



Código de Conduta



Carta do Nosso CEO

Operar com integridade é um princípio que nos guia na Dover. É a alma de nossos valores compartilhados — padrões éticos elevados, abertura e confiança — e de nosso Código. Ele reflete o nosso compromisso de fazer as coisas certas da maneira certa, um compromisso que cada um de nós deve assumir todos os dias.

Integridade é a coisa certa a fazer... e um bom negócio. Nosso compromisso com a integridade conquistou a confiança de nossos clientes, acionistas, funcionários e comunidades nas quais trabalhamos. Somos uma empresa melhor porque somos uma empresa ética.

Nosso Código incorpora nossos padrões éticos elevados e fornece uma estrutura para nossa conduta, interações com outras pessoas e nossa tomada de decisões. Embora o Código não tenha uma resposta para cada situação que você possa encontrar, ele deve servir como uma fonte para você. Oriente-se pelos valores e princípios encontrados nele.

Também quero encorajar você a se manifestar caso tenha alguma dúvida ou preocupação. Você pode falar com seu supervisor ou com outro recurso da Dover, como aqueles discutidos em nosso Código. Trataremos confidencialmente, na medida do possível, os relatos de suspeita de comportamento impróprio e proibimos a retaliação contra pessoas que denunciam de boa-fé uma suspeita de desvio de conduta.

Insisto que você leia o Código e assuma o compromisso de cumpri-lo, assim como eu o tenho feito. Todos nós temos a responsabilidade de defender nossa cultura ética e valiosa reputação. Isso fez da Dover a empresa que é hoje e nos ajudará a ser a empresa que queremos ser no futuro.

Atenciosamente,

Rich Tobin



Índice

Nossos valores

Finalidade.....	4
Aplicabilidade.....	5
Nível de gerência e superior	6

Nossa voz

Como buscar orientação e relatar preocupações.....	7
Linha de atendimento	8
Política contra a retaliação	8
Investigações	8
Consequências relacionadas às violações do Código	8
Dispensas.....	8

Nosso pessoal e local de trabalho

Diversidade e inclusão.....	9
Discriminação	10
Assédio	10
Direitos humanos.....	11
Segurança.....	11
Privacidade de dados e proteção de dados pessoais.....	13

Nossos melhores interesses

Equipamento tecnológico.....	15
Propriedade intelectual.....	15
Informações confidenciais.....	16
Comunicações eletrônicas	17
Gerenciamento de registros	17
Redes sociais.....	17
Como responder à imprensa.....	17

Nosso negócio da maneira certa

Conflitos de interesses	18
Oportunidades corporativas.....	20
Contribuições políticas e beneficentes	21
Cooperação com auditorias e investigações.....	21
Antissuborno e anticorrupção	22
Presentes, entretenimento e cortesias.....	22
Interagindo com o governo	23
Seleção e uso de terceiros	23

Nossos compromissos

Registros comerciais precisos.....	25
Prevenção contra lavagem de dinheiro.....	25
Informações privilegiadas.....	26
Negociação justa	27
Coleta de informações de concorrência	27
Meio ambiente	27
Leis de concorrência e antitruste	28
Conformidade aduaneira	29

Nosso Código se aplica a todos os funcionários e membros do Conselho de Administração da Dover. Em todo o Código, “Dover” se refere à Dover Corporation e a todas as suas subsidiárias. As referências a “nós” ou “nosso” podem ser associadas à Dover, uma subsidiária específica ou seus funcionários, dependendo do contexto em que são usadas.

Este Código não altera nenhum de nossos termos e condições de contratação de funcionários nem gera direitos contratuais para você ou para outros. A adoção deste Código ou de qualquer descrição de suas disposições não constituem uma representação de total conformidade com este Código.

Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover:
www.thedoverhotline.com



Nossos valores

Nossos valores

Finalidade.....	4
Aplicabilidade.....	5
Nível de gerência e superior	6

Finalidade

Conduzimos nossos negócios com honestidade, integridade e respeito para com nossos funcionários. Nosso Código de Conduta (nosso “Código”) funciona como um guia para nos ajudar a tomar boas decisões de negócios, tratar quem faz negócios conosco de maneira correta e fechar negócios de maneira adequada.

Entender e seguir nosso Código é fundamental para mantermos a cultura e a reputação da Dover. Você encontrará diversos recursos ao longo do nosso Código que ajudarão você a tomar as melhores decisões possíveis ao conduzir negócios.

Porém, nosso Código não fornecerá uma resposta para cada situação que você possa encontrar. O Código é a base para a tomada de decisões éticas e deve ser usado para orientar seu processo de decisão. É importante fazer a si mesmo as perguntas do “Guia para Tomar Decisões Éticas” na página seguinte e, se necessário, procurar orientação; consulte a seção “**Fazer perguntas e expressar preocupações**” para obter mais informações.

Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover:
www.thedoverhotline.com

Aplicabilidade

Todos nós desempenhamos um papel fundamental na promoção de práticas comerciais e cultura ética. Isso inclui funcionários que trabalham em tempo integral e em meio período na Dover e em seus segmentos, plataformas, empresas operacionais e subsidiárias do mundo inteiro, juntamente com o Conselho de Administração da Dover. Quando nos referimos à Dover neste Código, estamos nos referindo a todos nós, já que somos todos guardiães do nosso Código, independentemente de nossa localização, cargo ou empresa operacional. Portanto, todos devemos cumprir as mesmas normas. Dessa forma, ajudaremos a criar uma Dover melhor e mais forte.

Além disso, a Dover procura parceiros terceirizados — distribuidores, fornecedores, consultores, agentes e outros prestadores terceirizados — que se esforcem para atuar de maneira consistente com nosso Código e com outras políticas aplicáveis. Nós nos recusamos a fazer negócios com terceiros que violem nossos elevados padrões ou que depreciem os valores que nos esforçamos em criar.



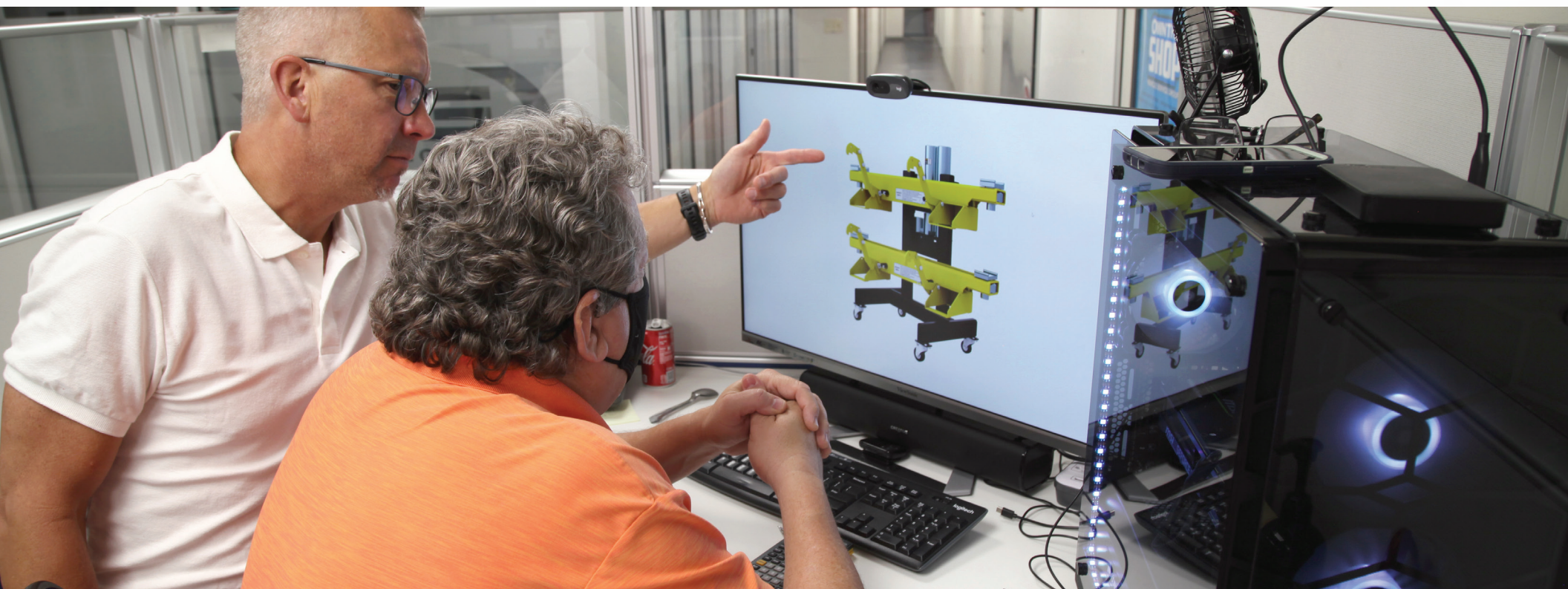
Pare e pense
se você ouvir:

“
 Temos que fazer o que for preciso.
 Ninguém vai descobrir.”
 ”

Nossa concorrência faz isso dessa maneira.
 É assim que eles fazem negócios aqui.

Guia para tomar decisões éticas





Nível de gerência e superior

Como funcionário em nível de gerência e superior, esperamos mais de você. Você está influenciando diretamente os funcionários com suas ações, palavras e exemplos não verbais. Você tem o maior impacto na percepção dos funcionários de que fazer a coisa certa é parte da nossa cultura.

Expectativas para gerentes

- Liderar pelo exemplo
- Verificar se seus funcionários leram e entenderam nosso Código, garantindo que concluem o treinamento/certificação anual
- Concluir todos os treinamentos prontamente e garantir que seus funcionários façam o mesmo
- Concluir o treinamento ético e de conformidade, conforme exigido
- Oferecer orientação e apoio aos seus funcionários
- Não retaliar contra ninguém por relatar preocupações para a gerência
- Garantir que todas as preocupações relatadas por funcionários sejam levadas a sério e abordadas oportunamente



Nossa voz

Nossa voz

Como buscar orientação e relatar preocupações	7
Linha de atendimento	8
Política contra a retaliação	8
Investigações	8
Consequências relacionadas às violações do Código.....	8
Dispensas.....	8

Como buscar orientação e relatar preocupações

Se, em algum momento, você se sentir inseguro sobre o que fazer em uma determinada situação comercial, você deve buscar orientação com seu supervisor ou RH. Além disso, você é responsável por alertar seu supervisor ou qualquer um dos recursos listados no código se souber ou suspeitar de um desvio de conduta. Relatar suas preocupações contribui para nossa cultura ética e ajuda a Dover a lidar prontamente com situações que, se não forem solucionadas, poderiam impactar negativamente os funcionários, outras partes interessadas e à Dover e sua reputação.

Se você se sentir desconfortável para discutir o assunto com seu supervisor ou com o RH, ou se a resposta não for adequada, entre em contato com os outros recursos listados abaixo em “**Fazer perguntas e expressar preocupações**”.

Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover: www.thedoverhotline.com

Linha de atendimento

A Linha de Atendimento da Dover está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana, e é administrada por uma empresa terceirizada. Você pode relatar um problema usando a Linha de Atendimento por telefone ou enviando um relatório pela Internet em www.thedoverhotline.com. No caso de ligações recebidas por meio da Linha de Atendimento, centrais de atendimento terceirizadas atenderão às chamadas e transcreverão as informações relatadas. Nunca usamos identificadores de chamadas, e nenhum esforço será empregado a fim de rastrear quaisquer chamadas realizadas ou relatos enviados para a Linha de Atendimento. Você pode fazer denúncias de forma anônima, nos locais em que a legislação o permitir. Não se esqueça de que, quanto mais informações você fornecer, mais fácil será para a Dover investigar e responder adequadamente à sua denúncia.

Política contra a retaliação

É proibida a retaliação contra pessoas que façam denúncias de boa-fé ou que cooperam em uma investigação de conformidade. Fazer uma denúncia de “boa-fé” significa que você forneceu todas as informações que possui e que acredita que tenha havido uma possível violação da lei, da ética ou política, ainda que, ao final do processo, sua denúncia seja infundada. Se você suspeita que esteja sendo vítima de retaliação, entre em contato com o RH ou com outro recurso adequado.

Investigações

Levamos muito a sério as violações ao nosso Código e investigamos relatos reais ou suspeitos de desvios de conduta, conforme apropriado. Salvo exigência em contrário pela legislação aplicável, nós estamos comprometidos em manter as suas informações sob a máxima confidencialidade, na medida do possível, dada nossa responsabilidade de investigar as denúncias de desvios de conduta.

Consequências relacionadas às violações do Código

Deixar de relatar uma violação ou suspeita de violação, ou sugerir que outro funcionário deixe de fazê-lo é, por si só, uma violação do nosso Código. Por ser o nosso Código um componente essencial do nosso programa de conformidade e desempenhar um papel fundamental na proteção da nossa cultura ética e reputação, violações ao Código poderão resultar em graves medidas disciplinares, incluindo até mesmo o desligamento do funcionário, quando permitido pela lei. Em casos específicos, a Dover também poderá encaminhar a situação de desvio de conduta para as autoridades competentes para instauração de um processo. Isso pode sujeitar as pessoas envolvidas a sanções civis e/ou criminais.

Dispensas

Se você estiver buscando a dispensa de alguma disposição de nosso Código, fale com seu contato de conformidade local, com o departamento de RH ou com o Departamento Jurídico da Dover. As dispensas do Código aplicáveis a diretores ou executivos devem ser aprovadas pelo Conselho de Administração (ou por um comitê designado pelo Conselho de Administração) e serão divulgadas quando e conforme exigido por lei ou de acordo com os padrões de listagem da Bolsa de Valores de Nova York.





Nosso pessoal e local de trabalho

Nosso pessoal e local de trabalho

Diversidade e inclusão	9
Discriminação	10
Assédio	10
Direitos humanos	11
Segurança	11
Privacidade de dados e proteção de dados pessoais	13

Diversidade e inclusão

Um dos nossos pontos fortes no mercado é a diversidade da nossa força de trabalho. Ao manter uma força de trabalho diversificada e inclusiva, enriquecemos nossa cultura e as comunidades ao nosso redor, habilitamos a Dover a atingir nossa meta de ser líder em todos os mercados em que atuamos e geramos valor para todos. Devemos ver nossa diversidade como um grande ativo, tratar uns aos outros com igualdade e respeito e reconhecer o valor de nossas habilidades, ideias e experiências.

Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover:
www.thedoverhotline.com



Discriminação

Estamos comprometidos em manter um ambiente de trabalho profissional, inclusivo e livre de discriminações e assédio. Isso se aplica ao recrutamento, contratação, remuneração, benefícios, treinamento, rescisão, promoções ou quaisquer outros termos e condições de emprego. É nossa política agir em conformidade com todas as leis trabalhistas aplicáveis. Embora colaboradores e candidatos a uma vaga devam ser qualificados e capazes de exercer as funções essenciais do trabalho, como ou sem acomodações razoáveis, cada pessoa deve ter as mesmas oportunidades de acordo com a lei.

Assédio

É proibido o assédio ou qualquer comportamento que crie um ambiente de intimidação, ofensas ou degradação relativo às características protegidas de uma pessoa. Quando falamos em assédio, nos referimos a assédio de natureza sexual ou não, que pode incluir, por exemplo, apelidos, calúnias, uso de estereótipos, piadas ofensivas, investidas sexuais ou contato físico indesejáveis, comentários ofensivos ou sexualmente sugestivos, toques, solicitações de favores sexuais ou a exibição/circulação de imagens ofensivas ou depreciativas.

Você deve denunciar imediatamente qualquer tratamento inadequado por parte de funcionários de qualquer uma das nossas instalações, comportamentos discriminatórios ou assédio, ou qualquer comportamento retaliatório, ou quaisquer práticas de contratação antiéticas.

O que fazer e o que não fazer em um local de trabalho justo e seguro



Sim

- Busque ativamente pessoas habilidosas, dedicadas e íntegras com grande diversidade de experiências culturais e educativas
- Incentive e apoie a força de trabalho diversificada
- Promova um ambiente de trabalho que permita a cada um de nós a oportunidade de desenvolver nossa total capacidade de fortalecer a Dover
- Tome decisões que envolvam contratações baseadas em mérito
- Ofereça acomodações razoáveis para pessoas qualificadas em todos os aspectos do processo de contratação
- Cumpra todas as leis relacionadas a salário e horas trabalhadas nos locais onde conduzimos negócios



Não

- Discrimine pessoas com base em raça, cor, religião, deficiência, nacionalidade, gênero, orientação sexual, identidade de gênero e expressão, estado civil, idade ou outras características protegidas por lei
- Empregue crianças ou trabalho forçado e faça negócios com quaisquer fornecedores ou terceiros que aceitem tais situações

Direitos humanos

Para permitir que a Dover conduza os negócios de forma a respeitar e defender os direitos humanos fundamentais, devemos cumprir a legislação e regulamentações aplicáveis relacionados a tópicos de direitos humanos. Proibimos violações de direitos humanos, incluindo aquelas relacionadas à escravidão moderna, como trabalho forçado, trabalho escravo, trabalho infantil e tráfico humano, saúde e segurança, discriminação, assédio, liberdade de associação e oportunidades iguais de emprego. Nosso Código de Conduta do Fornecedor exige o mesmo em toda a nossa cadeia de suprimentos.

Segurança

Na Dover, nosso pessoal é o nosso bem mais valioso. Somos todos responsáveis pela Dover e também uns pelos outros, a fim de promover um ambiente de trabalho saudável, seguro e protegido para todos os funcionários. Você deve cumprir as políticas e procedimentos de segurança locais, que podem variar dependendo das exigências de trabalho e regulamentações locais e dos padrões de segurança deste Código. É sua responsabilidade conhecer e cumprir as políticas, procedimentos e leis locais relacionados à segurança que se aplicam ao seu trabalho.

Devemos assegurar que as áreas de trabalho estejam protegidas e livres de perigos e violência no ambiente de trabalho. Não devemos usar, possuir ou estar sob a influência de álcool, drogas ilegais ou quaisquer substâncias que possam interferir no desempenho seguro de nosso trabalho. Se você estiver tomando medicação controlada ou tiver um problema de saúde que interfira na sua capacidade de executar com segurança funções essenciais do seu trabalho, entre em contato com o RH e saiba mais sobre o processo da Lei para Americanos Portadores de Deficiência Física (ADA, na sigla em inglês). Embora bebidas alcoólicas possam ser servidas em eventos de trabalho aprovados, se você optar por consumi-las, faça-o com moderação

e de forma a não interferir na sua habilidade de se comportar profissionalmente ou de conduzir um veículo (caso contrário, você deverá garantir um transporte alternativo).

Além da segurança dos nossos funcionários, estamos comprometidos em garantir a segurança e a qualidade dos produtos e serviços fornecidos por nossas empresas operacionais. Devemos nos esforçar, continuamente, para conquistar e manter a confiança que nossos clientes depositam na segurança e na qualidade dos produtos e serviços que fornecemos. Para isso, é responsabilidade de todos nós conhecer, compreender e cumprir todas as leis e políticas da empresa operacional aplicáveis que regem a segurança e a qualidade dos produtos. Se não mantivermos nosso compromisso com a segurança e a qualidade dos produtos, correremos o risco de perder a confiança dos nossos clientes, comprometendo a segurança deles e a nossa reputação. Se você tiver conhecimento de alguma violação das políticas de segurança, possíveis perigos ou produtos potencialmente inseguros, denuncie o fato imediatamente.



P: Um colega trabalha em uma das nossas unidades industriais. Ele trabalha próximo de uma máquina que tem muitas peças em movimento, mas não é supervisor nem mecânico. Ele percebeu que uma parte de seu maquinário poderia não estar funcionando adequadamente e que o produto resultante do processo não tinha a aparência esperada. Ele ficou com medo de tentar resolver o problema sozinho, mas sabia que a máquina havia passado por manutenção na semana anterior. O que ele deve fazer?

R: Ele não deve tentar corrigir o problema sozinho, porque não é supervisor nem mecânico. Ele deve se manter fora da zona de perigo e relatar imediatamente o problema para seu supervisor ou para um funcionário autorizado a realizar manutenção na máquina. Desse modo, ela poderá ser desligada, inspecionada e reparada adequadamente, o mais breve possível. Ele também deveria falar com o supervisor sobre o produto fora do padrão que a máquina estava produzindo.



P: Minha colega estava mostrando imagens impróprias no celular pessoal dela para colegas. Nunca tinha visto ela se comportar dessa maneira antes. Isso é permitido por ser no celular pessoal dela?

R: De maneira alguma. Esse comportamento não está alinhado com nossos Valores. Recomendamos que você converse com ela sobre sua preocupação. Se o comportamento continuar, por favor converse com seu supervisor ou com o RH.



P: Eu estava participando de uma reunião de departamento outro dia, quando meu supervisor gritou comigo na frente do grupo todo. Para quem devo denunciar esse assédio?

R: Sem mais informações, não podemos determinar se foi realmente um assédio ou apenas um exemplo de comportamento que seria considerado não profissional. Você deve primeiro conversar com seu supervisor para comunicar suas preocupações. Se o comportamento persistir, entre em contato com o RH.



P: Uma subordinada direta da linha de produção me contou que se sente constrangida porque um colega colaborador frequentemente esbarra nela na linha de produção. Essa linha em particular tem um espaço de trabalho limitado na área, por isso não me surpreende que as pessoas se esbarrem. Isso pode ser considerado assédio sexual e devo conversar com alguém sobre isso?

R: É proibida a conduta inadequada ou qualquer comportamento que possa ser considerado assédio sexual. Porém, da maneira como foi descrito, é difícil saber se o contato está ocorrendo por acidente ou de forma intencional, ou se é ou não inadequado. Levamos a sério todas as denúncias, e essa situação deve ser verificada. Além disso, mesmo que o contato seja acidental, pode ser algo que deva ser abordado para que todos possam trabalhar em um ambiente seguro e confortável. Entre em contato com o RH ou com o contato de conformidade para que a situação possa ser avaliada. Quando tiver dúvidas com relação a relatos ou incidentes como esse, o caminho correto é sempre denunciar.

O que fazer e o que não fazer sobre a privacidade de dados



Sim

- Manter dados pessoais sempre seguros e confidenciais
- Manter dados pessoais precisos
- Coletar apenas dados relevantes à finalidade da coleta
- Ler e entender a Política Global de Privacidade de Dados
- Consulte o Departamento Jurídico da Dover se não tiver certeza de que tem permissão para usar dados pessoais



Não

- Transferir dados para fora do país em que foram coletados, mesmo dentro da Dover, sem orientação do Departamento Jurídico da Dover
- Reter dados pessoais por mais tempo do que o necessário para concluir os objetivos comerciais ou cumprir exigências legais
- Compartilhar dados pessoais com alguém que não tenha responsabilidade comercial relevante e legítima relacionada aos dados

Privacidade de dados e proteção de dados pessoais

Protegemos dados pessoais por meio de medidas organizacionais e técnicas, incluindo ferramentas de segurança de TI, restrições ao acesso aos dados e medidas físicas de segurança para ajudar a evitar acesso não autorizado ou ilegal, divulgação, perda, destruição ou danos. Acessamos e usamos dados pessoais apenas para finalidades comerciais legítimas e mantemos controles de acesso apropriados e limitações de uso. Apenas as pessoas que precisam dos dados para realizar um objetivo de negócio devem ter acesso a dados pessoais e somente durante o tempo que precisarem para cumprir o objetivo.

Você deve cumprir todas as leis de privacidade, segurança das informações e proteção de dados aplicáveis que regem o tratamento e uso de dados pessoais, o que significa qualquer informação que, por si só ou em conexão com outros dados, poderia ser usada para identificar o indivíduo a quem diz respeito (por exemplo, o nome de uma pessoa,

endereço, data de nascimento ou informações de contato). Algumas informações são dados pessoais particularmente sigilosos, como informações de saúde, números de identificação do governo e dados de remuneração, e estão sujeitas a ainda mais proteções. Qualquer coleta, armazenamento, processamento, transferência ou compartilhamento de dados pessoais deve ser feito de maneira a proteger os dados contra acesso acidental ou não autorizado, uso, divulgação, perda, destruição ou danos, e toda a divulgação autorizada deve ser feita de acordo com a legislação local. Muitas dessas leis não permitem a retenção de dados pessoais quando não temos mais um motivo válido para isso. Muitos países têm leis e regulamentos que restringem a disseminação e uso de dados pessoais fora das suas fronteiras. Respeitamos os requisitos legais locais aplicáveis a dados pessoais.

Para obter mais informações, consulte nossa Política Global de Privacidade dos Dados e Segurança dos Dados – Política de Uso Aceitável de Equipamentos Eletrônicos, Sistemas e Dados da Dover, disponíveis em www.integritycounts.com.





Nossos melhores interesses

Nossos melhores interesses

Equipamento tecnológico.....	15
Propriedade intelectual.....	15
Informações confidenciais.....	16
Comunicações eletrônicas.....	17
Gerenciamento de registros.....	17
Redes sociais.....	17
Como responder à imprensa.....	17

Devemos garantir o uso adequado e eficiente das propriedades da Dover e protegê-las contra roubo, dano, perda e mau uso. “Propriedades da Dover” incluem nossos ativos físicos e os ativos intangíveis, como instalações, equipamentos, veículos, softwares, computadores, fundos e suprimentos, bem como nossa rede e sistemas computacionais, fontes de energia, ideias e inovações e informações confidenciais. Se você acredita que alguém esteja colocando o desempenho ou segurança de ativos da Empresa em risco, por meio de furto, descuido, desperdício ou violação das políticas de segurança das informações da Dover, informe imediatamente a seu supervisor ou qualquer um dos recursos mencionados no Código.

Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover: www.thedoverhotline.com

Equipamento tecnológico

Devemos usar os equipamentos e ativos da Dover para fins empresariais e para atender aos interesses da Empresa. Equipamentos e ativos incluem, entre outros, equipamentos computacionais, smartphones, softwares, sistemas operacionais, contas de rede para e-mails e mídias de armazenamento. A Dover possui ou está licenciada a usar as tecnologias que empregamos em nossas empresas, incluindo hardware, software e sistemas computacionais. Essas tecnologias e as informações nelas armazenadas são fundamentais para o nosso sucesso. Todos aqueles que usam computador ou outro equipamento tecnológico na Dover são responsáveis por proteger esses valiosos recursos.

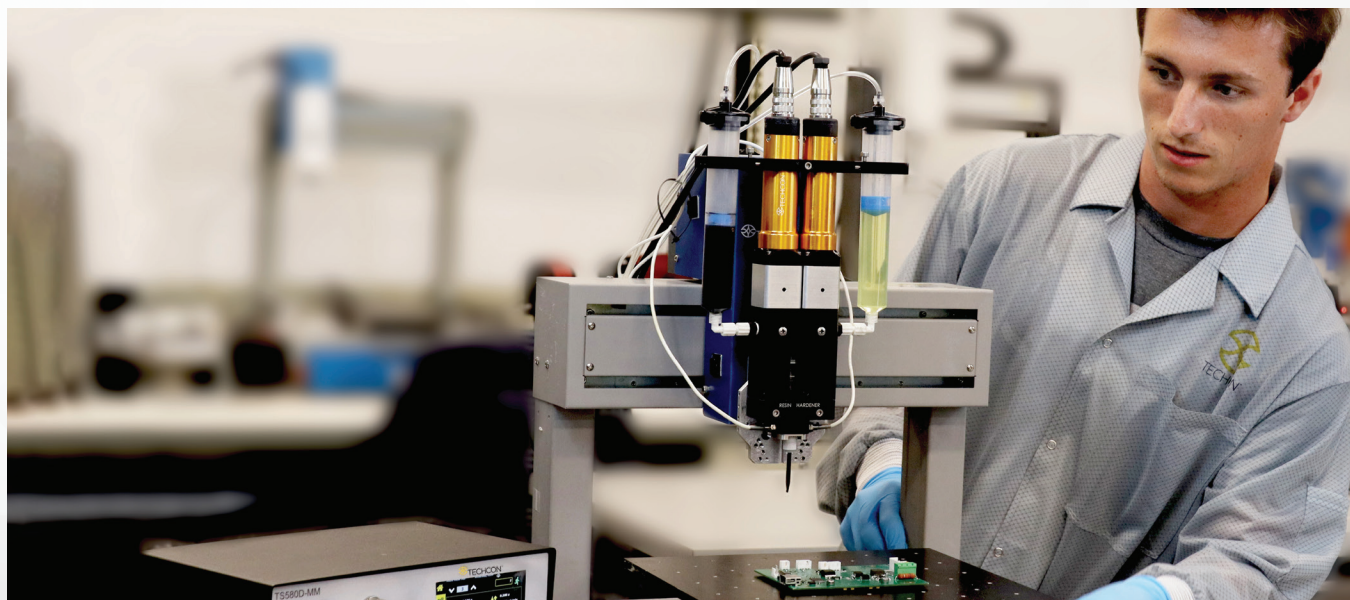
Somos responsáveis por tomar as precauções de segurança adequadas ao usar a rede e os sistemas de tecnologia da informação da Dover. Não se esqueça de proteger seus PCs, laptops, tablets e estações de trabalho da maneira adequada quando não estiverem em uso. Ao enviar informações consideradas confidenciais ou vulneráveis, proteja-as por senha ou criptografe-as e siga nossos controles internos. Para obter mais informações, consulte nossa Política Global de Privacidade dos Dados e Segurança dos Dados – Política de Uso Aceitável de Equipamentos Eletrônicos, Sistemas e Dados da Dover, disponíveis em www.integritycounts.com. Se você suspeita que informações confidenciais ou sistemas foram comprometidos, informe imediatamente ao cti@dovercorp.com.

Propriedade intelectual

Patentes, direitos autorais e marcas registradas são termos legais que definem quando uma invenção, produto, trabalho escrito ou nome é de propriedade de uma pessoa ou empresa e quando o uso desses itens por terceiros é proibido, sem autorização expressa. Os direitos de propriedade contidos em patentes, direitos autorais e marcas registradas são concedidos de acordo com as regras de cada país.

Ocasionalmente, desenvolvemos ideias, processos e tecnologias em nome da Dover ou no escopo do nosso trabalho para a Dover, que serão protegidos por leis de patentes, direitos autorais, marcas registradas ou segredos comerciais. Essas “propriedades intelectuais” geralmente pertencem à Dover ou a clientes da Dover, dependendo do caso. Conforme exigido por lei e de acordo com os termos da contratação, todos nós aceitamos atribuir os direitos de qualquer propriedade intelectual à Dover ou aos nossos clientes, conforme apropriado.

Patentes, direitos autorais e marcas registradas pertencentes a terceiros não devem ser usados sem autorização expressa dos respectivos proprietários. Isso inclui todos os ativos digitais (foto, vídeo e multimídia) e referências aos projetos de clientes. Nunca copie ou use dados proprietários, desenhos de produtos, manuais de usuários, nomes ou softwares criados por terceiros sem obter as autorizações exigidas do autor ou proprietário. Nunca plagie ou faça usos inapropriados de artigos ou materiais publicados por terceiros. Além disso, nunca faça o download, abra ou use software de computador para o qual não tenha acordo de licença de software, o que pode violar as leis de direitos autorais, ou software que não tenha finalidade empresarial. Informe ao departamento de TI antes de fazer o download, abrir ou usar qualquer software. Busque a orientação do Departamento Jurídico da Dover se tiver dúvidas ou preocupações relacionadas a direitos de propriedade intelectual.





Exemplos de informações confidenciais

- Informações técnicas
- Projetos de produtos e de produção
- Dados de processos
- Dados pessoais
- Informações sobre produtos em desenvolvimento
- Invenções
- Dados e modelos financeiros
- Informações sobre custos e precificação
- Planos de desenvolvimento, aquisição ou alienação
- Planos de marketing
- Listas de clientes e fornecedores (atuais e históricos)
- Estratégia de negócios

Informações confidenciais

Nossas informações confidenciais e proprietárias são um dos nossos principais ativos. “Informações proprietárias e confidenciais” geralmente incluem informações particulares da Dover (incluindo todas as suas empresas operacionais) que, se reveladas, podem beneficiar nossos concorrentes e/ou prejudicar a Dover ou seus clientes. Isso inclui todas as informações, em qualquer formato, que temos interesse comercial legítimo em proteger.

Você deve estar atento, tanto no trabalho quanto fora dele, para proteger nossas informações confidenciais e proprietárias com o máximo cuidado. Você pode fornecer essas informações apenas para colegas ou terceiros que tenham necessidade legítima de tomar conhecimento delas ou quando tal divulgação for legalmente obrigatória, sob a orientação e ordem do Departamento Jurídico da Dover. Em todos os casos, porém, siga as medidas de proteção formalizadas para proteger essas informações contra mau uso, deliberado ou não. Consulte a Política sobre Segurança de Dados – Política de Uso Aceitável de Equipamentos Eletrônicos, Sistemas e Dados da Dover, disponível em www.integritycounts.com, para obter mais informações sobre nossas medidas de proteção. Nunca discuta informações proprietárias e confidenciais em local (público ou não) onde estranhos possam ouvir você.

Devemos também proteger informações pessoais de terceiros. É fundamental que sigamos todas as leis de privacidade, segurança das informações e proteção de dados aplicáveis que regem o manuseio das informações confidenciais e privadas. Consulte a seção “Privacidade de dados e proteção de dados pessoais” para obter mais informações.

A Dover pode ter parcerias de *joint venture* com empresas que podem ser nossas concorrentes, fornecedoras ou clientes em outras circunstâncias. Embora a comunicação nessas *joint ventures* seja essencial, devemos tomar medidas razoáveis para

proteger informações confidenciais e proprietárias contra divulgação acidental e inadequada ou contra uso fora do contexto da *joint venture*. Devemos cumprir todos os acordos de *joint venture* da Dover que especificam e limitam o acesso a informações e sistemas da Dover a determinadas pessoas.

As obrigações de confidencialidade definidas nesta seção ultrapassam o escopo e o termo da nossa contratação ou outro serviço com a Dover e perduram para além do término da nossa contratação ou outro serviço.



P: Eu pego um trem para chegar ao trabalho diariamente. Às vezes, começo meu dia de trabalho no trem, retornando as ligações que deixei de atender na noite anterior. Há algum problema nisso?

R: Você precisa tomar cuidado e discutir apenas informações que forem publicamente conhecidas enquanto faz negócios fora do escritório. Ao fazer uma ligação em locais públicos, como restaurantes, trens, elevadores ou em conferências, não discuta informações confidenciais que outras pessoas poderão ouvir.

Comunicações eletrônicas

A Dover fornece recursos, como computadores, telefones e outros ativos físicos, que nos permitem conduzir os negócios. Embora seja permitido fazer uso pessoal limitado desses ativos, tal uso pessoal não deve afetar o desempenho de nossos deveres nem violar nenhuma política da Dover ou as leis aplicáveis. Não devemos usar esses recursos para divulgar de maneira inadequada ou fazer mau uso de informações confidenciais ou proprietárias, conduzir atividades ilegais, acessar ou fazer o download de materiais obscenos ou sexualmente explícitos ou disseminar mensagens discriminatórias, ameaçadoras ou de assédio. Você não deve esperar privacidade pessoal vinculada ao uso desses recursos da Dover, a menos que seja permitido pela lei local. A Dover se reserva todos os direitos, até o mais alto nível permitido pela lei aplicável, de monitorar e analisar quaisquer mensagens, histórico de navegação na Internet e outras informações enviadas, recebidas ou visualizadas por meio de recursos da Dover.

Para obter mais informações, consulte nossa Política Global de Privacidade dos Dados e Segurança dos Dados – Política de Uso Aceitável de Equipamentos Eletrônicos, Sistemas e Dados da Dover, disponíveis em www.integritycounts.com.

Gerenciamento de registros

Frequentemente, lidamos com grandes quantidades de documentos e registros, tanto físicos quanto eletrônicos. É importante que você conheça a política sobre o período que deve manter esses documentos e registros e quando e como deve descartá-los. Todos os registros relacionados ao seu trabalho são de propriedade da Dover, incluindo aqueles dos quais você possa ser o autor ou os

quais tenha ajudado a preparar. Registros podem incluir formulários de comunicações, como e-mails, mensagens de texto, publicações no LinkedIn e Facebook, assim como em outras plataformas de redes sociais. Se você for notificado de que os documentos sob sua posse são relevantes para qualquer litígio pendente, investigação ou auditoria, não altere, exclua ou destrua os documentos e siga as diretrizes definidas detalhadamente na notificação. Para obter informações adicionais, consulte nossa Política de Gerenciamento de Registros, disponível em www.integritycounts.com.

Redes sociais

Os mesmos princípios básicos e diretrizes incluídos neste Código se aplicam às suas atividades nas redes sociais. Para obter informações adicionais, consulte nossa Política de Redes Sociais, disponível em www.integritycounts.com.

Como responder à imprensa

Como uma empresa global, é importante falarmos com uma só voz e ter uma mensagem consistente. Portanto, apenas porta-vozes designados na Dover podem fazer algumas declarações para o público. Caso precise de auxílio com consultas da mídia, ou se for procurado por um representante da mídia, entre em contato com o porta-voz da sua empresa operacional ou com o Departamento de Comunicação da Dover. Se você receber uma solicitação de informações da parte de analistas, investidores ou possíveis investidores, encaminhe a solicitação ao Departamento de Relações com Investidores da Dover. Você nunca deve tentar falar em nome da Dover quando não estiver autorizado a fazê-lo.



P: Recebi uma ligação de uma jornalista da área de finanças que afirmou saber que a Dover vai adquirir a Widget Corporation. Posso responder à jornalista, extraoficialmente, dizendo que essa informação não é verdadeira?

R: Não. Em primeiro lugar, ninguém deve falar em nome da Dover sem autorização, seja oficial ou extraoficialmente. Em segundo lugar, você pode não conhecer a verdadeira situação e fazer uma declaração incorreta. Além disso, essa é uma informação confidencial da Dover que não deve ser divulgada. Entre em contato com o Departamento de Comunicação para conversar.



Nossos negócios da maneira certa

Nosso negócio da maneira certa

Conflitos de interesses	18
Oportunidades corporativas	20
Contribuições políticas e beneficentes	21
Cooperação com auditorias e investigações	21
Antissuborno e anticorrupção	22
Presentes, entretenimento e cortesias	22
Interagindo com o governo	23
Seleção e uso de terceiros	23

Conflitos de interesses

Um conflito de interesses ocorre quando nossos interesses pessoais interferem, ou parecem interferir, nos interesses da Dover como um todo. Conflitos de interesses podem dificultar a execução dos nossos trabalhos objetivamente e com eficiência. Em geral, é preciso evitar, sempre que possível, qualquer interesse, investimento ou associação nos quais um conflito de interesses, ou aparência de um conflito, possa surgir. Essas atividades devem incluir, por exemplo, relacionamentos pessoais, interesses financeiros ou trabalho externo. Empréstimos ou garantias de obrigações da Dover ou de um terceiro em consequência do seu cargo na Dover podem parecer um conflito de interesses e são absolutamente proibidos. Consulte o “Guia sobre Conflitos de Interesses” na página seguinte para obter mais informações.

Se você estiver ciente de um conflito de interesses real ou aparente, informe ao RH imediatamente. Ter um conflito de interesses não é necessariamente uma violação de nosso Código, mas não o divulgar sempre é. Há mais informações com orientações sobre conflitos de interesses disponíveis em www.integritycounts.com.

Nosso Código exige o tratamento ético de conflitos que não podem ser evitados. Conflitos devem ser aprovados antecipadamente pelo supervisor direto do funcionário (desde que o funcionário não esteja envolvido no conflito), com auxílio do RH e do Departamento Jurídico da Dover, conforme for o caso.

Exemplos de conflitos incluem:

- Ser supervisor direto de um parente
- Fazer trabalho extra em uma empresa que vende produtos concorrentes
- Namorar uma pessoa do seu departamento
- Fiscalizar um cliente ou fornecedor no qual um principal contato/responsável pelas decisões seja um parente
- Receber um presente de um fornecedor durante uma negociação

Exemplos de conflitos que podem ser permitidos (após revelação):

- Trabalhar no mesmo local que um parente
- Apresentar o currículo de um parente para uma vaga
- Trabalhar em um segundo emprego para uma empresa que não é nossa concorrente



Pergunte-se o seguinte...

Guia para tomar decisões se você tiver um conflito de interesses

Interfere nas minhas responsabilidades ou, de alguma forma, dificulta a realização do meu trabalho de maneira objetiva e eficiente?

SIM

NÃO

Estou utilizando os recursos da Dover ou minha posição para obter algum ganho pessoal?

SIM

NÃO

A atividade compete com os interesses da Dover?

SIM

NÃO

Pode parecer que há um conflito de interesses para alguém que não conheça os detalhes?

SIM

NÃO

Pare e procure ajuda

Entre em contato com seu supervisor ou com um recurso apropriado para obter assistência.





P: Surgiu uma oportunidade para trabalhar em uma empresa, que não faz parte do grupo da Dover, no turno da noite e nos finais de semana. Isso é permitido? E posso servir em um conselho de administração com ou sem fins lucrativos?

R: Trabalhar e/ou servir no conselho de uma empresa que não seja da Dover pode ser autorizado. Porém, entenda que o trabalho realizado para outra empresa não deve interferir nas suas responsabilidades na Dover.

Além disso, nenhum recurso da Dover, seja seu computador, celular, impressora e horário de trabalho na Dover, deve ser usado para conduzir o trabalho para a outra empresa. Essas oportunidades devem ser informadas ao seu supervisor ou RH antes de aceitá-las.

Oportunidades corporativas

Ao conduzir negócios da Dover, podemos encontrar oportunidades pelas quais nós mesmos gostaríamos de lutar. Não devemos tomar para nós mesmos nenhuma oportunidade de negócio encontrada ao usar a propriedade ou informações da Dover ou por meio do nosso cargo na Dover, a menos que expressamente permitido por escrito pela Dover. Da mesma forma que não podemos nos beneficiar pessoalmente de tais oportunidades, também não podemos ajudar ninguém a fazê-lo. Lembre-se: temos o dever de promover os interesses comerciais legítimos da Dover sempre que possível. Portanto, nós não podemos, de maneira alguma, tentar concorrer com a Dover.





Contribuições políticas e beneficentes

Incentivamos o emprego de tempo e recursos pessoais para apoiar candidatos políticos e causas beneficentes de sua preferência. Entretanto, não podemos usar os recursos da Dover, nem o nome da Dover, ao fazer contribuições ou nos envolver em tais atividades sem obter prévia autorização. Se você se sentir pressionado ou coagido a fazer isso, denuncie o incidente. Sua opção de apoiar ou não causas políticas ou beneficentes não terá influência sobre seu cargo na Dover nem sobre seu possível progresso futuro.

Cooperação com auditorias e investigações

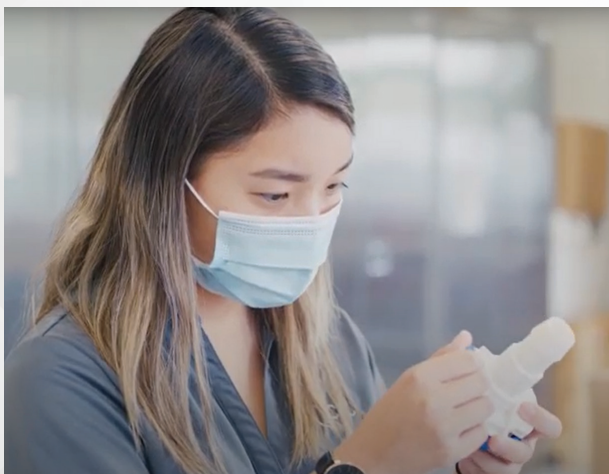
Devemos cooperar com os auditores internos ou externos, bem como com os investigadores ou autoridades governamentais que solicitem informações vinculadas a qualquer auditoria ou investigação da Dover. Não devemos tentar influenciar nenhum auditor, autoridade ou investigador responsável pela análise dos registros da Dover, nem incentivar outros a fazê-lo. Se um investigador do governo lhe pedir para participar das inspeções ou entrevistas, ou se solicitar documentos ou informações, antes de atender a tais solicitações, notifique imediatamente seu supervisor e o Departamento Jurídico da Dover e siga a política da sua empresa.



Antissuborno e anticorrupção

Oferecer ou pagar subornos, fazer outros pagamentos indevidos, ou coisas de valor para obter negócios é inaceitável, independentemente do local onde estivermos realizando negócios, mesmo se perdermos negócios ou encontrarmos dificuldades (como por exemplo, atrasos para obter autorizações ou licenças). Oferecer, pagar, aceitar ou solicitar subornos e outros pagamentos corruptos podem violar várias leis anticorrupção e expor pessoa e a Dover a processos civis e criminais e a diversas penalidades. Praticamente todos os países têm leis que proíbem o suborno, a corrupção e a propina. Algumas dessas leis se aplicam a atividades fora das fronteiras dos países. Corrupção, extorsão ou peculato de qualquer forma, inclusive envolvendo terceiros, são estritamente proibidos.

É nosso dever seguir as leis anticorrupção locais e as outras leis aplicáveis a todos os países onde conduzimos negócios. Para obter mais informações, consulte nossa Política de Anticorrupção Global, que pode ser encontrada em www.integritycounts.com.



Presentes, entretenimento e cortesias

A oferta ou o recebimento de presentes, entretenimento e cortesias pode ser uma excelente maneira de promover relações empresariais positivas. Entretanto, há normas rígidas que regem essas práticas para garantir que elas nunca sejam oferecidas ou recebidas como incentivo inapropriado ou suborno. Dessa forma, é importante entender e cumprir nosso Código, as políticas da Dover e as leis aplicáveis ao oferecer ou aceitar quaisquer presentes, refeições, entretenimento ou cortesias de clientes, fornecedores ou outros parceiros de negócios e seus familiares. Consulte a Política de Anticorrupção Global, que pode ser encontrada em www.integritycounts.com para conhecer os limites e obter orientações específicas sobre esta área.



P: Minha colega é responsável pela negociação de contratos com nossos fornecedores. Durante as festas de final de ano, um representante de vendas de um possível fornecedor a convidou para uma luxuosa festa em um resort muito caro. O representante de vendas brincou dizendo que este vai ser um evento “divertido”, onde falar sobre negócios não será permitido. Ela pode participar?

R: Não, ela não deve aceitar o convite. A festa é muito rebuscada e está fora do curso normal dos negócios, uma vez que conversar sobre os negócios não está na programação. Além disso, se ela for à festa e, depois disso, fechar um contrato com esse fornecedor, poderá parecer que o convite pretendia influenciar suas decisões de negócios.

Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover: www.thedoverhotline.com

Interagindo com o governo

Também é importante entender e cumprir nosso Código, as políticas da Dover e as leis aplicáveis ao oferecer presentes, entretenimento e cortesias para funcionários governamentais e funcionários de entidades estatais, de propriedade ou controle do governo, além de lembrar que a Dover não permite a realização de “pagamentos de facilitação”, exceto em circunstâncias extraordinárias. Para obter mais informações, consulte nossa Política de Anticorrupção Global, que pode ser encontrada em www.integritycounts.com.

Ao trabalhar com clientes governamentais, em potencial ou já existentes, é fundamental agir de acordo com as diversas leis, regulamentos e procedimentos que se aplicam aos contratos de trabalho com o governo. Essas regras geralmente são mais rígidas e complexas do que as que regem nossas vendas para clientes comerciais. Se o seu trabalho envolve comercialização ou venda, contratos ou trabalhos com projetos para uma agência governamental, é de sua responsabilidade conhecer e seguir as regras específicas que se aplicam a esses clientes e a seus projetos. Para obter mais informações, consulte o Suplemento Federal a este Código de Conduta e Ética nos Negócios, disponível em www.integritycounts.com. Fale com seu supervisor ou com o Departamento Jurídico da Dover se tiver perguntas ou preocupações sobre essas regras ou sobre como elas se aplicam ao trabalho que você faz.

Seleção e uso de terceiros

Devemos todos trabalhar juntos para selecionar e trabalhar apenas com terceiros que compartilhem nosso compromisso com os valores e princípios de nosso Código, nossa Orientação a Terceiros e nosso Código de Conduta do Fornecedor, que pode ser encontrado em www.integritycounts.com. Nosso abrangente programa de verificação de conformidade examina terceiros que fornecem bens e serviços para a Dover.





Nossos compromissos

Nossos compromissos

Registros comerciais precisos.....	25
Prevenção contra lavagem de dinheiro.....	25
Informações privilegiadas.....	26
Negociação justa.....	27
Coleta de informações de concorrência.....	27
Meio ambiente.....	27
Leis de concorrência e antitruste.....	28
Conformidade aduaneira.....	29

Devido à nossa presença global, é importante reconhecer que as leis, regulamentos, práticas comerciais e personalizações podem variar muito de um país para outro. Se uma situação surgir onde nosso Código, as políticas da Dover ou as leis de qualquer país estiverem em conflito, busque a orientação do seu supervisor ou de qualquer um dos recursos relacionados no nosso Código, antes de tomar alguma providência.

Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover:
www.thedoverhotline.com

Registros comerciais precisos

Uma das principais metas da Dover é manter registros precisos dos negócios. Isso permite que a Dover gere de maneira eficiente suas atividades e garanta que as divulgações sobre finanças e outros assuntos para o público, bem como divulgações para governos do mundo todo sejam completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis. Embora nem sempre pareça que as informações que geramos têm um impacto sobre os registros financeiros da Dover, todos nós somos responsáveis por garantir que essa importante meta seja atingida.

Portanto, todos os dados ou informações que apresentamos nos registros da Dover, por exemplo, registros pessoais, de horários, despesas e segurança, devem ser absolutamente claros, precisos e completos. Devemos seguir nosso sistema de controles internos e todos os requisitos aplicáveis de contabilidade ao registrar esses dados. Também devemos sempre enviar a documentação adequada de contrato.

Nosso compromisso em seguir os Valores e nosso Código requer que realizemos apenas transações comerciais legítimas e autorizadas.

Se você notar alguma irregularidade contábil ou de auditoria ou casos de fraude por pessoas responsáveis pela contabilidade e relatórios financeiros ou outros da Dover, relate suas preocupações imediatamente. Não se esqueça de que você será protegido contra retaliações ao fazer uma denúncia de boa fé.



Não nos envolvemos no seguinte:

- Fazer declarações falsas, sejam verbais ou por escrito
- Ocultar fundos e/ou descaracterizar transações
- Criar contas de fundos não divulgados ou não registrados
- Deliberadamente permitir que atividades ilegais semelhantes ocorram



Prevenção contra lavagem de dinheiro

Lavagem de dinheiro é o processo pelo qual pessoas físicas ou jurídicas movimentam fundos ilegais por meio do sistema financeiro, a fim de ocultar vestígios de sua origem ilegal ou, de alguma outra forma, tentar fazer com que esses fundos pareçam legítimos. Estamos comprometidos com o rigoroso cumprimento de toda a legislação contra lavagem de dinheiro no mundo todo.

Precisamos estar alertas para perceber irregularidades na forma como os pagamentos são realizados. Se vir qualquer um dos sinais de lavagem de dinheiro, denuncie o fato imediatamente.



Lavagem de dinheiro – sinais de alerta

- Pagamentos realizados em moedas diferentes daquelas especificadas na fatura
- Tentativas de pagamentos em dinheiro ou equivalentes
- Pagamentos feitos por ou para um terceiro não envolvido no contrato, de ou para uma conta diferente da conta normal da relação comercial
- Solicitações ou tentativas de pagamentos para cada fatura ou grupo de faturas por meio de diversas formas de pagamento
- Solicitações para fazer um pagamento acima do valor determinado



Exemplos de informações privilegiadas

- Estimativas de receita ou resultados financeiros de qualquer período — bons ou maus
- Expansão ou redução significativa de operações
- Novos serviços ou produtos significativos
- Uma importante transação financeira, como uma redução significativa em uma operação de crédito ou em uma oferta de ações
- Assuntos relacionados a dividendos pagos em dinheiro, resgate de ações ou desdobramento de ações
- Fusões, oferta de compra de ações ou aquisições de outras empresas, compras importantes ou venda de ativos
- Importantes alterações na administração ou troca de contabilistas
- Andamento de investigações governamentais ou litígios significativos
- Incidente significativo de cibersegurança
- Alteração de controle

Informações privilegiadas

Alguns de nós podemos estar expostos a informações privilegiadas sobre a Dover, clientes ou parceiros de negócios, em função do nosso trabalho com a Dover. “Informação privilegiada” é informação material que não está disponível para o público. Informações materiais são quaisquer informações que um investidor razoável consideraria importantes para decidir se compra, vende ou mantém valores mobiliários e títulos de uma empresa. As informações são consideradas adequadamente divulgadas quando são disponibilizadas de forma geral para investidores, por exemplo, por meio de um comunicado de imprensa, um webcast disponibilizado para o público ou um registro na Comissão de Valores Mobiliários, e depois que os investidores tiverem tido um tempo razoável para reagir às informações. Você não pode comprar ou vender os valores mobiliários e títulos da Dover ou de qualquer outra empresa com a qual fazemos negócios, se possuir informações privilegiadas. Você também não pode fornecer informações privilegiadas para outras pessoas que possam usá-las para comprar ou vender valores mobiliários e títulos.

Lembre-se de que até mesmo informações sobre eventos ou ações não confirmados, como a assinatura de um contrato de aquisição ou estimativas de lucro, podem ser consideradas informações privilegiadas.

Se tiver dúvidas sobre essas regras, entre em contato com o Departamento Jurídico da Dover antes de comprar ou vender valores mobiliários e títulos. Você também pode encontrar mais informações em nossa Política de Confidencialidade e Comercialização de Valores Mobiliários e Títulos, disponível em www.integritycounts.com.



Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover: www.thedoverhotline.com



Negociação justa

Nós somos bem-sucedidos por concorrer de maneira correta. Negociamos honestamente com nossos clientes e parceiros de negócios e seguimos práticas de marketing e publicidade honestas, sem manipulações ou omissões, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos importantes ou qualquer outra prática desleal. Nós não fazemos declarações falsas ou enganosas sobre nossos concorrentes ou seus produtos e serviços.

Coleta de informações de concorrência

Nossa meta de competir eticamente e de maneira eficaz no mercado se estende à coleta de informações concorrenciais. No geral, é adequado coletar informações sobre outras empresas de fontes públicas, como os respectivos sites, artigos publicados, tabelas de preços, propagandas, folhetos, apresentações públicas, relatórios anuais públicos ou materiais de vendas publicados. Nós também usamos informações obtidas de conversas com clientes, contanto que não sejam confidenciais, assim podemos obter e usar informações de assessores e consultores respeitáveis com as garantias adequadas de que elas tenham sido devidamente obtidas.

No entanto, até mesmo a aparência da coleta de informações inadequadas pode resultar em problemas para a Dover e a(s) pessoa(s) envolvida(s). Portanto, você nunca deve usar ou pedir que um terceiro use meios ilegais ou não éticos, como declarações inadequadas, fraudes, roubos, espionagem ou suborno, a fim de obter informações da concorrência. Se você receber informações que acredita terem sido coletadas de tais maneiras, consulte seu supervisor ou o Departamento Jurídico da Dover imediatamente.

Às vezes, novos funcionários da Dover terão informações comerciais sobre nossos clientes, fornecedores e concorrentes, devido ao trabalho deles para um empregador anterior. Tais informações podem incluir:

- Dados técnicos, de design ou de processos específicos;
- Segredos comerciais ou informações confidenciais;
- Software licenciado ao antigo empregador;
- Tudo o que for indicado ou destinado a ser confidencial ou proprietário e que não esteja disponível publicamente.

Sempre respeite a confidencialidade dessas informações e nunca peça que um novo funcionário revele informações confidenciais ou proprietárias sobre o antigo empregador ou que violem de alguma forma um contrato de confidencialidade com o antigo empregador. Se o novo funcionário se oferecer para revelar essas informações, rejeite a oferta.

Providências proativas devem ser tomadas para garantir que novos funcionários entendam esta política, não tragam tais informações para a Dover ao serem contratados e não sejam aceitos em discussões, compartilhamento de informações ou tomada de decisões, conforme apropriado.

Meio ambiente

Nós estamos comprometidos em agregar valor econômico para os acionistas e clientes por meio de práticas sustentáveis que protejam a longo prazo o bem-estar do meio ambiente, dos nossos funcionários e das comunidades onde operamos. Você é obrigado a atuar de acordo com todas as leis, regulamentos e normas ambientais aplicáveis e a minimizar todo impacto adverso ao meio ambiente. Você também deve se esforçar para conservar os recursos naturais e a energia, além de reduzir ou eliminar resíduos e o uso de substâncias perigosas.

Leis de concorrência e antitruste

Estamos sujeitos a diversas leis de concorrência e antitruste, também conhecidas como leis antimonopólio, de comércio justo e cartel, nos países onde fazemos negócios. Essas leis são designadas para promover a justa concorrência no mercado, em benefício dos consumidores. Uma concorrência robusta pode beneficiar os consumidores, permitindo que comprem bens e serviços a preços menores ou disponibilizando bens e serviços de melhor qualidade, parcialmente devido à concorrência em pesquisa e desenvolvimento.

No geral, as leis de concorrência proíbem atividades entre concorrentes que restringem a concorrência. Por exemplo, elas proíbem acordos entre concorrentes que afetam preços, custos, termos

P: Meu gerente me pediu para coletar informações sobre um concorrente. Posso contratar um terceiro para usar métodos que não posso usar por serem ilegais?

R: Não. Nossos padrões éticos aplicam-se a terceiros trabalhando em nosso nome. Se não podemos fazer algo ilegal como funcionários, um terceiro, atuando em nosso nome, também não pode.

ou condições de vendas, em mercados nos quais concorrem e para clientes ou fornecedores com quem fazem negócios. Muitos países têm essas leis de concorrência, e elas podem variar de acordo com cada um deles. Por exemplo, as leis de concorrência de alguns países podem regular atividades como acordos de distribuição, reembolsos, descontos ou restrições territoriais para revendedores. As leis de diversos países, inclusive as dos Estados Unidos, podem ser aplicáveis mesmo ao fazer negócios em outros países. É sua responsabilidade conhecer e cumprir todas as leis de concorrência que se aplicam ao trabalho que você faz em nome da Dover.

Como parte do seu trabalho, talvez você precise participar de associações comerciais ou conferências do setor. Nessas situações, é necessário ter especial cautela e não discutir

P: Recentemente, em uma feira, encontrei um amigo que trabalha na concorrência. Durante nossa conversa, ele apresentou algumas informações sobre a estratégia de precificação deles e tendências futuras. Tudo bem?

R: Não. Conversar com concorrentes sobre informações de precificação pode, no mínimo, levar à percepção de que você está participando de atividades proibidas pelas leis de concorrência. Você deve relatar a conversa ao seu supervisor e ao Departamento Jurídico da Dover assim que possível.

tópicos anticompetitivos com um concorrente. Se um concorrente tentar abordar um tópico proibido, interrompa a conversa imediatamente. Em seguida, você deve conversar com seu supervisor ou com alguém do Departamento Jurídico da Dover para denunciar a situação e pedir orientações.

P: Uma colega recebeu uma ligação do nosso concorrente. Ele lhe disse que, a menos que ela parasse de fazer ligações de vendas para os clientes dele, ele faria declarações públicas negativas sobre a Dover, que poderiam ameaçar nossos negócios. Minha colega não quer causar nenhum dano público à Dover. O que ela deve fazer?

R: A chamada do concorrente é ilegal. Ela deve denunciar a ligação ao supervisor dela e ao Departamento Jurídico da Dover. O concorrente está tentando dividir o mercado, o que viola as leis de concorrência e também o nosso Código. Esteja sempre atento ao lidar com concorrentes e consulte seu supervisor e o Departamento Jurídico da Dover sempre que tiver dúvidas sobre qual seria a melhor medida a tomar.

Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de atendimento global da Dover: www.thedoverhotline.com

Conformidade aduaneira

Temos a responsabilidade de realizar o processo de investigação adequado para os terceiros com quem fazemos negócios e de agir em conformidade com todas as leis internacionais que regulam o comércio, bem como as leis e normas locais de importação e exportação. No geral, elas regem a exportação, importação ou transferência de determinados produtos e tecnologias controladas pela Dover.

A Dover é uma empresa dos EUA e, em alguns casos, opera empresas fora dos EUA e deve cumprir as leis dos EUA, assim como as leis locais. Além disso, se seu trabalho envolver design, venda, transporte ou uso de produtos ou tecnologias, é sua responsabilidade conhecer e cumprir todas essas leis e regulamentos aplicáveis, bem como as políticas e procedimentos relacionados à empresa. Se você tiver quaisquer dúvidas sobre exportações, reexportações ou importações, entre em contato com seu coordenador local de conformidade aduaneira ou com o Departamento Jurídico da Dover imediatamente.

Além disso, os países onde fazemos negócios usam embargos e sanções para promover políticas estrangeiras e objetivos de segurança nacional. Esses embargos e sanções proíbem, ou restringem rigorosamente, nossas negociações diretas ou indiretas com determinados países, pessoas ou empresas controladas pelo governo. Você é responsável por obter uma análise jurídica de qualquer transação que envolva países sujeitos a embargos e sanções designados ou aprovados pelo governo dos EUA para determinar se as leis dos EUA ou outras leis, ou políticas da Dover, proíbem ou restringem a transação proposta.

A Dover atua em conformidade com as leis dos EUA que proíbem a cooperação com boicotes econômicos. Além disso, somos obrigados a informar o governo dos EUA sobre o recebimento de quaisquer solicitações de apoio a boicotes ou de fornecimento de informações para verificar a conformidade com tais boicotes. Portanto, se você achar que recebeu uma solicitação de boicote ou se tiver dúvidas sobre as atividades de boicote, é importante que notifique seu supervisor, seu contato local de conformidade ou o Departamento Jurídico da Dover, imediatamente.



P: Um distribuidor deseja comprar produtos para revender a um cliente final em outro país. Parece ser uma ótima oportunidade de negócios para nós. Existe alguma coisa de que preciso tomar conhecimento?

R: Algumas vezes nossas empresas operacionais não podem vender para alguém se não tivermos certeza do destino final dos produtos. Você deve solicitar informações sobre o destino final e, se possível, sobre o usuário final, antes de fazer a venda. Se permitirmos que a venda ocorra sem essas informações, as autoridades de exportação podem alegar que somos responsáveis por violações de exportação.





3005 Highland Parkway
 Downers Grove, IL 60515
 (630) 541-1540
 www.dovercorporation.com