondi per far sì che tali fondi sembrino legittimi.



E se?

D: Il mio team ha recentemente iniziato a lavorare con un nuovo fornitore straniero. Quando abbiamo effettuato l'ordine iniziale, il fornitore ha richiesto di inviare il pagamento al conto bancario di una terza parte con cui AGCO non conduce affari. Questo accordo di pagamento è corretto?

R: Probabilmente no. Il fatto che il fornitore richieda che il pagamento venga indirizzato a una terza parte con cui AGCO non lavora è preoccupante e potrebbe indicare un'attività illegale, come il riciclaggio di denaro. Informa il fornitore del fatto che AGCO lo pagherà direttamente, e se il fornitore rifiuterà il pagamento diretto, discuti il problema con il responsabile di Etica e conformità di AGCO.

H. RISPETTIAMO LE LEGGI COMMERCIALI

AGCO conduce l'attività in tutto il mondo e deve rispettare le leggi e le normative che regolano le prassi commerciali. Queste leggi e normative includono controlli sulle esportazioni e importazioni, sanzioni, requisiti antiboicottaggio ed embarghi commerciali.

A prescindere dai nostri ruoli in Azienda, siamo responsabili di garantire il rispetto delle leggi che disciplinano la classificazione, la concessione di licenze, l'uso finale, i destinatari e gli obblighi connessi alle esportazioni AGCO.



Termine chiave

Un'esportazione è il trasferimento di beni, prodotti, servizi o tecnologia AGCO oltre i confini del paese.

Rispettate le regole. Le violazioni delle normative sul controllo delle esportazioni potrebbero comportare per l'Azienda la mancata capacità di esportare prodotti, nonché sanzioni civili e penali. Per garantire la conformità con i controlli delle esportazioni vigenti, bisogna sempre conservare registri completi e accurati delle attività di esportazione di AGCO.

AGCO si impegna inoltre a rispettare le leggi e le normative sulle importazioni vigenti, incluse le leggi che disciplinano la conformità doganale.

In quanto società statunitense, AGCO non può partecipare o giustificare boicottaggi economici di paesi, gruppi o individui, incluso il boicottaggio di Israele da parte della Lega Araba. Se si riceve una richiesta di partecipare a tale boicottaggio, informare immediatamente il supervisore o il responsabile di etica e conformità di AGCO.

Analogamente, AGCO non può, ai sensi delle leggi vigenti, condurre attività commerciali con alcuni paesi, individui e prodotti soggetti a sanzioni. Le conseguenze della violazione delle leggi sulle sanzioni sono molto gravi. Per verificare l'adeguatezza delle proprie relazioni e attività, consultare il supervisore o il responsabile di Etica e conformità di AGCO.



Volete saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica in materia di sanzioni su InsideAGCO.





TUTELARE AGCO

Mettiamo gli agricoltori al centro di tutte le nostre operazioni. Partiamo dall'integrità, dalla trasparenza e dalla cura delle nostre risorse, proteggendo ciò che abbiamo piantato, per poter condividere le innovazioni e le informazioni con il mondo.

TUTELA DI AGCO

A. GARANTIAMO L'INTEGRITÀ FINANZIARIA

La precisione e completezza dei registri finanziari e contabili di AGCO sono cruciali per il nostro successo condiviso. Tutti i libri, registri e conti AGCO devono essere conservati in modo preciso, verificabile e conformemente ai principi contabili generalmente accettati.

Nessuna voce deve cercare di celare o camuffare intenzionalmente la vera natura di una transazione AGCO. Nello specifico, i dipendenti devono rispettare le seguenti importanti linee guida:



> **Nessun fondo o conto deve essere istituito o conservato per una finalità che non sia completamente e precisamente descritta nei libri e registri pertinenti.**



> **Non saranno creati risorse o fondi nascosti, non registrati o “in nero”, per nessuno scopo.**



> **Nessuna voce falsa o fittizia deve essere riportata né devono essere rilasciati report fuorvianti. Tutte le voci descriveranno in modo accurato ed equo la transazione che mirano a trattare.**



> **I pagamenti devono essere effettuati solamente per i servizi effettivi resi o i prodotti consegnati; le fatture false o fittizie non devono essere pagate.**



> **I documenti saranno datati esclusivamente con la data effettiva di sottoscrizione, salvo se il documento indica chiaramente che la data da considerare è un'altra.**



> **Le spese commerciali correttamente sostenute nell'esecuzione dell'attività aziendale devono essere immediatamente documentate con precisione e completezza sulle note spese. Il dipendente deve distinguere tra spese di viaggio, spese per conferenze aziendali e spese di intrattenimento commerciale.**



Punto chiave

AGCO ritiene che l'etica e la condotta siano responsabilità individuali. L'Azienda si aspetta elevati standard di comportamento da tutti i dipendenti, a prescindere dal grado o dalla posizione. Ognuno di noi ha l'obbligo di condurre gli affari AGCO in maniera equa e imparziale e in modo etico e corretto.

Se avete motivo di credere che i libri e registri contabili di AGCO non siano conservati conformemente a tali requisiti, segnalare la questione direttamente al supervisore, al **responsabile di Etica e conformità** oppure al Presidente del Comitato di revisione contabile o del Consiglio di amministrazione.

Un'efficace gestione di denaro e conti AGCO contribuisce a prevenire tangenti, mazzette e altri pagamenti illeciti. Denaro o fondi poco controllati (i cosiddetti “fondi neri”) possono contribuire all'uso illecito di risorse AGCO e potrebbero rendere possibile l'elusione dei controlli stabiliti per impedire tangenti, mazzette o pagamenti illegali o illeciti.

Ecco qualche linea guida da tenere a mente:

- **Tutti i conti bancari che includono fondi AGCO, ad eccezione di conti a nome di depositari di piccoli fondi in contanti, devono essere istituiti e gestiti a nome di AGCO.**
- **Tutte le transazioni che includono fondi AGCO devono essere chiaramente identificate nei libri e registri contabili di AGCO.**
- **Tutte le transazioni bancarie e in contanti saranno gestite in maniera tale da impedire dubbi o sospetti. Ad esempio, tutto il denaro ricevuto da AGCO deve essere immediatamente registrato nei registri e depositato in un conto bancario AGCO.**
- **Nessun fondo deve essere gestito da AGCO sotto forma di denaro, eccetto nella misura ragionevolmente richiesta per le normali operazioni commerciali.**



TRASPARENZA

Forniamo le informazioni complete richieste. Comuniciamo in maniera aperta e sincera. Apprezziamo il feedback.



TUTELA DI AGCO

B. RISPETTIAMO I REQUISITI DI REPORTING FINANZIARIO

Gli azionisti AGCO e la comunità di investimento si affidano a noi affinché garantiamo l'accuratezza e la completezza dei documenti pubblici o dei bilanci che AGCO presenta alla Securities and Exchange Commission (SEC) statunitense. Nello specifico, il personale del reparto finanziario e contabile di AGCO deve prestare particolare attenzione alla redazione e presentazione dei rapporti SEC e alla redazione degli altri rendiconti finanziari o annunci pubblici per conto dell'Azienda.

In quanto società statunitense, AGCO deve rispettare completamente il Sarbanes-Oxley Act statunitense del 2002 e i principi contabili generalmente accettati e deve applicare tali principi in maniera costante e prudente. La politica di AGCO prevede inoltre la presentazione di rapporti tempestivi, precisi e completi alla SEC e l'immediata correzione di affermazioni inesatte dopo aver confermato la presenza di tali affermazioni e la loro rilevanza.

C. CONSERVIAMO REGISTRI ACCURATI

Creiamo diverse tipologie di registri e documenti nell'ambito dei nostri ruoli per AGCO che devono essere conservati conformemente alle politiche di gestione dei documenti dell'Azienda. Tali registri aziendali potrebbero ricoprire un ruolo importante nell'ambito di un audit o di un'indagine governativa, o potrebbero dover essere reperibili durante le controversie che coinvolgono l'Azienda. Pertanto, non dobbiamo mai alterare o distruggere in maniera inopportuna i registri aziendali, ma piuttosto dobbiamo rispettare i programmi vigenti di conservazione dei documenti.

In alcune situazioni, AGCO potrebbe emettere una richiesta di conservazione ai fini "legali" o "di contenzioso" che prevede che i dipendenti ignorino i normali piani di distruzione dei documenti al fine di soddisfare le richieste delle indagini, delle azioni legali o degli audit a rischio o in sospeso che coinvolgono AGCO. Ognuno di noi deve identificare tutti i documenti interessati sotto il nostro controllo e conservarli secondo quanto previsto dalla legge. Inoltre, bisogna verificare che i sistemi automatici per lo smaltimento dei documenti impediscano la distruzione di documenti e informazioni in vigore.



TUTELA DI AGCO

D. PROTEGGIAMO I BENI AZIENDALI

Tutti condividiamo l'obbligo di proteggere e utilizzare correttamente le proprietà e i fondi che AGCO ci affida nell'ambito dei nostri ruoli in Azienda.

L'Azienda incoraggia tutti noi a:

- **Stare attenti ai costi sul lavoro.**
- **Prestare attenzione alle opportunità di miglioramento delle prestazioni riducendo i costi.**

La conservazione delle risorse consente ad AGCO di concorrere in maniera più efficace, eseguire i lavori e investire nel futuro.

Di tanto in tanto, AGCO comprende che l'uso personale della proprietà aziendale potrebbe essere necessaria, come l'uso personale dei sistemi di comunicazione. Come regola generale, tuttavia, bisogna evitare l'uso personale della proprietà aziendale, sia che si tratti di forniture per ufficio o apparecchiature di valore maggiore come computer e veicoli.

Allo stesso modo, la proprietà AGCO non deve essere utilizzata a vantaggio personale né venduta, prestata o ceduta, a prescindere dalla condizione o dal valore, salvo se autorizzati.

Oltre all'uso corretto della proprietà aziendale, ognuno di noi è personalmente responsabile dell'uso corretto dei fondi AGCO. Sia che siate responsabili di spendere il denaro AGCO o che semplicemente richiediate il rimborso per aver usato del denaro per condurre gli affari di AGCO, accertatevi che l'Azienda riceva in cambio un valore equo.

Se esaminate, approvate o certificate la correttezza di un voucher, una fattura o altri rendiconti finanziari come parte del vostro ruolo in AGCO, bisogna sempre confermare prima che gli acquisti e gli importi siano corretti.



Punto chiave

Le proprietà di AGCO includono le proprietà fisiche, come:

- Strutture
- Apparecchiature
- Veicoli
- Forniture

Sistemi di comunicazione come:

- E-mail
- Telefoni
- Uso della rete internet

E. PROTEGGIAMO LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE DELLA NOSTRA AZIENDA

La proprietà intellettuale AGCO rappresenta una delle nostre risorse più preziose ed è la fonte di innovazione di nuovi prodotti per gli agricoltori. Ognuno di noi deve quindi rispettare le leggi o le normative sulla proprietà intellettuale e accertarsi della tutela e dell'uso corretto della proprietà intellettuale AGCO. Non permettete la divulgazione non autorizzata della proprietà intellettuale di AGCO.

Analogamente, dobbiamo rispettare i diritti di proprietà intellettuale degli altri, tra cui i nostri concorrenti e gli ex dipendenti. Dal momento che la proprietà intellettuale di AGCO potrebbe includere tutto ciò che progettiamo o creiamo nell'ambito dei nostri ruoli in Azienda, dobbiamo essere consapevoli del fatto che tali progetti e creazioni resteranno di proprietà dell'Azienda e saranno tutelati dalla legge anche dopo aver lasciato AGCO.

In caso di domande sulle vostre responsabilità di tutela della proprietà intellettuale aziendale e di rispetto dei diritti di proprietà intellettuale degli altri, contattare il **responsabile di Etica e conformità** di AGCO.



Punto chiave

La proprietà intellettuale di AGCO può includere uno dei seguenti elementi:

- Diritti d'autore
- Marchi commerciali
- Brevetti
- Segreti industriali
- Design
- Invenzioni
- Processi aziendali
- Know how
- Tecnologia



TUTELA DI AGCO

F. RISPETTIAMO LA PRIVACY E LA RISERVATEZZA

AGCO si impegna a rispettare la privacy e la riservatezza di tutti i dipendenti, clienti, fornitori e degli altri partner commerciali relativamente ai quali raccoglie, archivia ed elabora informazioni personali o sensibili.

Inoltre, l'Azienda rispetta tutte le leggi e le normative vigenti che disciplinano la privacy e la riservatezza. Tutte le informazioni raccolte da AGCO sono utilizzate solamente per finalità commerciali legittime, e qualsiasi accesso a tali informazioni è limitato ai dipendenti che hanno una reale esigenza commerciale ad accedervi.

Se non diversamente richiesto dalla legge, tutti i dipendenti AGCO condividono l'obbligo di proteggere la privacy e la riservatezza delle informazioni affidate all'Azienda.

I dipendenti devono proteggere tutte le informazioni proprietarie relative ad AGCO o ai soci d'affari conformemente a tutte le leggi vigenti, alle procedure e politiche AGCO e agli accordi applicabili. Nel corso delle attività quotidiane, i dipendenti spesso vengono esposti a informazioni su AGCO e altre aziende che non sono generalmente disponibili agli estranei o ad altri dipendenti.

La privacy delle comunicazioni aziendali è fondamentale per i nostri sistemi informatici.

La politica di AGCO prevede la riduzione al minimo delle intrusioni nei suoi documenti commerciali, come i documenti sui dipendenti, i libri paga, i piani di benefit, i contratti di lavoro e i documenti sull'identificazione di successori e sulla carriera professionale. Questi registri includeranno solo le informazioni necessarie per finalità aziendali e per la conformità alla legge. La tutela dei diritti alla privacy dei nostri dipendenti è per AGCO tanto importante quanto la protezione delle informazioni proprietarie di AGCO.

Tutte le e-mail e gli altri materiali creati utilizzando le proprietà aziendali sono di esclusiva proprietà dell'Azienda, e i dipendenti non detengono alcun interesse personale o diritto di privacy su tali materiali, incluse le e-mail che potrebbero inviare o ricevere dai loro computer e che sono di natura personale.



Termine chiave

Le informazioni confidenziali includono tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utilizzate dai concorrenti o che, se rivelate, potrebbero essere dannose per AGCO o i suoi clienti.

COMUNICAZIONI SU AGCO

Qualora una persona esterna all'Azienda vi ponesse delle domande su AGCO, non tentate di rispondere se non autorizzati. Piuttosto, indirizzate la persona alla fonte opportuna in Azienda autorizzata a parlare per conto di AGCO.

Se non sapete a chi deve essere rivolta la domanda, chiedete al supervisore.

SOCIAL MEDIA

Prestate attenzione durante le attività online. AGCO incoraggia i suoi dipendenti ad evitare di discutere di affari aziendali sui social o nelle chat, nelle bacheche o in altri forum pubblici. Mai dare l'impressione che si stia parlando o pubblicando per conto di AGCO, e mai divulgare informazioni commerciali riservate né pubblicare qualcosa che riguardi i nostri clienti, i dipendenti o i partner commerciali che potrebbe costituire una minaccia, un'intimidazione, una molestia, bullismo o discriminazione.

Se ritenete che sia stata pubblicata online una falsa dichiarazione su AGCO, evitate di reagire, anche se ben intenzionati e nel tentativo di "chiarire le cose". Il post potrebbe essere male interpretato, diffondere notizie false o essere inesatto o fuorviante. La migliore linea d'azione sarebbe riferire l'accaduto al reparto Comunicazioni aziendali.





TUTELA DI AGCO

G. PROTEGGIAMO LE NOSTRE INFORMAZIONI E I SISTEMI

Le buone prassi di sicurezza informatica supportano un'efficace protezione dei dati. Siate amministratori responsabili delle nostre risorse elettroniche e dei nostri sistemi:

- *Non condividete le password né consentite ad altre persone, inclusi amici e familiari, di usare le risorse AGCO.*
- *Bloccate la postazione di lavoro quando vi allontanate e disconnettete i sistemi quando completate il lavoro della giornata.*
- *Attenzione ai tentativi di phishing. Prestate attenzione quando aprite allegati e-mail di mittenti sconosciuti o che appaiono se cliccate su link sospetti.*

POLITICHE E RISORSE

AGCO gestisce un sito intranet di Conformità globale con ulteriori informazioni sul presente Codice, su altre politiche e linee guida e su altre questioni di etica e conformità, disponibili su InsideAGCO. Se non avete accesso al sito intranet, chiedete al vostro responsabile, alle Risorse umane o alla funzione legale ulteriori informazioni.

Per contattare il responsabile di Etica e conformità, impiegare uno dei seguenti mezzi:



E-mail: roger.batkin@agcocorp.com



Posta: Roger Batkin

**Vicepresidente senior, responsabile dell'area legale e segretario aziendale
AGCO Corporation
4205 River Green Parkway
Duluth, GA 30096, Stati Uniti**



**IN CASO DI DOMANDE SU:**

Reporting Code of Conduct Concerns	Chief Ethics and Compliance Officer
Antitrust or Competition Issues	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Bribery or Corruption	Director, Global Compliance or Director, Global Internal Audit
Communicating on Behalf of AGCO	Corporate Communications
Conflicts of Interest	Chief Ethics and Compliance Officer
Data Privacy or Confidentiality	Director, Global Compliance
Environment and Sustainability Issues	Director, Global Sustainability
Financial Integrity or the accuracy of AGCO's Books and Records	SVP, Chief Financial Officer or Director, Global Internal Audit
Gifts, Entertainment or Hospitality	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Harassment or Discrimination	SVP, Chief Human Resources Officer
Health or Safety Issues	SVP, Chief Supply Chain Officer
Human Rights Violations	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Product Quality or Safety	SVP, Chief Supply Chain Officer
Political Activities or Lobbying	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Sourcing or Supplier Relations	SVP, Global Customer Experience

CONTATTARE LE SEGUENTI RISORSE: