

# HILTON

# Gedragcode

Hilton

# Welkom BIJ DE CODE

Beste Teamleden,

Zoals u allemaal weet, hebben wij de uitzonderlijke kans om elke dag met miljoenen mensen contact te maken en hen te tonen dat Hilton echt het meest gastvrije bedrijf in de wereld is. Deze contacten zijn de sleutel tot ons succes waarbij u, onze Teamleden, de spil bent.

Wat onze teams over de hele wereld bindt, is een gezamenlijk doel – de visie, missie en waarden die ons inspireren om onze grenzen te verleggen voor onze gasten, eigenaren, gemeenschappen en elkaar. In het kader van onze diep gewortelde toewijding aan het bieden van exceptionele ervaringen op het gebied van gastvrijheid, is het belangrijk onszelf regelmatig te herinneren aan de Gedragscode van Hilton, die ons allemaal aan de hoogste ethische normen houdt.

Hartelijk dank dat u de tijd neemt om onze Gedragscode te lezen en voor al uw inspanningen om de Code te integreren in uw dagelijkse acties.



Hoogachtend,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Chris Nassetta'.

**Chris Nassetta**  
President en Chief Executive Officer  
Hilton

# ONS PURPOSE PLATFORM

**Ons Purpose Platform bestaat uit onze Visie, Missie en Waarden. Het zorgt ervoor dat we bekend staan als één verenigd wereldwijd merk en geeft invulling aan ons merk.**

Dit creëert op zijn beurt een consistente emotionele impact in de hele onderneming. En het is zinvol voor al onze doelgroepen: Gasten, Teamleden, Eigenaren, Aandeelhouders en Gemeenschappen.

## VISIE

De Aarde vullen met het licht en de warmte van gastvrijheid – door het bieden van uitzonderlijke ervaringen – bij elk hotel, elke Gast en elke keer.

## MISSIE

Het meest gastvrije bedrijf in de wereld te zijn – door het creëren van oprechte ervaringen voor Gasten, betekenisvolle mogelijkheden voor Teamleden, hoge waarde voor Eigenaren en een positief effect in onze Gemeenschappen.

## WAARDEN

**HOSPITALITY (gastvrijheid)** Onze passie is het bieden van uitzonderlijke ervaringen voor Gasten.

**INTEGRITY (integriteit)** We doen te allen tijde wat juist is.

**LEADERSHIP (leiderschap)** We lopen voorop in onze branche en in onze Gemeenschappen.

**TEAMWORK (teamwerk)** We werken als team bij alles wat we doen.

**OWNERSHIP (eigenaarschap)** We zijn eigenaar van onze handelingen en beslissingen.

**NOW (Nu)** We handelen met een gevoel van urgentie en met discipline.

# INHOUDSOPGAVE

**HULP  
NODIG?**

# CULTUUR VAN INTEGRITEIT

**De reputatie van Hilton en elk van onze hotels is de sleutel tot ons succes, of het nu gaat om het verleden, het heden of de toekomst.**

Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid van ieder van ons om integer te handelen, zowel om de reputatie van Hilton te verbeteren als een gezonde werkomgeving in stand te houden. Integriteit betekent dat we doen wat juist is, altijd en overal, en de mensen om ons heen aansporen om dat ook te doen.

Deze Gedragscode biedt richtlijnen over de manier waarop we met zijn allen moeten samenwerken om de hoogste ethische normen in de hotelwereld te handhaven. De Code beschrijft een aantal van de belangrijkste normen waaraan ieder van ons zich dient te houden. Er wordt in besproken hoe u zorgen moet melden en advies moet vragen. En in de eerste plaats beschrijft de Code onze onwankelbare inzet voor integriteit en zakendoen in overeenstemming met de wet. Deze cultuur van integriteit is bepalend voor hoe we omgaan met elkaar, onze gasten, onze zakenpartners en de gemeenschappen waarin wij en vormt de de sleutel tot onze missie om het meest vooraanstaande hotelbedrijf te zijn.

## WIE MOET ZICH AAN DEZE GEDRAGSCODE HOUDEN?

Deze Gedragscode geldt voor alle medewerkers, leidinggevend en directeuren van Hilton Worldwide Holdings Inc. en haar dochterbedrijven (gezamenlijk 'Hilton' genoemd), en voor alle medewerkers van alle hotels die eigendom zijn van of worden geëxploiteerd of beheerd door Hilton. Alle personen die zich aan de principes en beleidslijnen van de Code moeten houden, worden hier gezamenlijk Teamleden genoemd.

## ONZE GEDRAGSCODE IS - NET ALS ONS BEDRIJF - WERELDWIJD

Wij geloven dat de uiteenlopende achtergronden en ervaringen van onze Teamleden, gasten, leveranciers, partners en eigenaren onze organisatie sterker maken. Bovendien gaan we respectvol om met de uiteenlopende gemeenschappen waarin we leven, werken en actief zijn en we streven ernaar in te spelen op hun behoeften.

## WAT VERWACHTEN WE VAN ALLE TEAMLEDEN?

**Als Teamlid bij Hilton wordt u geacht:**

- De hoogste normen van ethisch gedrag aan te houden bij elke actie die u namens Hilton onderneemt.
- De regels, wetten en beleidslijnen te begrijpen waaraan uw werk onderworpen is, en u daaraan te houden.
- Vragen te stellen en advies te vragen als u niet zeker bent van de juiste handelwijze.
- Kwesties en zorgen te melden als deze zich voordoen.

**Een van de kernwaarden van Hilton is Integriteit. Wij doen te allen tijde wat juist is.**

## EXTRA VERWACHTINGEN VAN LEIDERS BIJ HILTON

**Deze Code legt extra verantwoordelijkheden op aan leiders bij Hilton, naast de verwachtingen die aan alle Teamleden worden gesteld. Leiders bij Hilton moeten...**

- de hoogste normen van integriteit aan de dag leggen – geef het goede voorbeeld en anderen zullen het volgen.
- een cultuur van naleving creëren en ervoor zorgen dat Teamleden begrijpen dat bedrijfsresultaten nooit belangrijker zijn dan rechtmatig en ethisch handelen.
- onderwerpen rond ethiek en naleving met Teamleden bespreken en ervoor zorgen dat iedereen in uw team de nalevingstraining volgt en voldoet aan andere nalegingsvereisten.
- een omgeving creëren waarin Teamleden zich met een gerust hart kunnen uitspreken, en bereikbaar zijn voor meldingen van mogelijke schendingen van de Code of toepasselijke wetten.
- ervoor zorgen dat meldingen van vermoedelijke schendingen onmiddellijk onder de aandacht van het **Legal Compliance Team** worden gebracht.
- teamleden die een melding doen beschermen tegen represailles en de vertrouwelijkheid van onderzoeken waarborgen, indien nodig.

## ADVIES INWINNEN

Deze Code omschrijft een aantal beleidslijnen, wetten en regels die van toepassing zijn op de Teamleden van Hilton overal ter wereld. Wetten zijn vaak ingewikkeld. Met name nieuwe bedrijfsactiviteiten, -processen en -initiatieven moeten overeenstemmen met de wet. Als u vragen hebt over de Code of toepasselijke wetten of regels, raadpleeg dan

- uw direct leidinggevende
- diens manager
- een vertegenwoordiger van Human Resources
- het **Legal Compliance Team**

## NIET BLIJVEN ZWIJGEN

Teamleden worden geacht vermoedens van wangedrag te melden. Alleen als we niet blijven zwijgen bij vermoedens dat er in strijd met de wet of het beleid wordt gehandeld, kan Hilton kwesties aanpakken voordat het mogelijk grotere problemen worden. Er zijn verschillende manieren om uw zorgen over naleving te uiten:

### Op uw werkplek

U kunt kwesties rechtstreeks melden bij de Hilton Hotline (zie 'Meldingen doen bij de Hilton Hotline' hieronder). Daarnaast kunt u kwesties melden bij:

- uw direct leidinggevende
- diens manager
- een vertegenwoordiger van Human Resources
- een andere leidinggevende bij Hilton

Zij zullen ervoor zorgen dat uw bezorgdheid wordt doorgegeven aan het **Legal Compliance Team** voor een beoordeling en een reactie.

### Meldingen doen bij de Hilton Hotline

- Online op [www.HiltonHotline.com](http://www.HiltonHotline.com)
- Telefonisch 24 uur per dag, 7 dagen per week (zie de telefoonnummers op de Hotline-website en in de documentatie op uw werkplek).

De Hotline wordt geëxploiteerd door een onafhankelijk bedrijf dat informatie verzamelt en doorgeeft aan het **Legal Compliance Team**.

In de Verenigde Staten en vele andere landen kunt u uw zorgen anoniem melden bij de Hilton Hotline. In sommige landen gelden echter restricties voor het soort kwesties dat aan de Hotline kan worden gemeld en de vraag of meldingen anoniem kunnen worden gedaan. Uiteraard houdt Hilton zich aan de plaatselijke wetten die gelden voor onze Hotline.

**Een van de kernwaarden van Hilton is Eigenaarschap. We zijn eigenaar van onze handelingen en beslissingen.**

## VRIJWARING TEGEN REPRESAILLES

Bij Hilton streven we naar het creëren van een cultuur waarin Teamleden vragen kunnen stellen en hun zorgen kunnen uiten zonder bang te hoeven zijn voor represailles. Hilton verbiedt represailles tegen wie dan ook voor het vragen van advies, het te goeder trouw melden van een zorg of voor hulp bij een onderzoek. Onder voorbehoud van de toepasselijke wetgeving, kunnen Teamleden die zich inlaten met vergelding onderworpen worden aan disciplinaire actie, tot en met ontslag.

## VERTROUWELIJKHEID BEWAREN

Hilton zal, voor zover aangewezen en redelijkerwijs mogelijk, stappen ondernemen om de vertrouwelijkheid te beschermen van iedereen die te goeder trouw melding doet van een werkelijke of vermoedelijke schending.

## ONDERZOEKEN VAN MELDINGEN

Bij Hilton nemen we meldingen van vermoedelijke misstanden serieus. Wij onderzoeken deze meldingen tijdig en waar nodig. Ook handhaven wij – indien aangewezen en voor zover mogelijk – de vertrouwelijkheid in overeenstemming met onze noodzaak om een onderzoek in te stellen en wij volgen alle zorgen op. Het is van belang dat Teamleden onmiddellijk melding doen indien zij van mening zijn dat onze beleidslijnen werden geschonden. Bij onderzoeken komen vaak complexe kwesties kijken. Directe melding is dan ook belangrijk om ervoor te zorgen dat Hilton zorgen die worden aangekaart kan bekijken. U kunt worden verzocht om mee te werken aan een onderzoek. Als men u vraagt te helpen bij een onderzoek, werk dan samen met de onderzoekers van Hilton en geef volledig en eerlijk antwoord op elke vraag.

## SCENDINGEN VAN DE GEDRAGSCODE

Afhankelijk van de toepasselijke wet, kan elke schending van wetten of beleidslijnen zoals omschreven in deze Code, of elke andere vorm van ongepast en onrechtmatig handelen, leiden tot disciplinaire maatregelen tegen het betreffende Teamlid, tot en met beëindiging van het dienstverband en mogelijk juridische stappen. Krachtens de toepasselijke wetten kunnen disciplinaire maatregelen ook worden toegepast op een manager of leidinggevende die opdracht geeft voor schendingen of deze goedkeurt of gedooft, of weet heeft van schendingen maar deze niet onmiddellijk rapporteert en corrigeert.

### VRAGEN EN ANTWOORDEN

#### **Als ik iets meld dat verdacht lijkt, maar er blijkt niks mis te zijn, krijg ik dan problemen?**

Nee. Teamleden worden geacht hun zorgen te uiten als zij te goeder trouw menen dat er sprake is of was van iets onwettigs of onethisch. Alleen zaken waarvan u weet dat ze opzettelijk vals of onjuist zijn hoeft u niet te melden.

#### **Wat gebeurt er als ik de Hilton Hotline bel?**

Telefoontjes naar de Hilton Hotline worden beantwoord door een specialist in telefonische meldingen die werkt voor het onafhankelijk bedrijf dat de Hotline exploiteert. Deze persoon hoort u aan, stelt waarschijnlijk een aantal vragen, en stelt een uitgebreid verslag op van uw melding. Deze externe dienst geeft vervolgens de informatie door aan het **Legal Compliance Team** dat zal bepalen hoe uw melding of vraag wordt behandeld. U kunt ook melding doen via de internettool. Het meldsysteem zal uw melding dan verder leiden naar het **Legal Compliance Team**. Alles wordt in het werk gesteld om tijdig te reageren op uw telefoontje. Als er een onderzoek wordt ingesteld, zal Hilton ervoor zorgen dat er indien nodig corrigerend wordt opgetreden.

Ieder van ons is verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze Code, maar dat hoeven we niet in ons eentje te doen. Er zijn mensen die onze vragen kunnen beantwoorden en ons bij moeilijke beslissingen kunnen leiden. Durf te vragen als u twijfelt!

**Als u in een dilemma verkeert over een besluit, stel uzelf dan de volgende vragen. Als u niet elke vraag met 'ja' kunt beantwoorden, vraag dan om advies alvorens de desbetreffende actie te ondernemen.**

- Is de actie legaal?
- Is de actie ethisch verantwoord?
- Is de actie sociaal verantwoord?
- Voldoet de actie aan de Code, het beleid en de waarden van Hilton?
- Lijkt deze actie gepast voor anderen? (Zou dit goed overkomen in de krant?)
- Bevordert de actie de reputatie van Hilton als ethische onderneming?

Hebt u bovenstaande vragen beantwoord en twijfelt u nog steeds over de beste aanpak? Overleg dan met uw leidinggevende, het **Legal Compliance Team** of de andere instanties of contactpersonen die in deze Code worden genoemd.



# ONZE TEAMLEDEN

**Elke dag, bij alles wat we doen, kunnen Teamleden de reputatie van Hilton rechtstreeks beïnvloeden.**

Bij uw zakelijke contacten moet uw gedrag altijd in lijn zijn met de waarden van Hilton. Als wereldwijde leiders in de hotelwereld beseffen we hoe belangrijk het is om alle mensen goed te behandelen.

Teamleden worden geacht bekend te zijn met de normen en beleidslijnen van Hilton en zich daar ook aan te houden.

## DIVERSITEIT

Wij zijn een bedrijf met uiteenlopende culturen en onze gasten hebben uiteenlopende achtergronden. Wij verdiepen ons in onze unieke wereldwijde gemeenschappen en streven ernaar een inclusieve omgeving te creëren. Wij behouden onze concurrentiepositie door onze kernwaarden toe te passen, de beste en slimste talenten aan te trekken en de diversiteit van onze Teamleden, gasten, leveranciers, partners en eigenaren op waarde te schatten.

## EEN WERKPLEK ZONDER INTIMIDATIE EN DISCRIMINATIE

Hilton tolereert geen enkele vorm van discriminatie of pesterijen op basis van ras, religieuze factoren, huidskleur, geslacht, leeftijd, land van herkomst, seksuele geaardheid, handicap of enig ander kenmerk beschermd door het toepasselijk recht. Gedragingen, uitingen of andere handelwijzen die leiden tot een omgeving die intimiderend, aanstootgevend of vijandig is op grond van een eigenschap die door de wet wordt beschermd, of die op andere wijze een Teamlid belemmeren bij zijn of haar werk, zijn onaanvaardbaar.

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

### Wat zijn zoal voorbeelden van verboden intimidatie?

Intimidatie kan vele vormen aannemen, zoals:

- schriftelijke of mondelinge beledigingen of bedreigingen;
- ongewenste opmerkingen, grappen, belastingen of bespottingen van discriminerende aard;
- grappen op grond van een beschermde classificatie die iemand in verlegenheid brengen of beledigen;
- iemand negeren, isoleren of afzonderen op grond van een door de wet beschermde classificatie;
- discriminerende materialen die publiekelijk worden getoond of op de werkplek circuleren; of
- ongewenst lichamelijk contact

## EEN VEILIGE EN GEZONDE WERKOMGEVING

Hilton hecht aan de gezondheid en veiligheid van onze gasten, Teamleden en collega's. Voor veiligheid is de inzet van iedereen nodig. Hilton tolereert geen gewelddadig gedrag of dreigend gedrag onder onze Teamleden. Hilton verplicht zich om de milieu-, arbeids- en gezondheidswetgeving na te leven. Het is de verantwoordelijkheid van elk Teamlid om alle toepasselijke wetten en richtlijnen voor veiligheid en gezondheid te begrijpen en in acht te nemen. Ieder van ons is verantwoordelijk voor het herkennen en aanpakken van gezondheids- en veiligheidsrisico's en beveiligingskwesaties. Als u een gevaar voor de veiligheid ziet, moet u dit onmiddellijk melden.

**Een van de kernwaarden van Hilton is Teamwerk. We werken als team bij alles wat we doen.**

# BEDRIJFSETHIEK

**Hilton kan bogen op een lange geschiedenis van successen die behaald zijn door eerlijke zakelijke concurrentie.**

Wij hanteren de hoogste normen van integriteit bij het uitvoeren van onze activiteiten voor Hilton. Wij willen onze klanten winnen op basis van prijs, service en kwaliteit, en dat zijn ook onze criteria voor het kiezen van leveranciers. Onze zakelijke besluiten zijn gebaseerd op de belangen van Hilton en zijn altijd in lijn met onze waarden.

## EERLIJK ZAKENDOEN

Hilton streeft naar een eerlijke behandeling van gasten, zakenpartners, concurrenten en Teamleden. Bij geen van onze bedrijfsactiviteiten profiteren wij van iemand of laten wij ons in met oneerlijke zakelijke praktijken.

## RECLAME EN MARKETING

Onze reclame en marketing zijn waarheidsgetrouw, accuraat en niet misleidend, of we het nu over onszelf of over onze concurrenten hebben. Teamleden die betrokken zijn bij of verantwoordelijk zijn voor reclame en marketing van Hilton moeten te allen tijde de toepasselijke wetten over deze activiteiten kennen en naleven.

## CONCURRENTIE EN ANTI-TRUST

Hilton verplicht zich tot naleving van alle toepasselijke wetten en regels op het gebied van antitrust en mededinging. Deze wetten zijn bedoeld om concurrentie te bevorderen en consumenten te beschermen.

Teamleden mogen geen enkele formele of informele overeenkomst, afspraak, vergadering of communicatie inzake concurrentiegevoelige kwesties (bijv. prijzen en bezettingsgraden) voorstellen aan, of aangaan of houden met concurrenten of potentiële concurrenten. Wij mogen nooit overeenkomen met een concurrent om:

- prijzen af te spreken, te stabiliseren of te regelen;
- producten, markten of regio's toe te wijzen;
- bepaalde klanten of leveranciers te boycotten; of
- af te zien van de verkoop van enig product

### NIET DOEN

- In gesprek gaan met concurrenten als dit gezien zou kunnen worden als zelfs maar een informele afspraak over concurrentiekwesties.
- Niet-openbare informatie over prijzen of bezetting delen met concurrenten.
- Afspraken maken met leveranciers of klanten die de concurrentie oneigenlijk beperken.

### WEL DOEN

- Stevig en eerlijk concurreren met onze concurrenten.
- Het **Legal Compliance Team** onmiddellijk in kennis stellen als u denkt dat u concurrentiegevoelige of bedrijfsgeheime informatie van een concurrent hebt gekregen.

**Een van de kernwaarden van Hilton is Gastvrijheid. Onze passie is het bieden van uitzonderlijke gastenervaringen. En dat doen we op legale en ethische wijze.**

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

### Welke informatie van Hilton mag NIET met concurrenten worden gedeeld?

De volgende informatie van Hilton mag niet met concurrenten worden gedeeld:

- tarieven (bijv. groepstarieven, geadverteerde tarieven, gemiddelde tarieven, tarieven en prijzen voor timesharing);
- prijslijsten, kortingen, kredietvoorwaarden of andere verkoopvoorwaarden;
- bezettingsgraden;
- beleid voor beschikbaarstelling van gratis kamers;
- marges, commissies, kortingen, promotie-acties;
- prijzen voor banketten;
- vooruitbetalingen, toeslagen, prijsklassen, minimum- of maximumprijzen of prijsformules; en
- de timing voor een tariefsverhoging (of -verlaging)

**Ik ga naar een brancheconferentie waar ook veel collega's van Hiltons concurrenten komen. De bedoeling is om informatie over trends en uitdagingen in de branche uit te wisselen. Bij welke gespreksonderwerpen moet ik voorzichtig zijn?**

U kunt gerust netwerken met uw collega's die bij concurrenten werken, zolang u geen informatie uitwisselt die onder mededingingswetten of vertrouwelijkheid valt. Een goede vuistregel is om uzelf bij een gesprek met een collega uit de branche af te vragen: "Zou ik dit normaal ook bespreken met iemand die tot doel heeft om klanten bij u en Hilton weg te kapen?" Als het antwoord 'nee' is, moet u het gesprek vermijden.

## BEDRIJFSEIGENDOMMEN VAN HILTON BESCHERMEN

Wij moeten allemaal de bedrijfseigendommen van Hilton beschermen door deze verantwoord en efficiënt te gebruiken, op een manier die overeenstemt met de beleidslijnen van Hilton. Bedrijfseigendommen van Hilton omvatten o.a. onze eigendommen, contant geld van het bedrijf, door het bedrijf verstrekte creditcards, onze technologische middelen en intellectuele eigendom.

Onder technologische middelen vallen zaken als computers, software, telefoons en netwerken. Intellectuele eigendom omvat onder meer zaken als handelsmerken, bedrijfsgeheimen, auteursrechten, octrooien, logo's en vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie. Alle bedrijfseigendommen van Hilton moeten worden beschermd tegen misbruik, schade of diefstal en mogen nooit worden gebruikt voor persoonlijk gewin of illegale doeleinden. Vergeet niet dat diefstal, slordigheid en verspilling directe gevolgen hebben voor ons bedrijfsresultaat.

Er wordt van u verwacht dat u het e-mail- en het internetsysteem van Hilton verstandig gebruikt. Waar wettelijk toegestaan behouden wij ons het recht voor alle zoekopdrachten op internet, e-mailcommunicatie en andere activiteiten te controleren die Teamleden met de bedrijfseigendommen van Hilton uitvoeren. Als u bij Hilton uit dienst treedt, moet u alle zaken die eigendom zijn van Hilton teruggeven.

### NIET DOEN

- Middelen of werktijd van Hilton gebruiken voor werkzaamheden buiten het bedrijf.
- Hiltons eigendommen gebruiken om uw financiële belangen te behartigen of om voordelen te bieden aan vrienden of familieleden.
- Bedrijfseigendommen van Hilton gebruiken voor het verzenden, ontvangen, reproduceren of opvragen van onwettige materialen of illegaal gekopieerde software, muziek, boeken of andere wettelijk beschermde werken.

### WEL DOEN

- Hiltons eigendommen beschermen tegen misbruik, schade of diefstal.
- Zorgen voor de juiste goedkeuringen en documentatie voor (reis)kosten die ten behoeve van Hilton worden gemaakt.

# INFORMATIE VAN/OVER DERDEN BESCHERMEN EN GEBRUIKEN

Hilton wil informatie van derden beschermen en behandelen in overeenstemming met de toepasselijke wetten en contractuele verplichtingen en op een manier die de privacy waarborgt en het vertrouwen. Wij laten ons niet in met het op oneigenlijke wijze verwerven, bezitten of gebruiken van bedrijfseigen of vertrouwelijke gegevens of informatie over bedrijfsgeheimen van onze concurrenten of andere derden, zoals (toe-) leveranciers, eigenaren of voormalige werkgevers. Daarnaast zullen wij persoonsgegevens alleen in overeenstemming met de wetgeving en voor legitieme zakelijke doeleinden verzamelen, beschermen en gebruiken.

Voorbeelden van gevoelige informatie van derden zijn:

- strategische plannen en presentaties;
- reacties op verzoeken om informatie, offertes of voorstellen (RFP's, RFI's of RFQ's);
- niet-openbare informatie over zakenpartners, klanten en leveranciers;
- informatie die onder een geheimhoudingsovereenkomst valt;
- alle informatie van derden met de aanduiding 'vertrouwelijk' of 'bedrijfseigen' of een soortgelijke aanduiding;
- alle materiaal op briefpapier of met logo's of andere aan derden toebehorende markeringen, dat niet algemeen beschikbaar is;
- persoonlijke informatie over gasten; en
- persoonsgegevens (bijv. burgerservicenummers en creditcardgegevens) van gasten en zakenpartners

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

**Een nieuw Teamlid dat van een ander horecabedrijf naar Hilton is overgestapt, heeft aangegeven dat hij voor zijn vorige werkgever materiaal over strategische planning had opgesteld. Dat wilde hij wel aanpassen om tijd te besparen bij het maken van een presentatie van Hilton. Zou hij daarmee iets verkeerd doen?**

Ja. Teamleden mogen absoluut geen vertrouwelijk materiaal van hun vorige werkgevers in hun bezit hebben. Tijdens de inwerkperiode bij Hilton moeten nieuwe Teamleden verklaren dat zij niet over dergelijke informatie beschikken. Deze kwestie moet onmiddellijk aan het **Legal Compliance Team** worden gerapporteerd.

**Mijn favoriete celebrity verbleef onlangs in een hotel waar ik aan het hoofd van de receptie sta. De celebrity ging ermee akkoord om met mij op de foto te gaan. Mag ik die foto op mijn sociale mediasite zetten?**

Nee. We nemen de privacy van onze gasten serieus en beschermen hun persoonlijke informatie alsof het om onze eigen gegevens gaat. Informatie, ook het feit dat de celebrity onze gast was, moet worden beschermd en mag niet bekend worden gemaakt aan het publiek.

## NIET DOEN

- Vertrouwelijke informatie van derden gebruiken die u nog hebt van een voormalige werkgever of die op oneigenlijke wijze of per ongeluk in uw bezit is gekomen bij de uitoefening van uw functie.
- Een derde om vertrouwelijke informatie vragen, behalve als dit uitdrukkelijk is overeengekomen en gebeurt in overleg met Hilton Legal.

## WEL DOEN

- Alert zijn op de verschillende bronnen van waaruit vertrouwelijke informatie van derden terecht kan komen bij Teamleden en in systemen.
- Onmiddellijk contact opnemen met het **Legal Compliance Team** als u vreest dat u misschien vertrouwelijke informatie van derden hebt ontvangen die u niet zou mogen hebben.
- Uw bezorgdheid onmiddellijk aan **ISC@hilton.com** melden indien persoonsgegevens in bewaring of onder toezicht van Hilton zouden kunnen zijn verkregen, gewijzigd, gebruikt, openbaar gemaakt of ingezien door een onbevoegde of door iemand die dit op ongeoorloofde wijze of voor een ongeoorloofd doel heeft gedaan.

# INFORMATIE VAN HILTON BESCHERMEN EN GEBRUIKEN

Hilton heeft ook veel belang bij het beschermen van onze eigen informatie. Teamleden mogen vertrouwelijke informatie van Hilton niet openbaren, behalve wanneer openbaarmaking goedgekeurd of wettelijk vereist is. Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie die van nut kan zijn voor concurrenten, of die bij openbaarmaking Hilton of haar klanten kan schaden. Teamleden moeten zich bewust zijn van de manier waarop zij vertrouwelijke informatie van Hilton opslaan en delen, en zij moeten alle administratie van Hilton bijhouden in overeenstemming met Hiltons archiefbewaringsbeleid.

Voorbeelden van informatie die moet worden beschermd tegen openbaarmaking zijn:

- **vertrouwelijke informatie over vastgoedontwikkelingen, bedrijfsactiviteiten of financiële resultaten van Hilton;**
- **concurrentiegevoelige informatie zoals prijsstelling, bezettingsgraden en promotiestrategieën;**
- **informatie over mogelijke innovaties in hotels of merken van Hilton;**
- **de voorwaarden en structuur van contracten met klanten en leveranciers en financieringsovereenkomsten van Hilton;**
- **informatie met betrekking tot software, databases en andere systemen van Hilton, met inbegrip van hun structuur en inhoud;**
- **klantenlijsten; en**
- **informatie met de aanduiding vertrouwelijk, beschermd of bedrijfseigen**

## NIET DOEN

- **Vertrouwelijke informatie van Hilton bekendmaken aan zij die geen zakelijke reden hebben om ervan op de hoogte te zijn.**
- **Vertrouwelijke informatie van Hilton zonder geheimhoudingsovereenkomst bekendmaken aan derden.**
- **Informatie met de aanduiding ‘wettelijk beschermd’ of soortgelijke markeringen zonder Hilton Legal eerst om advies te vragen doorsturen aan of delen met collega’s buiten Hilton of binnen Hilton die geen reden hebben om ervan op de hoogte te zijn.**

**OPMERKING:** Voor wat betreft deze voorbeelden vallen gegevens over salarissen, uren of andere arbeidsvoorwaarden die op wettige wijze zijn verkregen door Teamleden die niet tot het management behoren, niet onder vertrouwelijke informatie van Hilton indien zij deze gebruiken voor de doeleinden die worden beschermd door de Amerikaanse National Labor Relations Act. Volgens deze wet hebben Teamleden die niet tot het management behoren het recht om hun arbeidsvoorwaarden met anderen te bespreken.

## WEL DOEN

- **Vertrouwelijke informatie van Hilton op een veilige manier bijhouden zodat inzage alleen mogelijk is door zij die de informatie nodig hebben om legitieme bedrijfsactiviteiten uit te voeren.**
- **Documenten met vertrouwelijke informatie van Hilton duidelijk markeren als ‘Vertrouwelijk en bedrijfseigen’.**
- **Het Legal Compliance Team onmiddellijk in kennis stellen als u denkt dat vertrouwelijke informatie van Hilton verloren of zoekgeraakt is, ingezien is door een onbevoegde of abusievelijk openbaar is gemaakt.**

## COMMUNICEREN OVER HILTON

Als beursgenoteerd bedrijf moet Hilton nauwkeurige en volledige gegevens aan het publiek verstrekken in overeenstemming met de wettelijke vereisten en met onze visie, missie en waarden. Het officiële standpunt van Hilton inzake onderwerpen als financiële resultaten, bedrijfsstrategie, ontwikkelingsplannen, operationele status, juridische kwesties en zaken rond overheidsbeleid mogen uitsluitend door bevoegde woordvoerders van Hilton namens het bedrijf kenbaar worden gemaakt.

Hilton heeft bepaalde Teamleden de bevoegdheid gegeven om als vertegenwoordigers van Hilton op te treden bij het bekendmaken van informatie aan de nieuwsmedia, overheidsfunctionarissen, aandeelhouders, analisten en andere belangrijke belanghebbenden. Verzoeken aan Hilton van de media, de financiële wereld, aandeelhouders of het publiek om financiële of andere informatie moeten worden doorverwezen naar Corporate Communications. Informatieverzoeken aan Hilton van regelgevende instanties of de overheid moeten worden voorgelegd aan Hilton Legal.

## NIET DOEN

- Als u geen bevoegd woordvoerder bent van Hilton commentaar geven of als vertegenwoordiger van Hilton reageren op eventuele informatieverzoeken of geruchten inzake de financiële resultaten of de bedrijfsstrategie van Hilton of andere vertrouwelijke informatie.

## WEL DOEN

- Verzoeken aan Hilton om informatie over zaken zoals de financiële resultaten of bedrijfsstrategie van Hilton of andere vertrouwelijke informatie doorverwijzen naar een bevoegd woordvoerder.
- Doorgaan met de normale, routinematige zakelijke communicatie met andere Teamleden en derden over onderwerpen die geen vertrouwelijke informatie bevatten.

## SOCIALE MEDIA

**Gebruik maken van sociale media – denk maar aan platforms als Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn etc. – is een goede manier om te communiceren met anderen. Wanneer u sociale media gebruikt op een manier die in enig opzicht verband houdt met Hilton, moet u de wet en ook het beleid van Hilton volgen.**

Gebruik sociale media nooit om andere medewerkers of gasten te pesten of te discrimineren. En als u iets over Hilton plaatst, moet u transparant zijn en uw relatie met het Bedrijf bekendmaken. Vergeet ook niet dat u geen uitspraken namens Hilton mag doen over de officiële standpunten van Hilton inzake onderwerpen zoals financiële resultaten of andere kwesties als u daartoe niet bevoegd bent.

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

**Ik zag onlangs op een reiswebsite een beoordeling die volstrekt onjuiste informatie bevatte over ons hotel. Mag ik een reactie sturen naar de beoordelaar zodat ik dit kan rechtzetten?**

Nee. Hoewel u de beste bedoelingen hebt, mogen alleen bevoegde personen op reiswebsites of op een andere officiële manier voor Hilton spreken. In plaats daarvan moet u de Communicatieafdeling op de hoogte brengen van de beoordeling zodat Hilton indien aangewezen kan reageren.



## HANDEL MET VOORKENNIS

Tijdens uw werk kunt u koersgevoelige informatie te weten komen over Hilton en andere bedrijven vóórdat die openbaar wordt gemaakt. Dit wordt vaak 'voorkennis' genoemd. Deze informatie gebruiken voor eigen gewin (door effecten te kopen of te verkopen) of delen met anderen is een schending van deze Code en mogelijk van de wet. Dit verbod geldt voor het kopen of verkopen van effecten van elk bedrijf waarvan u voorkennis hebt, niet alleen van Hilton. Ook is dit verbod van toepassing op het delen van koersgevoelige, niet-openbare informatie met anderen die effecten zouden kunnen kopen op basis van voorkennis. Kortom, onderneem zelf geen actie op basis van voorkennis, en deel dergelijke informatie ook niet met anderen.

Voor Teamleden die in het kader van hun werk of functie binnen Hilton kennisnemen van koersgevoelige, niet-openbare informatie, kunnen aanvullende vereisten gelden met betrekking tot het kopen of verkopen van effecten. Deze Teamleden moeten zich houden aan de desbetreffende eisen.

Koersgevoelige informatie omvat informatie die van belang zou kunnen zijn voor een belegger om mee te nemen in de besluitvorming over het kopen of verkopen van effecten. Dergelijke informatie mag niet worden gedeeld of gebruikt voor persoonlijke beleggingsbeslissingen als ze nog niet algemeen beschikbaar is gesteld aan het beleggerspubliek.

Voorbeelden van koersgevoelige, niet-openbare informatie zijn: belangrijke financiële informatie en resultaten, grotere veranderingen bij Hilton (zoals fusies en overnames of nieuwe merken) en belangrijke juridische ontwikkelingen.

### NIET DOEN

- **Effecten van Hilton of een ander bedrijf kopen, verkopen of schenken als u op de hoogte bent van koersgevoelige, niet-openbare informatie.**
- **Koersgevoelige, niet-openbare informatie bekendmaken aan iemand binnen of buiten Hilton die geen zakelijke reden heeft om ervan op de hoogte te zijn.**

### WEL DOEN

- **Nauwkeurig aandacht besteden aan kennisgevingen van Hilton over beperkingen aan het verhandelen van effecten.**
- **Hilton Legal onmiddellijk in kennis stellen als er onbedoeld koersgevoelige, niet-openbare informatie bekend is gemaakt.**

## ZAKELIJKE ATTENTIES

Het geven of aannemen van geschenken, maaltijden, reizen, entertainment, gunsten of andere zaken van waarde ('zakelijke attenties') is vaak onderdeel van het opbouwen van zakenrelaties. Deze zakelijke attenties kunnen echter ook een ongewenste invloed uitoefenen op onze bedrijfsbeslissingen en kunnen bovendien de schijn van ongepastheid wekken. Geef of aanvaard nooit een zakelijke attentie die uw oordeel namens Hilton zou kunnen beïnvloeden. Ga oordeelkundig te werk om ook maar de schijn te vermijden dat een zakelijke attentie een zakelijk oordeel heeft beïnvloed of zo bedoeld is.

In het algemeen gesteld mag u zakelijke attenties aannemen of aanbieden, op voorwaarde dat ze:

- binnen de wet vallen;
- gebruikelijk en algemeen geaccepteerd zijn;
- de bedoeling hebben om succesvolle werkrelaties te bevorderen met personen of bedrijven waarmee Hilton een zakenrelatie onderhoudt of zou kunnen aangaan;
- niet van buitensporige waarde zijn;
- passen bij de functie van de ontvanger;
- niet geassocieerd worden met beslissingen op het gebied van inkoop, verwerving of contracten; en
- gegeven en aangenomen worden zonder een uitdrukkelijke of impliciete overeenkomst dat de ontvanger op enigerlei wijze een verplichting aangaat door het geschenk aan te nemen.

Entertainment of geschenken van extravagante waarde of exclusieve aard (bijv. kaartjes voor het WK voetbal, de Ryder Cup golf of Wimbledon) mogen niet worden aanvaard zonder voorafgaande toestemming van het **Legal Compliance Team**, dat in overleg met de directie zorgvuldig zal bekijken van welke aard de zakenrelatie met de entiteit/persoon is die het aanbod doet en de zakelijke rol van de ontvanger bij Hilton. Hilton zou in het algemeen alleen verantwoordelijk moeten zijn voor de reis- en verblijfskosten die verbonden zijn aan deze exclusieve evenementen.

Strengere normen worden gehanteerd voor zakelijke attenties waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn. Teamleden van Hilton mogen nooit iets van waarde aanbieden, toezeggen of betalen aan een overheidsfunctionaris of overheidsorgaan, of hun goedkeuring daaraan hechten, tenzij het beleid van Hilton dit toestaat. Meer informatie over de beleidslijnen van Hilton met betrekking tot zakelijke attenties voor overheidsfunctionarissen vindt u verder in deze Code onder **Omkoping en andere corrupte praktijken**.

Teamleden mogen zakenpartners nooit om geschenken vragen of om gunsten benaderen. Als er buitensporige geschenken worden ontvangen, moeten deze worden geretourneerd met een duidelijke uitleg dat het geschenk Hiltons beleid voor zakelijke attenties schendt. Als u bezorgd bent dat het weigeren of retourneren van een geschenk dat het beleid van Hilton schendt eventueel beledigend is, dient u het **Legal Compliance Team** te raadplegen voor advies. Het kan gepast zijn om de attentie aan een goed doel te schenken of in een vestiging van Hilton uit te stallen. Hilton raadt Teamleden aan om eet- of drinkbare geschenken die voldoen aan de norm 'redelijk en niet buitensporig' (zoals kerstpakketten) met elkaar te delen in een gemeenschappelijke werkruimte.

Teamleden mogen nooit aanbiedingen van volledig betaalde plezierreisjes aannemen van personen of bedrijven waarmee Hilton zaken doet of wil doen. Zakenreizen voor Hilton zijn precies wat de naam zegt: reizen die bedoeld zijn om zaken te doen voor Hilton of zakenrelaties op te bouwen voor Hilton.

Daarom hoort alleen Hilton te betalen voor de reis- en verblijfskosten van Teamleden als zij voor zaken van Hilton onderweg zijn, met de volgende uitzonderingen:

- vervoer in verband met een zakelijk evenement, bijvoorbeeld tussen ontmoetingsplaatsen
- reis en verblijf in verband met branche-evenementen, bijeenkomsten van beroepsverenigingen of soortgelijke gelegenheden waarbij de organisator geen zakenpartner is van Hilton
- reis en verblijf aangeboden aan een Teamlid dat spreker is op een conferentie waar alle sprekers dit standaard aangeboden krijgen

Teamleden met een functie waarin het gebruikelijk is om ongevraagde fooien of giften te krijgen (zoals parkeerwachters, portiers, restaurantmedewerkers, schoonmakers en huishoudelijk medewerkers) mogen ongevraagde geschenken of giften van gasten en klanten aannemen die verband houden met de uitoefening van hun functie. Een Teamlid dat controle heeft over de voorwaarden waaronder zaken worden gedaan met degene die het aanbod doet, mag nooit een fooi of gift aannemen. Teamleden mogen in geen geval om fooien of giften vragen.

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

**Ik reis namens Hilton naar veel verschillende landen en soms heb ik het idee dat ik een geschenk wel moet aannemen, ook al is het misschien in strijd met Hiltons beleid, om de mensen die ik bezoek niet voor het hoofd te stoten. Wat moet ik doen?**

U moet in dergelijke situaties op uw eigen oordeel afgaan. Als u denkt dat u een geschenk niet kunt weigeren zonder de schenker te krenken, mag u het geschenk namens Hilton aannemen en moet u de situatie doorgeven aan uw leidinggevende en het **Legal Compliance Team**. Het **Legal Compliance Team** zal u dan helpen met de aanpak van de situatie. Het kan passend zijn om het geschenk uit te stallen in een van onze vestigingen of aan een goed doel te schenken.

## NOOIT AANVAARDBAAR

In onderstaande gevallen mag u geen zakelijke attentie geven of aannemen:

- De attentie vormt een overtreding van de wet.
- De attentie kan worden beschouwd als voorwaarde voor een tegenprestatie of als omkoping of steekpenning.
- De attentie kan worden geassocieerd met lopende commerciële onderhandelingen.
- De attentie heeft een seksueel ongepaste of aanstootgevende inhoud (bijvoorbeeld een klant meenemen naar een stripclub).
- De attentie bestaat uit contant geld of aan contant geld gelijkwaardige middelen (zoals een cadeaubon).
- De attentie is in strijd met de beleidslijnen van Hilton of van de werkgever van de ontvanger.
- De attentie is onderdeel van een patroon van geschenken of entertainment die regelmatig door dezelfde leverancier worden aangeboden.

## MEESTAL AANVAARDBAAR

Gebruikelijke zakelijke attenties die meestal acceptabel zijn en geen toestemming vooraf vereisen, zijn o.a.:

- Af en toe uit eten gaan met zakenpartners.
- Bij gelegenheid een sportief of ander cultureel evenement bijwonen met zakenpartners, als de zakenpartner erbij is en er over zaken wordt gesproken.
- Nu en dan een redelijk en gebruikelijk geschenk aannemen.
- Reclamemateriaal van geringe waarde aannemen, zoals pennen, blocnotes en koffiemokken.

## BELANGEN- VERSTRENGELING

Er is sprake van belangenverstremgeling als de persoonlijke belangen van een Teamlid zijn of haar verplichtingen ten aanzien van Hilton in de weg staan of lijken te staan. De zakelijke besluiten van Teamleden moeten zijn gegrond op een gezond oordeel en objectiviteit en mogen niet worden beïnvloed door persoonlijke belangen. Zelfs de schijn van belangenverstremgeling kan de bedrijfsreputatie van Hilton al aantasten. Teamleden hebben de plicht om situaties te vermijden die aanleiding zouden kunnen geven tot twijfel aan hun oordeel of objectiviteit. Ook zijn ze verplicht om potentiële verstremgeling in elk aspect van hun functie te melden.

Verstremgeling kan op verschillende terreinen ontstaan. Veel voorkomende verstremgelingen die moeten worden gemeld zijn o.a.:

- **Als u bij leveranciers en andere zakenpartners externe werkzaamheden verricht of als familieleden van u bij hen in dienst zijn.**
- **Als u privé investeert in een bedrijf dat leverancier of andere zakenpartner van Hilton is of wil worden.**
- **Als u in een raad van bestuur zit of directeur, leidinggevende, medewerker of consultant bent bij een externe zakelijke entiteit, waaronder begrepen non-profitorganisaties, die mogelijk kunnen concurreren of zakendoen op terreinen die gerelateerd zijn aan Hilton.**

Zitting nemen in de raad van bestuur van een beursgenoteerd bedrijf kan extra risico's met zich meebrengen. Teamleden moeten hun leidinggevende op de hoogte brengen en advies inwinnen bij het **Legal Compliance Team** alvorens een dergelijke functie te accepteren.

Teamleden mogen hun functie bij Hilton niet gebruiken of proberen te gebruiken om oneigenlijke voordelen voor zichzelf, hun familieleden en wie dan ook te behalen. Zo mogen Teamleden bijvoorbeeld geen opdrachten doorspelen naar een bedrijf dat eigendom is van een familielid of goede vriend, of hun functie bij Hilton voor eigen gewin benutten.

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

**We willen de afvalverwijdering voor ons hotel uitbesteden en zijn al een hele tijd op zoek. Mijn broer heeft een bedrijf dat precies dit soort diensten verleent en ik weet dat hij ons een gunstig aanbod zou doen. Kunnen we niet gewoon zijn bedrijf gebruiken?**

Nee. Het inschakelen van een bedrijf van uw broer leidt tot verstremgeling tussen uw wens om het beste aanbod voor Hilton te verkrijgen en uw wens om uw broer te helpen. Als u echter uw relatie met het bedrijf van uw broer bekendmaakt en u terugtrekt uit het selectieproces, kan zijn bedrijf mogelijk met andere leveranciers meedingen, zolang niemand die aan u rapporteert betrokken is bij het selectieproces en u goedkeuring hebt van het **Legal Compliance Team** om de naam van zijn bedrijf ter overweging door te geven aan de aangewezen partijen.

### NIET DOEN

- **Eigenaar van of participant zijn in een bedrijf dat actief is in een bedrijfssector die concurreert met of aansluit bij die van Hilton.**
- **Meewerken aan een zakelijk besluit van Hilton als daarbij een bedrijf betrokken is waarmee u of familie van u een persoonlijke connectie heeft (als eigenaar, belegger, consultant of medewerker).**
- **Betrokken zijn bij een beslissing van Hilton die verband houdt met het aannemen van of leiding geven aan een familielid.**
- **Geld lenen van bedrijven of personen die zaken (wensen te) doen met Hilton als dat het risico met zich zou kunnen meebrengen of de schijn zou kunnen wekken van ongepastheid of gebrek aan objectiviteit.**

### WEL DOEN

- **Situaties vermijden waardoor iemand aan uw oordeelsvermogen of objectiviteit namens Hilton kan gaan twijfelen.**
- **Potentiële belangenverstremgeling onmiddellijk melden.**

## INKOOPBELEID

Wij streven naar eerlijkheid en onpartijdigheid in onze omgang met leveranciers en contractors. Aankoopbeslissingen moeten gebaseerd zijn op legitieme, vastgestelde criteria, zoals de kwaliteit, het serviceniveau en de prijs. Wij houden ons aan de voorwaarden van contracten, betalen tijdig, en beschermen de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van leveranciers en contractors.

## KANSEN VOOR HET BEDRIJF

Het is verboden eigendommen of informatie van Hilton of uw functie bij Hilton te gebruiken voor eigen gewin. Het is verboden te concurreren tegen Hilton. Teamleden hebben de plicht om de zakelijke belangen van Hilton te behartigen wanneer de gelegenheid zich voordoet. Zakelijke kansen die u ontdekt in uw functie bij Hilton of door gebruik van eigendommen of informatie van Hilton, mag u niet zelf benutten of aan een ander doorspelen.

## OMKOPING EN ANDERE CORRUPTIE PRAKTIJKEN

Omkoping is nooit ok. Bij Hilton geldt een strikt verbod op het geven, aanbieden, toezeggen of toestaan van iets van waarde aan enig persoon als dit tot doel heeft een officiële procedure ongepast te beïnvloeden of een ongepast voordeel te behalen.

Hilton doet niet aan omkoping en wij houden ons aan alle wetten die omkoping of andere corrupte praktijken verbieden. Omdat Hilton in de VS gevestigd is, moeten onze bedrijfsactiviteiten over de gehele wereld niet alleen voldoen aan de plaatselijke anti-corruptiewetten, maar ook aan wetten die wereldwijd gelden voor de bedrijfsvoering van Hilton, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Bribery Act van het Verenigd Koninkrijk. Volgens deze wetten is het Hilton verboden om 'iets van waarde' aan te bieden of te geven aan een overheidsfunctionaris of diens familieleden om deze persoon te beïnvloeden bij zijn of haar officiële taken of om onrechtmatig gedrag in de hand te werken.

Het begrip 'overheidsfunctionaris' in de wetten tegen omkoping wordt ruim gedefinieerd. Het gaat om iedereen die handelt namens een overheid of overheidsinstantie (met inbegrip van overheidsmedewerkers) en werknemers van staatsbedrijven, zoals een nationale luchtvaartmaatschappij.

Overheidsfunctionarissen kunnen de volgende personen zijn:

- **iedereen die in een officiële hoedanigheid optreedt voor of namens een overheid of overheidsinstantie, met inbegrip van overheidsmedewerkers;**
- **politici, functionarissen bij een politieke partij en kandidaten voor een openbaar ambt;**
- **de rechterlijke macht; en**
- **directeuren, leidinggevend en medewerkers van commerciële ondernemingen, zoals luchtvaartmaatschappijen, die in handen zijn van de staat**

Voor vele wetten tegen omkoping betekent 'iets van waarde' zowel geldelijke als niet-geldelijke voordelen zoals reizen, gratis kamers en zelfs donaties aan goede doelen.

Illegale betalingen kunnen de volgende zaken zijn – of iets anders dat van waarde is voor de ontvanger:

- **contant geld of aan contant geld gelijkwaardige middelen, zoals leningen onder de marktrente of cadeaubonnen;**
- **reizen;**
- **gratis kamers of upgrades;**
- **Hilton Honors-punten of statusupgrades;**
- **entertainment zoals golfuitstapjes of kaartjes voor sportevenementen;**
- **donaties aan politieke of charitatieve doelen; en**
- **het aanbieden van een baan of stage**

Het verbod op omkoping geldt ook voor activiteiten die door derden namens Hilton worden ondernomen. Met andere woorden: onze agenten en zakenpartners mogen niet aan omkoping doen namens ons. Alvorens zakenpartners te contracteren die namens Hilton met overheidsfunctionarissen in contact treden, moet u due diligence-onderzoek uitvoeren zodat we organisaties selecteren die aan onze hoge normen voldoen.

Hilton verbiedt ook alle vormen van commerciële omkoping en smeergeld. Wij kopen geen overheidsfunctionarissen, zakenpartners of wie dan ook om. Hilton houdt een systeem van interne controles bij om oneigenlijke betalingen te voorkomen en op te sporen. Teamleden moeten alle zakelijke transacties nauwkeurig vastleggen en een volledige boekhouding en administratie van bedrijfsuitgaven bijhouden.

### NIET DOEN

- Een betaling, geschenk of iets van waarde aanbieden of geven aan een overheidsfunctionaris of iemand anders om een officiële handeling of commerciële activiteiten te beïnvloeden.
- Een zakenpartner of een derde machtigen of goedkeuring geven om aan omkoping te doen ten behoeve van Hilton.
- Omkoping van overheidsfunctionarissen of iemand anders uit eigen middelen financieren.

### WEL DOEN

- Due diligence-onderzoek uitvoeren alvorens in zee te gaan met een zakenpartner die namens Hilton met overheidsfunctionarissen in contact kan treden.
- Onmiddellijk het **Legal Compliance Team** in kennis stellen als u zich zorgen maakt om ongepaste betalingen.

## OPZETTEN EN ONDERHOUDEN VAN EEN NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE

Bij Hilton doen we volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke openbaarmakingen in alle rapporten en documenten die we indienen bij de Securities and Exchange Commission van de VS, overheidsdiensten, en in alle andere openbare mededelingen die we doen.

Het bijhouden van een accurate administratie is van essentieel belang voor het behoud van het vertrouwen van belanghebbenden. Daarnaast is Hilton als beursgenoteerd bedrijf onderworpen aan een aantal wetten en regels, waaronder de Amerikaanse effectenwetten, die bepalen hoe wij onze administratie moeten voeren.

Wij moeten de activiteiten van Hilton accuraat en in overeenstemming met de beleidslijnen, praktijken en normen van Hilton vastleggen. Dit geldt zowel voor financiële als voor operationele gegevens. Onjuiste informatie die direct of indirect inaccuraat bedrijfsprestaties voorstelt, is nooit aanvaardbaar.

## CORRECTE GEGEVENS AAN DE OVERHEID VERSTREKKEN

Wij verstrekken bij het uitvoeren van onze taken altijd actuele, volledige en correcte informatie aan elke overheidsinstantie. Valse, onvolledige, onjuiste of misleidende voorstellingen van zaken of verklaringen kunnen ernstige juridische risico's met zich meebrengen, zowel voor de betrokken persoon als voor Hilton.

## GRATIS FACILITEITEN EN ENTERTAINMENT VOOR VAKBONDSFUNCTIONARISSEN

De wetten van de Verenigde Staten verbieden Hilton, haar vertegenwoordigers en Teamleden die in het belang van Hilton handelen, om geld of andere zaken van waarde te verstrekken aan Amerikaanse vakbonden, hun functionarissen of hun vertegenwoordigers, behalve in zeer beperkte omstandigheden die specifiek zijn goedgekeurd. Dit verbod strekt zich ook uit tot zaken die zijn verstrekt met gebruikmaking van de persoonlijke financiële middelen van een Teamlid, maar het verbiedt Teamleden niet om op wettige wijze een vakbond te ondersteunen door betaling van contributies, vergoedingen of wettige aanslagen. Overtredingen kunnen leiden tot civiele en strafrechtelijke sancties voor Hilton en individuele Teamleden.

# WERELDWIJDE MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOOR- DELIJKHEID

**De waarden van Hilton vormen ons uitgangspunt overal waar we zakendoen.**

De manier waarop wij activiteiten voor Hilton uitvoeren, getuigt van het respect dat Hilton heeft voor de gemeenschappen waarin wij werken en ons streven om te doen wat juist is, altijd en overal. Travel with Purpose, onze strategie voor verantwoord ondernemen, zorgt voor een evenwicht tussen de behoeften van ons bedrijf op lange termijn en de huidige en toekomstige behoeften van de gemeenschappen waarin we werken.



## MENSENRECHTEN

In alle landen en de regio's waarin we actief zijn, voldoet Hilton aan de arbeidswetten. Wij respecteren en ondersteunen fundamentele mensenrechten voor iedereen en zijn nooit medeplichtig aan schending van mensenrechten. We verwachten van onze leveranciers en zakenpartners dat zij hier ook achter staan. Dit betekent onder andere het volgende:

- In geen enkel land waarin we zakendoen nemen we medewerkers in dienst die jonger zijn dan 15 jaar of de wettelijke minimumleeftijd voor arbeid (als die hoger ligt).
- Wij houden ons aan alle vereisten voor lonen en vergoedingen zoals gedefinieerd in de toepasselijke lokale wetten en regels, waaronder deze met betrekking tot het minimumloon, en bieden minimaal de wettelijk voorgeschreven secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Wij overschrijden het in de toepasselijke wet voorgeschreven maximale aantal werkuren niet en betalen een passende vergoeding voor overwerk.
- Wij maken geen gebruik van dwangarbeid, inclusief gevangenisarbeid, schuldsavernij of horigheid, lijfstraffen of lichamelijke mishandeling, slavenarbeid of slachtoffers van mensenhandel. Dwangarbeid omvat zoals het woord zegt 'dwang' in de vorm van bedreigingen, geweld en het inhouden van identiteitsbewijzen of salarissen zodat een werknemer niet weg kan uit een baan hoewel hij dat misschien wel zou willen. Medewerkers moeten instemmen met tewerkstelling en de vrijheid hebben om op elk gewenst moment mits een redelijke opzegtermijn te vertrekken.
- Wij respecteren de mogelijkheid van Teamleden om hun wettelijke vrijheid van organisatie uit te oefenen.
- Wij respecteren de wettelijke rechten van onze Teamleden om te kiezen (of niet te kiezen) voor vertegenwoordiging bij collectieve onderhandelingen.
- Wij zetten ons in voor de veiligheid en gezondheid van onze Teamleden en houden ons aan alle toepasselijke wetten en richtlijnen op het gebied van gezondheid en veiligheid.

## WEL DOEN

- Alvorens contractors en Teamleden in dienst te nemen, due diligence-onderzoek uitvoeren naar de betrokken arbeidsbemiddelingsbureaus om te bevestigen dat zij een vergunning hebben en voldoen aan de normen van Hilton.
- Onmiddellijk het **Legal Compliance Team** in kennis stellen als u zich zorgen maakt om arbeidershandel, dwangarbeid of schuldhorigheid.

## NIET DOEN

- Medewerkers of contractors een rekruteringsvergoeding laten betalen. Stel Human Resources of het **Legal Compliance Team** in kennis als blijkt dat er vergoedingen zijn betaald.
- Vragen om zeggenschap uit te oefenen over persoonlijke bankrekeningen van medewerkers, om welke reden dan ook.

Hilton is er trots op het Global Compact van de Verenigde Naties te hebben ondertekend. Wij erkennen dat bedrijven binnen hun invloedssfeer de mensenrechten moeten eerbiedigen, zoals beschreven in de VN-richtsnoeren voor het bedrijfsleven en de mensenrechten, als vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

## VERBOD OP MENSENHANDEL

Hilton veroordeelt alle vormen van mensenhandel en commerciële uitbuiting van mensen, inclusief de seksuele uitbuiting van mannen, vrouwen en kinderen. Als ondertekenaars van de ECPAT Tourism Child-Protection Code of Conduct, de gedragscode voor de bescherming van kinderen tegen seksuele uitbuiting in het kader van toerisme, zijn we volledig verplicht om mensen te beschermen tegen elke vorm van misbruik en uitbuiting, in elke markt waarin we actief zijn. Wij verwachten van zowel onze Teamleden als onze zakenpartners dat zij ons helpen aan deze verplichting te voldoen. Sekshandel en sekstoerisme vormen wereldwijd een groot en toenemend probleem, en Hilton verbiedt dat enige eigendommen, producten of diensten van Hilton worden gebruikt op een manier die enige vorm van misbruik of uitbuiting steunt of mogelijk maakt.



## BETROKKENHEID BIJ HET MILIEU

Milieubescherming heeft de hoogste prioriteit bij Hilton. Verantwoord omgaan met het milieu is goed voor zowel het bedrijf als de gemeenschappen waarin we actief zijn. Hilton verplicht zich om alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van milieu na te leven overal waar we zakendoen. Wij verwachten van Teamleden dat zij alle gevaarlijke stoffen en afval op de juiste wijze hanteren, opslaan en afvoeren, en alle milieuvergunningen aanhouden die van toepassing zijn op apparatuur, bedrijfsvoering en vestigingen van Hilton.

## BETROKKENHEID BIJ ONZE GEMEENSCHAPPEN

Als wereldleider in de reis- en toerismebranche erkent Hilton onze verantwoordelijkheid voor het creëren van gezamenlijke waarden overal waar we zakendoen. We geven actieve steun aan uiteenlopende zaken en organisaties in onze gemeenschappen en moedigen al onze Teamleden aan om vrijwilligerswerk te doen of deel te nemen aan de sociale en economische ontwikkeling van hun plaatselijke gemeenschappen.

Onze missie is het meest gastvrije bedrijf in de wereld te zijn, met name door het creëren van een positief effect in onze gemeenschappen. Deze missie komt tot uiting door verantwoordelijke operaties en zinvolle lokale betrokkenheid.

**Een van de kernwaarden van Hilton is Leiderschap. We lopen voorop in onze branche en in onze gemeenschappen.**

## BOYCOTS

Omdat ons bedrijf in de VS gevestigd is, moeten wij ons aan de Amerikaanse anti-boycotregels houden. Deze anti-boycotregels kunnen ons verbieden om deel te nemen of mee te werken aan niet door de Amerikaanse overheid goedgekeurde buitenlandse boycotten van landen (zoals de boycot van Israël door de Arabische Liga). Volgens de Amerikaanse anti-boycotregels zijn we ook verplicht periodiek te rapporteren over het ontvangen van verzoeken die te maken hebben met boycotten (bijvoorbeeld de vraag of Hilton zaken doet met Israëlische bedrijven), vaak zelfs als het op zich toegestaan zou zijn om in te gaan op een dergelijk verzoek.

### VRAGEN EN ANTWOORDEN

**Wat zijn zoal voorbeelden van boycotverzoeken waaraan we niet mogen voldoen en die we moeten rapporteren?**

Voorbeelden van boycotverzoeken zijn:

- **Verklaren dat bepaalde goederen niet afkomstig zijn uit Israël.**
- **Verklaren dat Hilton geen kantoor houdt in een land dat wordt geboycot.**
- **Hebt u een kantoor in Israël?**
- **Het ras, de religie en het geslacht doorgeven van alle medewerkers die aan dit project zullen meewerken.**

# HANDELSEMBARGO'S EN EXPORTREGULERING

Hilton wil zich in de bedrijfsvoering houden aan alle toepasselijke sancties op het gebied van handel en financiën die worden opgelegd door de Verenigde Naties, de Verenigde Staten, de Europese Unie en andere autoriteiten. Omdat Hilton in de VS gevestigd is, moeten onze bedrijfsactiviteiten in landen buiten de VS niet alleen de plaatselijke sancties aanhouden, maar ook rekening houden met Amerikaanse sancties, die vaak van toepassing zijn op activiteiten en personen buiten de VS.

Sancties beperken onze mogelijkheid om zaken te doen met bepaalde personen en entiteiten. De besluiten van Hilton om zaken te doen met diverse partners worden genomen op basis van de toepasselijke wet, onze waarden en ons belang bij het beschermen van onze Teamleden en reputatie.

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

### Hoe weet ik of ik te maken heb met een tegenpartij die onderworpen is aan sancties?

Een goed punt om mee te beginnen is de lijst van Specially Designated Nationals ('SDN's') die onderworpen zijn aan sancties. Deze lijst wordt gepubliceerd door de Office of Foreign Assets Control ('OFAC') van de Amerikaanse overheid. U kunt de meest recente versie van de SDN-lijst in doorzoekbaar formaat vinden op <http://sdnsearch.ofac.treas.gov>.

Voor vestigingen buiten de VS kunnen ook beperkingen gelden voor deelname aan transacties met partijen die zijn opgenomen in lokale sanctielijsten (bijv. door de Europese Unie aangewezen partijen). Daarnaast zijn sommige landen onderworpen aan zeer brede sanctieprogramma's die Hilton verbieden transacties aan te gaan met bedrijven of personen die in deze landen gevestigd of gesitueerd zijn, of met de overheden van deze landen of entiteiten die eigendom zijn van, onder zeggenschap staan van of optreden namens deze overheden. Zakenreizen voor Hilton naar deze landen zijn evenmin toegestaan. De huidige lijst van dergelijke landen kunt u vinden onder het **Beleid Handelssancties van Hilton (Hilton Trade Sanctions Policy)**.

## NIET DOEN

- Doorgaan met een transactie voordat u hebt gecontroleerd of de tegenpartij voorkomt op de OFAC-lijst met SDN's.
- Doorgaan met een transactie als de tegenpartij verbonden kan zijn aan een land waarvoor een verbod geldt in verband met brede sancties.

## WEL DOEN

- De tijd nemen om onze potentiële zakenpartners te leren kennen – wie ze zijn, wat ze doen, waar ze zijn gevestigd en hoe de interactie met Hilton zal zijn – om te voorkomen dat u zonder het te beseffen betrokken raakt bij een verboden transactie.
- De naam van de potentiële zakenpartner natrekken op de SDN-lijst van OFAC en nagaan of de tegenpartij een adres heeft in of nationale identiteitspapieren van een land dat onderworpen is aan een verbod als gevolg van brede sancties.

## ANTI-WITWASBELEID

Voor Teamleden geldt een verbod op het deelnemen aan of mogelijk maken van transacties, waar ook ter wereld, waarbij financiële middelen betrokken zijn die afkomstig zijn van illegale activiteiten. Hilton moet zich houden aan alle toepasselijke anti-witwaswet- en regelgeving van de VS en alle andere landen waarin we zakendoen. Wij moeten alle betalingen en transacties met klanten, leveranciers, zakenpartners, agenten en aangesloten ondernemingen nauwkeurig controleren. Wij nemen geen betalingen aan die afkomstig lijken te zijn van illegale activiteiten. Betrokkenheid bij witwaspraktijken kan onze goede reputatie ernstig beschadigen. Dergelijke acties kunnen Hilton en Teamleden ook blootstellen aan straffen, met inbegrip van hoge boetes en gevangenisstraf.

## POLITIEKE BETROKKENHEID

Teamleden mogen zonder voorafgaande goedkeuring geen politieke bijdragen of uitgaven doen namens Hilton, of Hilton betrekken bij enigerlei politieke activiteiten. Dit omvat o.a. het gebruik van de naam, financiële middelen, bedrijfsmiddelen of -diensten van Hilton, alsmede activiteiten die worden uitgevoerd in de werktijd. Hilton neemt via ons Political Action Committee deel aan federale verkiezingen in de VS.

Hoewel Hilton persoonlijke deelname van Teamleden aan politieke activiteiten toejuicht, moeten dergelijke activiteiten gebeuren buiten werktijd en, tenzij anderszins goedgekeurd, zonder gebruikmaking van middelen van Hilton, en op een manier die niet suggereert dat Hilton dit sponsort of goedkeurt. Dergelijke persoonlijke bijdragen worden niet door Hilton aan Teamleden vergoed.

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

**Ik heb wat geld gegeven ter ondersteuning van een politieke kandidaat in mijn gemeenschap die verscheidene Hilton-projecten steunt. Vergoedt Hilton mijn bijdrage?**

Nee. Hilton moedigt u weliswaar aan om actief te zijn in uw gemeenschap en in het politieke proces, maar vergoedt geen persoonlijke bijdragen van een Teamlid aan een politieke kandidaat, campagne of partij. Dit omvat ook de prijs van toegangskaartjes voor diners, politieke bijeenkomsten of andere evenementen.

## RELATIES MET DE OVERHEID EN NALEVING VAN DE AMERIKAANSE LOBBYWETTEN

Hilton en Teamleden mogen zich niet bezighouden met 'lobby-'activiteiten zonder voorafgaande toestemming van het Government Affairs Team van Hilton en zonder de juiste registratie en rapportage zoals vereist volgens de Amerikaanse wet. Dit omvat o.a. het communiceren met overheidsmedewerkers en -functionarissen op elk niveau en in elk rechtsgebied over zaken die Hilton betreffen, of het zich inlaten met externe partijen of agenten om namens c.q. ten behoeve van Hilton te lobbyen. Nalaten bij lobby-activiteiten betrokken Teamleden te registreren en hun activiteiten te rapporteren in overeenstemming met de geldende wetten, stelt deze personen en Hilton bloot aan hoge boetes en andere sancties.

# TOEPASSING VAN DE CODE

## TOEPASSINGSGBIED VAN DE CODE

Niets in deze Code is bedoeld of zal worden toegepast op een wijze die een beperking of inmenging vormt van of in de rechten van Teamleden (waar van toepassing) om zelf een vakbond op te richten, een vakbond te vormen, zich aan te sluiten bij een vakbond of een vakbond te helpen, collectief te onderhandelen via afgevaardigden van hun keuze, of deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten ten behoeve van collectieve onderhandelingen of andere wederzijdse steun of bescherming, of zich te onthouden van dergelijke activiteiten.

## ONTHEFFINGEN

Hilton geeft over het algemeen geen ontheffing van bepalingen van deze Code. Elk Teamlid dat van mening is dat een ontheffing kan worden gevraagd, moet contact opnemen met het **Legal Compliance Team** en mag zich niet inlaten met gedrag dat in strijd is met deze Gedragscode, zonder dat er een schriftelijke ontheffing is verkregen. Ontheffing van deze Code voor stafleden of directeuren kan alleen worden afgegeven door de Raad van Bestuur of een bestuurscommissie. Hilton zal alle ontheffingen voor stafleden of directeuren openbaar maken zoals vereist volgens de wet- of regelgeving.

## GEEN RECHTEN VERLEEND

Deze Gedragscode en de beleidslijnen die erin worden omschreven, vormen geen arbeidsovereenkomst. Hilton scheidt geen contractuele rechten door het uitgeven van deze Code of bijbehorende beleidslijnen van Hilton. Daarnaast is het niet de bedoeling of de consequentie van deze Code dat er verplichtingen of rechten worden gecreëerd met betrekking tot medewerkers, cliënten, leveranciers, concurrenten, aandeelhouders of enige andere partij of entiteit.

## AANVULLENDE ONDERSTEUNING EN RICHTLIJNEN

Voor aanvullende ondersteuning en richtlijnen over de onderwerpen uit deze Gedragscode, het beleid van Hilton en de beschikbare trainingshulpmiddelen voor Teamleden kunt u terecht bij:

**SCHOOL OF LAW**

**AANGENOMEN OP 10 MEI 2017**

**Hilton**



**Hilton**  
HONORS