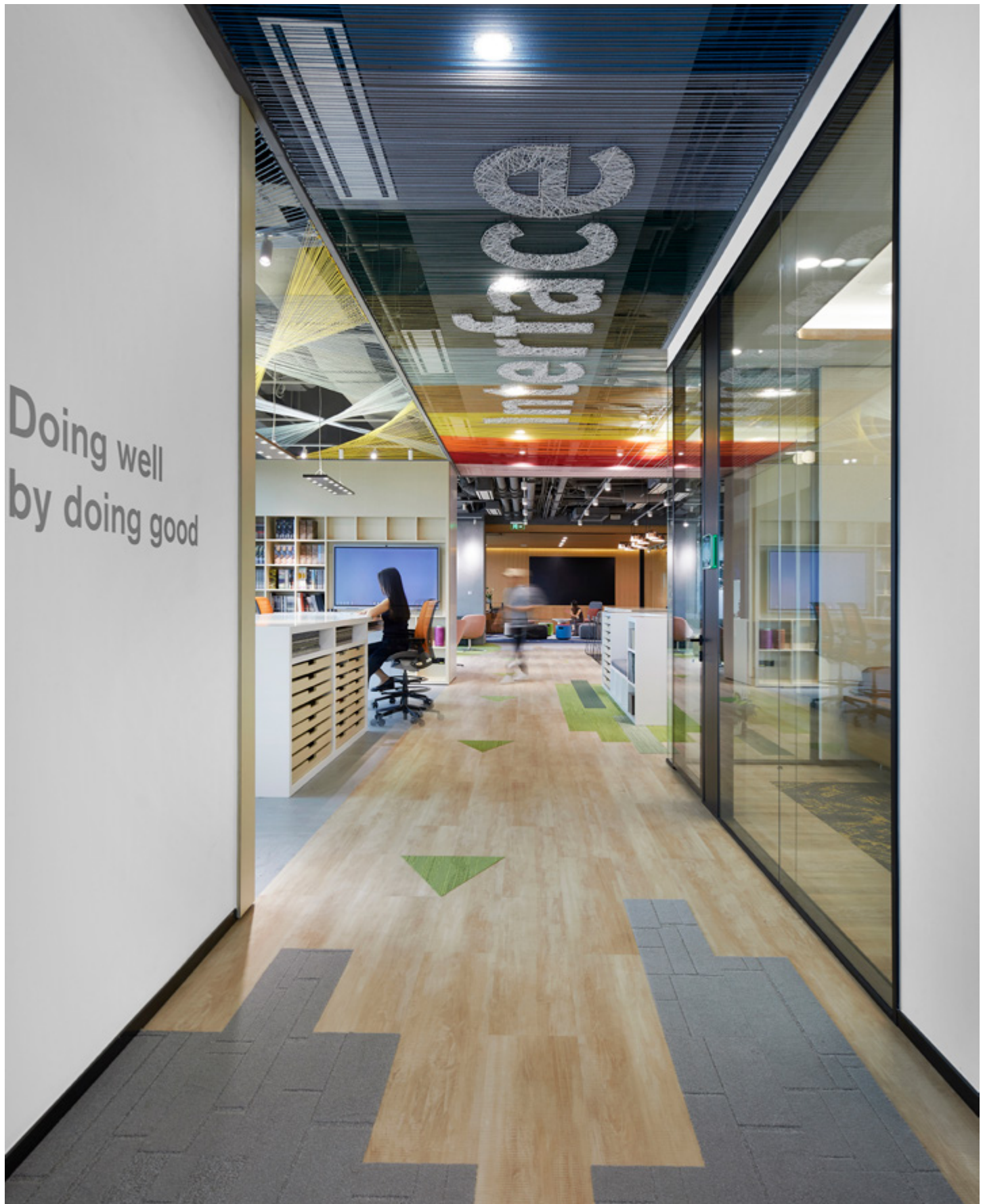


Interface®

De gedrags- code van Interface

Ons doel op het werk



Inhoudsopgave

Een boodschap van Laurel Hurd 5

1

De gedragscode van Interface:

Ons doel op het werk 6

Wij beleven ons doel op het werk 7

We bereiken ons doel door bij te dragen aan de wereld 8

2

Ons doel op het werk:

Onze toezeggingen 9

We begrijpen onze verantwoordelijkheden 10

Wij nemen ethische beslissingen en spreken ons uit 11

3

Ons doel op het werk:

Samen 14

Wij pleiten voor een veilige werkplek 15

Wij omarmen diversiteit, gelijkheid en inclusie 16

4

Ons doel op het werk:

Samenwerken met derden 17

Wij voorkomen omkoping en corruptie 18

Verboden aanbiedingen en betalingen 19

Giften en vermaak 20

Aanvaardbare en onaanvaardbare reiskosten 21

Goedkeuringen en rekeningen 22

Zaken doen met derden 22

Wij vermijden belangenconflicten 24

Wij concurreren op een ethische manier 26

Wij voldoen aan de internationale wetgeving 28

5

Ons doel op het werk:

Bescherming van onze middelen 30

We zorgen voor de integriteit van onze financiële controles 31

Wij beschermen onze middelen 32

Elektronische middelen 32

Wij beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie 34

Sociale media 34

Bedrijfsaandelen en andere effecten 35

6

Ons doel op het werk:

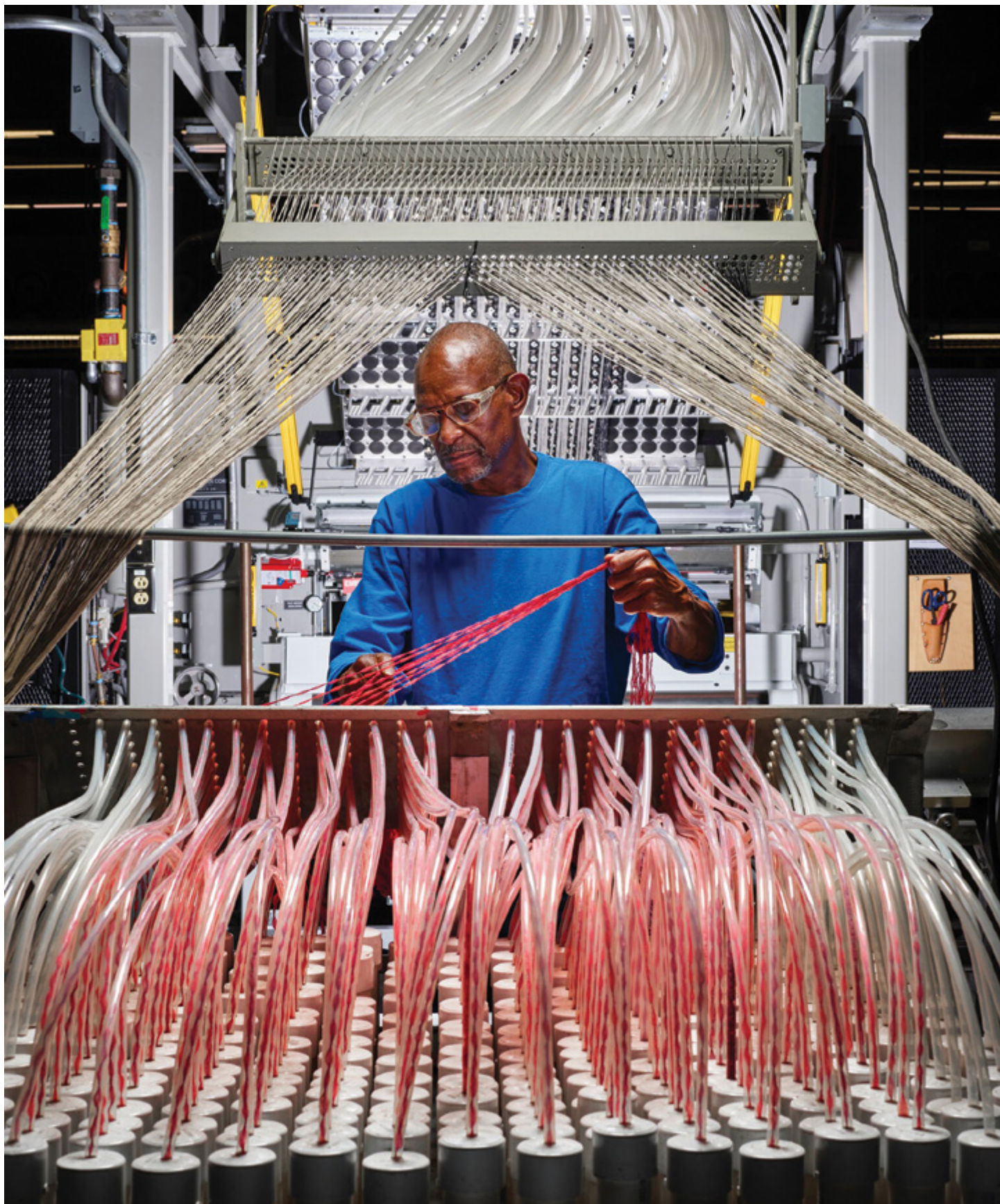
Bijdragen aan de wereld 37

Wij bouwen aan een duurzame toekomst 38

Wij zetten ons in voor de mensenrechten 39

7

Bedrijfsmiddelen en conclusie 41



Een boodschap van Laurel Hurd

Beste Interface-familie,

Door onze inzet om een ecologisch duurzaam bedrijf dat teruggeeft aan de natuur te zijn en andere bedrijven aan te sporen hetzelfde te doen, is Interface de 'purpose' gedreven leider geworden die het tegenwoordig is. Onze vloersystemen zorgen ervoor dat klanten prachtige interieurs kunnen creëren en hebben een positieve invloed op de gebruikers van die interieurs en op onze planeet. Wij gaan elke dag naar ons werk met een gemeenschappelijk doel - om de markt te leiden en de wereld lief te hebben. Onze toewijding voor dit doel blijkt uit de kwaliteit van onze producten en diensten.

Wij zijn een bedrijf met integriteit, transparantie en hebben een staat van dienst in correct handelen. Wij zijn ook een ambitieus bedrijf dat streeft naar een leefbaar klimaat. Om een leidende rol te blijven spelen, moeten wij elkaar beschermen en onze reputatie van zakendoen volgens strenge ethische normen handhaven. De gedragscode van Interface, "Ons Doel op het Werk", is een hulpmiddel voor succes. De Code dient als leidraad voor beslissingen die Interface en onze mensen ondersteunen.

Raadpleeg deze Code indien u twijfelt over de juiste volgende stap. Meld het als u hulp nodig heeft of als u gedrag waarneemt dat niet aan onze normen voldoet.

Bedankt dat u helpt ons doel op het werk te bereiken.



Laurel Hurd
Chief Executive Officer



De gedragscode van Interface: Ons doel op het werk

Wij beleven ons doel op het werk

We bereiken ons doel door bij te dragen aan de wereld

Wij beleven ons doel op het werk

Ons doel

De markt leiden om de wereld lief te hebben.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden vertegenwoordigen waar wij voor staan en in geloven. Wij brengen deze waarden dagelijks in praktijk door middel van al onze gedragingen en handelingen op het werk.



Ontwerp een betere manier

- Moedig
- Gedreven
- Grensverleggend
- Nieuwsgierig
- Inventief
- Disruptief
- Gedurfd



Wees oprecht en vrijgevig

- Authentiek
- Betrokken
- Verzorgend
- Transparant
- Ondersteunend
- Dienend
- Gul



Inspireer anderen

- Energiek
- Invloedrijk
- Begeleidend
- Leidend
- Onderwijzend
- Delend
- Aanstichtend



Zoek de verbinding

- Samenwerken
- Flexibel
- Uitnodigend
- Deelnemend
- Inclusief
- Co-Creatief
- Verbindend



Omarm vandaag de dag van morgen

- Visionair
- Fantasierijk
- Gelovend
- Toegewijd
- Optimistisch
- Actief
- Creërend

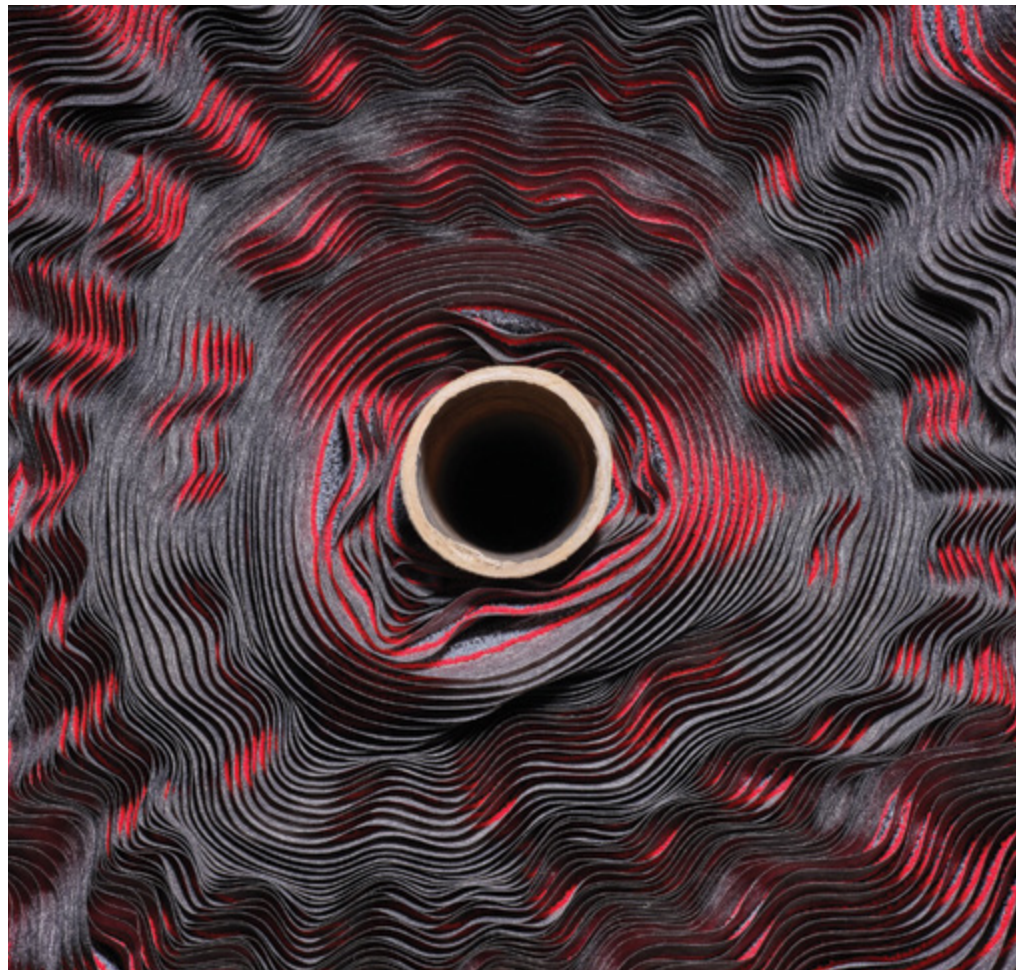


We bereiken ons doel door bij te dragen aan de wereld

Wij streven er bij Interface naar om het juiste te doen en ruimhartig te zijn voor mensen en de planeet die wij ons thuis noemen. Wij streven naar een organisatie waarin wij alle mensen met onvoorwaardelijk respect en waardigheid behandelen.

Wij respecteren de plaatsen waar wij zaken doen door de natuur te koesteren en het milieu te herstellen. Duurzaamheid is een essentieel onderdeel van alles wat we doen. Interface zet zich in voor een leefbaar klimaat door middel van Climate Take Back™ - als katalysator die anderen aanzet om zaken te doen op een manier die regeneratief is voor de planeet en haar inwoners.

We blijven betere manieren ontwerpen om de wereld lief te hebben en te verzorgen. Als werknemers van Interface dragen we allemaal bij aan het succes van deze visie door te handelen om onze mensen en ons bedrijf veilig te houden. Onze gedragscode (Code) stuurt ons bij deze dagelijkse taak.



Ons doel op het werk: Onze toezeggingen

Wij begrijpen onze verantwoordelijkheden

Wij nemen ethische beslissingen en spreken ons uit

Wij begrijpen onze verantwoordelijkheden

Deze gedragscode is een praktisch hulpmiddel bij ons dagelijks werk en helpt ons om goede beslissingen te nemen. Het geldt voor ons allemaal bij Interface, op elk niveau van het bedrijf, in elke functie. Wij zijn allen verantwoordelijk voor het volgen van de Code en het naleven van onze kernwaarden.

Om onze wettelijke en ethische verantwoordelijkheden na te komen:

- Toegewijd om elke dag op het werk naar onze kernwaarden te handelen.
- Eerlijk en integer handelen volgens onze ethische normen.
- Alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften naleven in het land en de plaats waar u werkt.
- Raadpleeg deze code en meld het als u vragen of problemen hebt.
- Meld elke mogelijke schending van deze Code.

Verantwoordelijkheden van managers

Werknemers letten op managers en supervisors voor informatie over de werkcultuur. Als managers model staan voor ethisch gedrag, helpen zij de veiligheid en het welzijn van het bedrijf op lange termijn te verbeteren.

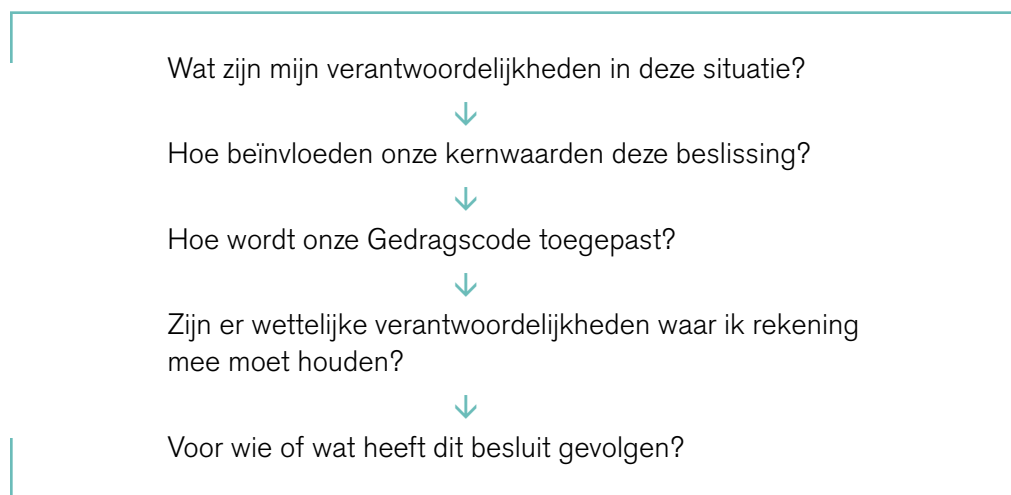
Om verantwoordelijk te handelen, moeten managers:

- Ethisch gedrag tonen.
- Alle werknemers eerlijk behandelen.
- Werknemers aanmoedigen zich uit te spreken door actief te luisteren.
- Ervoor zorgen dat werknemers hun zorgen kunnen uiten zonder vrees voor sancties.
- Alle meldingen van mogelijk wangedrag van werknemers op passende wijze afhandelen.
- Raadpleeg de Code en zoek indien nodig hulp.



Wij nemen ethische beslissingen en spreken ons uit

Ons doel en onze kernwaarden vormen de leidraad voor ons gedrag en onze beslissingen. Stel de volgende vragen om een beslissing of volgende stap te doordenken:



Denk na over uw verantwoordelijkheden en de mogelijke gevolgen van elke beslissing. Als u onzeker of niet gerust bent over een aspect van uw beslissing, vraag dan om ondersteuning.

Spreek u uit

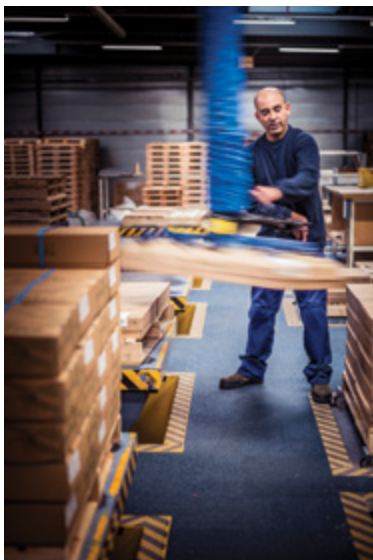
Door onze kernwaarden na te leven, bouwen we vertrouwen op met elkaar, onze partners en klanten, en onze gemeenschappen. Uitspreken is een kernonderdeel van deze toezegging. Wij zijn allen verantwoordelijk voor het stellen van vragen indien wij hulp nodig hebben en voor het uiten van bezorgdheid indien wij mogelijke schendingen van deze Code constateren. Door naar buiten te treden, houden we onze mensen en zaken veilig.

Zoek, afhankelijk van uw zorgen, hulp bij deze bronnen:

Juridische bezwaren	→ Juridische team van Interface, 'Interface Ethics Hotline'
Ethische bezwaren	→ manager, regio-voorzitter, HR vertegenwoordiger, 'Interface Ethics Hotline'/'Interface Ethics Hotline'
Zorgen over boekhouding en auditing	→ 'Interface Ethics Hotline'
Andere zorgen	→ manager of HR-vertegenwoordiger

'Interface Ethics Hotline'

Via de 'Interface Ethics Hotline' kunnen werknemers vertrouwelijk vermoedelijk onethisch gedrag of andere kwesties met betrekking tot financiën, juridische zaken, personeelszaken of milieu- en arbeidsveiligheid melden. Zorgen hierover kunnen via het meldpunt worden doorgegeven. Voor de meeste kwesties kunnen werknemers ervoor kiezen hun manager, HR of het juridische team te waarschuwen; maar werknemers *moeten* het meldpunt gebruiken voor kwesties met betrekking tot **dubieuze boekhouding, interne boekhoudcontroles of auditkwesties**. Om een probleem te melden, ga naar de webpagina van het meldpunt op <https://interface.ethicspoint.com>. Meldingen kunnen online of telefonisch worden gedaan (vind uw lokale nummer op <https://interface.ethicspoint.com>), en u kunt ervoor kiezen anoniem te blijven.



Anonimiteit en vertrouwelijkheid

Bij meldingen via de 'Interface Ethics Hotline' kunt u ervoor kiezen anoniem te blijven. Wij behandelen alle meldingen en onderzoeken vertrouwelijk voor zover dat haalbaar is. Wij doen ook al het redelijke om de identiteit van alle werknemers die bij een onderzoek betrokken zijn te beschermen en vragen u hetzelfde te doen. In bepaalde gevallen kunnen wij de identiteit van de bij het onderzoek betrokken personen delen op een zogenaamde need-to-know basis of zoals vereist door de wet.

Zero tolerance voor sancties

Om een veilige, ethische en conforme werkplek te garanderen, moeten we ons veilig voelen om ons uit te spreken. Wij tolereren geen sancties tegen iemand die in goed vertrouwen vermoedelijk wangedrag meldt. Wij tolereren ook geen sancties tegen iemand die meewerkt aan een onderzoek. Elke werknemer die een werknemer die in goed vertrouwen feitelijk of vermoedelijk wangedrag meldt of meewerkt aan een onderzoek, bedreigt of wraakt, zal ter verantwoording worden geroepen. Disciplinaire maatregelen voor sancties kunnen leiden tot beëindiging van het dienstverband.

Onderzoeken

Wanneer een werknemer zich uitspreekt, doen we er alles aan om het probleem op te lossen. Alle werknemers van Interface moeten volledig meewerken aan elk onderzoek waarbij zij betrokken zijn. Wij tolereren geen meldingen die gedaan zijn in slecht vertrouwen.

Als een onderzoek misdragingen aan het licht brengt, zullen wij stappen ondernemen om de verantwoordelijke partijen aansprakelijk te stellen. Die stappen kunnen bestaan uit beëindiging van het dienstverband en/of gerechtelijke stappen.

Vrijstellingen

Bij hoge uitzondering kan een werknemer een vrijstelling aanvragen van een bepaling van onze gedragscode. Elke vrijstelling moet schriftelijk worden goedgekeurd door de Algemeen Adviseur van Interface of de betreffende regiovoorzitter. Voor onze uitvoerende functionarissen of bestuurders kan een vrijstelling alleen worden verleend door onze Raad van Bestuur en deze zal onmiddellijk openbaar worden gemaakt, zoals de wet of de toepasselijke beursregels voorschrijven.



Ons doel op het werk: Samen

Wij koesteren een veilige werkplek

Wij omarmen diversiteit, gelijkheid en inclusie

Wij koesteren veilige werkplek

Onze toezegging

Wij zijn toegewijd om voor elkaar te zorgen en streven een werkomgeving na waar iedereen elke dag het werk even gezond verlaat als op het moment van aankomst. Om een veilige en productieve werkomgeving te creëren, zijn wij ook proactief in het herkennen en voorkomen van intimidatie en pesterijen.

In praktijk brengen

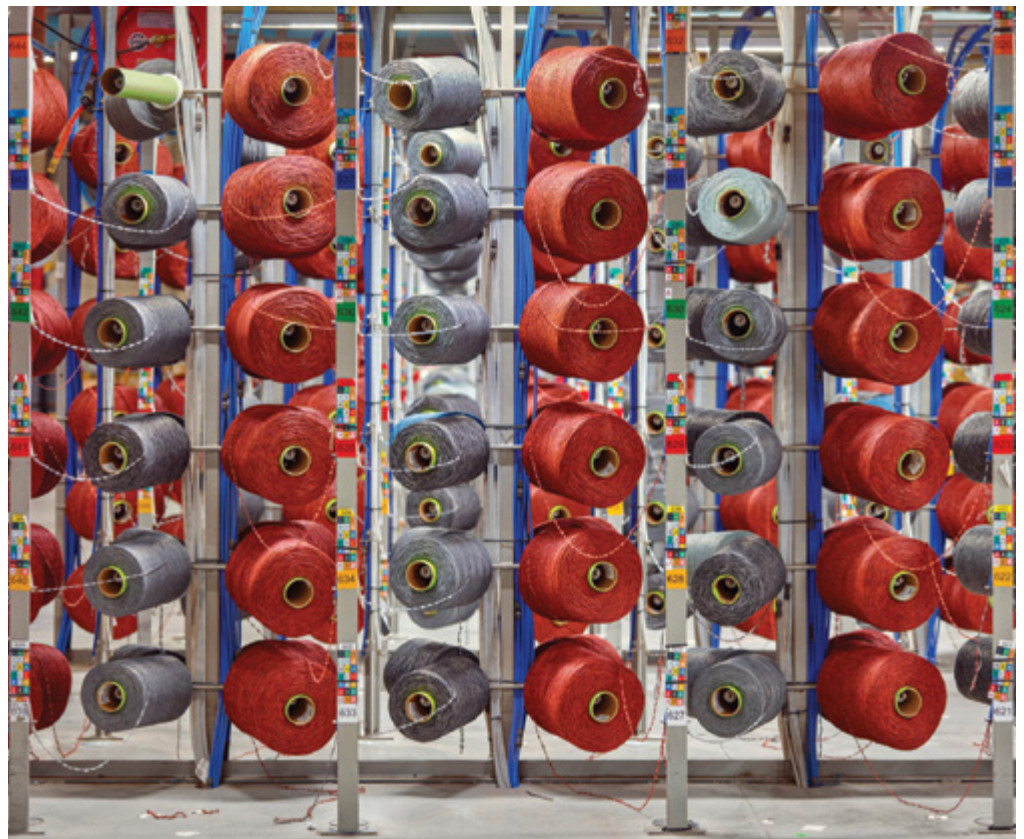
Om iedereen eerlijk te behandelen en veiligheid te bieden:

- Neem regels, voorschriften en procedures serieus.
- Identificeer potentiële gevaren en minimaliseer risico's. Neem nooit onnodige risico's op de werkplek en stuur nooit iemand anders daartoe aan.
- Let op elkaar om onveilige omstandigheden of gedragingen te voorkomen.
- Neem verantwoordelijkheid voor veiligheid, ongeacht waar uw werk u brengt.

Meer informatie

[Gedragscode voor leveranciers](#)

[Wereldwijde veiligheidsvisie](#)



© Christopher Payne/Esto

Wij omarmen diversiteit, gelijkheid en inclusie

Onze toezegging

Als we de diversiteit van onze gemeenschap omarmen en ons inzetten voor een rechtvaardige, inclusieve cultuur, leven we onze Interface-waarden na. Wij zijn betrokken en samenwerkingsgericht en vragen onze werknemers om input om ervoor te zorgen dat ondervertegenwoordigde inbreng wordt gehoord en dat oplossingen gebaseerd zijn op een breed scala aan perspectieven. Wij zijn nieuwsgierig en inventief, oprecht zorgzaam, en gebruiken data en onderzoek om onze mensgerichte strategie en beslissingen te sturen. Door te delen, te onderwijzen en te leiden, stimuleren wij anderen om ons allemaal te helpen zinvolle vooruitgang te boeken — intern bij Interface en met onze klanten, leveranciers en partners. Uiteindelijk willen we dat alle medewerkers en belanghebbenden het gevoel hebben dat ze bij Interface horen en de kans krijgen zich te ontplooiën.

In praktijk brengen

Een cultuur van inclusie en saamhorigheid bevorderen:

- Erken uw onbewuste vooroordelen en bouw nieuwe gewoonten en gedragingen op om ze te overwinnen.
- Werf, bouw en ontwikkel uw teams met het oog op diversiteit.
- Vraag input van al uw teamleden.
- Koester een omgeving waarin ruimte is voor moedige gesprekken, en sta open voor het geven en ontvangen van eerlijke en transparante feedback.
- Blijf nieuwsgierig en sta open voor het leren over verschillende culturen, perspectieven en observaties in ons wereldwijde bedrijf.
- Luister actief en erken verschillende standpunten.
- Behandel anderen met respect en vriendelijkheid.
- Spreek u uit als u oneerlijke behandeling of gebrek aan respect ziet, hoort of ervaart - van uzelf of van anderen.
- Discrimineer nooit op grond van ras, huidskleur, godsdienst, nationaliteit, geslacht, zwangerschap, leeftijd, handicap, hiv-status, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, burgerlijke staat, militaire dienst of enige andere wettelijk beschermde status.



Ons doel op het werk: Werken met derden

Wij vermijden omkoping en corruptie

Wij vermijden belangenconflicten

Wij concurreren op een ethische manier

Wij voldoen aan de internationale wetgeving

Wij vermijden omkoping en corruptie



Onze toezegging

Bij Interface behalen we succes met onze producten en diensten. Wij kopen nooit iemand om voor zaken. Eenvoudig gezegd, wij bieden nooit iets van waarde aan om een zakelijke beslissing of uitkomst ongepast te beïnvloeden.

In praktijk brengen

Ethisch en legaal zakendoen:

- Bied nooit omkoppingen aan en accepteer ze ook niet. Een omkoping is het aanbieden, beloven, doen of goedkeuren van een betaling of iets van waarde aan iemand om ze te beïnvloeden.
- Bied nooit smeergeld aan en accepteer het ook niet. Smeergeld is een betaling of gift aan iemand die een transactie of beslissing mogelijk heeft gemaakt of vergemakkelijkt.
- Leef de U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) na en, indien van toepassing, de U.K. Bribery Act en eventuele lokale omkopingswetten. Wij gaan zelfs verder dan deze normen, die gebaseerd zijn op onze kernwaarden, en doen nooit aan omkoppingen in situaties die niet rechtstreeks onder deze brede wetten vallen.
- Versnelde of faciliterende betalingen (zie detail op de volgende pagina) alleen uitvoeren wanneer dit door de lokale wetgeving is toegestaan en vooraf specifiek schriftelijk is goedgekeurd door de juridische en financiële teams van Interface. Wanneer deze betalingen worden goedgekeurd, moeten zij betrekking hebben op routinewerkzaamheden van de overheid, zoals de afgifte van een vergunning of de levering van elektriciteit, en moeten zij correct worden geregistreerd in de bedrijfsboekhouding. De lokale wetgeving kan bepaalde betalingen (anders dan belastingen of officiële vergoedingen) toestaan of zelfs verplichten die in strijd kunnen zijn met de Amerikaanse en andere toepasselijke wetgeving en problemen kunnen opleveren met de boekhouding.
- Verricht nooit betalingen of bied nooit iets van waarde aan een derde partij aan, wetende of verwachtende dat deze een openbaar ambtenaar of een derde partij zal aanbieden of proberen te betalen om deze te beïnvloeden.

Verboden aanbiedingen en betalingen

Interface verbiedt het corrupt aanbieden of betalen van iets van waarde aan een ambtenaar of een andere derde partij. De verboden betaling kan contant geld zijn, maar ook geschenken, vermaak, reizen of de toezegging van een beloning in de toekomst. Iets van waarde aanbieden om een zakelijke beslissing te beïnvloeden is verkeerd. Interface verbiedt en vermijdt dergelijke handelingen in zowel de omgang met ambtenaren als in algemene zakelijke transacties.

Maak nooit aanbiedingen of betalingen aan om:

- Een contract te winnen.
- Op onjuiste wijze het aanbestedingsproces te beïnvloeden.
- De regels voor de invoer van producten of apparatuur te omzeilen of de invoer ervan ten onrechte te bespoedigen.
- Toegang te krijgen tot niet-openbare aanbestedingsinformatie.
- Belastingen of boetes te ontduiken.
- Invloed uit te oefenen op de uitspraak in rechtszaken of handhavingsacties.
- Uitzonderingen op de voorschriften te verkrijgen.
- Contractbeëindiging te voorkomen.
- Douanerechten op ingevoerde goederen te ontduiken.
- Contracten te verlengen of belastingaanslagen te verlagen.
- Valse documentatie te verkrijgen in verband met vergunningen.
- Valse of misleidende productcertificaten te verkrijgen.
- De vrijgave van goederen door douanebeambten onjuist mogelijk te maken.
- Andere resultaten te bereiken die verboden zijn door de wet, onze waarden, deze Code of het beleid van Interface.

Betalingen versnellen of vergemakkelijken

Interface staat, met voorafgaande schriftelijke toestemming van de juridische en financiële teams van Interface, bepaalde faciliterende betalingen toe om routinematige overheidshandelingen te voltooien of te versnellen. De FCPA staat het faciliterende betalingen toe, terwijl de Britse Bribery Act dat niet doet. Indien de plaatselijke wetgeving dit toestaat, kunnen faciliterende betalingen worden gedaan voor routinematige overheidsacties zoals:

- Het verkrijgen van vergunningen, licenties of andere officiële documenten die nodig zijn om zaken te doen.
- Het verwerken van overheidspapieren, zoals visa en werkorders.
- Het bieden van politiebescherming, het ophalen en bezorgen van post, of het plannen van inspecties in verband met de uitvoering van contracten of inspecties in verband met de doorvoer van goederen door het land.
- Het leveren van telefoon, stroom- en watervoorziening, het laden en lossen van vracht, of het vers houden van bederfelijke waren.

Verboden aanbiedingen en betalingen zijn onder meer:

- Corrupte betalingen die leiden tot nieuwe zaken of voortzetting van zaken met een derde partij.
- Betalingen die leiden tot beïnvloeding van ambtenaren om keuzes te maken ten gunste van het bedrijf of misbruik maken van hun ambt.
- Elke betaling met de bedoeling om een ambtenaar corrupt te beïnvloeden (zie de volgende pagina voor meer informatie over wat een ambtenaar is).
- Elke betaling die in strijd zou zijn met de Amerikaanse of andere toepasselijke wetgeving.

Wie zijn de ambtenaren?

- Overheidsfunctionarissen, werknemers of hun familieleden.
- Iedereen die optreedt voor, of die een vertegenwoordiger is van, een regering.
- Iedereen die van plan is een ambtenaar corrupt te betalen.
- Een politieke partij of haar vertegenwoordiger.
- Politieke kandidaten of hun familieleden.
- Leden van de Koninklijke familie.
- Overheidsinstanties en hun werknemers en vertegenwoordigers.
- Organisaties die voornamelijk eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de staat, en hun werknemers en vertegenwoordigers.
- Werknemers van instanties ([zie details op pagina 22](#)).
- Publieke internationale organisaties, zoals de Wereldbank, het Internationaal Monetair Fonds, het Rode Kruis en de Wereldhandelsorganisatie, en hun werknemers en vertegenwoordigers.

Giften en vermaak

- Bied nooit een gift van goederen, reizen of vermaak aan, maak of aanvaard deze niet om een ambtenaar, iemand anders of uzelf op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- Geef alleen geringe en redelijke geschenken om blijk te geven van waardering of dankbaarheid, zoals toegestaan door de plaatselijke wetgeving, en registreer deze naar behoren in de administratie van het bedrijf.
- Geef openlijk en transparant giften van geringe waarde, en registreer deze naar behoren in onze boeken en administratie, zoals onkostenvergoedingsdocumenten.
- Verstrek alleen reis- en verblijfskosten aan overheidsfunctionarissen voor zover de plaatselijke wetgeving dit toestaat, het naar omstandigheden redelijk is en het rechtstreeks verband houdt met de werkzaamheden van Interface.
- Gebruik nooit liefdadigheidsgiften als een manier om omkoping door te sluiten naar ambtenaren of iemand anders.

Voorbeelden van ongepaste giften en vermaak

De FCPA en Interface verbieden de volgende soorten betalingen:

- Een verjaardagsreis van 12.000 dollar voor een overheidsfunctionaris met diners en bezoeken aan wijnhuizen.
- 10.000 dollar aan diners, drankjes en vermaak voor een ambtenaar in over één kalenderjaar.
- Een reis naar Italië voor acht ambtenaren die hoofdzakelijk toeristische uitstapjes omvatte en voor elke ambtenaar 1000 dollar "zakgeld" inhield.
- Een reis naar Parijs voor een ambtenaar en zijn echtgenote die hoofdzakelijk bestond uit rondritten met een voertuig met chauffeur.
- Dure kaartjes voor sportevenementen, vergezeld van een diner en drankjes, met ambtenaren en personeel van het aanbestedingsbureau in de aanloop naar de aanbestedingsprocedure.

Aanvaardbare en onaanvaardbare reiskosten

Tenzij de wet het verbiedt, staat Interface toe dat reis- en verblijfskosten voor overheidsfunctionarissen worden betaald om onze producten en diensten te bekijken. Deze uitgaven moeten echter redelijk en zakelijk zijn en naar behoren in de administratie van de onderneming zijn opgenomen. Voorbeelden van geldige reiskosten zijn:

- Reizen en uitgaven om bedrijfsfaciliteiten of activiteiten te bezoeken.
- Reizen en uitgaven voor producttrainingen van Interface.
- Productdemonstratie of promotieactiviteiten, inclusief reiskosten en uitgaven voor vergaderingen.

Aanvullende richtlijnen voor reisbetalingen omvatten:

- De overheidsinstantie of -autoriteit, niet de werknemers van Interface, moet kiezen welke specifieke overheidsfunctionarissen de producten en diensten van Interface zullen bezoeken.
- Geef geen voorschotten of vergoedingen aan gasten in contanten.
- Betaal alle reis- en verblijfskosten rechtstreeks via een verkoper, zoals de luchtvaartmaatschappij en het hotel.
- Geef alleen vergoedingen die passen bij de verwachte uitgaven en die noodzakelijk en redelijk zijn.
- Ervoor zorgen dat de uitgaven transparant zijn, zowel voor Interface als voor de overheid.
- Houd nooit een betaling in totdat de ambtenaar een bepaalde actie ten gunste van Interface onderneemt (of niet onderneemt).
- Vraag een schriftelijke bevestiging van het juridische team van Interface dat het betalen van de kosten volgens de lokale wetgeving is toegestaan.
- Betaal nooit voor reizen die meer kosten dan de werkelijke kosten van de ambtenaar.
- Betaal nooit voor reizen die het bedrijf niet nauwkeurig kan documenteren.

Liefdadigheidsdonaties en sponsoring

Overweeg deze vragen voordat u een donatie of sponsoring doet:

- Wat is het doel van de donatie of sponsoring?
- Is de donatie in overeenstemming met het beleid van Interface?
- Heeft een overheidsfunctionaris om de donatie of sponsoring gevraagd (direct of indirect)?
- Heeft een overheidsfunctionaris of zijn familie banden met de liefdadigheidsinstelling en, zo ja, kan de overheidsfunctionaris beslissingen nemen over de activiteiten van Interface in dat land?
- Levert de donatie of sponsoring zakelijke of andere voordelen op?
- Volgt de voorgestelde donatie of sponsoring de strategie en doelstellingen van Interface op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen?
- Heeft uw supervisor en het financiële team van Interface de donatie of sponsoring goedgekeurd?

Goedkeuringen en boekhouding

- Zorg altijd voor goedkeuring van het juridische team van Interface voordat u een betaling of gift, direct of indirect, aanbiedt aan of voor een overheidsfunctionaris, inclusief liefdadigheidsdonaties en sponsoring.
- Registreer een betaling of gift aan of voor een ambtenaar altijd nauwkeurig in de boekhouding en dossiers van Interface, met inbegrip van onkostenvergoedingsformulieren.
- Verricht geen contante betalingen aan of namens overheidsfunctionarissen.

Een opmerking over agentschappen

Sommige overheden omvatten door de staat gecontroleerde (door de overheid gecontroleerde) entiteiten die buiten de interne bureaus en afdelingen zijn ondergebracht. Deze organisaties worden agentschappen genoemd, en hun werknemers worden beschouwd als ambtenaren. Raadpleeg een manager of het juridische team van Interface als u niet zeker weet of een derde een ambtenaar is. De volgende factoren kunnen wijzen op een agentschap:

- Hoeveel van de entiteit de overheid bezit.
- De mate waarin de overheid de entiteit controleert.
- Of belangrijke functionarissen en bestuurders van de entiteit overheidsfunctionarissen zijn of door hen zijn benoemd.
- Hoe de overheid de entiteit en haar werknemers karakteriseert.
- Hoe de entiteit is ontstaan.
- Welke activiteiten de entiteit moet verrichten.
- Welke verplichtingen en privileges de entiteit heeft volgens de wet van de overheid.
- Wie de exclusieve of controlerende macht over de entiteit uitoefent.
- Hoeveel financiële steun de entiteit van de overheid ontvangt.
- Welke diensten de entiteit verleent aan de plaatselijke bevolking.
- Of de entiteit bestaat om doelen te bereiken die door het beleid van de regering worden voorgeschreven.
- Of er een vermoeden bestaat dat de entiteit officiële of overheidsfuncties uitoefent.

Zaken doen met derden

Interface schakelt vaak ontwerpers, handelaren of andere medewerkers in voor advies over lokale gewoonten en procedures. Deze derde agenten kunnen ook dienen als tussenpersoon met de eindgebruiker en/of helpen bij het vergemakkelijken van zakelijke transacties. Als wij met derden werken, moeten wij de risico's kennen. Een omkoping is illegaal en onethisch wanneer deze wordt aangeboden of betaald door of namens een derde partij die met Interface samenwerkt als deze wordt gedaan in een poging om een gunst te verkrijgen waarvan Interface zal profiteren. Probeer niet om te voorkomen dat u op de hoogte bent van een poging tot omkoping door een derde - dit is geen aanvaardbaar of wettelijk excuus.

Tekenen van illegale activiteiten kunnen zijn:

- Buitensporige commissies aan agenten of adviseurs van derden.
- Commissies aan agenten of adviseurs van derden die niet aan de deal of transactie hebben bijgedragen.
- Onredelijk hoge kortingen aan derde partijen.
- "Consulting-overeenkomsten" die vage diensten beschrijven.

- Een externe adviseur die in een andere branche werkzaam is dan die waarvoor hij ingehuurd wordt.
- Een derde met een nauwe band of relatie met een ambtenaar of klant.
- Een ambtenaar die een specifieke derde partij opzoekt of aandringt.
- Derden die lege vennootschappen in het buitenland zijn.
- Verzoeken van derden om betalingen naar buitenlandse bankrekeningen te doen.

Als u één van deze tekenen ziet, moet u onmiddellijk uw manager of het juridische team van Interface raadplegen.

Vraag en antwoord over omkoping en corruptie

V. Een paar ambtenaren uit een ander land bezoeken de Verenigde Staten om de leiding van Interface te ontmoeten. U bent verantwoordelijk voor het boeken van hun vluchten en hotelovernachtingen. Tijdens de bevestiging van de gegevens vragen de ambtenaren u in plaats daarvan geld naar hen te sturen. Ze willen de reis zelf boeken. Wat zou u moeten doen?

A. De wet schrijft voor dat Interface alleen het exacte bedrag van de zakelijke reis en het hotelverblijf van de ambtenaren kan betalen, en het beleid van Interface vereist dat deze uitgaven redelijk zijn gezien de omstandigheden (dat wil zeggen, niet extravagant), rechtstreeks aan de verkoper worden betaald en naar behoren worden gedocumenteerd. Wij mogen geen deel van een reis betalen dwelke aan de privésfeer gerelateerd is. We mogen ook niet de indruk wekken dat we de ambtenaren omkopen bovenop hun onkosten. U moet erop toezien dat Interface de aankopen rechtstreeks bij de reisbureaus doet (bijvoorbeeld de luchtvaartmaatschappij en het hotel). Zorg ervoor dat u een nauwkeurige boekhouding bijhoudt van deze uitwisseling en van de betaling van de zakelijke reiskosten. Voor de zekerheid moet u ook het juridische team op de hoogte brengen van de kwestie.

Wij vermijden belangenconflicten

Onze toezegging

Wij handelen in het belang van Interface. Wij stellen de doelen van Interface boven persoonlijk gewin, omdat het ons helpt verantwoordelijke, betrouwbare beslissingen te nemen.

In praktijk brengen

Belangenconflicten vermijden en oplossen:

- Let op situaties waarin uw persoonlijke activiteiten, belangen of relaties het moeilijk maken om effectief of objectief te zijn voor Interface.
- Meld elk conflict of potentieel conflict aan uw manager of HR, die indien nodig het juridische team van Interface zullen inschakelen.
- Neem contact op via de 'Interface Ethics Hotline' (<https://interface.ethicspoint.com>) om een vermoedelijk conflict vertrouwelijk te melden.
- Vraag advies aan uw manager of HR als u niet zeker weet of er sprake is van een conflict.
- Ken alle contracten met leveranciers, distributeurs en dealers toe op basis van verdienste.



Algemene belangenconflicten

Als u met vrienden en familie te maken heeft:

- Doe geen zaken namens Interface met uw familieleden of hun bedrijven zonder schriftelijke toestemming van de (commercieel) verantwoordelijke van de regio of de jurist van het bedrijf.

Bij het aanbieden, aannemen of ontvangen van geschenken of vermaak:

- Zorg ervoor dat alle geschenken legaal zijn en een juist zakelijk doel dienen.
- Zorg ervoor dat alle geschenken een redelijke waarde hebben en niet bedoeld zijn als ruil voor invloed op de besluitvorming.
- Vraag advies aan uw manager of HR voordat u een geschenk geeft aan iemand die mogelijk een ambtenaar of overheidsmedewerker is.

Bij het overwegen van zakelijke kansen en investeringen:

- Breng een zakelijke kans of investering in verband met Interface altijd onder de aandacht van uw manager voordat u actie onderneemt.
- Investeer niet in een concurrent, leverancier of andere zakenpartner van Interface, tenzij dat bedrijf beursgenoteerd is en de investeringen niet meer dan 1% van de aandelen vertegenwoordigen.
- Gebruik nooit vertrouwelijke informatie of tijdens het werk verworven contacten voor persoonlijk gewin of ten voordele van familieleden.
- Concurrer zelf niet met Interface, direct of indirect, en werk niet voor een concurrent terwijl u voor Interface werkt.

Om uw belofte aan Interface na te komen:

- Besteed uw werkdag volledig aan de taken van Interface.
- Gebruik geen middelen van Interface, inclusief tijd, voor opdrachten van buitenaf.

Vragen en antwoorden over belangenconflicten

V. Een commerciële meubelleverancier nam me mee uit eten en bood me dure kaartjes aan voor een evenement. Ze vroegen me ook of ik hun diensten kon aanbevelen aan een ontwerper die vaak met Interface werkt. Wat moet ik doen?

A. Onpartijdig zakendoen leidt tot betere resultaten voor Interface en onze klanten. Hoewel redelijke maaltijdkosten vaak aanvaardbaar zijn, heeft de leverancier in dit scenario u ook buitensporige geschenken aangeboden. Deze geschenken kunnen uw oordeel beïnvloeden of de indruk wekken dat u bevooroordeeld bent. U zou de tickets voor het evenement moeten weigeren en dit potentiële belangenconflict moeten melden aan uw manager of HR.

V. Mijn zus heeft net een bedrijf geopend dat vloeren distribueert, naast andere interieurproducten voor huis en kantoor, en zij is van plan een koopovereenkomst te sluiten met Interface. Hoeveel kan ik haar vertellen over Interface?

A. Als u met uw zus over Interface praat, moet u erop letten dat u geen informatie deelt die Interface geheim wil houden. U kunt bijvoorbeeld niet delen hoeveel wij andere klanten, dealers of distributeurs vragen voor een product. Zodra u merkt dat uw zus van plan is een overeenkomst met Interface aan te gaan, moet u uw relatie met haar bekendmaken aan uw manager of HR. U moet zich te allen tijde onthouden van alle beslissingen die Interface neemt over het bedrijf van uw zus.

Meer informatie

[Wij voorkomen omkoping en corruptie](#)
[Beleid betreffende handel met voorkennis](#)

Wij concurreren op een ethische manier

Onze toezegging

Wij overtreffen op een eerlijke manier onze concurrenten. Wij slagen door superieure prestaties, en nooit door onethische of illegale zakelijke praktijken. Wij volgen de wetten die op ons van toepassing zijn omdat dat juist is en omdat overtredingen kunnen leiden tot aanzienlijke boetes, reputatieschade en zelfs gevangenisstraffen.

In praktijk brengen

Om ethisch te concurreren op de markt:

- Handel eerlijk met alle partijen en respecteer hun rechten.
- Verzamel concurrentie-informatie via geschikte openbare bronnen of andere goedgekeurde bronnen, nooit via illegale of twijfelachtige handelingen.
- Geef nooit een verkeerd beeld van wie we zijn.
- Vraag nooit iemand om vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie die hij niet mag vrijgeven.
- Spreek of onderhandel nooit over onze prijzen of biedingsprocedures met concurrenten.
- Spreek nooit met een concurrent een boycot af of om te voorkomen dat een ander bedrijf de markt betreedt.
- Ga nooit akkoord met het verdelen van gebieden, markten of klanten met concurrenten.
- Als een concurrent ongepaste gesprekken probeert te voeren of illegale afspraken probeert te maken, meld dit dan aan uw manager, HR-vertegenwoordiger, het juridische team van Interface of de 'Interface Ethics Hotline' (<https://interface.ethicspoint.com>).
- Vermijd valse beweringen of negatieve opmerkingen over de producten van concurrenten of verstoring van hun zakelijke relaties.



Vragen en antwoorden over ethisch concurreren

- V.** Een vriendelijke ontwerper biedt een project aan. Ze stuurden me een biedingspakket van de concurrent, inclusief de vertrouwelijke prijslijst van de concurrent. Wat moet ik doen?
- A.** Omdat de vertrouwelijke en/of bedrijfseigen informatie van de concurrent aan u is gegeven door de ontwerper en niet door een bevoegde werknemer van de concurrent, moet u de vertrouwelijke prijsinformatie vernietigen en er niet naar handelen. U moet de ontwerper schriftelijk meedelen dat u dit soort informatie niet mag ontvangen, dat u er afstand van hebt gedaan en dat u dit soort informatie in de toekomst niet meer mag ontvangen. U moet het incident ook melden aan uw manager of HR-vertegenwoordiger, die indien nodig zal overleggen met het juridische team van Interface om u te helpen de juiste vervolgstappen te bepalen.

Meer informatie

[Wij voorkomen omkoping en corruptie](#)

[Wij beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie](#)



Wij voldoen aan internationale wetten

Onze toezegging

Interface neemt de wetten en voorschriften inzake economische sancties en exportcontrole serieus. Onze toezegging om de wet na te leven is de basis van onze Code en ons ethisch beleid. Om ons bedrijf te beschermen, moeten wij alle internationale wetten en sancties naleven.

In praktijk brengen

De wereldwijde verplichtingen begrijpen en nakomen:

- Wees op de hoogte van de regelgeving met betrekking tot de wereldwijde activiteiten van Interface. Niet alle landen hebben dezelfde wetgeving.
- Evalueer zorgvuldig zakelijke kansen in landen waar sancties gelden.
- Leef alle relevante sancties na van landen, personen en bedrijven, zoals vermeld in het [sanctiebeleid van Interface](#). Doe nooit ongeoorloofd zaken in gebieden met sancties of met kopers of klanten met sancties, tenzij u goedkeuring van de overheid en schriftelijke toestemming van het juridische team van Interface hebt gekregen.
- Als de richtlijnen van Interface in strijd zijn met een wet waar u woont en werkt, neem dan onmiddellijk contact op met het juridische team van Interface.
- Leef de internationale controles na op de uitvoer, invoer en overdracht van goederen.
- Zorg ervoor dat alles wat bestemd is voor invoer of uitvoer de vereiste documentatie, etikettering, vergunningen, licentie en goedkeuring heeft.
- Zorg voor goedkeuring van het juridische team, voordat u aangepaste producten maakt voor het leger, defensie of politie.
- Faciliteer of ondersteun geen illegale invoer of uitvoer van derden. Let op tekenen waaruit blijkt dat een derde partij niet transparant is.
- Rapporteer schendingen of potentiële schendingen aan het juridische team van Interface of de 'Interface Ethics Hotline' (<https://interface.ethicspoint.com>).
- Waarschuw uw manager of het juridische team van Interface als derden vragen stellen over de naleving van de sanctiewetgeving door het bedrijf. Wacht op antwoord van het juridische team, voordat u terugkoppeling geeft.



Anti-witwasmaatregelen

Het witwassen van geld verbergt de oorspronkelijke bron van geld dat via illegale activiteiten is verkregen. Meestal komt het witwassen van geld voort uit omkoping, fraude of drugs- of mensenhandel. Om de wereld ten goede te veranderen, moeten we deze bedreiging kunnen herkennen en vermijden.

Interface voldoet aan alle toepasselijke anti-witwas wetgeving. Om het witwassen van geld te voorkomen:

- Ken en begrijp de mensen en bedrijven waarmee u te maken heeft.
- Wees alert op tekenen van witwaspraktijken. Meld eventuele signalen aan het juridische team van Interface, zonder de derde partij hiervan op de hoogte te stellen.

Tekenen van witwassen kunnen zijn:

- Terughoudendheid om basisinformatie of documentatie te verstrekken.
- Het verstrekken van valse informatie of documentatie.
- Het gebruik van lege vennootschappen (vennootschappen zonder zakelijk doel) of complexe of ongebruikelijke organisatiestructuren om betalingen te verrichten of te ontvangen.
- Een bank gebruiken om Interface te betalen, waarbij de bank zich niet in hetzelfde land of op dezelfde plaats bevindt als de betaler, zoals een buitenlandse bank.
- Een klant die alleen contant wil betalen.

Meer informatie

[Beleid inzake naleving van sancties](#)



Ons doel op het werk: Onze bedrijfseigendommen beschermen

We verzekeren de integriteit van onze financiële controles

We beschermen onze middelen

We beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

We verzekeren de integriteit van onze financiële controles

Onze toezegging

Wij zijn eerlijk en nauwkeurig als wij alle informatie registreren en rapporteren. Iedereen bij Interface is medeverantwoordelijk voor de juistheid van onze financiële administratie. Door onze robuuste interne controles na te leven, nemen onze werknemers verantwoorde zakelijke beslissingen, voorkomen ze fraude, leven ze de wet na en zorgen ze voor financiële integriteit.

In praktijk brengen

Om onze financiële integriteit te handhaven:

- Zorg ervoor dat alle verslaggeving onze werkelijke financiële situatie, activiteiten en kasstroom in alle materiële opzichten weergeeft.
- Volg de toepasselijke wetten, overheidsregels en voorschriften.
- Zorg ervoor dat onze extern gerapporteerde boeken en dossiers in overeenstemming zijn met de algemeen erkende boekhoudkundige beginselen.
- Doe nooit aan frauduleuze of misleidende boekhouding of boekhouding "buiten de boeken om".
- Verberg nooit fondsen of activa.
- Registreer snel en accuraat alle financiële informatie.
- Probeer niet ons financieel team of iemand die aan onze controle deelneemt te beïnvloeden of te misleiden.
- Zorg ervoor dat alle systemen voor het registreren en rapporteren van informatie goed functioneren. Controleer ze regelmatig.
- Volg deze regels voor alle rapporten of verslagen, met inbegrip van kwaliteitscontroleverslagen en verkooprapportages.
- Meld verdachte boekhoudkundige activiteiten via de 'Interface Ethics Hotline' (<https://interface.ethicspoint.com>).

'Interface Ethics Hotline'

Werknemers moeten onethische boekhouding, interne boekhoudcontroles of controleactiviteiten melden via de 'Interface Ethics Hotline'. Om een probleem te melden, ga naar de webpagina van het meldpunt op <https://interface.ethicspoint.com>. Meldingen kunnen online of telefonisch worden gedaan (vind uw lokale nummer op <https://interface.ethicspoint.com>), en u kunt ervoor kiezen anoniem te blijven.

Meer informatie

[Wij voldoen aan internationale wetten](#)

Wij beschermen onze bedrijfseigendommen

Onze toezegging

Onze bedrijfseigendommen zijn het resultaat van het toegewijde werk van al onze vroegere en huidige werknemers. Wij verbinden ons ertoe deze te beschermen tegen verlies, beschadiging, verspilling en oneigenlijk gebruik.

In praktijk brengen

Om de eigendommen van Interface te beschermen:

- Zorg voor alle eigendommen van Interface onder uw beheer.
- Gebruik nooit zonder toestemming bedrijfsfondsen, activa of andere middelen voor persoonlijk voordeel.
- Gebruik het eigendom van Interface alleen zoals bedoeld voor uw werk, tenzij u toestemming krijgt van een manager.
- Verkoop, leen, schenk of gooi Interface-materialen, -apparatuur of -benodigdheden niet weg, tenzij goedgekeurd.

Elektronische middelen

Om de eigendommen van Interface te beschermen:

- Wees u ervan bewust dat, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, uw gebruik van onze systemen niet privaat is, zelfs als u deze benadert via uw persoonlijke apparaten.
- Beperk het persoonlijk gebruik van elektronische systemen en apparaten van Interface. Dergelijk gebruik moet de integriteit van deze systemen beschermen en het beleid van Interface volgen.
- Zorg voor de elektronische systemen van het bedrijf. Bescherm ze. Volg de beveiligingsrichtlijnen en geef geen toegang aan onbevoegden. Deel geen netwerkwachtwoorden met anderen.
- Download geen software of gegevens onder licentie van Interface op nieuwe of externe apparaten zonder toestemming van de IT-afdeling.
- Download, installeer of gebruik geen niet-goedgekeurde software, hardware of gegevens.
- Volg alle beveiligingsregels en -procedures voor uw ID's, wachtwoorden en persoonlijke informatie; wees uiterst zorgvuldig met betrekking tot cyberbeveiliging.
- Betreed of probeer niet zonder toestemming toegang te krijgen tot beveiligde bedrijfsinformatie.
- Meld elke inbreuk op de beveiliging aan uw manager, een IT-manager, HR, of het juridische team van Interface.

Vragen over de bescherming van bedrijfseigendommen

- V.** Ik klikte op een link in een verdachte e-mail en voerde mijn netwerkwachtwoord in toen daarom werd gevraagd. Ik ben bang dat iemand zonder toestemming toegang heeft tot mijn account. Wat moet ik doen?
- A.** Mogelijk hebt u op een phishingmail geklikt, die is ontworpen om toegang te krijgen tot beveiligde Interface-informatie. Uw elektronische systeem is verbonden met al onze systemen en moet worden beschermd om onze bedrijfseigendommen veilig te houden. Wijzig onmiddellijk uw wachtwoord en waarschuw de IT-afdeling via uw regionale IT-servicedesk.
- V.** Een collega vertrouwde me toe dat ze stalen van tapijttegels hebben meegenomen en die op eBay hebben verkocht. Mag dat?
- A.** Nee. De bedrijfseigendommen van Interface beschermen betekent dat we geen eigendommen van Interface verkopen voor eigen gewin. Een werknemer heeft bedrijfseigendommen gestolen en houdt zich bezig met nevenactiviteiten die in strijd zijn met de belangen van Interface. Vertel uw manager over dit ongeoorloofde gebruik van het eigendom van Interface.

Meer informatie

[We verzekeren de integriteit van onze financiële controles](#)
[Wij beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie](#)
[Beleid inzake elektronische systemen en communicatie](#)



Wij beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

Onze toezegging

Onze vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie is een waardevol bezit. Het is een deel van het concurrentievoordeel van Interface. Wij moeten deze informatie beschermen tegen ongeoorloofde bekendmaking of misbruik. Wij moeten integer omgaan met voorkennis en informatie van derden.

In praktijk brengen

Om alle informatie veilig te houden:

- Maak nooit vertrouwelijke Interface-informatie bekend, behalve aan bevoegde personen die het moeten weten. Verstrek alleen informatie aan derden in overeenstemming met een uitgevoerde geheimhoudingsovereenkomst die is goedgekeurd door het juridische team van Interface.
- Neem maatregelen om vertrouwelijke informatie te beschermen wanneer deze via elektronische systemen naar een goedgekeurde ontvanger wordt doorgestuurd.
- Geef als onderwerp van e-mails de vermelding **VERTROUWELIJK** wanneer deze e-mails gevoelige informatie bevatten die alleen vertrouwelijk mogen worden gedeeld.
- Houd vertrouwelijke informatie niet openbaar of zichtbaar (op gedrukte documenten, computerschermen of elders) waar anderen het kunnen zien.

Sociale media

Als u iets op sociale media plaatst:

- Behandel uw persoonlijke accounts als uw eigen accounts. Gebruik de naam van Interface, het logo of andere logo's van Interface niet zonder uitdrukkelijke toestemming van het management van Interface Merken van Interface in uw profiel of profielfoto.
- Als u Interface als uw werkgever in uw bio vermeldt, maak dan duidelijk dat u uw eigen mening geeft.
- Deel geen geheimen, plannen, strategieën of juridische zaken van Interface.
- Als u twijfelt, post dan niets. Neem contact op met de communicatie- of marketingteams van het bedrijf om na te gaan welke informatie kan worden gedeeld.
- Geef alle inhoud van derden die u deelt een naam en zorg eerst voor de juiste toestemming.
- Raadpleeg ons [Globaal beleid inzake sociale media](#)

Bedrijfsaandelen en andere effecten

Bij de omgang met bedrijfseffecten:

- Koop, verkoop of verhandel geen effecten van Interface als u voorkennis over het bedrijf heeft. Maak op geen enkele manier misbruik van die informatie.
- Sta niet toe dat familieleden of mensen met wie u samenwoont handelen in effecten waarover u voorkennis heeft.
- Deel nooit voorkennis over Interface. Beveel de aan- of verkoop van Interface-effecten niet aan zolang u over voorkennis beschikt.
- Koop of verkoop nooit aandelen van Interface, voordat voorkennis openbaar is geworden.
- Handel niet in Interface-effecten tijdens de geldende black-out- of stille periodes.
- Doe niet aan speculatieve handel in Interface-effecten, zoals "shortselling". Door deze praktijken kan het lijken alsof u over voorkennis beschikt.
- Handel nooit in effecten van een ander openbaar bedrijf waarover u voorkennis heeft.

Wat is voorkennis?

Voorkennis is materiële, niet-openbare informatie over Interface en zijn bedrijf zoals beschreven in het beleid van Interface inzake handel met voorkennis. In het algemeen betekent dit niet-openbare informatie die een gemiddelde belegger belangrijk zou vinden bij de beslissing om Interface-effecten te kopen, verkopen, houden of stemmen, of waardoor de "totale mix" van informatie over Interface die publiekelijk beschikbaar is voor aandeelhouders en beleggers zou worden gewijzigd. Informatie is "niet-openbaar" totdat zij op grote schaal onder het publiek is verspreid en het publiek de tijd heeft gehad om de informatie in zich op te nemen en te evalueren. Alle informatie die naar verwachting de aandelenkoers van Interface zou kunnen beïnvloeden, of die nu positief of negatief is, moet als materieel worden beschouwd. Voorkennis kan informatie omvatten over financiële prestaties, wijzigingen in dividenden, een mogelijke fusie of overname, product- of dienstontwikkelingen, bestellingen van klanten of wijzigingen in het bestuur. Het kan ook gaan om niet-openbare informatie over klanten of verkopers van Interface waarvan u tijdens uw werkzaamheden kennis neemt.



Vragen en antwoorden Vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie

- V.** Ik stuurde een e-mail door naar een distributeur met de agenda voor een komende vergadering. Toen ik de e-mail doorstuurde, bevatte het een keten van eerdere berichten tussen mij en een manager. Eén van die berichten bevatte vertrouwelijke financiële informatie. Wat moet ik doen?
- A.** Het is belangrijk dat Interface niet de indruk wekt dat het vertrouwelijke informatie aanbiedt aan een distributeur. Afhankelijk van de inhoud van de e-mail kan de informatie ook gevolgen hebben voor onze zakelijke relatie met hen. Meld het onmiddellijk aan uw manager. Zij zullen met het juridische team van Interface overleggen om de volgende beste stap te bepalen voor het oplossen van de fout bij de distributeur.
- V.** Interface brengt volgende week een spannend nieuw product uit. Het zal geweldig zijn voor het bedrijf. Ik postte erover op sociale media, en toen sms'te mijn nicht me om te zeggen dat ze mijn post zagen. Ze vroegen of het een goed moment was om aandelen van Interface te kopen.
- A.** Onze reputatie is afhankelijk van werknemers die zelfs de schijn van handel met voorkennis vermijden. Nieuwe producten zijn interessant. Wij begrijpen dat u het wilt delen, maar als u het te vroeg deelt ontstaan er ethische en juridische problemen. Bijvoorbeeld, als uw neef nu aandelen van Interface zou kopen, zou dat wettelijk gezien handel met voorkennis kunnen zijn. Zeg "nee" tegen uw neef, verwijder uw post en rapporteer uw fout aan uw manager.

Meer informatie

[Wij beschermen onze bedrijfseigendommen](#)

[Globaal beleid inzake sociale media](#)

[Beleid inzake handel met voorkennis](#)

[Beleid inzake elektronische systemen en communicatie](#)



Ons doel op het werk: Een bijdrage leveren aan de wereld

Wij bouwen aan een duurzame toekomst
Wij ondersteunen de mensenrechten

Wij bouwen aan een duurzame toekomst

Onze toezegging

Interface streeft ernaar het eerste milieuvriendelijke en restoratieve bedrijf ter wereld te worden. Wij blijven deze missie dienen met ambitieuze doelstellingen, zoals ons doel om een CO₂-negatieve onderneming te worden tegen 2040. Wij zijn vastbesloten dit doel te bereiken en onszelf uit te dagen om nieuwe innovatieve doelstellingen te verwezenlijken.

In praktijk brengen

Voor een positieve invloed op het milieu moedigen wij werknemers aan om:

- Maatregelen te nemen waar mogelijk om verspilling tegen te gaan.
- Mogelijkheden te vinden om de ecologische voetafdruk van het bedrijf en de producten te verkleinen.
- Ideeën aan te dragen voor meer efficiëntie.
- Manieren te vinden om meer gerecycleerde en hernieuwbare bronnen te gebruiken.

Onze reis van Mission Zero® naar Climate Take Back™

In 1994 stelde Interface zich als doel om onze negatieve impact op het milieu te elimineren, een doel dat later bekend werd als Mission Zero®. In 2019 vierden we het succes van onze Mission Zero-toezegging.

Ter voorbereiding van een nieuw moonshot-doel hebben we onze medewerkers gevraagd wat onze volgende missie zou moeten zijn. Het antwoord was dat we verder moesten gaan dan het duurzaam maken van ons eigen bedrijf en wereldwijde uitdagingen moesten oplossen. Daarom hebben we ons in 2016 verbonden aan een nieuwe ambitie — Climate Take Back™.

Het is ons doel om de opwarming van de aarde te bestrijden en een leefbaar klimaat te creëren. Door gebruik te maken van de richtlijnen van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de VN en andere op wetenschap gebaseerde methodes, roept Climate Take Back ons op om manieren te vinden om verder te gaan dan onze Mission Zero-verplichting om geen schade te veroorzaken — om een positief effect op het milieu te creëren via onze activiteiten.

Climate Take Back omvat onze doelstellingen om tegen 2040 CO₂-negatief te zijn en onze productielocaties met 100% hernieuwbare energie te laten werken. Zie meer over Onze Reis op onze website (<https://www.interface.com/US/en-US/sustainability/sustainability-overview.html>).

Wij steunen mensenrechten

Onze toezegging

Interface steunt fundamentele mensenrechten voor alle mensen. Wij verplichten ons ertoe om de toepasselijke arbeidswetgeving na te leven in elk land waar wij actief zijn. Interface is fel tegen kinderarbeid, slavenarbeid of mensenhandel.

In praktijk brengen

Alle mensen met waardigheid en respect behandelen:

- Zorgen voor goede werkomstandigheden, werktijden en vergoedingen voor alle werknemers van Interface.
- Eisen dat toeleveranciers zich verplichten tot eerlijke arbeidspraktijken en voortdurende verbetering van hun milieuprestaties om de gezondheid en het welzijn van werknemers, gemeenschappen en de planeet te beschermen.
- Nooit gebruik maken van kinderarbeid of gevangenisarbeid, waar dan ook ter wereld.
- Negeer het niet als u mensenrechtenschendingen ziet of vermoedt.
- Meld kwesties aan de 'Interface Ethics Hotline', een manager of het juridische team van Interface.
- Erkenning van het wettelijk recht van onze werknemers op vrijheid van vereniging en het recht om desgewenst een collectieve arbeidsvertegenwoordiger te kiezen.

Meer informatie

[Gedragscode voor leveranciers](#)
[Inzet voor mensenrechten](#)



© Christopher Payne/Esto

Bedrijfsmiddelen en conclusie

Wanneer we onze gedragscode kennen en naleven, leven we elke dag ons doel na op het werk. Bedankt voor uw inzet voor onze hoge ethische normen.

Als u zich zorgen maakt, of als u vragen heeft over een beslissing of deze Code, spreek u dan uit of vraag ondersteuning van:

- De 'Interface Ethics Hotline' (<http://www.interface.ethicspoint.com>)
- Een manager of regionale (commerciële) leider
- Een HR-vertegenwoordiger
- Het juridische team van Interface

Onthoud dat Interface geen represailles tolereert tegen werknemers die hun bezorgdheid in vertrouwen melden.

Beleidslijnen en documenten

[Beleid inzake elektronische systemen en communicatie](#)

[Wereldwijde veiligheidsvisie](#)

[Wereldwijd beleid inzake sociale media](#)

[Beleid inzake handel met voorkennis](#)

[Beleid inzake naleving van sancties](#)

[Gedragscode voor leveranciers](#)

[Inzet voor mensenrechten](#)



© Christopher Payne/Esto

Interface®



Interface, Inc.
1280 West Peachtree St NW
Atlanta, GA 30309
Verenigde Staten