

**GROUPON<sup>®</sup>**  
**WERELDWIJDE GEDRAGSCODE**



## GROUPON – WERELDWIJDE GEDRAGSCODE

Beleidsnummer	Versie	Ingangsdatum	Auteur	Contactpersoon
Wereldwijde gedragscode van Groupon 1	4.0	20 april 2017	Ali Jubelirer	Complianceteam <i>legalcompliance@groupon.com</i>

### Voorwoord

Bij Groupon laten we ons leiden door de volgende principes –

- Doe wat juist is;
- Volg de wet;
- Gedraag je op ethisch verantwoorde wijze;
- Behandel mensen correct; en
- Spreek je uit.

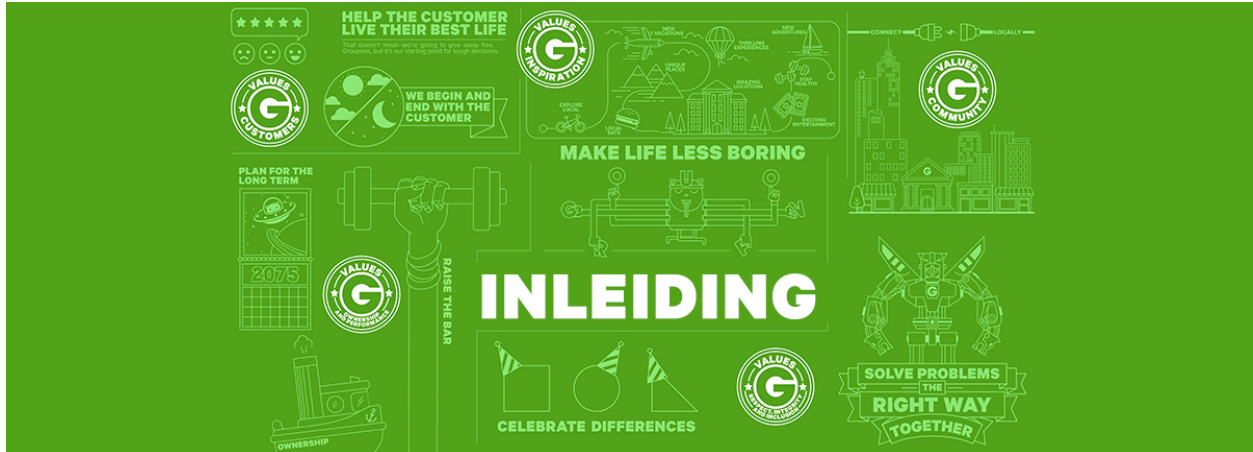
Deze principes lijken eenvoudig en rechte-doorzee, maar in de zakenwereld kunnen ze soms tot verwarring leiden. De wereldwijde gedragscode van Groupon (de "Code") is één van de manieren waarmee wij hopen u een richtlijn en duidelijkheid te kunnen bieden in situaties waarin het antwoord niet helemaal duidelijk hoeft te zijn.

Want uiteindelijk streven we ernaar onze zaken te doen volgens de hoogste ethische en wettelijke normen. Alles wat we doen in samenhang met Groupon valt onder deze normen.

Daarom vragen wij u de tijd te nemen om de Code goed door te lezen zodat deze duidelijk is. Hoewel de Code geen antwoord zal bieden op elke mogelijke vraag of zal inspelen op elke mogelijke situatie waarmee u te maken kunt krijgen, zijn wij van

mening dat als u de Code zowel in letter als geest navolgt, wij in staat zijn te voldoen aan de hoge eisen die wij onszelf opleggen als het gaat om integriteit en ethisch handelen.

- **Rich Williams, CEO**



### **A. De Code heeft betrekking op iedereen**

Groupon verlangt van al haar medewerkers, directieleden, aannemers, adviseurs en overigen die mogelijk tijdelijk zijn aangesteld om werkzaamheden of diensten uit te voeren voor Groupon of één van haar dochterondernemingen, dat zij op de hoogte zijn van de Code en deze navolgen.<sup>1</sup> Alle personen die bij Groupon betrokken zijn, hebben een persoonlijke verantwoordelijkheid om hun werkzaamheden op basis van deze principes uit te voeren en ook anderen aan te moedigen dit te doen. Vrijstelling van deze Code mag uitsluitend door de General Counsel (Juridische afdeling) van Groupon worden verleend, op voorwaarde dat een eventuele vrijstelling van de Code voor leden van het bestuur of voor leden van de Raad van Bestuur uitsluitend kan worden verleend door de Raad van Bestuur van Groupon of door een raadscommissie, en dat deze vrijstelling door Groupon openbaar zal worden gemaakt voorzover dit wettelijk vereist is.

### **B. Vragen stellen en zorgen melden**

U dient de Code te lezen, eraan te voldoen en vragen te stellen als er informatie niet duidelijk is. De Code biedt geen definitief antwoord op alle scenario's. U wordt aangemoedigd advies te vragen en vragen te stellen wanneer zich een situatie voordoet waarvoor geen duidelijk antwoord bestaat, indien u zich zorgen maakt om een schending van de Code of zoals anderszins in de Code aangegeven.

U kunt uw vragen of zorgen rechtstreeks aan uw manager melden of aan een lid van Human Resources ([HR@groupon.com](mailto:HR@groupon.com)) en/of aan een lid van het Compliance team ([legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com)).

---

<sup>1</sup> Daarnaast heeft Groupon een Ethische gedragscode voor hoge financiële medewerkers (Senior Financial Officers) ("SFO-code") die van toepassing is op de Chief Executive Officer, Chief Financial Officer en Chief Accounting Officer van Groupon (samen de "Senior Financial Officers"). In het geval van strijdigheid tussen de Code en de SFO-code dienen de Senior Financial Officers de SFO-code te volgen.

U kunt uw zorgen ook anoniem melden via Groupon's Ethics Reporting Service (meldpunt voor ethische kwesties), [EthicsPoint](#).

Groupon zal alle gemelde schendingen van de Code grondig onderzoeken en verwacht medewerking en eerlijkheid van iedereen die bij een dergelijk onderzoek betrokken is. Schendingen van de Code en gebrek aan medewerking kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen waaronder beëindiging van het dienstverband of opzegging van een dienstverleningsovereenkomst.

### **C. Geen vergelding**

Groupon verbiedt vergeldingsmaatregelen jegens medewerkers die in goed vertrouwen melding doen van een schending van de Code of die aan een onderzoek naar een dergelijke melding meewerken. Groupon verbiedt eveneens elk gedrag dat een medewerker in redelijkheid zou kunnen ontraden of ontmoedigen om dergelijke schendingen via onze meldkanalen of aan een overheidsinstantie te melden of te rapporteren, dan wel een juridische procedure betreffende een schending van de wet aan te spannen of daarbinnen te getuigen of eraan mee te werken, of anderszins medewerking te verlenen aan een onderzoek naar dergelijke overtredingen. Medewerkers die menen dat zij te maken hebben gehad met vergeldingsmaatregelen dienen onmiddellijk een lid van het Complianteteam en/of Human Resources hiervan op te hoogte te stellen via een e-mail naar [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com) en/of [HR@groupon.com](mailto:HR@groupon.com).



**A. Groupon neemt dit serieus en verwacht dat ook van u**

Hoewel Groupon niet van u verwacht dat u jurist bent, verwachten we wel dat u op de hoogte bent van de belangrijkste wetten die betrekking hebben op het werken bij Groupon. Enkele wetten die belangrijk zijn voor de zakelijke activiteiten van Groupon omvatten wetgeving betreffende intellectuele eigendom, privacywetgeving, wetgeving die misleidende of oneerlijke zakelijke praktijken verbiedt, wetgeving die handelsbeperkingen verbiedt en anti-omkopingswetgeving. Iedereen die vragen heeft over de effecten van de naleving van wetgeving of richtlijnen op zijn of haar werkzaamheden dient contact op te nemen met het Compliance team.

**B. Anti-omkoping**

U dient zich te houden aan het [Anticorruptiebeleid](#) van Groupon, zoals dat middels verwijzing in de Code is opgenomen. Dat Beleid bepaalt dat de directie, medewerkers en vertegenwoordigers van Groupon geen steekpenningen van welke aard dan ook mogen betalen aan of ontvangen van personen of entiteiten. Steekpenningen kunnen worden beschouwd als het direct dan wel indirect geven of ontvangen van iets van waarde met als doel iemand's handelen of beslissingen te beïnvloeden, of om een deze persoon ertoe over te halen zijn of haar invloed aan te wenden.

Zoals omschreven in Groupon's [Anticorruptiebeleid](#), is Groupon wereldwijd onderworpen aan de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), op grond waarvan het verboden is om een buitenlandse ambtenaar (zoals overheidsambtenaren, politieke partijen, politieke functionarissen of politieke kandidaten) een geldbedrag of iets anders van waarde aan te bieden, te betalen, de betaling ervan te beloven of goed te keuren, met als doel deze buitenlandse ambtenaar in zijn of haar officiële hoedanigheid te beïnvloeden of om een oneigenlijk voordeel te behalen om zodoende zakelijk voordeel te verkrijgen of te behouden. Groupon is eveneens onderworpen aan en conformeert zich aan overige anti-omkopingswetgeving wereldwijd, daar waar

Groupon zakelijke activiteiten ontplooit. Voor meer informatie over Groupon's verbod op steekpenningen adviseren wij u Groupon's [Anticorruptiebeleid](#) te raadplegen.

### **C. Wetgeving betreffende boekhouding en registratie: procedures voor boekhouding en verslaglegging**

Groupon is een beursgenoteerd bedrijf en we dienen ervoor te zorgen dat onze zakelijke administratie een eerlijke en accurate afspiegeling is van alle transacties en verkopen van activa in overeenstemming met de algemeen aanvaarde Boekhoudkundige principes van de Verenigde Staten. Iedereen die zorgen heeft met betrekking tot of kennis neemt van ongepaste of inaccuraat activiteiten betreffende de boekhouding of administratie door iemand die werkzaam is namens Groupon, moet deze activiteit onmiddellijk aan het Complianteteam rapporteren.

Daarnaast moet iedereen die kennis neemt van het niet naleven door Groupon van boekhoudkundige principes zoals opgelegd door de Federale effectenwetgeving, de regels van de Amerikaanse Securities and Exchange Commission ("SEC"), of overige effectenwetgeving die van toepassing is, (gezamenlijk "Geldende regels") of iedereen aan wie is gevraagd zijn of haar verplichtingen na te komen op een wijze die niet voldoet aan dergelijke Geldende regels, deze kwestie onmiddellijk per e-mail melden aan [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com) of via de Ethics Reporting Service van Groupon, [EthicsPoint](#).

Alle medewerkers aan wie wordt gevraagd om inkomsten onjuist vast te leggen of om administratie met betrekking tot naleving van de Geldende regels te vervalsen, of medewerkers die kennis nemen van dergelijk gedrag door anderen, moeten de betreffende kwestie onmiddellijk per e-mail rapporteren aan [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com) of melden via [EthicsPoint](#).

Van alle klachten die via [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com) of [EthicsPoint](#) worden gemeld betreffende een schending van de Geldende regels, zal verslag worden uitgebracht aan de General Counsel of de door de General Counsel aangewezen persoon.

### **D. Concurrentiewetgeving**

Antitrust- en concurrentiewetgeving zijn ontworpen om een gelijk speelveld te bevorderen waar bedrijven in alle eerlijkheid kunnen concurreren. U dient zich te onthouden van activiteiten die een schending inhouden van de antitrust- of concurrentiewetgeving van de Verenigde Staten of van enig ander land waar Groupon zakelijke activiteiten ontplooit. In het algemeen is het volgens dergelijke wetten illegaal om als concurrenten afspraken te maken over prijzen of prijsgerelateerde voorwaarden, om markten, klanten of verkopen onderling onder concurrenten te verdelen, om bij biedingen of offertes samen te spannen met concurrenten, of om andere afspraken te

maken die op onredelijke wijze de handel in een markt beperkt. Deze antitrust- en concurrentiewetgeving verbiedt eveneens veel vormen van prijsdiscriminatie. U mag prijzen, prijsbeleid, verkoopvoorwaarden, beleggingsniveau's, zakelijke marketingplannen of overige vertrouwelijke zaken van Groupon met betrekking tot zakendoen, klanten of concurrerende activiteiten nooit met concurrenten of overige derden bespreken.

#### **E. Wetgeving betreffende handel met voorkennis**

Terwijl u betrokken bent bij de zakelijke activiteiten van Groupon, kan het zijn dat u toegang hebt tot of kennis neemt van vertrouwelijke, concurrentiegevoelige of beschermde informatie die niet publiekelijk bekend is gemaakt. Groupon gehoorzaamt alle wetgeving met betrekking tot het onthullen van belangrijke, niet-openbare informatie. Geldende wetten verbieden de handel in effecten door personen die in het bezit zijn van belangrijke, niet-openbare informatie. Vandaar dat u geen waardepapieren van Groupon of van een andere onderneming die bij Groupon betrokken is, mag kopen of verkopen, of adviseren dat iemand anders dat doet, terwijl u belangrijke, niet-openbare informatie over Groupon of over die onderneming in bezit hebt. Daarenboven mag u geen belangrijke, niet-openbare informatie over Groupon of een andere onderneming openbaar maken aan iemand buiten Groupon. Deze en andere richtlijnen met betrekking tot handel met voorkennis vindt u in Groupon's [Beleid betreffende handel met voorkennis](#). Wij verwachten van u dat u dit beleid doorleest en opvolgt.

#### **F. Handelsmaatregelen**

Veel landen hebben import- en exportwetten die regelen hoe producten en informatie hun regio's binnenkomen en verlaten. Personen die op wat voor wijze dan ook verantwoordelijkheid hebben voor de import of export van gegevens, goederen, software, diensten, technologie of gelden dienen op de hoogte te zijn van deze wetten.

Amerikaanse en internationale handelswetten bepalen waar Groupon haar producten en/of diensten heen kan sturen of kan ontvangen. Deze wetten zijn complex en hebben betrekking op:

- import en export van of naar de Verenigde Staten;
- import en export van producten van of naar andere landen, met aanvullende waarborgen als deze producten componenten of technologie van Amerikaanse origine bevatten;
- export van diensten of het leveren van diensten aan niet-Amerikaanse personen; en
- export van technische gegevens, met name wanneer deze technische gegevens van Amerikaanse origine zijn.



Wat de wet verstaat onder "import" of "export" is heel breed. Bijvoorbeeld:

- Het openbaar maken van Amerikaanse technische gegevens aan niet-Amerikaanse onderdanen of hen daartoe toegang verschaffen, kan een "export" zijn, ongeacht het land waar dit plaatsvond;
- Het verzenden van een server van het ene land (land x) naar een ander land (land y) is een export uit land x en een import naar land y;
- Het goedkeuren van een download van software van het ene land (land x) naar het andere land (land y), is een export vanuit land x;
- Het transporteren van technische gegevens of software op uw laptop, of van hulpmiddelen of apparatuur in uw bagage, kan een export en een import zijn.

Het komt op het volgende neer: als u op welke wijze dan ook betrokken bent bij het versturen of beschikbaar stellen van producten, diensten, software, apparatuur of enigerlei vorm van technische gegevens van Groupon van het ene land naar een ander land, dient u dit met uw manager af te stemmen, zodat u er absoluut zeker van bent dat de transactie ruim binnen de geldende wetten valt. Als u of uw manager hierover vragen heeft, vragen wij u contact op te nemen met het Complianteteam via [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com).



#### **A. Gelijke arbeidskansen**

Groupon is een werkgever die gelooft in gelijke kansen voor iedereen. Kwalificaties voor werk, promoties en overige arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op het vermogen om de taak uit te voeren. Alle sollicitanten en medewerkers hebben gelijke kansen op werk, ongeacht ras, overtuiging, geloof, kleur, leeftijd, nationaliteit, sekse, beperking, medische aandoening, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of -uiting, genetische informatie, afkomst, huwelijks staat, al dan niet eervol militair ontslag, status als veteraan, staatsburgerschap (behalve waar dit wettelijk verboden is) of een overige wettelijk beschermde status. Groupon vraagt dringend uw medewerking bij het handhaven van dit beleid.

#### **B. Positieve omgeving**

Groupon vormt een ondersteunende werkomgeving en streeft ernaar een omgeving zonder angst of intimidatie te creëren. Wij verwachten dan ook van u dat u anderen met respect bejegt. Groupon tolereert geen onwettige discriminatie, intimidatie of vergelding; iedereen die dit soort gedrag vertoont, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

#### **C. Drugs en alcohol**

Groupon accepteert geen misbruik van drugs of alcohol. Redelijk gebruik van alcohol bij door de onderneming gesponsorde evenementen of zoals door uw manager toegestaan, is acceptabel; van u wordt echter verwacht dat u hierbij uw gezonde verstand gebruikt en uzelf niet te buiten gaat aan onbehoorlijk gedrag of handelen dat de veiligheid van uzelf of anderen in gevaar brengt of de wet overtreedt. Tijdens uw werkzaamheden in onze kantoren of het bijwonen van door de onderneming gesponsorde evenementen mag u niet onder de invloed verkeren van illegale drugs.

#### **D. Veilige werkomgeving**

Groupon legt zich erop toe een veilige en gezonde, geweldloze werkomgeving te bieden. Groupon accepteert geen enkele vorm van geweld. Onder geen enkele omstandigheid mag iemand, anders dan beveiligingspersoneel dat hiertoe gemachtigd is, een wapen meenemen naar het werk. Als u kennis neemt van een situatie waarbij geweld op de werkplek of naar het werk meegebrachte wapens een rol spelen, dient u onmiddellijk het beveiligingspersoneel van de onderneming en/of Human Resources in te lichten.



#### **A. Niet-openbaarmaking van vertrouwelijke informatie**

De vertrouwelijke informatie van Groupon omvat maar is niet beperkt tot informatie met betrekking tot financiën, producten, medewerkers en verkopers/klanten. U bent te allen tijde verplicht vertrouwelijke en niet-openbare informatie van Groupon te beschermen, ook buiten de werkomgeving en buiten kantooruren, en zelfs na beëindiging van uw dienstverband. U mag geen niet-openbare informatie over Groupon openbaar maken aan iemand buiten Groupon, waaronder familie en vrienden, tenzij het openbaar maken ervan een noodzakelijk onderdeel is van uw functie en de ontvangende partij gehouden is aan een geheimhoudingsovereenkomst. Evenmin is het u toegestaan vertrouwelijke informatie te onthullen van derden ten opzichte van wie Groupon een verplichting met betrekking tot vertrouwelijkheid heeft.

#### **B. Vroegere medewerkers**

Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich houden aan eventuele geheimhoudingsverplichtingen die zij hebben ten aanzien van vroegere werkgevers, en dat informatie die onder een dergelijke verplichting valt niet aan Groupon mag worden geopenbaard. Groupon neemt zijn medewerkers aan op basis van competenties en kennis en niet vanwege eventuele vertrouwelijke informatie waartoe zij bij een eerdere werkgever toegang hadden of die zij in bezit hadden. Groupon verwacht van haar medewerkers dat zij geen informatie van een vroegere werkgever meenemen of dit aan Groupon openbaar maken. Bij vragen met betrekking tot vertrouwelijkheidsverplichtingen jegens vroegere werkgevers dienen medewerkers contact op te nemen met een lid van het Complianteteam via [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com).

#### **C. Gebruik van sociale media**

U dient voorzichtig te zijn met het posten van meningen of informatie over Groupon op internetwebsites en dient Groupon's [Beleid inzake sociale media](#) na te leven.

Vragen over het [Beleid inzake sociale media](#) van Groupon kunt u richten aan Public Relations via [press@groupon.com](mailto:press@groupon.com) en/of het Complianteteam via [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com).

**D. Spreken met de media, beleggers, financieel analisten en vergelijkbare kanalen**

Het is niemand toegestaan om namens Groupon te spreken met mediakanalen of hun vertegenwoordigers zonder de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van uw manager en van Public Relations ([press@groupon.com](mailto:press@groupon.com)). Het is evenmin toegestaan om te spreken met beleggers, financieel analisten, expertnetwerken of vergelijkbare kanalen zonder de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van uw manager, Investor Relations ([IR@groupon.com](mailto:IR@groupon.com)) **en** Public Relations ([press@groupon.com](mailto:press@groupon.com)). Van u wordt tevens verwacht dat u Groupon's [Beleid ten aanzien van eerlijke informatieverstrekking](#) doorneemt en opvolgt. Indien u vragen hebt over spreken met de media, beleggers, financieel analisten of vergelijkbare kanalen, dient u contact op te nemen met een lid van het Complianteteam via [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com).

**E. Afspraken om te komen spreken**

Het kan zijn dat u wordt gevraagd om te spreken op evenementen, zoals conferenties, educatieve bijeenkomsten en evenementen vanuit de sector zelf. Voordat u een dergelijke uitnodiging accepteert, moet u uw manager hiervan op de hoogte stellen en per e-mail voorafgaande toestemming van Public Relations aanvragen via [speakers@groupon.com](mailto:speakers@groupon.com).



### **A. Bedrijfseigendom en hoe hiermee om te gaan**

Het is ieders verantwoordelijkheid om de eigendommen van Groupon actief te beschermen door redelijke zorg te betrachten in uw omgang met bedrijfseigendommen die u in uw bezit hebt. Dit omvat maar is niet beperkt tot het beschermen van toegangskaarten, draagbare media zoals USB-sticks en computerapparatuur tegen verlies, diefstal of ongeoorloofd gebruik. Als deze artikelen zijn verloren, gestolen of ongeoorloofd zijn gebruikt, dient u onmiddellijk een lid van het plaatselijke Informatietechnologieteam (IT) hiervan op de hoogte te stellen door [dit formulier](#) in te vullen. Bij vragen kunt u contact opnemen met [secgov@groupon.com](mailto:secgov@groupon.com).

### **B. Bedrijfsinformatie**

Eigendommen die niet kunnen worden gezien, aangeraakt of fysiek gemeten, zijn desalniettemin belangrijk voor de zakelijke activiteiten van Groupon. Immateriële activa omvatten intellectuele eigendom, zoals handelsmerken, patenten, auteursrechten en handelsgeheimen. De bescherming van intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie is van cruciaal belang voor ons succes. Groupon kan verloren of beschadigde apparatuur vervangen, maar we kunnen geen bedrijfsinformatie vervangen die gecompromitteerd is geraakt. Groupon is eigenaar van dergelijke bedrijfsinformatie en intellectuele eigendom.

### **C. De informatie van anderen respecteren**

Wij leggen ons erop toe de veiligheid en vertrouwelijkheid van de gegevens die mensen aan ons toe vertrouwen te beschermen, en wij voldoen aan alle geldende wetgeving met betrekking tot gegevensbescherming en privacy. Correct gebruik en correcte bescherming van dergelijke gegevens en persoonlijk informatie is een kernwaarde van Groupon. Hierop is ons [Beleid inzake gegevensbeveiliging en privacy](#) van toepassing. Bij het ontplooiën van zakelijke activiteiten worden veel soorten persoonlijke informatie gebruikt, waaronder persoonlijke informatie van medewerkers, handelaren, klanten,

sollicitanten en zakenpartners. Iedereen bij Groupon dient te voldoen aan de verwachting van vertrouwen die noodzakelijk is om persoonlijke informatie te beschermen, dit vertrouwelijk te houden, uitsluitend te gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden, en het op de juiste wijze te vernietigen als het niet langer nodig is. Indien u vragen hebt met betrekking tot het gebruik van persoonlijke informatie, kunt u contact opnemen met [privacyposse@groupon.com](mailto:privacyposse@groupon.com).

## **D Het netwerk**

Medewerkers krijgen de beschikking over computers en overige apparatuur om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Deze apparatuur is hoofdzakelijk bedoeld voor zakelijk gebruik. Dergelijke apparatuur, waaronder computers en overige elektronische media, mogen niet voor onwettige doeleinden worden gebruikt, of om toegang te krijgen tot pornografische of illegale materialen of overige materialen die voor anderen een onveilige werkomgeving zou kunnen creëren, noch om dergelijke materialen te verspreiden. Vergeet niet dat Groupon het recht heeft om het gebruik en de inhoud van alle bedrijfssystemen, hulpmiddelen en netwerken in te zien, te controleren en te beoordelen, waaronder maar niet beperkt tot surfen op het internet, e-mailverkeer en chats, en dit recht tevens met inachtneming van de toepasselijke wetgeving mag uitoefenen in overeenstemming met Groupon's [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik](#).



Wij moeten doen wat het beste is voor Groupon. Wij moeten situaties vermijden waarin uw persoonlijke belangen strijdig zijn met, of zelfs invloed lijken uit te oefenen op, de belangen van Groupon. Enkele vaak voorkomende situaties waarin belangenconflicten zouden kunnen ontstaan en de daarop van toepassing zijnde regels staan hieronder vermeld, maar de Code kan onmogelijk elke denkbare situatie beschrijven. Wij moedigen u aan elke situatie die een mogelijk belangenconflict zou kunnen betekenen, met een lid van Human Resources of het Complianteteam te bespreken; u hebt de verplichting om elk mogelijk of daadwerkelijk belangenconflict onmiddellijk aan een lid van het Complianteteam te melden via [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com).

**A. Zakelijke kansen via het werk gevonden**

U mag kansen die u tijdens uw dienstverband of bij het uitvoeren van diensten voor Groupon hebt ontdekt en waarvan u reden hebt om aan te nemen dat deze in het voordeel zouden zijn van Groupon, niet voor eigen gewin gebruiken.

**B. Buiten dienstverband**

Van medewerkers wordt verwacht dat zij al hun professionele tijd en aandacht aan Groupon wijden. Als een medewerker een andere baan heeft, overweegt om een andere baan aan te nemen, of overweegt om zijn of haar eigen bedrijf te beginnen, dient de medewerker per e-mail toestemming te verkrijgen van Human Resources via [HR@groupon.com](mailto:HR@groupon.com). Medewerkers mogen nooit betrokken of werkzaam zijn bij een persoon of bedrijf of dit bedrijf zelf opstarten als dit bedrijf of deze persoon concurreert met Groupon en/of de reputatie of goede naam van Groupon zou kunnen aantasten.

**C. Bestuurslidmaatschap/adviesfuncties/spreekbeurten/netwerken van experts**

*Besturen zonder winstoogmerk:* Medewerkers worden aangemoedigd betrokken te zijn bij hun eigen gemeenschap en actief te zijn in groepen en organisaties zoals



stichtingen, liefdadigheidsinstellingen, of culturele of sociale dienstenorganisaties die een bijdrage leveren aan het welzijn van hun gemeenschap. Daarnaast kan het zijn dat aan medewerkers van Groupon wordt gevraagd zitting te nemen in een bestuur zonder winstoogmerk. Afhankelijk van de aard van deze organisatie, de vereiste tijdsinvestering en de specifieke betrokkenheid, zouden deze afspraken wel eens kunnen botsen met de verplichtingen jegens Groupon. Voordat een medewerker zich tot dergelijke activiteiten verplicht, dient hij of zij goedkeuring van de manager en van het Compliantceteam te verkrijgen, schriftelijk dan wel per e-mail.

*Besturen met winstoogmerk:* Een medewerker dient schriftelijk dan wel per e-mail goedkeuring te verkrijgen van zijn of haar manager, het Compliantceteam en de General Counsel om lid te mogen worden van een bestuur van een organisatie met winstoogmerk.

*Adviesraden:* Een medewerker dient schriftelijk dan wel per e-mail goedkeuring te verkrijgen van zijn of haar manager en het Compliantceteam om lid te mogen worden van een adviesraad voor een organisatie met winstoogmerk.

*Spreekbeurten, panels en uitnodigingen voor conferenties:* Het kan voorkomen dat een medewerker door handelaren, verkopers of overige organisaties wordt uitgenodigd om te spreken over een vakgebied of om een paneldiscussie te leiden. Ook kan het voorkomen dat een medewerker wordt uitgenodigd om deel te nemen aan een conferentie met betrekking tot de werkzaamheden die voor Groupon worden uitgeoefend. Soms biedt de organisatie die dit verzoekt of deze uitnodiging doet, aan om de kosten die verband houden met het bijwonen, zoals reis- en verblijfskosten, te vergoeden. Zolang deze kosten redelijk zijn en in verhouding staan tot de gemaakte afspraken en de zakelijke reden om deel te nemen, is deze onkostenvergoeding acceptabel. Bij het bijwonen van dergelijke evenementen dienen medewerkers zich te houden aan de paragraaf "*Geschenken en zakelijke attenties*" die hierin is opgenomen. Bij vragen over het feit of het aanvaarden van zo'n verzoek of uitnodiging tot een belangenconflict leidt, dienen medewerkers advies te vragen aan Human Resources of een lid van het Compliantceteam. Daarnaast moeten spreekbeurten van tevoren via e-mail worden goedgekeurd door Public Relations via [speakers@groupon.com](mailto:speakers@groupon.com), zoals staat vermeld in paragraaf "*Geheimhoudingsplicht naleven*".

*Netwerken van experts:* Medewerkers mogen niet deelnemen aan 'netwerken van experts' waarin informatie over Groupon met buitenstaanders wordt gedeeld.

#### **D. Persoonlijke financiële beleggingen**

Groupon respecteert het recht van de medewerkers om hun eigen financiële zaken te behartigen. Echter, uw persoonlijke financiële beslissingen mogen geen situaties

creëren die strijdig zijn of lijken met uw verantwoordelijkheden op het werk of die Groupon schade toebrengen. Medewerkers moeten het Complianteteam schriftelijk op de hoogte stellen van alle materiële financiële belangen of investeringen in een persoon, onderneming of zaak die zij, een lid van hun huishouden of een naast familielid bezitten en die:

- zaken doet of zaken zou willen doen met Groupon;
- concurreert met Groupon;
- betrokkenheid bij Groupon doet voorkomen; en/of
- een ongunstige indruk van Groupon geeft.

#### **E. Geschenken en zakelijke attenties**

U dient voorzichtig te zijn bij het accepteren van geschenken en zakelijke attenties die uw onafhankelijk oordeel zouden kunnen beïnvloeden of lijken te beïnvloeden en/of tot daadwerkelijke of als zodanig waargenomen belangenconflicten zouden kunnen leiden. Over het algemeen dient u geschenken en zakelijke attenties te weigeren wanneer u direct dan wel indirect betrokken bent bij een aanbestedingsprocedure bij of zakelijke offerte aan de leverancier/verkoper die het geschenk aanbiedt; als u echter het gevoel hebt dat er legitieme zakelijke redenen zijn om een dergelijk geschenk of dergelijke zakelijke attentie aan te nemen, dient u vóór aanvaarding contact op te nemen met een lid van het Complianteteam (*legalcompliance@groupon.com*).

*Toelaatbare geschenken:* In het algemeen is aanvaarding van een "symbolisch", niet-geldelijk geschenk toegestaan. Toelaatbare geschenken omvatten zaken als voordelig geprijsde kleding of souvenirs met het logo van de zakenpartner (shirts, hoedjes, pennen enz.) of cadeaumannetjes met voedsel; medewerkers worden aangemoedigd deze met andere medewerkers van Groupon te delen. Wat als "symbolisch" wordt beschouwd, kan nogal variëren, maar een geschenk dat meer waard is dan USD 250 zou wel eens niet "symbolisch" kunnen zijn. Voordat u een dergelijk geschenk aanvaardt, dient u contact op te nemen met een lid van het Complianteteam (*legalcompliance@groupon.com*). U mag nooit geschenken aanvaarden die in contant geld of als kasequivalent (zoals geschenkkarten) worden aangeboden.

*Zakelijke attenties:* Het af en toe uitwisselen van zakelijke attenties, zoals redelijke maaltijden en ontspanning (waaronder concerten, sport- of culturele evenementen) die minder waard zijn dan USD 250 per persoon, zijn over het algemeen toegestaan aangezien zij de ontwikkeling van relaties met zakenpartners kunnen vergemakkelijken. Deze attenties mogen echter nooit uw objectiviteit bij het maken van beslissingen namens Groupon negatief beïnvloeden, noch mogen dergelijke attenties worden gebruikt om de Groupon's zakenpartners op ongepaste wijze te beïnvloeden. Zakelijke attenties dienen redelijk en gebruikelijk te zijn in omvang, frequentie en kosten.

Als de voorgestelde zakelijke attentie meer waard is dan USD 250 en u het gevoel hebt dat er ongewone omstandigheden zijn waardoor aanvaarding ervan gegrond zou kunnen zijn, dient u contact op te nemen met een lid van het Complianteteam ([legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com)); deze persoon zal de situatie beoordelen.

*Geschenken en zakelijke attenties aan andere aanbieden:* Voor geschenken en zakelijke attenties die u aan de zakenrelaties van Groupon aanbiedt, gelden dezelfde regels. Onder gepaste omstandigheden, daar waar dit cultureel wordt geaccepteerd en met inachtneming van het [Anticorruptiebeleid](#) van Groupon, mag u in de loop van een zakelijke relatie geschenken aanbieden van een nominale waarde (zoals promotie-artikelen van Groupon). Eveneens mag u redelijke maaltijden in samenhang met zakelijke besprekingen met medewerkers van andere bedrijven aanbieden, zolang dit niet het doel, effect of de schijn heeft om hun zakelijke beslissingen hierdoor te beïnvloeden.

Geschenken, amusement en overige zakelijke attenties die aan overheidsfunctionarissen worden aangeboden zijn sterk gereguleerd en vallen onder het [Anticorruptiebeleid](#) van Groupon. *Zie tevens* paragraaf II(B) Anti-omkoping hierboven.

Wanneer u vragen hebt over de gepastheid van een geschenk of overige zakelijke attentie, dient u contact op te nemen met een lid van het Complianteteam via [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com).

#### **F. Persoonlijke relaties op de werkvloer**

Wanneer een medewerker in een positie verkeert waarin hij of zij toezicht houdt op een direct familielid, een verwant of iemand met wie hij of zij een intieme of romantische relatie heeft, bestaat er een belangenconflict. Medewerkers mogen nooit een relatie hebben met een persoon over wie zij rechtstreeks rapporteren, of in de positie verkeren om dergelijke personen te compenseren, aan te nemen of te bevorderen. Alle dergelijke relaties dienen zodra zij beginnen aan Human Resources te worden gemeld, zodat Human Resources gepaste actie kan ondernemen om met dit belangenconflict om te gaan. Indien u of een direct familielid van u een persoonlijke relatie heeft met een verkoper of concurrent van Groupon of van een ander bedrijf dat zaken doet of wil doen met Groupon, dient u deze relatie aan Human Resources te melden, zodra u van het bestaan ervan op de hoogte raakt.

#### **G. Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen en politieke activiteiten**

Groupon moedigt haar medewerkers aan om betrokken te raken bij gemeenschapsactiviteiten en liefdadigheidsorganisaties, en respecteert het recht van

haar medewerkers om deel te nemen aan het politieke proces. Betrokkenheid bij dit proces zorgt voor een sterkere gemeenschap en een beter politiek systeem. Medewerkers dienen echter te allen tijde duidelijk te maken dat hun opvattingen en handelingen die van hen zelf zijn, en niet die van Groupon. Daarnaast mogen medewerkers geen tijd of middelen van het bedrijf inzetten om persoonlijke politieke activiteiten te ondersteunen of hun positie gebruiken om andere medewerkers ertoe over te halen of onder druk te zetten om bijdragen te doen aan een liefdadigheidsinstelling, kandidaat of politieke zaak of om deze te ondersteunen.



**A. Iedereen is verantwoordelijk**

Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om ervoor te zorgen dat de zakelijke en financiële administratie accuraat en volledig is; dit is niet uitsluitend de rol van het personeel van Financiën en boekhouding. Een nauwkeurige administratie en verslaglegging is een afspiegeling van de reputatie en geloofwaardigheid van Groupon; tevens zorgt dit ervoor dat Groupon voldoet aan diens juridische en wettelijke verplichtingen.

**B. Geld van Groupon uitgeven**

Wanneer geld van Groupon wordt gebruikt, verwachten wij daar waarde voor terug. Het geld van Groupon dient verstandig te worden gewaarborgd en beheerd.

**C. Een contract ondertekenen**

Als Groupon een zakelijke transactie aangaat, moeten daarvoor de juiste schriftelijke documenten voor worden gebruikt, die door de Juridische afdeling zijn goedgekeurd. U mag zonder de juiste bevoegdheid geen contracten ondertekenen en u dient de voorwaarden van het contract te begrijpen. Voor meer informatie verwijzen we naar Groupon's [Beleid inzake uitgaven en transacties](#).

**D. Transacties vastleggen**

Het eerlijk en accuraat vastleggen en rapporteren van informatie is van cruciaal belang voor het nemen van verantwoordelijke zakelijke beslissingen. Daarom dienen de financiële boeken, archieven en administratie van Groupon een accurate afspiegeling te zijn van de transacties en evenementen, en te voldoen aan de geldende juridische vereisten, de algemeen aanvaarde Boekhoudkundige principes van de Verenigde Staten en Groupon's eigen systeem voor interne controle.

**E. Financiële of boekhoudkundige onregelmatigheden melden**

Indien in de financiële administratie een fout wordt vermoed of gevonden, moet hiervan onmiddellijk een lid van het Complianteteam op de hoogte worden gesteld, via een e-mail gericht aan [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com). Alle betalingen en overige transacties moeten op de juiste wijze worden goedgekeurd door het management en accuraat en volledig worden vastgelegd in de boekhouding en administratie van Groupon. Valse, onvolledige of misleidende informatie mag nooit worden opgesteld of aan de afdeling Boekhouding worden aangeleverd. Indien afwijkingen worden opgemerkt, dienen deze onmiddellijk te worden gecorrigeerd.

#### **F.      Beleid inzake het bewaren van documenten**

U dient de administratieve documenten van Groupon bij te houden, te bewaren en te verwijderen in overeenstemming met het [Beleid inzake het bewaren van documenten](#) van Groupon. Het Complianteteam en/of de Juridische afdeling kan/kunnen berichten versturen met betrekking tot het bewaren van documenten in geval van daadwerkelijke of dreigende rechtszaken of overheidsonderzoeken. Ook als er geen berichten zijn verzonden, mag u documenten of gegevens nooit verbergen, wijzigen of vernietigen in afwachting van een bedrijfsonderzoek, interne audit, rechtszaak of overheidsonderzoek. U dient te voldoen aan juridische kennisgevingen, aangezien het kan leiden tot disciplinaire maatregelen waaronder beëindiging van het dienstverband of opzegging van de dienstenovereenkomst als u verzuimt dit te doen.



Het is onmogelijk om elke situatie die wel of niet mag in de Code op te nemen. Er wordt van u verwacht dat u bij het toepassen van de principes van de Code op specifieke omstandigheden gebruik maakt van uw gezonde verstand, uw persoonlijke geweten en uw inzet om te voldoen aan de wet. Indien zich een situatie voordoet waarvan u vermoedt dat de Code strijdig is met de plaatselijke wetgeving, dient u voor advies contact op te nemen met Human Resources en het Complianteteam, alvorens u actie onderneemt.

Ook in dit geval dient u vragen te stellen, de juiste goedkeuringen te verkrijgen en uw zorgen omtrent het gedrag van anderen of mogelijke overtredingen van de Code te melden. U kunt uw zorgen ook anoniem melden via Groupon's Ethics Reporting Service (meldpunt voor ethische kwesties), [EthicsPoint](#).

U kunt tevens vragen stellen, goedkeuring verkrijgen en zorgen/overtredingen melden door contact op te nemen met:

- (i) uw manager;
- (ii) een lid van een van de betreffende teams die in de Code genoemd worden, waaronder het Complianteteam; en/of
- (iii) Human Resources.

**Voor referentiedoeleinden worden hier de e-mailadressen vermeld:**

*Naleving: [legalcompliance@groupon.com](mailto:legalcompliance@groupon.com)*

*Human Resources: [HR@groupon.com](mailto:HR@groupon.com)*

*Public Relations: [press@groupon.com](mailto:press@groupon.com)*

*Sprekers (Public Relations): [speakers@groupon.com](mailto:speakers@groupon.com)*

*Investor Relations (beleggersrelaties): [IR@groupon.com](mailto:IR@groupon.com)*

*Information Security (informatiebeveiliging): [secgov@groupon.com](mailto:secgov@groupon.com)*

Gewijzigd en aangepast op 20 april 2017