

Código de conduta e ética corporativa

CONTEÚDO



INTRODUÇÃO



CONFORMIDADE OPERACIONAL



FRAUDE E CORRUPÇÃO



**CONCORRENCIA JUSTA, PREÇOS
E ANTITRUSTE**



**LEIS CORPORATIVAS E DE
TÍTULOS**



**PRÁTICAS EMPREGATÍCIAS
JUSTAS**



Conclusão

INTRODUÇÃO



- Nossa missão
- Conformidade com o código e as políticas da Viatris
- Como relatar possíveis violações
- Não retaliação

NOSSA MISSÃO

Na Viatris, vemos os cuidados de saúde não como são, mas como deveriam ser. Agimos com coragem e estamos em uma posição única para ser uma fonte de estabilidade em um mundo de necessidades de saúde em evolução. A Viatris capacita as pessoas em todo o mundo a viver com mais saúde em todas as fases da vida

Fazemos isso via:

Acesso

Oferecendo alta qualidade e medicamentos confiáveis, independentemente da região geográfica ou circunstância

Liderança

Operações avançadas sustentáveis e soluções inovadoras para melhorar a saúde do paciente

Parceria

Aproveitando nossa experiência coletiva para conectar pessoas a produtos e serviços.

Conformidade com o código e as políticas da Viatris



Temos todos a responsabilidade de garantir que a Viatris esteja de acordo com a legislação em todos os países onde realizamos negócios. Estar em conformidade com este Código de Conduta e Ética Corporativa (“Código”) e com a legislação aplicável a todos os diretores, executivos e funcionários da Viatris é uma obrigação e uma condição para retenção, empregabilidade ou envolvimento continuado como contratado ou agente. A Viatris, a seu exclusivo critério, poderá adotar ações disciplinares, incluindo a rescisão do vínculo trabalhista, contra qualquer pessoa que viole o código, a legislação vigente ou as políticas da empresa.

Este código não é, e nem deverá ser interpretado como se fosse, um contrato de emprego ou qualquer outra garantia de continuidade do emprego. A Viatris reserva-se o direito de alterar ou substituir o código por ação do Conselho de Administração da Viatris N.V., a qualquer momento, sem aviso prévio. O código é administrado pelo Compliance.

Todos os funcionários da Viatris devem certificar periodicamente que leram o código e, pelo que sabem e creem ser verdade, compreendem, cumprem e continuarão cumprindo o código, a legislação vigente e as políticas da empresa.

O departamento de Compliance fornecerá o procedimento para tal certificação. Se você tiver qualquer problema em fazer a certificação exigida acima, entre em contato com o responsável ou representante de conformidade local ou regional ou com o departamento de conformidade.

A Viatris criou um repositório para as políticas da empresa atualmente em vigor, denominado “Policies Central.” Você pode acessar a central de políticas através da nossa intranet, VITA.

Como reportar possíveis violações

A Viatris oferece várias opções para você enviar preocupações ao Compliance: on-line ou por telefone, correio ou e-mail. Para encontrar o portal de comunicação na web, os números de telefone das linhas diretas locais ou opções para fazer reportes via e-mail, acesse o espaço funcional de Compliance na VITA. Essas informações também podem ser encontradas em Viatris.com ou em um cartaz de Compliance em seu local de trabalho. Os reportes on-line estão disponíveis no espaço funcional da VITA. A “linha de Compliance” (Compliance Line) confidencial da Viatris pode ser acessada 24 horas por dia, sete dias por semana, e você pode fazer um reporte anônimo se preferir e se for permitido por lei.

Não é necessário se identificar ao fazer o reporte; no entanto, isso nos permite fazer perguntas adicionais, se necessário, para ajudar em uma investigação. Todos os relatórios são tratados com o mesmo nível de seriedade, independentemente de você se identificar ou não. Em certas jurisdições, reportes anônimos não podem ser aceitos por telefone ou portal on-line; se esse for o caso em seu local, você será avisado e deverá buscar um método diferente para fazer o reporte.

Todos os reportes recebidos serão analisados e investigados, conforme o caso, no âmbito da Política sobre Relatórios e Investigação de Questões Relacionadas à Conformidade da Viatris e o processo de investigação nela detalhado.



Caso acredite que sua conduta ou a de outra pessoa tenha ou possa ter violado o código, a legislação vigente ou as políticas da empresa, reporte a questão para seu supervisor imediato, ao departamento de Recursos Humanos, ao departamento Jurídico, ao Compliance Officer local ou ao Compliance.

Não retaliação



A retaliação contra qualquer funcionário da empresa que reportar de boa-fé uma questão relacionada a Compliance nos termos da Política de Relatórios e Investigação de Questões Relacionadas à Conformidade da Viatrís é rigorosamente proibida. Caso acredite que tenha sido ou esteja sendo submetido a retaliações por reportar uma questão de boa-fé, entre em contato com o Compliance.

Todos os reportes de questões relacionadas a Compliance devem ser feitos de boa-fé e ser verdadeiros de acordo com o conhecimento, as informações e a crença da pessoa que relata os fatos. Fazer um reporte falso é proibido.

CONFORMIDADE OPERACIONAL

- Qualidade e segurança dos nossos Produtos
- Proteger o meio ambiente e trabalhar com segurança
- Salvaguardar ativos e informações da empresa
- Informações exclusivas, propriedade intelectual e segredos comerciais
- Computadores e sistemas de TI
- Precisão e integridade de dados, livros e registros

Qualidade e segurança dos nossos produtos

Desde a sua fundação, a Viatris tem um compromisso com os mais elevados padrões de qualidade e segurança do produto. A atenção cuidadosa à qualidade do produto tem um efeito direto e substancial sobre nossa reputação e desempenho, e nos permite cumprir a missão de fornecer acesso a uma medicina de alta qualidade para 7 bilhões de pessoas. Os clientes procuram nossos produtos porque confiam que cada produto que fazemos é da mais alta qualidade.

Como fabricante de produtos farmacêuticos, somos regidos por boas práticas atuais de fabricação e laboratório, e outros requisitos semelhantes de produção e armazenamento de produtos. O atendimento rigoroso a esses requisitos garante que continuemos oferecendo nossa sólida reputação de qualidade. Qualquer preocupação com a qualidade do produto deve ser informada o mais rápido possível à Garantia de Qualidade para que possa ser rápida e adequadamente investigada, abordada e solucionada. Além disso, todos os funcionários e agentes da Viatris são responsáveis por notificar eventos adversos relacionados aos produtos da empresa para o departamento de Gestão de Risco e Segurança do Produto, no prazo de 24 horas ou no dia útil seguinte ao conhecimento do evento. Um evento adverso é uma experiência indesejável ou inesperada após a administração de um medicamento. Caso tenha dúvidas ou queira relatar um evento adverso, acesse o site global de segurança do produto para obter mais informações de contato.



Proteger o meio ambiente e trabalhar com segurança

A Viatris se esforça para proteger o meio ambiente, a saúde e a segurança dos funcionários e das comunidades onde atua. A equipe de Meio Ambiente, Saúde e Segurança (Environmental Health and Safety, EHS) da Viatris é responsável pela definição dos nossos padrões e pelo suporte às nossas unidades e empresas.

Espera-se que todos os funcionários da Viatris assumam a responsabilidade pelo cumprimento da EHS. Para fazer a sua parte, você deve:

- conhecer e cumprir todas as políticas e procedimentos aplicáveis de EHS;
- reconhecer possíveis ameaças ao meio ambiente e à saúde e segurança pessoal;
- ajudar a melhorar o desempenho de EHS; e
- relatar preocupações sobre possíveis descumprimentos ao seu supervisor, à equipe de EHS local ou ao departamento de Compliance.

Todos nós devemos nos familiarizar com os procedimentos de segurança e segui-los, e nunca interferir, ajudar ou encorajar outros a interferirem ou anularem as medidas de segurança da empresa.

A Viatris também proíbe a violência no local de trabalho, incluindo ferir ou ameaçar ferir fisicamente outra pessoa e danificar intencionalmente ou ameaçar danificar a propriedade da empresa ou de outra pessoa.

A Viatris proíbe a posse de armas de fogo ou outras armas letais em sua propriedade, exceto se especificamente autorizado para fins de segurança pelo diretor administrativo global e o Global General Counsel.



Salvaguardar ativos e informações da empresa



Os ativos da Viatris incluem ativos físicos, como equipamentos de produção, ferramentas, computadores, instalações, e ativos baseados em conhecimento, como segredos comerciais, propriedade intelectual e outras informações exclusivas.

Nossa capacidade de atingir os objetivos de negócios pode ser afetada negativamente pela perda, roubo, mau uso ou dano aos ativos da empresa. Somos responsáveis pelo uso adequado e pela proteção dos ativos fornecidos a nós em função de nosso trabalho.

As propriedades da Viatris não podem ser usadas para benefício pessoal, vendidas, emprestadas, dadas ou descartadas, independentemente de sua condição ou valor, sem a autorização adequada. A propriedade e os ativos da Viatris devem ser utilizados apenas para fins comerciais da Viatris.

Informações exclusivas, propriedade intelectual e segredos comerciais

Somos responsáveis por proteger informações exclusivas, propriedade intelectual e segredos comerciais da Viatris, bem como as informações confiadas à Viatris por terceiros. Informações exclusivas são aquelas com as quais entramos em contato ou desenvolvemos como parte de nosso trabalho e não são disponibilizadas ao público. Essas informações podem incluir, sem limitações, planos estratégicos, planos financeiros, planos de negócios, estratégias comerciais e regulatórias, estratégias jurídicas, informações de pesquisa e desenvolvimento, vendas, marketing, fabricação e finanças. Entre outras informações confidenciais importantes, estão, sem limitações, informações sobre pipeline, produtos, instalações, clientes e mão de obra. Tais informações são ativos comerciais valiosos que devem ser protegidos, pois a divulgação ou o uso não autorizado pode destruir seu valor para a empresa e proporcionar a terceiros uma vantagem competitiva injusta.

As informações exclusivas, a propriedade intelectual e os segredos comerciais não devem ser usados nem divulgados sem autorização; além disso, devemos tomar medidas assertivas para garantir que tais informações sejam protegidas, incluindo, sem limitações, a celebração, pelo destinatário, de um contrato de confidencialidade por escrito, aprovado pelo departamento Jurídico antes da divulgação. Devemos tomar um cuidado especial com reuniões de associações do setor e outras situações em que entramos em contato com representantes de nossos concorrentes.



CASO TENHA DÚVIDA SE ALGUMA INFORMAÇÃO DA Viatris É EXCLUSIVA, É UMA PROPRIEDADE INTELECTUAL OU UM SEGREDO COMERCIAL, TRATE-A COMO SE FOSSE.

Computadores e sistemas de TI

Os computadores e sistemas de TI da Viatris são fornecidos para fins de negócios da Viatris. A empresa adotou uma política de uso aceitável que estabelece a utilização adequada e aceitável de recursos de computação e informação da empresa. Consulte a Política Global de Recursos de Informação e Computação da Viatris no Policies Central para obter informações adicionais.



Precisão e integridade de dados, livros e registros

Todos os funcionários da Viatris devem sempre manter a conformidade com todos os controles internos estabelecidos. Devemos informar de modo preciso todos os ativos, passivos, receitas e despesas da Viatris nos livros, registros e outros documentos financeiros da empresa.

É obrigação de todos nós registrar e relatar todos os dados e informações de forma precisa e honesta. Isso se aplica a todos os registros de negócios ou documentos que você prepara ou com os quais contribui como parte de uma equipe. Tais documentos incluem, entre outros:

- Dados obtidos em testes de produtos ou ingredientes, materiais ou componentes e relatórios relacionados;
- pesquisa, fabricação e registros de qualidade;
- lançamentos contábeis e qualquer outra informação que seja ou possa se tornar parte de uma demonstração financeira ou arquivo relacionado;
- pedidos de compra, faturas e contratos;
- qualquer notificação obrigatória, como relatórios de preços de medicamentos ou transparência; e
- relatórios de despesas.

Muitas leis proíbem declarações ou afirmações falsas a autoridades e entidades governamentais. Pode haver graves punições civis e criminais, para você pessoalmente e para a Viatris, se você violar essas leis.

Caso você prepare ou contribua com a preparação desses registros, ou represente/certifique a precisão das informações contidas neles, deve se esforçar para garantir sua precisão e integridade.

Todos os funcionários da Viatris devem sempre manter a conformidade com todos os controles internos estabelecidos. Devemos informar de modo preciso todos os ativos, passivos, receitas e despesas da Viatris nos livros, registros e outros documentos financeiros da empresa. Esses livros, registros e documentos também devem refletir de forma precisa e descrever de modo adequado as transações registradas. Por exemplo:

- Fundos, ativos, passivos e contas não divulgados ou não registrados da Viatris não podem ser estabelecidos para qualquer finalidade;
- nenhuma entrada falsa ou artificial pode ser feita nos livros, registros ou contas da Viatris por qualquer motivo, e não devemos nos envolver em acordos que resultem em entradas errôneas; e
- nenhum pagamento em nome da Viatris poderá ser aprovado ou feito com a intenção ou o conhecimento de que alguma parte dele será usada para fins que não sejam os descritos pelos documentos de apoio e com base nos interesses legítimos da Viatris.

RISCO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

- Promoção de produtos e interações com profissionais e organizações de Saúde
- Suborno e corrupção
- Evitar conflitos de interesse
- Oferecer e receber presentes e Hospitalidade
- Conformidade com o comércio global

Promoção de produtos e interações com profissionais e organizações de saúde

Regulamentos rigorosos governam não só as atividades promocionais, como também as relações educacionais e comerciais com profissionais e organizações de saúde, incluindo as interações com médicos, enfermeiros, farmacêuticos, outras pessoas que administram, prescrevem, compram ou recomendam medicamentos sob prescrição e organizações que empregam profissionais de saúde ou que, de outra forma, prestam serviços de saúde.

Todas as interações com os profissionais e organizações de saúde devem ser regidas pelas leis e regulamentos vigentes e pelas políticas da Viatris encontradas no Policies Central. Os princípios gerais a seguir regulam as interações da Viatris com os profissionais e organizações de saúde em todo o mundo.

- Não usamos nenhuma persuasão ilegal para vender ou providenciar a recomendação ou prescrição de nossos produtos.
- Acreditamos que relacionamentos duradouros com clientes baseiam-se em integridade e confiança. Procuramos obter vantagem sobre os concorrentes com produtos, qualidade, fabricação e serviço superiores, mas nunca por meio de práticas comerciais inadequadas.
- As relações da Viatris com profissionais e organizações de saúde destinam-se a beneficiar o atendimento ao paciente e a aprimorar a prática da medicina. As interações não devem incitar os profissionais de saúde a colocarem interesses pessoais acima daqueles das organizações que representam ou dos pacientes que usarão ou precisarão dos produtos da empresa.



- A Viatris não oferece nem solicita, direta ou indiretamente, nenhum pagamento impróprio, contribuição ou outra transferência de valor com a finalidade de obter, conceder ou manter negócios.

As atividades e os materiais promocionais devem estar sempre em conformidade com todas as leis, regulamentos e códigos em vigor e com as políticas de revisão de marketing e propaganda da empresa, e devem ser verdadeiros, precisos, não enganosos, consistentes com a rotulagem de produtos aprovados e devidamente fundamentados. As atividades e os materiais promocionais nunca devem envolver a promoção de medicamentos para indicações, usos, doses ou populações paralelas (off-label).

Todos os funcionários envolvidos com marketing ou promoção de produtos devem se familiarizar com as normas aplicáveis de interação com profissionais de saúde e com as políticas e os procedimentos relacionados que regem a criação, revisão, aprovação e utilização de materiais promocionais. É proibido o uso de materiais promocionais não aprovados.

TODAS AS INTERAÇÕES COM OS PROFISSIONAIS E ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE DEVEM SER REGIDAS PELAS LEIS E REGULAMENTOS VIGENTES E PELAS POLÍTICAS DA Viatris.

Suborno e corrupção

A empresa também adotou uma política anticorrupção global e outras políticas e procedimentos para proibir, evitar, impedir e detectar o suborno, além de punir qualquer ato de suborno que venha a ocorrer. Todos os funcionários da Viatris compartilham a responsabilidade de seguir as políticas e os procedimentos anticorrupção da empresa. Todos os funcionários da empresa, especialmente aqueles em cargos de liderança ou gerência, devem demonstrar e comunicar o comprometimento absoluto da empresa com esses princípios.

Os funcionários da empresa devem garantir que os pagamentos ou benefícios oferecidos ou propiciados em decorrência de hospitalidade comercial costumeira, despesas promocionais e outras despesas comerciais legítimas nunca sejam usados para influenciar de maneira imprópria o destinatário de tal pagamento ou benefício; que o destinatário possa, de acordo com a lei e as regras ou políticas de seu empregador, aceitar tais benefícios; e que qualquer pagamento, benefício ou despesa dessa natureza seja razoável, costumeiro(a), não extravagante, excessivo(a) e descrito(a) adequadamente em todos os registros da empresa.



A Viatris **PROÍBE O**
SUBORNO EM TODAS
AS FORMAS.

A Viatris também proíbe todas as formas de suborno comercial. Por exemplo: os funcionários da Viatris não devem oferecer, direta ou indiretamente, nada de valor a um agente ou funcionário de um cliente, fornecedor ou prestador de serviços com a intenção de influenciar a decisão dessa pessoa em um esforço para garantir negócios com terceiros.

Violações da lei dos EUA sobre práticas de corrupção no exterior (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), da lei antissuborno do Reino Unido (U.K. Bribery Act) e das leis antissuborno locais podem gerar consequências jurídicas extremamente graves para a empresa e qualquer indivíduo envolvido. Essas consequências podem incluir a prisão, multas possivelmente ilimitadas, exclusão do setor e demissão.

Consulte a Política Anticorrupção da Viatris no Policies Central para obter informações adicionais. Caso tenha dúvidas a respeito dessa proibição ou de qualquer pagamento específico, entre em contato com o responsável pelo Compliance local ou regional, o Compliance ou o departamento Jurídico.

Como evitar conflitos de interesse



Portanto, todos os funcionários da empresa devem, sempre que possível, evitar situações em que possa existir um conflito real ou potencial de interesses.

Os funcionários da Viatris têm a obrigação, em todas as transações comerciais, de colocar os interesses da empresa à frente de qualquer interesse pessoal. Os funcionários da Viatris devem evitar interesses pessoais que entrem em conflito com os interesses da Viatris ou que possam influenciar, ou pareçam influenciar, seu discernimento ou suas ações ao executar suas tarefas. Portanto, todos os funcionários da empresa devem, sempre que possível, evitar situações em que possa existir um conflito real ou aparente de interesses. Além disso, os funcionários da Viatris devem informar, pronta e integralmente, para o responsável pelo Compliance local ou regional ou para o Compliance quaisquer conflitos reais ou aparentes de interesses que venham a surgir.

Consulte a Política de Conflitos de Interesse da Viatris no Políciés Central para obter informações adicionais e instruções sobre como divulgar e resolver um conflito real ou aparente de interesse de forma adequada.

As situações que podem dar origem a um conflito de interesse proibido e para as quais os funcionários devem procurar orientação do Compliance incluem, mas não estão limitadas a:

- Acordos comerciais, pessoais ou familiares com a Viatris;
- desvio de oportunidades corporativas;
- interesses financeiros em concorrentes, fornecedores de serviços e produtos ou clientes;
- emprego fora com um concorrente, fornecedor de serviços ou produtos, ou que de outra forma entre em conflito com o desempenho das funções de trabalho do funcionário na Viatris;
- membro(s) da família trabalhando com um concorrente, cliente, fornecedor de produtos ou serviços; e
- serviço com organizações externas, particularmente cargos governamentais

Oferecer e receber presentes e hospitalidade

Todas as decisões de negócios feitas em nome da Viatris devem ser baseadas em um discernimento ético e irrepreensível, e não devem levar em consideração ganhos pessoais reais ou antecipados. As decisões de negócios incluem, sem limitação, aquisição de materiais, suprimentos e serviços, bem como termos de venda e decisões sobre descontos. Todas essas decisões devem refletir os interesses da Viatris.

A Viatris proíbe o oferecimento de qualquer objeto de valor a uma pessoa com o intuito de influenciar as recomendações ou compras de produtos ou serviços de saúde dessa pessoa.

Nenhum presente, refeição, entretenimento ou qualquer outra coisa de valor pode ser direta ou indiretamente oferecido pelos funcionários da Viatris para qualquer pessoa em violação à lei aplicável.



Todas as decisões de negócios feitas em nome da Viatris devem ser baseadas em um discernimento ético e irrepreensível, e não devem levar em consideração ganhos pessoais reais ou antecipados.

Oferecer presentes, refeições ou entretenimento aos profissionais de saúde é geralmente desencorajado e, quando autorizado, deve cumprir as leis aplicáveis e as políticas da Viatris.

Os funcionários da empresa não podem solicitar ou requisitar presentes, entretenimento e outras cortesias de negócios de pessoas ou organizações que fazem negócios com a Viatris.

Presentes e cortesias comerciais ocasionais e não solicitados, como refeições e entretenimento, são autorizados, desde que sejam comuns, modestos, com base nos padrões locais e sem valor excessivo. Além disso, as políticas locais podem exigir aprovação prévia antes da aceitação de presentes ou outras cortesias de negócios.

Pergunte ao responsável pelo Compliance local ou regional e acesse o Políticas Central para obter orientações específicas. Não podem ser aceitos presentes ou entretenimento que possam gerar uma expectativa ou crença na criação de uma obrigação pessoal ou que possam ser interpretados como um meio para influenciar seu discernimento ou decisão.

Os funcionários da Viatris que estão em posição de influenciar ou tomar decisões de compra devem ser especialmente cautelosos com o recebimento de presentes que possam afetar, ou parecer afetar, suas decisões de compra.

Conformidade com o comércio global

EM PARTICULAR, TODAS AS ATIVIDADES QUE ENVOLVAM DETERMINADOS PAÍSES SANCIONADOS DEVEM SER ANALISADAS PELO Compliance PARA GARANTIR A CONFORMIDADE COM AS LEIS DE CONTROLE DE COMÉRCIO.

Somos todos responsáveis pelo cumprimento das leis comerciais e de controle de exportação, as quais são complexas e podem mudar rapidamente à medida que os governos se adaptam a novas questões políticas e de segurança. Violações de leis e sanções relativas a controle de comércio e exportação podem levar a multas e penalidades significativas, tanto para a Viatriis quanto para todos os indivíduos envolvidos.

Muitos países têm leis de controle de comércio que regem a importação, exportação ou transferência de certos produtos controlados, software e tecnologia, bem como o desempenho de determinados serviços controlados. Além disso, muitas leis de controle de comércio restringem as operações e relações comerciais da Viatriis com certos países, entidades, organizações ou indivíduos.

Alguns países onde a Viatriis atua têm em vigor práticas comerciais restritivas ou boicotes contra outros países ou grupos. A Viatriis não pode entrar em acordos, fornecer qualquer informação ou tomar qualquer atitude que possa apoiar tais práticas comerciais restritivas ou boicotes, se isso violar as leis dos EUA.

Os funcionários da empresa que se depararem com qualquer dos assuntos acima no curso do seu trabalho na Viatriis devem estar cientes da Política Global Aduaneira e de Comércio de Importação/Exportação da Viatriis, encontrada no Políticas Central, e dos procedimentos relacionados. Em particular, todas as atividades que envolvam determinados países sancionados devem ser analisadas pelo Compliance para garantir a conformidade com as leis de controle de comércio. Qualquer dúvida sobre o cumprimento dessas leis e suspeitas de violação devem ser encaminhadas ao Compliance ou ao departamento Jurídico.

CONCORRENCIA JUSTA, PREÇOS E ANTITRUSTE

- Concorrência justa

Concorrência justa

A Viatriis tem o compromisso de manter a conformidade com as leis antitruste e de concorrência justa vigentes. Para manter esse compromisso, os funcionários da Viatriis devem, em todos os momentos, obedecer às leis antitruste e de concorrência justa vigentes nos países onde conduzimos negócios.

As leis e normas antitruste e de concorrência justa de todo o mundo têm o intuito de preservar a concorrência justa, honesta e vigorosa no mercado. Embora as leis antitruste e de concorrência justa variem de um local para outro, e algumas práticas permitidas em certas regiões possam ser proibidas em outras, geralmente essas leis proíbem (1) acordos entre concorrentes que visem à monopolização ou divisão inadequada de mercados, controle de preços, limitação de produção, restrição insensata do comércio ou realização de práticas comerciais injustas, (2) condução unilateral que constitua monopólio, tentativa de monopólio e abuso de posição dominante no mercado, e (3) preços discriminatórios.

Devido à natureza complexa das leis e normas antitruste e de concorrência justa e do potencial de consequências civis e criminais em função de sua violação, os funcionários da empresa devem consultar o departamento Jurídico, o responsável pelo Compliance local ou regional ou o Compliance quando se depararem com uma situação que possa violar alguma dessas leis ou normas.

Não tentaremos obter ou usar as informações confidenciais de um concorrente de forma inadequada. Isso inclui informações referentes aos preços, lances ou propostas de um concorrente, quando houver motivos para crer que a divulgação dessas informações possa constituir ato ilegal ou não autorizado.



PARA MANTER ESSE COMPROMISSO, OS FUNCIONÁRIOS DA Viatriis DEVEM, EM TODOS OS MOMENTOS, OBEDECER ÀS LEIS ANTITRUSTE E DE CONCORRÊNCIA JUSTA VIGENTES NOS PAÍSES ONDE CONDUZIMOS NEGÓCIOS.

LEIS CORPORATIVAS E DE TÍTULOS

- Negociação de títulos da Viatris
- Divulgações ao público
- Comunicações externas

Negociação de títulos da Viatris

Os funcionários da empresa estão proibidos de comprar, vender ou comercializar títulos da empresa enquanto em posse de informações relevantes não públicas. É irrelevante se essas informações são ou não a base de sua transação; a simples posse delas ao realizar transações já é suficiente para constituir a violação deste código e da política da empresa e submetê-lo a possíveis sanções civis ou criminais.

Os funcionários da empresa também estão proibidos de influenciar ou recomendar que outras pessoas – incluindo, sem limitação, familiares – comprem, vendam ou negociem títulos da empresa, caso possuam informações relevantes não públicas.

Consulte a Política de Negociação de Títulos da Empresa e a Política de Negociação para Detentores de Informações Privilegiadas da Viatris no Policies Central para obter informações adicionais.

Os funcionários da empresa estão proibidos de comprar, vender ou comercializar títulos da empresa enquanto em posse de informações relevantes não públicas.



Divulgações ao público

A Viatris tem o compromisso de fornecer informações precisas ao se comunicar com a comunidade de investidores, reguladores, meios de comunicação e outras partes interessadas, e de fazer divulgações completas, justas, precisas, verdadeiras, oportunas e compreensíveis em todos os relatórios públicos e registros feitos nos termos das leis ou normas. Somos responsáveis por garantir que as informações que farão parte, ou possam fazer parte, de demonstrativos financeiros ou arquivos relacionados sejam precisas, completas e atendam a todas as exigências legais.



Comunicações externas



Os funcionários da empresa não devem fornecer qualquer informação relacionada à Viatris para representantes da mídia ou outros terceiros sem a aprovação prévia de Global Communications. Consulte Documento de Governança de Comunicações Externas e Engajamento da Viatris no Policies Central para obter orientação sobre como encaminhar consultas para uma resposta autorizada.

PRÁTICAS EMPREGATÍCIAS JUSTAS

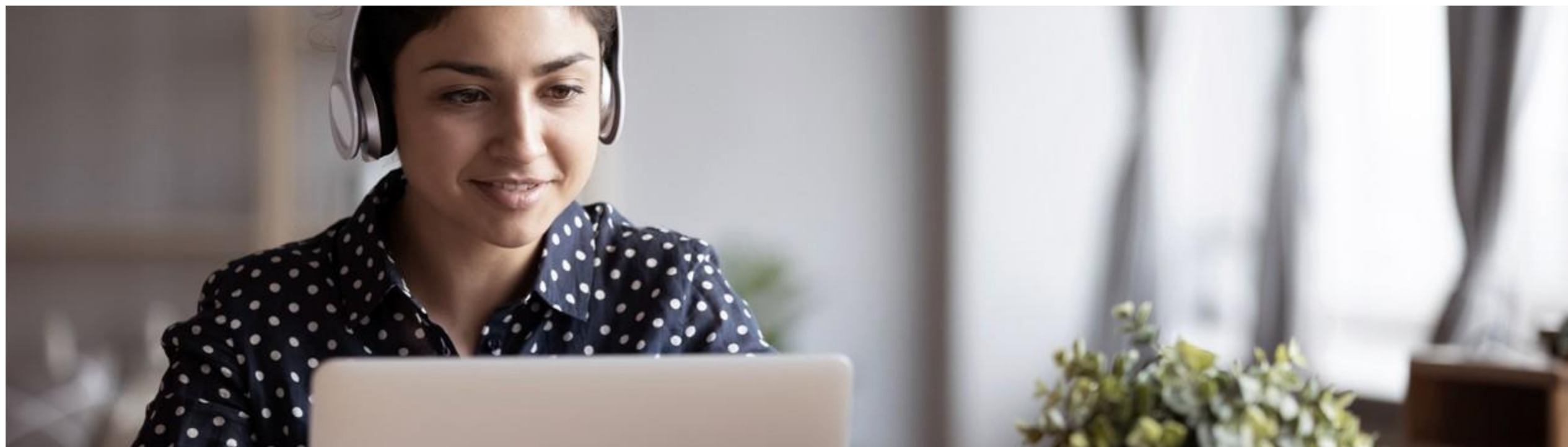
- Práticas empregatícias
- Respeito à privacidade e proteção de dados pessoais

Práticas empregatícias

A Viatriis se esforça para criar um ambiente de trabalho produtivo, saudável, seguro e livre de discriminação e assédio ilegal. O assédio sexual inclui, sem limitações, ataques sexuais indesejáveis, propostas, solicitações ou exigências de favores sexuais e outras condutas verbais, visuais ou físicas de natureza sexual. Também é proibido o assédio com base em outras características ou traços pessoais, como idade, etnia, cor, religião, sexo, orientação sexual, nacionalidade, cidadania, estado civil, deficiência ou dificuldade física ou mental, serviço militar ou status de veterano, ou qualquer outra característica protegida por lei. Por questões legais e éticas e pelas boas práticas comerciais, a Viatriis é uma empregadora que oferece oportunidades iguais.



Respeito à privacidade e proteção de dados pessoais



Todos os nossos funcionários e terceiros que têm relações com a Viatris (pacientes inscritos em estudos clínicos, médicos, contratados, etc.) têm direito à privacidade. A Viatris está empenhada em proteger seus dados pessoais. “Dados pessoais” significam qualquer informação que possa ser usada para identificar um indivíduo, seja direta ou indiretamente (por exemplo, nome, data de nascimento, fotografia, endereço, endereço de e-mail, número de previdência social ou número de identificação do governo).

A proteção de dados pessoais dá aos indivíduos cujos dados são retidos o direito de controlar a coleta, o tratamento, a utilização, a divulgação e o armazenamento dos dados que lhes dizem respeito. Esses dados devem ser utilizados de forma justa e com um propósito específico, claro e legítimo, e só devem ser retidos durante o tempo que for necessário para a finalidade para a qual são processados.

Como a proteção de dados e a legislação de privacidade variam de país para país e a Viatris opera em muitos locais, a Viatris adotou um Documento de governança de privacidade global e um Aviso de Processamento Justo, aplicáveis a todos os nossos funcionários em todo o mundo. A Viatris também fez acordos com empresas para garantir devidamente a coleta, o armazenamento, a transferência e a utilização de dados pessoais.

CONCLUSÃO

- Nossa responsabilidade compartilhada à Conformidade
- Como fazer perguntas e buscar informações

Responsabilidade compartilhada

Como funcionários da Viatris, todos somos responsáveis, individualmente e como equipe, por garantir devidamente a conformidade, o entendimento e a adesão aos princípios estabelecidos neste código.

Para isso, todos devemos:

- Estar familiarizados com as leis aplicáveis e as políticas da Viatris, e segui-las em todos os momentos;
- buscar orientação quando temos dúvidas;
- assumir responsabilidade e nos responsabilizarmos mutuamente; e
- levantar preocupações, fazer perguntas e tomar medidas contra a conduta imprópria, reportando-a.

Executivos e gerentes também devem:

- manter um ambiente de trabalho que incentive a comunicação aberta;
- assegurar que todos os funcionários sob a sua supervisão concluam o devido treinamento sobre conformidade;
- estar familiarizados com os recursos disponíveis para auxiliar na resolução de problemas e questões jurídicas e éticas; e
- melhorar nossa cultura de Compliance incentivando um comportamento ético, estabelecendo um forte tom de apoio à conformidade e liderando pelo exemplo.



Como fazer perguntas e buscar informações

Caso tenha perguntas sobre este código e sua aplicação ou se depare/observe situações que não sejam abordadas pelo código ou a política da empresa, entre em contato com o Compliance ou com o departamento Jurídico para obter orientação antes de adotar qualquer medida.

Se acreditar que alguma atividade pode violar o código, a legislação vigente ou as políticas da empresa, ou se tiver dúvidas sobre uma prática ou ação específica, não aja até ser aconselhado.

