

# **NASZE WSPÓLNE ZOBOWIĄZANIE**

## GLOBALNY KODEKS POSTĘPOWANIA





## PRZESŁANIE OD PRZEWODNICZĄCEGO, PREZESA I DYREKTORA NACZELNEGO AGCO

### SZANOWNI PRACOWNICY AGCO!

Praca w AGCO to ekscytujący czas. Razem prowadzimy rewolucję w rolnictwie, dzięki inteligentnym innowacjom rolniczym, które przynoszą nie tylko lepsze plony, ale także lepszy, bardziej zrównoważony świat. Jestem dumny z naszych pracowników, naszej strategii AGvance, naszych światowej klasy marek, pracy, którą wspólnie wykonujemy i zmian, jakie wprowadzamy, ale największą dumą napawa mnie to, że nigdy nie tracimy z oczu tego, od czego zaczęliśmy: głębokiego szacunku dla naszego klienta, stawiając naszych rolników w centrum wszystkiego, co robimy.

Nasz Globalny Kodeks Postępowania odzwierciedla nasze zaangażowanie w sprawy rolników.

Pomaga nam w codziennej realizacji naszego celu i naszej wizji w praktyce oraz kieruje naszym zachowaniem w pracy, gdziekolwiek jesteśmy. Nie obejmuje on wszystkich problemów, jakie możemy napotkać w pracy – żaden kodeks tego nie potrafi – ale daje nam narzędzia i zasoby, których potrzebujemy, aby poradzić sobie z codziennymi wyzwaniami w miejscu pracy.

Nasze środowisko otwartych drzwi oznacza, że są osoby, które mogą pomóc w razie pytań, a nasza kultura przeciwdziałania odwetowi oznacza, że możecie bez obaw przyjść i podzielić się swoimi obawami. Kodeks jest źródłem informacji o tym, jak traktować innych pracowników, podejmować decyzje biznesowe w sposób etyczny i przestrzegać naszych wysokich standardów.

W imieniu Zarządu AGCO dziękuję za ciągłe zaangażowanie w sukces firmy AGCO i *nasze wspólne zaangażowanie*.

### **Eric P. Hansotia**

przewodniczący, prezes i dyrektor naczelny



### Nasz Kodeks

wyraża nasze zaangażowanie i podejście do prowadzenia działalności w sposób etyczny i uczciwy, na całym świecie.





# SPIS TREŚCI

## TWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI

Kto musi przestrzegać kodeksu	5
Związek Kodeksu z przepisami prawa, regulacjami i politykami AGCO	5
Nasze osobiste zaangażowanie w podejmowanie właściwych decyzji	6
Jak zgłaszać sprawy i wątpliwości	7
Kultura przeciwdziałania odwetom w AGCO	7
Obowiązki przełożonych	8
Nadzór nad kodeksem i odstępstwa	8

## TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Szanujemy się nawzajem	10
Nie tolerujemy dyskryminacji ani molestowania	10
Dbamy o bezpieczeństwo	10
Działamy odpowiedzialnie	11
Mamy zobowiązania wobec naszych klientów	14
Uczciwie traktujemy naszych dostawców	14
Przestrzegamy zasad dotyczących zaangażowania politycznego i społecznego	15
Nie sprzedajemy informacji wewnętrznych	16

## OBYWATELSTWO KORPORACYJNE

Jesteśmy odpowiedzialni społecznie	18
Jesteśmy zaangażowani w ochronę środowiska i zrównoważony rozwój	18
Szanujemy prawa człowieka	19
Odpowiedzialnie współpracujemy z władzami	19
Konkurujemy uczciwie	20
Nie tolerujemy przekupstwa	21
Nie pierzemy brudnych pieniędzy	22
Przestrzegamy przepisów prawa handlowego	22

## OCHRONA AGCO

Zachowujemy uczciwość finansową	24
Spełniamy wymogi sprawozdawczości finansowej	25
Prowadzimy dokładną dokumentację	25
Chronimy majątek firmy	26
Chronimy własność intelektualną naszej firmy	26
Szanujemy prywatność i poufność	27
Chronimy nasze informacje i systemy	28

## POLITYKA I ZASOBY





# TWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI

Nie wystarczy tylko wiedzieć, co jest słuszne. Należy też robić to, co jest słuszne. Należy mówić głośno, gdy coś stoi na przeszkodzie naszego wspólnego zaangażowania w prowadzenie biznesu we właściwy sposób i traktowania naszych kolegów we właściwy sposób. Nie zawsze jest to łatwe, ale to jedyny sposób, aby zbudować lepsze AGCO, lepszy zestaw rozwiązań dla rolników, lepszą przyszłość dla rolnictwa i lepsze jutro dla wszystkich. Nasza kultura skupia się na następujących zasadach:

**NAJPIERW ROLNICY:**

sukces rolników jest dla mnie najważniejszy we wszystkim, co robię.

**OTWARTE MÓWIENIE:**

otwarcie poruszam trudne tematy i dyskutuję z szacunkiem.

**TWORZYMY ZESPÓŁ:**

maksymalizuję wyniki AGCO poprzez pracę zespołową i spójne działania.



## TWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI

### A. KTO MUSI PRZESTRZEGAĆ KODEKSU

Niniejszy Kodeks podsumowuje zasady naszego etycznego postępowania w biznesie. Wszyscy pracownicy, urzędnicy i dyrektorzy firmy AGCO oraz jej spółek zależnych są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie Kodeksu. Nieprzestrzeganie Kodeksu może prowadzić do podjęcia działań dyscyplinarnych, do rozwiązania umowy o pracę włącznie.

AGCO wymaga również od swoich oddziałów, w których posiada większościowe udziały, oraz określonych spółek joint venture, aby przyjęły ten Kodeks, a nawet zachęca niekontrolowane oddziały do jego przyjęcia i przestrzegania. AGCO może dostarczyć konsultantom, agentom, przedstawicielom handlowym, dystrybutorom i niezależnym wykonawcom egzemplarz tego Kodeksu oraz zachęcić ich do wyrażenia zgody na przestrzeganie jego poszczególnych aspektów. Firma może podjąć działania, a nawet zakończyć współpracę, jeśli jeden z partnerów nie przestrzega niniejszego Kodeksu.



#### Punkt kluczowy

Jeśli istnieją **konflikty pomiędzy niniejszym Kodeksem a jakimkolwiek układem zbiorowym**

obowiązującym dla reprezentowanych pracowników, zastosowanie ma układ zbiorowy.

Ponadto niniejszy Kodeks nie powinien być interpretowany jako umowa o pracę pomiędzy Firmą a jakimkolwiek pracownikiem i nie stanowi takiej umowy.

Chociaż AGCO jest firmą amerykańską, prowadzimy działalność na całym świecie, a nasi pracownicy są obywatelami wielu krajów. W związku z tym nasza działalność podlega prawom i regulacjom wielu krajów, prowincji, stanów, gmin i organizacji. Każdy z nas jest odpowiedzialny za znajomość i przestrzeganie przepisów obowiązujących w AGCO.

Niniejszy Kodeks ustanawia zasady naszego postępowania w biznesie, niezależnie od lokalizacji. W przypadku różnic pomiędzy niniejszym Kodeksem a lokalnymi zwyczajami, normami, przepisami prawa czy regulacjami, jesteśmy odpowiedzialni za zastosowanie tych wytycznych, które wyznaczają najwyższy standard postępowania. Czasami może dojść do konfliktu między przepisami dwóch lub więcej państw. W takim przypadku powinniśmy skonsultować się z **Dyrektorem ds. Etyki i Zgodności** AGCO, aby dowiedzieć się, jak należy prawidłowo rozwiązać ten konflikt.

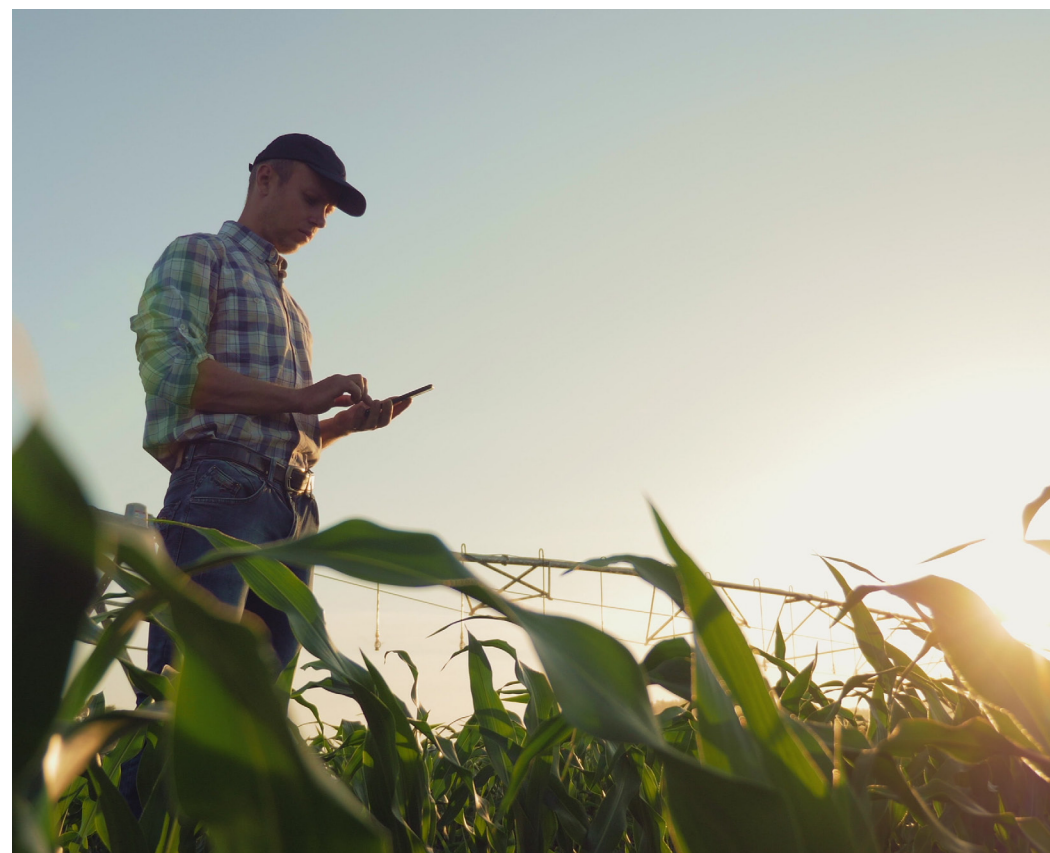


#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Bierzemy odpowiedzialność za nasz obszar oddziaływania, tak jakby to było nasze przedsiębiorstwo. Zobowiązujemy się do doskonałości.

### B. ZWIĄZEK KODEKSU Z PRZEPISAMI PRAWA, REGULACJAMI I POLITYKAMI AGCO

Aby wdrożyć standardy postępowania, których się od nas oczekuje, firma AGCO przyjęła, oprócz Kodeksu, szereg bardziej szczegółowych zasad. Niektóre z tych zasad są wymienione w dalszej części niniejszego Kodeksu, podczas gdy inne mogą być specyficzne dla danej lokalizacji lub obszaru funkcjonalnego w AGCO. Należy pamiętać, że oczekuje się od nas przestrzegania wszystkich zasad AGCO, w tym niniejszego Kodeksu.



## TWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI

**C. NASZE OSOBISTE ZAANGAŻOWANIE  
W PODEJMOWANIE WŁAŚCIWYCH DECYZJI**

Każdy z nas musi zobowiązać się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Kodeksie i może zostać poproszony o okresowe potwierdzenie tego zobowiązania. Jesteśmy również odpowiedzialni za zgłaszanie wątpliwości dotyczących możliwych naruszeń prawa, niniejszego Kodeksu lub innych zasad AGCO.

Chociaż nasz Kodeks jest przewodnikiem, nie zastępuje on rozsądnego podejmowania decyzji. Jeśli Kodeks nie obejmuje jakiegoś zagadnienia lub nie odpowiada na pytanie, powinniśmy kierować się dobrym osądem i zdrowym rozsądkiem przy podejmowaniu decyzji o sposobie postępowania. Zatrzymaj się i pomyśl, zanim przystąpisz do działania.



**W obliczu dylematu etycznego lub sytuacji, w której właściwy wybór może nie być oczywisty, należy zadać sobie pytanie:**



**Pamiętaj, że w AGCO dostępnych jest wiele rozwiązań. Często przed podjęciem decyzji lepiej jest przedyskutować sprawę z innymi.**

## TWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI

## D. JAK ZGŁASZAĆ SPRAWY I WĄTPLIWOŚCI

Wczesne zgłaszanie wątpliwości: im dłużej zwlekamy z rozwiązaniem problemu, tym gorzej może się on skończyć. Istnieje wiele zasobów dostępnych w celu udzielenia odpowiedzi na pytania i rozwiania wątpliwości dotyczących potencjalnych naruszeń prawa, niniejszego Kodeksu lub innych zasad AGCO, w tym:

- **Dyrektor ds. Etyki i Zgodności AGCO**
- **nasz bezpośredni przełożeni**
- **każdy w łańcuchu zarządzania w naszym dziale**
- **linia alarmowa AGCO: administrowana przez niezależny podmiot zewnętrzny i dostępna 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, możesz skontaktować się z linią alarmową za pośrednictwem:**



**internetu:**

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/index.html>



**telefonu: numery telefonów i instrukcje wybierania numerów dla Twojej lokalizacji są podane na stronie**

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/phone.html>

AGCO będzie traktować zgłoszenia w sposób możliwie najbardziej poufny i będzie udostępniać informacje tylko wtedy, gdy będzie to konieczne, aby ułatwić szybkie i dokładne zbadanie zgłoszenia.

**Punkt kluczowy**

W zależności od miejsca, w którym się znajdujesz, możesz dokonać zgłoszenia w sposób anonimowy.

**Lokalne przepisy różnią się w kwestii zgłoszeń anonimowych.**

Gdy zadzwonisz na linię alarmową AGCO, niezależny administrator zapyta, gdzie się znajdujesz. Od Twojej lokalizacji zależy, czy zgłoszenie może być dokonane anonimowo.

## E. KULTURA PRZECIWDZIAŁANIA ODWETOM W AGCO

Zgłaszanie lub pomaganie w rozwiązywaniu problemów w kwestiach integralności wymaga odwagi. Firma AGCO nie będzie tolerować działań odwetowych wobec nikogo, kto zgłosił lub dostarczył informacje, które w jego uzasadnionym przekonaniu dotyczą naruszenia prawa, niniejszego Kodeksu lub zasad AGCO. Działania odwetowe są podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, do zwolnienia z pracy włącznie.

**Co by było gdyby?**

**P:** *Jeden z moich współpracowników zgłosił ostatnio naszej przełożonej problem dotyczący bezpieczeństwa i zauważyłem, że od tamtej pory traktuje go ona inaczej, krytykując go często przy innych osobach, „zapominając” o uwzględnianiu go na spotkaniach pracowników itp. Czy ona bierze na nim odwet?*

**A:** Możliwe, ale nie do Ciebie należy ustalenie, czy jej działania można zakwalifikować jako odwet. Twoim obowiązkiem jest jednak poinformowanie AGCO o zachowaniu przełożonej, ponieważ podejrzewasz, że może ona naruszać Kodeks Postępowania. Skontaktuj się z Firmą za pośrednictwem jednego z kanałów opisanych w punkcie **„Jak zgłaszać sprawy i wątpliwości”**

AGCO bardzo poważnie podchodzi do zgłoszeń dotyczących działań odwetowych i szybko oraz dokładnie zbada zgłoszenie, zachowując w miarę możliwości poufny charakter tego, co zostało przekazane. W zależności od miejsca, w którym się znajdujesz, możesz również dokonać anonimowego zgłoszenia.





## TWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI

### F. OBOWIĄZKI PRZEŁOŻONYCH

Przełożeni mają dodatkowe obowiązki związane z niniejszym Kodeksem i standardami postępowania w AGCO. Jako przełożeni powinniśmy:

- *podjąć osobiste zobowiązania, aby nasze jednostki działały zgodnie z najwyższymi zasadami etyki biznesu.*
- *dopilnować, aby nasi pracownicy otrzymali egzemplarz niniejszego Kodeksu.*
- *okresowo omawiać Kodeks z naszymi pracownikami i sprawdzać jego znajomość oraz zrozumienie.*
- *podkreślać konieczność ciągłego zaangażowania w przestrzeganie Kodeksu wśród naszych pracowników.*
- *modelować właściwe zachowania etyczne.*
- *utrzymywać środowisko pracy, które zachęca do szczerzej i otwartej komunikacji.*
- *wspierać pracowników, którzy mogą zgłaszać problemy lub wątpliwości i nigdy nie pozwalać, aby ktokolwiek podejmował wobec nich działania odwetowe za ich odważne kroki.*



### UCZCIWOŚĆ

Mówimy, jak jest. Stawiamy na spójny, uczciwy i rzetelny sposób działania.

### G. NADZÓR NAD KODEKSEM I ODSZTĘPSTWA

Firma AGCO może w dowolnym momencie zmodyfikować lub zmienić dowolną część niniejszego Kodeksu. Firma będzie informować pracowników o istotnych zmianach, a Kodeks będzie aktualizowany na stronie internetowej AGCO.

W rzadkich sytuacjach, gdy odstępianie od Kodeksu może być właściwe, odstępianie kadry kierowniczej będzie rozpatrywane przez Komisję Rewizyjną Zarządu Firmy, a odstępianie każdego innego pracownika będzie rozpatrywane przez Dyrektora ds. Etyki i Zgodności AGCO.





# TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Zaufanie trudno zdobyć, a łatwo stracić. Dlatego w każdej relacji, każdej komunikacji, każdej transakcji stosujemy wysokie standardy. Jesteśmy również odpowiedzialni za ich spełnienie. Tego oczekują nasi klienci, partnerzy oraz udziałowcy i tego powinniśmy oczekiwać od siebie. Jesteśmy odpowiedzialni za własne postępowanie.



## TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### A. SZANUJEMY SIĘ NAWZAJEM

W AGCO zdajemy sobie sprawę, że siła tkwi w naszych różnicach. Rozwijamy się indywidualnie i jako firma, gdy poświęcamy czas na uczenie się od siebie nawzajem, słuchanie różnych punktów widzenia i traktowanie siebie z wzajemnym szacunkiem.

Zróżnicowani pracownicy pomagają nam poszerzać nasze umiejętności, wiedzę i wrażliwość na potrzeby innych. Nasi klienci są tak samo zróżnicowani jak my, a my stajemy się silniejszą globalną firmą, gdy lepiej rozumiemy ich sytuację i punkt widzenia.

### B. NIE TOLERUJEMY DYSKRYMINACJI ANI MOLESTOWANIA

Dyskryminacja i molestowanie nie będą tolerowane w firmie AGCO. Przestrzegamy przepisów prawa i regulacji zapewniających równe szanse w zatrudnieniu, bez dyskryminacji i prześladowania ze względu na rasę, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe, pochodzenie etniczne, płeć, tożsamość płciową lub ekspresję płciową, wiek, niepełnosprawność, status weterana, orientację seksualną, religię, stan cywilny, pochodzenie społeczne ani jakiegokolwiek inny status chroniony prawem.

Przyczynić się do tego, by w naszym miejscu pracy nie było zastraszania, molestowania, terroryzowania ani przemocy. Pomyśl, zanim zaczniesz coś robić lub mówić, i zastanów się, jak twoje zachowanie wpłynie na to, co czują inni.



#### Chcesz wiedzieć więcej?

Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy zapoznać się z polityką antydyskryminacyjną, polityką równych szans w zatrudnieniu lub polityką przeciwdziałania molestowaniu, które mogą obowiązywać w danym oddziale.



#### Punkt kluczowy

##### Molestowanie może przybierać różne formy, takie jak:

- niewłaściwy kontakt fizyczny, w tym np. niechciany „niewinny” masaż szyi
- obraźliwe komentarze lub wyzwiska na podstawie wyglądu, pochodzenia etnicznego lub orientacji danej osoby
- wrogie, groźne lub obraźliwe zachowanie
- obraźliwe żarty, rysunki, zdjęcia lub e-maile, niezależnie od tego, kto jest ich adresatem

### C. DBAMY O BEZPIECZEŃSTWO

Nic nie jest ważniejsze dla AGCO niż bezpieczeństwo i zdrowie każdego pracownika oraz zapewnienie, aby pracownicy każdego dnia wracali do domu bez żadnych urazów. W interesie utrzymania bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy, musimy wszyscy:

- *prowadzić działalność w sposób chroniący siebie nawzajem, zgłaszać wszelkie sytuacje, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa,*
- *dbać o schludne, bezpieczne środowisko pracy, utrzymywać korytarze i stanowiska pracy bez przeszkód, kabli i innych potencjalnych zagrożeń,*
- *w razie potrzeby stosować środki ochrony indywidualnej,*
- *znać i respektować wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, które dotyczą wykonywanej pracy, a także obowiązujących zasad BHP, które są wymagane przez obowiązujące przepisy.*

AGCO oczekuje, że pracownicy są gotowi do wykonywania swoich obowiązków służbowych – bez ograniczeń. Nie wolno używać ani posiadać narkotyków ani substancji, które mogłyby zakłócić utrzymanie bezpiecznego i efektywnego środowiska pracy.

Przemoc w miejscu pracy nie jest tolerowana, a posiadanie broni jest zabronione w naszych oddziałach – wszelkie groźby lub agresywne zachowania (w tym wrogie zachowanie, zadawanie obrażeń fizycznych lub akty wandalizmu) należy natychmiast zgłaszać.



#### Chcesz wiedzieć więcej?

Dodatkowe informacje można znaleźć na naszej stronie Polityka zdrowia i bezpieczeństwa w witrynie InsideAGCO.



#### Punkt kluczowy

Podobnie jak w przypadku każdego standardu opisanego w tym Kodeksie, pracownicy są odpowiedzialni za niezwłoczne **zgłaszanie naruszeń w odniesieniu do ochrony zdrowia, bezpieczeństwa lub praw człowieka** w AGCO.

Bezpieczeństwo zaczyna się od każdego z nas. Zgłaszaj wypadki, i potencjalnie niebezpieczne sytuacje, gdy tylko się o nich dowiesz.



## TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### D. DZIAŁAMY ODPOWIEDZIALNIE

#### PREZENTY, ROZRYWKI I GOŚCINNOŚĆ

Nasze decyzje biznesowe muszą być podejmowane wyłącznie na podstawie jakości, obsługi, ceny i podobnych czynników uczciwej konkurencji. Powinniśmy unikać wszelkich decyzji, na które wpływ mają biznesowe uprzejmości lub które sprawiają wrażenie takiego wpływu.

Czasami pracownicy AGCO mogą oferować lub przyjmować zwyczajowe lub skromne uprzejmości biznesowe w związku z uzasadnionymi rozmowami biznesowymi. Chociaż trudno jest zdefiniować znaczenie słów „zwyczajowy” i „skromny” bez podania konkretnej kwoty, zdrowy rozsądek i racjonalność powinny podpowiedzieć, czy dany prezent, forma rozrywki lub gościnności zostanie uznana za ekstrawagancką lub nadmierną.

Nie wolno proponować ani przyjmować niczego, co mogłoby wpłynąć lub sprawiać wrażenie wpływania na niezależny osąd w dążeniu do najlepszego interesu firmy AGCO. Wszystkie nasze transakcje biznesowe muszą odbywać się na zasadach rynkowych i bez faworyzowania wynikającego z osobistych interesów naszych pracowników.

Jeśli oferowanie lub przyjmowanie prezentu lub formy rozrywki czy gościnności mogłoby być interpretowane jako niewłaściwa zachęta do wykonywania czynności na rzecz firmy AGCO, jest to niedozwolone. Upominki, takie jak standardowe przedmioty pamiątkowe AGCO, są dozwolone dla naszych klientów i dostawców zgodnie z procedurami AGCO.

Jak omówiono bardziej szczegółowo w części **Nie tolerujemy przekupstwa**, pracownikom surowo zabrania się oferowania lub przekazywania czegokolwiek wartościowego funkcjonariuszom państwowym.



#### Kluczowy termin

Uprzejmość biznesowa to każda forma prezentu, rozrywki lub gościnności, za którą odbiorca nie płaci uczciwej wartości rynkowej.



### Co by było gdyby?

**P:** *Osoba kontaktowa u jednego z największych dostawców AGCO zaprosiła mnie i kilku moich kolegów z AGCO na kolację w drogiej restauracji, a następnie na koncert w pobliskiej hali, w luksusowej łoży dostawcy. Czy wolno nam przyjąć zaproszenie sprzedawcy?*

**O:** Kolacja w restauracji połączona z biletami na koncert może być uznana za wystawną i ekstrawagancką oraz interpretowana jako niestosowna próba zdobycia lub utrzymania stosunków biznesowych z AGCO przez dostawcę. Chociaż czasami wolno nam oferować lub przyjmować prezenty, rozrywki lub gesty gościnności, które są skromne i istotne w kontaktach biznesowych AGCO, w zależności od okoliczności, oferta tego dostawcy może być uznana za niestandardową. Przed zaproponowaniem lub przyjęciem zaproszeń takich jak to, należy omówić sytuację z przełożonym lub zwrócić się o wskazówki do **dyrektora ds. etyki i zgodności AGCO**.



### Chcesz wiedzieć więcej?

Dodatkowe informacje można znaleźć w korporacyjnej Polityce antykorupcyjnej AGCO, który znajduje się na stronie poświęconej globalnej zgodności InsideAGCO.





## TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### KONFLIKTY INTERESÓW

Każdy z nas ma obowiązek wykonywać swoją pracę na rzecz firmy w sposób efektywny i obiektywny. Powinniśmy unikać wszelkich sytuacji i działań, które mogłyby wywołać konflikt interesów lub pozory konfliktu interesów.

Rzeczywisty lub pozorny konflikt interesów może powstać na wiele sposobów, w tym poprzez:

- posiadanie **lub udziału** u konkurentów lub firm z którymi AGCO utrzymuje stosunki lub bierze pod uwagę takie stosunki (np. dostawcy, klienci, właściciele najmowanych obiektów, dystrybutorzy, licencjobiorycy/ licencjodawcy itp.)
- utrzymywanie jakichkolwiek **relacji biznesowych, finansowych lub innych** z dostawcami lub konkurentami, które mogłyby osłabić lub choćby sprawiać wrażenie osłabienia niezależnego osądu względem AGCO
- czerpanie korzyści lub pomaganie innym w **czerpaniu korzyści z informacji poufnych lub możliwości biznesowych**, które są dostępne ze względu na stanowisko zajmowane w firmie
- pełnienie funkcji **pracownika, dyrektora, urzędnika, agenta lub konsultanta u obecnego lub potencjalnego konkurenta, dostawcy lub klienta**
- **dodatkową pracę lub świadczenie usług na rzecz innej firmy** w charakterze urzędnika, dyrektora, pracownika, agenta, przedstawiciela lub konsultanta, w przypadku gdy mogłoby to zakłócać wypełnianie obowiązków w firmie AGCO
- poświęcanie godzin pracy lub zasobów AGCO na działania **inne niż związane z rolą** w firmie
- **wpływanie lub próby wpływania na jakąkolwiek transakcję biznesową** pomiędzy firmą a innym podmiotem, gdzie pracownik ma bezpośredni lub pośredni interes finansowy
- **sprzedaż, handel lub wymiana towarów bez upoważnienia** na rzecz innych osób na terenie firmy lub w godzinach pracy



#### Kluczowy termin

**Konflikty interesów** występują zawsze, gdy nasze osobiste interesy lub interesy członków naszej rodziny kolidują lub wydają się kolidować z interesami firmy AGCO.

- wykorzystywanie **możliwości wynikających z roli** w firmie AGCO w celu osiągnięcia osobistych korzyści
- **rozprowadzanie osobistych notatek, broszur, materiałów reklamowych lub innego rodzaju prywatnych dokumentów w czasie pracy lub w miejscu pracy**
- **udział lub namawianie do udziału w grach hazardowych, loteriach lub innych grach losowych**

Bardzo ważna jest otwartość.





## TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### KONFLIKTY INTERESÓW c.d.

Jeśli uważasz, że Ty lub członek Twojej rodziny może mieć interes, który mógłby kolidować z Twoją rolą w AGCO, należy niezwłocznie omówić tę sytuację z przełożonym lub **dyrektorem ds. etyki i zgodności** AGCO, aby otrzymać wskazówki, jak należy najlepiej postępować.

W wielu przypadkach ujawnione interesy, relacje lub transakcje nie zostaną uznane za szkodliwe dla firmy i możesz mieć prawo do ich prowadzenia. Jednak zgłaszając wszelkie potencjalne konflikty interesów swojemu przełożonemu lub dyrektorowi ds. etyki i zgodności w firmie AGCO, przyczyniasz się do poprawy reputacji firmy AGCO w zakresie uczciwości, rzetelności i uczciwego postępowania.

Jeśli jesteś przełożonym w AGCO, odgrywasz kluczową rolę w pomaganiu firmie w zarządzaniu rzeczywistymi i pozornymi konfliktami interesów. Jeśli pracownik ujawni Ci potencjalny konflikt, jesteś odpowiedzialny za omówienie sytuacji z dyrektorem ds. etyki i zgodności AGCO, a następnie udzielenie pracownikowi wskazówek, jak najlepiej zachować się w takiej sytuacji.

W razie wątpliwości zwróć się po pomoc i pomóż nam w zapobieganiu wszelkim konfliktom interesów.



### PRZEJRZYSTOŚĆ

Zapewniamy wszystkie wymagane informacje.  
Porozumiewamy się otwarcie i szczerze. Cenímy sobie opinie.



### Co by było gdyby?

- P:** *Moja żona prowadzi firmę, która świadczy usługi w zakresie doradztwa informatycznego. Kiedy wspomniałem o jej działalności mojemu koledze z działu IT, wyraził on zainteresowanie tym, aby firma mojej żony wykonała jakąś pracę dla Firmy. Czy taki układ byłby w porządku?*
- A:** Prawdopodobnie nie. Potencjalne relacje biznesowe między małżonkiem a AGCO mogą stanowić konflikt interesów lub przynajmniej stwarzać pozory takiego konfliktu. Zlecając pracę małżonkowi, firma AGCO może zapewnić małżonkowi niewłaściwe korzyści w wyniku pełnienia przez niego funkcji w Firmie. Należy ujawnić tę sytuację przełożonemu lub dyrektorowi ds. etyki i zgodności AGCO, który może udzielić wskazówek dotyczących właściwego postępowania.





## TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### E. MAMY ZOBOWIĄZANIA WOBEC NASZYCH KLIENTÓW

AGCO konkuruje w oparciu o jakość i niezawodność produktów, uczciwości pracowników oraz zapotrzebowania klientów na nasze produkty i usługi, które są najlepsze w branży. Działamy po to, aby zaspokajać potrzeby naszych klientów za pomocą produktów i usług, które zapewniają najwyższą możliwą wartość. Pamiętaj, że na pierwszym miejscu stawiamy naszych rolników.

Dbałość o jakość nie tylko umożliwia nam spełnienie wymagań klienta, ale ma również bezpośredni wpływ na nasze koszty działalności i rentowność.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za dostarczanie naszym klientom wysokiej jakości produktów i usług oraz za dążenie do ciągłego doskonalenia, niezależnie od tego, czy pracujemy w biurze, czy na linii produkcyjnej. Nigdy nie ignoruj wad, braków ani błędów, bez względu na to, jak małe lub nieznaczące one są. Problemy z jakością produktów mogą prowadzić do przyszłych awarii, co mogłoby zaszkodzić reputacji AGCO i osłabić naszą pozycję konkurencyjną.



#### Punkt kluczowy

##### Kontrola produktów i badania

są kluczowymi elementami naszego zaangażowania w jakość produktów i są niezwykle ważne dla naszej działalności.

Niewykonywanie wymaganych umową kontroli i badań jest nie tylko niebezpieczne, ale i nieetyczne.

Konieczne jest również dostarczenie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie kontroli i badań. Nigdy nie wprowadzaj w błąd klienta ani opinii publicznej co do charakteru kontroli i badań wykonywanych przez Firmę.

### F. UCZCIWIE TRAKTUJEMY NASZYCH DOSTAWCÓW

Relacje AGCO z podwykonawcami, sprzedawcami i dostawcami są kluczowe dla naszej działalności. Nasze działania muszą być uczciwe, uzasadnione i zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami oraz dobrymi praktykami biznesowymi.

Jeśli ponosisz odpowiedzialność za wybór dostawców, wybieraj w sposób etyczny i obiektywny.

AGCO promuje konkurencyjne zakupy w maksymalnym możliwym zakresie. Zachowujemy należyłą staranność i stosujemy najwyższe etyczne praktyki biznesowe przy wyborze źródła, negocjacjach, przydzielaniu zamówień i zarządzaniu wszystkimi działaniami zakupowymi. Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi będą postępować podobnie w stosunku do swoich podwykonawców, sprzedawców i dostawców. Oczekiwania te zostały przedstawione w wytycznych **Jakość dostawców i relacji AGC SPIRE**.



#### Punkt kluczowy

##### Wybór podwykonawców, sprzedawców i dostawców

powinien odbywać się na podstawie obiektywnych kryteriów takich jak:

- Jakość
- doskonałość techniczna
- koszt/cena
- harmonogram/dostawa
- Serwis
- utrzymanie odpowiednich źródeł zaopatrzenia



## TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### G. PRZESTRZEGAMY ZASAD DOTYCZĄCYCH ZAANGAŻOWANIA POLITYCZNEGO I SPOŁECZNEGO

Działalność polityczna firmy, w tym wpłaty na cele polityczne i lobbing ze strony AGCO, jest w bardzo dużym zakresie regulowana i podlega specjalnym zasadom. Przed dokonaniem jakiegokolwiek wpłaty na cele polityczne, zatrudnieniem lobbyisty lub zaangażowaniem się w jakąkolwiek działalność lobbingową, należy skonsultować się z [dyrektorem ds. etyki i zgodności z firmy AGCO](#).

AGCO zachęca pracowników – działających dobrowolnie w ramach swoich możliwości, w swoim wolnym czasie i przy użyciu własnych zasobów – do angażowania się w swoje społeczności i w proces wyborczy na poziomie lokalnym, stanowym, regionalnym i krajowym.

Istnieje kilka podstawowych zasad, których należy przestrzegać, jeśli chodzi o osobistą działalność polityczną i zaangażowanie w swoją społeczność.



- > Nie wolno wykorzystywać czasu, majątku, funduszy ani sprzętu Firmy do prowadzenia ani wspierania swojej osobistej działalności – politycznej ani żadnej innej.



- > Należy zawsze wyraźnie zaznaczać, że są to Twoje poglądy i działania, a nie firmy AGCO.



- > Jeśli planujesz ubiegać się lub przyjąć urząd publiczny, powiadom o tym wcześniej swojego przełożonego. Należy omówić, czy obowiązki publiczne mogą wpłynąć na pracę i konstruktywnie współpracować z przełożonym, aby uniknąć negatywnego wpływu na wykonywanie obowiązków służbowych w AGCO.



- > Nie wolno wywierać presji ani zmuszać innych pracowników do wspierania kandydata politycznego, sprawy politycznej czy charytatywnej.





## TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### H. NIE SPRZEDAJEMY INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH

Pełniąc funkcje w AGCO, możemy zetknąć się z bardzo poufnymi informacjami dotyczącymi naszej firmy lub innych organizacji, które nie są jeszcze dostępne publicznie. Informacje niepubliczne, które mogą wpłynąć na decyzję inwestora o zakupie, sprzedaży lub zatrzymaniu papierów wartościowych, są uważane za „istotne informacje wewnętrzne”. Jako pracownicy AGCO, zgodnie z przepisami dotyczącymi papierów wartościowych i polityką AGCO, mamy zakaz handlu papierami wartościowymi Firmy, ponieważ posiadamy istotne informacje wewnętrzne o tej firmie.

Poza naszym prawnym obowiązkiem unikania obrotu papierami wartościowymi z uwagi na istotne informacje wewnętrzne, również przekazywanie lub ujawnianie informacji wewnętrznych innym osobom, w tym członkom naszych rodzin, przyjaciołom lub sąsiadom, jest niezgodne z prawem i zasadami firmy AGCO.

Konsekwencje wykorzystywania informacji poufnych mogą być poważne zarówno dla pracowników, jak i dla naszej firmy, w tym znaczne grzywny, kary, a nawet pozbawienie wolności. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub obaw co do stosowności transakcji papierami wartościowymi przed dokonaniem transakcji należy skontaktować się z **Dyrektorem ds. Etyki i Zgodności** AGCO. Podobnie, niektórzy pracownicy podlegają dodatkowym wymogom dotyczącym wykorzystywania informacji poufnych w związku z ich rolą w firmie i przed rozpoczęciem obrotu papierami wartościowymi powinni skonsultować się z Dyrektorem ds. Etyki i Zgodności AGCO.



#### Punkt kluczowy

Niektóre przykłady **istotnych informacji wewnętrznych** obejmują:

- badania i rozwój związane z nowymi produktami, usługami lub przedsięwzięciami biznesowymi,
- prognozy finansowe lub nieopublikowane wyniki, takie jak przychody, zyski i straty,
- potencjalne przejęcia, zbycia lub fuzje,
- znaczące zmiany w organach zarządzania lub nadzoru,
- wydarzenia prawne lub regulacyjne, takie jak znaczące spory sądowe, dochodzenia rządowe lub potencjalne kary,
- nowe lub utracone kontrakty, dostawcy, sprzedawcy lub partnerzy biznesowi.



### Co by było gdyby?

**P:** W tym tygodniu dowiedziałem się od jednego z naszych największych dostawców, że jego firma ma zamiar przejąć innego dostawcę AGCO. Wiem, że nie mogę wykorzystać tej informacji do zakupu papierów wartościowych naszego dużego dostawcy, ale czy mogę powiedzieć żonie, żeby zainwestowała?

**A:** Nie. Twój kontakt u dostawcy AGCO przekazał Ci istotne informacje wewnętrzne. W związku z tym nie wolno Ci handlować papierami wartościowymi tego dostawcy, ale również nie wolno Ci ujawniać ani podpowiadać innym osobom, aby kupiły akcje tego dostawcy. Takie postępowanie naruszyłoby zarówno prawo papierów wartościowych, jak i politykę AGCO. Dopiero po upublicznieniu informacji o przejściu dostawcy, Ty lub Twoja żona możecie nabyć akcje.



### Chcesz wiedzieć więcej?

Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z polityką AGCO dotyczącą wykorzystywania informacji wewnętrznych w obrocie papierami wartościowymi, które znajdują się na stronie Globalna Zgodność pod adresem InsideAGCO.





# KORPORACJA OBYWATELSKA POSTAWA

Rozumiemy, że mamy obowiązek – jako Firma, jako producenci i jako członkowie społeczeństwa – nie tylko przestrzegać przepisów prawa krajów, w których działamy, ale także pozytywnie wpływać na cały świat, wspierając inicjatywy mające na celu zrównoważone wyżywienie świata w najlepszym interesie naszych rolników i całego społeczeństwa.



## OBYWATELSTWO KORPORACYJNE

### A. JESTEŚMY ODPOWIEDZIALNI SPOŁECZNIE

Dobroczynność jest integralną częścią naszej kultury korporacyjnej. AGCO wierzy w pozytywne zmiany na świecie i odpowiedzialnie angażuje się w działania charytatywne, które przynoszą korzyści społecznościom, w których żyjemy i pracujemy. Przeznaczamy fundusze, czas i talent, aby wspierać zarówno programy realizowane w całej firmie AGCO, jak i sprawy lokalne. Zachęcamy (ale nie zmuszamy) pracowników, aby dowiedzieli się więcej na ten temat i uczestniczyli w wielu wspieranych przez nas inicjatywach.

AGCO zachęca również pracowników do zmian postaw na poziomie osobistym i wspierania celów charytatywnych oraz obywatelskich, które są dla nich ważne. Należy się upewnić, że każda zewnętrzna działalność charytatywna, w którą się angażujesz, jest zgodna z prawem i naszymi zasadami oraz uczestniczysz w niej we własnym czasie i na własny koszt.



#### Chcesz wiedzieć więcej?

Dodatkowe informacje można znaleźć na stronach **Dobroczynność** w naszej witrynie internetowej.



#### DUCH ZESPOŁU

Aktywnie przyczyniamy się do pokonywania wyzwań jako zespół.



#### Punkt kluczowy

##### Fundacja Rolna AGCO (AGCO Agriculture Foundation, AAF)

wspiera kompleksowe podejście do zapobiegania i łagodzenia głodu oraz inicjuje programy wspierające bezpieczeństwo żywnościowe i rozwój zrównoważonego rolnictwa w społeczeństwach.

Wysiłki koncentrują się na pomocy dla zaniedbanych społeczeństw na całym świecie za pomocą zasobów służących zwalczaniu głodu oraz wspieraniu żywienia i zdrowia, edukacji rolniczej, rozwoju społeczeństwa i etycznego traktowania zwierząt hodowlanych w łańcuchu dostaw i wartości.

Więcej informacji można znaleźć na stronie **AAF**.

### B. JESTEŚMY ZAANGAŻOWANI W OCHRONĘ ŚRODOWISKA I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Zdajemy sobie sprawę, że zrównoważone rolnictwo ma fundamentalne znaczenie dla naszej wspólnej przyszłości i jest niezbędne dla naszych rolników i naszej branży. Zdajemy sobie również sprawę, że zmiany klimatyczne i ekstremalne warunki pogodowe mogą stanowić ciągłe wyzwanie dla rozwoju i realizacji inicjatyw zrównoważonego rozwoju.

Pracujemy nad tym, aby być najbardziej zaufanym partnerem rolników w zakresie wiodących, inteligentnych rozwiązań branży rolnej, które pomogą im w zrównoważony sposób wyżywić nasz świat, i opracowaliśmy zestaw jednoznacznych zobowiązań korporacyjnych, które są szczegółowo opisane w naszej Globalnej polityce ochrony środowiska i zmian klimatycznych i obejmują:

- **innowacje produktowe** – tworzenie i inwestowanie w rozwiązania, które zmniejszają emisję zanieczyszczeń przez sprzęt rolniczy, budują świadomość ekologiczną, promują dobro zwierząt i wspierają praktyki, które zmniejszają ślad węglowy u rolników,
- **efektywne korzystanie z zasobów** – stosowanie metod, które zmniejszają nasz własny ślad środowiskowy w ramach naszych działań, produktów i usług,
- **zaangażowanie w łańcuchu dostaw** – zachęcanie naszych partnerów z łańcucha dostaw do przestrzegania wspólnych zasad,
- **przejrzyste informowanie** – wymiana informacji z naszym zarządem, pracownikami, organami nadzorującymi, klientami, dostawcami i innymi zainteresowanymi stronami w celu lepszego zrozumienia wymogów i inicjatyw środowiskowych oraz informowania na ten temat.



#### Chcesz wiedzieć więcej?

Dodatkowe informacje można znaleźć w naszej Globalnej polityce ochrony środowiska i zmian klimatycznych, która jest dostępna na stronie Globalna Zgodność na InsideAGCO lub na stronie Zrównoważony rozwój w naszej witrynie internetowej.



## OBYWATELSTWO KORPORACYJNE

## C. SZANUJEMY PRAWA CZŁOWIEKA

Firma AGCO jest zaangażowana w przestrzeganie praw człowieka i zwalczanie wszelkich form niewolnictwa i handlu ludźmi. Nasze zaangażowanie zaczyna się od osób w naszych własnych zakładach i rozszerza się na osoby w naszym globalnym łańcuchu dostaw oraz w społecznościach, w których sprzedawane i używane są produkty i usługi AGCO.

Jako firma dążymy do:

- **prowadzenia działalności w sposób, który szanuje godność wszystkich ludzi,**
- **wspierania różnorodności, równych szans, niedyskryminowania oraz miejsca pracy wolnego od bezprawnego molestowania i odwetu,**
- **przestrzegania wszystkich obowiązujących lokalnych przepisów i regulacji dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa,**
- **bezpieczeństwa wszystkich pracowników,**
- **zakazu pracy dzieci, handlu ludźmi, niewolnictwa oraz wszelkich form pracy przymusowej lub niedobrowolnej,**

Wymagamy od naszych dostawców przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji oraz poszanowania praw człowieka swoich pracowników i społeczności, w których działają (więcej informacji można znaleźć na stronie [Kodeks postępowania dostawców AGCO](#)). Nie prowadzimy świadomie interesów z żadną osobą ani firmą, która uczestniczy w łamaniu praw człowieka. Zachęcamy też pracowników do zgłaszania, jeśli zauważą lub będą mieć podejrzenia łamania praw człowieka w naszej działalności lub działalności naszych dostawców.



## Chcesz wiedzieć więcej?

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy zapoznać się z zasadami dotyczącymi współczesnego niewolnictwa, które mogą mieć zastosowanie w Twoim kraju, oraz z naszą Globalną polityką praw człowieka na stronie InsideAGCO.



## Punkt kluczowy

Nasze zobowiązanie do przestrzegania praw człowieka obejmuje poprawę koniunktury w rolnictwie oraz wspieranie zmarginalizowanych rolników i populacji wrażliwych w krajach rozwijających się, w których nasza działalność przyczynia się do przeciwdziałania negatywnemu wpływowi na prawa człowieka.

Więcej informacji na temat naszych działań zewnętrznych można znaleźć w naszym najnowszym [Raporcie zrównoważonego rozwoju](#) oraz na stronie [AAF](#).

## D. ODPOWIEDZIALNIE WSPÓŁPRACUJEMY Z WŁADZAMI

W ramach współpracy z instytucjami rządowymi AGCO przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji, w szczególności specjalnych wymagań związanych z kontraktami i transakcjami państwowymi.

W przypadku kontaktu z funkcjonariuszami państwowymi w ramach pełnienia funkcji w firmie AGCO lub w przypadku prośby o udzielenie informacji w związku z dochodzeniem lub śledztwem prowadzonym przez instytucję państwową lub nadzorującą, należy:

- **w pełni współpracować,**
- **udzielać prawdziwych i dokładnych informacji,**
- **zapewnić ochronę uzasadnionych interesów firmy AGCO.**

Nigdy nie powinniśmy wprowadzać w błąd ani próbować utrudniać dochodzenia prowadzonego przez państwo lub organy nadzorujące. Ani AGCO, ani nasi pracownicy nie powinni również nigdy podejmować działań odwetowych wobec osoby, która współpracuje z instytucją państwową lub nadzorującą.

Przed udzieleniem odpowiedzi na prośbę o udzielenie informacji przez instytucję państwową lub nadzorującą należy zawsze zasięgnąć porady u swojego przełożonego lub u [dyrektora ds. etyki i zgodności](#) AGCO.

Ze względu na zwiększone zobowiązania AGCO w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, ważne jest, abyśmy stosowali procesy, które pomogą zapewnić, aby wszelkie informacje, certyfikaty, oświadczenia lub propozycje były aktualne, dokładne i kompletne i aby wymagania były odpowiednio określone i przekazane odpowiedzialnym stronom.



## Punkt kluczowy

AGCO musi przestrzegać specjalnych zasad, jeśli chodzi o **rekrutację lub zatrudnianie pracowników z instytucji państwowych**.

Firma nie może oferować ani omawiać zatrudnienia z osobą, która obecnie pracuje na stanowisku w instytucji państwowej, która prowadzi interesy z Firmą lub nadzoruje działalność Firmy.

Nawet po odejściu takich osób ze stanowisk rządowych mogą istnieć lokalne ograniczenia dotyczące ich możliwości zatrudnienia w sektorze prywatnym.

W razie wątpliwości należy skonsultować się z dyrektorem ds. etyki i zgodności AGCO.



## OBYWATELSTWO KORPORACYJNE

### E. KONKURUJEMY UCZCIWIE

AGCO jest zobowiązane do konkutowania w sposób uczciwy i rzetelny na wszystkich rynkach, na których działamy. Jako pracownicy, każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji. Przepisy te są często skomplikowane i różnią się w zależności od jurysdykcji.

AGCO oczekuje nieangażowania się w żadne zachowania lub działania, które mogłyby zostać uznane za antykonkurencyjne. Takie zachowanie mogłoby naruszać te przepisy lub narazić Firmę na znaczne ryzyko finansowe lub utratę reputacji.

W razie wątpliwości należy skonsultować się z przełożonym lub **dyrektorem ds. etyki i zgodności** AGCO.

Odpowiednie gromadzenie i wykorzystanie informacji wywiadowczych o konkurencji jest ważne dla sukcesu AGCO. W przypadku otrzymania oferty dotyczącej tajemnic handlowych lub informacji zastrzeżonych konkurenta lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do legalności informacji o konkurencji, należy niezwłocznie skonsultować się z przełożonym lub dyrektorem ds. etyki i zgodności AGCO.

Podobnie, jak wspomniano w sekcji **Szanujemy prywatność i poufność**, nie należy ujawniać naszym konkurentom zastrzeżonych informacji firmy AGCO.



### Co by było gdyby?

- P:** *Biorę udział w spotkaniu stowarzyszenia handlowego, które odbędzie się w tym roku i spodziewam się, że będą na nim obecni przedstawiciele kilku konkurentów firmy AGCO. Czy wolno mi z nimi rozmawiać?*
- O:** Rozmowy z osobami z firm konkurencyjnych dla AGCO mogą być dopuszczalne, o ile nie dotyczą operacji biznesowych AGCO i informacji wrażliwych lub zastrzeżonych. Jeśli konkurent próbuje rozmawiać o takich sprawach, jak ceny, terytoria, nowe produkty lub inne konkurencyjne lub wrażliwe informacje, należy natychmiast przerwać rozmowę i powiadomić dyrektora ds. etyki i zgodności AGCO.



### Punkt kluczowy

Przykłady **zachowań antykonkurencyjnych**, których musimy unikać:

- zawieranie z konkurentami porozumień cenowych,
- podział klientów, rynków lub terytoriów z konkurentami,
- ustawianie ofert z konkurentami,
- naciskanie na sprzedawców w sprawie cen odsprzedaży produktów AGCO,
- ujawnianie tajemnic handlowych lub informacji zastrzeżonych firmy AGCO bez upoważnienia,
- stosowanie niewłaściwych środków w celu uzyskania informacji o konkurencji (w tym tajemnic handlowych lub informacji zastrzeżonych),
- zgoda na bojkot klienta, dostawcy lub regionu.





## OBYWATELSTWO KORPORACYJNE

## F. NIE TOLERUJEMY PRZEKUPSTWA

Firma AGCO od dawna stosuje politykę zakazującą działań, które mogłyby być interpretowane jako przekupstwo lub zachowania korupcyjne. Przekupstwo jest definiowane jako bezpośrednie lub pośrednie oferowanie, dawanie, żądanie lub otrzymywanie nienależnej korzyści w celu wpłynięcia na zachowanie jakiejś osoby w instytucji państwowej lub uzyskania korzyści handlowej. Niezależnie od tego, czy współpracujesz z funkcjonariuszem państwowym, czy z pracownikiem sektora prywatnego, przekupstwo jest w AGCO surowo zabronione.

Przekupstwo jest nie tylko sprzeczne z polityką firmy, ale również z prawem. Większość krajów ma przepisy, które ściśle zabraniają przekupywania funkcjonariuszy państwowych i zagranicznych, w tym amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych. Naruszenie któregoś z tych przepisów jest poważnym wykroczeniem i może skutkować dotkliwymi karami dla AGCO oraz karą pozbawienia wolności dla osób biorących udział w takich praktykach. Konsekwencje te są przewidziane nawet w krajach, w których może się wydawać, że płacenie urzędnikom państwowym lub pracownikom sektora prywatnego jest normalnym elementem prowadzenia działalności gospodarczej. We wszystkich przypadkach nawet pozory naruszenia przepisów o zwalczaniu przekupstwa lub przepisów antykorupcyjnych mogą znacznie zaszkodzić reputacji firmy AGCO i negatywnie wpłynąć na naszą globalną działalność.

AGCO może czasami współpracować z osobami trzecimi, które wykonują pracę w imieniu Firmy jako wykonawcy, agenci lub dystrybutorzy. Należy pamiętać, że polityka antykorupcyjna Firmy ma zastosowanie również w odniesieniu do tych osób trzecich. Firma AGCO może zostać uznana za odpowiedzialną za wszelkie potencjalne naruszenia przepisów dotyczących przekupstwa lub korupcji przez te osoby trzecie. Jako pracownicy AGCO, wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za przeprowadzenie solidnej analizy oraz należytej staranności przy wyborze i monitorowaniu wykonawców, agentów i partnerów, z którymi AGCO współpracuje.



## Punkt kluczowy

## Funkcjonariuszami rządowymi i publicznymi

mogą być:

- pracownicy rządu lub przedsiębiorstwa państwowego,
- kandydaci polityczni, partie lub funkcjonariusze partyjni,
- członkowie rodzin królewskich,
- pracownicy ministerstw lub agencji rządowych,
- pracownicy państwowych spółek joint-venture lub banków (w niektórych krajach),
- osoby, które są zaangażowane na podstawie umowy z jakąkolwiek podmiotem państwowym.



## Co by było gdyby?

**P:** *Mój dział współpracuje ściśle z agentami i przedstawicielami w innych krajach w celu sprzedaży produktów i usług AGCO. Jak mogę zapewnić, aby ci agenci i przedstawiciele nie naruszali przepisów dotyczących przekupstwa i korupcji?*

**O:** AGCO posiada solidny zbiór zasad, procesów i kontroli, które zostały wypracowane w ciągu wielu lat. Wszelkie działania z agentami, przedstawicielami lub dystrybutorami muszą być zgodne z zasadami AGCO. Zasady te znajdują się na witrynie Globalna Zgodność na stronie InsideAGCO.

Aby fundusze Firmy nie były wykorzystywane do nielegalnych celów, wszyscy musimy prowadzić dokładne księgi i rejestry wszelkich płatności, których dokonujemy w imieniu Firmy.

AGCO surowo zabrania stosowania „ułatwień” i „smarowania” w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia rutynowych legalnych działań rządowych.



## Chcesz wiedzieć więcej?

Nadzór i zgodność z programem AGCO dotyczącym łapówek i korupcji jest zarządzany przez dział ds. prawa i zgodności AGCO. Oprócz tej sekcji Kodeksu, firma AGCO posiada kilka innych zasobów, z którymi można się zapoznać w przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących polityki AGCO w zakresie przekupstwa i korupcji. Jednym z takich zasobów jest korporacyjna Polityka antykorupcyjna AGCO, który można znaleźć w witrynie Globalna zgodność na stronie InsideAGCO.



## UCZCIWOŚĆ

Mówimy jak jest. Stawiamy na spójny, uczciwy i rzetelny sposób działania.



## OBYWATELSTWO KORPORACYJNE

### G. NIE PIERZEMY BRUDNYCH PIENIĘDZY

AGCO prowadzi działalność tylko z renomowanymi klientami zaangażowanymi w legalną działalność gospodarczą i z funduszami pochodzącymi z legalnych źródeł. Jako firma jesteśmy zobowiązani do przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i terroryzmu na całym świecie.

Każdy, kto angażuje się w pranie brudnych pieniędzy, nie tylko szkodzi naszej reputacji jako uczciwej firmy, lecz także naraża siebie i Firmę na poważne kary zgodnie z prawem cywilnym i karnym.



#### Kluczowy termin

**Pranie brudnych pieniędzy** odnosi się do transakcji, które mają na celu ukrycie nielegalnego źródła funduszy w celu nadania tym funduszom pozorów legalności.



#### Co by było gdyby?

**P:** *Mój zespół niedawno rozpoczął współpracę z nowym zagranicznym dostawcą. Kiedy złożyliśmy nasze pierwsze zamówienie, dostawca zażądał, abyśmy skierowali naszą płatność na konto bankowe osoby trzeciej, z którą AGCO nie prowadzi interesów. Czy taki układ płatności jest w porządku?*

**A:** Prawdopodobnie nie. Fakt, że dostawca żąda, aby płatność była skierowana do osoby trzeciej, z którą AGCO nie współpracuje, jest niepokojący i może wskazywać na nielegalną działalność, taką jak pranie brudnych pieniędzy. Poinformuj dostawcę, że AGCO zapłaci dostawcy tylko bezpośrednio, a jeśli dostawca odmówi przyjęcia płatności bezpośredniej, omów sprawę z **Dyrektorem ds. Etyki i Zgodności** AGCO.

### H. PRZESTRZEGAMY PRZEPISÓW PRAWA HANDLOWEGO

AGCO prowadzi swoją działalność na całym świecie i musi przestrzegać praw i przepisów, które regulują jej praktyki handlowe. Te prawa i przepisy obejmują kontrolę eksportu i importu, sankcje, wymogi antybojkotowe i embarga handlowe.

Niezależnie od naszych ról w firmie, jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie zgodności z przepisami regulującymi klasyfikację, licencjonowanie, przeznaczenie końcowe, odbiorców i obowiązki związane z eksportem przez AGCO.

Postępuj zgodnie z zasadami. Naruszenie przepisów dotyczących kontroli eksportu może spowodować utratę przez Firmę możliwości eksportowania produktów, a także kary w ramach prawa cywilnego i karnego. Aby zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi kontroli eksportu, należy zawsze prowadzić pełną i dokładną dokumentację działalności eksportowej w firmie AGCO.

Firma AGCO jest również zobowiązana do przestrzegania obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących importu, w tym przepisów regulujących przestrzeganie przepisów celnych.

Jako firma amerykańska, AGCO ma zakaz uczestniczenia w lub akceptowania jakichkolwiek bojkotów ekonomicznych krajów, grup lub osób, w tym bojkotu Izraela przez Ligę Arabską. W przypadku otrzymania prośby o udział w takim bojkocie należy natychmiast powiadomić swojego przełożonego lub dyrektora ds. etyki i zgodności firmy AGCO.

Prawo amerykańskie zabrania również firmie AGCO prowadzenia działalności handlowej z niektórymi krajami, osobami i produktami objętymi sankcjami. Konsekwencje naruszenia przepisów dotyczących sankcji są bardzo dotkliwe. Aby zweryfikować, czy relacje i działania są nimi objęte, należy skonsultować się z przełożonym lub dyrektorem ds. etyki i zgodności w AGCO.



#### Kluczowy termin

**Eksport** jest to transfer towarów, produktów, usług lub technologii AGCO poza granice kraju.



#### Chcesz wiedzieć więcej?

Dodatkowe informacje można znaleźć w naszej Polityce sankcji na stronie InsideAGCO.





# OCHRONA AGCO

Stawiamy rolników w centrum wszystkiego, co robimy. Zaczyna się od uczciwości i przejrzystości oraz dbania o nasze aktywa – ochronę tego, co zasialiśmy – abyśmy mogli dzielić się ze światem naszymi innowacjami i spostrzeżeniami.



## OCHRONA AGCO

## A. ZACHOWUJEMY UCZCIWOŚĆ FINANSOWĄ

Dokładność i kompletność dokumentacji finansowej i księgowej AGCO jest kluczowa dla naszego wspólnego sukcesu. Wszystkie księgi, rejestry i konta AGCO muszą być prowadzone w sposób dokładny i możliwy do skontrolowania, jak również zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Nie należy dokonywać wpisów, które celowo ukrywają lub zatają prawdziwy charakter transakcji AGCO. Pracownicy w szczególności muszą przestrzegać następujących ważnych wytycznych:



- > Nie należy tworzyć ani utrzymywać żadnych funduszy ani rachunków w celu, który nie jest w pełni i dokładnie opisany w odpowiednich księgach i rejestrach.



- > Żadne nieujawnione, niezarejestrowane lub „pozaksięgowe” fundusze lub aktywa nie zostaną utworzone w jakimkolwiek celu.



- > Nie należy dokonywać fałszywych lub fikcyjnych wpisów ani sporządzać raportów wprowadzających w błąd. Wszystkie wpisy powinny dokładnie i rzetelnie opisywać transakcję, której dotyczą.



- > Płatności mogą być dokonywane tylko za faktycznie wykonane usługi lub dostarczone produkty; fałszywe lub fikcyjne faktury nie mogą być opłacane.



- > Żaden dokument nie powinien być opatrzony datą inną niż rzeczywista data wykonania, chyba że dokument ten wyraźnie stwierdza w swojej zawartości, że inna data ma być traktowana jako „na dzień”.



- > Wydatki służbowe poniesione w związku z prowadzeniem działalności Firmy muszą być niezwłocznie dokumentowane w sposób dokładny i kompletny w raportach wydatków. Pracownik musi rozróżnić wydatki na podróż, wydatki na konferencję służbową i wydatki na służbowe świadczenia reprezentacyjne.



## Punkt kluczowy

**AGCO wierzy**, że etyka i sposób postępowania to indywidualna odpowiedzialność. Firma oczekuje wysokich standardów postępowania od wszystkich swoich pracowników, niezależnie od rangi i stanowiska. Każdy z nas ma obowiązek prowadzenia działalności AGCO w sposób uczciwy i bezstronny, etyczny i właściwy.

Jeśli masz powód, aby sądzić, że księgi i rejestry firmy AGCO nie są prowadzone zgodnie z tymi wymogami, zgłoś tę sprawę bezpośrednio swojemu przełożonemu lub **dyrektorowi ds. etyki i zgodności** AGCO lub Komisji Rewizyjnej Zarządu.

Właściwe zarządzanie środkami pieniężnymi i kontami AGCO pomaga zapobiegać łapówkarstwu, przekupstwu i innym nielegalnym płatnościom. Luźno kontrolowane środki pieniężne lub inne fundusze (tzw. „fundusze łapówkowe”) mogą przyczynić się do niewłaściwego wykorzystania aktywów AGCO i umożliwić obejście kontroli ustanowionych w celu zapobiegania łapówkarstwu, przekupstwu i nielegalnym lub niewłaściwym płatnościom.

Oto kilka wskazówek, o których warto pamiętać:

- **Wszystkie rachunki bankowe zawierające fundusze AGCO, z wyjątkiem rachunków prowadzonych na rzecz opiekunów środków pieniężnych na drobne wydatki, powinny być założone i prowadzone w imieniu AGCO.**
- **Wszystkie transakcje zawierające fundusze AGCO powinny być jednoznacznie zidentyfikowane w księgach i rejestrach AGCO.**
- **Wszystkie transakcje gotówkowe i bankowe powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie mogły stanowić żadnych podstaw do kwestionowania lub podejrzeń. Na przykład wszystkie środki pieniężne otrzymane przez AGCO powinny być niezwłocznie zarejestrowane w księgach i zdeponowane na rachunku bankowym AGCO.**
- **Firma AGCO nie powinna utrzymywać żadnych funduszy w formie gotówki, z wyjątkiem zakresu wymaganego do normalnych operacji gospodarczych.**



## PRZEJRZYSTOŚĆ

Zapewniamy wszystkie wymagane informacje. Porozumiewamy się otwarcie i szczerze. Cenimy sobie opinie.



## OCHRONA AGCO

### B. SPEŁNIAMY WYMOGI SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ

Udziałowcy firmy AGCO i społeczność inwestycyjna polegają na nas, jeśli chodzi o zapewnienie dokładności i kompletności wszelkich publicznych dokumentów lub sprawozdań finansowych, które AGCO składa Amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (SEC). W szczególności, personel finansowy i księgowy AGCO musi zachować szczególną ostrożność podczas przygotowywania i składania raportów dla SEC oraz przygotowywania innych sprawozdań finansowych lub ogłoszeń publicznych w imieniu firmy.

Jako firma amerykańska, AGCO musi w pełni przestrzegać amerykańskiej ustawy Sarbanes-Oxley z 2002 roku i ogólnie przyjętych zasad rachunkowości oraz stosować te zasady w sposób spójny i konserwatywny. Polityką AGCO jest również terminowe, dokładne i kompletne składanie raportów do SEC i natychmiastowe, jak najszybsze korygowanie wszelkich nieprawidłowości, jeśli nieprawidłowości faktycznie miały miejsce i są istotne.

### C. PROWADZIMY DOKŁADNĄ DOKUMENTACJĘ

W ramach naszych ról w AGCO tworzymy wiele różnych rodzajów zapisów i dokumentów, które muszą być zgodne z zasadami zarządzania dokumentacją firmy. Dokumentacja firmowa może odgrywać ważną rolę w państwowym audycie lub dochodzeniu albo może zostać wykorzystana w postępowaniu sądowym dotyczącym Firmy. W związku z tym nie wolno nam nigdy niewłaściwie zmieniać ani niszczyć dokumentacji firmowej, za to powinniśmy przestrzegać obowiązujących okresów przechowywania dokumentacji.

W pewnych sytuacjach firma AGCO może wydać blokadę „prawną” lub „sądową”, która wymaga od pracowników rezygnacji z normalnego harmonogramu niszczenia dokumentacji w celu dostosowania się do zagrożonych lub toczących się dochodzeń, procesów sądowych lub audytów, które dotyczą firmy AGCO. Każdy z nas musi zidentyfikować wszystkie rejestry, których to dotyczy, znajdujące się pod naszą kontrolą i przechowywać je zgodnie z wymogami prawa. Należy również dopilnować, aby wszelkie automatyczne systemy usuwania zapisów były ustawione w taki sposób, aby odpowiednie zapisy i informacje nie były niszczone.





## OCHRONA AGCO

### D. CHRONIMY MAJĄTEK FIRMY

Wszyscy jesteśmy zobowiązani do ochrony i właściwego wykorzystania własności i funduszy, które AGCO powierza nam w ramach naszych zadań w Firmie.

Firma zachęca wszystkich:

- **Bądźmy świadomi kosztów w miejscu pracy,**
- **Wykorzystujmy wszelkie możliwości poprawy wydajności przy jednoczesnej redukcji kosztów,**

Oszczędzanie zasobów umożliwi firmie AGCO skuteczniejsze konkutowanie, zapewnianie miejsc pracy i inwestowanie w przyszłość.

AGCO rozumie, że czasami korzystanie z własności Firmy do celów prywatnych może być konieczne, np. korzystanie z systemów komunikacyjnych. Generalnie jednak należy unikać korzystania z majątku Firmy do celów prywatnych, niezależnie od tego, czy są to materiały biurowe, czy sprzęt o większej wartości, taki jak komputery i pojazdy.

Nie należy również wykorzystywać mienia AGCO dla osobistych korzyści, sprzedawać, pożyczać czy udostępniać, niezależnie od stanu i wartości, chyba że jesteś do tego upoważniony.

Oprócz właściwego wykorzystania majątku firmy, każdy z nas jest również osobiście odpowiedzialny za właściwe wykorzystanie funduszy AGCO. Niezależnie od tego, czy jesteś odpowiedzialny za wydawanie pieniędzy AGCO, czy po prostu starasz się o zwrot kosztów poniesionych z własnych pieniędzy w związku z działalnością AGCO, musisz mieć pewność, że firma otrzyma w zamian uczciwą wartość.

Sprawdzając, zatwierdzając lub poświadczając poprawność bonu, rachunku lub innego zestawienia finansowego w ramach swojej pracy w AGCO, należy zawsze najpierw potwierdzić, że zakupy i kwoty są prawidłowe.



#### Punkt kluczowy

**Majątek AGCO** obejmuje majątek fizyczny, taki jak:

- obiekty,
- urządzenia,
- pojazdy,
- dostawy,

oraz systemy komunikacyjne, takie jak:

- e-mail,
- telefony,
- korzystanie z internetu.

### E. CHRONIMY WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNĄ NASZEJ FIRMY

Własność intelektualna AGCO stanowi jedno z naszych najcenniejszych aktywów i jest źródłem innowacyjności nowych produktów dla naszych rolników. Każdy z nas musi zatem przestrzegać wszelkich przepisów prawa dotyczących własności intelektualnej oraz pomagać w zapewnieniu ochrony i właściwego wykorzystania własności intelektualnej firmy AGCO. Nie wolno dopuścić do nieuprawnionego ujawnienia własności intelektualnej firmy AGCO.

Z drugiej strony musimy respektować prawa własności intelektualnej innych osób, w tym naszych konkurentów i byłych pracodawców. Ponieważ własność intelektualna firmy AGCO może obejmować wszystko, co zaprojektujemy lub stworzymy w ramach naszych obowiązków w firmie, powinniśmy pamiętać, że te projekty i dzieła pozostają zarówno własnością Firmy, jak i będą prawnie chronione po odejściu pracownika z AGCO.

W przypadku pytań dotyczących odpowiedzialności za ochronę własności intelektualnej firmy i poszanowanie praw własności intelektualnej innych osób, należy kontaktować się z dyrektorem ds. etyki i zgodności AGCO .



#### Punkt kluczowy

**Własność intelektualna AGCO** może obejmować następujące elementy:

- prawa autorskie,
- znaki towarowe,
- patenty,
- tajemnice handlowe,
- projekty,
- wynalazki,
- procesy biznesowe,
- specjalistyczną wiedzę „know how”,
- technologie,





## OCHRONA AGCO

### F. SZANUJEMY PRYWATNOŚĆ I POUFNOŚĆ

AGCO zobowiązuje się do poszanowania prywatności i poufności wszystkich pracowników, klientów, sprzedawców i innych partnerów biznesowych, dla których gromadzi, przechowuje i przetwarza dane osobowe lub dane wrażliwe.

Ponadto Firma przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji dotyczących prywatności i poufności. Wszelkie informacje gromadzone przez AGCO są wykorzystywane wyłącznie do uzasadnionych celów służbowych, a dostęp do takich informacji jest ograniczony do tych pracowników, którzy mają rzeczywistą potrzebę dostępu do tych informacji.

O ile prawo nie wymaga ujawnienia informacji, które zostały powierzone Firmie, wszyscy pracownicy AGCO są zobowiązani do ochrony prywatności i poufności tych informacji.

Pracownicy muszą chronić wszystkie zastrzeżone informacje dotyczące firmy AGCO lub jej partnerów handlowych w sposób zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, procedurami i zasadami firmy AGCO oraz wszelkimi obowiązującymi umowami. W trakcie codziennych czynności pracownicy często mają dostęp do informacji o AGCO i innych firmach, które nie są ogólnie dostępne dla osób postronnych, a nawet dla innych pracowników.

Prywatność komunikacji służbowej ma podstawowe znaczenie dla naszych systemów informatycznych.

Zasadą firmy AGCO jest minimalizowanie ingerencji w jej dokumentację służbową, taką jak akta personalne, dokumentacja płacowa, plany świadczeń, umowy o pracę oraz dokumentacja dotycząca planowania awansów i kariery zawodowej. Dokumentacja ta powinna zawierać wyłącznie informacje niezbędne dla celów służbowych i zapewnienia zgodności z prawem. Ochrona prawa do prywatności naszych pracowników jest dla AGCO równie ważna, jak ochrona zastrzeżonych informacji AGCO.

Wszystkie e-maile i inne materiały generowane przy użyciu własności Firmy są wyłączną własnością Firmy, a pracownicy nie mają osobistego interesu ani prawa do prywatności w odniesieniu do tych materiałów, w tym e-maili, które mogą wysyłać lub otrzymywać ze swoich komputerów, a które mają charakter osobisty.



#### Kluczowy termin

**Informacje poufne** obejmują wszystkie niepubliczne informacje, które mogłyby być użyte przez konkurencję lub być szkodliwe dla AGCO lub jej klientów, gdyby zostały ujawnione.

### INFORMOWANIE O AGCO

Jeśli pytania dotyczące AGCO napływają do Ciebie od osób spoza firmy, nie należy próbować na nie odpowiadać bez odpowiedniego upoważnienia. Zamiast tego należy skierować daną osobę do odpowiedniego źródła w Firmie, które jest upoważnione do wypowiedzania się w imieniu AGCO.

Jeśli nie wiesz, do kogo należy skierować pytanie, zapytaj swojego przełożonego.

### MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Zachowaj ostrożność w ramach swojej aktywności w sieci. AGCO zachęca swoich pracowników do unikania omawiania spraw firmy w mediach społecznościowych, na czatach, tablicach ogłoszeń i innych forach publicznych. Nie stwarzaj wrażenia, że wypowiadasz się lub publikujesz coś w imieniu firmy AGCO i nie ujawniaj poufnych informacji służbowych, nie zamieszczaj niczego na temat naszych klientów handlowych, pracowników ani partnerów, co stanowiłoby zagrożenie, zastraszanie, molestowanie, terroryzowanie lub dyskryminację.

Jeśli uważasz, że w internecie zostało zamieszczone fałszywe stwierdzenie dotyczące AGCO, powinieneś powstrzymać się od reakcji, nawet jeśli masz dobre intencje i chcesz „wyprostować sytuację”. Twój wpis może zostać źle zinterpretowany, rozpocząć fałszywe plotki, a nawet być niedokładny lub wprowadzający w błąd. Najlepszym sposobem postępowania jest zgłoszenie tego zdarzenia do działu komunikacji korporacyjnej.





## OCHRONA AGCO

**G. CHRONIMY NASZE INFORMACJE I SYSTEMY**

Dobre praktyki w zakresie cyberbezpieczeństwa wspierają bezpieczeństwo danych. Bądź odpowiedzialnym zarządcą naszych zasobów i systemów elektronicznych:

- **Nie należy udostępniać swoich haseł ani pozwalać innym osobom, w tym znajomym i rodzinie, na korzystanie z zasobów AGCO.**
- **Zamykaj swoje stanowisko pracy przed jego opuszczeniem i wyloguj się z naszych systemów po zakończeniu pracy w danym dniu.**
- **Uważaj na próby phishingu. Zachowaj ostrożność przy otwieraniu załączników wiadomości e-mailowych od nieznanymi nadawców i przy klikaniu podejrzanych linków.**

**POLITYKA I ZASOBY**

AGCO prowadzi stronę intranetową Globalna Zgodność, z dodatkowymi informacjami na temat tego Kodeksu, innych zasad i wytycznych oraz innych kwestii związanych z etyką i zgodnością, które można znaleźć na stronie InsideAGCO. Jeśli nie masz dostępu do strony intranetowej, poproś swojego kierownika, dział HR lub dział prawny o więcej informacji.

**Aby skontaktować się z dyrektorem ds. etyki i zgodności AGCO, należy skorzystać z któregoś z poniższych kontaktów:**



**Adres e-mail:** [roger.batkin@agcocorp.com](mailto:roger.batkin@agcocorp.com)



**Adres pocztowy:** Roger Batkin  
starszy wiceprezes, główny radca prawny  
i sekretarz korporacyjny  
AGCO Corporation  
4205 River Green Parkway  
Duluth, GA 30096, USA



**W RAZIE PYTAŃ DOTYCZĄCYCH:**

<b>Reporting Code of Conduct Concerns</b>	<b>Chief Ethics and Compliance Officer</b>
<b>Antitrust or Competition Issues</b>	<b>SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary</b>
<b>Bribery or Corruption</b>	<b>Director, Global Compliance or Director, Global Internal Audit</b>
<b>Communicating on Behalf of AGCO</b>	<b>Corporate Communications</b>
<b>Conflicts of Interest</b>	<b>Chief Ethics and Compliance Officer</b>
<b>Data Privacy or Confidentiality</b>	<b>Director, Global Compliance</b>
<b>Environment and Sustainability Issues</b>	<b>Director, Global Sustainability</b>
<b>Financial Integrity or the accuracy of AGCO's Books and Records</b>	<b>SVP, Chief Financial Officer or Director, Global Internal Audit</b>
<b>Gifts, Entertainment or Hospitality</b>	<b>SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary</b>
<b>Harassment or Discrimination</b>	<b>SVP, Chief Human Resources Officer</b>
<b>Health or Safety Issues</b>	<b>SVP, Chief Supply Chain Officer</b>
<b>Human Rights Violations</b>	<b>SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary</b>
<b>Product Quality or Safety</b>	<b>SVP, Chief Supply Chain Officer</b>
<b>Political Activities or Lobbying</b>	<b>SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary</b>
<b>Sourcing or Supplier Relations</b>	<b>SVP, Global Customer Experience</b>

**NALEŻY KONTAKTOWAĆ SIĘ Z NASTĘPUJĄCYMI OSOBAMI:****Chief Ethics and Compliance Officer****SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary****Director, Global Compliance or Director, Global Internal Audit****Corporate Communications****Chief Ethics and Compliance Officer****Director, Global Compliance****Director, Global Sustainability****SVP, Chief Financial Officer or Director, Global Internal Audit****SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary****SVP, Chief Human Resources Officer****SVP, Chief Supply Chain Officer****SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary****SVP, Chief Supply Chain Officer****SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary****SVP, Global Customer Experience**