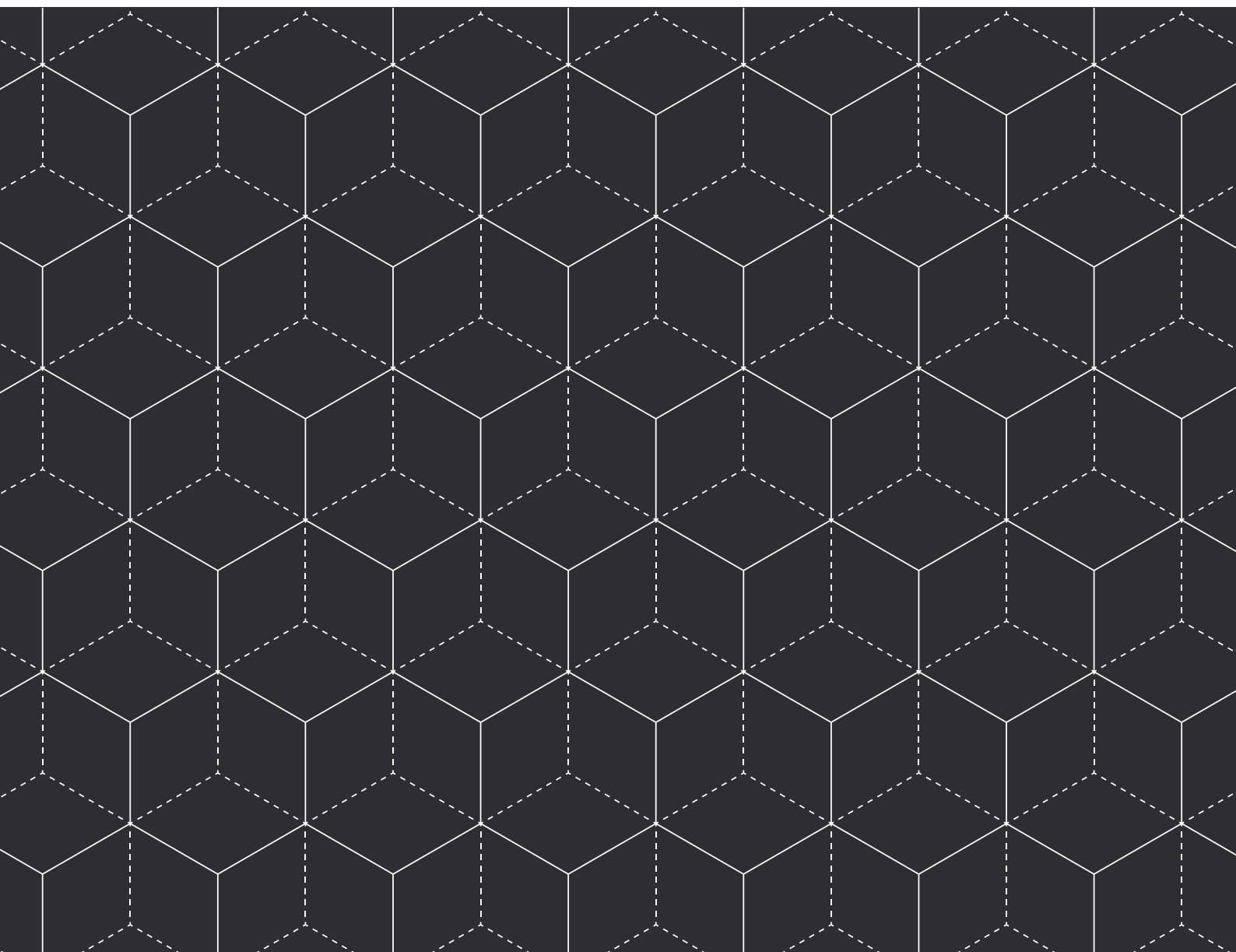


Proszę przeczytać uważnie



Kodeks etyki biznesu



Przesłanie od kierownictwa

Ponieważ jesteśmy światowym liderem naszej branży, mamy obowiązek stanowić przykład dla innych oraz zachowywać nienaganną postępowania. Docieramy tu do istoty tego, kim jesteśmy jako firma i jako pojedyncze osoby.

Kultura pracy w GXO polega na osiąganiu wyników poprzez pracę zespołową. Nawzajem pomagamy sobie osiągnąć sukces. Jesteśmy dumni, mogąc wspierać naszych klientów, przewoźników i współpracowników. Naszą postawę cechuje sprawiedliwość, szacunek, przestrzeganie prawa oraz uczciwość. To powody, dla których klienci i inwestorzy w nas wierzą.

Nasz Kodeks etyki biznesu oraz polityki obowiązujące w tym zakresie mają na celu pomóc Ci dochować wierności naszej kulturze, jako że dokumenty te dostarczają wskazówek dotyczących postępowania w różnych sytuacjach.

Prosimy o poświęcenie czasu na zapoznanie się z tym ważnym dokumentem. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości, masz obowiązek je zgłosić – możesz to zrobić bez obawy przed odwetem. Istnieje wiele możliwości zgłaszania pytań i wątpliwości, w tym za pośrednictwem przełożonego, Działu Kadr oraz Zespołu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami GXO.

Jesteś twarzą Spółki GXO. Dziękujemy za prezentowanie wysokich standardów naszej działalności biznesowej w Twoich słowach i czynach.



Malcolm Wilson
Dyrektor Generalny

Malcolm Wilson
Dyrektor Generalny



Spis treści

Nasze zobowiązanie: Prowadzenie działalności biznesowej we właściwy sposób	06
Szacunek, równe szanse i bezpieczeństwo w miejscu pracy	08
Całkowita nieskazitelność transakcji biznesowych	09
Dobry obywatel społeczności świata	12
Ochrona majątku Spółki	14
Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi	18
Konflikty interesów	19
Prezenty i wydatki na cele reprezentacyjne	22
Dodatkowe źródła informacji: Jak zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości	24
Międzynarodowe źródła informacji	26
Indeks Polityk dotyczących etyki biznesu	29



Nasze zobowiązanie:

Prowadzenie działalności biznesowej we właściwy sposób

Naszą misją jest generowanie wyników. Realizacja tej misji wymaga od nas prowadzenia działalności gospodarczej przy nieustannym spełnianiu najwyższych standardów postępowania. Nie zrezygnujemy z naszych wartości dla osiągnięcia celów handlowych. Nasze wartości są kluczem do naszego sukcesu.

Wdrożony przez nas Kodeks odzwierciedla kształt standardów biznesowych firmy. Wszyscy pracownicy, kierownicy i dyrektorzy GXO muszą przestrzegać Kodeksu, podobnie jak inne podmioty działające w imieniu GXO. Normy te stosuje się w chwili, gdy reprezentujesz GXO lub angażujesz się w działania, które mogłyby wywrzeć wpływ na działalność lub reputację firmy.

W uzupełnieniu do Kodeksu GXO posiada szereg polityk dotyczących etyki biznesu, które określają charakter podejmowanych przez nas działań. Niektóre lokalizacje i jednostki biznesowe GXO posiadają również odrębne zasady, które rozszerzają zakres tych wymogów. Oprócz Kodeksu musisz przyswoić także te pozostałe zasady i stosować się do nich.

Zaangażowanie kierownictwa

Kierownictwo GXO zobowiązane jest do prowadzenia Spółki poprzez dawanie przykładu odzwierciedlającego wartości naszej firmy. Obejmuje to reakcję w odpowiednim czasie na wątpliwości pracowników, podejmowanie kroków zaradczych w sytuacji ryzyka naruszenia polityk lub regulacji firmy oraz zapewnienie zasobów umożliwiających zgłaszanie niezgodności w celu upewnienia się, że potencjalne naruszenia polityk lub regulacji firmy zostaną rozpoznane i naprawione.

Kierownictwo (oraz cała Spółka) nie będzie tolerować działań odwetowych wobec jakiegokolwiek osoby, która w dobrej wierze zgłasza wątpliwości lub odpowiada na zapytania w kwestiach etyki lub zgodności z przepisami.



Dostępne dla Ciebie zasoby

Kodeks i pokrewne polityki GXO zostały opracowane tak, aby pomóc Ci rozwiązać problemy natury etycznej i prawnej. Jeśli nadal nie masz pewności co do sposobu rozwiązania problemu po odwołaniu się do kodeksu i zasad, zadaj sobie te cztery pytania: Czy jest to odpowiednia rzecz, którą należy zrobić? Czy jest to zgodne z prawem i polityką firmy? Czy nie czuł(a)bym się niezręcznie, gdyby inni się o tym dowiedzieli? Czy chciał(a)bym przeczytać o tym w sieci lub zobaczyć to w wiadomościach?

Jeśli nie możesz odpowiedzieć twierdząco na wszystkie te pytania, przerwij pracę i zwróć się o wskazówki do swojego przełożonego, Działu Kadr lub Działu Etyki i Zgodności z Przepisami. Dodatkowe dostępne dla Ciebie zasoby są wymienione na stronach 26-28.

Konsekwencje naruszeń

Zobowiązujesz się do przestrzegania Kodeksu, wszystkich zasad firmy oraz obowiązujących przepisów, zasad i regulacji prawnych. Nieprzestrzeganie Kodeksu, polityk firmy lub obowiązujących przepisów, zasad bądź regulacji prawnych niesie za sobą konsekwencje, łącznie z możliwym rozwiązaniem stosunku pracy oraz innymi konsekwencjami dyscyplinarnymi. Niektóre naruszenia mogą także podlegać odpowiedzialności cywilnej lub karnej.



Nasze obowiązki

Wszyscy jesteśmy współodpowiedzialni za:

- Uczciwe postępowanie podczas realizacji wszystkich transakcji biznesowych, niezależnie od ich rozmiaru.
- Traktowanie siebie nawzajem z szacunkiem i godnością.
- Przestrzeganie wszystkich obowiązujących polityk, praw i rozporządzeń.
- Podtrzymanie naszego zobowiązania do przestrzegania Kodeksu Etyki Biznesowej GXO Logistics (nasz „Kodeks”).

Szacunek, równe szanse i bezpieczeństwo w miejscu pracy

Zobowiązujemy się do tworzenia środowiska pracy, w którym cenione są szacunek i różnorodność, a bezpieczeństwo jest wartością nadrzędną. W uzupełnieniu do powyższego przestrzegamy wszystkich praw, które dotyczą praktyk uczciwego zatrudniania i wykonywania pracy.

Równe szanse zatrudnienia

GXO stwarza równe szanse zatrudnienia wszystkim pracownikom i osobom ubiegającym się o pracę. Podejmujemy decyzje o zatrudnieniu danej osoby bez względu na jej rasę, kolor skóry, wiek, płeć, religię, narodowość, niepełnosprawność umysłową lub fizyczną, stan zdrowia, pobyt na zwolnieniu chorobowym lub urlopie rodzinnym, stan cywilny, orientację seksualną, tożsamość płciową lub jakąkolwiek inną podstawę chronioną prawem. Obejmuje to decyzje związane z zatrudnieniem, określeniem stanowiska pracy, awansem, wypowiedzeniem, podjęciem kroków dyscyplinarnych, urlopem, wynagrodzeniem, przyznaniem świadczeń i szkoleniem.

Zero tolerancji dla dyskryminacji, molestowania i działań odwetowych

GXO nie toleruje molestowania ani dyskryminacji na podstawie jakiegokolwiek chronionej kategorii lub klasy. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób znieważający, napastliwy ani obraźliwy, czy to w warstwie słownej, fizycznej, czy wizualnej. Jeśli doświadczysz lub dowiesz się o jakimkolwiek zachowaniu, które sprawia, że czujesz się niekomfortowo, powinienes skontaktować się ze swoim przełożonym, przedstawicielem Działu Kadr lub Działu Etyki i Zgodności z Przepisami.

Spółka GXO surowo zabrania również podejmowania działań odwetowych wobec pracowników, którzy zgłaszają wątpliwości, potencjalne naruszenia prawa lub polityki albo uczestniczą w dochodzeniu prawnym lub dotyczącym zgodności z przepisami.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących zasad naszej firmy zabraniających molestowania i dyskryminacji, zapoznaj się z polityką GXO „Zero tolerancji dla dyskryminacji, molestowania i działań odwetowych”.

Bezpieczeństwo w miejscu pracy

GXO zobowiązuje się do utrzymywania bezpiecznego środowiska pracy. Wszystkie prace muszą być wykonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz polityk firmy. Natychmiast powiadom swojego przełożonego o wystąpieniu niebezpiecznych warunków w miejscu pracy, wypadkach z udziałem pojazdów, urazach i chorobach związanych z pracą, o naruszeniach polityki firmy oraz o wszelkich innych kwestiach związanych z bezpieczeństwem.

Środki odurzające i alkohol

GXO utrzymuje środowisko pracy wolne od alkoholu i środków odurzających. Zabrania się spożywania lub posiadania alkoholu na terenie firmy, z wyjątkiem sponsorowanych imprez firmowych, na które uzyskano wcześniej stosowną zgodę kierownictwa. Nie możesz używać, posiadać ani rozprowadzać nielegalnych środków odurzających bądź też nadużywać leków na receptę w czasie pracy dla Spółki lub podczas przebywania na jej terenie.

Przemoc w miejscu pracy

GXO nie toleruje przemocy w jakiegokolwiek formie. Jeśli jesteś świadkiem lub doświadczasz agresywnego lub groźnego zachowania, zgłoś to swojemu przełożonemu, przedstawicielowi Działu Kadr lub Działu Etyki i Zgodności z Przepisami. Jeśli ktoś jest narażony na bezpośrednie niebezpieczeństwo, skontaktuj się z organami ścigania.

Całkowita nieskazitelność transakcji biznesowych

Jesteśmy zobowiązani do utrzymania zaufania klientów i innych osób obecnych na naszych rynkach poprzez postępowanie charakteryzujące się uczciwością, rzetelnością i sprawiedliwą rywalizacją rynkową oraz ochroną informacji poufnych.

Uczciwe i dokładne informacje

GXO precyzyjnie przedstawia własne możliwości biznesowe. Nie możesz składać fałszywych ani wprowadzających w błąd oświadczeń na temat usług realizowanych przez GXO lub naszych konkurentów; nigdy nie możesz świadomie przedstawiać faktów w fałszywym świetle w celu uzyskania przewagi konkurencyjnej ani w jakichkolwiek innych celach.

Informacje o osobach trzecich

GXO nie toleruje niewłaściwego zbierania lub wykorzystywania poufnych lub zastrzeżonych informacji dotyczących naszych rynków, klientów, konkurentów lub jakichkolwiek innych osób trzecich. Wszystkie takie informacje muszą być gromadzone za pośrednictwem legalnych narzędzi i muszą być odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnianiem lub wykorzystaniem.

Jeśli wejdiesz w posiadanie poufnych lub zastrzeżonych informacji na temat konkurenta lub innej osoby trzeciej za pośrednictwem wcześniejszego pracodawcy lub innego źródła o niepublicznym charakterze, nie wolno Ci korzystać z tych informacji w związku z działalnością GXO ani ujawniać ich jakimukolwiek przedstawicielowi firmy. Nie możesz wnosić tych informacji na należący do firmy GXO teren, w tym wprowadzać do systemów elektronicznych użytkowanych przez GXO ani wykorzystywać ich w jakikolwiek sposób podczas pełnienia swoich obowiązków lub zaangażowania w inną działalność firmy.

Nie należy używać nazwy, znaku towarowego ani logotypu innej firmy bez pisemnej zgody upoważnionego przedstawiciela tejże firmy. Nie wolno reprodukować, dystrybuować ani modyfikować materiałów chronionych prawami autorskimi należącymi do innych podmiotów.



Prawa dotyczące uczciwej konkurencji i przeciwdziałania praktykom monopolistycznym

Spółka przestrzega wszystkich praw z zakresu działań antymonopolowych i sprawiedliwej konkurencji oraz nie toleruje działań monopolistycznych. Nie możesz zawrzeć żadnej umowy lub porozumienia w celu ograniczenia konkurencji lub uzyskania niewłaściwej korzyści.

Jeśli jesteś osobą odpowiedzialną za aspekty działalności firmy związane z marketingiem, sprzedażą, wyceną bądź zakupami lub jeśli masz kontakt z konkurentami rynkowymi, szczególnie ważne jest, aby zdawać sobie sprawę z kwestii antymonopolowych i dotyczących uczciwej konkurencji.

Aby uzyskać więcej informacji na temat wymagań dotyczących uczciwej konkurencji i przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, zapoznaj się z Polityką GXO dotyczącą uczciwej konkurencji i przeciwdziałania praktykom monopolistycznym.

Współpraca z instytucjami rządowymi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

GXO przestrzega wszystkich przepisów ustawowych i wykonawczych regulujących relacje z instytucjami rządowymi na szczeblu federalnym, stanowym, okręgowym, powiatowym i samorządowym, w tym z podmiotami działającymi w imieniu instytucji rządowych, będącymi własnością instytucji rządowej lub przez nią kontrolowanymi.

Jeśli do zakresu Twoich obowiązków należy podpisywanie umów o współpracę GXO z instytucjami rządowymi, szczególnie istotne jest, aby zrozumieć i przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów w tym zakresie. Jeśli masz pytania lub wątpliwości dotyczące naszych zobowiązań wynikających z umów na rzecz instytucji rządowej, skontaktuj się z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami lub wewnętrznym radcą prawnym właściwym dla Twojej lokalizacji lub jednostki biznesowej.

Podczas realizacji transakcji z instytucją rządową lub jej przedstawicielem nie możesz:

- Prosić o udostępnienie ani uzyskiwać poufnych informacji na temat procesu selekcji dostawcy usług przez instytucję rządową lub propozycji konkurenta rynkowego;
- Oferować jakichkolwiek wartościowych przedmiotów pracownikom instytucji rządowej;
- Rozmawiać z pracownikiem instytucji rządowej o potencjalnym zatrudnieniu;
- Formułować fałszywych lub wprowadzających w błąd wypowiedzi na temat usług lub zdolności GXO;
- Oferować towarów ani usług zastępczych; a także
- Wykorzystywać własności instytucji rządowej do celów innych niż zgodne z przeznaczeniem.



Dobry obywatel społeczności świata

Jesteśmy zobowiązani do utrzymania globalnego standardu uczciwości we wszystkich krajach, w których działamy. Pokładamy wiarę w praktykach sprawiedliwego handlu, w prawach człowieka, w zrównoważonych praktykach biznesowych, które łagodzą potencjalne szkody dla środowiska naturalnego oraz w prowadzeniu działalności gospodarczej wolnej od korupcji.

Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

GXO nie toleruje przekupstwa ani korupcji w jakiejkolwiek formie, bezpośredniej ani pośredniej, zarówno w ramach transakcji gospodarczych z instytucjami rządowymi, przedsiębiorstwami handlowymi, jak i osobami prywatnymi. Nie autoryzujemy ani nie proponujemy zapłaty ani przyjęcia łapówki lub gratyfikacji; obejmuje to oferowanie lub dokonywanie płatności na rzecz osób trzecich w sytuacjach, gdy istnieją powody, aby sądzić, że nawet część takiej płatności będzie oferowana innym stronom do niewłaściwych celów.

Jeśli masz jakiekolwiek pytania dotyczące polityk antykorupcyjnych naszej firmy, zapoznaj się z Polityką antykorupcyjną GXO.

Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego

Jako firma globalna GXO zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów ustawowych i wykonawczych regulujących handel międzynarodowy.

GXO nie zezwala na eksport ani import towarów, usług lub danych bez odpowiedniego zezwolenia. Podczas realizacji transportu na podstawie zezwolenia instytucji rządowej należy przestrzegać wszystkich zasad i warunków określonych w zezwoleniu. Nie możesz kierować przesyłek do miejsc ani osób nie ujętych w zezwoleniu. Aby dopilnować, by Spółka mogła spełniać wymogi nakładane przez instytucję rządową w zakresie sprawozdawczości dotyczącej handlu międzynarodowego, wszystkie transakcje eksportu i importu muszą zostać odpowiednio udokumentowane.

Z wyjątkiem sytuacji, w której uzyskano odpowiednie zezwolenie od instytucji rządowej, nie wolno Ci realizować transakcji gospodarczych we współpracy z jakimkolwiek krajem objętym embargiem lub sankcjami, a także jakąkolwiek stroną podlegającą wykluczeniu lub sankcjom gospodarczym. Ponadto nie wolno Ci uczestniczyć w jakichkolwiek bojkotach nieautoryzowanych przez ustawodawstwo Stanów Zjednoczonych, takich jak wprowadzanie postanowień do umów, które mają na celu ograniczenie handlu z Izraelem. Jeśli dowiesz się o jakimkolwiek bojkocie lub o istnieniu innych ograniczających postanowień w umowach, natychmiast skontaktuj się z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami lub z Zespołem ds. Zgodności z Przepisami Handlowymi pod adresem TradeCompliance@gxo.com. Twoim obowiązkiem jest znać Twojego klienta oraz przestrzegać stosownej legislacji w tych kwestiach.

Jeśli masz pytania lub wątpliwości dotyczące wymogów Zgodności z przepisami handlowymi, zapoznaj się z Polityką Zgodności handlowej GXO.



Prawa człowieka

GXO zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób, który szanuje prawa człowieka i godność wszystkich ludzi. Nie tolerujemy żadnego zachowania, które przyczynia się lub zachęca do handlu ludźmi, wykorzystywania dzieci do pracy, pracy przymusowej bądź niewolniczej lub innego typu nadużycia w zakresie praw człowieka, a także żadnych zachowań, które ułatwiają powstawanie wyżej wymienionych nadużyć.

Przepisy prawne w zakresie ochrony środowiska

GXO prowadzi swoją działalność w sposób, który jest zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Obejmuje to także upewnienie się, że wszystkie niebezpieczne materiały, odpady oraz substancje zanieczyszczające będą właściwie oznakowane, przechowywane, przetwarzane, transportowane, stosowane i usuwane. Przepisy dotyczące ochrony środowiska są często skomplikowane i różnią się w zależności od lokalizacji – w razie jakichkolwiek pytań dotyczących wymogów ochrony środowiska należy skontaktować się z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami lub wewnętrznym radcą prawnym właściwym dla danej lokalizacji lub jednostki biznesowej.

Działalność polityczna i składki finansujące działalność polityczną

Pracownikom GXO wolno popierać proces tworzenia polityki poprzez wnoszenie składek pieniężnych lub poświęcanie prywatnego czasu na wspieranie kandydatów lub organizacji w ramach wolontariatu. Pracownicy nie mogą jednakże prowadzić działalności politycznej w czasie pracy lub poprzez wykorzystanie zasobów firmy. Jeśli jesteś pracownikiem amerykańskim zaangażowanym w zamówienia na rzecz instytucji rządowych, musisz uzyskać zgodę Działu Etyki i Zgodności z Przepisami przed dokonaniem osobistych wpłat na cele polityczne związane z Twoimi działaniami związanymi z zamówieniami.

Zabrania się dokonywania lub oferowania jakichkolwiek wpłat na cele polityczne w imieniu firmy bez pisemnej zgody Działu Etyki i Zgodności z Przepisami. Żadne fundusze ani aktywa Spółki nie mogą być wnoszone na rzecz majątku partii politycznych bądź kandydatów bez pisemnej zgody osoby zajmującej w firmie stanowisko Chief Compliance Officer.



Ochrona majątku spółki

Jesteśmy zobowiązani do zachowania integralności aktywów GXO, w tym informacji, które otrzymujemy od akcjonariuszy, organów regulacyjnych, partnerów biznesowych i innych osób trzecich lub które przekazujemy tym podmiotom. Unikamy konfliktu interesów oraz prowadzimy działalność gospodarczą w oparciu o nasze zalety.

Zasoby firmy

Spoczywa na Tobie odpowiedzialność za upewnienie się, że własność firmy, wyposażenie, urządzenia i informacje będą wykorzystywane w odpowiedni sposób. Ponadto niematerialne zasoby firmy, takie jak nazwa GXO Logistics czy Twój czas podczas pełnienia obowiązków pracy nie mogą być wykorzystywane na działalność niezwiązaną z działalnością na rzecz firmy.

Jeśli masz dostęp do służbowych telefonów, komputerów, urządzeń mobilnych, sieci, Internetu, usług e-mail lub innych środków elektronicznych, możesz korzystać z tych środków wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych. Incydentalny użytek osobisty jest dozwolony pod warunkiem, że nie będzie stał w konflikcie z pełnieniem obowiązków służbowych, nie będzie niezgodny z prawem, nie będzie służył odniesieniu osobistej korzyści, ani nie będzie sprzeczny z interesami spółki czy też nie spowoduje ich naruszenia.

W sytuacji, gdy Twoje zatrudnienie w Spółce dobiegnie końca, masz obowiązek zwrotu wszelkiej własności oraz informacji firmowych, w tym dokumentów, danych, telefonów, komputerów i innych urządzeń firmy. Wyrażasz zgodę na niepodjęmowanie prób uzyskania dostępu oraz nieuzyskiwanie dostępu do żadnego urządzenia elektronicznego, systemu, bazy danych, serwera, portalu ani sieci należących do GXO po ustaniu zatrudnienia w firmie. Ponadto Użytkownik zobowiązuje się nie zmieniać parametrów, nie modyfikować, nie usuwać ani nie niszczyć żadnej rzeczy stanowiącej własność spółki, dokumentów, zapisów ani danych zawartych w jakimkolwiek miejscu, w szczególności informacji znajdujących się na dowolnym należącym do firmy komputerze lub urządzeniu elektronicznym, serwerze, portalu oraz w jakimkolwiek należącym do firmy systemie, bazie danych lub sieci, a w szczególności nie przywracać ustawień domyślnych urządzeń elektronicznych.

Informacje poufne i zastrzeżone

GXO rygorystycznie chroni swoje poufne i zastrzeżone informacje przed nieautoryzowanym użyciem lub ujawnieniem. Obejmuje to informacje dotyczące strategii i operacji firmy, planów biznesowych, pracowników, klientów, dostawców, sytuacji finansowej, tajemnic handlowych oraz wszelkich innych informacji niedostępnych publicznie. Nie możesz wykorzystywać informacji poufnych ani zastrzeżonych do celów innych niż te, dla których są one administrowane przez firmę.

Obowiązek ochrony poufnych i zastrzeżonych informacji firmy pozostanie w mocy również po wygaśnięciu Twojego zatrudnienia w firmie. W przypadku wygaśnięcia Twojego zatrudnienia w GXO nie możesz wykorzystywać ani ujawniać informacji poufnych bądź zastrzeżonych uzyskanych w czasie Twojego zatrudnienia ani podejmować działań, które skutkowałyby nieuchronnym ujawnieniem należących do GXO informacji poufnych lub zastrzeżonych.

Niezależnie od obowiązku ochrony i nieujawniania określonych w tej oraz innych politykach GXO poufnych oraz zastrzeżonych informacji dotyczących Spółki żadna osoba nie będzie ponosić odpowiedzialności karnej ani cywilnej na mocy prawa dotyczącego tajemnicy handlowej z powodu poufnego ujawnienia tajemnic handlowych przedstawicielom instytucji rządowych lub adwokatowi w sytuacjach, gdy ujawnione one zostaną wyłącznie w celu dokonania zgłoszenia lub w związku z uczestnictwem w dochodzeniu w sprawie podejrzenia o naruszenie prawa. Ponadto pracownik, który pozywa swojego pracodawcę z tytułu podjęcia działań odwetowych wobec pracownika z powodu zgłoszenia podejrzenia naruszenia prawa, może ujawnić tajemnice handlowe swojemu adwokatowi oraz w toku postępowania sądowego, jeżeli informacje stanowiące tajemnicę handlową będą opatrzone klauzulą poufności sądowej.

Dane osobowe

GXO właściwie wykorzystuje i chroni informacje osobowe, które gromadzi lub którymi administruje. Informacje osobowe to informacje w dowolnej formie, które same w sobie lub w połączeniu z innymi informacjami mogą być używane do ustalenia tożsamości określonej osoby.

Ciąży na Tobie obowiązek ochrony danych osobowych. Ujawnienie danych osobowych, nieumyślne lub celowe, może wymagać zgłoszenia organom rządowym; dlatego też należy niezwłocznie powiadomić Dział Etyki i Zgodności z Przepisami, jeśli istnieje podejrzenie, że jakiegokolwiek dane osobowe zostały ujawnione. Aby uzyskać więcej informacji w tym temacie, należy zapoznać się z Polityką Ochrony Danych GXO.



Dokumentacja biznesowa

Każdy pracownik GXO jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby wszelkiego rodzaju dokumentacja biznesowa – w tym raporty wydatków, faktury, rozliczenia czasu pracy, ewidencja obecności, dokumentacja kontraktowa oraz inne dokumenty – dokładnie odzwierciedlały operacje zrealizowane przez GXO, jej kontakty biznesowe oraz wyniki finansowe. Masz obowiązek zachowania wszystkich dokumentów handlowych zgodnie z polityką firmy oraz obowiązującymi wymogami prawnymi. Nie wolno Ci modyfikować, fałszować ani w inny sposób ingerować w żadną dokumentację biznesową.

Raporty publiczne

Starsza kadra kierownicza odpowiedzialna za sprawy finansowe w naszej firmie musi dopilnować, aby wszelkie informacje finansowe ujawniane w komunikacji publicznej oraz w raportach okresowych składanych Amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd były kompletne, dokładne, aktualne i zrozumiałe. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie takich dokumentów muszą dopilnować, aby wszystkie rejestry księgowe i raporty stworzone w oparciu o takie zapisy w sposób rzetelny i dokładny odzwierciedlały transakcje, których dotyczą. Te zapisy i raporty muszą cechować się wystarczającą szczegółowością oraz być poparte odpowiednią dokumentacją. Jeśli uważasz, że w księgach rachunkowych lub sprawozdaniach Spółki znajdują się nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje, natychmiast poinformuj o tym osobę pełniącą funkcję Chief Legal Officer Spółki.

Instytucja zamawiająca i delegowanie uprawnień

Tylko niektórzy pracownicy GXO są upoważnieni do podpisywania oficjalnych dokumentów firmy lub umów w jej imieniu, bądź też do zawierania innych transakcji w imieniu firmy. Jeśli nie dysponujesz takim upoważnieniem, nie możesz wiązać Spółki żadnymi zobowiązaniami.

Jeśli zostałeś upoważniony do podpisywania oficjalnych dokumentów firmowych lub wiązania firmy zobowiązaniami biznesowymi, musisz działać w granicach swojego upoważnienia i dokładnie dokumentować wszelkie umowy, które podpisujesz w imieniu GXO. Przed podjęciem działalności gospodarczej lub sformułowaniem zobowiązania finansowego w imieniu GXO musisz sprawdzić, czy przysługują Ci stosowne uprawnienia, odnosząc się do Polityki firmy dotyczącej Delegacji uprawnień. Niektóre lokalizacje lub jednostki organizacyjne mogą mieć dodatkowe, bardziej restrykcyjne wymagania dotyczące uprawnień i autoryzacji decyzji. Tam, gdzie ma to zastosowanie, należy przestrzegać tych bardziej restrykcyjnych wymogów.



Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Przepisy prawa dotyczące wykorzystania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

W ramach pełnienia swoich obowiązków w firmie możesz wejść w posiadanie istotnych informacji niejawnych dotyczących GXO lub innych podmiotów współpracujących z GXO. Na przykład możesz usłyszeć lub zobaczyć informacje dotyczące nieujawnionych wyników finansowych lub planów strategicznych spółki. Jeśli wejdiesz w posiadanie istotnych informacji niejawnych, nie możesz ujawniać tych informacji ani wykorzystać ich do osiągnięcia osobistych korzyści bądź osiągnięcia korzyści przez osobę trzecią. Nie możesz obracać papierami wartościowymi Spółki, jeżeli jesteś w posiadaniu istotnych informacji niejawnych dotyczących GXO. Musisz przestrzegać tych samych zasad w odniesieniu do informacji dotyczących każdej innej spółki, w posiadaniu których się znajdziesz, włączając

w to firmy, z którymi GXO współpracuje. Nie możesz też omawiać z prasą istotnych informacji niejawnych, w szczególności nieopublikowanych wyników finansowych, bez zgody osoby pełniącej funkcję Chief Legal Officer Spółki. Naruszenie przepisów dotyczących obrotu papierami wartościowymi w chwili znajdowania się w posiadaniu istotnych informacji poufnych może skutkować zasądzeniem skrajnie surowych kar, w tym grzywnien, pozbawienia wolności, przepadku zysków, kar cywilnych i wypowiedzeniem umowy o pracę.

W celu uzyskania dodatkowych wskazówek należy zapoznać się z Polityką GXO dotyczącą wykorzystania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi. W przypadku pytań dotyczących tej polityki należy skontaktować się z Głównym Dyrektorem ds. Prawnych GXO, Dyrektorem ds. Zgodności z Przepisami lub wysłać wiadomość e-mail na adres



Konflikty interesów

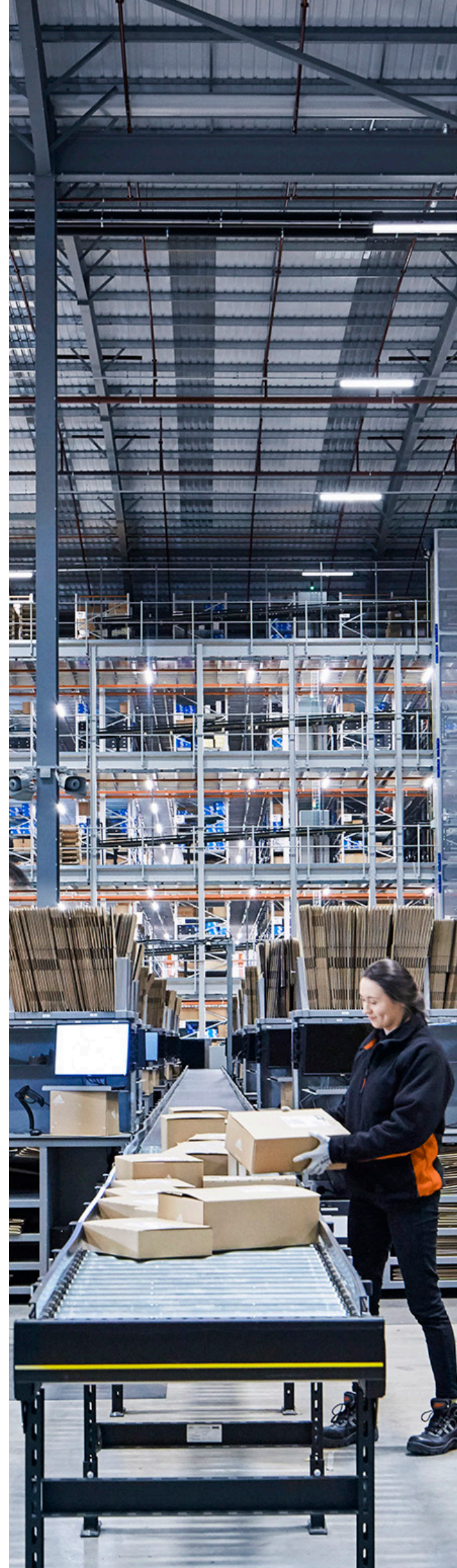
Potencjalne konflikty interesów

W naszych kontaktach biznesowych przestrzegamy polityki wdrożonej przez firmę oraz postanowień stosownego prawa w celu ochrony przed powstaniem konfliktu interesów. Konflikty interesów mają miejsce, gdy osobiste interesy lub interesy znajomych lub członków rodziny potencjalnie zaburzają Twoją zdolność do podejmowania bezstronnych decyzji biznesowych w imieniu firmy. Musisz ujawnić wszystkie potencjalne konflikty interesów Działowi Etyki i Zgodności z Przepisami, aby spółka GXO mogła podjąć odpowiednie działania w celu ochrony Ciebie i firmy.

Charakterystyka niektórych konfliktów jest jasna, dlatego też są one zawsze zabronione, np. wykorzystanie swojej pozycji w firmie w celu odniesienia niewłaściwych, osobistych korzyści. Inne sytuacje mogą być mniej oczywiste, np. doprowadzenie do nawiązania przez GXO współpracy z firmą należącą do znajomego lub członka rodziny. Jeśli nie masz pewności co do potencjalnego konfliktu interesów, skontaktuj się z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami w celu uzyskania wskazówek. Poniżej przedstawiamy kilka przykładów typowych konfliktów interesów.

Udział finansowy w firmach konkurentów, klientów i dostawców

Jako pracownik GXO nie możesz posiadać udziałów finansowych w prywatnej firmie, która rywalizuje na rynku z GXO. Możesz posiadać niewielki procent (nie przekraczający progu 1%) akcji w notowanej na giełdzie spółce, która będzie konkurentem, dostawcą lub klientem firmy GXO. Dodatkowe ograniczenia i restrykcje mogą mieć zastosowanie do funkcjonariuszy spółki wyższego szczebla.



Zatrudnienie zewnętrzne i inne czynności

Musisz działać w najlepszym interesie firmy. Twoim zadaniem jest dopilnować, aby żadne zaangażowanie poza GXO nie naruszało istniejących zobowiązań GXO ani relacji GXO z konkurentami, klientami, dostawcami ani innymi osobami trzecimi.

Podczas zatrudnienia w GXO nie możesz pracować dla konkurencji w jakimkolwiek charakterze czy wymiarze, nie możesz także angażować się w zatrudnienie zewnętrzne, które będzie utrudniać realizację powierzonych obowiązków firmowych lub stać w konflikcie z interesami handlowymi Spółki. Nie wolno Ci pracować w jakimkolwiek charakterze dla klienta, dostawcy lub innego partnera biznesowego firmy, chyba że uzyskasz pisemną zgodę od swojego przełożonego oraz Działu Etyki i Zgodności z Przepisami. Jeśli Twoja umowa z GXO nakłada na Ciebie dalsze ograniczenia lub wymogi, w tym zobowiązania ważne również po ustaniu zatrudnienia, będziesz również związany warunkami wszystkich takich porozumień.

W uzupełnieniu do powyższego nie wolno Ci przekazywać informacji ani świadczyć usług na rzecz „eksperckich firm sieciowych”. Firmy te poszukują zasobów branżowych w celu organizowania konsultacji ze swoimi klientami, którymi mogą być fundusze typu private equity, fundusze hedgingowe i inni inwestorzy instytucjonalni, którzy rozważają inwestycje w naszej branży. Eksperckie firmy sieciowe mogą dążyć do zatrudnienia Cię w charakterze konsultanta w związku z Twoją znajomością spółki GXO lub posiadaniem ogólnej wiedzy dotyczącej naszej branży. Świadczenie przez Ciebie takich usług konsultingowych stwarza ryzyko wykorzystania lub ujawnienia przez Ciebie informacji poufnych dotyczących GXO lub zaangażowania się osobiście bądź też wsparcia innej osoby w procesie angażowania się w działania, które będą szkodliwe lub konkurencyjne wobec GXO.



Relacje biznesowe z rodziną i przyjaciółmi

Spółka GXO podejmuje wszystkie decyzje związane z dostawami, w tym decyzje o zakupie, wyłącznie w oparciu o zdolność danego dostawcy do zaspokojenia potrzeb biznesowych Spółki. Osobiste relacje i przyjaźnie nie mogą być czynnikiem mającym wpływ na te decyzje. Ponadto musisz ujawnić każdą proponowaną transakcję obejmującą Ciebie i Spółkę lub Spółkę i członka Twojej rodziny, włączając w to każdy podmiot gospodarczy należący do Twojej rodziny. Przed przeprowadzeniem takiej transakcji wymagana jest pisemna zgoda Działu Etyki i Zgodności z Przepisami.

Możliwości biznesowe dla Twoich korzyści osobistych

Podczas okresu zatrudnienia w GXO możesz dowiedzieć się o możliwościach biznesowych istniejących w branży, w której działa GXO lub w branży związanej z naszą działalnością, które wzbudzą Twoje osobiste zainteresowanie. Nie możesz czerpać osobistych korzyści z tych możliwości ani nie możesz ujawnić ich żadnym osobom spoza firmy, chyba że możliwości te wskazałeś firmie i otrzymałeś zgodę na ich samodzielną realizację.

Bliskie relacje osobiste lub inne relacje o emocjonalnym charakterze

Konfliktem interesów będzie również wystąpienie relacji emocjonalnej lub innej bliskiej relacji osobistej między osobą przełożoną a członkiem podległego mu/jej zespołu, co może skutkować stronniczością osoby przełożonej lub oznakami stronniczości podczas podejmowania decyzji o zatrudnieniu pracownika.

Prezenty i wydatki na cele reprezentacyjne

Niewłaściwe prezenty i wydatki związane z rozrywką

GXO nawiązuje współpracę w oparciu o wartości i kompetencje. Firma nie wręcza ani nie przyjmuje prezentów biznesowych w postaci produktów, usług ani wydatków na rozrywkę w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzje biznesowe. Każdy prezent lub element z kategorii rozrywki może być przez Ciebie wręczany lub przyjmowany jedynie w sposób otwarty, z małą częstotliwością, musi mieć uzasadnioną wartość, być właściwy w danych okolicznościach oraz nieistotny dla legalnej transakcji handlowej lub relacji. Nie możesz wręczać ani przyjmować prezentów, w tym dokonywać wydatków na rozrywkę (np. posiłki biznesowe, bilety na imprezy lub wyjście na grę w golfa), które mogą wywierać lub wydają się wywierać niewłaściwy wpływ na stosunki handlowe lub podejmowane decyzje. Nigdy nie wolno Ci żądać prezentu ani pokrycia wydatku związanego z rozrywką.

Nigdy nie możesz wręczać prezentów lub angażować się w czynności o charakterze rozrywkowym z przedstawicielem instytucji rządowej; obejmuje to podmioty będące własnością publiczną, takie jak państwowy przewoźnik, spedytor lub dostawca mediów. Niedozwolone jest wręczenie prezentów przedstawicielom instytucji rządowych, a także wydatki na ich rzecz związane z rozrywką.

Odpowiedniość prezentu nie zawsze musi być kwestią pozbawioną wątpliwości. Niektóre rodzaje prezentów nigdy nie są dozwolone, np. środki pieniężne lub ich ekwiwalenty (takie jak karta upominkowa), prezenty o śmiałym charakterze lub prezenty zakazane przez prawo lub umowę.

Zadaj sobie pytanie:

- Jeśli prezent nie będzie należeć do żadnej z tych kategorii i nie będziesz mieć pewności, czy wręczenie prezentu będzie stosowne, zadaj sobie pytanie – czy prezent:
- Jest rozsądny, zwyczajowy, o skromnej wartości i wręczany z niewielką częstotliwością?
- Jest przeznaczony do wzmocnienia stosunków handlowych, a nie do wywarcia niekorzystnego wpływu na obiektywizm odbiorcy?
- Jest spontaniczny, niewzbudzający zobowiązań ani oczekiwań co do potrzeby jego odwzajemnienia?
- Jest w dobrym smaku i nie będzie krępować firmy lub kogokolwiek innego, jeśli zostanie ujawniony publicznie?
- Jest otrzymywany lub wręczany przez podmiot/osobę o charakterze komercyjnym (niebędącą przedstawicielem instytucji rządowej)?
- Jest dozwolony zgodnie z zasadami organizacyjnymi zarówno GXO, jak i odbiorcy?
- Jest publicznie akceptowalny, czyli nie odczuwał(a)byś skrupowania, gdyby inni (włączając w to Twoją rodzinę i przyjaciół) dowiedzieli się o tym prezencie?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie”, przed podjęciem dalszych działań należy skontaktować się z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami w celu uzyskania zgody.

Obowiązkowy proces zatwierdzenia w odniesieniu do prezentów i wydatków związanych z rozrywką

Wymóg zatwierdzenia w odniesieniu do prezentów: Przed przekazaniem lub otrzymaniem jakiegokolwiek prezentu o wartości przekraczającej 100 USD należy uzyskać uprzednią pisemną zgodę od Działu Etyki i Zgodności z Przepisami, chyba że Zarząd GXO Logistics, Inc. lub wyznaczona komisja Zarządu wyrazi na to zgodę. Wnioski o zatwierdzenie należy przysyłać na adres ethics@gxo.com. Należy również przestrzegać wszystkich innych wymogów dotyczących aprobaty kosztów kwalifikowanych. Na przykład Twoja konkretna lokalizacja lub jednostka organizacyjna może mieć dodatkowe, bardziej restrykcyjne wymagania dotyczące akceptacji kosztów związanych z prezentami. W takim przypadku należy przestrzegać tych bardziej restrykcyjnych wymogów.

Wymóg zatwierdzenia w odniesieniu do rozrywki: Rozrywka, na przykład posiłki biznesowe, imprezy sportowe lub inne rodzaje aktywności, w których uczestniczysz wraz z klientami, dostawcami lub innymi osobami trzecimi, nigdy nie powinny być wystawne i muszą być odpowiednio zatwierdzone. W przypadku rozrywek o wartości przekraczającej 150 USD na osobę należy uzyskać uprzednią pisemną zgodę kierownika Twojej jednostki biznesowej (lub wybranego przez niego delegata). Należy również przestrzegać wszystkich innych wymogów dotyczących aprobaty kosztów kwalifikowanych. Na przykład Twoja konkretna lokalizacja lub jednostka organizacyjna może mieć dodatkowe, bardziej restrykcyjne wymagania dotyczące akceptacji wydatków związanych z rozrywką. W takim przypadku należy przestrzegać tych bardziej restrykcyjnych wymogów.

Wszystkie prezenty i wydatki związane z rozrywką oraz ich akceptacja muszą być dokładnie odnotowane w księgach i rejestrach spółki. Jeśli wręczysz komuś prezent lub element z kategorii rozrywki, musisz udokumentować to w raporcie wydatków, podając wartość prezentu lub kwotę wydatku na rozrywkę, zaangażowane strony (dawca prezentu i odbiorca lub uczestnicy rozrywki) oraz opis uzasadnionego celu biznesowego prezentu lub wydatku na rozrywkę, wraz z dowodami pisemnej zgody oraz rachunkami potwierdzającymi poniesiony wydatek.

Dodatkowe źródła informacji:

Jak zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości

Możesz korzystać z następujących kanałów raportowania tak często, jak będzie to konieczne w celu przestrzegania standardów etyki biznesu GXO:

Jak zgłaszać wątpliwości

Twoim obowiązkiem jest zabieranie głosu, zgłaszanie pytań i wątpliwości oraz zgłaszanie wszelkich znanych lub podejrzewanych zachowań, które naruszają niniejszy Kodeks, zasady firmy lub prawo. Pracownicy, którzy zabierają głos, są chronieni przez obowiązujące prawo oraz przez politykę GXO Zero tolerancji dla działań odwetowych. Powinieneś niezwłocznie zgłosić swoje wątpliwości przełożonemu, lokalnemu przedstawicielowi Działu Kadr, Zespołowi ds. Etyki i Zgodności z Przepisami lub bezpośrednio Dyrektorowi ds. Zgodności z Przepisami. Możesz także skorzystać z następujących kanałów przesyłania informacji:

Infolinia ds. etyki USA/Kanada: (844) 694-0719 Poza terytorium USA/Kanady: Patrz załączone Międzynarodowe Źródła Informacji	Infolinia ds. etyki jest bezpłatną usługą telefoniczną obsługiwaną przez niezależną firmę. Tam, gdzie jest to dopuszczalne w świetle lokalnego prawa, Infolinia ds. etyki umożliwia anonimowe zgłoszenie problemu i jest dostępna 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie będziesz w stanie połączyć się przy użyciu numerów infolinii podanych poniżej, w celu uzyskania wsparcia skontaktuj się z Działem Etyki i Zgodności pod adresem ethics@gxo.com .
EthicsPoint Online www.gxo.ethicspoint.com	EthicsPoint jest stroną internetową prowadzoną przez niezależną firmę. W sytuacji, gdy będzie to dopuszczalne na mocy lokalnego prawa, strona internetowa EthicsPoint umożliwiać będzie anonimowe zgłaszanie wątpliwości.
Kontakt e-mail w sprawie etyki ethics@gxo.com	Ethics@gxo.com to firmowa skrzynka pocztowa monitorowana przez Zespół ds. Etyki i Zgodności z Przepisami.

Możesz zgłosić swoje wątpliwości anonimowo, jeśli się na to zdecydujesz (jeśli zezwala na to lokalne prawo); jednak identyfikacja umożliwi firmie lepsze zbadanie Twoich wątpliwości i zapewnienie Ci odpowiednich działań następczych. Wszystkie zgłoszenia są traktowane w sposób jak najbardziej poufny.

Po przesłaniu zgłoszenia

Każde zgłoszenie jest przekazywane do odpowiedniego członka kierownictwa, Działu Kadr lub Działu Etyki i Zgodności z Przepisami w celu niezwłocznego rozpatrzenia. GXO wnikliwie rozpatrzy każde zgłoszenie, aby określić, czy konieczne będzie dalsze dochodzenie lub dalsze działania. Pracownicy są zobowiązani do pełnej współpracy w ramach działań dochodzeniowych podejmowanych przez Spółkę.

Firma dokłada wszelkich starań, aby chronić poufność każdego zgłoszenia, niezależnie od tego, czy zostało ono złożone anonimowo, czy nie; czasami jednak nie będzie to możliwe ze względu na wymogi prawne lub charakter zdarzenia. Okoliczności mogą utrudniać spółce udostępnienie informacji dotyczących charakteru działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie.

Prosimy nie podejmować się dochodzenia na własną rękę. Działanie na własną rękę może zagrazić integralności oficjalnego dochodzenia oraz mieć negatywny wpływ zarówno na Ciebie, jak i na firmę.



Międzynarodowe źródła informacji

Niewłaściwe prezenty i wydatki związane z rozrywką

Udostępniamy zasoby umożliwiające zgłaszanie wątpliwości we wszystkich naszych lokalizacjach na całym świecie. Zapoznaj się z poniższą listą w celu ustalenia numeru Infolinii ds. etyki dla Twojej lokalizacji:

Australia	1-800-531606	Meksyk	800-681-9210
Belgia	0800-79368	Holandia	0800-0221659
Kanada	1-844-694-0719	Peru	0800-78537
Chile	800-914061	Polska	800-005016
Chiny	400-120-0184	Portugalia	800-181412
Czechy	800-144-529	Rumunia	0800-890352
Finlandia	0800-415755	Singapur	800-4922514
Francja	0805-985607	Hiszpania	900-9-83443
Niemcy	0800-1820274	Szwajcaria	0800-225122
Hong Kong	800-930-167	Tajwan	00801-49-1654
Indie	000-800-050-2404	Tajlandia	1800014719
Irlandia	1-800851668	Wielka Brytania	0800-090-3695
Włochy	800-761627	Stany Zjednoczone	1-844-694-0719
Japonia	0800-123-7083		
Malezja	1-800-81-4756		

Jeśli nie widzisz numeru Infolinii ds. etyki dla Twojego kraju lub jeśli nie możesz połączyć się z odpowiednim numerem dla Twojego kraju, skontaktuj się z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami pod adresem ethics@gxo.com w celu uzyskania pomocy lub odwiedź Infolinię ds. etyki online pod adresem www.gxo.ethicspoint.com.



Indeks Polityk dotyczących etyki biznesu

Niniejszy kodeks wsparty jest następującymi wdrożonymi przez GXO Logistics politykami dotyczącymi etyki biznesu:

- Przeciwdziałanie korupcji
- Uczciwa konkurencja i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym
- Delegowanie uprawnień
- Ochrona danych
- Zakaz dyskryminacji, nękania i podejmowania kroków odwetowych
- Zgodność z normami handlowymi
- Staranność osób trzecich
- Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
- Konflikty interesów

Jeśli chcesz uzyskać kopię którejkolwiek z tych polityk, odwiedź stronę ethics.gxo.com lub skontaktuj się z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami pod adresem ethics@gxo.com.

W przypadku określonych lokalizacji i jednostek biznesowych mogą mieć zastosowanie wymogi dodatkowe. Jeśli wykonujesz obowiązki służbowe w siedzibie klienta, musisz przestrzegać polityk GXO oraz wszystkich dodatkowych, bardziej restrykcyjnych regulaminów wymaganych przez klienta. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami, lokalnym przedstawicielem Działu Kadr lub odwiedzić stronę ethics.gxo.com.