

03.05 Polityka zgłaszania nieprawidłowości

| | |
|---|--|
| Właściciel polityki: | Myers, Kate |
| Kontakt: | fisethicsoffice@fisglobal.com |
| Dziedzina: | Korporacyjny dział prawny |
| Zakres: | Całe przedsiębiorstwo |
| Data publikacji: | 17 września 2024 r. |
| Data wejścia w życie: | 17 listopada 2023 r. |
| Data obowiązkowego przeglądu: | 17 listopada 2024 r. |
| Postanowienia dotyczące wyjątku: | Wyjątki wymagają zatwierdzenia Komisji ds. wyjątków od zasad, chyba że w polityce określono inaczej. |

| | |
|---|----------|
| 03.05 Polityka zgłaszania nieprawidłowości | 3 |
| 03.05.01 Definicje | 4 |
| 03.05.02 Tworzenie raportu | 5 |
| 03.05.03 Poufność i anonimowość | 5 |
| 03.05.04 Dochodzenie i wynik | 6 |
| 03.05.05 Ochrona i wsparcie dla Osób zgłaszających | 6 |
| 03.05.06 Ujawnienia zewnętrzne | 7 |
| 03.05.07 Prywatność danych | 7 |
| 03.05.08 Przechowywanie dokumentacji | 7 |
| 03.05.09 Załącznik: Raportowanie zewnętrzne | 8 |
| 03.05.09.01 Część A: Naruszenia prawa europejskiego, które mogą być zgłaszane zewnętrznie | 8 |
| 03.05.09.01 Część B: Agencje państw członkowskich UE, do których można zgłaszać wątpliwości sygnalistów | 8 |

Słowa kluczowe „TRZEBA”, „NIE MOŻNA”, „WYMAGANE”, „BĘDZIE”, „NIE BĘDZIE”, „NALEŻY”, „NIE NALEŻY”, „ZALECANE”, „MOŻE” i „OPCJONALNE” w tym dokumencie należy interpretować zgodnie z opisem w części [Najlepsza aktualna praktyka – słowa kluczowe](#).

03.05 Polityka zgłaszania nieprawidłowości

Cel

Nasza polityka ma na celu:

- **zachęcać** do jak najszybszego zgłaszania nieprawidłowości, rzeczywistych, potencjalnych lub podejrzewanych, dotyczących niewłaściwego postępowania ze świadomością, że zgłoszenia będą traktowane poważnie i pilnie badane oraz że zachowana zostanie poufność;
- **udzielać** wskazówek, jak zgłaszać te nieprawidłowości;
- **zapewniać** Zgłaszających, że rzeczywiste wątpliwości mogą być zgłaszane w dobrej wierze bez obawy przed działaniami odwetowymi, nawet jeśli takie wątpliwości okażą się błędne;
- **zapobiegać szkodom/wykrywać szkody** dla FIS i zapobiegać stratom finansowym oraz sankcjom regulacyjnym;
- **zademonstrować zaangażowanie** FIS w przestrzeganie wartości, Kodeksu postępowania i etyki w biznesie („Kodeksu”), polityk, przepisów prawa i regulacji.

Zakres

Niniejsza polityka dotyczy wszystkich podmiotów prawnych i stowarzyszonych FIS („Spółka”). Określa, w jaki sposób współpracownicy („pracownicy”), pracownicy kontraktowi, konsultanci i inne osoby działające w imieniu FIS mogą zgłaszać zagrożenia i wątpliwości.

Określa również, w jaki sposób klienci, dostawcy, partnerzy biznesowi i inne strony trzecie mogą zgłaszać nieprawidłowości lub wykroczenia dotyczące Spółki FIS lub jej współpracowników.

Rodzaje zachowań, które należy zgłaszać, to między innymi:

- działalność przestępcza;
- nieprzestrzeganie jakichkolwiek zobowiązań prawnych lub zawodowych bądź wymogów regulacyjnych;
- pomyłki sądowe;
- zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa;
- szkody dla środowiska;
- przekupstwo i/lub korupcja;
- ułatwianie unikania podatków;
- oszustwa finansowe;
- naruszenie naszego Kodeksu lub innych polityk Spółki;
- postępowanie, które może zaszkodzić reputacji lub stanowi finansów Spółki;
- nieuprawnione ujawnienie informacji poufnych;
- zaniedbanie; oraz

- celowe ukrywanie którejkolwiek z powyższych kwestii.

Niniejsza polityka nie ma zastosowania do **osobistych** skarg związanych z pracą, dotyczących warunków zatrudnienia, zawieszenia, rozwiązania umowy o pracę lub oceny wyników. Jeśli skarga dotyczy sytuacji osobistej współpracownika i nie obejmuje zachowania określonego powyżej, pracownicy powinni skontaktować się z **Centrum wsparcia Działu kadr** w celu [zgłoszenia wątpliwości, zażalenia lub skargi](#).

Jeśli skarga dotyczy sytuacji osobistej współpracownika, ale istnieją również szersze obawy dotyczące jednego z powyższych zachowań (tj. naruszenia Kodeksu lub innych polityk Spółki), zachęcamy współpracowników do kontaktu ze swoim kierownictwem, [Działem Kadr](#) lub **Biurem ds. Etyki** w celu ustalenia, która ścieżka jest najbardziej odpowiednia.

W przypadku klientów, dostawców, partnerów biznesowych i innych stron trzecich Polityka zgłaszania problemów nie będzie miała zastosowania do niezadowolenia klienta wynikającego z umowy, chyba że dotyczy również zachowania określonego powyżej.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za powodzenie niniejszej polityki. Zachęcamy współpracowników do komentowania niniejszej polityki i sugerowania sposobów jej poprawy. Komentarze, sugestie i pytania należy kierować do **Biura ds. Etyki** na adres fisethicsoffice@fisglobal.com.

UWAGA: Niniejsza polityka nie stanowi części żadnej umowy o pracę ani innej umowy o świadczenie usług i może zostać zmieniona w dowolnym momencie.

Oświadczenie

Spółka FIS zobowiązuje się do:

- prowadzenia działalności w sposób uczciwy, rzetelny i odpowiadający wysokim standardom zgodnie z naszym Kodeksem;
- utrzymywania kultury otwartości i odpowiedzialności;
- wzmacniania kultury przejrzystości i zaufania; oraz
- ochrony uczciwości i reputacji Spółki.

Spółki są jednak narażone na ryzyko, że co jakiś czas coś pójdzie nie tak lub nieświadome dopuszczenie się niezgodnego z prawem lub nieetycznego postępowania. Kultura przejrzystości i zaufania oraz odpowiedzialności jest niezbędna, aby zapobiegać takim sytuacjom i reagować na nie, gdy wystąpią.

Jeśli współpracownicy mają jakiegokolwiek uzasadnione obawy związane z podejrzeniem niewłaściwego postępowania lub zagrożenia wpływającego na działalność FIS, mają obowiązek zgłosić to zgodnie z niniejszą polityką.

Ponadto klienci, dostawcy, partnerzy biznesowi i inne strony trzecie powinni zgłaszać nieprawidłowości za pośrednictwem [Infolinii ds. Etyki FIS](#) lub skontaktować się z Biurem ds. Etyki FIS pod adresem fisethicsoffice@fisglobal.com.

03.05.01 Definicje

- **Anonimowe** zgłaszanie to proces, w którym osoby fizyczne mogą składać zgłoszenia bez ujawniania swojej tożsamości.
- **Anonimowość** jest warunkiem zachowania anonimowości.
- **W dobrej wierze** oznacza posiadanie uzasadnionych podstaw w momencie składania zgłoszenia, w oparciu o okoliczności i dostępne informacje, że informacje zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe.
- **Osoba zgłaszająca** to każda osoba, która w dobrej wierze zgłasza informacje dotyczące nielegalnego lub nieetycznego postępowania. Wszyscy sygnaliści będą osobami zgłaszającymi, ale nie wszystkie zgłaszane informacje będą stanowić nieprawidłowości zgłaszane przez sygnalistów.

- **Działania odwetowe** w miejscu pracy mają miejsce wtedy, gdy Osoba zgłaszająca jest karana przez Spółkę, kierownika, współpracownika lub inną stronę trzecią za zgłaszanie niezgodnych z prawem lub nieetycznych zachowań, które podlegają ochronie prawnej. Działania odwetowe mogą przybierać różne formy szkodliwego traktowania, w tym obniżenia wynagrodzenia współpracownika, wstrzymanie awansu, niezatrudnienie współpracownika, który współpracował jako świadek lub rozwiązanie stosunku pracy ze współpracownikiem wyłącznie za zgłoszenie wątpliwości.

Działaniami odwetowymi nie jest oczekiwanie od współpracowników wykonywania zadań zawartych w opisie stanowiska, dalsze zarządzanie wynikami po dokonaniu zgłoszenia ani dyscyplinowanie współpracownika za świadome składanie złośliwych lub fałszywych oskarżeń. Ponadto zgłaszanie wątpliwości nie chroni współpracownika przed działaniami dyscyplinarnymi za jakiegokolwiek niewłaściwe postępowanie wykazane w związku z dochodzeniem lub w inny sposób.

- **Sygnalista** to osoba, która zgłasza nieprawidłowości w „dobrej wierze”.
- **Nieprawidłowości zgłaszane przez sygnalistów** mogą obejmować nielegalne działania i/lub różne rodzaje zachowań lub wykroczeń, które zostały wymienione jako przykłady w sekcji Zakres niniejszej polityki.

UWAGA: Ujawnienie naruszeń chronionych prawem Unii Europejskiej opisano szczegółowo w Załączniku do niniejszej polityki.

03.05.02 Tworzenie raportu

Obowiązkiem wszystkich pracowników jest przestrzeganie Kodeksu, polityk Spółki i przepisów prawa oraz zgłaszanie naruszeń lub podejrzeń naruszeń zgodnie z niniejszą Polityką zgłaszania problemów.

Kierownicy mają jeszcze większy poziom odpowiedzialności i muszą kierować się uczciwością oraz wzmacniać kulturę etyczną Spółki. Często są oni pierwszym źródłem informacji dla współpracowników, którzy mają pytania dotyczące kwestii etycznych lub potencjalnych naruszeń polityki Spółki oraz krajowych lub międzynarodowych przepisów prawa. Mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za niezgłoszenie niewłaściwego postępowania lub niepodjęcie działań w celu rozwiązania problemu.

1. Pracownicy powinni zgłaszać wątpliwości ustnie lub pisemnie:
 - swojemu bezpośredniemu przełożonemu;
 - do Działu Kadr za pośrednictwem [Centrum pomocy Działu Kadr](#);
 - do Biura ds. Etyki FIS pod adresem fisethicsoffice@fisglobal.com; lub
 - przez [Infolinię ds. Etyki FIS](#) .

Wątpliwości zgłaszane za pośrednictwem Infolinii ds. Etyki można zgłaszać anonimowo, jeśli zezwalają na to lokalne przepisy.

W razie potrzeby można zorganizować spotkanie bezpośrednie. Współpracownicy są proszeni o podanie jak najbardziej szczegółowych informacji, aby pomóc w dokładnym zbadaniu ich wątpliwości.

2. Klienci, dostawcy, partnerzy biznesowi i inne strony trzecie powinni zgłaszać nieprawidłowości za pośrednictwem [Infolinii ds. Etyki FIS](#) lub skontaktować się z Biurem ds. Etyki FIS pod adresem fisethicsoffice@fisglobal.com.

03.05.03 Poufność i anonimowość

FIS zachęca Osoby zgłaszające do otwartego wyrażania swoich podejrzeń zgodnie z niniejszą polityką. Spółka dołoży wszelkich starań, aby ujawnić tożsamość osoby zgłaszającej oraz wszystkich osób wymienionych w zgłoszeniu problemu wyłącznie w zakresie niezbędnym i proporcjonalnym w kontekście dochodzenia. W przypadku zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów zgodnie z prawem UE tożsamość Osoby zgłaszającej nie zostanie ujawniona bez jej wyraźnej zgody.

Spółka zezwala na anonimowe zgłoszenia zgodnie z lokalnymi przepisami, ale zachęca Zgłaszających do ujawnienia swojej tożsamości, jeśli czują się komfortowo. Dołożymy wszelkich starań, aby zbadać anonimowe zgłoszenia, jednak anonimowe zgłoszenia mogą ograniczyć możliwość pełnego zbadania sprawy. Prowadzenie odpowiedniego dochodzenia może być trudne lub nawet niemożliwe, jeśli Spółka nie będzie mogła uzyskać dalszych informacji od Osoby zgłaszającej.

03.05.04 Dochodzenie i wynik

Po otrzymaniu zgłoszenia Spółka potwierdzi jego otrzymanie w ciągu siedmiu (7) dni i będzie dążyć do przekazania dalszych informacji zwrotnych Osobie zgłaszającej w ciągu 90 dni. Spółka będzie przestrzegać wszelkich surowszych ograniczeń czasowych dotyczących zgłaszania nieprawidłowości, takich jak obawy zgłoszone zgodnie z prawem UE.

Wszystkie zgłoszone wątpliwości zostaną przypisane przez Spółkę do badacza. Badacz jest wybierany na podstawie odpowiedniego doświadczenia lub specjalistycznej wiedzy na dany temat, i nie może mieć konfliktu interesów zidentyfikowanego w odniesieniu do zgłoszonego problemu. Po przeprowadzeniu dochodzenia badacz może wydać zalecenia dotyczące zmian, aby umożliwić Spółce zminimalizowanie ryzyka przyszłych naruszeń (*tj.* ulepszenie procesów, możliwości edukacyjne, potencjalne zagrożenia lub ulepszenie kontroli).

Osoba zgłaszająca nie powinna prowadzić własnego dochodzenia, ale może zostać poproszona o pomoc w dochodzeniu. Od Osób zgłaszających oczekuje się współpracy przy dochodzeniu i nieingerowania w nie, nieoferowania fałszywych informacji, niemodyfikowania ani nieniszczenia dokumentacji. Wszyscy współpracownicy są zobowiązani do współpracy przy dochodzeniach i dostarczania pełnych, dokładnych i prawdziwych informacji, gdy zostaną o to poproszeni.

Spółka będzie dążyć do informowania Osób zgłaszających o postępach dochodzenia i prawdopodobnym czasie jego zakończenia. Czasami jednak potrzeba zachowania poufności może uniemożliwić podanie konkretnych szczegółów dochodzenia, wyniku lub działań dyscyplinarnych podjętych w związku z tym. Pracownicy powinni traktować wszelkie informacje dotyczące dochodzenia jako poufne.

Jeśli wniosek będzie taki, że Osoba zgłaszająca zgłosiła zarzuty w sposób złośliwy, będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, zgodnie z lokalnym prawem.

03.05.05 Ochrona i wsparcie dla Osób zgłaszających

Jest zrozumiałe, że czasami zgłaszający martwią się możliwymi reperkusjami, takimi jak działania odwetowe. Celem FIS jest zachęcanie do otwartości i wspieranie współpracowników, którzy zgłaszają wątpliwości w dobrej wierze zgodnie z niniejszą polityką, nawet jeśli okażą się one mylne.

FIS zachęca współpracowników i inne osoby do zgłaszania wszelkich podejrzeń dotyczących niewłaściwego postępowania i nie będzie tolerować działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają jakiegokolwiek nieprawidłowości, naruszenia Kodeksu, polityki FIS lub prawa lub które współpracują w dochodzeniu, niezależnie od tego, czy takie zgłoszenie jest chronione prawem.

Globalne obowiązujące przepisy dotyczące zgłaszania nieprawidłowości zapewniają ustawową ochronę przed działaniami odwetowymi dla sygnalistów, którzy zgłaszają wątpliwości w dobrej wierze. Prowadzący, którzy pomagają w zgłaszaniu lub ujawnianiu, osoby fizyczne i podmioty prawne non-profit (związki i stowarzyszenia) oraz osoby powiązane z sygnalistą i podmiotami prawnymi kontrolowanymi przez sygnalistę lub będące w jego pobliżu, mogą być również chronieni na mocy obowiązujących przepisów dotyczących sygnalistów.

Jeśli Osoba zgłaszająca uważa, że doświadczyła jakiejś formy działań odwetowych, powinna niezwłocznie poinformować o tym **Dział Kadr** lub **Biuro ds. Etyki** pod adresem fisethicsoffice@fisglobal.com. Ponadto klienci, dostawcy, partnerzy biznesowi i inne strony trzecie powinni zgłaszać nieprawidłowości dotyczące działań odwetowych za pośrednictwem **Biura ds. Etyki FIS** pod adresem fisethicsoffice@fisglobal.com.

Spółka nie toleruje żadnych działań odwetowych. Pracownikom nie wolno w żaden sposób grozić ani podejmować działań odwetowych wobec Osób zgłaszających. Każda osoba zaangażowana w takie działania będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy – zgodnie z lokalnym prawem.

03.05.06 Ujawnienia zewnętrzne

Celem niniejszej polityki jest przedstawienie wytycznych dotyczących wewnętrznego mechanizmu zgłaszania nieprawidłowości w miejscu pracy. Zachęcamy współpracowników do wewnętrznego zgłaszania wszelkich wątpliwości, aby Spółka FIS mogła zbadać i rozwiązać wszelkie problemy.

W niektórych okolicznościach właściwe może być zgłaszanie wątpliwości do organu zewnętrznego, takiego jak organ regulacyjny. Pracownicy są chronieni przez prawo przed działaniami odwetowymi, gdy zgłaszają pewne naruszenia podmiotowi zewnętrznemu. Załącznik do niniejszej polityki określa niektóre kwestie dotyczące zgłaszania nieprawidłowości, które mogą być zgłaszane zewnętrznie zgodnie z prawem UE, wraz z właściwymi organami w państwach członkowskich UE, do których można składać takie zgłoszenia. W pewnych okolicznościach pracownicy spoza Europy mogą również zgłaszać przypadki zewnętrznie.

Współpracownicy nie mają obowiązku powiadamiania Spółki o dokonaniu takich zgłoszeń lub ujawnień informacji, ani też wcześniejszego uzyskiwania od Spółki upoważnienia do dokonywania takich zgłoszeń lub ujawnień informacji.

03.05.07 Prywatność danych

FIS zobowiązuje się do ochrony prywatności osób zaangażowanych w proces zgłaszania problemów. Spółka podlega różnym przepisom dotyczącym prywatności i ochrony danych w jurysdykcjach, w których prowadzi działalność. Spółka FIS wprowadziła odpowiednie polityki Spółki mające na celu ochronę danych osobowych, wśród których należy wymienić w szczególności Politykę prywatności FIS. Wszelkie dane osobowe uzyskane w związku z niniejszą polityką będą wykorzystywane z powodów określonych w niniejszej polityce lub w inny sposób dozwolony przez przepisy o ochronie danych. Więcej informacji można znaleźć w Centrum prywatności FIS. W przypadku pytań prosimy o kontakt z Działem ochrony prywatności FIS pod adresem PrivacyOffice@fisglobal.com.

03.05.08 Przechowywanie dokumentacji

Zgłoszenia naruszeń lub podejrzeń naruszeń będą traktowane poufnie w możliwym zakresie – w tym w celu przechowywania dokumentacji, zgodnie z potrzebą przeprowadzenia odpowiedniego dochodzenia. Tworzenie i utrzymywanie dokładnych i kompletnych danych ma kluczowe znaczenie dla naszej zdolności do spełniania naszych potrzeb biznesowych, a także wymogów prawnych i regulacyjnych.

Spółka przyjęła Politykę dotyczącą zarządzania dokumentacją i Harmonogram zachowania dokumentacji w celu ustanowienia jednolitych wytycznych dotyczących zachowania i niszczenia informacji oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującym prawem, co obejmuje dochodzenia. W przypadku dalszych ogólnych pytań dotyczących naszej Polityki zarządzania dokumentacją prosimy o kontakt z Działem ochrony prywatności FIS pod adresem PrivacyOffice@fisglobal.com. W przypadku pytań prosimy o kontakt z Biurem ds. Etyki FIS pod adresem fisethicsoffice@fisglobal.com.

03.05.09 Załącznik: Raportowanie zewnętrzne

03.05.09.01 Część A: Naruszenia prawa europejskiego, które mogą być zgłaszane zewnętrznie

Naruszenia w obszarach:

- Zamówienia publiczne
- Usługi finansowe, zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu
- Podatek od osób prawnych
- Bezpieczeństwo produktów i transportu
- Bezpieczeństwo środowiskowe i nuklearne
- Bezpieczeństwo żywności i pasz, zdrowie i dobrostan zwierząt oraz zdrowie publiczne
- Ochrona konsumentów
- Ochrona prywatności, ochrony danych i bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych
- Naruszenia mające wpływ na interesy finansowe UE oraz naruszenia dotyczące rynków wewnętrznych (w tym naruszenia unijnych przepisów dotyczących konkurencji i pomocy państwa).

Konkretne nieprawidłowości zgłaszane przez sygnalistów, które mogą być zgłaszane zewnętrznie, różnią się w zależności od państwa członkowskiego.

03.05.09.01 Część B: Agencje państw członkowskich UE, do których można zgłaszać wątpliwości sygnalistów

UWAGA: Zgodnie z prawem UE wymagane jest podanie następujących informacji. W pewnych okolicznościach pracownicy spoza Europy mogą również zgłaszać przypadki zewnętrznie.

Każde państwo członkowskie UE wyznaczyło właściwe organy, którym sygnaliści mogą zgłaszać nieprawidłowości w następujący sposób:

Austria

- Federalny Urząd ds. Zapobiegania i Zwalczania Korupcji
- Urząd nadzorczy ds. audytów
- Urząd Sprawozdawczości Finansowej
- Federalny Urząd ds. Konkurencji
- Urząd rynku finansowego
- Biuro ds. zgłaszania przypadków prania pieniędzy
- Izby notarialne
- Stowarzyszenia prawnicze
- Izba Doradców Podatkowych i Certyfikowanych Księgowych Publicznych

Belgia

- Właściwy organ będzie się różnić w zależności od pola, w którym doszło do naruszenia. Rząd belgijski wyznaczy właściwy organ dla każdego sektora. Jeśli rząd tego nie zrobił, Federalny Rzecznik Praw Obywatelskich będzie właściwym organem

Czechy

- Ministerstwo Sprawiedliwości, wraz z Inspektorem Pracy, zachowuje odpowiedzialność za nakładanie kar finansowych na pracodawców za naruszenia prawa

Dania

- Duński Urząd Ochrony Danych

Francja

- obrońca praw (defenseur des droits) oraz inne dla konkretnych sektorów

Niemcy

- Federalny Urząd Sprawiedliwości plus organy właściwe do nadzorowania regulowanego sektora finansowego

Irlandia

- Biuro Komisarza ds. Chronionych Ujawnień (OPDC)

Włochy

- Krajowy Urząd Antykorupcyjny

Luksemburg

- Luksemburski Urząd ds. Usług Finansowych – CSSF
- Luksemburska Komisja ds. Ubezpieczeń – CAA
- Luksemburski Urząd Ochrony Konkurencji
- Luksemburski Urząd Rejestracji, Nieruchomości i Urząd VAT – AED
- Luksemburski Inspektorat Pracy i Górnictwa – ITM
- Komisja Ochrony Danych w Luksemburgu – CNPD
- Centrum Równych Szans w Luksemburgu – CET
- Mediator w ramach swojej misji przeprowadzania kontroli zewnętrznych miejsc, w których ludzie są pozbawieni wolności
- Rzecznik praw dzieci i młodzieży
- Luksemburski Instytut Regulacyjny – ILR
- Niezależny organ regulacyjny dla mediów audiowizualnych w Luksemburgu – ALIA
- Stowarzyszenie Prawników w Luksemburgu i Diekirch
- Luksemburska Izba Notarialna
- Rada Lekarska Luksemburga
- Administracja przyrody i lasów – ANF
- Administracja gospodarki wodnej – AGE

- Administracja nawigacji powietrznej – ANA
- Krajowy Urząd Rzecznika Konsumentów
- Stowarzyszenie Architektów i Inżynierów Doradczych — OAI
- Luksemburskie Stowarzyszenie Biegłych Księgowych – OEC
- Instytut Audytorów Luksemburga – IRE
- Administracja Podatku Bezpośredniego w Luksemburgu – ACD

Holandia

- Holenderski Urząd ds. Konsumentów i Rynków (ACM),
- Holenderski Urząd ds. Rynków Finansowych (AFM),
- Holenderski Urząd Ochrony Danych (AP),
- Holenderski Bank Centralny (De Nederlandsche Bank N.V.),
- Inspektorat Zdrowia i Opieki nad Młodzieżą (IGJ) lub
- Holenderski Urząd ds. Zdrowia (NZa).

Poland

- Rzecznik Praw Obywatelskich (zgodnie z procedurą opisaną na stronie: <https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/zlozenie-wniosku-do-rzecznika-praw-obywatelskich>).
- Władze publiczne i instytucje, organy lub agencje Unii Europejskiej zgodnie z procedurą na stronie https://european-union.europa.eu/contact-eu/make-complaint_pl
- Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (zgodnie z procedurą na stronie https://anti-fraud.ec.europa.eu/olaf-and-you/report-fraud_pl)

Rumunia

- Krajowa Agencja Sprawiedliwości

Słowacja

- Biuro ds. Ochrony Sygnalistów

Hiszpania

- Niezależny Urząd Ochrony Informatorów (AAI)

Szwecja

- Szwedzki Urząd ds. Środowiska Pracy jest organem sprawującym ogólny nadzór nad ponad 30 właściwymi organami

Wszyscy Współpracownicy FIS, kontrahenci i stosowne podmioty zewnętrzne są zobowiązani do przestrzegania ustalonych polityk, procedur i standardów. Naruszenie Polityk Spółki, procedur i/lub standardów FIS **MOŻE** skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, zgodnie z lokalnym prawem. Wszelkie podejrzania naruszenia polityk, procedur lub standardów Spółki **NALEŻY** zgłaszać kierownikowi FIS lub do Biura ds. etyki na adres fisethicsoffice@fisglobal.com zgodnie z Kodeksem i Politykami Spółki. Podejrzewane naruszenia Kodeksu **MOGĄ** być również zgłaszane za pośrednictwem Infolinii ds. etyki FIS, korzystając z numerów telefonu zawartych w Załączniku A do Kodeksu lub za pośrednictwem strony internetowej pod adresem www.fnisethics.com. Wątpliwości zgłaszane za pośrednictwem Infolinii ds. etyki można zgłaszać anonimowo, jeśli zezwalają na to lokalne przepisy. FIS nie toleruje żadnych działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają potencjalne naruszenie Kodeksu, Polityk Spółki czy też prawa, lub współpracują przy dochodzeniu. Współpracownicy mają również możliwość zgłaszania spraw związanych z relacjami pracowniczymi za pośrednictwem [Centrum wsparcia TPO \(Zgłaszanie wątpliwości, skarg lub zażaleń – Centrum obsługi Pracowników \(service-now.com\)\)](#). Wątpliwości związane z bezpieczeństwem informacji można zgłaszać za pomocą portalu **Service Now (SNOW): Technology Service Catalog > Security**

Services > FIS Security Incident Reporting Form (Katalog usług technologicznych > Usługi bezpieczeństwa > Formularz zgłaszania incydentów związanych z bezpieczeństwem FIS). W przypadku pilnych lub krytycznych incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji należy zadzwonić pod numer +1.414.357.FSIRT (3747) (USA i za granicą). Ponadto incydenty związane z naruszeniem prywatności można zgłaszać na portalu FIS & Me, klikając kolejno Workplace Services > RISC Resource Center > Report a Privacy Incident (Usługi w miejscu pracy > Centrum zasobów RISC > Zgłoś incydent związany z naruszeniem prywatności).