

## Declaração de Privacidade de Dados Relacionada à Linha de Atendimento da Dover

Elaborada em 11 de setembro de 2019

Atualizada em 11 de abril de 2023

### 1. Introdução

A Dover Corporation (a “**Empresa**”) está comprometida com a proteção de seus dados pessoais e pretende processá-los de forma transparente e lícita. Dados pessoais são quaisquer informações sobre uma pessoa física identificada ou identificável. Seu nome, endereço, número de telefone e número de conta bancária são exemplos de dados pessoais. Em qualquer circunstância, a Empresa tem como objetivo processar informações pessoais de acordo com os seguintes princípios:

- a. **Transparência:** os dados pessoais são usados de modo justo, lícito e transparente.
- b. **Uso limitado:** os dados pessoais são coletados para fins empresariais específicos e legítimos e são usados de modo compatível com esse propósito. Nós os descartamos de forma segura quando não são mais necessários.
- c. **Minimização de dados:** somente dados relevantes (não quantidades excessivas) são coletados e usados.
- d. **Precisão:** o nosso objetivo é manter os dados pessoais precisos e atualizados.
- e. **Segurança e acesso limitado:** os dados pessoais são armazenados com segurança e compartilhados somente com os indivíduos que deles precisam para atingir um objetivo empresarial.

Esta Declaração de Privacidade de Dados tem por objetivo fornecer algumas informações a respeito de como seus dados pessoais poderão ser coletados, usados, compartilhados, protegidos e de outro modo processados na Linha de Atendimento Global da Dover e no processo de denúncia correlato (“a **Linha de Atendimento**”) que será utilizado pela Empresa, o qual se encontra descrito em mais detalhes nas seções a seguir. Você pode encontrar a versão mais recente desta Declaração de Privacidade de Dados em: [www.thedoverhotline.com](http://www.thedoverhotline.com). A Empresa pode alterar esta Declaração de tempos em tempos ao atualizar esta página.

### 2. Quem é o “controlador” pertinente de seus dados pessoais?

A Linha de Atendimento é implementada pela Empresa. A nossa intenção é a implementação da Linha de Atendimento para cumprir as leis de proteção de dados aplicáveis, incluindo o Regulamento de Proteção de Dados Geral da UE (“**GDPR**”) e as leis locais vigentes. A Empresa é a controladora dos dados pessoais coletados e contidos na Linha de Atendimento e pode ser contatada aqui: 3005 Highland Parkway, Suite 200 Downers Grove, Illinois 60515 USA, [privacy@dovercorp.com](mailto:privacy@dovercorp.com). Caso você queira entrar em contato com o encarregado da proteção de dados responsável da sua empresa operacional e precise de auxílio para localizá-lo, entre em contato com [privacy@dovercorp.com](mailto:privacy@dovercorp.com).

### 3. Quais dados estão sendo coletados ou reunidos?

Com relação à Linha de Atendimento, a Empresa processa seus dados pessoais para tratar de preocupações (“**Relatos**”) feitas pela Linha de Atendimento, sejam elas feitas por funcionários da Empresa ou suas Empresas operacionais (“**Funcionários**”), vendedores, fornecedores e parceiros de negócios e os de suas subsidiárias, ou outros terceiros que venham a fazer esses relatos (em conjunto, “**Relatores**”), conforme descrito em mais detalhes na Seção 5 abaixo.

Com relação à Linha de Atendimento, a Empresa poderá obter as seguintes categorias de dados pessoais, da(s) seguinte(s) fonte(s):

- a. Relatores. É solicitado aos Relatores, mas esses não são obrigados a fornecer:
  - a. nome e informações de contato dos Relatores (opcional);
  - b. relação dos Relatores com a Empresa (opcional);
  - c. uma descrição da preocupação e circunstâncias do incidente;
  - d. dados pessoais de pessoas citadas no Relato (“Pessoa Citada”), incluindo nome, cargo e informações de contato (opcional);
  - e. quaisquer detalhes que possam ser valiosos na avaliação e resolução do Relato (p ex., datas e horários, testemunhas e local).

**Observe que o uso da Linha de Atendimento é totalmente voluntário, e os dados acima serão reunidos apenas se um Relator optar por usar a Linha de Atendimento para fazer um relato.**

- b. Sistemas da Dover. Se o Relator for Funcionário ou ex-Funcionário, as informações poderão ser obtidas dos Sistemas da Dover (p ex., HR Central, Diretório Ativo), incluindo cargo, nome do gerente, o segmento ou Empresa operacional (“Empresa operacional”)/Grupo de Negócios da Dover no qual o Relator trabalha/trabalhou, informações de contato profissionais (ex., endereço, telefone, e-mail profissional) e área funcional do trabalho do Relator.
- c. Outros Sistemas da Empresa. Se o Relator for Funcionário ou ex-Funcionário, para os fins descritos na seção 5 abaixo, as informações poderão ser obtidas nos sistemas da Empresa (ex., CRM), incluindo cargo, relação com a Empresa ou informações de contato profissionais (p. ex., endereço, telefone ou e-mail profissional).

#### **4. Como os dados estão sendo processados?**

A Dover criou a Linha de Atendimento para proporcionar aos Relatores outro meio eletrônico (p. ex. telefone e Internet) para fazer um Relato a respeito de questões ou preocupações éticas, inclusive violações suspeitas de políticas da Empresa, normas de relatórios financeiros ou leis e regulamentos. O banco de dados de entrada e centralizado da Linha de Atendimento é operado por um fornecedor terceirizado, localizado nos Estados Unidos (NAVEX Global, Inc.)

Não usaremos seus dados pessoais para decisões baseadas unicamente em processamento automático se a decisão produzir efeitos legais sobre você ou o afetar significativamente a não ser que você tenha dado consentimento explícito para esse processamento.

No que concerne à Linha de Atendimento, a Empresa processará os dados pessoais descritos acima da seguinte maneira:

- a. Armazenados. Os dados pessoais serão armazenados de forma centralizada para que o Departamento de Conformidade Corporativa da Dover consiga assegurar que os Relatos serão analisados e, se necessário, investigados. As informações armazenadas no banco de dados da NAVEX só podem ser acessadas pelo Departamento de Conformidade Corporativa da Dover e pelo Departamento Jurídico Corporativo da Dover.

- b. Transmitidos. Os dados pessoais serão transmitidos a indivíduos para a(s) finalidade(s) listada(s) na Seção 6.
- c. Recuperados. Se necessário, um Funcionário da Empresa ou terceiro qualificado (p. ex., um investigador independente) receberá dados pessoais a respeito de um Relato para conduzir uma investigação justa e imparcial e elaborar um resumo de constatações que inclua (1) a identidade e a função da Pessoa Citada, (2) uma descrição objetiva dos fatos, (3) informações adicionais coletadas durante a investigação, (4) resumo das medidas tomadas para a investigação e (5) o resultado. A liderança empresarial, jurídica e de RH qualificada da Empresa poderá receber alguns ou todos os dados coletados nesses relatórios de resumo de constatações. Consulte a Seção 6 abaixo para obter mais informações sobre as categorias de destinatários que poderão receber acesso a dados pessoais da Linha de Atendimento.

Seus dados pessoais também podem ser processados em conexão com quaisquer processos judiciais ou possíveis processos judiciais para a Empresa estabelecer, exercer ou defender seus direitos ou para cumprir as obrigações legais, incluindo, mas não se limitando à resposta a uma solicitação de uma autoridade administrativa ou judicial competente ou em qualquer circunstância onde esse processamento seja solicitado de acordo com as leis vigentes.

**Sem venda de dados pessoais:** não vendemos os dados pessoais dos nossos candidatos.

#### **5. Por que os dados precisam ser processados?**

O processamento de dados pessoais na Linha de Atendimento sempre será baseado em motivos legais. No que concerne à Linha de Atendimento, a Empresa processará os dados pessoais descritos acima para os seguintes fins:

- a. Cumprir os requisitos empresariais e legais de ter um mecanismo de denúncia e processo para tratar das preocupações relacionadas a questões e preocupações éticas, incluindo violações suspeitas das políticas da Empresa, normas de relatórios financeiros e leis e regulamentos, o que protege os funcionários, a Empresa e suas partes interessadas. Esses requisitos legais incluem a Lei Sarbanes-Oxley de 2002 (“SOX”), bem como as leis de denúncia e combate à corrupção de outros países, como a Lei Anticorrupção de 2010 (“Lei Anticorrupção do Reino Unido”) e a Sapin II.
- b. Tratar os Relatos, incluindo a análise da precisão dos fatos relatados e, se necessário, a condução de uma investigação.

A Empresa se baseia em um ou mais destes motivos legítimos para esse processamento:

- c. **Interesses legítimos:** o processamento descrito é necessário para administrar e facilitar seu relacionamento de emprego conosco. Especificamente, é do interesse legítimo da Empresa processar dados na Linha de Atendimento para garantir que os Relatos sejam abordados. A Empresa ponderou esses interesses legítimos contra seus direitos e liberdades fundamentais e concluiu que o processamento destacado aqui é legítimo e apropriado. Informações adicionais podem ser fornecidas sobre esta análise mediante solicitação. Se você está localizado em uma jurisdição à qual o GDPR se aplica: Este processamento terá como base o Art. 6 (1) f) do GDPR.

**Observe que você tem o direito de se opor ao processamento dos seus dados pessoais quando esse processamento for realizado para os interesses**

**legítimos da Empresa. Porém, a Empresa pode não ser capaz de atender a tal pedido em todos os casos.**

- d. **Obrigação legal:** o processamento descrito nesta Declaração de Privacidade poderá ser necessário para cumprir determinadas obrigações legais da Empresa, incluindo, entre outras, sua obrigação de cumprir os requisitos empresariais e legais de ter um mecanismo de denúncia e processo para tratar as preocupações relacionadas a questões e preocupações éticas, incluindo violações suspeitas de políticas da Empresa, normas de relatórios financeiros e leis e regulamentos, o que protege os funcionários, a Empresa e suas partes interessadas. Esses requisitos legais podem incluir a Lei Sarbanes-Oxley de 2002 (“SOX”), bem como as leis de denúncia e combate à corrupção de outros países, como a Lei Anticorrupção de 2010 (“Lei Anticorrupção do Reino Unido”) e a Sapin II. Se você está localizado em uma jurisdição à qual o GDPR se aplica: Este processamento terá como base o Art. 6 (1) c) do GDPR.

**Acordos coletivos:** O processamento descrito pode ser realizado de acordo com acordos de conselhos profissionais aplicáveis. Se você está na Alemanha: Este processamento terá como base o Art. 88 do GDPR, § 26 (4) Lei de Proteção de Dados da Alemanha (*Bundesdatenschutzgesetz*) e o respectivo acordo de conselho profissional aplicável para sua empresa operacional.

## **6. Quem tem acesso a seus dados pessoais?**

A Empresa limita o acesso aos dados pessoais em nossa posse somente àqueles que precisam deles para um propósito de negócio legítimo. Os dados pessoais são compartilhados considerando o princípio da “necessidade de conhecer”. Apenas os indivíduos e terceiros que precisarem dos dados para realizar um objetivo de negócios e/ou outro objetivo legítimo devem ter acesso aos dados pessoais e somente durante o tempo necessário para cumprir o objetivo. Os destinatários individuais não estão autorizados a compartilhar dados pessoais com outros funcionários ou terceiros a não ser que o compartilhamento seja autorizado e cumpra com todas as políticas e procedimentos vigentes da Empresa. Na medida do possível, os Relatos serão tratados confidencialmente, inclusive a identidade do Relator. Se uma pessoa listada abaixo for uma Pessoa Citada em um Relato, ela não receberá acesso aos dados desse relato específico. Para a Linha de Atendimento, antecipamos que os seguintes destinatários terão acesso a seus dados pessoais, para os propósitos listados abaixo:

- a. **O Departamento de Conformidade Corporativa da Dover**, incluindo o Diretor de conformidade; Diretor de ética e conformidade e o(s) Gerente(s) de conformidade, são responsáveis por implementar e manter um processo de relato interno sem retaliações (p. ex., a Linha de Atendimento) a fim de garantir que a Empresa opere com os mais elevados padrões éticos e possa abordar violações de políticas da Empresa, questões de relatórios financeiros ou leis e regulamentos que, se não fossem abordados, seriam prejudiciais à Empresa e a suas partes interessadas. Portanto, essa função tem acesso ao banco de dados centralizado e a todos os dados relacionados aos Relatos para (1) assegurar o cumprimento dos procedimentos da Linha de Atendimento (p. ex., não retaliação, análises justas e imparciais e confidencialidade), (2) fornecer dados dos Relatos aos indivíduos contidos nos itens “b” a “h” a serem analisados e abordados, e (3) garantir que todos os Relatos estão sendo analisados e abordados.
- b. **O Departamento Jurídico Corporativo da Dover** (inclusive o Consultor geral, o Vice-Presidente e consultor jurídico associado para assuntos empregatícios e de mão de obra, o Consultor jurídico para litígios, e o Vice-Presidente e consultor geral adjunto) são responsáveis por todas as questões jurídicas ou referentes à lei.

Portanto, essas funções têm acesso ao banco de dados centralizado e aos dados relacionados aos Relatos para prestar consultoria e assessoria jurídica aos indivíduos que investigam os Relatos e tomam decisões com base no resultado dos Relatos, conforme necessário, para garantir que os Relatos sejam tratados.

- c. Um **Consultor externo e recursos investigativos**, incluindo consultores jurídicos externos e investigadores independentes designados e devidamente contratados, poderão ser selecionados, de acordo com cada caso, para auxiliar na investigação de determinados Relatos. Portanto, esses indivíduos receberão acesso a dados relacionados ao Relatos, conforme necessário para auxiliar nas investigações.
- d. O **Vice-Presidente Sênior Corporativo da Dover para Recursos Humanos** é responsável pela liderança executiva e direção da função de Recursos humanos em toda a Dover. A atividade da Linha de Atendimento da Empresa é um indicador da cultura e das preocupações dos funcionários; por isso o Departamento de Conformidade da Dover fornece a essa função dados dos Relatos. Portanto, essa função tem acesso aos dados relacionados aos Relatos para prestar consultoria aos indivíduos que investigam os Relatos e tomam decisões com base no resultado dos Relatos, conforme necessário, para garantir que os Relatos sejam tratados.
- e. O **Controlador e o Vice-Presidente Corporativo da Dover para Auditoria Interna** são responsáveis por supervisionar todas as questões financeiras da Empresa. Assim, quando um Relato contém preocupações financeiras (p. ex., fraude, dolo intencional ou erro significativo com relação a questões de contabilidade, controle interno sobre relato financeiro ou auditoria), o Departamento de Conformidade da Dover deve fornecer dados do Relato a essa função para garantir que o Relato seja analisado de forma confidencial e tratado imediatamente, minuciosamente e de forma imparcial.
- f. O **Diretor Financeiro do Segmento** é responsável pelas questões financeiras do segmento da Empresa. Dessa forma, se um Relato está dentro da área de responsabilidade do diretor e contém preocupações financeiras, o Departamento de Conformidade da Dover fornece dados do Relato a essa função para garantir que o Relato seja analisado de abordado imediatamente, minuciosamente e de forma imparcial.
- g. O **Vice-Presidente de Recursos Humanos do Segmento** é responsável pela função de Recursos humanos do segmento. A atividade da Linha de Atendimento da Empresa é um indicador da cultura e das preocupações dos funcionários; por isso o Departamento de Conformidade da Dover fornece a essa função dados dos Relatos. Portanto, essas funções têm acesso aos dados relacionados aos Relatos para prestar consultoria aos indivíduos que investigam os Relatos e tomam decisões com base no resultado dos Relatos, conforme necessário, para garantir que os Relatos sejam abordados.
- h. A **Liderança de Recursos Humanos da Empresa Operacional Local**, incluindo os Vice-Presidentes de Recursos Humanos da Empresa Operacional e suas equipes de gestão e liderança de Recursos humanos das Empresas operacionais, são responsáveis pela função de Recursos humanos dentro da respectiva Empresa operacional. Assim, se um Relato diz respeito à respectiva Empresa operacional e área de responsabilidade, o Departamento de Conformidade da Dover fornece a essa função dados do Relato para analisá-lo de forma confidencial e abordá-lo imediatamente, minuciosamente e de forma imparcial.

- i. **Os Líderes Comerciais da Empresa Operacional Local** são responsáveis por supervisionar as operações da Empresa operacional. Dessa forma, se um Relato está dentro da respectiva Empresa operacional e área de responsabilidade, essas funções podem receber dados do Relato para analisá-lo de forma confidencial e abordá-lo imediatamente, minuciosamente e de forma imparcial (isto é, questões de relatos financeiros seriam compartilhadas com líderes de finanças de Empresas operacionais locais).
- j. **O Conselho de Administração da Dover Corporate**, em benefício de todas as partes interessadas, é responsável pela supervisão da Empresa, inclusive garantindo que haja medidas adequadas em prática para abordar questões e preocupações éticas, incluindo violações suspeitas das políticas da Empresa, questões de relatórios financeiros ou leis e regulamentos na Empresa. Portanto, essas funções têm acesso a um resumo de Relatos que inclui dados como cargo, Empresa operacional e uma descrição da preocupação e do resultado.

Alguns dos destinatários mencionados acima estão localizados nos Estados Unidos ou, então, fora do Espaço Econômico Europeu (EEE) e do Reino Unido, em países não considerados capazes de fornecer um nível adequado de proteção de dados, incluindo Estados Unidos, Índia, China. Conforme descrito na Seção 7 abaixo, todas essas transferências a destinatários serão em conformidade com todas as leis e regulamentos vigentes.

A Empresa pode envolver fornecedores externos para auxiliar no processamento de dados pessoais periodicamente. A Empresa repassará a qualquer um desses fornecedores suas obrigações sob as leis de privacidade de dados aplicáveis, exigirá que o fornecedor proteja os dados e forneça outros avisos conforme exigido pela legislação. Nós não venderemos, distribuiremos ou emprestaremos seus dados pessoais a terceiros, a não ser que tenhamos a sua permissão ou seja exigido por lei agir assim.

#### **7. Para onde os dados estão sendo transferidos? Com base em quais fundamentos jurídicos?**

No caso de funcionários de empresas operacionais da UE/RU, seus dados pessoais poderão ser transferidos para fora do EEE/RU para os fins listados acima, em conformidade com as Cláusulas Contratuais Padrão da UE ou outro acordo de obrigatoriedade legal e permitido. Essas transferências estarão em conformidade com a legislação e as regulamentações vigentes. Especificamente, antecipamos que para os propósitos da Linha de Atendimento, seus dados podem ser transferidos para as seguintes jurisdições: qualquer país no qual a Dover e suas empresas operacionais façam negócios. Detalhes adicionais pertinentes no que concerne à base para transferências de seus dados pessoais podem ser fornecidos mediante solicitação.

#### **8. Segurança de dados.**

Estamos comprometidos em assegurar que seus dados pessoais fiquem protegidos. A fim de evitar acesso não autorizado ou ilegal a dados pessoais ou perda acidental, destruição ou dano de dados pessoais, implementamos e mantemos medidas técnicas e organizacionais adequadas e razoáveis para salvaguardar e proteger os dados pessoais que processamos. A Empresa também mantém um inventário de dados pessoais e avalia as proteções que implementamos para esses dados para assegurar que as nossas medidas de segurança sejam feitas sob medida para a sensibilidade dos dados.

Por exemplo, no que concerne à Linha de Atendimento, os dados relacionados serão armazenados usando servidores seguros, e treinamento será fornecido a destinatários de dados sobre uso adequado e seguro, e fornecedores externos serão obrigados a implantar medidas de segurança de dados apropriadas. Conforme descrito na Seção 6 acima, a Empresa limitou

cuidadosamente o acesso a seus dados pessoais apenas para os indivíduos que precisam de acesso a eles para cumprir suas funções atribuídas e apenas na medida em que precisem desse acesso.

## **9. Retenção de dados.**

A Empresa se esforça para armazenar seus dados pessoais apenas pelo tempo necessário para o propósito em que o processamos, e para excluí-los de forma segura após esse propósito ter sido cumprido. O tempo de retenção dos seus dados pessoais depende do tipo de dados e do propósito do processamento. Nesses esforços, a Empresa adere à Política de Gestão de Registros da Dover quando determina por quanto tempo retemos os dados pessoais. Os períodos de retenção são estabelecidos considerando propósitos de negócio legítimos, de acordo com os regulamentos locais. Mais detalhes podem ser fornecidos mediante solicitação.

## **10. Seus direitos.**

Seus direitos do funcionário variam de acordo com a legislação local. Caso você tome conhecimento de dados imprecisos, é sua responsabilidade solicitar que tais dados pessoais sejam atualizados e corrigidos. Aconselhamos você a atualizar imediatamente seus dados pessoais se eles mudarem ou forem imprecisos.

Use os detalhes abaixo em “Como exercer seus direitos e como responderemos” para entrar em contato conosco se desejar exercer algum dos direitos estabelecidos abaixo em relação aos seus dados pessoais:

- o direito de acessar os dados pessoais que mantemos sobre você
- o direito de retificação dos seus dados pessoais. Isso permite corrigir quaisquer dados incompletos ou imprecisos que mantemos sobre você;
- O direito de apagar os seus dados pessoais, se os seus dados pessoais já não forem necessários às finalidades para as quais foram recolhidos ou tratados de outra forma ou se os seus dados pessoais tiverem sido processados ilegalmente;
- o direito à restrição do processamento de seus dados pessoais;
- o direito à portabilidade dos dados;
- o direito de cancelar quaisquer consentimentos para processamento de dados que você autorizou; ou
- o direito de se opor ao processamento quando não houver motivos legítimos imperiosos para o processamento de nossa parte que se sobreponha aos interesses, direitos e liberdades individuais ou se seus dados pessoais não forem usados para o estabelecimento, exercício ou defesa de nossas reivindicações legais.

Observe que você poderá não ter todos esses direitos, dependendo da legislação aplicável ao uso que fazemos de seus dados pessoais. Além disso, pode haver certas isenções disponíveis para nós em que podemos confiar ao lidar com sua solicitação.

Alguns estados têm legislações que concedem direitos de privacidade a seus residentes. Esta seção aborda a Lei de Direitos de Privacidade da Califórnia de 2020 (CPRA), que dá aos californianos certos direitos e escolhas sobre suas informações pessoais.

### **seu direito de acessar as informações que coletamos e divulgamos sobre você**

Estamos comprometidos em assegurar que você saiba que dados pessoais coletamos. Para esse fim, os californianos têm o direito de solicitar as seguintes informações sobre os dados pessoais que coletamos a seu respeito nos 12 meses anteriores ao recebimento de sua solicitação:

- Partes específicas de dados pessoais que coletamos sobre você;
- Categorias de dados pessoais que coletamos sobre você;

- Categorias de fontes de onde esses dados pessoais foram coletados;
- Categorias de dados pessoais que a empresa vendeu ou divulgou para fins comerciais sobre você;
- Categorias de terceiros a quem seus dados pessoais foram vendidos ou divulgados para fins comerciais; e
- O objetivo comercial ou comercial para coletar ou vender seus dados pessoais.

### **Seu direito de solicitar a exclusão de dados pessoais que coletamos de você**

Mediante sua solicitação, excluiremos os dados pessoais que coletamos de você, exceto em situações em que a legislação local nos autorize a reter informações específicas, inclusive quando for necessário para operarmos nossos negócios e apoiarmos sua atuação como nosso funcionário; executar um contrato que celebramos com você; para outros usos internos; para manter a funcionalidade ou segurança de nossos sistemas; ou para cumprir ou exercer direitos previstos em lei.

### **Nosso compromisso em honrar seus direitos**

Se você exercer algum dos direitos explicados neste aviso, continuaremos a tratá-lo de forma justa.

### **Como exercer seus direitos e como responderemos**

Para exercer os seus direitos de acesso ou remoção, ou para fazer uma pergunta sobre os seus direitos de titular de dados, entre em contato com o representante local de Recursos Humanos ou com [privacy@dovercorp.com](mailto:privacy@dovercorp.com).

Para solicitações de acesso ou exclusão, primeiro acusaremos o recebimento de sua solicitação em 10 dias úteis a partir do recebimento dela. Em seguida, forneceremos uma resposta substantiva à sua solicitação o mais rápido possível, geralmente em até 30 dias a partir do recebimento da solicitação, embora possamos demorar mais para processar sua solicitação em determinadas circunstâncias.

Geralmente, atendemos às solicitações e fornecemos informações gratuitamente, mas podemos cobrar uma taxa razoável para cobrir nossos custos administrativos de fornecer as informações em determinadas situações.

Em alguns casos, a legislação permite que nos recusemos a atender a determinadas solicitações. Quando este for o caso, faremos o possível para explicar a você o motivo.

### **Verificação de identidade – Solicitações de acesso ou exclusão**

Solicitaremos dois dados pessoais e tentaremos combiná-los com as informações que mantemos sobre você.

Se não conseguirmos verificar a sua identidade com o grau de certeza exigido, não poderemos responder ao pedido. Iremos avisar você para explicar a base de nossa negativa.

### **Representantes autorizados**

Você pode indicar um representante para enviar solicitações em seu nome. Se você for residente da Califórnia, o representante pode ser uma pessoa física ou jurídica registrada na Secretaria de Estado da Califórnia – *California Secretary of State*.

Se desejar indicar um representante para agir em seu nome, você e o representante precisarão cumprir nosso processo de verificação. Especificamente, se o representante enviar solicitações para acessar, conhecer ou excluir seus dados pessoais, o representante precisará nos fornecer sua permissão assinada, indicando que o representante foi autorizado a enviar a solicitação em seu nome. Também exigiremos que você verifique sua identidade diretamente conosco ou confirme conosco que você forneceu ao representante permissão para enviar a solicitação.



Observe que esta subseção não se aplica quando um representante está autorizado a agir em seu nome de acordo com uma procuração válida. Todas essas solicitações serão processadas de acordo com a legislação local referente a procurações.

A Empresa se compromete a garantir que seus dados sejam protegidos contra mau uso. Caso você ache que seus dados e informações foram usados em violação a leis, normas ou disposições aplicáveis de proteção de dados, alerte a Empresa, e ela auxiliará você.

Além disso, você tem o direito de apresentar uma queixa à autoridade supervisora, caso acredite que seus dados tenham sido processados ilegalmente.

#### **11. Quais políticas de empresa se relacionam com meus dados pessoais?**

Nós seguimos as exigências definidas na Política Global de Privacidade, Política de Uso Aceitável, Plano de Resposta a Incidente de Segurança de Dados, Política de Gestão de Registros e outras políticas e normas pertinentes da Dover Corporation. Todas essas políticas estão disponíveis para análise em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).