



Ethische gedragscode van GRUMA

Strekking

Deze Ethische gedragscode is van toepassing op GRUMA, zijn Dochterondernemingen, zijn Directeuren en Werknemers.

Inhoudsopgave

- I. Definities
- II. Inleiding
- III. Doel van de Code
- IV. Reikwijdte van de Code
- V. GRUMA's gedrags- en ethische normen
 - a. Voorkomen van belangenconflicten
 - b. Verantwoord omgaan met informatie
 - c. Verantwoord omgaan met activa
 - d. Relatie met klanten
 - e. Relatie met leveranciers
 - f. Relatie met tegenpartijen
 - g. Relatie met concurrenten
 - h. Relatie met de overheid
 - i. Relatie tussen Leden van GRUMA
 - j. Nevenactiviteiten
 - k. Maatschappelijke verantwoordelijkheid
 - l. Veiligheid, hygiëne en gezondheid
- VI. Administratie van de Gedragscode



I. DEFINITIES

Op de volgende termen is, in het kader van deze Gedragscode, de hieronder aangegeven betekenis van toepassing:

- (a) “**GRUMA**” betekent Gruma, S.A.B. de C.V., alsmede haar Dochterondernemingen voor zover van toepassing binnen de betreffende context.
- (b) “**Dochterondernemingen**” betekent al die entiteiten, direct of indirect, bestuurd door **GRUMA**, alsmede die entiteiten waarop **GRUMA**, als gevolg van eigendomsrechten, significante invloed heeft die, direct of indirect, het uitoefenen van stemrecht toestaat met betrekking tot de twintig procent van het aandelenkapitaal van deze entiteiten.
- (c) “**Directeur**” betekent iedere persoon die lid is van de Raad van Bestuur van **GRUMA**.
- (d) “**Werknemer**” betekent iedere persoon die een arbeidsrelatie met **GRUMA** heeft, hetzij door middel van een overeenkomst voor onbepaalde tijd, hetzij door elk ander type overeenkomst die een relatie van ondergeschiktheid inhoudt.
- (e) “**Lid van GRUMA**” betekent Directeuren en Werknemers.
- (f) “**Tegenpartij**” betekent ieder individu of entiteit, in binnen- of buitenland, die een contractuele, professionele of zakelijke relatie heeft met **GRUMA** anders dan een arbeidsrelatie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, adviseurs, consultants, auditors, leveranciers, distributeurs, klanten, tussenpersonen, dienstverleners en contractanten.
- (g) “**Rapportagesysteem**” betekent het elektronisch en/of telefonisch platform opgezet door **GRUMA** in elk land waar **GRUMA** actief is, voor het indienen, het in ontvangst nemen en het behandelen van klachten, meldingen, bekendmakingen, mededelingen en/of te goeder trouw door een Lid van **GRUMA** of een derde verstrekte inlichtingen, met betrekking tot activiteiten, richtlijnen en operationeel beleid van **GRUMA**, zijn interne controlesysteem, interne audits, boekhouding en boekhoudkundige rapportage, alsmede met betrekking tot gedragingen of handelingen die worden geacht of die wijzen op het niet naleven van deze Gedragscode of de van toepassing zijnde wet.
- (h) “**Auditcommissie**” betekent de commissie samengesteld uit onafhankelijke Directeuren en jaarlijks benoemd door de Raad van Bestuur van **GRUMA** in overeenstemming met de bepalingen van de van toepassing zijnde effectenwetgeving om activiteiten betreffende het zakelijk bestuur en audits, waarnaar in die wetgeving wordt verwezen, uit te voeren.
- (i) “**Ethische commissie**” betekent de zeshoofdige commissie jaarlijks benoemd door de Auditcommissie, die altijd is samengesteld uit de voorzitter van de Auditcommissie, een vertegenwoordiger van de afdeling Corporate Administration Department, een vertegenwoordiger van de afdeling Corporate Finance and Planning Department, een vertegenwoordiger van de afdeling Corporate Human Resources Branch, een vertegenwoordiger van de afdeling Corporate Internal Audit Branch en een vertegenwoordiger van de afdeling Corporate Legal Department, welke instanties worden toegelicht in de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA**. Bijlage A van deze Code bevat de contactgegevens van de Ethische Commissie en van de verschillende bedrijfsafdelingen van **GRUMA**.



II. INLEIDING

Ethisch handelen, met integriteit, respect en eerlijkheid, is een essentieel onderdeel van de bedrijfscultuur van **GRUMA**. Deze waarden moeten altijd het gedrag van ieder persoon, op elk gebied in zijn/haar leven, sturen als het goede voorbeeld. Door op een ethische manier te handelen wordt **GRUMA**'s imago als solide, maatschappelijk verantwoord en betrouwbaar bedrijf versterkt in alle landen waar **GRUMA** aanwezig is.

Ieder Lid van **GRUMA** is verantwoordelijk voor het belichamen van de waarden die **GRUMA** ten allen tijde leiden. Daarom is het voor u belangrijk om de inhoud van deze Gedragscode te leren kennen en haar waarden na te leven, u bewust te zijn van de normen volgens welke u geacht wordt te handelen in de verschillende situaties die u kunt tegenkomen op uw verschillende werkterreinen, ongeacht het land waarin u zich bevindt.

De volgende fundamentele gedragsstandaard wordt door **GRUMA** gehanteerd: ***“Handel in goed vertrouwen, met volkomen eerlijkheid en in strikte naleving van de wet, daarmee een gezonde concurrentie bevorderend.”*** Volgens deze standaard handelen is de manier om een goede reputatie op te bouwen en te onderhouden, alsmede het noodzakelijke vertrouwen te genereren voor langdurige zakelijke relaties.

De gedragingen van alle Leden van **GRUMA** dienen altijd te zijn gebaseerd op waarden als integriteit, eerlijkheid, vertrouwen, onpartijdigheid, respect, tolerantie, vrijheid, rationaliteit en rechtmatigheid, maar ook met volledig respect voor het milieu en met erkenning van de rechten van de mens.

GRUMA staat geen onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toe dat, door handelen of nalatigheid, met of zonder opzet, gericht is op of resulteert in het belemmeren, beperken, hinderen, aantasten of negeren van de erkenning, het genot of de uitoefening van mensenrechten en vrijheden, inclusief, zonder beperking om een van de volgende redenen: etniciteit of nationale afkomst, huidskleur, cultuur, geslacht, leeftijd, handicap, sociale, economische of gezondheidstoestand (inclusief, zonder beperking, COVID-19 te hebben gehad of contact met een persoon vermoed of bevestigd met genoemde ziekte), religie, fysieke verschijning, genetische kenmerken, immigratiestatus, zwangerschap, opvattingen, seksuele voorkeuren, politieke identiteit of voorkeur, burgerlijke staat, gezinssituatie, gezinsverantwoordelijkheden of enige andere reden.

III. DOEL VAN DE CODE

Het doel van deze Code is het uiteenzetten van de normen voor gedrag die alle Leden van **GRUMA** in acht moeten nemen bij het uitvoeren van hun taken en die als leidraad moeten dienen om tot een transparante besluitvorming in overeenstemming met het concept van ethische verantwoordelijkheid te komen die op hen als Leden van **GRUMA** van toepassing is. Eveneens dient deze Code als instrument om toezicht te houden op het ethisch gedrag van alle Leden van **GRUMA**.

IV. REIKWIJDTE VAN DE CODE

Deze Code is verplicht voor alle Leden van **GRUMA** die, in het kader van hun taak, er verantwoordelijk voor zijn dat deze Code wordt nageleefd en van toepassing is in alle landen waar **GRUMA** actief is.

Op dezelfde wijze dient ieder Lid van **GRUMA** de inhoud van deze Code na te leven en in het kader van zijn/haar taken er op toe te zien dat Tegenpartijen de inhoud van deze Code respecteren.





De bepalingen van deze Code zijn onafhankelijk van en aanvullend op de van toepassing zijnde wetgeving in de verschillende landen waar **GRUMA** actief is, evenals de bepalingen van de richtlijnen die zijn uiteengezet in intern bedrijfsbeleid, in handleidingen en procedures van **GRUMA**, die te allen tijde strikt dienen te worden nageleefd door alle Leden van **GRUMA**.

V. GRUMA'S GEDRAGS- EN ETHISCHE NORMEN

Deze Code zet de richtlijnen, normen en principes die alle Leden van **GRUMA** in acht moeten nemen bij het uitvoeren van de functies die elk van hen in elk land zijn toevertrouwd, uiteen. Dit, met dien verstande dat de volgende normen niet als volledig bedoeld zijn en moeten worden aangevuld met de van toepassing zijnde wet alsmede het intern beleid, de normen en de procedures van **GRUMA**.

A. VOORKOMEN VAN BELANGENCONFLICTEN

Alle leden van **GRUMA** dienen altijd loyaal aan **GRUMA** te handelen en daarbij te vermijden betrokken te raken in situaties die een belangenconflict inhouden. Een belangenconflict is elke situatie waarin het bestaan van een persoonlijk of economisch voordeel of belang van een Lid van **GRUMA** zijn/haar professionele beslissingen met betrekking tot de uitoefening van zijn/haar taken bij **GRUMA** kan beïnvloeden (waarbij dit persoonlijk belang of voordeel in strijd is met de belangen van **GRUMA**).

1. Banen of posities buiten GRUMA

Werknemers van **GRUMA** kunnen, in de uitoefening van hun functie, geen andere baan of positie bekleden bij welke Tegenpartij of concurrent van **GRUMA** dan ook. Ook mogen zij geen baan of functie bekleden bij een andere persoon of entiteit als redelijkerwijs kan worden verondersteld dat een dergelijke situatie op enigerlei wijze een goede uitoefening van hun functie bij **GRUMA** belemmert of om een andere reden een belangenconflict vertegenwoordigt.

Alle Leden van **GRUMA** mogen in hun rol als Lid van **GRUMA** niet als lid of adviseur aan de Raad van Bestuur van andere bedrijven deelnemen die, direct of indirect, concurreren met de activiteiten van **GRUMA**.

2. Belangen bij andere bedrijven

Leden van **GRUMA** kunnen niet, individueel, door middel van en/of samen met derden, zakelijke of financiële belangen hebben bij Tegenpartijen of bij concurrenten van **GRUMA**.

3. Zakelijk profijt en GRUMA

Leden van **GRUMA** kunnen niet, direct of indirect, voor zichzelf of voor een derde profiteren van zakelijke of financiële belangen die aan **GRUMA** zijn aangeboden.

Ook kunnen Leden van **GRUMA** niet bij de aankoop en/of huur van goederen/diensten door **GRUMA**, direct of indirect, inkomsten verkrijgen van Tegenpartijen die in enig opzicht in verband kunnen worden gebracht met de goederen en diensten die worden geleverd door **GRUMA**.

4. Geschenken, reises en andere attenties

Leden van **GRUMA** dienen geen reizen, diensten, goederen, geschenken of enig andere speciale aandacht met een waarde hoger dan \$ 50 (Amerikaanse dollars of het equivalent daarvan in een andere valuta) per gebeurtenis te geven aan enige Tegenpartij, behalve als voorafgaand toestemming is verleend door de Ethische Commissie.





Leden van **GRUMA** is niet toegestaan, individueel, door middel van, of gezamenlijk met een derde, geschenken, attenties, reizen, diensten, goederen of andere speciale aandacht met een waarde hoger dan \$ 50 (Amerikaanse dollars of het equivalent daarvan in elke andere valuta) per gebeurtenis van een Tegenpartij te accepteren en dienen elk aanbod van een dergelijk voordeel te melden aan de afdeling Personeelszaken van de betreffende divisie of bedrijfssonderdeel voor registratie overeenkomstig de bepalingen van het intern beleid van **GRUMA**.

Niettegenstaande het voorgaande, zouden Leden van **GRUMA** onbedoeld geschenken ontvangen van Tegenpartijen met een waarde hoger dan de drempel die hierboven is aangegeven, dan dient de persoon die het geschenk ontvangt deze af te geven aan de afdeling Personeelszaken van de betreffende divisie of bedrijfssonderdeel voor registratie en verwijdering volgens de bepalingen van het intern beleid van **GRUMA**, tenzij deze werden gepersonaliseerd, in welk geval zij het geschenk mogen behouden, onder voorbehoud van toestemming van de Ethische Commissie.

Elke ontmoeting tussen Leden van **GRUMA** en Tegenpartijen dient altijd te worden gehouden met als enig doel het aangaan of consolideren van een professionele of zakelijke relatie. In het geval de ontmoeting wordt geïnitieerd door Werknemers van **GRUMA** dient voor elke betaling die daarmee in verband staat, zoals een maaltijd, toestemming te worden verleend en moet het kostenbeleid en ander van toepassing zijnd beleid van **GRUMA** worden gevolgd.

5. Handelen in geval van belangenconflicten

Ieder Lid van **GRUMA** dat, direct of indirect, is betrokken bij een belangenconflict dient een juist, volledig en tijdig rapport van de feiten en omstandigheden voor te bereiden en dat te sturen aan het hoofd van de afdeling. Het hoofd van de afdeling dat genoemd rapport ontvangt, moet het rapport tevens doorsturen naar de Werknemer met het hoogste niveau van de desbetreffende divisie of bedrijfssonderdeel, waarbij laatstgenoemde de plicht heeft het rapport te versturen aan de leden van de Ethische Commissie, de Auditcommissie of het hoofd van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Finance and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department, opdat deze situatie in overeenstemming met de bepalingen van de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA** kan worden afgehandeld.

Wanneer een Lid van **GRUMA** van mening is dat hij/zij een potentieel belangenconflict heeft in een zaak waarin hij/zij een besluitvormende macht of invloed heeft, of daaraan twijfelt, onthoudt hij/zij zich van het nemen van beslissingen die daarmee in verband staan en communiceert hij/zij onmiddellijk de details van het mogelijke belangenconflict schriftelijk aan het hoofd van de afdeling. Het hoofd van de afdeling dat genoemd rapport ontvangt, moet het rapport tevens doorsturen naar de Werknemer met het hoogste niveau van de desbetreffende divisie of bedrijfssonderdeel, waarbij laatstgenoemde de plicht heeft het rapport te versturen aan elk van de leden van de Ethische Commissie, de Auditcommissie of het hoofd van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Finance and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department, met als doel het mogelijk belangenconflict te behandelen en er op toe te zien dat het wordt opgelost, daarbij rekening houdend met de belangen van **GRUMA** en in overeenstemming met het van toepassing zijnd beleid en de regelgeving.

B. VERANTWOORD OMGAAN MET INFORMATIE

Het ongeoorloofd openbaar maken of gebruiken van informatie kan, naast het hebben van ernstige juridische gevolgen, resulteren in een concurrentienadeel, verlies of financiële schade voor **GRUMA**. Om die reden maken leden van **GRUMA** geen Vertrouwelijke informatie, Voorkennis en/of Bevoorrechte informatie van **GRUMA** bekend aan derden. Leden van **GRUMA** dienen de Vertrouwelijke informatie, Voorkennis en/of Bevoorrechte informatie van **GRUMA** die in hun bezit is, vertrouwelijk en persoonlijk te gebruiken, uitsluitend en alleen om





de aan hen toevertrouwde activiteiten uit te voeren. Ze onthouden zich te allen tijde, direct of indirect, van het verkrijgen of ontvangen van niet-goedgekeurd persoonlijk voordeel en veroorzaken geen schade aan GRUMA als gevolg van het gebruik van genoemde informatie.

1. Soorten informatie

De informatie die eigendom is van of wordt gebruikt door **GRUMA** is als volgt geclassificeerd:

- **“Vertrouwelijke informatie”** is die informatie die **GRUMA** als zodanig classificeert, alsmede de informatie die uitdrukkelijk als zodanig is geclassificeerd in documenten of overeenkomsten met betrekking tot relaties met Werknemers, Directeuren en/of Tegenpartijen. Eveneens valt daaronder informatie die is geclassificeerd als vertrouwelijk in de zin van de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en, in het algemeen, alle informatie betreffende **GRUMA**, zijn Werknemers, belangengroepen, transacties, activiteiten, plannen, investeringen en strategieën die niet officieel zijn gepubliceerd.
- **“Bevoorrechte informatie”** is die informatie die bestaat uit handelingen, feiten of gebeurtenissen die de prijzen van aandelen in het aandelenkapitaal van GRUMA, S.A.B. de C.V. en/of Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V. kan beïnvloeden, alsmede onderpanden, obligaties, of schuldpapieren uitgegeven door deze ondernemingen of Dochterondernemingen in elke aandelenmarkt, zolang deze informatie niet openbaar is gemaakt door **GRUMA**. Ter verduidelijking, alle Bevoorrechte informatie is ook Vertrouwelijke informatie, maar niet alle Vertrouwelijke informatie is Bevoorrechte informatie.
- **“Voorkennis”** is die informatie die wordt gegenereerd tijdens de reguliere gang van zaken van **GRUMA** die, zelfs als het geen Vertrouwelijke informatie of Bevoorrechte informatie vormt, als gevolg van zijn kenmerken en omdat het gerelateerd is aan zaken van **GRUMA** en geen Publieke informatie is, niet aan derden mag worden doorgegeven.
- **“Publieke Informatie”** is die informatie van **GRUMA**, voorheen Vertrouwelijke, Bevoorrechte informatie of Voorkennis, maar niet langer van dien aard, gezien het feit dat de informatie publiekelijk bekend is gemaakt via massamedia of via door **GRUMA** goedgekeurde kanalen voor een brede verspreiding onder het publiek.

a) Vertrouwelijke informatie:

Indien derden toegang krijgen tot Vertrouwelijke informatie kan dit concurrenten bevoordelen opleveren of **GRUMA** schade toebrengen. Daarom dienen Leden van **GRUMA** die toegang hebben tot Vertrouwelijke informatie met zorg en discretie te handelen. Zij zijn niet bevoegd Vertrouwelijke informatie te gebruiken op een wijze die niet vereist is voor hun functie, noch die te ontsluiten voor Werknemers die niet bevoegd zijn die te ontvangen of waar er geen reden hoe dan ook is voor hen om die te ontvangen, noch aan personen die geen Lid zijn van **GRUMA**.

GRUMA zal de noodzakelijke middelen of systemen opzetten om de vertrouwelijkheid van de Vertrouwelijke informatie, evenals de beperkte toegang daartoe, te behouden. Daarnaast zullen Leden van **GRUMA** de noodzakelijke maatregelen binnen hun mogelijkheden nemen om dit type informatie te beschermen, waarvoor zij tenminste:

- De geheimhoudingsovereenkomst tekenen zoals gevraagd door de betreffende afdeling Personeelszaken.
- Afgedrukte documenten die Vertrouwelijke informatie bevatten, indien mogelijk, achter slot bewaren en, waar het gaat om elektronische bestanden met Vertrouwelijke informatie, die elektronisch bewaren in elektronische apparatuur, apparaten of platforms





waarvan de toegang is beperkt tot personen die daartoe door **GRUMA** zijn goedgekeurd, onder meer door het gebruik van een persoonlijk wachtwoord voor de toegang.

- Reproductie en fotokopiëren vermijden, behalve als dat persoonlijk wordt gedaan of met de exclusieve hulp van zijn/haar secretaris/secretaresse wanneer dat noodzakelijk is.

Zonder beperking wordt het volgende beschouwd als Vertrouwelijke informatie over **GRUMA** zolang het geen Publieke informatie is geworden:

- Financiële gegevens, projecties en budgetten en andere boekhoudkundige informatie.
- Begrotingen, bouw van fabrieks- en bedrijfsgebouwen of uitbreidingsprojecten, evenals vastgoedontwikkelingen en het investeringsbedrag.
- Fusies, overnames, joint ventures, uitbreidingsplannen en businessplannen.
- Onderzoek, ontwikkeling en plannen om nieuwe producten en diensten, alsmede commerciële strategieën te lanceren.
- Intellectueel en industrieel eigendom, zoals handelsgeheimen, handelsmerken, patenten en auteursrechten.
- Industriële of commerciële proceskosten, prijsintegratie van producten en/of diensten vervaardigd, op de markt gebracht of gedistribueerd door **GRUMA**.
- Belangrijke wijzigingen in het bestuur en het beleid die worden geëvalueerd of in afwachting zijn van te worden geïnstrumenteerd.
- Praktijken, methoden, industriële processen, formules, systemen, proces- en beveiligingsapparatuur.
- Beloningsbeleid, functiewaardering, salarisschalen en toelagen, loonlijsten en aanmoedigingssystemen voor Werknemers en andere persoonlijke informatie van Werknemers.
- Rechtszaken en andere geschillen waarbij **GRUMA** of zijn aandeelhouders betrokken zijn.
- Prijzen, volumes en afspraken met leveranciers en klanten, alsmede vertrouwelijke informatie van die leveranciers en klanten.
- Identiteit van klanten en leveranciers, evenals de aard en de omvang van de zaken met hen, prijsstructuren en beleid.
- Marktonderzoek en concepten.
- Fouten, tekortkomingen of specifieke problemen die zich kunnen voordoen in de loop van de activiteiten van **GRUMA**.
- Alle informatie vervat in documenten uitdrukkelijk bestempeld als "Vertrouwelijke informatie", "Persoonlijk" of beide.
- Alle documenten met betrekking tot plannen of strategieën.

b) Bevoorrechte informatie:

Het bezitten of gebruikmaken van Bevoorrechte informatie is een uiterst delicate en gevoelige kwestie waar zorgvuldig mee moet worden omgegaan.

Leden van de Raad van Bestuur en zijn Secretaris, Functionarissen, Managers en Auditors, evenals van een aantal van hun familieleden, onder anderen, kunnen worden verondersteld Bevoorrechte informatie met betrekking tot **GRUMA** te bezitten, op grond van de van toepassing zijnde wetten.

Leden van **GRUMA** moeten voldoen aan de geldende bepalingen inzake de hantering van Bevoorrechte informatie. Ook dienen zij op dezelfde wijze om te gaan met Bevoorrechte informatie zoals beschreven onder de paragraaf Vertrouwelijke informatie.





Ieder Lid van **GRUMA** dat Bevoorrechte informatie heeft dient zijn/haar kennis te laten vastleggen voor de afdeling Corporate Legal Department, met inbegrip van de datum waarop hij/zij kennis van hetzelfde heeft verworven. Voor dit doel dient hij/zij het formulier, beschreven in het interne beleid van **GRUMA**, met betrekking tot het Omgaan met aandelen en het Omgaan met Bevoorrechte informatie, te ondertekenen en te overhandigen aan de afdeling Corporate Legal Department.

Ieder Lid van **GRUMA** dat Bevoorrechte informatie bezit, mag niet:

- Direct of indirect instructies geven of werkzaamheden uitvoeren met enige klasse van aandelen in het aandelenkapitaal van GRUMA, S.A.B. de C.V. en/of Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V., alsmede aandelen, obligaties of schuldpapieren uitgegeven door dergelijke bedrijven of door een Dochteronderneming, in een aandelenmarkt, waarvan de vermelding of de prijs zou kunnen worden beïnvloed door genoemde informatie, omdat het als bevoorrecht wordt beschouwd.
- Informatie verstrekken of overdragen aan een of meer personen, behalve wanneer als gevolg van diens/hun positie, dienst of functie, de persoon aan wie de informatie wordt geleverd of overgedragen daar toegang toe moet hebben.
- Aanbevelingen doen met betrekking tot elke klasse van aandelen in het aandelenkapitaal van GRUMA, S.A.B. de C.V. en/of Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V., alsmede aandelen, obligaties of schuldpapieren uitgegeven door dergelijke bedrijven of door een Dochteronderneming, in een aandelenmarkt, waarvan de vermelding of de prijs zou kunnen worden beïnvloed door genoemde informatie, omdat het als bevoorrecht wordt beschouwd.

c) Voorkennis:

Voorkennis mag worden gedeeld binnen afdelingen en met Werknemers van **GRUMA** voor wie de kennis relevant is of wie er toegang toe moeten hebben, maar mag niet algemeen openbaar worden gemaakt aan derden. Bovendien kan het aan Tegenpartijen worden verstrekt indien dat nodig is in het kader van de contractuele, professionele of zakelijke relatie met genoemde Tegenpartij en is goedgekeurd door de Werknemer op het hoogste niveau van de betreffende divisie of bedrijfs onderdeel. Daarom mogen Leden van **GRUMA** geen commentaar geven of op een andere wijze Voorkennis van **GRUMA** openbaar maken aan personen of bedrijven van buiten, tijdens of buiten hun werkuren.

d) Publieke informatie:

Alle informatie die aan het publiek wordt bekendgemaakt, mag uitsluitend worden verstrekt door middel van door **GRUMA** erkende woordvoerders met de bijbehorende autorisaties, gebruikmakend van de gevestigde en erkende media en kanalen.

Zodra de informatie is verstrekt via de goedgekeurde media en publiek wordt, zullen Leden van **GRUMA** worden ontslagen van de verantwoordelijkheid van het veiligstellen van de informatie en deze vrijelijk maar op verantwoorde wijze kunnen gebruiken, zolang de Vertrouwelijke informatie, Bevoorrechte informatie of Voorkennis niet in het gedrang komen.

2. Oneigenlijk gebruik van informatie

Oneigenlijk gebruik en openbaarmaking van Vertrouwelijke informatie, Voorkennis of Bevoorrechte informatie kan een strafrechtelijk gesanctioneerd feit vormen, ongeacht de financiële verantwoordelijkheid die kan ontstaan, evenals de schade aangebracht aan **GRUMA**. Deze effecten zullen niet ophouden met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst of zakelijke relatie. Eerder zullen zij ophouden in overeenstemming met de wet of, in voorkomende gevallen, met de betreffende overeenkomst.





Acties in strijd met de goede praktijken en gewoonten, zoals hieronder beschreven, worden beschouwd als oneigenlijk gebruik van informatie:

- Bewegingen veroorzaken in aanbiedingsprijzen en opbrengsttarieven van de markt.
- Actie ondernemen gericht op het creëren van valse vraag- of aanbodvoorwaarden of die invloed heeft op de prijs van een aandeel waaruit het aandelenkapitaal van GRUMA, S.A.B. de C.V. en/of Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V. bestaat, alsmede alle aandelen, obligaties, of schuldpapieren uitgegeven door dergelijke bedrijven of door een Dochteronderneming in een effectenmarkt.
- Verspreiden van geruchten.
- Openbaar maken van valse informatie.

3. Behandeling van informatie in het kader van eisen van autoriteiten en tegenpartijen

Leden van **GRUMA** die door een autoriteit of een overheidsinstantie of door enige Tegenpartij, daartoe goedgekeurd krachtens een overeenkomst of de wet, worden verplicht of verzocht informatie te ontsluiten, of de documentatie van **GRUMA** is of van derden met een relatie met **GRUMA**, dienen dergelijke verzoeken onmiddellijk te melden aan de Werknemer op het hoogste niveau van de betreffende divisie of bedrijfs onderdeel, die dit ook onmiddellijk dient te melden aan de juridische afdeling van de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department om de waarde van het verzoek te bepalen en om maatregelen te nemen en/of passende actie te ondernemen.

Indien een Lid van **GRUMA** verplicht wordt informatie te verstrekken aan enige autoriteit, dient hij/zij alleen dat deel van de informatie of documentatie te ontsluiten dat wettelijk verplicht moet worden verstrekt en dient hij/zij zijn/haar uiterste best te doen om ervoor te zorgen dat deze informatie vertrouwelijk wordt behandeld waarvoor hij/zij ondersteuning zal krijgen van de betreffende afdeling binnen **GRUMA**.

Geen enkel Lid van **GRUMA** zal interviews accepteren, vragen beantwoorden, documenten van **GRUMA** laten zien of leveren of documenten betrekking hebbend op **GRUMA** zonder de bijbehorende autorisatie, tenzij hij/zij wettelijk verplicht is dat te doen. Dezelfde behandeling geldt voor informatieverzoeken van Tegenpartijen of hun wettelijke vertegenwoordigers als deze wettelijk of op grond van een overeenkomst bevoegd zijn dat te doen.

4. Informatie van derden

Informatie in het bezit van derden die aan Leden van **GRUMA** wordt verstrekt op basis van vertrouwelijkheid of op grond van de van toepassing zijnde wet, dient als zodanig te worden behandeld met dezelfde zorg en onder dezelfde regels die van toepassing zijn op de Vertrouwelijke informatie van **GRUMA**.

C. VERANTWOORD OMGAAN MET ACTIVA

Leden van **GRUMA** dienen te handelen in overeenstemming met de beginselen en bepalingen van deze Code, het interne beleid, de procedures en de handleidingen van **GRUMA** en de van toepassing zijnde wetgeving, en dienen toegewijd te zijn aan het veilig houden van **GRUMA's** activa in overeenstemming met de verantwoordelijkheid die hun respectievelijke functies binnen **GRUMA** met zich meebrengt. Daarnaast dienen Leden van **GRUMA** de activa, inclusief de economische en materiële hulpbronnen, op een wettige en gematigde wijze te gebruiken, in overeenstemming met het interne beleid, de handleidingen en procedures van **GRUMA**. Op deze wijze gebruiken ze deze op een efficiënte manier, daarbij voorkomend een persoonlijk voordeel te verkrijgen en/of schade toe te brengen aan **GRUMA** door het gebruik ervan.





1. Rechtmatigheid

Alle Leden van **GRUMA** dienen zich strikt te houden aan de geldende wettelijke bepalingen (waaronder, zonder beperking, zaken als anticorruptie en het voorkomen van werkzaamheden met illegaal verkregen fondsen), alsmede de algemene zakelijke praktijk die leidend is voor **GRUMA** en zijn van toepassing zijnde intern beleid en procedures in acht te nemen.

Omkoping en/of afpersing in welke vorm dan ook zijn verboden binnen **GRUMA**.

Alle Leden van **GRUMA** onderwerpen zich aan de van toepassing zijnde wetgeving met betrekking tot het witwassen van geld.

2. Gebruik van activa

GRUMA's hulpbronnen moeten te allen tijde eerlijk worden behandeld. Eerlijkheid moet het belangrijkste kenmerk zijn van ieder Lid van **GRUMA**.

Leden van **GRUMA** dragen er zorg voor dat met mate gebruik wordt gemaakt van **GRUMA's** activa, voorzieningen, diensten en goederen bij de taken die zij uitvoeren, in overeenstemming met het geldend intern beleid, de handleidingen en de procedures van **GRUMA**, op een efficiënte wijze, en dat zij zich onthouden van het verkrijgen van persoonlijk voordeel of het veroorzaken van schade aan **GRUMA** via het gebruik ervan.

In het geval een Werknemer hulpbronnen nodig heeft als papier, fotokopieën, elektrische energie en dergelijke, alsmede kantoorapparatuur (desktoparmaturen, kopieermachines, telefoons, computers etc.) voor persoonlijke doeleinden, dient hij/zij de toestemming te verkrijgen van de Werknemer op het hoogste niveau in de betreffende divisie of bedrijfsonderdeel en dient het gebruik altijd redelijk en met mate en in overeenstemming te zijn met het geldend intern beleid, de handleidingen en de procedures van **GRUMA**.

Een voorbeeld: het verwijderen van hulpbronnen of activa van **GRUMA** (roerende goederen, objecten, apparatuur, enz.) op een wijze anders dan is toegestaan, waarbij productmonsters (van een verlopen product, afvalproduct of eindproduct) voor persoonlijk gebruik onbevoegd worden meegenomen; en/of het onttrekken van apparatuur, materiaal of voorraden voor persoonlijk gebruik, zonder de bijbehorende goedkeuring zal worden beschouwd als een schending van deze Code.

3. Archieven

Alle activa, goederen, materialen of diensten die worden verworven of gebruikt dienen te worden geregistreerd in **GRUMA's** boekhouding. Op deze wijze zorgen Werknemers belast met het bijhouden van deze registers voor opslag en onderhoud. Deze Werknemers dienen te allen tijde nauwgezet te voldoen aan alle geldende boekhoudkundige regels en beleid.

4. Uitgaven

Kosten die zijn gemaakt op rekening van **GRUMA** dienen te worden ondersteund door de juiste documentatie zoals beschreven in de betreffende interne regels en het beleid van **GRUMA** en te worden goedgekeurd door Werknemers die daartoe bevoegd zijn en die toezien dat deze uitgaven gerechtvaardigd zijn en vallen binnen de goedgekeurde budgetparameters.

Zakenreizen ondernomen namens **GRUMA** die met zich meebrengen dat voor het geheel of een deel van de reiskosten van Tegenpartijen (werkelijke of potentiële) wordt betaald, dienen te worden geëvalueerd in elk afzonderlijk geval en zullen worden goedgekeurd indien zij:





- Bevorderlijk zijn voor het onderhouden of verbeteren van professionele of zakelijke relaties van **GRUMA**.
- Geen verplichting of verbintenis tussen de partijen tot stand brengen.

Recreatie en vakantiereizen op rekening van **GRUMA** zijn verboden.

5. Politieke bijdragen

Hulpbronnen, voorzieningen, diensten en goederen van **GRUMA** mogen niet worden gebruikt door Leden van **GRUMA** ter ondersteuning van overheidspersoneel, bekleders van een publiek ambt of kandidaten voor posities van landelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen.

Leden van **GRUMA** dienen situaties te vermijden die kunnen suggereren aan derden dat **GRUMA** politieke activiteiten beïnvloedt, steunt of daarin intervenueert.

6. Fraude en illegale handelingen

Leden van **GRUMA** die direct of indirect kennis hebben van een handeling met betrekking tot het gebruik en/of verwijdering van activa van **GRUMA** die schade zou kunnen veroorzaken aan of opleveren voor **GRUMA** moeten dat – discreet – melden, hetzij via het Rapportagesysteem dat beschikbaar is in het land waar ze zijn gevestigd of rechtstreeks aan de Werknemer met het hoogste niveau in de betreffende divisie of bedrijfsonderdeel, die het zal rapporteren aan elk van de leden van de Ethische Commissie, de Auditcommissie of aan het hoofd van elk van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department, zodat deze situatie kan worden onderzocht en opgelost volgens de bepalingen van de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA**, het overige interne beleid en de procedures van **GRUMA** en de van toepassing zijnde wetgeving. Zwijgen zou een daad van verbergen en dus van medeplichtigheid zijn.

Het registreren en autoriseren van valse of misleidende gegevens in **GRUMA**'s boekhouding is fraude.

Bij het kennisnemen of voldoende vermoeden hebben van enige fraude of illegale handelingen waaraan Leden van **GRUMA** deelnemen – individueel, in een groep of in samenzwering met derden – dient de wettelijke procedure te worden gevolgd, waarbij tijdig wordt samengewerkt met de wettelijke instanties om de juiste toepassing van de wet te bewerkstelligen.

D. RELATIE MET KLANTEN

Leden van GRUMA dienen altijd te handelen met respect, objectiviteit, onpartijdigheid, onafhankelijkheid, eerlijkheid en uitmuntendheid in hun relaties met GRUMA's klanten en in overeenstemming met de waarden en belangen van GRUMA.

In overweging nemende dat **GRUMA** aanwezig is in meerdere landen, dienen de Leden van **GRUMA** de plaatselijke gewoonten en praktijken van het betreffende land na te leven, wanneer zij relaties met klanten proberen aan te gaan, en dienen ze altijd vooraf te overleggen met de juridische afdeling en/of de afdeling Corporate Legal Department, indien er sprake is van eisen of wettelijke beperkingen die in aanmerking moeten worden genomen bij het omgaan met klanten in bepaalde gebieden, voor ze commerciële relaties met een dergelijke klant aangaan.

1. Professionele houding

GRUMA zet zich zo veel als mogelijk in de behoeften van zijn klanten te bevredigen door het aanbieden van producten en diensten van de hoogste kwaliteit die het meest geschikt zijn voor hun specifieke behoeften.





Leden van **GRUMA**, met name zij die rechtstreeks verantwoordelijk zijn voor de klantenservice, dienen een houding van respect, kwaliteit, efficiëntie en hoffelijkheid tegenover de klant aan te nemen, dezelfde als zij zouden verwachten te krijgen als zij klant waren.

2. Het aanbieden van diensten en producten

Werknemers die op enigerlei wijze informatie verstrekken over producten of diensten die **GRUMA** aanbiedt, dienen te verifiëren dat deze informatie juist, accuraat en vrij van alles is dat de klant kan verwarren, misleiden of kan leiden tot een verkeerde interpretatie van de kenmerken ervan, daarbij vermijdend:

- De klant producten of diensten te verkopen die hij/zij niet nodig heeft.
- Niet het potentiële risico voor de consument te noemen als dat er is, in de gedetailleerde beschrijving van een product of dienst.
- Valse of misleidende vergelijkingen te trekken met gelijkwaardige producten of diensten die worden aangeboden op de markt.
- Toezeggingen of beloftes doen die onmogelijk kunnen worden waargemaakt of waaraan niet is te voldoen of die niet de benodigde interne autorisatie hebben.
- Onjuiste eigenschappen van de producten noemen.

3. Gelijke behandeling

Leden van **GRUMA** dienen onpartijdig, objectief en eerlijk te zijn in hun relaties met klanten van **GRUMA** en dienen daarom te allen tijde te voldoen aan de geldende regels in mededingingszaken en dienen zonder beperking de volgende praktijken te voorkomen:

- Een exclusiviteit vragen of accepteren die niet is toegestaan volgens de van toepassing zijnde wet.
- Een voorwaarde opleggen, waar het toekennen van producten of diensten van **GRUMA** onderworpen is aan het accepteren door de klant van andere producten en diensten die hij/zij niet nodig heeft of niet wenst.
- Nastreven van wederzijdse deals waarbij **GRUMA** de producten en diensten die een bedrijf aanbiedt moet accepteren, zolang dat bedrijf de producten en diensten van **GRUMA** accepteert.
- De verkoop van producten of diensten van **GRUMA** afhankelijk maken van het niet gebruiken, aanschaffen, verkopen, op de markt brengen of verstrekken van goederen en diensten geproduceerd, verwerkt, gedistribueerd of gecommercialiseerd door derden.
- Weigeren te verkopen, op de markt te brengen of te verstrekken van producten of diensten van **GRUMA** aan zekere personen zonder wettelijke rechtvaardiging, wanneer deze meestal worden aangeboden aan derden met vergelijkbare eigenschappen in vergelijkbare omstandigheden.
- In combinatie met andere economische actoren druk uitoefenen of weigeren te verkopen, op de markt te brengen of te verwerven van producten of diensten van **GRUMA** aan een klant met het doel hem/haar specifiek gedrag te ontmoedigen, vergelding toe te passen of hem/haar te dwingen op een bepaalde manier te handelen.
- Verkopen van producten van **GRUMA** onder hun gemiddelde variabele kosten of onder hun gemiddelde totale kosten, maar boven hun gemiddelde variabele kosten, met als doel het elimineren van de concurrentie en vervolgens de verliezen terug te winnen door middel van toekomstige prijsverhogingen.
- Kortingen, aanmoedigingen of voordelen toestaan aan klanten met de eis geen goederen of diensten te gebruiken, verwerven, verkopen, op de markt te brengen of verstrekken door derden, of de transactie onderwerpen aan de eis van niet verkopen, op de markt brengen of verstrekken van producten of diensten van **GRUMA** aan derden.



- Onderscheid maken of een voorkeursbehandeling geven aan klanten die door hun specifieke kenmerken kunnen worden herkend als gelijkwaardig binnen hetzelfde marktsegment in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet, daarbij verschillende prijzen of verkoopvoorwaarden hanterend voor elk van hen, wanneer dat niet is toegestaan volgens de van toepassing zijnde wet.

Niettegenstaande het bovengenoemde en gegeven dat de van toepassing zijnde plaatselijke regelgeving aanvullende verboden of uitzonderingen zou kunnen bepalen op wat eerder is aangegeven, waar twijfel bestaat met betrekking tot gedrag dat op enigerlei wijze de mededingingsregels zou kunnen schenden, dienen de juridische afdeling van de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department te worden geraadpleegd voor het uitvoeren van de handeling.

Wanneer **GRUMA** wordt verzocht de vervulling van een voorwaarde die contractueel met een klant is overeengekomen, te verzoeken of af te dwingen, zal **GRUMA** zijn toevlucht nemen tot de van toepassing zijnde wettelijke instanties om een klant te dwingen te voldoen aan zijn contractuele verplichtingen, maar nooit illegale middelen gebruiken om dit doel te bereiken.

4. Besluit geen zaken te doen met een klant

GRUMA accepteert geen individuen of entiteiten als klant wanneer zij voldoen aan veronderstellingen bepaald door de geldende voorschriften ter preventie van werkzaamheden met illegaal verkregen fondsen, terrorisme, corruptie en dergelijken, evenals degenen die worden verdacht betrokken te zijn bij illegale activiteiten. Bovendien is **GRUMA** niet verplicht individuen of entiteiten als klant te accepteren, als bekend is dat deze personen een negatieve achtergrond hebben van wat voor soort dan ook of dat zij over niet de vereiste solvabiliteit beschikken. Deze situatie dient zorgvuldig te worden gecontroleerd door die Werknemers met promotie- of verkoopfuncties en te worden gerapporteerd aan de Werknemer van het hoogste niveau in de betreffende divisie of bedrijfs onderdeel, die het zal rapporteren aan de juridische afdeling van de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department van **GRUMA**.

Bovendien, en in het geval dat er verdenking is of het is ontdekt dat een klant betrokken is bij een van de illegale activiteiten genoemd in de vorige paragraaf, dient dit te worden gemeld, of door het Rapportagesysteem dat beschikbaar is in het betreffende land, of direct aan de Werknemer van het hoogste niveau in de betreffende divisie of bedrijfs onderdeel die genoemde situatie tevens zal rapporteren aan elk van de leden van de Ethische Commissie, de Auditcommissie of aan hoofd van elk van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department, om deze situatie te onderzoeken en, indien gewenst, over te gaan tot beëindiging van de relatie met een dergelijke klant.

5. Middelen om informatie over klanten te verkrijgen

Het is verplicht voor Werknemers van **GRUMA** om iedere klant of mogelijke klant via de vastgestelde middelen te identificeren en de formulieren en de informatie vereist door de van toepassing zijnde regels te gebruiken, alsmede om, indien mogelijk, voorafgaande het aangaan van een relatie, het waarheidsgehalte van de gegeven informatie te verifiëren, in overeenstemming met het interne beleid, de regelgeving en procedures van **GRUMA** alsmede de van toepassing zijnde wet.

E. RELATIE MET LEVERANCIERS

De relaties die Leden van GRUMA onderhouden met GRUMA's leveranciers dienen te allen tijde te voldoen aan het intern beleid van GRUMA en te zijn gebaseerd op technische selectiecriteria, met leveranciers die naar behoren zijn gevestigd, financieel gezond zijn en een goede reputatie in de markt hebben, altijd oog hebben voor de behoeften van GRUMA, en te worden uitgevoerd met objectiviteit, onafhankelijkheid en integriteit, waarbij het ten





strengste verboden is om, direct of indirect, persoonlijk voordeel te verkrijgen of te verlenen bij het selecteren van een leverancier.

1. Selectie van leveranciers

Leden van **GRUMA** die deelnemen aan de selectie van leveranciers dienen vrij te zijn van belangenconflicten en dienen onpartijdig te zijn, de kosten, kwaliteit en betrouwbaarheid van producten of diensten te evalueren, evenals de bevestigde capaciteit en andere belangrijke kenmerken die gewenst zijn bij potentiële leveranciers en die moeten voldoen aan de bedrijfseisen van **GRUMA**.

Ook zorgen zij ervoor dat de selectie van leveranciers wordt gedaan door middel van procedures die zijn beschreven in **GRUMA**'s beleid, zoals direct offrenen of uitnodigen, formaliseren door overeenkomsten, nakomen van de voorwaarden en tijdige levering, op een wijze die een optimale verhouding tussen kosten en baten verzekert.

In het geval een Lid van **GRUMA** dat deelneemt aan de selectie van leveranciers een belangenconflict heeft in een zaak, waaronder familie- of vriendschapsbanden met de potentiële leverancier of dat om een andere reden diens onpartijdigheid in het gedrang komt, dient hij/zij zich te onthouden van deelname aan het selectieproces en de Werknemer op het hoogste niveau van de betreffende divisie of bedrijfs onderdeel van deze situatie op de hoogte stellen, die op zijn beurt de situatie meldt aan de leden van de Ethische Commissie, de Auditcommissie of aan het hoofd van elk van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department. Dit, met dien verstande dat het melden van dit soort belangenconflict geen negatieve gevolgen zal hebben voor de Werknemer zolang hij/zij het op tijd rapporteert en zich excuseert voor deelname aan de betreffende zakelijke beslissing. Echter, het niet melden van het conflict en de deelname aan de betreffende zakelijke beslissing kan gevolgen hebben krachtens het interne beleid en procedures van **GRUMA** en de van toepassing zijnde wet.

2. Offertes, prijzen en aankoopbeslissingen

Bij het uitnodigen van leveranciers om offertes te presenteren, dienen de leveranciers te worden geïnformeerd op een volledige, heldere en consistente manier over alle technische, commerciële en andersoortige eisen van **GRUMA**. Elke verduidelijking of verandering in de originele specificaties dient te worden meegedeeld aan alle deelnemende leveranciers op het moment dat het bekend is, en als een van hen al een offerte heeft gepresenteerd, dient hij/zij te worden toegestaan een nieuwe offerte voor te bereiden.

Leden van **GRUMA** die betrokken zijn bij het selectieproces van leveranciers accepteren geen korting of een prijs die het doel heeft andere werkzaamheden van **GRUMA** op een onjuiste manier te beïnvloeden, en dienen in het algemeen niet, op geen enkele wijze, direct of indirect, persoonlijke of economische voordelen te verkrijgen.

De aankoopbeslissingen zullen worden gebaseerd op de bepalingen van het interne beleid van **GRUMA**.

GRUMA accepteert geen individuen of entiteiten als leverancier wanneer zij voldoen aan veronderstellingen bepaald door de geldende voorschriften ter preventie van werkzaamheden met illegaal verkregen fondsen, terrorisme, corruptie en dergelijken, evenals degenen die worden verdacht betrokken te zijn bij illegale activiteiten. Bovendien is **GRUMA** niet verplicht individuen of entiteiten als leverancier te accepteren, als bekend is dat deze personen een negatieve achtergrond hebben van wat voor soort dan ook of dat zij over niet de vereiste solvabiliteit beschikken. Deze situatie dient zorgvuldig te worden gecontroleerd door die Werknemers met aankoop- of verkoopfuncties en te worden gerapporteerd aan de Werknemer van het hoogste niveau in de betreffende divisie of bedrijfs onderdeel die het tevens zal rapporteren aan de juridische afdeling van





de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department, opdat de maatregelen en/of handelingen die nodig worden geacht, worden aangenomen.

Bovendien, en in het geval dat er verdenking is of het is ontdekt dat een leverancier betrokken is bij een van de illegale activiteiten genoemd in de vorige paragraaf, dient dit te worden gemeld, of door het Rapportagesysteem dat beschikbaar is in het betreffende land, of direct aan de Werknemer van het hoogste niveau in de betreffende divisie of bedrijfsonderdeel, die genoemde situatie tevens zal rapporteren aan elk van de leden van de Ethische Commissie of Auditcommissie, aan het hoofd van elk van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department, om deze situatie te onderzoeken en, indien gewenst, over te gaan tot beëindiging van de relatie met een dergelijke leverancier.

Het is verplicht voor Leden van **GRUMA** om via de vastgestelde middelen de individuen of entiteiten die hun leverancier zullen zijn te identificeren, alsmede om, indien mogelijk, voorafgaande het aangaan van een relatie, het waarheidsgehalte van de gegeven informatie te verifiëren, in overeenstemming met het interne beleid, de regelgeving en procedures van **GRUMA** alsmede de van toepassing zijnde wet.

3. Voorwaardelijke aankopen

Leden van **GRUMA** die betrokken zijn bij het aankoop- en/of inkoopproces dienen om geen enkele reden een leverancier te vragen of te verzoeken de producten of diensten te verwerven die **GRUMA** aanbiedt in ruil voor het toewijzen van zaken aan de leverancier, noch dient hij/zij dit soort voorstellen van leveranciers te accepteren.

4. Opmerkingen over leveranciers

Leden van **GRUMA** dienen zich te onthouden van commentaar op problemen of zwakke punten van een leverancier tegenover een andere leverancier, noch tegenover een persoon die geen deel uitmaakt van **GRUMA**. De prijzen, voorwaarden en andere soorten gegevens ontvangen van de daadwerkelijke of potentiële leveranciers worden niet openbaar gemaakt buiten **GRUMA**.

F. RELATIE MET TEGENPARTIJEN

Elke bepaling van deze Code betreffende de leveranciers van GRUMA is op dezelfde wijze van toepassing op alle andere Tegenpartijen.

GRUMA en Leden van **GRUMA** zijn toegewijd om relaties met anderen te onderhouden gebaseerd op wederzijds respect en in strikte naleving van de beginselen van deze Code, het interne beleid en de procedures van **GRUMA** en de van toepassing zijnde wet. In overweging nemende dat **GRUMA** aanwezig is in meerdere landen, dienen de Leden van **GRUMA** de plaatselijke gewoonten en praktijken van het betreffende land na te leven, wanneer zij relaties met klanten proberen aan te gaan, en dienen ze altijd vooraf te overleggen met de juridische afdeling en/of de afdeling Corporate Legal Department, indien er sprake is van eisen of wettelijke beperkingen die in aanmerking moeten worden genomen bij het omgaan met Tegenpartijen in bepaalde gebieden, voor ze relaties van elke aard met hen aangaan.

G. RELATIE MET CONCURRENTEN

Leden van GRUMA dienen zich te onthouden van het leggen van contact met of het opbouwen van een relatie met GRUMA's concurrenten, alsmede met een bedrijfsorganisatie of gilde waarin GRUMA's concurrenten deelnemen. Indien een Werknemer in het kader van zijn/haar taken een relatie met een concurrent moet onderhouden, dient deze relatie vooraf te worden goedgekeurd door de Werknemer van het hoogste niveau in de betreffende divisie of





bedrijfsonderdeel, vooraf te worden besproken met de juridische afdeling van de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department, en dient een wettig en rechtmatig doel te hebben, gebaseerd te zijn op wederzijds respect en een goede competitieve omgeving te bevorderen, altijd in overeenstemming te zijn met de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, waaronder zonder beperking mededingingswetgeving.

1. Verboden

Elke praktijk, contract of overeenkomst tussen concurrenten die in wat voor vorm dan ook de vrije concurrentie in de productie, verwerking, distributie, het in op de markt brengen van goederen of diensten verkleint, schaadt, voorkomt of beperkt op wat voor manier dan ook, is illegaal en dus verboden. Voorbeelden van deze praktijken omvatten, zonder beperking, het volgende:

- Afspraken met het doel om de prijzen van de producten en diensten aangeboden op de markt van te voren vast te stellen, te verhogen, overeen te komen of te manipuleren.
- Afspraken die tot doel hebben het niet produceren, verwerken, distribueren, op de markt brengen te verplichten of te zorgen dat er beperkte of minder goederen en diensten worden geproduceerd.
- Afspraken die tot doel hebben aanbiedingen te beïnvloeden of te coördineren, of juist af te zien van deelname in publieke aanbestedingen, wedstrijden of veilingen.
- Afspraken die tot doel hebben delen of segmenten van een markt in klanten, leveranciers, tijd of gebieden op te delen, te distribueren, toe te wijzen of op te leggen.
- Elke handeling die onderworpen is aan of het doel heeft om, direct of indirect, de kosten te verhogen of het productieve proces te verhinderen of de vraag zodanig te verlagen dat het andere economische vertegenwoordigers hindert.
- Elke uitwisseling van informatie met het doel om een van de handelingen beschreven in de vorige paragrafen uit te voeren.

Als een regel heeft een Lid van **GRUMA** geen enkel contact met een concurrent van **GRUMA**. Echter, en erkennende dat er situaties kunnen bestaan waarin er een wettige rechtvaardiging bestaat dat enkele Leden van **GRUMA** contact hebben met een concurrent van **GRUMA**, in zulke gevallen dient elke communicatie of benadering een wettig en gerechtvaardigd doel te hebben en vooraf goedgekeurd te zijn door de juridische afdeling van de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department, zodat gecontroleerd kan worden of een dergelijke communicatie of een dergelijke benadering geen wettelijke bepalingen schendt.

2. Opmerkingen over concurrenten

GRUMA houdt zich aan een beleid van wederzijds respect met zijn concurrenten, waarbij Leden van **GRUMA** objectief en eerlijk dienen te zijn en geen ongunstige verklaringen dienen te maken of commentaar te leveren over de concurrenten tegen het algemene publiek of hun klanten . Op deze wijze zal het volgende in acht worden genomen:

- De promotie van **GRUMA**'s producten en diensten dienen op hun kwaliteiten en de voordelen die deze voor de klant kunnen opleveren, te worden gebaseerd.
- De verklaringen over de kenmerken, toegevoegde waarde of kostenvoordelen van de producten of diensten van een concurrent dienen onpartijdig, eerlijk en verifieerbaar te zijn.

Publieke verklaringen over concurrenten mogen alleen worden gedaan via de afdelingen Corporate Communication en Image Department van **GRUMA** of zijn equivalent in elke divisie of bedrijfsonderdeel.





3. Bedrijfsorganisaties, zakelijke en beroepsgildes en fora.

Leden van **GRUMA** mogen deelnemen in bedrijfsorganisaties, zakelijke en beroepsgildes en op andere soortgelijke fora, wanneer hun doel wettig en gerechtvaardigd is om de uitwisseling van informatie over een gezamenlijke interesse te vergemakkelijken, maar wel in die mate dat een dergelijke uitwisseling door de van toepassing zijnde wet wordt toegestaan en, in ieder geval, zonder dit te gebruiken om afspraken met concurrenten te maken die kunnen leiden tot praktijken die verboden zijn binnen de geldende mededingingswetgeving, waarvan enkele zijn genoemd in de voorgaande paragraaf G.1.

Opdat een Lid van **GRUMA** aan zulke bijeenkomsten kan deelnemen als Lid van **GRUMA** of als een vertegenwoordiger van **GRUMA**, dient hij/zij voorafgaande daaraan de goedkeuring te verkrijgen van de Werknemer met het hoogste niveau in de betreffende divisie en/of bedrijfsonderdeel, overleg te plegen met de juridische afdeling van de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department.

4. Verbod om informatie over concurrenten te verkrijgen

Buiten het kader van een acquisitie of verkooponderhandeling binnen de parameters en richtlijnen toegestaan onder de van toepassing zijnde regeling dient een Lid van **GRUMA** op geen enkele manier te proberen handelsgeheimen of andere vertrouwelijke informatie van een concurrent te verkrijgen. Hiervoor zullen zij afzien van:

- Het overtuigen van of het proberen te overtuigen van huidig personeel of voormalige werknemers van een concurrent op wat voor wijze dan ook om vertrouwelijke informatie te onthullen.
- Het inhuren van diensten om vertrouwelijke of geheime informatie over een concurrent in te winnen.

H. Relatie met de overheid

Alle Leden van GRUMA dienen eerlijk en met respect te handelen in de contacten die zij in de uitvoering van hun taken moeten onderhouden met de overheden van de diverse landen, waar GRUMA aanwezig is, overeenkomstig het geldende interne beleid, de handleidingen en procedures van GRUMA en het strikt naleven van de van toepassing zijnde wet.

1. Professionele houding

Leden van **GRUMA** die in de uitvoering van hun taken communiceren of relaties moeten onderhouden met overheidsfunctionarissen van regelgevende entiteiten of overheidsinstanties, dienen altijd respectvol te zijn, hun positie als autoriteit te erkennen, en op zodanige wijze te handelen dat de verwerking van elke kwestie die met hen dient te worden aangepakt, vergemakkelijkt, altijd in overeenstemming met de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

Elk verzoek of observaties gedaan door een gerelateerde autoriteit dient tot hun voldoening te worden behandeld, mits deze zijn gedaan binnen de machtskaders die aan hen zijn toegekend.

Indien een eis wordt gepresenteerd door een autoriteit, dient het Lid van **GRUMA** dat dit verzoek ontvangt, de juridische afdeling van de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department te informeren, zodat zij het voordeel ervan kunnen evalueren en, indien nodig, tijdig kunnen reageren via de desbetreffende kanalen.

2. Omkopingsverbod

Leden van **GRUMA** dienen in hun omgang met autoriteiten af te zien van het direct of indirect aanbieden en/of ontvangen van onwettige voordelen van wat voor soort dan ook. **GRUMA** tolereert geen omkooppraktijken of pogingen gericht op het omkopen van een autoriteit.





In overeenstemming met de diverse wetgevingen inzake anticorruptie op nationaal en internationaal niveau, is het illegaal om, direct of indirect, de betaling van geld of iets van waarde aan een overheidsfunctionaris aan te bieden, te betalen, te beloven te betalen of goed te keuren, met het doel om de functionaris te beïnvloeden in zijn of haar officiële functie, de functionaris te bewegen tot het doen of laten van een handeling die zijn of haar wettige taak schendt, of een onjuist voordeel veilig te stellen, zodat dit helpt in het verkrijgen of behouden van werk voor of met, of werk te leiden naar, een persoon. Iedere vorm van omkoping is verboden.

In het geval dat een vertegenwoordiger van de overheid om een vorm van voordeel verzoekt, dient het betreffende Lid van **GRUMA** het bedoelde verzoek uitdrukkelijk en duidelijk te weigeren en dit onmiddellijk te rapporteren, ofwel via het Rapportagesysteem of door contact op te nemen met een van de leden van de Ethische Commissie, de Auditcommissie, het hoofd van een van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department, zodat **GRUMA** via de juridische afdeling van de divisie en/of de afdeling Corporate Legal Department de nodige maatregelen kan treffen.

Ieder Lid van **GRUMA** heeft de verantwoordelijkheid te controleren of zijn/haar positie binnen **GRUMA** hem/haar toestaat contact te leggen of op te bouwen met de overheid ten einde **GRUMA** te vertegenwoordigen, voorafgaande aan het leggen van zulke contacten.

3. Belangenbehartiging van GRUMA in overeenstemming met de wet

Leden van **GRUMA** dienen zich te houden aan en te garanderen dat de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen zonder uitzondering worden nageleefd. Niettegenstaande het bovengenoemde is het mogelijk dat onder bepaalde omstandigheden verschillen kunnen ontstaan, hetzij in de criteria hetzij in de interpretatie, met de overheid wat betreft de toepassing van een bepaalde regel. In een dergelijk geval en binnen de bepalingen die van toepassing zijn op **GRUMA** dienen de Leden van **GRUMA** te controleren of het standpunt dat zij innemen ten opzichte van de overheid gegrond en onderbouwd is, en dienen zij dit in elk geval te (laten) bevestigen voordat zij dit volgens de wet aan de betreffende overheid voorleggen, waarbij de Leden ondersteund worden door de betreffende afdeling van **GRUMA**.

4. Aansprakelijkheidsacceptatie

Wanneer de autoriteiten bevestigen of onderbouwen, of wanneer de interne revisies om wat voor reden dan ook ontdekken of bewijzen dat een Lid van **GRUMA** niet de van toepassing zijnde wet of regels en beleid in acht nam bij het uitvoeren van zijn/haar functies en in het contact met overheidsfunctionarissen of autoriteiten, dient dit te worden erkend en direct actie te worden ondernomen om deze onregelmatigheid te herstellen.

I. RELATIE TUSSEN LEDEN VAN GRUMA

Alle interacties tussen Leden van GRUMA zijn gebaseerd op respect en wederzijdse tolerantie, dienen de beginselen van deze Code, het interne beleid van GRUMA en de van toepassing zijnde wet streng te worden nageleefd, zodat een harmonieuze omgeving verzekerd wordt die leidt tot productief werk en het halen van GRUMA's doelen.

Leden van **GRUMA** dienen institutionele loyaliteit te tonen en respect te hebben voor het beleid, de normen en richtlijnen die opgesteld zijn door **GRUMA**, waarbij zij in interne relaties altijd eerlijk dienen te zijn. Zij moeten hun dagelijkse taken uitvoeren in overeenstemming met de opgestelde doelstellingen en doelen, en voorkomen dat er situaties ontstaan van discriminatie, intimidatie en psychologische, fysieke, seksuele, werk- of andersoortig misbruik.





1. Integriteit

Leden van **GRUMA** moeten nauwkeurig en ernstig hun taken uitvoeren, alsmede consistent en coherent omgaan met de bepalingen opgesteld in de van toepassing zijnde wet, deze Code en het interne beleid, de regels en procedures van **GRUMA** die van toepassing zijn op hun functies.

2. Relaties met Werknemers van een hoger niveau

Gebaseerd op wederzijds respect dienen de relaties tussen alle Leden van **GRUMA** dienen Werknemers van **GRUMA** te gehoorzamen aan de gerechtvaardigde instructies van meerderen in verband met de functies die zij uitvoeren. In deze zin dienen zij verantwoordelijk, professioneel en betrouwbaar gedrag te tonen.

3. Relaties tussen medewerkers

De relatie tussen Leden van **GRUMA** dient respectvol en tolerant te zijn. De werkrelaties moeten gebaseerd zijn op samenwerking en wederzijdse ondersteuning. In deze zin dienen alle Leden van **GRUMA** verantwoordelijk, professioneel en betrouwbaar gedrag te tonen.

4. Relaties met ondergeschikten

Iedere meerdere dient zijn/haar ondergeschikten te behandelen op basis van respect en vertrouwen, zonder dat zijn/haar gezag hierdoor wordt ondermijnd. Hij/zij dient zijn positie niet te misbruiken om anderen te intimideren. In deze zin dient iedere meerdere binnen **GRUMA** een verantwoordelijk, professioneel en betrouwbaar gedrag jegens zijn/haar ondergeschikten te tonen.

GRUMA tolereert misbruik van gezag niet. Misbruik van gezag is, onder andere, een situatie waarin een meerdere speciale voordelen aan bepaalde Werknemers of bepaalde groepen Werknemers toezegt, waaronder de uitwisseling van geld, sympathie of andere gunsten.

GRUMA en/of Werknemers met personeel dat aan hen rapporteert, dienen hun ondergeschikten, mocht dit het geval zijn, de elementen en hulpbronnen te bieden die nodig geacht worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden dat aan hen is toevertrouwd, hun prestaties met objectiviteit te evalueren, tijdig hen die het verdienen te belonen en, indien van toepassing, hen de voordelen en vergoedingen toe te kennen waarop zij recht hebben in overeenstemming met het interne beleid van **GRUMA**, zonder enige vorm van voorwaarde.

5. Intimiderend gedrag of seksuele intimidatie

Leden van **GRUMA** dienen elkaar met respect en waardigheid te behandelen en elk gedrag te voorkomen dat geïnterpreteerd kan worden als intimidatie of seksuele intimidatie. Seksuele intimidatie is strafbaar en is verboden door de van toepassing zijnde wetgeving in elk land waarin **GRUMA** aanwezig is. Seksuele intimidatie kan omvatten, maar is niet beperkt tot het volgende: voorkeursbehandeling of beloftes van speciale behandeling in ruil voor gunsten, seksuele relaties of seksuele activiteiten; signalen, foto's, tijdschriften, brieven of memo's met suggestieve, seksuele, pornografische, obscene of denigrerende berichten laten zien, tentoonspreiden of verzenden; grappen of suggestieve, racistische of denigrerende opmerkingen maken; opzettelijke ongewenste of ongerechtvaardigde lichamelijke benaderingen, staren op een lustvolle manier. Het is beleid van **GRUMA** een werkomgeving te creëren die vrij is van intimidatie of seksuele intimidatie.

J. NEVENACTIVITEITEN

Leden van GRUMA mogen vrij deelnemen in burgerlijke, politieke, religieuze, academische en elke andere soort activiteit, zolang deze legaal zijn, deze op persoonlijke titel uitvoeren zonder dat dit stoort met de juiste uitvoering van hun taken bij GRUMA en altijd zonder dat deze activiteiten de reputatie of het imago van GRUMA ondermijnen.

Leden van **GRUMA** zijn vrij elke activiteit van zijn/haar keuze buiten werktijden na te streven; ze dienen echter te verzekeren dat:





- de nevenactiviteiten op persoonlijke titel en met zijn/haar eigen middelen worden uitgevoerd.
- Nevenactiviteiten zijn legaal.

1. Politieke bijdragen

Ieder Lid van **GRUMA** is vrij om zijn/haar burgerlijke rechten uit te oefenen, om deel te nemen aan politieke activiteiten, alsmede privébijdragen te leveren aan kandidaten of politieke partijen van zijn/haar keuze, zonder **GRUMA** aan deze keuze te koppelen. Echter, Leden van **GRUMA** die deze nevenactiviteiten uitvoeren, dienen dit buiten werkuren, op persoonlijke titel en met hun eigen middelen te doen, waarbij ze altijd voldoen aan de van toepassing zijnde wetgeving.

2. Burgerlijk-politieke activiteiten

Leden van **GRUMA** mogen op persoonlijke titel deelnemen aan de burgerlijke en politieke activiteiten van hun keuze. Daarnaast, wanneer het redelijk is te veronderstellen dat anderen kunnen denken dat de persoon in kwestie handelt als een vertegenwoordiger van **GRUMA** of namens **GRUMA**, dient duidelijk gemaakt te worden en uitdrukkelijk vermeld te worden dat hij/zij onafhankelijk en niet namens **GRUMA** handelt.

3. Academische activiteiten

Bij het ontwikkelen van academische activiteiten moeten Leden van **GRUMA** afzien van verwijzingen naar specifieke ervaring, zaken of bepaalde activiteiten van **GRUMA** waar zij zich mee bezig houden of naar die activiteiten waarvan zij beperkt kennis hebben, behalve wanneer de gedeelde informatie publieke informatie is. Ook mogen zij informatie geven die niet publiek is noch als deelnemers ingrijpen in studiecasses betreffende **GRUMA**.

Het bovengenoemde is niet van toepassing, wanneer vooraf goedkeuring werd verkregen, toegekend door de Werknemer van het hoogste niveau in de betreffende divisie of bedrijfssonderdeel. In deze scenario's dient informatie zodanig gepresenteerd te worden dat het imago van **GRUMA** verbetert.

4. Religieuze activiteiten

GRUMA respecteert religieuze overtuigingen. Geen enkel Lid van **GRUMA** zal zijn/haar geloof of overtuiging aan andere Leden van **GRUMA** opleggen. Elke actie gericht op het verspreiden van religieuze inhoud binnen de faciliteiten van **GRUMA** dient eerst goedgekeurd te worden door de Werknemer met het hoogste niveau van de betreffende divisie of bedrijfssonderdeel.

5. Sportactiviteiten

GRUMA ondersteunt sportactiviteiten.

Leden van **GRUMA** mogen als Leden van **GRUMA** deelnemen in activiteiten van deze aard, de beginselen van het aanzien, de rechtschapenheid en het respect van **GRUMA** daarbij hoog houdend en ervoor zorg dragend, zolang zij vooraf goedkeuring hebben verkregen, toegekend door de Werknemer met het hoogste niveau in de betreffende divisie of bedrijfssonderdeel. De ontwikkeling van zulke sportactiviteiten tijdens werkuren is onderworpen aan specifieke bepalingen die door de verantwoordelijke gebieden zullen worden opgesteld.

K. MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Alle Leden van GRUMA moeten bewust zijn van de impact die hun acties binnen GRUMA hebben op de samenleving en hun gemeenschap en zij moeten hun taken binnen GRUMA op zodanige wijze uitvoeren dat ze de ontwikkeling en het welzijn van hun gemeenschap stimuleren.





Sinds zijn oprichting heeft **GRUMA** zich gericht op de positieve bijdrage aan maatschappelijke, economische omgevingen en aan het milieu, waarbij het bedrijf steunt op vijf internationale zuilen: voeding, ecologie, samenleving, economie en veiligheid en gezondheid:

1. Voeding

Het belangrijkste product van **GRUMA** is basisvoedsel met hoge voedingswaarde dat als doel heeft het welzijn en de gezondheid van klanten te verbeteren.

2. Ecologie

GRUMA ontwikkelt en gebruikt technologieën om zijn productiviteit te verbeteren en de milieubelasting van zijn processen te verminderen.

3. Samenleving

GRUMA ondersteunt achtergestelde gemeenschappen met als doel om de vrijwillige betrokkenheid van menselijk kapitaal te stimuleren.

4. Economie

GRUMA investeert en ontwikkelt productieve en commerciële ketens om een nauwe relatie te onderhouden met zijn klanten, garandeert hun tevredenheid en wil de toewijding van Tegenpartijen in maatschappelijk verantwoord ondernemen vergroten.

5. Veiligheid en gezondheid

GRUMA richt zich op het verzekeren van een veilige en schone werkomgeving waarin veiligheid, hygiëne en welzijn van alle Leden van **GRUMA** worden bevorderd.

Ieder Lid van **GRUMA** moet bij interactie met hun gemeenschap proberen de waarden te weerspiegelen die deze vijf zuilen vertegenwoordigen.

L. VEILIGHEID, HYGIËNE en GEZONDHEID

Ieder Lid van GRUMA dient bij het uitvoeren van zijn taken de van toepassing zijnde regelgeving en het beleid in acht te nemen wat betreft veiligheid, hygiëne en gezondheid.

De fysieke integriteit van Werknemers heeft altijd voorrang boven het zoeken naar een efficiëntere werking en betere financiële resultaten voor **GRUMA**. **GRUMA** zet zich in om een veilige werkomgeving te bieden. Ieder Lid van **GRUMA** dient altijd een cultuur van veiligheid en fysieke en mentale gezondheid tussen Werknemers te bevorderen.

Ieder Lid van **GRUMA** is binnen zijn/haar functies verantwoordelijk om zijn/haar activiteiten in overeenstemming met de veiligheids-, hygiëne- en gezondheidsnormen opgesteld door **GRUMA**, uit te voeren. Daarom dienen ze af te zien van het uitvoeren van, of in dit geval dienen zij te stoppen met, elke activiteit in de betreffende omstandigheden, die een risico vormt op de veiligheid, hygiëne en gezondheid, en dienen zij dit te melden via het Rapportagesysteem en aan elk van de leden van de Ethische Commissie, Auditcommissie, het hoofd van elk van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department.

Ook is het de verantwoordelijkheid van ieder Lid van **GRUMA** elke situatie die zij tijdens de uitvoering van hun taken bij **GRUMA** ontdekken die een risico kan vormen op de kwaliteit of hygiëne van de producten geproduceerd door **GRUMA** of op de fysieke integriteit van de Leden van **GRUMA**, via het Rapportagesysteem of aan ieder lid van de Ethische Commissie, Auditcommissie, het hoofd van elk





van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department te melden.

VI. ADMINISTRATIE VAN DE GEDRAGSCODE

Deze Code is verplicht voor ieder Lid van **GRUMA**. Ieder Lid van **GRUMA** dient binnen zijn verantwoordelijkheidssfeer te bevorderen en erop toe te zien dat de Werknemers die direct aan hen rapporteren, alsmede Tegenpartijen waarmee zij een relatie onderhouden, deze Gedragscode respecteren en naleven. Het gebrek aan kennis is geen excuus voor een Lid van **GRUMA** deze Code niet toe te passen en na te leven, noch te ontkomen aan de sancties die resulteren hieruit.

Bovendien is het de verantwoordelijkheid van ieder Lid van **GRUMA** elk gedrag of handeling door een Lid van **GRUMA** of Tegenpartij, waarvan zij kennis hebben genomen en in goed vertrouwen vinden dat er gegronde reden is te geloven dat degelijk gedrag of een dergelijke handeling tegen de richtlijnen, regels en beginselen van deze Gedragscode in druist, te rapporteren, via het Rapportagesysteem - beschikbaar in elk land waarin zij zich bevinden - of direct aan een van de leden van de Ethische Commissie, Auditcommissie, het hoofd van elk van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department, Dit, met dien verstande dat **GRUMA**, zijn Directeuren, Werknemers en Tegenpartijen en het werk dat elk van hen uitvoert binnen **GRUMA** worden gerespecteerd.

Het is essentieel voor het succes van deze Ethische Gedragscode dat ieder Lid van **GRUMA** vrije toegang heeft tot het gebruik van de instrumenten, zodat hij/zij in goed vertrouwen onjuiste handelingen kan rapporteren, zonder obstakels of angst voor vergelding. Het laatstgenoemde in dien verstande dat de rapportage-instrumenten niet opzettelijk worden gebruikt met de bedoeling om informatie te communiceren waarvan bekend is dat deze onjuist is en die daardoor schaamte, conflicten of schade kan veroorzaken voor de verantwoordelijk gehouden persoon, of hem/haar blootstellen aan de minachting van anderen.

In de Internationale Bedrijfsprocedure inzake het Rapportagesysteem van **GRUMA** zijn de richtlijnen opgesteld voor het gebruik en werking van het Rapportagesysteem, en iedere via het Rapportagesysteem ontvangen klacht wordt behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Ethische Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA**. Bijlage A van deze Code omvat informatie met betrekking tot de toegang tot het Rapportagesysteem.

In geval van twijfel met betrekking tot de inhoud van deze Code wordt ieder Lid van **GRUMA** aangemoedigd, direct of met de steun van hun leidinggevende, advies te vragen bij een van de leden van de Ethische Commissie, Auditcommissie, het hoofd van elk van de afdelingen Corporate Administration Department, Corporate Financial and Planning Department, Corporate Human Resources Branch, Corporate Internal Audit Branch of Corporate Legal Department.

Ieder schending van deze Code wordt gezien als een ernstige schending van het intern beleid, de richtlijnen en procedures van **GRUMA** en is onderworpen aan de interne maatregelen die zijn aangenomen door **GRUMA** in overeenstemming met de bepalingen van de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Ethische Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA**, die disciplinaire maatregelen kunnen omvatten. Ongeacht bovengenoemde kunnen de handelingen die een dergelijke schending van de Gedragscode omvatten, juridische consequenties hebben voor de pleger en wie hem/haar hielp of hem/haar de hand boven het hoofd hield.





Iedere in goed vertrouwen gemelde klacht of melding in verband met een vermoeden of het opmerken van onregelmatigheden of niet-naleving van deze Code wordt op vertrouwelijke wijze en in overeenstemming met de bepalingen van de Internationale Bedrijfsprocedure betreffende de Administratie van de Ethische Gedragscode en Rapportagesysteem van **GRUMA** onderzocht en beslecht. Het bovengenoemde, met dien verstande dat **GRUMA** professioneel en grondig iedere klacht of rapport in goed vertrouwen dient te onderzoeken, en geen enkele vergelding voor dergelijke in goed vertrouwen gemaakte klachten of rapporten zal worden getolereerd, aangezien **GRUMA** elke soort vergelding tegen een persoon die in goed vertrouwen een vermeende onjuiste handeling rapporteert of die meewerkt aan een onderzoek, verbiedt. Vergelding dient te worden gerapporteerd.

In de gevallen waar er door de betreffende afdelingen van **GRUMA** onderzoek wordt gedaan naar de mogelijke schending van deze Code krachtens de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Ethische Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA**, dienen niet bij het onderzoek betrokken Werknemers van **GRUMA** die informatie hebben voor het onderzoek, mee te werken aan dergelijk onderzoek door naar behoren en tijdig de informatie die zij hebben te delen. Daarnaast en als de zaak het vereist, dienen de bij bovengenoemd onderzoek betrokken Werknemers deel te nemen aan de uitvoering van de maatregelen die nodig werden geacht voor de correctie en preventie van de onregelmatigheden die in dit geval werden geconstateerd tijdens een dergelijk onderzoek, op grond van de bepalingen van de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Ethische Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA**. Geen Werknemer die onderdeel is van de afdeling waarop de perso(o)n(en) die betrokken zijn bij een onderzoek, werk(t)(en), zal deelnemen in de beslissing van een dergelijk onderzoek.

Elke afstandname van de naleving van deze Code dient te worden besproken en in dit geval te worden goedgekeurd door: de Raad van Bestuur van **GRUMA**, in het geval van afstandname goedgekeurd door Directeuren en door de betreffende afdelingen van **GRUMA** krachtens de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Ethische Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA**, in geval van afstandname goedgekeurd door Werknemers, waarbij altijd objectief gehandeld wordt en altijd de bijzonderheden van elke zaak en de van toepassing zijnde wet in acht worden genomen.

De afdeling Interne Controle van **GRUMA** is verantwoordelijk op overkoepelend bedrijfsniveau alsmede op het niveau van elk bedrijfsonderdeel, zodat gecontroleerd en gezorgd kan worden dat het interne beleid, de regelgeving en procedures van **GRUMA** worden bijgewerkt en de bepalingen weerspiegelen van deze Code, waarvoor ze ondersteuning krijgen van de andere afdelingen van **GRUMA**, indien nodig.

De afdeling Corporate Human Resources Branch van **GRUMA**, alsook de personeelsafdelingen van elk bedrijfsonderdeel verzekert de juiste verspreiding van deze Code en de juiste training van de Werknemers in de inhoud ervan, waarbij de Werknemers verantwoordelijk zijn voor deelname in dergelijke trainingen en bijscholingsprogramma's.

De richtlijnen opgenomen in deze Code zijn niet uitputtend en dienen aangevuld te worden door het interne beleid, de regels en procedures van **GRUMA** alsmede door de van toepassing zijnde wet. Daarom dient elke poging of activiteit die niet uitdrukkelijk is opgenomen in deze Code te worden beslecht krachtens de procedures opgesteld in de Internationale Bedrijfsprocedure inzake de Administratie van de Ethische Gedragscode en het Rapportagesysteem van **GRUMA** voor het onderzoek en beslissing van de schendingen van deze Code, en in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet.





BIJLAGE A

Contactinformatie - Rapportagesysteem, Commissies en Bedrijfsafdelingen

I. Rapportagesysteem

Land	Telefoon (nationale notatie)	Link naar website
Mexico	001+8447958634	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Verenigde Staten	1-855-860-2190	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html
Guatemala	78-49-09-08 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
El Salvador	800-1785	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Honduras	26-26-43-00 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Nicaragua	81813900 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Costa Rica	0-800-011-4114	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Ecuador	a) 1-999-119 / 1-800-225-528 b) 855-860-2190	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Spanje	900-99-0011	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Verenigd Koninkrijk	0808-234-2783	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html
Nederland	08004455018	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/nl/gui/5628/index.html
Italië	800-879043	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/it/gui/5628/index.html
Rusland	88003330923	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ru/gui/5628/index.html
Oekraïne	0-800-502-886	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/uk/gui/5628/index.html
Turkije	0811-288-0001	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/tr/gui/5628/index.html
Volksrepubliek China	4006013759	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/zhs/gui/5628/index.html
Maleisië	1-800-81-8366	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ms/gui/5628/index.html
Australië	1-800-79-2128	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html

II. Commissies en Bedrijfsafdelingen

Auditcommissie	comiteauditoria@gruma.com
Ethische Commissie	comiteetica@gruma.com
Corporate Administration Department	direccionadministracion@gruma.com
Corporate Financial and Planning Department	finanzasypplaneación@gruma.com
Corporate Human Resources Branch	recursoshumanos@gruma.com
Corporate Internal Audit Branch	auditoriainterna@gruma.com
Corporate Legal Department	juridico@gruma.com

