

**VÅRT FELLES ENGASJEMENT**  
GLOBALE ETISKE RETNINGSLINJER





## NOEN ORD FRA AGCOS STYRELEDER, ADMINISTRERENDE DIREKTØR OG CEO

### KJÆRE KOLLEGER I AGCO.

Det er spennende tider hos AGCO. I dag går vi i bresjen for en landbruksrevolusjon, med smarte nyskapingner innenfor landbruk som ikke bare gir bedre avlinger, men en bedre og mer bærekraftig verden. Jeg er stolt av de ansatte, AGvance-strategien, de førsteklasses merkevarene, jobben vi gjør sammen og de positive endringene vi skaper, men det som gleder meg aller mest, er at vi aldri glemmer hvor vi kommer fra – med dyp respekt for kunden og gårdbrukeren i fokus hele veien.

De etiske retningslinjene gjenspeiler fokuset på gårdbrukeren.

De hjelper oss med å praktisere formålet og visjonen i hverdagen og legger føringer for hvordan vi opptrer på jobb, hvor vi enn befinner oss. De dekker ikke absolutt alle problemer som kan oppstå på jobb – det kan ingen retningslinjer klare – men de gir oss verktøyene og ressursene vi trenger for å navigere hverdagens utfordringer.

Døren står alltid åpen, derfor er det alltid noen som kan hjelpe deg hvis du lurer på noe, og forbudet mot represalier betyr at du alltid kan varsle om ting uten å være redd. Bruk retningslinjene som kilde til hvordan kolleger skal behandles, etiske beslutninger tas og våre høye standarder opprettholdes.

På vegne av AGCOs styre takker jeg for den videre innsatsen for AGCOs suksess og vårt felles engasjement.

### **Eric P. Hansotia**

Styreleder, administrerende direktør og CEO



### Retningslinjene våre

uttrykker engasjementet vårt og metodene vi bruker for å drive virksomhet på en etisk forsvarlig måte og med integritet, over hele verden.





# INNHOLD

## DINE RETTIGHETER OG PLIKTER

Hvem må følge retningslinjene?	5
Retningslinjene i forhold til lover, forskrifter og AGCOs regelverk	5
Vår personlige plikt til å ta de rette beslutningene	6
Hvordan ta opp problemer og spørsmål	7
AGCOs forbud mot represalier	7
Lederes plikter	8
Oversikt over retningslinjene og unntak	8

## DITT ANSVAR

Vi respekterer hverandre	10
Vi tolererer ikke diskriminering eller trakassering	10
Vi bryr oss om sikkerhet	10
Vi opptretr ansvarsfullt	11
Vi jobber for kundene våre	14
Vi behandler leverandører rettferdig	14
Vi følger reglene for politisk og lokalt engasjement	15
Vi handler ikke på grunnlag av innsideinformasjon	16

## SAMFUNNSANSVAR

Vi er sosialt ansvarsfulle	18
Vi jobber for miljø og bærekraftighet	18
Vi respekterer menneskerettigheter	19
Vi opptretr ansvarsfullt overfor myndigheter	19
Vi konkurrerer på en rettferdig måte	20
Vi tolererer ikke bestikkelser	21
Vi hvitvasker ikke penger	22
Vi etterlever handelslovene	22

## BESKYTTE AGCO

Vi bevarer vår finansielle integritet	24
Vi overholder kravene til finansrapportering	25
Vi fører regnskap på riktig måte	25
Vi beskytter selskapets eiendom	26
Vi beskytter selskapets immaterielle eiendom	26
Vi respekterer personvern og konfidensialitet	27
Vi beskytter informasjon og systemer	28

## REGELVERK OG RESSURSER





# DINE RETTIGHETER OG PLIKTER

Det holder ikke å bare vite hva som er riktig. Det gjelder å gjøre det som er riktig. Det handler også om å si fra hvis noe hindrer oss i å drive virksomhet på den rette måten og behandle kolleger på rette måte. Det er ikke alltid enkelt, men det er den eneste måten å skape et bedre AGCO på, bedre løsninger for gårdbrukerne, en bedre fremtid for landbruket og en bedre fremtid for alle. Kulturen vår fokuserer på:

## **GÅRDBRUKERNE FØRST:**

At gårdbrukere skal lykkes er kjernen i alt jeg gjør.

## **SI FRA:**

Jeg tar åpent opp utfordrende saker og diskuterer på en høflig måte.

## **SAMARBEID:**

Jeg optimaliserer AGCOs resultater gjennom teamarbeid og hensiktsmessige aktiviteter.



## DINE RETTIGHETER OG PLIKTER

### A. HVEM MÅ FØLGE RETNINGSLINJENE?

Retningslinjene oppsummerer prinsippene som skal ligge til grunn for vår fremferd på jobb og etiske atferd. Alle ansatte, styremedlemmer og ledere hos AGCO og dets datterselskaper har plikt til å gjøre seg kjent med og følge retningslinjene. Manglende overholdelse av retningslinjene kan medføre disiplinærstraff, også oppsigelse.

AGCO krever også at tilknyttede selskaper og spesifikke fellesforetak der AGCO er hovedaksjonær, tar i bruk retningslinjene og oppfordrer tilknyttede selskaper som AGCO ikke har kontroll over, til å følge dem. AGCO kan gi konsulenter, representanter, selgere, distributører og uavhengige underleverandører et eksemplar av retningslinjene og oppfordre dem til å samtykke i å følge relevante aspekter ved dem. Selskapet kan iverksette tiltak, og også avslutte relasjonen, hvis en slik tredjepart ikke følger retningslinjene.



#### Viktig punkt

**Hvis det oppstår konflikter mellom disse retningslinjene og en eventuell kollektiv forhandlingsavtale for representerte ansatte, skal kollektivavtalen gjelde.**

Retningslinjene skal heller ikke tolkes som, og utgjør ikke, en ansettelseskontrakt mellom selskapet og ansatte.

Selv om AGCO er et amerikansk selskap, driver vi virksomhet over hele verden, og de ansatte er borgere i mange land. Driften vår er derfor underlagt lovene og forskriftene i mange land, provinser, delstater, kommuner og organisasjoner. Hver og én har plikt til å gjøre seg kjent med og følge lovene som gjelder for AGCO der vi arbeider.

Retningslinjene fastslår prinsippene for vår fremferd på jobb, uansett geografisk sted. Der det eksisterer ulikheter mellom retningslinjene og lokale skikker, normer, lover eller forskrifter, har vi plikt til å anvende de reglene som holder den høyeste standarden for opptreden. Av og til kan det oppstå en konflikt mellom lovene i to eller flere land. I slike tilfeller skal vi rådføre oss med AGCOs etikkansvarlige for å få hjelp til å løse konflikten på en god måte.

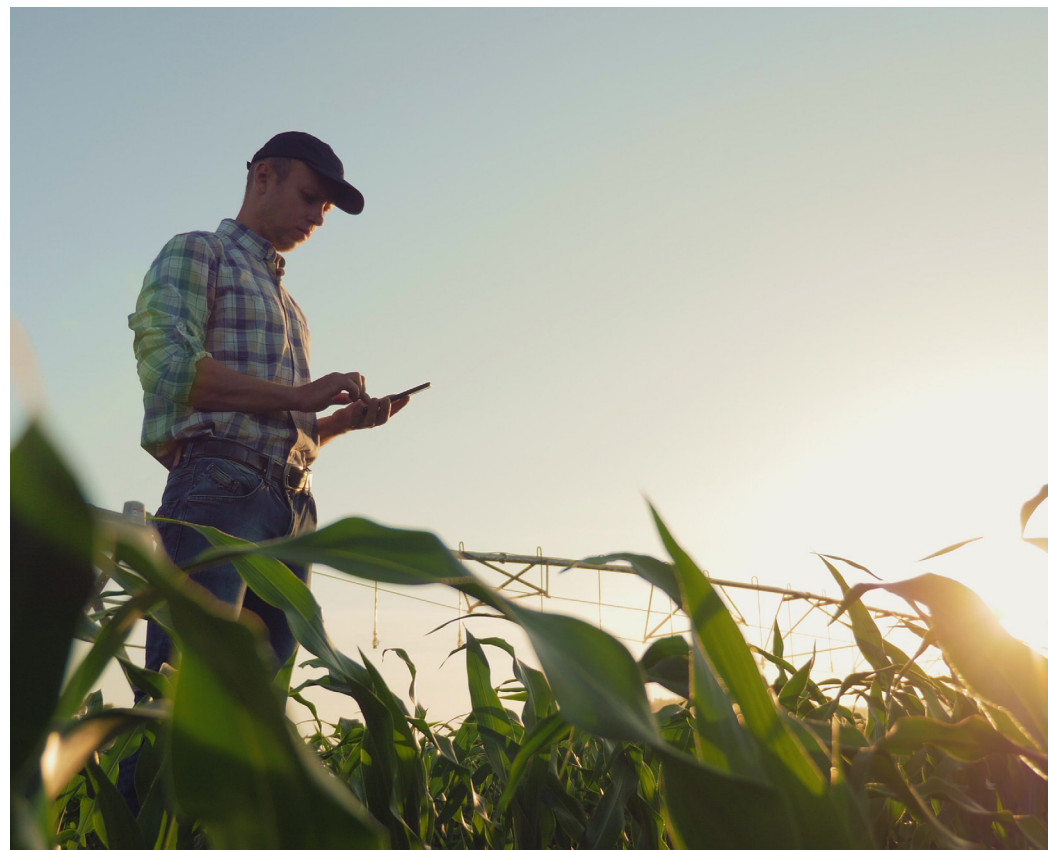


#### ANSVAR

Vi tar ansvar for det området vi kan påvirke, som om det var vår egen bedrift. Vi skal jobbe for førsteklasses resultater.

### B. RETNINGSLINJENE I FORHOLD TIL LOVER, FORSKRIFTER OG AGCOS REGELVERK

AGCO har adoptert flere mer spesifikke prosedyrer i tillegg til retningslinjene, for å implementere standardene for opptreden som vi forventes å følge. Noen av disse regelverkene er omtalt lenger ute i disse retningslinjene, mens andre kan være spesifikke for et geografisk sted eller funksjonsområde hos AGCO. Husk at vi forventes å følge alle AGCOs regelverk foruten disse retningslinjene.



## DINE RETTIGHETER OG PLIKTER

**C. VÅR PERSONLIGE PLIKT TIL Å TA DE RETTE BESLUTNINGENE**

Hver og én skal forplikte seg til å følge prinsippene i disse retningslinjene, og vi kan bli bedt om å bekrefte denne plikten med jevne mellomrom. Vi har også plikt til å stille spørsmål om potensielle brudd på loven, retningslinjene eller AGCOs øvrige regelverk.

Retningslinjene er en veiledning, men erstatter ikke god beslutningstaking. Hvis retningslinjene ikke dekker et problem eller besvarer et spørsmål, skal vi utvise god dømmekraft og sunn fornuft når vi tar en avgjørelse. Stopp opp og tenk deg om før du fortsetter.



**I møte med et etisk dilemma eller en situasjon der det er uklart hva som er det rette valget, skal du stille deg selv følgende spørsmål:**



Ville mine handlinger være i samsvar med disse retningslinjene og AGCOs øvrige regelverk?



Ville de være lovlige?



Hvilke mulige konsekvenser kan handlingene mine tenkes å få?



Kan andre, også selskapet, bli skadelidende?



Hva slags budskap ville handlingene formidle om meg og AGCO?



Skjuler jeg noe?

**Husk at AGCO har mange tilgjengelige ressurser. Ofte er det lurt å diskutere saker med andre før du tar en avgjørelse.**



## DINE RETTIGHETER OG PLIKTER

**D. HVORDAN TA OPP PROBLEMER OG SPØRSMÅL**

Ta opp problemer tidlig: Jo lenger vi venter med å ta tak i et problem, desto verre kan det bli. Mange ressurser er tilgjengelige for å besvare spørsmål og ta opp problemer som gjelder potensielle brudd på loven, retningslinjene eller AGCOs øvrige regelverk, blant annet:

- AGCOs [etikkansvarlige](#)
- Direkte ledere
- Alle i avdelingens kommandokjede
- AGCOs varslingslinje: Varslingslinjen drives av en uavhengig tredjepart, er tilgjengelig hele døgnet, sju dager i uken, og kan kontaktes via:



**Internett:**

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/index.html>



**Telefon:** Telefonnumre og ringeanvisninger for ditt geografiske sted er oppført på

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/phone.html>.

AGCO behandler varsler mest mulig konfidensielt og deler bare informasjon etter behov, slik at varselet kan undersøkes raskt og grundig.

**Viktig punkt**

Du kan varsle anonymt, avhengig av hvor du befinner deg.

**Lokale lover varierer når det gjelder anonym varsling.** Når du ringer AGCOs varslingslinje, vil den tredjeparts administratoren spørre hvor du oppholder deg. Stedet du befinner deg, avgjør om du kan varsle anonymt eller ikke.

**E. AGCOS FORBUD MOT REPRESALIER**

Det krever mot å ta opp, eller hjelpe noen med å ta opp, et problem som gjelder integritet. AGCO tolererer ikke represalier mot noen som varsler eller utleverer informasjon som han eller hun på rimelig grunnlag mener er forbundet med brudd på loven, disse retningslinjene eller AGCOs regelverk. Represalier er grunnlag for disiplinærstraff, også oppsigelse.

**Hva om?**

**Sp:** *En kollega tok nylig opp et sikkerhetsproblem med lederen vår, og jeg har lagt merke til at hun i ettertid har behandlet ham annerledes. Hun kritiserer ham foran andre, «glemmer» å kalle ham inn til personalmøter, slike ting. Er dette represalier mot ham?*

**Sv:** Muligens, men det er ikke ditt ansvar å avgjøre om handlingene hennes kan defineres som represalier eller ikke. Du har imidlertid plikt til å informere AGCO om lederens oppførsel, siden du mistenker henne for å bryte retningslinjene. Ta kontakt med selskapet gjennom en av kanalene som er beskrevet under «**Hvordan ta opp problemer og spørsmål**».

AGCO tar varsler om represalier svært alvorlig og skal undersøke varselet raskt og grundig og samtidig ivareta konfidensialiteten til informasjonen du oppgir, i den grad det er mulig. Du kan også varsle anonymt, avhengig av hvor du befinner deg.





## DINE RETTIGHETER OG PLIKTER

### F. LEDERES PLIKTER

Ledere har visse tilleggsplikter i forbindelse med retningslinjene og standardene for fremferd hos AGCO. Som ledere skal vi:

- *påta oss personlig ansvar for å påse at avdelingene våre driver i samsvar med de høyeste etiske standardene.*
- *påse at de ansatte får utlevert et eksemplar av disse retningslinjene.*
- *med jevne mellomrom diskutere retningslinjene med de ansatte og gå gjennom deres kunnskap og forståelse av dem.*
- *understreke overfor de ansatte behovet for å fortsette å etterleve retningslinjene.*
- *gå foran som et godt eksempel på etisk fremferd.*
- *bevare et arbeidsmiljø der det oppfordres til ærlig og åpen kommunikasjon.*
- *støtte ansatte som tar opp problemer eller saker og aldri la noen komme med represalier mot dem fordi de har vært modige.*



### INTEGRITET

Vi gjennomfører. Vi skal handle konsekvent, ærlig og pålitelig.

### G. OVERSIKT OVER RETNINGSLINJENE OG UNNTAK

AGCO kan når som helst modifisere eller endre deler av retningslinjene. Selskapet skal informere de ansatte om viktige endringer, og retningslinjene skal oppdateres på selskapets nettsted.

I sjeldne situasjoner der det kan være aktuelt å gjøre unntak fra retningslinjene, skal unntak for administrative ledere vurderes av revisjonsutvalget for selskapets styre. Unntak for andre ansatte skal vurderes av AGCOs [etikkansvarlige](#).



A photograph of two men shaking hands in a field. The man on the left is wearing a straw hat, a plaid shirt, and jeans. The man on the right is older, has a white beard, and is wearing a plaid shirt and dark pants. They are standing in a field with rows of young plants. The background is a soft-focus landscape with a warm, golden light.

# DITT ANSVAR

Tillit er vanskelig å gjøre seg fortjent til, og lett å miste. Derfor setter vi standarden høyt for alle relasjoner, all kommunikasjon og alle transaksjoner. Vi har også ansvar for å opprettholde den. Kunder, samarbeidspartnere og aksjonærer forventer det, og vi skal forvente det samme av oss selv. Vi har selv ansvar for egen oppførsel.



## DITT ANSVAR

### A. VI RESPEKTERER HVERANDRE

Hos AGCO forstår vi at det ligger styrke i å være forskjellige. Vi vokser som personer og som selskap når vi tar oss tid til å lære av hverandre, lytte til ulike synspunkter og behandle hverandre med gjensidig respekt.

En mangfoldig arbeidsstyrke hjelper oss med å utvide ferdighetene våre, kunnskapsgrunnlaget og fornemmelsen for andres behov. Kundene våre er like mangfoldige som oss, og vi står sterkere som globalt selskap når vi forstår omstendighetene og synspunktene deres bedre.

### B. VI TOLERERER IKKE DISKRIMINERING ELLER TRAKASSERING

Diskriminering og trakassering tolereres ikke hos AGCO. Vi følger lovene og forskriftene som gir alle like muligheter til ansettelse uten diskriminering eller trakassering på grunnlag av rase, religion, hudfarge, nasjonal opprinnelse, etnisitet, kjønn, kjønnsidentitet eller -uttrykk, alder, funksjonsnedsettelse, krigsveteranstatus, seksuell legning, sivilstatus, sosial opprinnelse eller annen lovbeskyttet status.

Gjør ditt for å holde arbeidsplassen fri for trusler, trakassering, mobbing og fornærmelser. Tenk deg om før du gjør eller sier noe, og forestill deg hvordan oppførselen din påvirker andre.



#### Vil du vite mer?

Les mer i regelverket mot diskriminering eller trakassering samt om like ansettelsesmuligheter som gjelder der du befinner deg.



#### Viktig punkt

##### Trakassering kan skje på mange måter, for eksempel:

- Upassende fysisk kontakt, for eksempel en uønsket «uskyldig» nakkemassasje
- Nedsettende kommentarer eller kallenavn basert på en persons utseende, etnisitet eller legning
- Fiendtlig, truende eller fornærmende atferd
- Støtende vitser, tegninger, bilder eller e-post, uansett tiltenkt publikum

### C. VI BRYR OSS OM SIKKERHET

Ingenting er viktigere for AGCO enn å ivareta sikkerheten og helsen til alle ansatte og sikre at de ansatte kommer uskadet hjem fra jobb hver dag. For at arbeidsplassen skal være trygg og sunn må vi alle:

- *Jobbe på en måte som beskytter hverandre, og varsle om situasjoner som kan medføre en helse- eller sikkerhetsrisiko.*
- *Holde arbeidsmiljøet ryddig og trygt og sørge for at ganger og arbeidsrom er frie for hindringer, ledninger og andre potensielle farer.*
- *Bruke personlig beskyttelsesutstyr når det kreves.*
- *Kjenne til og overholde sikkerhets- og helsekravene som gjelder for jobben, aktuelle regler for yrkeshygiene og sikkerhet på arbeidsplassen samt lovpålagte standarder for yrkeshygiene.*

AGCO forventer at de ansatte er klare til å utføre sine arbeidsoppgaver – og aldri er påvirket av noe. Du skal ikke bruke, ha eller være påvirket av ulovlige rusmidler eller stoffer som kan påvirke det trygge og effektive arbeidsmiljøet.

AGCO tolererer ikke vold på arbeidsplassen, og våpen er forbudt ved alle fasiliteter – trusler eller voldelig oppførsel (herunder fiendtlig oppførsel, personskader eller hærverk) skal straks rapporteres.



#### Vil du vite mer?

Les mer i regelverket om helse og sikkerhet på InsideAGCO.



#### Viktig punkt

Som med alle standardene som er beskrevet i disse retningslinjene, har du plikt til straks å varsle om brudd på helse- eller sikkerhetsregler eller menneskerettigheter hos AGCO..

Sikkerhet starter med deg. Varsle om ulykker, utrygge forhold og potensielt utrygge forhold så snart du får vite om dem.



## DITT ANSVAR

## D. VI OPPTRER ANSVARFULLT

## GAVER, UNDERHOLDNING OG KOST/LOSJI

Forretningsbeslutninger skal tas ene og alene på grunnlag av kvalitet, tjeneste, pris og lignende konkurransefaktorer. Vi skal unngå beslutninger som er påvirket av representasjon, eller som gir inntrykk av å være påvirket av representasjon.

Av og til kan AGCOs ansatte tilby eller ta imot vanlig eller beskjeden representasjon i forbindelse med legitime forretningssamtaler. Det er vanskelig å definere «vanlig» og «beskjeden» uten å oppgi et spesifikt beløp, men sunn fornuft og rimelighet skal avgjøre om en gave eller type underholdning eller kost/losji skal regnes som ekstravagant eller overdådig.

Du skal ikke tilby eller ta imot noe som påvirker, eller gi inntrykk av å påvirke, utøvelsen av uavhengig dømmekraft til beste for AGCO. All forretningsvirksomhet skal utøves med en viss avstand og uten forskjellsbehandling som følge av en ansatts personlige interesse.

Det er ikke tillatt å tilby eller ta imot en gave eller en type underholdning eller kost/losji som kan tolkes som et urettmessig overtalelsesmiddel for å utføre tjenester til fordel for AGCO. Det er lov å tilby gaver som er rutinemessige suvenirgjenstander fra AGCO, til kunder og leverandører i samsvar med AGCOs prosedyrer.

Som nærmere beskrevet under **Vi tolererer ikke bestiklinger** er det strengt forbudt for ansatte å tilby eller gi noe av verdi til statsansatte.



## Viktig begrep

Med **representasjon** menes i denne sammenheng enhver form for gave, underholdningstilbud eller kost/losji som mottakeren ikke betaler rimelig markedspris for.



## Hva om?

**Sp:** En kontaktperson hos en av AGCOs største forhandlere har invitert meg og flere kolleger hos AGCO på middag på et eksklusivt steakhouse med etterfølgende konsert på en arena i nærheten på forhandlerens luksustribune. Har vi lov til å ta imot forhandlerens invitasjon?

**Sv:** Steakhouse-middagen kombinert med konsertbillettene ville regnes som overdådig og ekstravagant og kan tolkes som et urettmessig forsøk fra forhandlerens side på å skaffe eller beholde oppdrag hos AGCO. Selv om vi av og til har lov til å tilby eller ta imot gaver, underholdning eller kost/losji som er beskjeden/-dne og relevant(e) for AGCOs forretningssamtaler, avhengig av omstendighetene, kan tilbudet fra denne leverandøren regnes som uvanlig. Før du tilbyr eller tar imot en slik invitasjon, skal du diskutere situasjonen med lederen din eller rådføre deg med AGCOs **etikkansvarlige**.



## Vil du vite mer?

Les mer i AGCO Corporations retningslinjer mot korrupsjon på nettstedet for globalt samsvar: InsideAGCO.





## DITT ANSVAR

### INTERESSEKONFLIKTER

Hver og én av oss har plikt til å utføre arbeidet vårt for selskapet på en effektiv og objektiv måte. Vi skal unngå situasjoner eller handlinger som kan skape, eller gi inntrykk av at det foreligger, en interessekonflikt.

En reell eller tilsynelatende interessekonflikt kan oppstå på flere måter, for eksempel ved å:

- **eie eller ha interesser i en konkurrent eller bedrift som AGCO har eller vurderer å få en relasjon til (f.eks. leverandører, kunder, bygningseiere, distributører, lisenshavere/-givere osv.)**
- **ha en forretningsmessig, finansiell eller annen relasjon til leverandører eller konkurrenter som kan svekke, eller gi inntrykk av å svekke, din uavhengige dømmekraft på vegne av AGCO**
- **tjene på, eller hjelpe andre med å tjene på, konfidensiell informasjon eller forretningsmuligheter som er tilgjengelige på grunn av din rolle i selskapet**
- **virke som ansatt, direktør, leder, samarbeidspartner, representant eller konsulent hos en nåværende eller potensiell konkurrent, leverandør eller kunde**
- **jobbe ekstra eller levere tjenester til en annen bedrift som leder, direktør, ansatt, agent, representant eller konsulent hvis deltakelsen kan gå utover pliktene dine hos AGCO**
- **bruke arbeidstid eller AGCOs ressurser på andre aktiviteter enn dem som har med rollen i selskapet å gjøre**
- **påvirke, eller forsøke å påvirke, forretningstransaksjoner mellom selskapet og en entitet du har direkte eller indirekte økonomisk interesse i**
- **selge, handle eller kjøpslå varer ulovlig til andre på selskapets eiendom eller i arbeidstiden**



### Viktig begrep

#### Interessekonflikter

oppstår hvis dine egne private interesser – eller familiemedlemmers interesser – påvirker, eller gir inntrykk av å påvirke, AGCOs interesser.

- **utnytte muligheter du oppdager gjennom rollen hos AGCO for personlig vinning**
- **distribuere private meldinger, brosjyrer, reklamemateriell eller andre typer privat litteratur i arbeidstiden eller et arbeidsområde**
- **delta i eller reklamere for spill, lotterier eller andre typer hasardspill**

Åpenhet er nøkkelen.





## DITT ANSVAR

### INTERESSEKONFLIKTER forts.

Hvis du mener at du eller et familiemedlem kan ha en interesse som påvirker din rolle hos AGCO, skal du straks diskutere situasjonen med lederen din eller AGCOs etikkansvarlige for å få veiledning om hvordan du bør gå frem.

I mange tilfeller vil interessen, relasjonen eller transaksjonen du melder fra om, ikke regnes som skadelig for selskapet slik at du kan fortsette med den. Ved å varsle lederen din eller AGCOs etikkansvarlige om potensielle interessekonflikter støtter du likevel opp under AGCOs omdømme for ærlighet, integritet og rettferdig virksomhet.

Hvis du er leder hos AGCO, spiller du en viktig rolle for å hjelpe selskapet med å håndtere reelle og tilsynelatende interessekonflikter. Hvis en ansatt varsler deg om en potensiell konflikt, har du plikt til å diskutere situasjonen med AGCOs etikkansvarlige og deretter veilede den ansatte om hvordan saken best kan løses.

Hvis du er i tvil, skal du be om bistand og hjelpe oss med å unngå interessekonflikter.



### ÅPENHET

Vi oppgir all informasjon som trengs. Vi kommuniserer åpent og oppriktig. Vi setter pris på tilbakemelding.



### Hva om?

**Sp:** *Min kone driver en bedrift som leverer konsulent tjenester innenfor informasjonsteknologi. Da jeg nevnte bedriften hennes til kollegaen min i IT-avdelingen, ga han uttrykk for at bedriften kanskje kunne utføre noen oppgaver for selskapet. Ville en slik ordning være i orden?*

**Sv:** Sannsynligvis ikke. Det potensielle forretningsforholdet mellom ektefellen din og AGCO kan skape en interessekonflikt, eller i alle fall gi inntrykk av at det foreligger en konflikt. Hvis AGCO inngår en kontrakt med ektefellen din, ville hun få en urettmessig fordel som følge av din rolle i selskapet. Du må informere AGCOs etikkansvarlige om ordningen, så kan han eller hun veilede deg videre.





## DITT ANSVAR

## E. VI JOBBER FOR KUNDENE VÅRE

AGCO konkurrerer på grunnlag av produktkvalitet og pålitelighet, de ansattes integritet og kundens etterspørsel etter produktene og tjenestene våre, som er de beste i bransjen. Vi ønsker å oppfylle kundenes behov med produkter og tjenester som gir størst mulig verdi. Husk at gårdbrukerne kommer i første rekke.

Stor vekt på kvalitet gjør at vi oppfyller kundenes spesifikasjoner, men kvalitet innvirker også direkte på driftskostnader og fortjeneste.

Vi har alle ansvar for å levere kvalitetsprodukter og -tjenester til kundene og jobbe for kontinuerlig forbedring, enten vi sitter i forværelset eller ved produksjonslinjen. Ignorer aldri en mangel, defekt eller feil, uansett hvor liten eller utydelig den måtte være. Problemer med produktkvalitet kan føre til sammenbrudd i fremtiden, som vil skade AGCOs omdømme og svekke konkurranseevnen.



## Viktig punkt

**Produktinspeksjon og testing** er viktige elementer for produktkvalitet og av avgjørende betydning for virksomheten.

Manglende inspeksjoner og tester vi er pålagt å utføre ved kontrakt, er ikke bare farlig, men også uetisk.

Det er også viktig å legge ved nødvendig dokumentasjon til støtte for inspeksjoner og tester. Du skal heller aldri feilinformere en kunde eller publikum om typen inspeksjon og testing selskapet har gjennomført.

## F. VI BEHANDLER LEVERANDØRER RETTFERDIG

AGCOs relasjoner til underleverandører, forhandlere og leverandører er av avgjørende betydning for virksomheten. Vi skal drive virksomheten på en rettferdig og rimelig måte, i samsvar med alle gjeldende lover og forskrifter samt god forretningsskikk.

Hvis det er ditt ansvar å velge leverandører, skal du velge på en etisk forsvarlig og objektiv måte.

AGCO ønsker konkurransedyktige anskaffelser i den utstrekning det er praktisk mulig. Vi er aktsomme og anvender de høyeste etiske metodene for kildevalg, forhandling, tildeling av oppdrag og administrasjon av alle innkjøpsaktiviteter. Vi forventer at samarbeidspartnere gjør det samme når det gjelder sine underleverandører, forhandlere og leverandører. Denne forventningen er skissert i [AGCOs ASPIRE-regelverk \(Supplier Performance & Relationship Excellence\)](#).



## Viktig punkt

**Valg av underleverandører, forhandlere og leverandører** skal skje på grunnlag av objektive kriterier som:

- kvalitet
- teknisk utmerkelse
- kostnad/pris
- timeplan/levering
- tjenester
- opprettholdelse av tilstrekkelige forsyningskilder



## DITT ANSVAR

### G. VI FØLGER REGLENE FOR POLITISK OG LOKALT ENGASJEMENT

Bedrifters politiske aktiviteter, herunder politiske bidrag og lobbyvirksomhet på vegne av AGCO, er tungt regulert og underlagt spesialregler. Bedriftsenheter må rådføre seg med AGCOs etikkansvarlige før de gir politiske bidrag, ansetter en lobbyist eller engasjerer seg i lobbyvirksomhet.

AGCO oppfordrer ansatte – på frivillig basis og som privatperson, på fritiden og med egne ressurser – til å engasjere seg i lokalsamfunn og valgprosesser på lokalt, statlig, regionalt og nasjonalt nivå.

Det finnes noen grunnregler som må følges når det gjelder private politiske aktiviteter og engasjement i lokalsamfunnet.



> Bruk ikke selskapets tid, eiendom, midler eller utstyr til å gjennomføre eller støtte private aktiviteter – politiske eller andre.



> Vær alltid tydelig på at dine synspunkter og handlinger er dine egne, ikke AGCOs.



> Hvis du har tenkt å stille som kandidat, eller takke ja, til et offentlig verv, skal du varsle lederen din på forhånd. Diskuter om de offentlige oppgavene kommer til å påvirke arbeidet ditt, og jobb konstruktivt med lederen din for å unngå at arbeidsoppgavene dine hos AGCO blir skadelidende.



> Press eller overtal aldri kolleger til å støtte en politisk kandidat eller et allmennyttig formål.



## DITT ANSVAR

## H. VI HANDLER IKKE PÅ GRUNNLAG AV INNSIDEINFORMASJON

I rollene våre hos AGCO kan vi komme borti høyst konfidensiell informasjon om selskapet eller andre organisasjoner som ikke er offentlig tilgjengelig ennå. Informasjon som ikke er offentlig og som kan påvirke en fornuftig investor til å kjøpe, selge eller beholde verdipapirer, regnes som «vesentlig innsideinformasjon». Det følger av verdipapirlovene og AGCOs regelverk at vi, som AGCOs ansatte, ikke har lov til å handle med selskapets verdipapirer mens vi sitter på vesentlig innsideinformasjon om selskapet.

I tillegg til vår egen lovpålagte plikt om å unngå handel med verdipapirer på grunnlag av vesentlig innsideinformasjon er det også i strid med loven og AGCOs regelverk å formidle eller «tipse» om innsideinformasjon til andre, også slekt, venner eller naboer.

Innsidehandel kan få alvorlige konsekvenser både for deg og selskapet i form av store bøter, straffegebyrer og fengselsstraff. Hvis du noen gang skulle tvile på lovligheten av en handel med verdipapirer, skal du ta kontakt med AGCOs **etikkansvarlige** før handelen gjennomføres. Visse ansatte er, på grunn av sine roller i selskapet, pålagt ytterligere krav når det gjelder innsidehandel. Disse må rådføre seg med etikkansvarlig før de handler med verdipapirer.



### Viktig punkt

Her er noen eksempler på **vesentlig innsideinformasjon**:

- forskning og utvikling forbundet med nye produkter, tjenester eller prosjekter
- finansielle prognoser eller resultater som ikke er offentliggjort, f.eks. inntekter, fortjenester eller tap
- potensielle oppkjøp, avhendelser eller sammenslåinger
- vesentlige endringer i ledelsen eller styret
- juridiske eller regulatoriske hendelser, f.eks. vesentlige rettsstvier, statlige etterforskninger eller potensielle bøter
- nye eller tapte kontrakter, leverandører, forhandlere eller samarbeidspartnere



### Hva om?

**Sp:** Gjennom en kontaktperson hos en av våre største leverandører fikk jeg denne uken greie på at selskapet er i ferd med å kjøpe opp en annen AGCO-leverandør. Jeg vet at jeg ikke kan bruke denne informasjonen til å kjøpe verdipapirer i den store leverandøren vår, men kan jeg be min kone investere?

**Sv:** Nei. Kontaktpersonen din hos AGCOs leverandør har gitt deg vesentlig innsideinformasjon. Det er derfor ikke bare forbudt for deg å handle med verdipapirer for denne leverandøren – det er også forbudt å be eller «tipse» andre om å kjøpe aksjer i leverandøren. Dette ville være brudd på både verdipapirlovene og AGCOs regelverk. Først etter at informasjonen om oppkjøpet av leverandøren er offentliggjort, kan du eller din kone kjøpe aksjene.



### Vil du vite mer?

Les mer i AGCOs regelverk mot innsidehandel, som er lagt ut på nettstedet for globalt samsvar: InsideAGCO.





# SAMFUNNSANSVAR

Vi forstår at vi – som selskap, produsenter og samfunnsborgere – har plikt til å følge lovene i landene der vi driver virksomhet, men også skape positive endringer i verden, fremme initiativer med mål om å sikre global, bærekraftig matforsyning og jobbe for både gårdbrukerne og storsamfunnet.



## SAMFUNNSANSVAR

## A. VI ER SOSIALT ANSVARFULLE

Filantropi er en viktig del av selskapets kultur. AGCO tror på å skape positive endringer i verden og engasjere seg på en ansvarsfull måte i veldedige aktiviteter som gagnar lokalsamfunnene vi bor og arbeider i. Vi donerer penger, tid og menneskelige ressurser til støtte for både AGCOs egne programmer og lokale formål. Vi oppfordrer ansatte til å lære mer og delta i de mange initiativene vi støtter (men krever det ikke).

AGCO oppfordrer også de ansatte til å gjøre noe positivt privat, ved å støtte opp om veldedige og allmenntilgode formål som er viktige for dem. Sørg for at eventuelle eksterne veldedige aktiviteter du engasjerer deg i, er lovlige og i samsvar med regelverket vårt, og at du deltar på fritiden og for egen regning.



## Vil du vite mer?

Les mer på [filantropisidene](#) på nettstedet vårt.



## LAGÅND

Vi bidrar aktivt for å løse utfordringer sammen.



## Viktig punkt

**AGCO Agriculture Foundation**

**(AAF)** støtter en helhetlig tilnærming for å forebygge og løse sultproblemer og iverksetter programmer som støtter matsikkerhet og bærekraftig landbruksutvikling i lokalsamfunn.

Det legges vekt på å hjelpe trengende lokalsamfunn rundt om i verden med ressurser som bekjemper sult og fremmer ernæring og helse, landbruksutdanning, utvikling av lokalsamfunn og etisk behandling av landbruksdyr i forsynings- og verdikjeden.

Les mer på [AAFs nettsted](#).

## B. VI JOBBER FOR MILJØ OG BÆREKRAFTIGHET

Vi forstår at et bærekraftig landbruk er fundamentalt viktig for vår felles fremtid og av avgjørende betydning for gårdbrukerne og bransjen vår. Vi forstår også at klimaendringer og ekstremvær kan skape vedvarende utfordringer for utvikling og oppnåelse av initiativer for bærekraftighet.

Målet er å bli gårdbrukerens mest betrodde samarbeidspartner på bransjeledende, intelligente landbruksløsninger, slik at de kan forsyne jordens befolkning med mat på en bærekraftig måte. I den anledning har vi utarbeidet et sett med tydelige føringer for selskapet, som er beskrevet i Globalt regelverk for miljø og klimaendringer og består av:

- **produktinnovasjon – utvikle og investere i løsninger som reduserer utslipp fra landsbruksutstyr, skape miljøbevissthet, fremme dyrevelferd og støtte metoder som reduserer gårdbrukeres karbonavtrykk**
- **ressurseffektivitet – implementere metoder som reduserer vårt eget miljøavtrykk på tvers av alle virksomheter, produkter og tjenester**
- **forsyningskjedens plikt – oppfordre samarbeidspartnerne i forsyningskjeden til å forplikte seg til felles prinsipper**
- **åpenhet ved rapportering – kommunisere med styret, ansatte, reguleringsmyndigheter, kunder, leverandører og andre interessenter for bedre forståelse og rapportering av miljøkrav og -initiativer**



## Vil du vite mer?

Les mer i det globale regelverket om miljø og klimaendringer på nettstedet for globalt samsvar på InsideAGCO, eller gå til bærekraftighetssiden på nettstedet vårt.



## SAMFUNNSANSVAR

## C. VI RESPEKTERER MENNESKERETTIGHETER

AGCO har plikt til å respektere menneskerettigheter og bekjempe alle former for slaveri og menneskehandel. Denne plikten starter innenfor våre egne virksomheter og omfatter også den globale forsyningskjeden samt lokalsamfunnene der AGCOs produkter og tjenester selges og brukes.

Som selskap skal vi jobbe for å:

- **drive virksomhet på en måte som bevarer menneskers verdighet**
- **fremme mangfold og like muligheter og forby diskriminering, ulovlig trakassering og represalier på arbeidsplassen**
- **etterleve alle gjeldende lokale lover og forskrifter for helse og sikkerhet**
- **Sikkerhet for alle ansatte**
- **forby barnarbeid, menneskehandel, slaveri eller andre former for tvungent eller ufrivillig arbeid**

Vi krever at leverandører etterlever alle gjeldende lover og forskrifter og respekterer menneskerettighetene til de ansatte og lokalsamfunnene de driver virksomhet i. (Les mer i [AGCOs etiske retningslinjer for leverandører](#)). Vi skal aldri med viten og vilje inngå kontrakter med en person eller et selskap som bryter menneskerettigheter. Vi oppfordrer også ansatte til å varsle hvis de ser eller mistenker brudd på menneskerettigheter ved våre egne eller leverandørers virksomheter.



### Vil du vite mer?

Les mer i regelverket om moderne slaveri som eventuelt gjelder der du befinner deg, og les det globale regelverket om menneskerettigheter på InsideAGCO.



### Viktig punkt

Når det gjelder menneskerettigheter, gjelder plikten i utvidet forstand: Vi skal forbedre velstanden innenfor landbruket og støtte utsatte gårdbrukere og sårbare populasjoner i utviklingsland, der aktivitetene våre bidrar til å demme opp for negative utslag i forbindelse med menneskerettigheter.

Les mer om denne innsatsen i den nyeste [rapporten om bærekraftighet](#) og på [AAFs](#) nettsted.

## D. VI OPPTRER ANSVARSFULLT OVERFOR MYNDIGHETER

Ved samarbeid med myndigheter skal AGCO etterleve alle gjeldende lover og forskrifter, særlig de spesielle kravene som gjelder kontrakter og transaksjoner med statlige myndigheter.

Hvis du har kontakt med statsansatte som et ledd i rollen din hos AGCO eller blir bedt om å oppgi informasjon i forbindelse med en undersøkelse eller etterforskning i regi av en statlig eller regulatorisk etat, skal du:

- **samarbeide fullt ut**
- **oppgi sannferdig og korrekt informasjon**
- **sørge for at AGCOs legitime interesser beskyttes**

Vi skal aldri villede eller forsøke å hindre en undersøkelse i regi av statlige eller regulatoriske myndigheter. AGCO og de ansatte skal heller aldri utsette en person som samarbeider med en statlig eller regulatorisk etat, for represalier.

Rådfør deg alltid med lederen din eller AGCOs [etikkansvarlige](#) før du svarer på en forespørsel om informasjon fra en statlig eller regulatorisk etat.

På grunn av AGCOs forsterkede plikter ved samarbeid med statlige myndigheter er det viktig at vi adopterer prosesser som sikrer at rapporter, sertifikasjoner, erklæringer eller søknader er oppdaterte, korrekte og fullstendige, og at kontraktskravene identifiseres og formidles godt nok til de ansvarlige partene.



### Viktig punkt

AGCO skal følge spesielle regler når det gjelder å **rekruttere eller engasjere statsansatte**. Selskapet har ikke anledning til å tilby eller diskutere ansettelse med en person som for øyeblikket innehar en statlig stilling som medfører at han/hun inngår avtaler med selskapet eller har myndighet over avtaler med selskapet.

Selv etter at personen har forlatt sin statlige stilling, kan det finnes lokale restriksjoner som hindrer ansettelse i privat sektor.

Rådfør deg med AGCOs etikkansvarlige ved tvil.



## SAMFUNNSANSVAR

**E. VI KONKURRERER PÅ EN RETTFERDIG MÅTE**

AGCO skal konkurrere på en rettferdig og ærlig måte og med integritet i alle markeder vi opererer i. Hver og én ansatte skal etterleve gjeldende antitrust- og konkurranselover. Disse lovene er ofte kompliserte og varierer mellom rettsområder.

AGCO forventer at du ikke opptre, eller utfører aktiviteter, på en måte som kan oppfattes som konkurransehennende. Slik opptreden kan være i strid med disse lovene eller utsette selskapet for vesentlig risiko når det gjelder økonomi eller omdømme.

I tvilstilfeller skal du rådføre deg med lederen din eller AGCOs etikkansvarlige.

Korrekt innhenting og bruk av konkurranseinformasjon er viktig for at AGCO skal lykkes. Hvis du noen gang blir tilbudt en konkurrents forretningshemmeligheter eller rettighetsbeskyttede informasjon eller lurer på om konkurranseinformasjon er lovlig, skal du straks rådføre deg med lederen din eller AGCOs etikkansvarlige.

Som nevnt under Vi respekterer personvern og konfidensialitet skal du også være nøye med ikke å utlevere AGCOs rettighetsbeskyttede informasjon til konkurrenter.

**Hva om?**

**Sp:** Senere i år skal jeg delta på et møte i en handelsforening, der jeg regner med at medarbeidere fra flere av AGCOs konkurrenter vil være til stede. Har jeg lov til å snakke med dem?

**Sv:** Samtaler med kontaktpersoner hos AGCOs konkurrenter kan være i orden, såfremt samtalen ikke gjelder AGCOs forretningsvirksomhet eller omhandler sensitiv eller rettighetsbeskyttet informasjon. Hvis en konkurrent forsøker å diskutere ting som priser, områder, nye produkter eller annen konkurranserelatert eller sensitiv informasjon, skal du straks avslutte samtalen og varsle AGCOs etikkansvarlige.

**Viktig punkt**

Her er noen eksempler på **konkurranseshennende atferd** som må unngås:

- Inngå avtaler om prisfastsetting med konkurrenter
- Dele opp kunder, markeder eller områder med kunder
- Anbudsriggering med konkurrenter
- Presse en forhandler på utsalgsprisene på AGCOs produkter
- Utlevere AGCOs forretningshemmeligheter eller rettighetsbeskyttede informasjon uten tillatelse
- Skaffe konkurranseinformasjon på ulovlig måte (herunder forretningshemmeligheter eller rettighetsbeskyttet informasjon)
- Avtale å boikotte en kunde, leverandør eller region





## SAMFUNNSANSVAR

## F. VI TOLERERER IKKE BESTIKKELSER

AGCO har lenge hatt regler som forbyr aktiviteter som kan tolkes som bestikkelse eller korrupsjon. Bestikkelse defineres som å tilby, gi, kreve eller ta imot – direkte eller indirekte – en urettmessig påskjønnelse i den hensikt å påvirke atferden til en statsansatt eller oppnå en næringsmessig fordel. Bestikkelse er strengt forbudt hos AGCO, uansett om den aktuelle personen er ansatt i staten eller privat sektor.

Bestikkelse er brudd på selskapets regelverk, men det er også lovstridig. De fleste land har lover som strengt forbyr bestikkelse av lokale eller utenlandske statsansatte, også USA. FCPA (den amerikanske loven mot korrupsjon i utlandet). Brudd på noen av disse lovene er en alvorlig forbrytelse, som kan medføre store bøter for AGCO og fengselsstraff for de involverte personene. Dette gjelder også i land der det kan virke som betaling til statsansatte eller ansatte i privat sektor er en normal del av forretningsvirksomhet.

I alle tilfeller kan selv noe som ser ut til å være brudd på lovene mot bestikkelser og korrupsjon, gjøre stor skade på AGCOs omdømme og påvirke våre globale virksomheter negativt.

AGCO kan av og til samarbeide med tredjeparter som utfører arbeid på selskapets vegne som underleverandører, representanter eller distributører. Selskapets regelverk mot bestikkelse og korrupsjon gjelder like mye for slike tredjeparter. AGCO kan pålegges erstatningsansvar for tredjeparters potensielle brudd på lovene mot bestikkelse og korrupsjon. Alle vi som er ansatt hos AGCO, har plikt til å utvise stor aktsomhet ved valg av og tilsyn med underleverandører, representanter og samarbeidspartnere.



## Viktig punkt

## Statsansatte eller offentlige tjenestepersoner kan være:

- ansatte i en statseid bedrift
- politiske kandidater, partier eller partirepresentanter
- medlemmer av kongefamilier
- ansatte i offentlige etater eller byråer
- ansatte i statseide fellesforetak eller statseide banker (i visse land)
- personer som har inngått kontrakt med en offentlig etat



## Hva om?

**Sp:** Avdelingen min jobber tett med agenter og representanter i andre land for å selge AGCOs produkter og tjenester. Hvordan kan jeg sikre at disse agentene og representantene ikke bryter lovene mot bestikkelse og korrupsjon?

**Sv:** AGCO har et solid sett med regler, prosesser og kontroller, som er utviklet over mange år. AGCOs regelverk må følges ved all samhandling med agenter, representanter eller distributører. Disse regelverkene er lagt ut på nettstedet for globalt samsvar på InsideAGCO.

For å sikre at selskapets midler ikke brukes til ulovlige formål, må vi alle føre nøyaktig regnskap og dokumentasjon av alle utbetalinger som foretas på selskapets vegne.

Det er strengt forbudt å betale «tilretteleggingspenger» eller «smøring» for å sikre eller fremskynde rutinemessige, lovlige offentlige handlinger.



## Vil du vite mer?

AGCOs funksjon for samsvar og juridiske saker har ansvaret for at AGCOs program mot bestikkelse og korrupsjon blir fulgt. I tillegg til denne delen av retningslinjene har AGCO flere andre ressurser du kan benytte hvis du har spørsmål som gjelder AGCOs regelverk mot bestikkelse og korrupsjon. En av disse ressursene er AGCO Corporations retningslinjer mot korrupsjon, som du finner på nettstedet for globalt samsvar: InsideAGCO.



## INTEGRITET

Vi gjennomfører. Vi skal handle konsekvent, ærlig og pålitelig.



## SAMFUNNSANSVAR

## G. VI HVITVASKER IKKE PENGER

AGCO inngår bare kontrakter med kunder som har godt omdømme, og som driver lovlig forretningsvirksomhet med midler fremskaffet fra lovlige kilder. Selskapet har plikt til å etterleve alle lover mot terror og hvitvasking av penger over hele verden.

Den som driver med hvitvasking av penger, skader ikke bare selskapets omdømme for integritet, men risikerer også alvorlige sivil- og strafferettslige bøter både på egne og selskapets vegne.



## Viktig begrep

**Hvitvasking av penger** er transaksjoner som er ment å skjule en ulovlig kilde til finansielle midler slik at midlene virker legitime.



## Hva om?

**Sp:** *Teamet mitt har nettopp begynt å jobbe med en ny leverandør i utlandet. Da vi la inn den første bestillingen, ba leverandøren om å få overført betalingen til en bankkonto som tilhører en tredjepart, som AGCO ikke samarbeider med. Er denne betalingsordningen akseptabel?*

**Sv:** Sannsynligvis ikke. Det er urovekkende, og kan tyde på ulovlige aktiviteter, som hvitvasking av penger, at leverandøren ber om å få overført betalingen til en tredjepart som AGCO ikke samarbeider med. Informer leverandøren om at AGCO bare er villig til å betale leverandøren direkte. Hvis leverandøren avslår direkte betaling, skal du diskutere saken med AGCOs [etikksansvarlige](#).



## H. VI ETTERLEVER HANDELSLOVENE

AGCO driver virksomhet over hele verden og må etterleve lovene og forskriftene som regulerer handelsaktivitetene dets. Disse lovene og forskriftene omfatter eksport- og importkontroller, sanksjoner, anti-boikottkrav og handelsembargoer.

Uansett hvilke roller vi har i selskapet, har vi plikt til å etterleve lover som regulerer klassifisering, lisensiering, sluttbruk, mottakere og toll i forbindelse med AGCOs eksport.



## Viktig begrep

Med **eksport** menes overføring av AGCOs varer, produkter, tjenester eller teknologi over landegrenser.

Følg reglene. Brudd på forskrifter for eksportkontroll kan medføre at selskapet mister muligheten til å eksportere produkter, samt sivil- og strafferettslige bøter. Du skal alltid dokumentere AGCOs eksportaktiviteter på en fullstendig og korrekt måte for å være sikker på at gjeldende eksportkontroller etterleves.

AGCO har også plikt til å følge gjeldende lover og forskrifter for import, herunder lover som regulerer samsvar med tolllover.

Selskapet AGCO er stiftet i USA og har derfor forbud mot å delta i eller anerkjenne økonomisk boikott av land, grupper eller individer, herunder Den arabiske ligaens boikott av Israel. Hvis du får en forespørsel om å delta i en slik boikott, skal du straks varsle lederen din eller AGCOs etikkansvarlige.

Det følger også av USAs lover at AGCO har forbud mot å utøve handelsaktiviteter med visse sanksjonerte land, personer og produkter. Konsekvensene av brudd på sanksjonslovene er svært alvorlige. Rådfør deg med lederen din eller AGCOs etikkansvarlige for å få bekreftet at relasjonene og aktivitetene dine er akseptable.



## Vil du vite mer?

Les mer i regelverket om sanksjoner på InsideAGCO.



# BESKYTTE AGCO

Gårdbrukere er vårt fokus. Det begynner med å utvise integritet og åpenhet og ta vare på det vi eier – beskytte det vi har plantet – slik at vi kan dele vår nyskaping og innsikt med resten av verden.



## BESKYTTE AGCO

## A. VI BEVARER VÅR FINANSIELLE INTEGRITET

Det er av avgjørende betydning for at vi alle skal lykkes at AGCOs finansielle dokumentasjon og regnskap er riktig(e) og fullstendig(e). Alle AGCOs regnskapsbøker, dokumentasjon og kontoer må føres korrekt og i samsvar med revisjonsregler, samt være i samsvar med generelt aksepterte bokføringsprinsipper.

Det skal ikke føres opp poster for bevisst å dekke over eller skjule hva slags AGCO-transaksjon det dreier seg om. Mer spesifikt skal ansatte følge disse viktige prinsippene:



> Ingen midler eller kontoer skal opprettes eller opprettholdes for et formål som ikke er fullstendig og korrekt beskrevet i de relevante regnskapene og dokumentene.



> Ingen skjulte, uregistrerte eller «utenomholdte» midler eller aktiva skal opprettes uansett formål.



> Ingen falske eller fiktive poster skal føres eller villedende rapporter utstedes. Alle poster skal beskrive transaksjonen de dekker, på riktig og rettmessig måte.



> Betaling skal bare overføres for reelle tjenester eller produkter som er levert – falske eller fiktive fakturaer skal ikke betales.



> Ingen dokumenter skal påføres en annen dato enn den faktiske gjennomføringsdatoen, med mindre dokumentets forside tydeligvis merkes med at dokumentet skal «gjelde» fra en annen dato.



> Utgifter som er pådratt i utøvelsen av selskapets virksomhet, skal snarest dokumenteres på riktig og fullstendig måte i utgiftsrapporter. Den ansatte må skille mellom reiseutgifter, konferanseutgifter og kost/losji.



## Viktig punkt

**AGCO mener** at etikk og atferd er et individuelt ansvar. Selskapet forventer at alle ansatte etterstreber høye standarder, uansett rang eller stilling. Hver og én har plikt til å utøve AGCOs virksomhet på rettferdig, upartisk, etisk forsvarlig og riktig måte.

Hvis du har grunn til å tro at AGCOs regnskap og dokumentasjon ikke føres i samsvar med disse kravene, skal du varsle lederen din direkte eller henvende deg til AGCOs etikkkansvarlige eller lederen i styrets revisjonskomité.

God administrasjon av AGCOs kontantbeholdning og kontoer forebygger bestikkelse, returprovisjon og andre ulovlige betalinger. Slepphendt håndtering av kontanter eller andre midler (dvs. «bestikkelsesfond») kan bidra til feil bruk av AGCOs aktiva og gjøre det mulig å omgå kontrollene som er iverksatt for å forebygge bestikkelse, returprovisjon eller ulovlige eller urettmessige betalinger.

Her er noen prinsipper å huske på:

- **Alle bankkontoer med AGCOs midler, unntatt kontoer oppført på forvaltere av kasser for diverse utgifter, skal opprettes og opprettholdes i AGCOs navn.**
- **Alle transaksjoner som involverer AGCOs midler, skal identifiseres tydelig i AGCOs regnskap og dokumentasjon.**
- **Alle kontant- og banktransaksjoner skal håndteres slik at det ikke oppstår grunn til spørsmål eller mistanke. For eksempel skal alle kontanter AGCO mottar, snarest føres i regnskapet og settes inn på en av AGCOs bankkontoer.**
- **AGCO skal ikke oppbevare midler i form av kontanter, unntatt i den utstrekning det er nødvendig for normal forretningsdrift.**



## ÅPENHET

Vi oppgir all informasjon som trengs. Vi kommuniserer åpent og oppriktig. Vi setter pris på tilbakemelding.



## BESKYTTE AGCO

### B. VI OVERHOLDER KRAVENE TIL FINANSRAPPORTERING

AGCOs aksjonærer og investorsamfunnet stoler på at eventuelle offentlige dokumenter eller finanserklæringer som AGCO sender til det amerikanske børstilsynet (SEC), er riktige og fullstendige. AGCOs finans- og regnskapspersonale skal spesifikt utvise særlig varsomhet ved utarbeidelse og innsending av SEC-rapporter og utarbeidelse av andre finansielle erklæringer eller offentlige kunngjøringer på selskapets vegne.

AGCO er et selskap stiftet i USA og må derfor etterleve den amerikanske Sarbanes-Oxley-loven av 2002 og generelt aksepterte regnskapsprinsipper samt anvende prinsippene på en konsekvent og konservativ måte. AGCO skal også sende riktige og fullstendige rapporter til SEC i rett tid og korrigere eventuelle feilopplysninger så snart det er praktisk mulig etter å ha bekreftet at opplysningen faktisk er feil og at feilopplysningen er vesentlig.

### C. VI FØRER REGNSKAP PÅ RIKTIG MÅTE

Vi oppretter mange ulike typer filer og dokumenter i våre roller hos AGCO, og disse må opprettholdes i samsvar med selskapets regelverk for dokumentstyring. Selskapets dokumenter kan bli viktige i tilfelle en statlig revisjon eller etterforskning, eller de kan søkes innhentet som et ledd i en rettsprosess selskapet blir involvert i. Derfor skal vi aldri endre eller destruere selskapets dokumenter i vanvare, men i stedet etterleve gjeldende timeplaner for dokumentoppbevaring.

I visse situasjoner kan AGCO utstede et krav om «databevaring», som krever at de ansatte setter til side de normale timeplanene for destruksjon av dokumentasjon som forberedelse til en potensiell eller pågående etterforskning, søksmål eller revisjon som AGCO er involvert i. Hver og én må identifisere all aktuell dokumentasjon som vi har kontroll over, og bevare dem slik loven krever. Du skal også påse at eventuelle automatiske systemer for destruksjon av dokumentasjon konfigureres slik at aktuelle dokumenter og opplysninger ikke blir destruert.





## BESKYTTE AGCO

## D. VI BESKYTTER SELSKAPETS EIENDOM

Vi har alle en felles plikt til å beskytte og bruke eiendom og midler som AGCO tiltror oss i våre roller for selskapet, på riktig måte.

Selskapet oppfordrer oss alle til å være:

- **kostnadsbevisste på jobb**
- **oppmerksomme på muligheter til å forbedre ytelsen og samtidig redusere kostnadene**

Innsparte ressurser gjør at AGCO kan konkurrere på en mer effektiv måte, skaffe arbeidsplasser og investere i fremtiden.

AGCO forstår at en viss privat bruk av selskapets eiendom av og til kan være nødvendig, for eksempel privat bruk av kommunikasjonssystemer. Hovedregelen er likevel at du skal unngå privat bruk av selskapets eiendom, enten det gjelder kontorrekvisita eller utstyr med større verdi, f.eks. datamaskiner og kjøretøy.

AGCOs eiendom skal heller ikke brukes for personlig vinning eller selges, lånes ut eller gis bort, uansett tilstand eller verdi, med mindre du har tillatelse til det.

I tillegg til riktig bruk av selskapets eiendom har hver og én et personlig ansvar for at AGCOs midler brukes på riktig måte. Enten du har ansvar for å bruke AGCOs midler eller krever refusjon etter å ha brukt egne penger i jobben for AGCO, skal du sikre at selskapet får god verdi tilbake.

Hvis du kontrollerer, godkjenner eller erklærer at en kupong, regning eller annen finansiell erklæring er korrekt som et ledd i rollen din hos AGCO, skal du alltid først bekrefte at innkjøpene og beløpene er akseptable.



## Viktig punkt

**AGCOs eiendom** består av fysisk eiendom, f.eks.:

- fasiliteter
- utstyr
- kjøretøy
- rekvisita

Og kommunikasjonssystemer, f.eks.:

- e-post
- telefoner
- internettbruk

## E. VI BESKYTTER SELSKAPETS IMMATERIELLE EIENDOM

AGCOs immaterielle eiendom er noe av det mest verdifulle vi eier, og er kilden til produktinnovasjon for gårdbrukerne. Hver og én må derfor etterleve alle lover og forskrifter om immateriell eiendom og sikre at AGCOs immaterielle eiendom beskyttes og brukes på riktig måte. Tillat ikke at AGCOs immaterielle eiendom videreformidles uten tillatelse.

Vi må også respektere andres immaterielle rettigheter, også de som tilhører konkurrenter og forhenværende arbeidsgivere. Da AGCOs immaterielle eiendom kan omfatte alt vi utformer eller skaper i våre roller hos selskapet, skal vi huske på at det vi utformer og skaper blir selskapets eiendom og vil være beskyttet av lov også etter at vi har sluttet hos AGCO.

Ta kontakt med AGCOs **etikkansvarlige** hvis du har spørsmål om pliktene du har til å beskytte selskapets immaterielle eiendom og respektere andres immaterielle rettigheter.



## Viktig punkt

**AGCOs immaterielle eiendom**

kan bestå av følgende:

- opphavsrettigheter
- varemerker
- patenter
- forretningshemmeligheter
- designer
- oppfinnelser
- forretningsprosesser
- kunnskap
- teknologi



## BESKYTTE AGCO

**F. VI RESPEKTERER PERSONVERN OG KONFIDENSIALITET**

AGCO skal respektere personvernet og konfidensialiteten til alle ansatte, kunder, forhandlere og andre samarbeidspartnere det innhenter, oppbevarer og behandler personlige og sensitive opplysninger om.

Selskapet skal også etterleve alle gjeldende lover og forskrifter som regulerer personvern og konfidensialitet. Informasjon som AGCO innhenter, brukes bare til legitime forretningsformål, og bare ansatte som trenger informasjonen i jobben, har tilgang til den.

AGCOs ansatte har en felles plikt til å beskytte personvernet og konfidensialiteten til informasjon som selskapet tiltros, med mindre loven krever at de viderefremidler den.

Ansatte skal beskytte all rettighetsbeskyttet informasjon som gjelder AGCO eller dets samarbeidspartnere, på en måte som er i samsvar med alle gjeldende lover, AGCOs prosedyrer og regelverk og eventuelle gjeldende avtaler. Som et ledd i utøvelsen av sine daglige aktiviteter eksponeres ansatte ofte for informasjon om AGCO og andre bedrifter som ikke er generelt tilgjengelig for utenforstående eller andre ansatte.

Personvern ved kommunikasjon er fundamentalt viktig for informasjonssystemene våre.

AGCO skal i størst mulig grad redusere tilgangen til virksomhetens filer og dokumentasjon, for eksempel medarbeiderfiler, lønnsinformasjon, pensjons-/ytelsesplaner, arbeidsavtaler og dokumenter om etterfølgelse og karriereplanlegging. Slik dokumentasjon skal bare inneholde informasjon som er nødvendig for driftsformål og etterlevelse av loven. For AGCO er det like viktig å beskytte de ansattes personvernrettigheter som AGCOs rettighetsbeskyttede informasjon.

All e-post og andre materialer som genereres ved bruk av selskapets eiendom, tilhører selskapet, og ansatte har ingen personlig interesse i eller rett til personvern når det gjelder slike materialer, herunder e-post de eventuelt sender eller mottar fra datamaskinene sine som er privat.

**Viktig begrep**

**Konfidensiell informasjon** omfatter all informasjon som ikke er offentliggjort, og som kan være nyttig for konkurrenter eller skadelig for AGCO eller dets kunder hvis den ble offentlig kjent.

## KOMMUNISERE OM AGCO

Hvis du får spørsmål om AGCO fra noen utenfor selskapet, skal du la være å besvare spørsmålet med mindre du har tillatelse til det. Du skal i stedet henvise personen til den rette kilden innenfor selskapet som har tillatelse til å uttale seg på AGCOs vegne.

Spør lederen din hvis du ikke vet hvem du skal henvise spørsmålet til.

## SOSIALE MEDIER

Tenk deg om når du bruker internett. AGCO oppfordrer ansatte til å unngå å diskutere selskapets virksomhet i sosiale medier eller chatterom, på oppslagstavler eller i andre offentlige fora. Gi aldri inntrykk av at du uttaler deg eller poster på vegne av AGCO, og gi aldri ut konfidensiell informasjon om virksomheten. Du skal heller ikke poste noe om virksomhetens kunder, ansatte eller samarbeidspartnere som kan oppfattes som trusler, skremser, trakassering, mobbing eller diskriminering.

Hvis du mener at det er postet en falsk uttalelse om AGCO på nettet, skal du la være å reagere, selv om intensjonen er god og du bare vil «opklare misforståelsen». Posten din kan misforstås, gi opphav til falske rykter eller være feil eller villedende. Det beste er å varsle selskapets kommunikasjonsavdeling om hendelsen.





## BESKYTTE AGCO

## G. VI BESKYTTER INFORMASJON OG SYSTEMER

Gode metoder for cybersikkerhet støtter god datasikkerhet. Vær en ansvarsfull forvalter av våre elektroniske ressurser og systemer:

- *Del ikke passord og la ikke andre personer, heller ikke venner og familie, bruke AGCOs ressurser.*
- *Lås arbeidsstasjonen når du forlater den, og logg av systemene når du avslutter arbeidet for dagen.*
- *Vær oppmerksom på forsøk på phishing. Vær forsiktig når du åpner e-postvedlegg fra ukjente avsendere eller klikker på mistenkelige lenker.*

## REGELVERK OG RESSURSER

AGCO har et intranettsted for globalt samsvar med mer informasjon om disse retningslinjene, andre regelverk og veiledninger samt andre saker som gjelder etikk og samsvar, som du finner på InsideAGCO. Hvis du ikke har tilgang til intranettstedet, kan du spørre lederen din, personalavdelingen eller juridisk avdeling om mer informasjon.

**Ta kontakt med etterlevelsansvarlig på følgende måte:**



**E-post:** [roger.batkin@agcocorp.com](mailto:roger.batkin@agcocorp.com)



**Post:** Roger Batkin  
Senior Vice President, General Counsel  
and Corporate Secretary  
AGCO Corporation  
4205 River Green Parkway  
Duluth, GA 30096, USA



**HVIS DU HAR SPØRSMÅL OM:**

<b>Reporting Code of Conduct Concerns</b>	<b>Chief Ethics and Compliance Officer</b>
<b>Antitrust or Competition Issues</b>	<b>SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary</b>
<b>Bribery or Corruption</b>	<b>Director, Global Compliance or Director, Global Internal Audit</b>
<b>Communicating on Behalf of AGCO</b>	<b>Corporate Communications</b>
<b>Conflicts of Interest</b>	<b>Chief Ethics and Compliance Officer</b>
<b>Data Privacy or Confidentiality</b>	<b>Director, Global Compliance</b>
<b>Environment and Sustainability Issues</b>	<b>Director, Global Sustainability</b>
<b>Financial Integrity or the accuracy of AGCO's Books and Records</b>	<b>SVP, Chief Financial Officer or Director, Global Internal Audit</b>
<b>Gifts, Entertainment or Hospitality</b>	<b>SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary</b>
<b>Harassment or Discrimination</b>	<b>SVP, Chief Human Resources Officer</b>
<b>Health or Safety Issues</b>	<b>SVP, Chief Supply Chain Officer</b>
<b>Human Rights Violations</b>	<b>SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary</b>
<b>Product Quality or Safety</b>	<b>SVP, Chief Supply Chain Officer</b>
<b>Political Activities or Lobbying</b>	<b>SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary</b>
<b>Sourcing or Supplier Relations</b>	<b>SVP, Global Customer Experience</b>

**TA KONTAKT MED FØLGENDE RESSURS(ER):**