

ORACLE CORPORATION

WERELDWIJD ANTICORRUPTIEBELEID EN RICHTLIJNEN VOOR ZAKELIJKE HOFFELIJKHEDEN

INLEIDING

Oracle zet zich ervoor in hoge zakelijke ethische normen te handhaven, en de wet na te leven voor wat betreft de uitvoering van haar bedrijfsvoering over de hele wereld. De Amerikaanse en internationale wetgeving, tezamen met de wettelijke voorschriften van publieke internationale organisaties zoals de Wereldbank en regionale ontwikkelingsbanken, verbieden corrupte zakelijke praktijken zoals omkoperij en vervalsingen in de boekhouding en documenten bij het zakendoen met overheidsbedrijven. In een toenemend aantal landen waar Oracle zaken doet zijn de anticorruptiewetten verder uitgebreid om onethische zakelijke praktijken bij het zakendoen met bedrijven in de privésector ook strafbaar te stellen.

Het doel van dit anticorruptiebeleid is het tot stand brengen van normen en procedures die door de werknemers van Oracle moeten worden gevolgd om ervoor te zorgen dat Oracle het zich snel ontwikkelende stelsel van wereldwijde anticorruptiewetten naleeft, en haar reputatie van ethische zakelijke praktijken handhaaft.

VERANTWOORDELIJKHEID

Dit anticorruptiebeleid is een aanvulling op de Code of Ethics and Business Conduct (Ethische en zakelijke gedragscode) van Oracle en is van toepassing op alle directeuren, functionarissen en werknemers van Oracle Corporation, haar filialen en gelieerde bedrijven (gezamenlijk “Werknemers”). Elke Werknemer van Oracle is ervoor verantwoordelijk dit Beleid te lezen, te begrijpen, en zich eraan te houden. U zult ook gevraagd worden om tijdens uw tewerkstelling bij Oracle elk jaar een verklaring af te leggen en in te leveren die bevestigt dat u dit Beleid hebt gelezen en begrepen, en dat u zich eraan zult houden.

De managers van Oracle moeten verzekeren dat de Werknemers waarvoor zij directe of indirecte verantwoording dragen dit Beleid naleven, en alle verklaringen en training die zij moeten invullen/volgen voltooiën. Als u vragen of problemen met betrekking tot dit Beleid hebt moet u dit bespreken met uw manager, de Juridische afdeling van Oracle of een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie (Compliance and Ethics Organization), die op de laatste pagina van dit Beleid vermeld staan. Als u zich van enig gedrag bewust wordt waarvan u denkt dat het een inbreuk op dit beleid is, moet u dit onmiddellijk via om het even welke manier rapporteren en hieronder onder het opschrift “Rapportering zonder represailles” (“Reporting and Non-Retaliation”) vermeld staat.

BELEID

Het is geen enkele Werknemer toegestaan om op corrupte wijze geld of iets anders van waarde te autoriseren, aan te bieden, te beloven te betalen, rechtstreeks of via een derde, aan een overheidsfunctionaris of werknemer van een bedrijf in de privésector of zijn/haar echtgenote/echtgenoot, levenspartner, kind of andere bloedverwant van die persoon, teneinde een handeling of beslissing van de overheidsfunctionaris of werknemer van een bedrijf in de privésector te beïnvloeden of te belonen of een onbetamelijk voordeel te verkrijgen. Ook mag geen enkele Werknemer of lid van zijn/haar naaste familie, in verband met de zaken van Oracle, rechtstreeks of via een derde verzoeken, instemmen met het ontvangen of accepteren van (een) monetaire betaling(en) of iets anders van waarde, tenzij dit zoals hieronder onder het opschrift “Zakelijke hoffelijkheden die u mag ontvangen” (“Business Courtesies You May Receive”) geautoriseerd is.

Voor dit beleid hebben de volgende woorden de aangeduide betekenissen:

- **“Iets van waarde”** verwijst naar om het even welke aansporing, ongeacht de vorm, inclusief maar niet beperkt tot een geschenk, een cadeaubon of -certificaat, een maaltijd, verfrissingen, entertainment, reizen, verblijf, gastvrijheid, gratis toegang tot een marketingevenement zoals Oracle OpenWorld (OOW), gratis kaartjes voor een sportevenement, golfen, sponsorschap van een evenement, gratis lenen van apparatuur of gratis gebruik van de faciliteiten van Oracle, een wedstrijds- of loterijprijs, een aanbieding van tewerkstelling of belofte van toekomstige tewerkstelling, een sprekersvergoeding, een lening of

leninggarantie, een persoonlijke gunst of een bijdrage aan een politiek doel of liefdadigheid. Het maakt geen verschil of dit “iets van waarde” betaald werd uit de middelen van Oracle, een derde of uit eigen geld of middelen van een Werknemer.

- **“Derde”** verwijst naar om het even welke persoon of entiteit, inclusief een tussenpersoon met of door wie Oracle zaken doet, bijvoorbeeld een externe zakenpartner, distributeur, wederverkoper, agent, consultant, vertegenwoordiger, verkoper of leverancier, mits die persoon of entiteit op aanwijzing of met medeweten van een Oracle-werknemer handelt. Van een Werknemer van Oracle kan worden aangenomen dat hij/zij wetenschap heeft van een onbetamelijke handeling als de werknemer reden heeft om te vermoeden dat iets van waarde zal worden geautoriseerd, aangeboden, beloofd, gegeven, verzocht, geaccepteerd of ontvangen in overtreding van dit Beleid.
- Een **“overheidsfunctionaris”** is:
 - a. elke publieke functionaris, al dan niet op administratief, wetgevend of judicieel gebied en verkozen of benoemd, ongeacht zijn/haar positie of functie;
 - b. elke werknemer van om het even welke nationale, staats-/provinciale of lokale overheid, dan wel enige afdeling of instantie daarvan, ongeacht zijn/haar positie;
 - c. elke persoon die in een officiële capaciteit handelt voor of namens een nationale, staats-/provinciale of lokale overheid, dan wel enige afdeling of instantie daarvan;
 - d. elke persoon of functionaris van een entiteit die is aangenomen voor het samenstellen van een inschrijvingsverzoek of -uitnodiging voor offertes, of het inspecteren en/of accepteren van offertes voor een nationale, staats-/provinciale of lokale overheid, dan wel enige afdeling of instantie daarvan;
 - e. elke werknemer of functionaris van een publieke internationale organisatie zoals de Wereldbank of een regionale ontwikkelingsbank, de Verenigde Naties, het Internationale Olympische Comité, het Rode Kruis of de Rode Halve Maan;
 - f. elke werknemer of functionaris van een bedrijf dat het gehele of gedeeltelijke eigendom is van, of wordt beheerd door een nationale, staats-/provinciale of lokale overheid, dan wel enige afdeling of instantie daarvan;
 - g. elke politieke partij of functionaris daarvan; en
 - h. elke kandidaat voor een politieke zetel.
- Een **“bedrijf in de privésector”** is een bedrijf dat *niet* het gehele of gedeeltelijke eigendom is van, of niet wordt beheerd door een nationale, staats-/provinciale of lokale overheid, dan wel enige afdeling of instantie daarvan.
- Een **“werknemer van een bedrijf in de privésector”** is een aandeelhouder, directeur, functionaris, gevolmachtigde of werknemer van een bedrijf in de privésector.
- **“Onbetamelijk voordeel”** omvat, maar is niet beperkt tot, zaken zoals onbevoegde toegang tot de eigendomsrechtelijke informatie of prijsstelling van een concurrent tijdens een concurrerende poging tot verwerving, een gelegenheid om de niet voor alle concurrenten openstaande offertespecificaties te beïnvloeden of voortijdige inzage te krijgen in een offertezoek voor dat het openbaar is gemaakt.

Vraag: U hebt een vacature voor een onbetaalde stage. Een leidinggevende bij een van uw klanten merkt op dat hij een dochter heeft met de opleiding en ervaring die u zoekt. Zijn dochter is gekwalificeerd voor de positie en het is een onbetaalde positie, maar kunt u haar die stage wel aanbieden?

Antwoord: Misschien. Zelfs indien een stage bij Oracle onbetaald wordt deze als iets van waarde beschouwd, alleen al omdat een stagiair(e) de noodzakelijke ervaring kan opdoen en zakelijke referenties kan verkrijgen die noodzakelijk zijn om ergens anders een betaalde positie te krijgen. Zoals hieronder wordt besproken kan het toepasselijk zijn om een onbetaalde stage aan de dochter van die leidinggevende aan te bieden, maar alleen met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie in uw regio, die bijvoorbeeld zal beoordelen of die klant bezig is een order te plaatsen of onlangs een aankoop van Oracle-producten of -diensten heeft gedaan, of de leidinggevende enige rol heeft in, of invloed uitoefent op de IT-aankoopbeslissingen van uw klant, en of dat aanbod wel met de beleidslijnen van die klant en de toepasselijke wetgeving overeenkomt.

Vraag: U wordt gewaar dat, om het sluiten van een aanzienlijke transactie in de privésector te vieren, een externe zakenpartner van plan is de CIO en zijn gezin van de Oracle-klant naar een eiland-vakantieoord te vliegen, hun verblijf te betalen en ervoor te zorgen dat zij zakgeld voor de reis hebben. Aangezien de reis door de externe zakenpartner en niet door Oracle zal worden betaald, is dat toegestaan?

Antwoord: Nee. Een redelijke waarnemer zou kunnen concluderen dat een buitensporige gezinsvakantie zonder enig kennelijk zakelijk doel bedoeld is om de CIO te belonen om Oracle op onbetamelijke wijze te bevoorrechten bij de transactie, wat duidelijk verboden is onder dit Beleid. Als de externe zakenpartner op aanwijzing van, of met wetenschap van een Werknemer van Oracle handelt, kunnen zowel Oracle als de Werknemer van Oracle verantwoordelijk worden gesteld voor het gedrag van die partner. Als u weet of vermoedt dat een ongepaste zakelijke hoffelijkheid zal worden aangeboden, beloofd of verstrekt door een partner of andere externe tussenpersoon in verband met het zakendoen van Oracle, moet u onmiddellijk contact opnemen met een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie in uw regio voor hulp.

ZAKELIJKE HOFFELIJKHEDEN DIE U MAG VERLENEN

In de meeste culturen is het gebruikelijk om hoffelijkheden te verlenen, inclusief maaltijden, verfrissingen en entertainment, alsmede bescheiden geschenken aan klanten of partners om de betrekkingen te cultiveren die het succesvol zakendoen ondersteunen. Wat eens een eenvoudige zaak van zakelijke etiquette was zit nu overvol met risico's. Vooral in gevallen waar de omstandigheden waaronder een zakelijke hoffelijkheid wordt geboden of waar de aard, waarde of frequentie van de geboden zakelijke hoffelijkheden een redelijke waarnemer zou doen concluderen dat die hoffelijkheid bedoeld werd om een handeling of beslissing van de ontvanger te beïnvloeden of te belonen of om een onbetamelijk voordeel te verkrijgen, kan de zakelijke hoffelijkheid niet langer als een hoffelijk gebaar worden beschouwd, maar als een strafrechtelijke poging tot omkoping. **Werknemers van Oracle die zakelijke hoffelijkheden van om het even welke aard aanbieden, beloven, maken, bevorderen of de uitgaven daarvoor autoriseren zijn er om die reden voor verantwoordelijk te verzekeren dat elke hoffelijkheid, al of niet verleend aan een werknemer van een bedrijf in de privésector of een overheidsfunctionaris, aan de volgende verplichte vereisten voldoet:**

- a. de zakelijke hoffelijkheid is gerechtvaardigd vanwege een duidelijk en wettelijk zakelijk doel van Oracle, zoals de promotie voor, demonstratie van of toelichting op Oracle-producten of -diensten, of de doorvoering of uitvoering van een contract;
- b. de zakelijke hoffelijkheid wordt niet geboden om een handeling of beslissing van de ontvanger te beïnvloeden of te belonen, of om een onbetamelijk voordeel te verkrijgen;
- c. de aard en waarde van de zakelijke hoffelijkheid is redelijk en toepasselijk met betrekking tot de positie van de ontvanger en voor de gelegenheid, en is onwaarschijnlijk redelijkerwijs door de ontvanger te worden uitgelegd of door een redelijke waarnemer te worden gezien als een poging tot omkoping;
- d. dat de zakelijke hoffelijkheden die eerder aan de ontvanger werden gegeven samen beschouwd met de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid niet de schijn levert van ongepastheid voor wat betreft de aard, waarde of frequentie ervan;
- e. de zakelijke hoffelijkheid legt geen gevoel van verplichting op aan de ontvanger, en er is geen enkele verwachting dat Oracle of iemand anders iets als tegenprestatie zal ontvangen; en
- f. de zakelijke hoffelijkheid is toegestaan onder de toepasselijke wetgeving¹ en de ontvanger staat niet op de Oracle "Geen geschenken"-lijst ([Oracle No Gift List](#)).

¹ Neem contact op met de Juridische afdeling van Oracle of een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie voor informatie betreffende de wetten van het land waar u zaken doet. Vele landen leggen beperkingen op voor geschenken die kunnen worden uitgewisseld, zelfs onder werknemers van bedrijven in de privésector. In Hongkong is het bijvoorbeeld onwettig voor een werknemer van een bedrijf in de privésector om een geschenk te accepteren zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van zijn of haar werkgever. De werkgever mag geen goedkeuring geven als het geschenk bedoeld is een handeling of beslissing van die werknemer op ongepaste wijze te beïnvloeden of te belonen.

A. ZAKELIJKE HOFFELIJKHEDEN VOOR WERKNEMERS VAN BEDRIJVEN IN DE PRIVÉSECTOR

Het is toegestaan om maaltijden, verfrissingen en entertainment te verschaffen en bescheiden geschenken te geven aan werknemers van bedrijven in de privésector, mits dit in naleving is met de hierboven uiteengezette, vetgedrukte verplichte vereisten onder het opschrift “Zakelijke hoffelijkheden die u mag verlenen” en met [Oracle's Global Travel and Expense Policy](#). Er mogen geen geschenken in contanten worden gegeven. Daarnaast mag geen enkel geschenk een hogere waarde hebben dan USD 100,00 en alle geschenken aan één persoon in een periode van zes maanden mogen evenmin een hogere waarde hebben dan USD 100,00, behalve in elk geval waarvoor voorafgaande schriftelijke goedkeuring werd verkregen van een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie. Ook mogen de kosten van een enkele maaltijd of entertainment niet hoger zijn dan USD 150,00 per persoon (exclusief belasting en een redelijke en gebruikelijke fooi), behalve indien voorafgaande schriftelijke goedkeuring werd verkregen van een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie. Voor een zakelijke hoffelijkheid zonder vastgestelde waarde zoals het aanbod van een onbetaalde stage of een aanbevelingsbrief aan het toelatingskantoor van uw alma mater schrijven, moet u eerst toestemming van een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie verkrijgen, voordat u een dergelijke hoffelijkheid aanbiedt of toezegt. Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid de hierboven vermelde uitgave- en/of frequentielimiet overschrijdt of voorafgaande goedkeuring vereist, moet het [Business Courtesy Request Form](#) worden ingevuld en ingediend bij complianceprogram-appr_ww@oracle.com.²

Het cumulatieve effect van het verschaffen van meerdere zakelijke hoffelijkheden aan dezelfde persoon zou de schijn van ongepastheid kunnen leveren. Geen werknemer van Oracle mag bewust de van toepassing zijnde uitgavelimietfrequentie overschrijden, en het is geen enkele werknemer van Oracle toegestaan zich in te laten met om het even welke regeling met een derde om die limieten te overschrijden. De uitgave- en frequentielimieten zijn zelfs van toepassing indien een evenement tezamen met een derde wordt gehost of door een derde wordt gehouden op aanwijzing en/of kosten van Oracle.

De Werknemer die de zakelijke hoffelijkheid verleent is ervoor verantwoordelijk alle voorafgaande vereiste goedkeuringen te verkrijgen, plus alle verzoeken zoals van toepassing is voor vergoeding, een cheque of aankoopaanvraag volledig en nauwkeurig in te vullen, zelfs wanneer het formulier door een gemachtigde persoon wordt opgesteld. De aard van de verleende zakelijke hoffelijkheid, de naam en functie van elke ontvanger, de naam van de werkgever van elke ontvanger, het aantal ontvangers van een maaltijd of een evenement of het aantal ontvangers van een geschenk, zoals van toepassing, en het totaal en de kosten per persoon moeten volledig en nauwkeurig worden vermeld in de onkostenrekening van de Werknemer die om vergoeding verzoekt, of een verzoek indient voor een cheque of aankoopaanvraag, zoals toepasselijk. Elke schriftelijke voorafgaande goedkeuring die ingevolge dit Beleid vereist is moet zoals van toepassing in het verzoek om vergoeding, verzoek om een cheque of aankoopaanvraag worden bijgesloten. De managers van Oracle die een zakelijke hoffelijkheid autoriseren of goedkeuren, ongeacht het bedrag, zijn ervoor verantwoordelijk erop toe te zien dat deze in naleving van dit Beleid is.

Vergoeding voor reis- en verblijfskosten voor werknemers van bedrijven in de privésector zal over het algemeen niet worden goedgekeurd, behalve onder beperkte omstandigheden. Werknemers die om een dergelijke uitzondering verzoeken moeten een [Customer/Partner Travel Process Global Authorization Form](#) invullen dat de naam, functie en werkgever van degene die gaat reizen identificeert, een gegronde en noodzakelijk zakelijk doel voor Oracle specificiert en waarvoor de schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke Senior Vice President en de verantwoordelijke medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie is verkregen, voordat het formulier bij de [Chief Customer Officer](#) wordt ingediend ter beoordeling en goedkeuring. Alleen feitelijke en redelijke reis- en verblijfskosten komen in aanmerking voor betaling onder deze uitzondering. De reis- en verblijfskosten voor de echtgenoot/echtgenote, levenspartner, kind of andere bloedverwant van degene die reist zal over het algemeen niet worden goedgekeurd.

Werknemers die onder deze sectie A (“Zakelijke hoffelijkheidsgeschenken voor werknemers van bedrijven in de privésector”) werkzaam zijn, moeten opletten en ervoor zorgen dat de entiteit waar zij zaken mee doen in feite

² Wees u ervan bewust dat de door Oracle Marketing of door de Alliances & Channels-organisatie georganiseerde evenementen aan een apart goedkeuringsproces onderworpen zijn. Voor nadere informatie neemt u contact op met uw leidinggevende van Marketing Operations of met de manager of directeur van A&C Marketing die verantwoordelijk is voor uw regio.

een bedrijf in de privésector is. Overheden over de hele wereld bezitten aanzienlijke belangen in commerciële bedrijven. Als u vragen hebt of een bepaalde entiteit geheel of gedeeltelijk in het bezit of beheer van een overheid is, neemt u contact op met de Juridische afdeling van Oracle of met een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie in uw regio.

Vraag: *U wilt een klant van een bedrijf in de privésector uitnodigen deel uit te maken van een forum op een driedaags evenement om het gebruik van Oracle-technologie in zijn bedrijf te beschrijven, en vragen te beantwoorden van mogelijke en andere klanten onder de toehoorders. Het forum staat op de agenda op de tweede dag van de conferentie. Mag u die klant hotelverblijf aanbieden voor de volledige drie dagen van de conferentie?*

Antwoord: *Misschien. U mag die klant een hotelverblijf aanbieden voor de volledige drie dagen van de conferentie indien: (a) de klant alle drie dagen van de conferentie bijwoont, (b) de volledige conferentie gewijd is aan de promotie en demonstratie van, en/of toelichting van Oracle-producten en -diensten, (c) de zakelijke hoffelijkheid anderszins voldoet aan de verplichte vereisten die hierboven vetgedrukt onder het opschrift "Zakelijke hoffelijkheden die u mag verlenen" vermeld zijn, en (d) u goedkeuring verkrijgt van uw Senior Vicepresident, een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie en de hoofdfunctionaris klantendienst.*

Vraag: *U wilt graag een goede fles port van het jaar 2007 van zo'n USD 80,00 aan een klant van een bedrijf in de privésector sturen om het sluiten van een transactie na langdurige onderhandelingen te vieren. Kunt u zo'n geschenk sturen?*

Antwoord: *Ja, mits die klant in de afgelopen zes maanden nog geen vergelijkbaar geschenk van Oracle heeft ontvangen. Als de klant binnen de afgelopen zes maanden een geschenk van Oracle heeft ontvangen van meer dan USD 20,00 moet u de voorafgaande schriftelijke toestemming verkrijgen van een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie in uw regio, voordat u die fles port aanbiedt of toezegt. Let erop dat voor overheidsfunctionarissen "bedankt"-geschenken direct na het sluiten van een transactie over het algemeen verboden zijn.*

Vraag: *Een grote transactie met een bedrijf in de privésector heeft al weken op het punt van afsluiten gestaan, maar de klant onderhandelt nog steeds over een aantal belangrijke transactiepunten. Het einde van het kwartaal is in zicht, en u wilt graag het volledige onderhandelingsteam van die klant uitnodigen voor een diner in het beste restaurant van de stad, compleet met verscheidene flessen dure wijn om de besprekingen af te ronden en "de transactie te bekrachtigen". Is dat toepasselijk?*

Antwoord: *Nee. Een waarnemer zou redelijkerwijs kunnen concluderen dat een overvloedige maaltijd voor het volledige onderhandelingsteam van die klant vlak voor het bekrachtigen tot doel had de onderhandelingspositie van het team te beïnvloeden, wat een overtreding van dit Beleid is. Een werkdiner rondom de conferentietafel met sandwiches of een afhaalmaaltijd om de laatste condities te bespreken en op te lossen zou onder deze omstandigheden toepasselijk zijn.*

B. ZAKELIJKE HOFFELIJKHEIDSGESCHENKEN VOOR OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN

Activiteiten die mogelijk aanvaardbaar zijn bij het onderhandelen met werknemers van bedrijven in de privésector zijn vaak ongepast of onwettig bij het zakendoen met overheidsfunctionarissen. Alle Werknemers die zakendoen met om het even welke overheidsinstantie, inclusief een internationale openbare organisatie zoals de Wereldbank of een regionale ontwikkelingsbank, zijn ervoor verantwoordelijk de [rules](#) te leren en toe te passen die van toepassing zijn voor het contracteren met de overheid, het financieren van overheidsprojecten en de interacties met overheidsfunctionarissen. Normaal zijn die regels aan *ernstige beperkingen* onderworpen, en in sommige gevallen *verbieden ze in het geheel* het aanbieden, toezeggen of geven van zakelijke hoffelijkheidsgeschenken aan overheidsfunctionarissen. Daarnaast is het overheidsfunctionarissen zelf over het algemeen verboden om zakelijke hoffelijkheidsgeschenken te vragen, of om in te stemmen met zakelijke hoffelijkheidsgeschenken of deze te ontvangen.

Om naleving van die regels te verzekeren moet elke Werknemer die een zakelijk hoffelijkheidsgeschenk aan een overheidsfunctionaris aanbiedt, toezegt, verleent of autoriseert aan de verplichte vereisten voldoen die hierboven vetgedrukt vermeld staan onder het opschrift "Zakelijke hoffelijkheidsgeschenken die u mag verlenen". Om zelfs maar de schijn van ongepastheid te vermijden mag geen enkel zakelijk hoffelijkheidsgeschenk worden aangeboden, toegezegd of verstrekt aan om het even welke overheidsfunctionaris die betrokken was in een recente of op handen zijnde beslissing met betrekking tot Oracle of haar zaken of eigendommen, tenzij het zakelijke

hoffelijkheidsgeschenk vooraf schriftelijk goedgekeurd is door een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie (complianceprogram-appr_ww@oracle.com) in uw regio of, voor de VS en Canada, door de Politieke nalevingsdirecteur (Political Compliance). Ook mogen geschenken aan overheidsfunctionarissen geen contanten, aan contanten gelijkwaardige zaken of cadeaubonnen omvatten. Voor een zakelijke hoffelijkheid zonder vastgestelde waarde zoals het aanbod van een onbetaalde stage of een aanbevelingsbrief aan het toelatingskantoor van uw alma mater schrijven, moet u eerst toestemming van een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie verkrijgen of, voor de VS en Canada, van de Politieke nalevingsdirecteur, voordat u een dergelijke hoffelijkheid aanbiedt of toezegt.

Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aan de voorgaande criteria voldoet, is het toegestaan die zakelijke hoffelijkheden aan overheidsfunctionarissen te verstrekken die in de tabel Zakelijke hoffelijkheidsuitgave- en frequentielimieten vermeld staan voor de regio en het land waar de overheidsinstantie zich bevindt ([EMEA](#), [JAPAC](#), [LAD](#), [NA](#)), mits het verlenen van die zakelijke hoffelijkheid beperkt blijft tot het bedrag en de frequentie zoals in de toepasselijke tabel vermeld staat. Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid niet in de toepasselijke tabel vermeld is, de in de tabel vermelde uitgave- en/of frequentielimieten overschrijdt of voorafgaande goedkeuring vereist, moet het [Business Courtesy Request Form](#) ingevuld en ingediend worden voor voorafgaande goedkeuring door een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie in uw regio of, voor de VS en Canada, de Politieke nalevingsdirecteur.³ In sommige gevallen kan het zijn dat u de organisatie van de ontvanger op de hoogte moet stellen of er toestemming van moet verkrijgen, voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid mag aanbieden of verstrekken.

De Werknemer die de zakelijke hoffelijkheid verleent is ervoor verantwoordelijk alle voorafgaande vereiste goedkeuringen te verkrijgen, en alle verzoeken zoals van toepassing is voor vergoeding, een cheque of aankoopaanvraag volledig en nauwkeurig in te vullen, zelfs wanneer het formulier door een gemachtigde persoon wordt opgesteld. De aard van de verleende zakelijke hoffelijkheid, de naam en functie van elke ontvanger, de naam van de werkgever en overheidsaffiliatie van elke ontvanger, het aantal ontvangers van een maaltijd of een evenement of het aantal ontvangers van een geschenk, zoals van toepassing, en het totaal en de kosten per persoon moeten volledig en nauwkeurig worden vermeld in de onkostenrekening van de Werknemer die om vergoeding verzoekt, of een verzoek indient voor een cheque of aankoopaanvraag, zoals toepasselijk. Gemaakte onkosten voor om het even welke overheidsfunctionaris moeten als zodanig worden aangemerkt, of het nu handmatig ingediend werd of via de internet-onkostentoeepassing van Oracle. Elke schriftelijke voorafgaande goedkeuring die ingevolge dit Beleid vereist is moet zoals van toepassing in het verzoek om vergoeding, verzoek om een cheque of aankoopaanvraag worden bijgesloten. De managers van Oracle die een zakelijke beleefdheid autoriseren of goedkeuren, ongeacht het bedrag, zijn ervoor verantwoordelijk erop toe te zien dat het in naleving van dit Beleid is.

De betaling van reis- en verblijfskosten voor overheidsfunctionarissen is alleen op zeer beperkte basis toegestaan. Werknemers die om een dergelijke uitzondering verzoeken moeten een [Customer/Partner Travel Process Global Authorization Form](#) invullen dat de naam, functie en werknemer van degene die gaat reizen identificeert, een gegrond en noodzakelijk zakelijk doel voor Oracle specificeert en waarvoor de schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke Senior Vice President en de verantwoordelijke regionale medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie is verkregen of, in de VS en Canada, de Politieke nalevingsdirecteur, voordat het formulier bij de [Chief Customer Officer](#) wordt ingediend voor beoordeling en goedkeuring. Alleen feitelijke en redelijke reis- en verblijfskosten komen in aanmerking voor betaling onder deze uitzondering. Onder geen enkele voorwaarde zullen de reis- en verblijfskosten worden goedgekeurd voor de echtgenoot/echtgenote, levenspartner, kind of andere bloedverwant van een overheidsfunctionaris.

Vraag: *Oracle doet een offerte op een IT-infrastructuurproject voor een ontwikkelingsland. Een bedrijf in de privésector beheert het offerteproces. U wilt de werknemers van het bedrijf in de privésector uitnodigen te gaan golfen op een plaatselijke golfbaan met een redelijk tarief, zodat u betrekkingen met hen kunt aanknopen. Is dat toegestaan?*

Antwoord: *Nee. Ofschoon het bedrijf dat het offerteproces beheert een bedrijf in de privésector is, worden de*

³ Wees u ervan bewust dat de door Oracle Marketing of door de Alliances & Channels-organisatie georganiseerde evenementen aan een apart goedkeuringsproces onderworpen zijn. Voor nadere informatie neemt u contact op met uw leidinggevende van Marketing Operations of met de manager of directeur van A&C Marketing die verantwoordelijk is voor uw regio.

werknemers van dat bedrijf als overheidsfunctionarissen beschouwd omdat zij door een overheidsinstantie zijn aangenomen om het offerteproces uit te voeren. Normaal beperken de regels die op overheidsfunctionarissen van toepassing zijn op strikte wijze of in zijn geheel het accepteren van zakelijke hoffelijkheden.

Vraag: *U bent van plan een overheidsfunctionaris uit dineren te nemen om Oracle-zaken te bespreken. U hebt het anticorruptiebeleid doorgenomen, en het diner voldoet aan alle verplichte vereisten en aan de geldelijke limieten voor de regio en het land waar de overheidsinstantie zich bevindt. U zou graag een fles met fijne wijn bij het diner willen bestellen, maar de prijs van de wijn overschrijdt de vooraf goedgekeurde limiet voor diners. U wilt de wijn wel uit eigen zak betalen en alleen de kosten van de maaltijd vergoed krijgen. Is dat toegestaan?*

Antwoord: *Nee. De in de toepasselijke tabel van Zakelijke uitgave- en frequentielimieten vermelde geldelijke limiet is van toepassing, ongeacht of de betaling gedaan wordt uit de bronnen van Oracle, van een derde of uit uw eigen zak. Als u de limiet wilt overschrijden moet u de voorafgaande schriftelijke goedkeuring verkrijgen van een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie in uw regio of, in de VS en Canada, van de Politieke nalevingsdirecteur.*

C. FACILITERENDE BETALINGEN

Faciliterende betalingen zijn kleine betalingen aan lager geclassificeerde overheidsfunctionarissen, die worden gedaan om routine niet-discretionaire overheidsacties te versnellen of veilig te stellen, zoals de douaneklaring, het ophalen en bestellen van post, de gebouweninspecties, het behandelen van vergunningen, licenties of andere officiële documenten die noodzakelijk zijn om zaken te doen in het buitenland, en acties van vergelijkbare aard. Het is geen enkele werknemer toegestaan een faciliterende betaling te autoriseren, aan te bieden, toe te zeggen of te verlenen, behalve met de uitdrukkelijke toestemming van de Senior Vice President en rechtskundig adviseur van Oracle, het wereldwijde Nalevings- en ethiekafdelingshoofd of een regionale Nalevings- en ethiekafdelingsfunctionaris. Deze goedkeuring zal alleen worden verleend onder dringende omstandigheden waar noodzakelijk en toepasselijk om de gezondheid of veiligheid van een persoon te beschermen. Dergelijke faciliterende betalingen moeten nauwkeurig en duidelijk in de administratie en documenten van Oracle worden gedocumenteerd.

D. POLITIEKE BIJDRAGEN

Politieke bijdragen mogen niet door Oracle of iemand die namens Oracle optreedt worden gemaakt, behalve via Overheidszaken van Oracle en dan alleen met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een Senior Vice President of leidinggevende Vice President, zoals toepasselijk, de Senior Vice President van Overheidszaken van Oracle en de Vice President Juridische afdeling, Rechtskundig co-adviseur van de Publieke sector of de Politieke nalevingsdirecteur. Een politieke bijdrage die een redelijke waarnemer beschouwt of zou kunnen beschouwen als een actie om een officiële activiteit of inactiviteit te beïnvloeden of te belonen, of bedoeld om een ongepast voordeel te verkrijgen met betrekking tot Oracle, haar zaken of eigendommen zal niet goedgekeurd worden. Geen enkele Werknemer mag een politieke bijdrage uit eigen zak betalen of om een dergelijke bijdrage van een derde verzoeken die een redelijke waarnemer beschouwt of zou kunnen beschouwen als een actie om een officiële activiteit of inactiviteit te beïnvloeden of te belonen en bedoeld is om een ongepast voordeel met betrekking tot de zaken of eigendommen van Oracle te verkrijgen. Raadpleeg het "[Aanvullende beleid voor overheidscontracten en omgaan met overheidsfunctionarissen en -medewerksupplemental Policy on Government Contracting and Dealing with Government Officials and Employees](#)" voor een nauwkeurigere bespreking over politieke bijdragen en activiteiten. U kunt tevens contact opnemen met de Politieke nalevingsdirecteur voor nadere informatie en advies.

E. BIJDRAGEN AAN LIEFDADIGHEIDSINSTELLINGEN

Oracle draagt ertoe bij de levenskwaliteit te verbeteren in de gemeenschappen waar wij zakendoen, vrijwilligerswerk door zijn werknemers te bevorderen en beurzen te financieren, inclusief in-natura beurzen aan organisaties zonder winstbejag die zich bezighouden met de bevordering van onderwijs, bescherming van het milieu en de verrijking van het leven in de gemeenschap. Aanvragen voor beurzen worden uitsluitend op uitnodiging in overweging genomen. Oracle kan tevens verkiesbare bijdragen te maken aan organisaties zonder winstbejag op verzoek van de bedrijven of wereldwijde zakelijke afdelingen van Oracle, op voorwaarde echter dat een bijdrage aan een godsdienstige organisatie alleen in overweging zal worden genomen als de bijdrage bestemd is voor een voortgaand, niet-kerkelijk serviceprogramma voor de gemeenschap dat door de organisatie wordt gesponsord en geen specifieke godsdienstige zienswijzen steunt of bevordert. Om een verzoek namens uw bedrijf of wereldwijde

zakelijke afdeling te doen moet u een liefdadigheidsbijdrage-verzoekformulier invullen en de schriftelijke goedkeuring van uw Senior Vice President of Leidinggevende Vice President verkrijgen, zoals van toepassing is, afhankelijk van het verzochte bijdragebedrag, voordat u het formulier inlevert voor beoordeling en goedkeuring door Corporate Citizenship. Elke bijdrage die een liefdadigheidsinstelling ten goede komt en een connectie met een entiteit in de privésector of een overheidsfunctionaris heeft, moet door de regionale Nalevings- en ethiekfunctionaris worden goedgekeurd of, in de VS en Canada, door de Politieke nalevingsdirecteur. Elke bijdrage die een liefdadigheidsinstelling ten goede komt zonder een connectie met een entiteit in de privésector of een overheidsfunctionaris maar die meer dan USD 1000,00 bedraagt, moet ook door uw regionale Nalevings- en ethiekfunctionaris worden goedgekeurd. Een liefdadigheidsbijdrage die een redelijke waarnemer beschouwt of zou kunnen beschouwen als een actie om een officiële activiteit of inactiviteit te beïnvloeden of te belonen, of bedoeld is om een ongepast voordeel te verkrijgen met betrekking tot Oracle, haar zaken of eigendommen zal niet goedgekeurd worden. Verzochte bijdragen door een overheidsfunctionaris inclusief een echtgenoot/echtgenote, levenspartner, kind of andere bloedverwant van die functionaris, of een bijdrage die dergelijke personen direct of indirect ten goede zou komen, worden ten zeerste ontmoedigd en zullen alleen worden goedgekeurd indien zij vrij zijn van enige schijn van ongepastheid. Ten slotte mag geen enkele Werknemer een liefdadigheidsbijdrage uit eigen zak betalen of om een dergelijke bijdrage van een derde verzoeken die een redelijke waarnemer beschouwt of zou kunnen beschouwen om een activiteit of inactiviteit te beïnvloeden of te belonen en bedoeld is om een ongepast voordeel te verkrijgen met betrekking tot Oracle, haar zaken of eigendommen.

Vraag: Een klant stemt ermee in Oracle Premier Support aan te schaffen in verband met een op handen zijnde systeemverkoop, maar alleen als u ermee akkoord gaat dat de favoriete liefdadigheidsinstelling van zijn vrouw de faciliteiten van Oracle mag gebruiken voor een komend evenement. Is dit aanvaardbaar omdat het voor een goed doel is?

Antwoord: Nee. Dit komt neer op een omkopingsverzoek. Uw klant vroeg dat er een liefdadigheidsactie zou worden gehouden voor een door hem gekozen liefdadigheidsinstelling, in ruil voor zijn beslissing om diensten van Oracle aan te schaffen. Dit is een duidelijke overtreding van dit Anticorruptiebeleid.

ZAKELIJKE HOFFELIJKHEDEN DIE U MAG ONTVANGEN

Het is toegestaan om maaltijden, verfrissingen, entertainment en geschenken te accepteren van bedrijven in de privésector waar Oracle zaken mee doet, mits elke verstrekte zakelijke hoffelijkheid (a) ongevraagd is, (b) gerechtvaardigd is voor een duidelijk en wettelijk zakelijk doel, zoals de promotie, demonstratie of toelichting van de producten of diensten van een zakelijke partner, dan wel de doorvoering of uitvoering van een contract is, (c) niet wordt aangeboden met als doel een actie of beslissing van de werknemer te beïnvloeden of te belonen, of om een ongepast voordeel te verkrijgen, (d) redelijk van aard, een redelijk bedrag en toepasselijk voor de gelegenheid is, en waarschijnlijk niet door redelijke waarnemers als een omkoping zal worden gezien, (e) wanneer beschouwd tezamen met eerder aan de werknemer verstrekte zakelijke hoffelijkheden door dezelfde zakelijke partner voor wat betreft de aard, waarde of frequentie ervan, niet de schijn van ongepastheid geven, (f) geen gevoel van verplichting van de kant van de werknemer oproept, noch de verwachting wekt dat iemand iets als tegenprestatie zal ontvangen, en (g) overeen komt met de lokale wetgeving.⁴ Ook mag geen enkele werknemer een zakelijk hoffelijkheidsgeschenk accepteren met een waarde van meer dan USD 150,00 (exclusief belasting en een redelijke en gebruikelijke fooi) voor een maaltijd, verfrissingen of entertainment, of een waarde van USD 100,00 voor een geschenk, noch is het de werknemer toegestaan gedurende een periode van zes maanden geschenken van dezelfde zakelijke partner te accepteren die een totale waarde hebben van meer dan USD 100,00, behalve in ieder geval met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Senior Vice President en een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie (complianceprogram-appr_ww@oracle.com) in de regio van de werknemer.

⁴ Neem contact op met de Juridische afdeling van Oracle of een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie voor informatie betreffende de wetten van het land waar u zaken doet. Vele landen leggen beperkingen op voor geschenken die kunnen worden uitgewisseld, zelfs onder werknemers van particuliere bedrijven. In Hongkong is het bijvoorbeeld onwettig voor een werknemer van een bedrijf in de privésector om een geschenk te accepteren zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van zijn of haar werkgever. De werkgever mag geen goedkeuring geven als het geschenk bedoeld is een handeling of beslissing van die werknemer op ongepaste wijze te beïnvloeden of te belonen.

ANDERE NORMEN EN PROCEDURES

Om corruptie tegen te gaan, verbieden de anticorruptiewetten onbetamelijke betalingen die niet alleen direct maar ook indirect worden gedaan via tussenpersonen zoals externe zakenpartners, distributeurs, wederverkopers, agenten, consultants, vertegenwoordigers, verkopers, leveranciers en andere derden. Om het risico van zakendoen via externe tussenpersonen aan de orde te stellen en het netwerk van partners te versterken met wie en via wie Oracle zaken doet, heeft Oracle (inclusief de hieronder beschreven) normen en procedures in het leven geroepen om derden te weren die zich niet aan de zakelijke gedragsnormen houden waarvoor Oracle zich inzet.

De anticorruptiewetten vereisen tevens dat bedrijven een administratie voeren met documenten en rekeningen die de transacties en disposities van de activa van het bedrijf in redelijk detail en op nauwkeurige en eerlijke wijze weergeven, ongeacht de betrokken geldbedragen of de aard van de transactie. Oracle past normen en procedures toe, inclusief deze die hieronder worden beschreven, om te verzekeren dat de transacties die wij uitvoeren transparant, volledig gedocumenteerd en gecodeerd worden op rekeningen die de aard ervan nauwkeurig weergeven.

A. ZAKENDOEN MET PARTNERS, AGENTEN EN ANDERE DERDEN

Het is een Werknemer niet toegestaan een derde in dienst te nemen of aan te houden zonder een redelijke basis om aan te nemen dat die derde zich niet met corrupte activiteiten zal inlaten of daar op andere wijze aan zal deelnemen. Deze aanwijzing is met kracht van toepassing voor het in dienst nemen of aanhouden van agenten of consultants met als oogmerk om “deuren te openen” of zaken voor Oracle te verkrijgen. De geautoriseerde vormen van overeenkomst van Oracle bevatten bepalingen die de ondertekenaars verplichten zich in algemene zin aan de wetten te houden en aan gedragscode van de partner of leverancier van Oracle, zoals van toepassing. Oracle heeft tevens overeenkomstformulieren ingesteld die hogere zakelijke gedragsnormen opleggen in situaties waaraan zijn partners zich moeten houden om zaken met een overheidsinstantie te doen. Om te verzekeren dat Oracle voordeel uit al die bepalingen trekt, moet elke zakelijke transactie duidelijk en nauwkeurig gedocumenteerd worden met gebruik van een sjabloon die geautoriseerd is voor de betreffende transactie, en moet naar behoren goedgekeurd zijn volgens de procedures die in de [Oracle's Global Approval Matrix](#) vermeld zijn. Overeenkomsten die niet zijn ingediend voor het verkrijgen van de vereiste goedkeuringen of deze alsmede een begeleidend schrijven en andere onofficiële overeenkomsten (mondeling of schriftelijk) niet hebben ontvangen, zijn niet toegestaan, omdat ze de controles kunnen omzeilen of geen beschermingen hebben waar Oracle op vertrouwt om de zakenrisico's te verkleinen.

De Internationale organisatie voor samenwerking en distributie van Oracle (Worldwide Alliances and Channels Organization) nemen due diligence in acht met betrekking tot distributeurs, wederverkopers en andere externe zakenpartners. De organisatie legt de hand op due diligencerapporten over nieuwe en bestaande externe zakenpartners, gebaseerd op criteria die bedoeld zijn om de risico's van het zakendoen met derden die met overheidsinstanties handelen aanzienlijk te verkleinen. Als een due diligencerapport waarschuwingssignalen of “alarmsignalen” identificeert, wat erop kan duiden dat de partner niet een geschikte zakelijke partner voor Oracle zou kunnen zijn, kan een beslissing om die partner in dienst te nemen of te contracteren de goedkeuring van een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie vereisen.

Het is van belang op de “alarmsignalen” te letten gedurende de gehele zakelijke betrekkingen met een partner, en wangedrag dat zich onder een overeenkomst kan voordoen te controleren en te voorkomen. Het nalaten hiervan kan Oracle en een betrokken Werknemer blootstellen aan strafrechtelijke aansprakelijkheid. Voorbeelden van “alarmsignalen” waardoor u aanvullende informatie moet verkrijgen over, en/of verdere navraag moet doen naar de kwalificaties of het gedrag van een partner omvatten situaties waarin de partner:

- zich in een land bevindt met een reputatie voor corrupte zakelijke praktijken;
- aangehaald is in nieuwsberichten die op onwettige activiteiten wijzen;
- is ontslagen door een ander multinationalaal technologisch bedrijf;
- niet gekwalificeerd lijkt te zijn, onderbezet is, slechte voorzieningen heeft of zich op een ongelegen locatie bevindt om de zaken waarvoor gecontracteerd uit te voeren;
- eigendom is van, of beheerd wordt door een overheidsfunctionaris;
- weigert de identiteit van alle eigenaars, partners of opdrachtgevers bekend te maken;
- opdrachtgevers of werknemers heeft met verwantschap aan een overheidsfunctionaris in een hoge positie of besluitvormende functie die met het werk van de partner te maken heeft;
- door een overheidsfunctionaris specifiek genoemd of aanbevolen is;

- onervaren in de branche is maar over geweldige contacten spreekt;
- niet de waarheid spreekt of oprecht is m.b.t. het due diligence-proces;
- een adres opgeeft dat niet bestaat of onjuist blijkt te zijn, of niet geschikt voor het werk;
- opmerkingen maakt die omkoping, onethisch gedrag of gebrek aan inzet voor de anticorruptiewetten doen vermoeden;
- weigert een overeenkomst te ondertekenen om zich aan de anticorruptiewetten te houden;
- weigert met het recht van audit in te stemmen;
- verzoekt om een nevenovereenkomst, bijvoorbeeld om een extra jaar van gratis dienstverlening te verschaffen;
- om ongewoon hoge vergoeding vraagt in verhouding tot de waarde van de verleende diensten;
- een verzoek indient voor een ongewone korting zonder voldoende of anderszins geloofwaardige schriftelijke rechtvaardiging;
- om betaling verzoekt aan of via een derde, onder een andere naam, in een andere valuta of naar een ander land;
- aanbiedt toegang te verlenen tot niet-publieke offertedocumenten;
- om valse of onvolledige documentatie vraagt, zoals een factuur die hoger is dan de feitelijke verkoopprijs;
- vergoeding verzoekt voor ongewoon hoge, slecht gedefinieerde of niet-gedocumenteerde onkosten.

Als u zich van deze of andere zorgwekkende tekenen bewust wordt via een krantenbericht of ander mediarapport of tijdens een conversatie met een partner of uw collega's, moet u onmiddellijk acties ondernemen om redelijke zekerheid te krijgen dat die partner zich niet met ongepaste zakelijke praktijken heeft ingelaten, en dat ook niet zal doen. Meld uw bezorgdheden onmiddellijk aan een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie in uw regio voor nader onderzoek en, in het geval van een bestaande partner, voor de toepasselijke herstelactie.

Vraag: *Een partner heeft u gevraagd of Oracle bereid zou zijn een tweedaagse conferentie te sponsoren voor klanten in de publieke sector. Zakelijke vergaderingen waarop de producten van Oracle worden gedemonstreerd zijn voor de eerste morgen gepland, waarna golfen, tijd in de spa en een plaatselijk sightseeing-uitstapje tijdens de overige conferentie op het schema staan, wat allemaal door de partner wordt betaald. Mag Oracle deze conferentie sponsoren?*

Antwoord: *Nee. Deze conferentie heeft geen duidelijk en wettelijk zakelijk doel, omdat de agenda overheerst wordt door recreatieactiviteiten. De zakelijke hoffelijkheid die de deelnemers wordt aangeboden voldoet daarom niet aan de verplichte vereisten die hierboven vetgedrukt vermeld staan onder het opschrift "Zakelijke hoffelijkheden die u mag verlenen". Oracle mag die vereisten niet uit de weg gaan door indirect via een derde te handelen.*

Vraag: *U hebt net een nieuw bedrijf bezocht dat zijn contacten van hoog niveau met een overheidsministerie heeft rondgebazuind, dat op het punt staat een verzoek om offertes te publiceren voor een project van miljoenen dollars, waaraan Oracle wil deelnemen. Het bedrijfsmanagement omvat een indrukwekkende lijst van vroegere hooggeplaatste overheidsfunctionarissen, en het bedrijf heeft in zijn korte zakenleven talrijke transacties in de publieke sector verkregen. Ze verzekeren u dat als u met hen gaat samenwerken, de transactie "voor mekaar" zal komen. Zelfs als het bedrijf weinig anders ter aanbeveling heeft dan zijn contacten, zou u toch met hen als partner in de transactie in zee willen gaan?*

Antwoord: *Nee. Het feit dat de partner zich op zijn contacten beroemt maar weinig anders ter aanbeveling kan tonen, duidt op de mogelijkheid dat de partner zijn zaken niet door middel van bekwaamheid of hard werken heeft verworven, maar door onethische zakelijke praktijken. Als er zorgwekkende omstandigheden zoals deze in het spel zijn met een directe partner of een onderaannemer van die partner, moet u een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie in uw regio waarschuwen, die nadere due diligence in acht zal nemen om te bepalen of de toekomstige partner zich mogelijk aan de ethische en zakelijke gedragsnormen houdt.*

B. NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE EN DOCUMENTEN

De Amerikaanse wet op buitenlandse corrupte praktijken en andere wetten vereisen dat de administratie, documenten en rekeningen van Oracle nauwkeurig en op eerlijke wijze en met redelijk detail alle transacties en disposities van de activa weergeven, ongeacht hun bedragen. Om aan die wetten te voldoen mag een Werknemer geen valse, misleidende, onvolledige, onnauwkeurige of kunstmatige posten in de administratie, documenten of rekeningen van het bedrijf boeken, en geen geheime of niet-geboekte fondsen of activa voor om het even welk doel

opzetten of handhaven. In verband hiermee moet elke Werknemer zich aan het beleid van Oracle houden en de vereiste goedkeuringen verkrijgen voor de prijsstellingen van, en kortingen op Oracle-producten en -diensten en voor het verschaffen van andere voordelen, zoals marktontwikkelingsfondsen. Alle goedgekeurde kortingen of voordelen mogen uitsluitend voor het aangekondigde en geautoriseerde doel en niet voor enig ander doel worden gebruikt, bijvoorbeeld voor het opzetten van een niet-geboekt of geheim fonds of het nu in de administratie van Oracle of van een derde is, voor de betaling van marketingkosten waarvoor anderszins geen begroting is, of voor het financieren van politieke of liefdadigheidsbijdragen of het geven van geschenken of verstrekken van entertainment of reizen die ingevolge dit Beleid niet zijn toegestaan.

De behandeling en uitbetaling van gelden met betrekking tot de zakelijke transacties van Oracle moeten conform met, en in overweging van de uitdrukkelijke bepalingen zijn van een naar behoren geautoriseerde, schriftelijke Oracle-overeenkomst. Nogmaals, een begeleidend schrijven of andere niet-goedgekeurde overeenkomsten (mondeling of schriftelijk) zijn niet toegestaan.

Om te verzekeren dat de aard van elke transactie duidelijk in de administratie en documenten van Oracle is opgenomen en om zelfs maar de schijn van ongepastheid te vermijden, mogen er geen betalingen in contanten aan derden worden gedaan met uitzondering van gedocumenteerde kleine kas-betalingen; er mogen geen bedrijfscheques worden uitgesteld voor "cash", "toonder" of voor een externe aangewezen persoon/personen van de derde die recht heeft op de betaling, en er mogen geen betalingen worden gedaan buiten het land van verblijf van de ontvanger zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Senior Vice President, Algemeen rechtskundig adviseur van Oracle.

Vraag: *Het einde van het jaar is in zicht en een partner laat u weten dat hij een grote order voor Oracle-producten en -diensten heeft gekregen. De eindgebruiker-klant kan de papieren helaas niet voor elkaar krijgen tot na Nieuwjaar. De partner vraagt u hem te helpen de order nu te plaatsen, en de papieren later uit te zoeken. Kan dat?*

Antwoord: *Nee. Oracle vereist de aanwezigheid van een geldige eindgebruikersovereenkomst voordat een order kan worden geplaatst. Iedere schriftelijke of mondelinge nevenovereenkomst zoals hier wordt verzocht is niet toegestaan. U moet de Juridische afdeling van Oracle of een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie onmiddellijk van een dergelijk verzoek op de hoogte stellen.*

ONDERZOEKEN EN AUDITS

Oracle voert onderzoeken en audits uit om te verifiëren dat er zaken in naleving van dit Beleid worden gedaan. Alle Werknemers van Oracle en derden met of door wie Oracle zaken doet moeten volledig en prompt met de interne en externe auditors en onderzoekers van Oracle samenwerken, en moeten volledig en naar waarheid hun vragen beantwoorden en aan hun verzoeken om informatie en documenten voldoen. Een Werknemer die nalaat volledige medewerking te verlenen of om het even welke actie uitvoert om een onderzoek of audit te belemmeren, inclusief bijvoorbeeld informatie of documentatie verbergen of vernietigen, verkeerde antwoorden of informatie verstrekken, e-mail(s) of andere documenten wissen of vertrouwelijke interviews met anderen bespreken, zullen redenen voor beëindiging van het dienstverband zijn, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving.

RAPPORTERING ZONDER REPRESAILLES

Rapporteer alle gedragingen waarvan u denkt dat deze een overtreding van dit Beleid zijn rechtstreeks aan een medewerker van de Nalevings- en ethiekorganisatie, de Juridische afdeling van Oracle, de Wereldwijde Nalevings- en ethiek-hoofdfunctionaris of aan de Senior Vice President, Algemeen rechtskundig adviseur van Oracle. Meldingen kunnen tevens worden gemaakt via de Integriteitshelpline van Oracle op +1-800 679-7417 (VS) of voor de EU-landen op +1-866 455-1215; of ga naar de [Oracle Integrity Helpline Website](#) die beide anonieme rapportering mogelijk maken, indien toegestaan onder de toepasselijke wetgeving. Werknemers die nalaten feitelijk of verdacht wangedrag te melden kunnen worden geacht in overtreding van dit beleid te zijn, indien toegestaan onder de toepasselijke wetgeving.

Oracle tolereert geen enkele represaillemaatregel tegen een werknemer die te goeder trouw een probleem gerapporteerd heeft of voor zijn/haar samenwerking met een onderzoek inzake naleving, zelfs indien geen bewijs wordt gevonden om de melding te bevestigen.

DISCIPLINAIRE ACTIES EN ANDERE STRAFFEN

Iedere overtreding van dit Anticorruptiebeleid heeft toepasselijke disciplinaire actie(s) tot gevolg tot en met beëindiging van het dienstverband, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving. Het overtreden van anticorruptiewetten kan tevens tot strafrechtelijke vervolging van de verantwoordelijke personen en het bedrijf leiden. Strafrechtelijke straffen zijn streng en kunnen gevangenisstraf en aanzienlijke boetes inhouden. Daarnaast kunnen civiele boetes worden opgelegd voor zowel bedrijfs- als persoonlijke overtredingen. De Amerikaanse wet op buitenlandse corrupte praktijken bevat geen norm betreffende “materieel belang”. Alle overtredingen zijn strafbaar, ongeacht het geldelijke bedrag dat erbij betrokken is. Volgens de wet worden aan werknemers opgelegde boetes niet door Oracle vergoed.

Bedrijven die worden geoordeeld overtreding(en) van de anticorruptiewetten te hebben begaan, kunnen tevens andere sancties opgelegd krijgen. Die omvatten bijvoorbeeld uitsluiting van Amerikaanse federale regeringscontracten of door de Wereldbank of regionale ontwikkelingsbanken gefinancierde contracten, of schorsing van exportvergunningen en de verwijdering uit effectenbeurzen. Overtredingen kunnen ook aanzienlijke schade aan de reputatie van een bedrijf toebrengen.

NALEVINGS- EN ETHIEKORGANISATIE

Executive Vice President, Algemeen rechtskundig adviseur en secretaris: Dorian Daley
(dorian.daley@oracle.com)

Vice President Juridische afdeling en wereldwijde nalevings- en ethiekhoeftfunctionaris: Greg Vamos
(greg.vamos@oracle.com)

EMEA: Senior directeur Juridische afdeling, Regionale Nalevings- en ethiekfunctionaris: David Hudson
(david.hudson@oracle.com)

JAPAC: Vice President Juridische afdeling, Regionale algemene rechtskundige adviseur en Nalevings- en ethiekfunctionaris: Michael Wilde (michael.wilde@oracle.com)

LAD: Algemeen rechtskundig co-adviseur en waarnemend Regionale nalevings- en ethiekfunctionaris: Marcio Silveira (marcio.silveira@oracle.com)

NA: Regionale nalevings- en ethiekfunctionaris: Su Kwak (<mailto:su.kwak@oracle.com>)

NA - Publieke sector: Vice President Juridische afdeling en Algemene rechtskundige co-adviseur, Publieke sector: Michael Clancy (michael.clancy@oracle.com)

APPROVAL REQUESTS:

- EMEA goedkeuringsverzoeken: emeacomplianceprogram-appr_ch@oracle.com
- LAD goedkeuringsverzoeken: lad-compliance-appr_ww@oracle.com
- NA goedkeuringsverzoeken: nacomplianceprogram-appr_ww@oracle.com
- JAPAC goedkeuringsverzoeken: japacomplianceprogram-appr_ww@oracle.com

BIJLAGEN

- [Business Courtesy Spending and Frequency Limits Table for Oracle’s Europe, Middle East and Africa \(“EMEA”\) Region](#)
- [Business Courtesy Spending and Frequency Limits Table for Oracle’s Japan, Asia Pacific and China \(“JAPAC”\) Region](#)
- [Business Courtesy Spending and Frequency Limits Table for Oracle’s Latin America Division \(“LAD”\)](#)
- [Business Courtesy Spending and Frequency Limits Table for Oracle’s North America \(“NA”\) Region](#)

BIJLAGE A

Uitgave- en frequentielimieten voor zakelijke hoffelijkheden voor de regio's Europa, Midden-Oosten en Afrika (“EMEA”) van Oracle

Onderstaande gealfabetiseerde grafiek in tabel 1 verschaft de landspecifieke limieten voor zakelijke hoffelijkheden die aan overheidsfunctionarissen in de genoemde landen mogen worden verstrekt. Voor elk land in de EMEA dat niet in de onderstaande tabel vermeld staat volgt u het advies in tabel 2 hieronder. Alle vermelde bedragen zijn per ontvanger per kalenderjaar en zijn in euro's, tenzij anders vermeld. De lokale equivalente valuta moet zoals toepasselijk worden gebruikt.

Het cumulatieve effect van het verstrekken van meerdere zakelijke hoffelijkheden aan dezelfde overheidsfunctionaris zou de indruk van ongepastheid kunnen geven. U bent verantwoordelijk voor het controleren van de frequentie van zakelijke hoffelijkheden die aan overheidsfunctionarissen met wie u zaken doet worden verstrekt. Indien door het betreffende land toegestaan bijvoorbeeld, mag Oracle tot en met vier maaltijden per ontvanger per kalenderjaar verstrekken, elke maaltijd binnen de vooraf goedgekeurde geldelijke limieten. Geen enkele werknemer van Oracle mag bewust de toepasselijke frequentie- of uitgavelimieten overschrijden, noch mogen de werknemers van Oracle zich inlaten met om het even welke regeling met (een) derde(n) om die limieten te overschrijden. De uitgave- en frequentielimieten zijn van toepassing zelfs wanneer het evenement gezamenlijk met een derde wordt aangeboden, of door een derde wordt gehouden op aanwijzing en/of kosten van Oracle.

Afhankelijk van de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid en het land zal een van de volgende resultaten in de onderstaande tabellen vermeld staan. Volg het verstrekte advies.

- (i) **Niet toegestaan**: Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid “Niet toegestaan” is, is die zakelijke hoffelijkheid verboden onder de toepasselijke wetgeving en wettelijke voorschriften van het betreffende land en zal niet worden goedgekeurd.
- (ii) **Vereist goedkeuring vooraf**: Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid “Vereist goedkeuring vooraf” is, moet u schriftelijke voorafgaande goedkeuring verkrijgen van een medewerker in de Compliance and Ethics Organization (Nalevings- en ethiekorganisatie) in EMEA voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aanbiedt, belooft of verschaft. Gebruik het [Business Courtesy Request Form](#) om voorafgaande goedkeuring te verzoeken.
- (iii) **Vooraf goedgekeurd**: Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid anderszins aan de vereisten van het anticorruptiebeleid voldoet en binnen de uitgave- en frequentielimieten van het betreffende land valt, dan is deze vooraf goedgekeurd en mag u die bepaalde zakelijke hoffelijkheid aan een overheidsfunctionaris van dat land verstrekken zonder dat u nadere goedkeuring van de Compliance and Ethics Organization hoeft te verkrijgen. Voor elke verstrekte zakelijke hoffelijkheid moet u zich aan het onkostenvergoedingsbeleid houden.

Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid niet in de tabel vermeld staat of de in de tabel vastgestelde uitgave- en/of frequentielimieten overschrijdt, moet u van tevoren schriftelijke goedkeuring van een medewerker van de Compliance and Ethics Organization in de EMEA verkrijgen voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aanbiedt, belooft of verschaft. Gebruik daarvoor het [Business Courtesy Request Form](#).

Let erop dat de uitgave- en frequentielimieten kunnen veranderen. U moet de huidige limieten controleren voordat u een overheidsfunctionaris een zakelijke hoffelijkheid aanbiedt.

TABEL 1

EMEA-REGIO	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Algerije	DZD 3300 ontbijt DZD 5200 lunch DZD 7100 diner	DZD 3300 per geschenk/ maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Angola	AOA 5580 ontbijt AOA 9300 lunch AOA 12000 diner	AOA 4600 per geschenk/ maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Bahrein	BHD 15 ontbijt BHD 20 lunch BHD 30 diner	BHD 15 per geschenk/ maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
België	EUR 30 ontbijt EUR 50 lunch EUR 65 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Bosnië en Herzegovina	BAM 20 ontbijt BAM 40 lunch BAM 60 diner	BAM 200 per geschenk of meerdere geschenken tot maximaal dit bedrag per persoon per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Bulgarije	BGN 20 ontbijt BGN 40 lunch BGN 60 diner	BGN 50 per geschenk/ maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Cyprus	EUR 10 ontbijt EUR 20 lunch EUR 30 diner	EUR 25 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Denemarken	DKK 230 ontbijt DKK 370 lunch DKK 480 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Duitsland	EUR 30 ontbijt EUR 40 lunch EUR 50 diner	EUR 25 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Egypte	EGP 200 ontbijt EGP 380 lunch EGP 575 diner	EGP 275 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Estland	EUR 30 ontbijt EUR 50 lunch EUR 65 diner	EUR 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Ethiopië	ETB 730 ontbijt ETB 1200 lunch ETB 1600 diner	ETB 730 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

EMEA-REGIO	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Finland	EUR 30 ontbijt EUR 50 lunch EUR 70,00 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Frankrijk	EUR 30 ontbijt EUR 50 lunch EUR 65 diner	EUR 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Ghana	GHS 130 ontbijt GHS 220 lunch GHS 290 diner	GHS 210 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Griekenland	EUR 20 ontbijt EUR 30 lunch EUR 50 diner	€ 50 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Hongarije	HUF 8300 ontbijt HUF 13.900 lunch HUF 18.000 diner	HUF 8300 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Ierland	EUR 30 ontbijt EUR 60 lunch EUR 85 diner	EUR 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Israël	NIS 95 ontbijt NIS 145 lunch NIS 285 diner	NIS 190 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Italië	EUR 20 ontbijt EUR 50 lunch EUR 85 diner	EUR 70 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Ivoorkust	XOF 19600 ontbijt XOF 32800 lunch XOF 42600 diner	XOF 19600 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar			
Jordanië	JOD 25 ontbijt JOD 40 lunch JOD 55 diner Er dient vooraf goedkeuring te worden verkregen van de ontvanger	JOD 25 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Kazachstan	KZT 6500 ontbijt KZT 10200 lunch KZT 14000 diner	KZT 6500 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar De opgetelde waarde van alle giften per geval of gebeurtenis mogen niet meer zijn dan KZT 18520.	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

EMEA-REGIO	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Kenia	KZT 2300 ontbijt KZT 4600 lunch KZT 6900 diner	KES 3200 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Koeweit	KWD 10 ontbijt KWD 15 lunch KWD 25 diner Alcohol mag niet worden aangeboden. Waar mogelijk dienen uitnodigingen voor maaltijden via een secretaris of persoonlijke assistent te gebeuren in plaats van direct.	KWD 10 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Kroatië	HRK 100 ontbijt HRK 200 lunch HRK 300 diner	HRK 500 per geschenk van dezelfde schenker per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Letland	EUR 30 ontbijt EUR 50 lunch EUR 65 diner	EUR 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Libanon	LBP 38000 ontbijt LBP 75000 lunch LBP 105000 diner (Er dient vooraf toestemming van de ontvanger te zijn.)	LBP 53000 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Litouwen	EUR 30 ontbijt EUR 50 lunch EUR 65 diner	EUR 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Luxemburg	EUR 30 ontbijt EUR 50 lunch EUR 65 diner	EUR 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Mauritius	MUR 1200 ontbijt MUR 1800 lunch MUR 2500 diner	MUR 1200 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Marokko	MAD 340 ontbijt MAD 530 lunch MAD 725 diner	MAD 340 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Nederland	€ 30 ontbijt € 50 lunch € 65 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

EMEA-REGIO	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Nigeria	NGN 5000 ontbijt NGN 10000 lunch NGN 15000 diner	NGN 7000 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Noorwegen	NOK 250 ontbijt NOK 405 lunch NOK 525 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Oeganda	UGX 110000 ontbijt UGX 180000 lunch UGX 245000 diner	UGX 110000 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Oekraïne	UAH 330 ontbijt UAH 550 lunch UAH 710 diner	UAH 330 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Oman	OMR 15 ontbijt OMR 20 lunch OMR 30 diner	OMR 15 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Oostenrijk	€ 30 ontbijt € 50 lunch € 65 diner	€ 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Polen	PLN 120 ontbijt PLN 200 lunch PLN 255 diner	PLN 200 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Portugal	EUR 20 ontbijt EUR 30 lunch EUR 50 diner	EUR 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Qatar	QAR 130 ontbijt QAR 200 lunch QAR 275 diner Alcohol mag niet worden aangeboden.	QAR 130 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Roemenië	RON 85 ontbijt RON 130 lunch RON 180 diner	RON 110 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Rusland	RUB 1260 ontbijt RUB 2100 lunch RUB 2750 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Saudi-Arabië	SAR 105 ontbijt SAR 160 lunch SAR 210 diner	SAR 130 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Senegal	XOF 20000 ontbijt XOF 32000 lunch XOF 43000 diner	XOF 20000 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

EMEA-REGIO	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Servië	RSD 1500 ontbijt RSD 2500 lunch RSD 3700 diner	RSD 2250 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Slowakije	EUR 20 ontbijt EUR 40 lunch EUR 60 diner	EUR 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Slovenië	EUR 30 ontbijt EUR 40 lunch EUR 50 diner	75 EUR per geschenk/totaal maximaal 150 EUR aan geschenken per kalenderjaar van dezelfde persoon	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Spanje	€ 20 ontbijt € 30 lunch € 50 diner	€ 30 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Tanzania	TZS 73000 ontbijt TZS 122000 lunch TZS 160000 diner	TZS 50000 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Tsjechië	CZK 740 ontbijt CZK 1230 lunch CZK 1600 diner	CZK 740 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Turkije	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Vereigde Arabische Emiraten	AED 150 ontbijt AED 260 lunch AED 330 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Vereigd Koninkrijk	GBP 25 ontbijt GBP 50 lunch GBP 65 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Zuid-Afrika	ZAR 200 ontbijt ZAR 300 lunch ZAR 450 diner	ZAR 200 per geschenk/maximaal 2 geschenken per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Zuid-Soedan	USD 25 ontbijt USD 50 lunch USD 70 diner (aangenomen dat dit inclusief een drankje is. Zo niet blijf dan op USD 50) *Vanwege de onzeker koers van de Zuid-Soedanese pond zijn de bedragen weergegeven in USD	USD 25 per geschenk/maximaal 1 geschenk per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

EMEA-REGIO	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Zweden	SEK 275 ontbijt SEK 475 lunch SEK 595 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Zwitserland	CHF 40 ontbijt CHF 70 lunch CHF 90 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Leden van het Europees Parlement	EUR 150 in totaal per kalenderjaar	EUR 150 in totaal per kalenderjaar. Elk verzoek voor een gift hoger dan 150 zal worden afgewezen	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Personeel van het Europees Parlement	EUR 50 in totaal per kalenderjaar. Voor giften tussen de 50-150 is uitdrukkelijke toestemming van de toewijzende instantie nodig. Boven de EUR 150 wordt afgewezen.	EUR 50 in totaal per kalenderjaar. Voor giften tussen de 50-150 is uitdrukkelijke toestemming van de toewijzende instantie nodig. Boven de EUR 150 wordt afgewezen.	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

[Valutacalculator](#)

TABEL 2

EMEA-REGIO	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen	Gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor OOW, korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Alle andere landen in de EMEA	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

[Valutacalculator](#)

Raadpleeg tevens het Global Anti-Corruption Policy and Business Courtesy Guidelines voor meer informatie.

BIJLAGE B

Uitgave- en frequentielimieten voor zakelijke hoffelijkheden voor de regio Japan, Azië-Pacific en China (“JAPAC”) van Oracle

Onderstaande gealfabetiseerde grafiek in tabel 1 verschaft de landspecifieke limieten voor zakelijke hoffelijkheden die aan overheidsfunctionarissen in de genoemde landen mogen worden verstrekt. Voor elk land in de JAPAC dat niet in onderstaande tabel 1 vermeld staat volgt u het advies in tabel 2 hieronder. Alle vermelde bedragen zijn per ontvanger per kalenderjaar en zijn in U.S. Dollars tenzij anders vermeld. De lokale equivalente valuta moet zoals toepasselijk worden gebruikt.

Het cumulatieve effect van het verstrekken van meerdere zakelijke hoffelijkheden aan dezelfde overheidsfunctionaris zou de indruk van ongepastheid kunnen geven. U bent verantwoordelijk voor het controleren van de frequentie van zakelijke hoffelijkheden die aan overheidsfunctionarissen met wie u zaken doet worden verstrekt. Indien door het betreffende land toegestaan bijvoorbeeld, mag Oracle tot en met vier maaltijden per ontvanger per kalenderjaar verstrekken, elke maaltijd binnen de vooraf goedgekeurde geldelijke limieten. Geen enkele werknemer van Oracle mag bewust de toepasselijke frequentie- of uitgavelimieten overschrijden, noch mogen de werknemers van Oracle zich inlaten met om het even welke regeling met (een) derde(n) om die limieten te overschrijden. De uitgave- en frequentielimieten zijn van toepassing zelfs wanneer het evenement gezamenlijk met een derde wordt aangeboden, of door een derde wordt gehouden op aanwijzing en/of kosten van Oracle.

Afhankelijk van de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid en het land, zal een van de volgende resultaten in de onderstaande tabellen vermeld staan. Volg het verstrekte advies.

- (i) **Niet toegestaan:** Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid “Niet toegestaan” is, is die zakelijke hoffelijkheid verboden onder de toepasselijke wetgeving en wettelijke voorschriften van het betreffende land en zal niet worden goedgekeurd
- (ii) **Vereist goedkeuring vooraf:** Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid “Vereist goedkeuring vooraf” is, moet u schriftelijke voorafgaande goedkeuring verkrijgen van een medewerker in de Compliance and Ethics Organization (Nalevings- en ethiekorganisatie) in EMEA voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aanbiedt, belooft of verschaft. Gebruik het [Business Courtesy Request Form](#) om voorafgaande goedkeuring te verzoeken.
- (iii) **Vooraf goedgekeurd:** Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid anderszins aan de vereisten van het anticorruptiebeleid voldoet en binnen de uitgave- en frequentielimieten van het betreffende land valt, is het vooraf goedgekeurd en mag u die bepaalde zakelijke hoffelijkheid aan een overheidsfunctionaris van dat land verstrekken zonder dat u nadere goedkeuring van de Compliance and Ethics Organization hoeft te verkrijgen. Voor elke verstrekte zakelijke hoffelijkheid moet u zich aan het onkostenvergoedingsbeleid houden.

Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid niet in de tabel vermeld staat of de in de tabel vastgestelde uitgave- en/of frequentielimieten overschrijdt, moet u voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een medewerker van de Compliance and Ethics Organization in de JAPAC verkrijgen voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aanbiedt, belooft of verschaft. Gebruik daarvoor het [Business Courtesy Request Form](#).

Let erop dat de uitgave- en frequentielimieten kunnen veranderen. U moet de huidige limieten controleren voordat u een overheidsfunctionaris een zakelijke hoffelijkheid aanbiedt.

[De rest van de pagina is met opzet blanco gelaten]

TABEL 1

JAPAC-regio	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/ frequentie ⁵	Reizen en/of verblijf	Een gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Australië	Als sociale etiquette zijn bescheiden maaltijden onder A\$40,00 toegestaan en niet in strijd met het interne nalevingsbeleid van de klant	Eén symbolisch geschenk onder AUS 20,00; anderszins over het algemeen niet toegestaan	Over het algemeen niet toegestaan; alle uitzonderingen vereisen voorafgaande goedkeuring	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Filipijnen	\$ 20,00 ontbijt \$ 30,00 lunch \$ 45,00 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Hongkong	Bescheiden maaltijden zijn toegestaan HK\$200,00	Wettelijke goedkeuring vereist van door de overheid benoemde ethische goedkeuringsinstantie, waarna een goedkeuringsverzoek aan Naleving en Ethiek moet worden ingediend	Wettelijke goedkeuring vereist van door de overheid benoemde ethische goedkeuringsinstantie, waarna een goedkeuringsverzoek aan Naleving en Ethiek moet worden ingediend	Vereist goedkeuring vooraf	Toegestaan indien bij de bescheiden maaltijden geboden (beperkt tot HK\$200,00 voor maaltijd en entertainment samen)
Macau	Bescheiden maaltijden toegestaan voor officiële gelegenheden MOP200,00	Wettelijke goedkeuring vereist van door de overheid benoemde ethische goedkeuringsinstantie, waarna een goedkeuringsverzoek aan Naleving en Ethiek moet worden ingediend	Wettelijke goedkeuring vereist van door de overheid benoemde ethische goedkeuringsinstantie, waarna een goedkeuringsverzoek aan Naleving en Ethiek moet worden ingediend	Vereist goedkeuring vooraf	Toegestaan indien bij bescheiden maaltijden geboden (beperkt tot MOP200,00 voor maaltijd en entertainment samen)
India	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Indonesië	\$ 20,00 ontbijt \$ 30,00 lunch \$ 45,00 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

[Valutacalculator](#)

⁵ In een beperkt aantal landen (d.w.z. China, Korea, Japan) kan het tijdens speciale en officiële gelegenheden die zich betrekkelijk weinig voordoen, toepasselijk zijn een geschenk aan een overheidsorganisatie of -afdeling te geven. Dat soort geschenken wordt normaal aan de vertegenwoordiger van de organisatie of afdeling aangeboden, en mag niet persoonlijk van aard zijn. De Regional Compliance & Ethics Officer (Regionale nalevings- en ethiekfunctionaris) of zijn/haar daartoe aangewezen persoon moet zo'n geschenk van tevoren goedkeuren.

JAPAC-regio	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/ frequentie⁵	Reizen en/of verblijf	Een gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Japan	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Maleisië	\$ 20,00 ontbijt \$ 30,00 lunch \$ 45,00 diner	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Nieuw-Zeeland	\$ 25,00 ontbijt \$ 40,00 lunch \$ 80,00 diner	\$ 25,00 per geschenk/maximaal 2 geschenken per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Pakistan	Bescheiden maaltijden onder US\$15,00 zijn toegestaan als sociale etiquette en niet in strijd met het interne nalevingsbeleid van de klant; mogen geen verband houden met een proces in uitvoering of transactie die betrokken is bij, of in verband staat met de uitvoering van zijn/haar functies als overheids-functionaris	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Peoples Republic of China	Modest meals <RMB200	Modest gifts <RMB200	Generally not permitted	Requires Pre-Approval	Generally not permitted
Philippines	\$20 breakfast \$30 lunch \$45 dinner	Requires Pre- Approval	Requires Pre-Approval	Requires Pre-Approval	Requires Pre-Approval
Singapore	SG 65 ontbijt SG 65 lunch SG 100 diner SG 35 snacks en drankjes Aanbieden van maaltijden mag niet in strijd zijn met het interne nalevingsbeleid van de klant	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

JAPAC-regio	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie ⁶	Reizen en/of verblijf	Een gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Zuid-Korea ⁷	<p>KRW 30.000,00 ontbijt KRW 30.000,00 lunch KRW 30.000,00 diner</p> <p>Het doel van de aangeboden maaltijden moet zodanig beperkt worden dat het deel uitmaakt van iemands ordelijke uitvoering van taken, sociale beleefdheid of protocol.</p> <p>Indien er een reeks evenementen plaatsvindt waarbij voedsel geserveerd wordt, en dergelijke evenementen zijn nauw met elkaar verbonden of kunnen beschouwd worden als zijnde continu van aard, dan zullen ze als één evenement beschouwd worden en zal de bovenstaande beperking van KRW 30.000,00 van toepassing zijn op de hele reeks evenementen.</p> <p>Als twee of meerdere werknemers van Oracle een zakelijke attentie tegelijkertijd aan dezelfde overheidsfunctionaris aanbieden, dan mogen ze de totale waarde van 30.000,00 KRW gezamenlijk niet overschrijden.</p>	<p>Geschenken in contant geld, equivalenten daarvan en alle media (in papier, elektronisch of anderszins) die inwisselbaar zijn voor zaken van waarde, zoals cadeaubonnen, aandelen, winkelvouchers, filmkaartjes, evenementenkaartjes, skiliftkaarten, enz. zijn niet toegestaan in welke omstandigheid dan ook.</p> <p>In alle andere gevallen is goedkeuring vooraf vereist, met uitzondering van een geschenk dat bestaat uit bloemen of een bloemenkrans voor een begrafenis, waarbij voldaan moet worden aan alle hieronder vermelde eisen:</p> <p>Vereiste 1: Doel</p> <p>Het doel van het aangeboden geschenk moet zodanig beperkt worden dat het deel uitmaakt van iemands ordelijke uitvoering van taken, sociale beleefdheid of protocol, of sociaal aanvaardbare hulp.</p> <p>Vereiste 2: Drempelwaarde⁸</p> <p>De waarde van de bloemen of bloemenkrans moet KRW 100.000,00 of minder zijn.</p> <p>Wanneer twee of meer Oracle-werknemers tijdens een begrafenis een geschenk in de vorm van bloemen of bloemenkrans aanbieden aan dezelfde overheidsfunctionaris, mag de totale waarde van het door alle Oracle-werknemers aangeboden geschenk de vastgestelde drempel (KRW 100.000,00) niet overschrijden.</p>	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

[Valutacalculator](#)

⁶ In een beperkt aantal landen (d.w.z. China, Korea, Japan) kan het tijdens speciale en officiële gelegenheden die zich betrekkelijk weinig voordoen, toepasselijk zijn een geschenk aan een overheidsorganisatie of -afdeling te geven. Dat soort geschenken wordt normaal aan de vertegenwoordiger van de organisatie of afdeling aangeboden, en mag niet persoonlijk van aard zijn. De Regional Compliance & Ethics Officer (Regionale nalevings- en ethiekfunctionaris) of zijn/haar daartoe aangewezen persoon moet zo'n geschenk van tevoren goedkeuren.

⁷ Zonder de algemeenheid van de term "overheidsfunctionarissen" te beperken, zoals hier gedefinieerd, omvat de term "overheidsfunctionarissen" in Korea, krachtens de Wet Verbod op ongepaste verzoeken en provisie/ontvangst van geld en kostbaarheden -zonder beperkingen - de hoofden en werknemers van openbare of particuliere scholen en mediabedrijven, andere personen die als openbare functionarissen worden beschouwd enz. en zij die publieke taken uitvoeren, alsmede hun echtgenoten. Om twijfel uit te sluiten, dienen werknemers voor het bepalen of een persoon moet worden beschouwd als "overheidsfunctionaris" zowel de definitie van "overheidsfunctionaris" volgens de Koreaanse wetgeving als de hoofdtekst van dit beleid in ogenschouw te nemen.

⁸ De totale waarde van de aangeboden zakelijke attentie vereist voorafgaande wettelijke evaluatie, wanneer i) twee of meerdere geschenken worden aangeboden tijdens één evenement; ii) een geschenk en een maaltijd gezamenlijk worden aangeboden tijdens één evenement; of iii) twee of meerdere Oracle-werknemers gelijktijdig geschenken aanbieden aan dezelfde overheidsfunctionaris.

JAPAC-regio	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie ⁶	Reizen en/of verblijf	Een gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Taiwan	<p><u>Voor die ontvangers die krachtens de Taiwanese wetgeving worden gedefinieerd als "overheidsfunctionaris"</u>: Bescheiden maaltijden beneden TWD 1.500,00 (p.p.) verstrekt tijdens een traditioneel cultureel festival (de overheidsfunctionaris zal niet deelnemen aan loterij-activiteiten tijdens het evenement en mag alleen symbolische geschenken ontvangen, die aan alle deelnemers worden aangeboden en een waarde hebben beneden TWD 500), een verlovings/bruiloft, geboorte kind, verhuizing, onboarding nieuwe functie, pensionering, ontslag, ziekte/verwonding (inclusief ziekte/verwonding echtgeno(o)t(e) en directe familieleden), of overlijden en mogen niet worden aangeboden als beloning voor het handelen of niet handelen van de overheidsfunctionaris in verband met zijn/haar formele plichten. Het totaal aan maaltijden/geschenken/entertainment voor dezelfde ontvanger/persoon mag per jaar niet hoger zijn dan TWD 10.000,00.</p> <p><u>Voor die ontvangers die krachtens de FCPA maar niet de Taiwanese wetgeving worden gedefinieerd als "overheidsfunctionaris" (publieke sector)</u>: Bescheiden maaltijden beneden TWD 1.500,00 (p.p.), aangeboden als onderdeel van een demonstratie of marketing van Oracle producten of diensten en niet als beloning voor het handelen of niet handelen van de overheidsfunctionaris in verband met zijn/haar formele plichten.</p>	<p><u>Voor die ontvangers die krachtens de Taiwanese wetgeving worden gedefinieerd als "overheidsfunctionaris"</u>: Uit sociale overwegingen zijn bescheiden geschenken beneden TWD 500,00, of TWD 1.500,00 tijdens zijn/haar verlovings/bruiloft, geboorte kind, verhuizing, onboarding nieuwe functie, promotie, pensionering, ontslag, ziekte/verwonding (inclusief ziekte/verwonding van echtgeno(o)t(e) en directe familieleden), of overlijden toegestaan, mits niet aangeboden als een beloning voor het handelen of niet handelen van de overheidsfunctionaris in verband met zijn/haar formele plichten. Het totaal aan maaltijden/geschenken/entertainment voor dezelfde ontvanger/persoon mag per jaar niet hoger zijn dan TWD 10.000,00.</p> <p><u>Voor die ontvangers die krachtens de FCPA maar niet de Taiwanese wetgeving worden gedefinieerd als "overheidsfunctionaris" (publieke sector)</u>: Een bescheiden geschenk beneden TWD 1.500,00 met het "Oracle" logo, dat niet dient als beloning voor het handelen of niet handelen van de overheidsfunctionaris in verband met zijn/haar formele plichten.</p>	In het algemeen niet toegestaan, uitgezonderd krachtens statutaire procedure	Vereist goedkeuring vooraf	<p><u>Voor die ontvangers die krachtens de Taiwanese wetgeving worden gedefinieerd als "overheidsfunctionaris"</u>: Vereist goedkeuring vooraf (entertainment dat niet wordt verstrekt ter begeleiding van een toegestane maaltijd, zoals aangegeven in de maaltijden/frequentie tabel, wordt niet goedgekeurd, omdat dit krachtens de nalevings- en ethische code voor overheidsfunctionarissen in algemeenheid niet is toegestaan).</p> <p><u>Voor die ontvangers die krachtens de FCPA maar niet de Taiwanese wetgeving worden gedefinieerd als "overheidsfunctionaris" (publieke sector)</u>: Entertainment beneden TWD 1.500,00, aangeboden uit sociale overwegingen en niet als beloning voor het handelen of niet handelen van de overheidsfunctionaris in verband met zijn/haar formele plichten.</p>

JAPAC-regio	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie ⁶	Reizen en/of verblijf	Een gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Thailand	<p>THB 1500 ontbijt THB 1500 lunch THB 1500 diner</p> <p>Verstrekken van maaltijden mag niet in strijd zijn met de interne beleidsregels voor naleving van de klant.</p>	Giften mogen niet meer bedragen van THB 3000 in totaal per kalenderjaar	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Vietnam	Vereist goedkeuring vooraf	<p>Vereist goedkeuring vooraf</p> <p>Om voorafgaande goedkeuring te ontvangen mag een voorgesteld geschenk geen hogere waarde hebben dan VND 500.000,00 en mag alleen aan een overheidsfunctionaris worden gegeven op voorwaarde dat de gift uitsluitend wordt aangeboden als de functionaris ziek of in de rouw is, een ongeluk heeft gehad, of ter gelegenheid van een trouwerij of van Tet, en op voorwaarde dat het geschenk geen deel uitmaakt van een corrupte handeling of in het kader van zaken is waarvoor de functionaris de autoriteit bezit deze op te lossen. Bij het verzoek voor voorafgaande goedkeuring moet opheldering betreffende die bepalingen worden verschaft aan de Regional Compliance & Ethics Officer of zijn/haar daartoe aangewezen persoon.</p>	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf

[Valutacalculator](#)

TABEL 2

JAPAC-regio	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor OOW, korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Alle andere JAPAC-landen	Niet toegestaan	Niet toegestaan	Niet toegestaan	Niet toegestaan	Niet toegestaan

[Valutacalculator](#)

Raadpleeg tevens het Global Anti-Corruption Policy and Business Courtesy Guidelines voor meer informatie.

BIJLAGE C

Uitgave- en frequentielimieten voor zakelijke hoffelijkheden voor de Latijns-Amerikaanse divisie (“LAD”) van Oracle

Onderstaande gealfabetiseerde grafiek in tabel 1 verschaft de landspecifieke limieten voor de uitgaven voor zakelijke hoffelijkheden die voor overheidsfunctionarissen in de genoemde landen mogen worden gemaakt. Voor elk land in de LAD dat niet in de onderstaande tabel vermeld staat volgt u het advies in tabel 2 hieronder.

Het cumulatieve effect van het verstrekken van meerdere zakelijke hoffelijkheden aan dezelfde overheidsfunctionaris zou de indruk van ongepastheid kunnen geven. U bent verantwoordelijk voor het controleren van de frequentie voor zakelijke hoffelijkheden die worden verstrekt aan overheidsfunctionarissen met wie u zaken doet. Geen enkele werknemer van Oracle mag bewust de toepasselijke frequentie- of uitgavelimieten overschrijden, noch mogen de werknemers van Oracle zich inlaten met om het even welke regeling met (een) derde(n) om die limieten te overschrijden. De uitgave- en frequentielimieten zijn van toepassing zelfs wanneer het evenement gezamenlijk met een derde wordt aangeboden, of door een derde wordt gehouden op aanwijzing en/of kosten van Oracle.

Afhankelijk van de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid en het land, zal een van de volgende resultaten in de onderstaande tabellen vermeld staan. Volg het verstrekte advies.

- (i) Niet toegestaan: Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid “Niet toegestaan” is, is die zakelijke hoffelijkheid verboden onder de toepasselijke wetgeving en wettelijke voorschriften van het betreffende land en zal niet worden goedgekeurd.
- (ii) Vereist goedkeuring vooraf: Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid “Vereist goedkeuring vooraf” is, moet u schriftelijke voorafgaande goedkeuring verkrijgen van een medewerker in de Compliance and Ethics Organization (Nalevings- en ethiekorganisatie) in EMEA voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aanbiedt, belooft of verschaft. Gebruik het [Business Courtesy Request Form](#) om voorafgaande goedkeuring te verzoeken.

Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid niet in de tabel vermeld staat, moet u schriftelijke voorafgaande goedkeuring verkrijgen van een medewerker van de Compliance and Ethics Organization in LAD voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aanbiedt, belooft of verschaft. Gebruik daarvoor het [Business Courtesy Request Form](#).

Let erop dat de uitgave- en frequentielimieten kunnen veranderen. U moet de huidige limieten controleren voordat u een overheidsfunctionaris een zakelijke hoffelijkheid aanbiedt.

TABEL 1

Latijns-Amerikaanse divisie	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld, korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Puerto Rico	Niet toegestaan	Niet toegestaan	Niet toegestaan	Niet toegestaan	Niet toegestaan

TABEL 2

Latijns-Amerikaanse divisie	Maaltijden/frequentie (exclusief belasting en redelijke en gebruikelijke fooi)	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang naar Oracle OpenWorld, korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Alle andere landen in LAD	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Niet toegestaan	Vereist goedkeuring vooraf Opmerking: Als gratis toegangsbewijs(-bewijzen) van tevoren schriftelijk zijn goedgekeurd door de Regional Compliance and Ethics Officer (Regionale nalevings- en ethiekfunctionaris) of zijn/haar daartoe aangewezen persoon, moeten de toegangsbewijzen aan de overheidsinstantie, niet aan de personen zelf, worden aangeboden.	Niet toegestaan

[Valutacalculator](#)

Raadpleeg tevens het Global Anti-Corruption Policy and Business Courtesy Guidelines voor meer informatie.

BIJLAGE D

Uitgave- en frequentielimieten voor zakelijke hoffelijkheden/geschenken voor de Noord-Amerikaanse (“NA”) regio van Oracle

De onderstaande grafiek verschaft de landspecifieke limieten voor zakelijke hoffelijkheden die voor overheidsfunctionarissen in de Verenigde Staten en Canada mogen worden gemaakt. Voor belangrijke aanvullende informatie over zakendoen met overheidsfunctionarissen in de VS of Canada raadpleegt u het [Supplemental Policy on Government Contracting & Dealing with Government Officials and Employees](#) van Oracle.

Het cumulatieve effect van het verstrekken van meerdere zakelijke hoffelijkheden aan dezelfde overheidsfunctionaris zou de indruk van ongepastheid kunnen geven. U bent verantwoordelijk voor het controleren van de frequentie voor zakelijke hoffelijkheidsuitgaven die aan overheidsfunctionarissen met wie u zaken doet worden verstrekt. Geen enkele werknemer van Oracle mag bewust de toepasselijke frequentie- of uitgavelimieten overschrijden, noch mogen de werknemers van Oracle zich inlaten met om het even welke regeling met een andere werknemer of (een) derde(n) om die limieten te overschrijden. De uitgave- en frequentielimieten zijn van toepassing, zelfs wanneer het evenement gezamenlijk met een derde wordt aangeboden, of door een derde wordt gehouden op aanwijzing en/of kosten van Oracle.

Afhankelijk van de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid en het land zal een van de volgende resultaten in de onderstaande tabellen vermeld staan. Volg het verstrekte advies.

- (i) **Niet toegestaan:** Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid “Niet toegestaan” is, is die zakelijke hoffelijkheid verboden onder de toepasselijke wetgeving en wettelijke voorschriften van het betreffende land en zal niet worden goedgekeurd.
- (ii) **Vereist goedkeuring vooraf:** Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid “Vereist goedkeuring vooraf” is, moet u schriftelijke voorafgaande goedkeuring verkrijgen van de directeur van de Compliance and Ethics Organization (Nalevings- en ethiekorganisatie) voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aanbiedt, belooft of verschaft. Gebruik daarvoor het [Business Courtesy Request Form](#) en stuur het naar de directeur voor Political Compliance (Politieke naleving) voor voorafgaande goedkeuring.
- (iii) **Vooraf goedgekeurd:** Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid anderszins aan de vereisten van het anticorruptiebeleid en het Supplemental Policy on Government Contracting & Dealing with Government Officials and Employees (Aanvullend beleid m.b.t. contracteren met de overheid en zakendoen met overheidsfunctionarissen en -medewerkers) voldoet en binnen de uitgave- en frequentielimieten van het betreffende land valt, dan is deze vooraf goedgekeurd en mag u die bepaalde zakelijke hoffelijkheid aan een overheidsfunctionaris van dat land verstrekken zonder dat u nadere goedkeuring van de directeur voor Political Compliance hoeft te verkrijgen. U moet het onkostenvergoedingsbeleid van Oracle volgen voor elke verstrekte zakelijke hoffelijkheid, inclusief dat wat in het Supplemental Policy on Government Contracting & Dealing with Government Officials and Employees vermeld staat en aanvullende informatie vereist met betrekking tot de zakelijke hoffelijkheden die aan overheidsfunctionarissen worden verschaft, zodat Oracle alle verplichtingen kan nakomen die zij kan hebben voor het identificeren en rapporteren van dergelijke aan de overheid verstrekte zakelijke hoffelijkheden.

Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid niet in de tabel vermeld staat of de uitgave- en/of frequentielimieten voor het betreffende land overschrijdt, moet u om schriftelijke voorafgaande goedkeuring verzoeken van de directeur van Political Compliance voordat u de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid aanbiedt, belooft of verstrekt. Om dat te doen gebruikt u het [Business Courtesy Request Form](#) en stuurt u het aan de directeur van Political Compliance om die goedkeuring te verkrijgen.

Als de voorgestelde zakelijke hoffelijkheid wordt aangeboden voor een evenement waarnaar een Amerikaanse of Canadese overheidsfunctionaris wordt uitgenodigd of dat een Amerikaanse of Canadese overheidsfunctionaris mogelijk zal bijwonen, vereist Oracle dat het standaardformulier [ethics disclosure](#) wordt gebruikt en de waarde van alle tijdens het evenement aangeboden items bij de uitnodiging wordt ingesloten en op opvallende wijze op het evenement wordt geplaatst. Door die informatie van tevoren te verstrekken (d.w.z. bij de uitnodiging) kan de overheidsfunctionaris een geïnformeerde beslissing maken of hij/zij al dan niet zal deelnemen, en bepalen of het evenement binnen de toepasselijke regels m.b.t. geschenken valt of verdere interne goedkeuringen of vergoedingen aan Oracle vereist. De disclosure kan zonder verdere goedkeuringen worden gebruikt, mits de aan te bieden zakelijke hoffelijkheden voldoen aan de frequentie voor de ontvanger en aan de vermelde uitgavelimieten in de onderstaande grafiek. Elke wijziging in het ethics disclosure-standaardformulier moet worden goedgekeurd door de directeur van Political Compliance.

Noord-Amerikaanse divisie	Maaltijden/frequentie	Eén geschenk/frequentie	Reizen en/of verblijf	Gratis toegangsbewijs of toegangsbewijs met korting voor een evenement (d.w.z. gratis toegang voor Oracle OpenWorld (OOW), korting voor een vakbeurs enz.)	Zakelijk entertainment
Canada	CND 30 ontbijt per persoon CND 35 lunch per persoon Diner vereist goedkeuring vooraf Incidentele niet-maaltijd snack of alcohol-vrije drank toegestaan	Vereist goedkeuring vooraf Incidenteel voorwerp met Oracle-logo t.w.v. niet meer dan CND 10 toegestaan	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf
Verenigde Staten	Vereist goedkeuring vooraf, TENZIJ: 1) niet-aangestelde overheidsfunctionarissen van de Amerikaanse Federal Executive Branch slechts een hartig hapje eten of aan wie voedsel/voorwerpen worden verstrekt van een totale waarde van niet meer dan USD 20.00 per persoon, inclusief belasting en fooi, mits de cumulatieve totale waarde van het/de aan de afzonderlijke overheidsfunctionaris verstrekte voedsel/voorwerpen niet hoger is dan USD 50.00 per jaar OF 2) staats-, provinciale/lokale overheidsfunctionarissen die instructieve/trainingsevenementen (zoals een demonstratie of seminar) bijwonen, mits: a) slechts een niet-maaltijd snack en/of één klein voorwerp met logo (waarde USD 10.00 of minder) wordt verstrekt, en b) geen van de uitgenodigden of bezoekers van entiteiten zijn die op de interne "Geen geschenken"-lijst beheerd door Political Compliance vermeld staan.	Vereist goedkeuring vooraf Incidenteel voorwerp met Oracle-logo t.w.v. niet meer dan USD 10 toegestaan, mits de ontvanger niet op de "Geen geschenken"-lijst staat.	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf	Vereist goedkeuring vooraf; in het algemeen niet toegestaan

[Valutacalculator](#)

Raadpleeg tevens het Global Anti-Corruption Policy and Business Courtesy Guidelines voor meer informatie.

Laatste herziening beleid januari 2014 met uitzondering van Compliance & Ethics organization: November 2016

Maximumbedragen overzicht bijgewerkt maart 2019