

Onze waarden naleven: McKinsey Zakelijke gedragscode

Onze **waarden** bepalen wie we als bedrijf zijn en willen zijn.

Ze bieden de leidende principes die ons handelen vormgeven en zijn essentieel voor het vervullen van onze tweedelige missie om: **onze klanten te helpen onderscheidende, blijvende en substantiële verbeteringen in hun prestaties aan te brengen en een geweldig bedrijf op te bouwen dat uitzonderlijke mensen aantrekt, ontwikkelt, prikkelt en behoudt.**

We verwachten van alle collega's dat ze onze waarden elke dag naleven. En wanneer we geconfronteerd worden met een moeilijke situatie, verwachten we dat iedereen zichzelf uitdaagt en met collega's overlegt om te bepalen welke handelwijze het meest in overeenstemming zou zijn met onze waarden.

Hoewel onze waarden ons gedrag sturen en ons helpen de juiste keuzes te maken, hebben we ook **bedrijfsbeleidslijnen.**

Deze beleidslijnen bepalen onze verplichtingen als leden van het bedrijf en definiëren de gedragsregels in uiteenlopende, zeer specifieke en vaak complexe situaties. Ze zijn wereldwijd van toepassing op alle

leden van het bedrijf en we verwachten van alle collega's dat ze deze beleidslijnen volledig naleven. We houden ons aan de hoogste normen van integriteit en gedrag, en derhalve gaan onze beleidslijnen vaak veel verder dan wat wettelijk vereist is. **Het niet naleven van ons beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.**

Tot slot hebben we dit, onze **Gedragscode**, die een reeks verwachtingen definieert voor het gedrag van alle leden van het bedrijf. De Gedragscode vervangt ons beleid niet. Het dient eerder als een richtlijn om collega's te helpen de kernelementen van ons beleid te begrijpen en hoe die beleidslijnen verankerd zijn in onze waarden.

De Gedragscode benadrukt onze *persoonlijke* verantwoordelijkheid voor professioneel gedrag. We verwachten van alle collega's dat ze deze Gedragscode naleven en we verwachten van anderen die namens ons werken, zoals aannemers, adviseurs en andere leveranciers, dat ze handelen op een manier die in overeenstemming is met onze Code.

Onze code voor professioneel gedrag

Onze professionele gedragscode dient als leidraad voor onze waarden en ons beleid in actie en beschrijft de verwachtingen die we hebben voor alle leden van het bedrijf op het gebied van:

- 1. Onze klanten van dienst zijn met de hoogste professionele normen**
- 2. Een werkomgeving creëren die onze mensen inspireert en motiveert**
- 3. Het vervullen van onze verantwoordelijkheid ten opzichte van de samenleving**
- 4. Risico's voor het bedrijf beheren**
- 5. Advies vragen en zorgen uiten**

De McKinsey-gedragscode wordt ondersteund door de volledige reeks bedrijfsbeleidslijnen.

1. Onze klanten van dienst zijn met de hoogste professionele normen

We hebben het voorrecht om het vertrouwen te hebben van de klanten die we bedienen. We verdienen dat vertrouwen door altijd met de hoogste integriteit te handelen; door objectief en onafhankelijk advies te geven; door de belangen van onze klanten voorop te stellen; en door de vertrouwelijke en gevoelige informatie van onze klanten te beschermen. We verwachten van alle collega's dat ze te allen tijde handelen op een manier die het ons geschonken vertrouwen rechtvaardigt en versterkt.

Impact op de klant

Als bedrijf hebben we hoge ambities wat betreft de positieve impact die we moeten hebben via onze klantenservice. We zullen ons werk alleen uitvoeren als we erop kunnen vertrouwen dat een essentiële, positieve en blijvende impact tot de doelstellingen van het werk behoren; dat de impact van ons werk het potentieel heeft om onze professionele tarieven ver te overtreffen; dat we niet onder druk zullen worden gezet om onze waarden in gevaar te brengen; en dat we vertrouwen zullen houden in onze toewijding om werk te doen dat uitzonderlijke mensen aantrekt, ontwikkelt, prikkelt en behoudt. We zetten ons actief in om die impact naar beste vermogen aan al onze klanten te leveren en we houden onze leidinggevendenden verantwoordelijk voor die impact. We verwachten van onze leidinggevendenden dat ze toezicht houden op ons werk, ervoor zorgen dat de voorwaarden voor impact aanwezig zijn en hun beste capaciteiten in elke situatie aanwenden. Alle collega's hebben de plicht om van zich te laten horen als ze het gevoel hebben dat ons vermogen om deze impact-ambities waar te maken gevaar loopt.

Vertrouwelijke informatie van de klant

In de loop van ons werk wordt ons vertrouwelijke informatie van klanten en derden toevertrouwd en we besteden uitzonderlijke zorg aan die informatie. Vertrouwelijke informatie van klanten omvat alle niet-openbare informatie (schriftelijk of mondeling), inclusief bedrijfsplannen en handelsgeheimen, klantnamen, de aard van onze klantendiensten, onze aanbevelingen of adviezen, klantgegevens en informatie die we verwerven op kosten van onze klanten. We delen vertrouwelijke informatie van klanten alleen met collega's die een legitieme noodzaak hebben om deze informatie te kennen, of met collega's waarvan we weten dat ze bevoegd zijn om toegang te krijgen tot de informatie. Bij hun

activiteiten op de sociale media verwachten we van collega's dat ze vertrouwelijke informatie van klanten beschermen, inclusief alles wat de identiteit van een klant of onze aanwezigheid daar kan onthullen. Van collega's wordt ook verwacht dat ze ervoor zorgen dat de gegevens van onze klanten en de gegevensomgeving van het bedrijf worden beschermd tegen onbevoegde externe toegang door zich te houden aan de cyberbeveiligingsnormen zoals beschreven in het cyberbeleid van het bedrijf.

Professionele onafhankelijkheid

We moeten voorkomen dat we betrokken zijn bij activiteiten buiten het bedrijf die onze verantwoordelijkheden tegenover onze klanten en het bedrijf kunnen verstoren. Het is de taak van ieder van ons om ervoor te zorgen dat er nooit verwarring bestaat over de vraag of we handelen in onze hoedanigheid als lid van het bedrijf, of in een andere rol. Daarom mogen leden van het bedrijf geen werk verrichten buiten het bedrijf en mogen ze geen bedrijf exploiteren of actief leiden, zich niet kandidaat stellen voor een politieke functie of een officiële rol aanvaarden in een politieke campagne. Bovendien mogen leden van het bedrijf geen zitting nemen in de raad van bestuur van een bedrijf met winstoogmerk, hetzij in privé-eigendom, beursgenoteerd of staats-eigendom. Ook moeten ze goedkeuring verkrijgen voordat ze het lidmaatschap van een bestuur zonder winstoogmerk accepteren. Zo vermijden we dat er conflicten ontstaan met onze klanten. Tijdelijke functies in klantorganisaties zijn alleen toegestaan onder een zeer beperkt aantal omstandigheden en alleen wanneer deze zijn goedgekeurd door het Client Service Risk Committee van het bedrijf. Alle leden van het bedrijf zijn verplicht om potentiële belangenconflicten, hetzij echt of vermeend, bekend te maken en om relevante bedrijfsleiders en bestuursorganen te raadplegen over hoe ze het beste met de situatie kunnen omgaan.

Misbruik van klantinformatie

Om ervoor te zorgen dat er geen risico is op handel met voorkennis, is het leden van het bedrijf en leden van hun huishouden verboden om beursgenoteerde effecten (inclusief effecten uitgegeven door staats-, lokale of gemeentelijke overheidsentiteiten in de VS) van een klant van het bedrijf aan te kopen of te verkopen en zijn ze verplicht om vooraf goedkeuring

te verkrijgen voor aankoop en verkoop van beursgenoteerde effecten. Bovendien is het leden van het bedrijf verboden om een belegging aan te houden in een niet-openbaar bedrijf waaraan zij diensten verlenen of om een belegging te doen die een belangenconflict creëert voor het bedrijf of henzelf. Het is leden van het bedrijf ook verboden om vertrouwelijke informatie van klanten te gebruiken om een andere reden dan levering van de dienst aan die klant. Dergelijke informatie kan niet worden gebruikt

voor persoonlijke of politieke doeleinden, of ten dienste van een andere klant.

Middelen en activa van de klant

We verwachten van collega's dat ze de activa van klanten, inclusief faciliteiten en apparatuur, met respect behandelen en alleen uitgeven wat nodig is om ons werk volgens de hoogste normen uit te voeren.

2. Een werkomgeving creëren die onze mensen inspireert en motiveert

We proberen werkelijk uitzonderlijke mensen aan te trekken, te ontwikkelen, te prikkelen en te behouden. We doen dit via de kansen op impact, groei en ontwikkeling die we bieden; door een werkomgeving te bieden waarin onze mensen zich gerespecteerd voelen en kunnen gedijen, groeien en op hun best kunnen zijn; en door een zorgzame meritocratie te handhaven.

Inclusie, diversiteit en een veilige en respectvolle werkomgeving

We waarderen een inclusieve cultuur en vieren diversiteit in al zijn vormen. Diversiteit in onze teams verbetert de creativiteit van ons denken, de kwaliteit van ons werk en de ontwikkelingservaring voor onze mensen. We verwachten dat alle collega's zichzelf en elkaar verantwoordelijk houden om een werkomgeving te garanderen die de voordelen van diversiteit viert en waarin iedereen met respect en waardigheid wordt behandeld, zich welkom en veilig voelt en kan groeien, zich kan ontwikkelen en zijn/haar beste werk kan leveren. We tolereren geen enkele vorm van discriminatie, intimidatie of pesterij. Onze gedragsverwachtingen gelden voor alle interacties binnen en buiten de kantooromgeving, inclusief team-, trainings- en kantoorevenementen, en via elektronische communicatie.

Onze meritocratie

We eisen van alle collega's dat ze zowel de realiteit als de perceptie van onze meritocratie hooghouden en dit op een zorgzame manier doen, met respect, waardigheid en empathie. Onze individuele evaluatieprocessen – die van cruciaal belang zijn voor onze meritocratie – zijn holistisch en vertrouwelijk, en van alle collega's wordt verwacht dat ze hier openhartig aan bijdragen. Pogingen om onze evaluatieprocessen te ondermijnen zijn in strijd met onze waarden. Elke aanwerving, inclusief voor tijdelijke functies of voor het verlenen van externe diensten, moet voldoen aan de bedrijfsprocessen en uitsluitend gebaseerd zijn op verdienste. Vriendjespolitiek, of de perceptie van vriendjespolitiek, vormt een risico voor onze meritocratie en als zodanig verbieden we persoonlijke romantische, fysieke of familiale relaties tussen bedrijfsleden die zich in enige vorm van toezichtsrelatie bevinden of actief samenwerken. We verbieden ook het inhuren van kinderen van partners van het bedrijf. Van collega's wordt verwacht dat ze het melden als ze een persoonlijke relatie hebben die onze meritocratie kan verstoren of een andere belangenverstremming kan creëren.

Persoonlijke informatie van onze collega's

We behandelen de persoonsgegevens van onze collega's eerlijk en met respect en zullen alleen persoonsgegevens verzamelen voor specifieke, expliciete en legitieme doeleinden, en de verzamelde gegevens beperken tot alleen wat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

3. Het vervullen van onze verantwoordelijkheid ten opzichte van de samenleving

Als bedrijf zetten we ons in voor een positieve maatschappelijke impact.

Met onze bedrijfsvoering helpen we maatschappelijke uitdagingen aan te pakken; door onze betrokkenheid in onze gemeenschappen; en door onze investeringen waarmee we aanzienlijke en blijvende impact op dringende maatschappelijke kwesties ondersteunen.

Maatschappelijke impact van onze activiteiten

Gedurende de dienstverlening aan klanten wordt van collega's verwacht dat ze in ruime zin nadenken over de impact van ons werk op de meerdere belanghebbenden van onze klanten, onze klanten helpen zich bewust te zijn van hun maatschappelijke impact, actief discussiëren over de impact van onze aanbevelingen op de belangen van aandeelhouders, klanten en de samenleving, en altijd handelen op een manier die in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving. We moedigen collega's aan die iets terug willen doen voor hun gemeenschap, bijvoorbeeld door deel te nemen aan vrijwilligerswerk, zitting nemen in het bestuur van een non-profitorganisatie en liefdadigheidsgiften. Het is leden van het bedrijf echter niet toegestaan om zich kandidaat te stellen voor een politieke functie of een officiële rol in een politieke campagne te aanvaarden.

Mensenrechten

We zetten ons in voor mensenrechten en voldoen aan alle wetgeving inzake mensenrechten. Als deel van onze toewijding aan mensenrechten informeren we aan wie we diensten verlenen en over welke onderwerpen het gaat, en we zullen geen werk doen dat mensenrechtenschendingen ondersteunt of mogelijk maakt. We tolereren geen fysiek geweld, bedreigingen, pesterij of verbaal misbruik van welke aard dan ook op de werkplek, noch op onze eigen locaties, noch op die van onze klanten. We eisen van leveranciers dat ze zich houden aan de Gedragscode voor leveranciers van McKinsey, die alle vormen van dwangarbeid, kinderarbeid en mensenhandel verbiedt

en naleving vereist van alle wetten met betrekking tot discriminatie, intimidatie en vergelding.

Milieu

McKinsey zet zich actief in om de impact van ons bedrijf op het milieu te minimaliseren en we streven ernaar om ons milieubeleid en onze milieupraktijken voortdurend te versterken. We doen ons best om onze wereldwijde uitstoot van broeikasgassen en onze afvalvoetafdruk te beheren en te verminderen. We verwachten van collega's dat ze bij het maken van keuzes over hoe ze werken rekening houden met de milieu-impact. Dit omvat het waar mogelijk verminderen van de uitstoot door reizen, het minimaliseren van afval en het verhogen van recycling op McKinsey-locaties en klantlocaties.

Concurrentie en handel

We zetten ons in voor het bevorderen van vrije, eerlijke en concurrerende markten en concurreren op grond van de kwaliteit en impact van ons werk. We houden ons aan internationale handelsvoorschriften die handel met bepaalde landen, organisaties of personen verbieden of beperken. Verder moeten alle collega's voldoen aan alle relevante wetten, voorschriften en interne beleidslijnen met betrekking tot antitrust, eerlijke concurrentie, anti-witwassen, financieren van terroristische organisaties en handelscontroles.

4. Risico's voor het bedrijf beheren

We hebben niet alleen het vertrouwen van de klanten die we bedienen, maar ook van de gemeenschappen waarin we actief zijn en van de getalenteerde mensen die bij ons bedrijf komen werken. Dat vertrouwen en onze reputatie van integriteit en onafhankelijkheid zijn kostbaar. Ons vermogen om impact te hebben op onze klanten, kansen te bieden aan onze mensen en bij te dragen aan de economieën en samenlevingen waarin we leven en werken, hangt ervan af. Van alle collega's wordt daarom verwacht dat ze te allen tijde handelen om proactief risico's voor het bedrijf te beheren en om de reputatie van het bedrijf op te bouwen en te beschermen.

Corruptie, omkoping, geschenken en entertainment

We zullen niet deelnemen aan enige vorm van corruptie en we zijn verplicht om onze klanten te informeren als we daadwerkelijke of vermeende corruptie in hun organisaties tegenkomen. Bedrijfsleden en iedereen die namens ons handelt, mogen geen geschenken of gunsten aanbieden om een vorm van voordeel te verkrijgen voor onszelf, onze collega's of een derde partij. Ook mogen we geen geschenken accepteren die bedoeld zijn om ons te beïnvloeden, en we geven geen voorkeursbehandeling in onze op verdiensten gebaseerde wervingsprocessen. We moeten zowel de realiteit als de perceptie van ongepaste invloed vermijden en moeten daarom ook entertainment vermijden dat als ongepast of buitensporig kan worden opgevat.

Situaties met dienstverlening met een hoger risico

Het bedrijf heeft een aantal dienstverleningssituaties geïdentificeerd die vereisen dat collega's specifieke aanvullende vereisten volgen om risico's voor klanten, ons bedrijf en onze mensen te beheren. Deze omvatten analyses, fusies en overnames, publieke, sociale of staatsgebonden sectoren, productconformiteit voor farmaceutische en medische producten, verplichtingen tussen kopers en leveranciers, herstructurering en faillissement, compensatie, levering en ondersteuning van softwaretoepassingen, werk dat interactie met regelgevers vereist en werk dat wordt uitgevoerd in samenwerking met derden. Goedkeuring van het Client Service Risk Committee (CSRC) is vereist voordat u zich ertoe verbindt om op deze gebieden te werken. Collega's die dit werk uitvoeren, moeten bekend zijn met het specifieke beleid op deze gebieden, alle vereiste trainingen volgen en voldoen aan de vereisten om geschikte ervaren professionals in te schakelen om toezicht te houden op het werk.

Sociale media en de pers

Van alle collega's wordt verwacht dat ze zich professioneel presenteren op sociale media. Zelfs bij het gebruik van privé sociale media-accounts verwachten we dat collega's zich bewust zijn van de percepties die kunnen worden gecreëerd. Ongeacht of een collega voor het bedrijf spreekt of gewoon sociale media gebruikt voor persoonlijk gebruik, we verwachten van collega's dat ze zowel de vertrouwelijkheid van klanten als van het bedrijf handhaven en de reputatie van het bedrijf beschermen. Collega's mogen hun persoonlijke politieke opvattingen niet presenteren op een manier die de reputatie van het bedrijf van politieke neutraliteit in gevaar kan brengen. Iedere externe publicatie en communicatie met de pers vereist goedkeuring van External Communications van het bedrijf en collega's zijn verplicht om mediatraining te voltooien voorafgaand aan een interview met journalisten of bloggers.

Gegevensbeveiliging en -bescherming

Alle collega's zijn verplicht om de gegevens en de gegevensomgeving van het bedrijf te beschermen tegen onbevoegde toegang. Alle digitale implementaties door het bedrijf, inclusief toepassingen, platforms, technologie en producten van derden, moeten voldoen aan goedgekeurde normen om te kunnen waarborgen dat vertrouwelijke informatie wordt beschermd door sterke beveiligingscontroles. Uitzonderingen moeten worden goedgekeurd door het Cyber Risk-team, en collega's die onzeker zijn over de beveiliging van een systeem of technologie, moeten een e-mail sturen voor hulp.

Middelen en activa van McKinsey

We verwachten van collega's dat ze zorgvuldigheid betrachten in hoe ze gebruikmaken van bedrijfsmiddelen en dat ze de informatie en activa van het bedrijf beschermen. Activa van McKinsey, waaronder bedrijfseigen informatie, software, frameworks, tools en methodologieën, mogen alleen worden gebruikt in overeenstemming met het beleid van het bedrijf en voor bedrijfsgerelateerde activiteiten. Collega's mogen bedrijfsmiddelen van McKinsey, zoals e-maildistributielijsten, niet gebruiken voor politieke doeleinden, voor het werven van investeringen of voor andere persoonlijke belangen. We verwachten van alle collega's dat ze fiscale verantwoordelijkheid dragen voor het bedrijf, dat ze ons onkostenbeleid volledig en consistent naleven en goed nadenken over hoe hun gebruik van middelen extern en door hun collega's kan worden opgevat.

Nauwkeurige administratie

We houden een nauwkeurige administratie gedurende de gepaste periode bij om ons in staat te stellen te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving. Het is uitdrukkelijk in strijd met ons beleid om bedrijfs- of klantbestanden buiten de systemen van het bedrijf te bewaren, of om bestanden die moeten worden bewaard, (bijvoorbeeld in het kader van een onderzoek) te vernietigen, vervalsen of wijzigen. Van collega's wordt verwacht dat ze alle vereiste bedrijfsdocumenten, zoals onkostendeclaraties en urenstaten, nauwkeurig en tijdig indienen.

Werken met derden

We werken samen met andere bedrijven en betrekken personen, waaronder senior adviseurs, van buiten het bedrijf om het beste te bieden aan onze klanten en het bedrijf. Deze relaties zijn steeds belangrijkere factoren voor de realisatie van onze impact en innovatie.

Tegelijkertijd brengt het werken met andere organisaties en personen potentiële financiële, juridische en reputatierisico's met zich mee. Deze situaties vereisen daarom aanvullende syndicatie en deskundig advies. Alle collega's zijn verplicht om ervoor te zorgen dat elke derde partij die samenwerkt met het bedrijf of diensten levert aan het bedrijf, op de juiste wijze wordt gescreend, en dat elke derde partij voldoet aan onze beleidslijnen voor

consultverstrekkende tussenpersonen, externe werknemers en partners.

5. Advies vragen en zorgen uiten

Niet elke situatie kan netjes worden vastgelegd in een beleid of gedragscode. Collega's moeten altijd advies inwinnen wanneer ze worden geconfronteerd met een moeilijke situatie of wanneer ze niet zeker zijn van de juiste handelwijze.

Als een collega iets waarneemt waarvan hij/zij denkt dat het in strijd is met onze waarden, ons beleid of deze Code, het bedrijf of een individuele collega in gevaar kan brengen, of tegen de wet in kan gaan, heeft hij/zij de verplichting om van zich te laten horen.

Collega's in elke toezichhoudende positie, bijvoorbeeld Partners of Managers, hebben een aanvullende verplichting om alles te melden wat een schending kan zijn van ons Beleid inzake het waarborgen van een omgeving die vrij is van intimidatie of discriminatie.

Het bedrijf tolereert geen vergelding tegen een collega die te goeder trouw een zorg uit over enig aspect van professioneel gedrag, of die voldoet aan zijn verplichting om eerlijk deel te nemen aan een onderzoek van het bedrijf of een extern onderzoek.

Vergelding in welke vorm dan ook is een schending van het beleid en kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

De volgende bronnen zijn beschikbaar voor alle collega's om advies te vragen, een vraag te stellen of een zorg te uiten.

Advies van een collega

Onze ambitie is dat collega's zich op hun gemak voelen om advies in te winnen of zorgen rechtstreeks aan een collega van het bedrijf te melden. Voorbeelden van collega's die mogelijk kunnen helpen bij het aanpakken van uw zorg zijn:

- De ED of andere leidinggevende van uw klantenserviceteam
- Uw DGL, Office Managing Partner, celleider, supervisor of afdelingsmanager
- Uw regionale People Leader, PD of HR
- De Chief Risk Officer, Chief People Officer of General Counsel van het bedrijf
- De afdeling [Global Ethics](#) van het bedrijf
- Elke medewerker van de juridische afdeling van het bedrijf

- Voor zorgen die specifiek verband houden met het gedrag van een partner of senior partner: Voorzitter van het Professional Standards Committee, leider van het Global Partnership Office of Chief People Officer
- Voor zorgen met betrekking tot klantenservice: Elk lid van het Client Service Risk Committee (CSRC) of onze Director of Risk

Hotlines

We erkennen dat er momenten kunnen zijn waarop collega's de behoefte voelen om een zorg te uiten of een vraag te stellen zonder zich rechtstreeks tot een collega te willen richten. Voor die gevallen hebben we hotlines opgezet, als alternatief gebruiksmiddel voor collega's.

U kunt een vraag stellen of een zorg uiten via een interne link. Die wordt gehost door een externe dienstverlener om de informatie vertrouwelijk te houden, voor zover toegestaan door de wet.

Ombuds

Het bedrijf Ombuds is beschikbaar voor alle leden van het bedrijf om informeel, vertrouwelijk advies en ondersteuning te bieden. Als informeel hulpmiddel zal onze Ombuds u niet vertellen wat u moet doen, niet handelen op grond van hetgeen u bespreekt, of (behalve als ze vaststellen dat er een dreigend risico op ernstige schade bestaat) uw situatie escaleren naar anderen binnen of buiten het bedrijf. Onze Ombuds helpt collega's een beslissing te nemen over hoe en waar ze de zorg formeel moeten melden. Als u op de hoogte bent van een mogelijke schending van onze waarden, professionele normen, beleidslijnen of de wet, meld dit dan via een van de bovengenoemde methoden, zodat het bedrijf het kan beoordelen en passende maatregelen kan nemen.

Conclusie

Onze professionele gedragscode benadrukt dat ieder van ons de verplichting heeft om de hoogste professionele normen in onze klantenservice te handhaven; een omgeving te creëren waarin onze mensen worden gerespecteerd, geïnspireerd en gemotiveerd; rekening te houden met de bredere implicaties van ons handelen voor de samenleving; en de reputatie van het bedrijf hoog te houden.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het toepassen van de normen die in deze code worden beschreven en voor het nemen van de verantwoordelijkheid om eventuele vragen of zorgen met betrekking tot mogelijke schendingen van deze code, onze waarden, ons beleid of de wet te uiten.

Het volgen van deze code stelt ons in staat om onze waarden echt na te leven. Hiermee kunnen we zowel onze dienstverleningsmissie als onze mensen-missie vervullen en het vertrouwen blijven verdienen van de klanten aan wie we diensten leveren en de gemeenschappen waarin we leven en werken. Onze collectieve ambities voor een positieve impact op de wereld zijn afhankelijk van dat vertrouwen en daarom

van het feit dat we handelen volgens het gedrag dat in deze Gedragscode wordt benadrukt.

Deze Gedragscode is bedoeld als levend document. Het Risk, Audit and Governance Committee van de Aandeelhoudersraad is verantwoordelijk voor het periodiek verfijnen en bijwerken van de inhoud van deze Code.

Om input of suggesties te geven om deze Gedragscode te verbeteren, raadpleegt u het intranet van het bedrijf.

Aangenomen: 11 mei 2019

Bijgewerkt: November 2020