

worldpay

# Código de Conduta e Ética Empresarial

Nosso Código, do nosso jeito: integridade com foco no cliente



# Nós somos a Worldpay

No mundo dinâmico em que vivemos, o modo como as pessoas fazem pagamentos muda constantemente. Na Worldpay nós estamos na vanguarda dessa transformação, ajudando nossos clientes a impulsionar suas transações e liberar todo o seu potencial.

Somos mais do que apenas um prestador de serviços: nós firmamos verdadeiras parcerias. Desde grandes multinacionais até pequenos comerciantes de bairro, nós servimos a todos com o mesmo compromisso de cuidado, integridade e dedicação que caracteriza a Worldpay. O Código de Conduta e Ética Empresarial (o "Código") é o princípio que nos guia e nos ajuda a defender esses valores e agir corretamente em todas as nossas frentes de atuação.

Este Código é seu manual para cultivar um espírito de comprometimento na Worldpay. Ele descreve nossas expectativas para cada integrante da equipe e as leis e políticas que todos devem observar. Ele também traz orientações sobre como tomar decisões sólidas em momentos difíceis e obter apoio quando necessário.

Nossos valores de **Pensar como cliente, Atuar como proprietário e Vencer como equipe** estão no cerne de tudo que fazemos. Ao pensar como nossos clientes, nós prevemos suas necessidades e prestamos um serviço de excelência. Atuar como proprietários significa assumir a responsabilidade e tomar decisões que beneficiam nossa empresa e nossos clientes. Vencer como equipe enfatiza a colaboração e a unidade, o que nos leva a um sucesso compartilhado.

Lembre-se: juntos, somos a Worldpay. Quando agimos com propósito e entendemos o impacto de nossas ações, nós fortalecemos nossa empresa e as comunidades onde atuamos.

Suas ações são importantes, e você é importante para a Worldpay. Ao seguir nosso Código e praticar nossos valores, você ajuda a garantir nosso sucesso e nossa prontidão para o futuro, independentemente de qualquer evolução dos métodos de pagamento.

**Charles Drucker**  
CEO



# Nossos valores na prática

Nossos valores são o nosso diferencial. Eles inspiram tudo o que fazemos uns pelos outros e nos ajudam a focar em fazer negócios da maneira certa — para a Worldpay e nossos clientes. Esses valores estão presentes na Worldpay o tempo todo, todos os dias, pois é isso que esperamos de nós mesmos e de todos com quem trabalhamos.



## Pense como um cliente

A base da excelência é a compreensão mútua. Nós fazemos as perguntas certas — ouvindo e aprendendo para melhorar cada vez mais. Nós simplificamos a complexidade e somos conhecidos por entregar soluções que agregam valor e geram um maior impacto para nossos colegas e clientes.



## Atue como proprietário

Nós mantemos a agilidade. A busca pelo sucesso cabe a cada um de nós. Utilizamos nossa iniciativa, assumindo riscos calculados e prudentes para progredir. Valorizamos nossas ideias e permanecemos flexíveis para transformá-las em realidade. Sabemos que cada ação conta.



## Vença como equipe

Para explorar todo o nosso potencial, devemos trabalhar como uma única comunidade global. Devemos permanecer unidos pelo propósito de atingir nossas metas coletivas. Nós colaboramos e incentivamos os outros a darem o melhor de si, abraçando novas perspectivas. E nós nos mantemos abertos — vencendo e crescendo como uma só equipe.

# Sumário

## Somos a Worldpay

2

## Nossos valores na prática

3

## Como trabalhamos

5

Introdução ao Código

6

Nossas responsabilidades

7

Escolha o que é certo

8

Compartilhe suas preocupações

9

## Como tratamos uns aos outros

11

Inclusão para todos

12

Respeito no ambiente de trabalho

14

Saúde e segurança no local de trabalho

16

## Como protegemos as informações

17

Privacidade de dados

18

Gestão de informações confidenciais

19

Proteção da propriedade intelectual

20

Proteção e uso de ativos da Worldpay

21

Inteligência artificial com ética

22

Manutenção de registros precisos

23

Proteção de informações privilegiadas

25

## Como impulsionamos os negócios

26

Prevenção de conflitos de interesses

27

Ética nas comunicações

29

Marketing e publicidade com responsabilidade

31

Prevenção de suborno e lavagem de dinheiro

32

Presentes e entretenimentos com responsabilidade

34

Concorrência justa

37

Nossos negócios ao redor do mundo

38

Construção de parcerias sólidas com terceiros

39

Cooperação com investigações e auditorias

41

## Como mostramos nosso comprometimento

42

Proteção dos direitos humanos

43

Defesa do meio ambiente

44

Participação em atividades políticas

45

Promoção de filantropia e voluntariado

46

## Um olhar para o futuro

47

## Fale conosco

48





# Como trabalhamos

Os Worldpayers trabalham em equipe —  
unidos pelos mesmos valores.

Nosso Código é o nosso guia.

Introdução ao Código | Nossas responsabilidades | Escolha o que é certo | Compartilhe suas preocupações



# Introdução ao Código

Quantas empresas podem afirmar que impulsionam a economia global? Na Worldpay, nós podemos. Nós somos o parceiro escolhido por empresas do mundo inteiro. Essas empresas buscam nossas soluções e expertise para tornar o trabalho delas mais simples e eficiente. A maneira como atingimos esses resultados é importante — para elas e para nós. É por isso que todas as nossas ações, decisões, inovações e conversas sempre devem refletir nossos [valores](#).

Para verdadeiramente colocar esses valores em prática, comece pelo nosso Código de Conduta e Ética Empresarial. Leia, compreenda e viva os valores do Código. Com ele, você entenderá a conexão entre **o que fazemos e como fazemos**.

No Código você encontrará orientações sobre a “filosofia de trabalho da Worldpay”, incluindo:

- Descrições de situações cotidianas que você pode enfrentar
- Maneiras éticas de resolver esses dilemas
- Definições simples de termos complexos
- Links de políticas para obter informações adicionais

O Código não abrange todas as situações que você pode enfrentar no trabalho. No entanto, ele oferece uma lista de [recursos](#) se você precisar de orientação. Seja qual for sua pergunta, o Código indica o recurso ou a pessoa que poderá ajudar a obter a resposta.

Nosso Código é a base do [Programa de Ética Corporativa](#) da Worldpay e deve ser consultado com frequência. Ele é a melhor ferramenta para conseguirmos não apenas inovar, mas inovar com integridade e impacto.

**Todos** na Worldpay devem seguir este Código, incluindo:

- Colaboradores (Worldpayers)
- Diretores

O espírito e os princípios do Código também se aplicam a todos que tenham algum relacionamento com a Worldpay, incluindo:

- Contratados
- Consultores
- Representantes
- Distribuidores
- Fornecedores
- Comerciantes
- Qualquer outro terceirizado

Ou seja: se você está lendo este Código, provavelmente ele se aplica a você!

## E se o Código for violado?

A empresa leva muito a sério as violações do Código. As violações podem resultar em medidas disciplinares, incluindo até mesmo a rescisão do contrato de trabalho, nos termos da legislação local.

Estes são alguns exemplos de condutas que podem acarretar medidas disciplinares:

- Violar políticas da empresa
- Violar leis ou regulamentações locais
- Praticar condutas criminosas
- Possuir interesses conflitantes com os interesses da Worldpay
- Falsificar registros da empresa
- Praticar abusos ou retaliações, incluindo ameaças, assédio ou discriminação

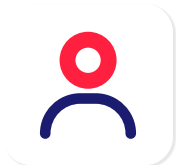
Lembre-se: ao concordar em seguir este Código, você também concorda em seguir as políticas da Worldpay.

## Você sabia?

### O Código:

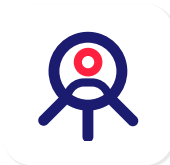
- Está disponível para Worldpayers em diversos idiomas
- É revisado todos os anos e atualizado periodicamente para alinhamento com os processos de gestão de políticas da Worldpay
- É revisado ou suplementado ocasionalmente pela Worldpay de acordo com as mudanças de orientações regulatórias e outros fatores que afetam nosso ambiente de negócios

# Nossas responsabilidades



## Como Worldpayer, você deve:

- Praticar nossos **valores** em tudo que você faz.
- Ser responsável, sempre seguindo nosso Código, nossas políticas e a lei.
- Entender que esperamos que você siga nossos valores independentemente do seu cargo, de suas funções ou do local onde você trabalha.
- Fazer perguntas se alguma responsabilidade legal ou ética não estiver clara.
- **Denunciar** qualquer violação ou suspeita de violação do nosso Código, de nossas políticas ou da lei.



## Como gerente, você deve:

- Ser um exemplo de respeito ao nosso Código.
- Conhecer o Código para responder a perguntas.
- Divulgar o Código ou seus tópicos sempre que tiver oportunidade.
- Acolher e escutar a todos que desejarem se manifestar.
- Encaminhar as preocupações dos Worldpayers a instâncias superiores quando necessário.



## Se você faz parte da liderança financeira, também deve:

- Conhecer e seguir nossos controles de divulgação e todos os procedimentos aplicáveis.
- Fornecer divulgações completas, justas, precisas, oportunas e inteligíveis. Consulte seus colegas ou busque outra orientação apropriada quando necessário.
- Notificar o **Ethics Office** (Departamento de Ética da Worldpay) e/ou o Comitê de Auditoria do Conselho de Administração sobre questões relacionadas ao registro, processamento, resumo e comunicação de dados financeiros, incluindo:
  - Qualquer problema no projeto ou na implementação de controles internos
  - Qualquer fraude envolvendo diretores e outros colaboradores que desempenham funções financeiras importantes

### A liderança financeira inclui:

- CEO
- Diretor Financeiro
- Diretor contábil
- Controller
- Outros cargos com funções similares

**Observação:** o Comitê de Auditoria determinará as medidas apropriadas a serem tomadas se alguém da liderança financeira violar este Código.

Qualquer renúncia ou alteração do Código envolvendo a liderança financeira deve ser aprovada pelo Comitê de Auditoria e prontamente divulgada nos termos da legislação, regra ou regulamento aplicável.



# Escolha o que é certo

Se não tiver certeza sobre o que fazer em determinada situação, comece perguntando o seguinte:

Esta ação está de acordo com a lei?

Está alinhada com nosso Código e nossas políticas?

Estou colocando nossos valores em prática?

Estou agindo como proprietário?

Eu teria orgulho se isso "viralizasse" nas redes sociais ou fosse manchete de um jornal?

Se a resposta para qualquer pergunta for "**não**", pare. Não concretize a ação.

Se você responder "**sim**" para todas essas perguntas, siga em frente com confiança.

Se ainda estiver **em dúvida**, pare e busque orientação do [Ethics Office](#).



# Compartilhe suas preocupações

Quando você pensa como proprietário de sua empresa, você a defende com voz ativa. Compartilhar preocupações é uma das melhores formas de praticar nossos **valores** e proteger a Worldpay, nossos clientes e uns aos outros. Afinal, só podemos resolver os problemas éticos que chegam ao nosso conhecimento.

Denuncie qualquer comportamento que possa violar a lei ou:

- Nossos Valores
- Nosso Código
- Nossas Políticas
- O senso geral do que é certo

Nem sempre é fácil saber quando se manifestar. No entanto, se você tiver qualquer pergunta ou dúvida, falar é sempre a melhor opção. É assim que cumprimos o nosso Código. Isso também nos ajuda a resolver problemas menores antes que eles se transformem em grandes problemas, contribuindo para a melhoria do ambiente de trabalho.



## Como denunciar

Para relatar preocupações ou determinar a melhor decisão a ser tomada, entre em contato com:

- Seu gerente
- O [People and Culture Team](#)
- O [Ethics Office](#)
- A Linha de Ética e Integridade, que pode ser acessada:

### On-line

ou

**Por telefone.** Acesse os [números de telefone da Linha de Ética e Integridade da Worldpay](#) para descobrir o contato mais adequado às suas necessidades.

Observe que todas as ligações para a Linha de Ética e Integridade são atendidas em inglês, mas há suporte para muitos outros idiomas.





## Como funciona

Todos os relatos de violações são analisados e avaliados pelo [Ethics Office](#) para que possam ser tratados adequadamente.

Se entrarmos em contato com você para ajudar em uma investigação:

- Coopere totalmente.
- Seja honesto e transparente.
- Mantenha o processo o mais confidencial possível.

As investigações nos ajudam a desenvolver novas iniciativas de conformidade, como treinamentos, avaliações de riscos éticos, campanhas de conscientização e outros programas da Worldpay criados para detectar, prevenir e reduzir condutas indevidas.

Nós também compartilhamos métricas de investigações com o Comitê de Auditoria do Conselho de Diretores a cada trimestre. O Ethics Office usa esses dados para monitorar e entender riscos, tendências ou desafios globais e identificar meios de mitigá-los.

## Sem retaliação

Não toleramos nenhuma forma de retaliação (como rebaixamento ou demissão) contra qualquer pessoa que participe de uma investigação ou faça uma denúncia de boa-fé.

Boa-fé significa que, com base nas informações disponíveis na ocasião, você tinha motivos para acreditar que o que você relatou era verdade.

Relatar preocupações de boa-fé é um ótimo exemplo de como aderir à filosofia de trabalho da Worldpay — em sintonia com nossos valores e demonstrando compromisso em fazer o que é certo. Nós também reconhecemos que denunciar é um ato de coragem, e que você merece nossa gratidão e proteção por isso.

## Políticas relacionadas

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

[Política de Denúncias](#)







# Como tratamos uns aos outros

As pessoas estão no centro de  
tudo que fazemos na Worldpay.  
Respeite, proteja e ajude uns aos outros.

Inclusão para todos | Respeito no ambiente de trabalho |  
Saúde e segurança no local de trabalho



# Inclusão para todos

Ser um Worldpayer significa ter um senso de pertencimento. Nós valorizamos tudo o que torna você uma pessoa única. Seus talentos, crenças, trajetória e experiências — é isso que faz de nós uma equipe vencedora. Queremos garantir que você receba todo o apoio para fazer o que você faz e ser quem você é. É por isso que sempre adotamos práticas de emprego justas, promovendo a inclusão e impedindo a discriminação — com isso, criamos um ambiente onde todos têm as mesmas oportunidades de prosperar.

## Foco em tratamento justo e ampla participação.

Cada Worldpayer é uma pessoa única com sua própria combinação de **características, incluindo aquelas protegidas por lei**. Essas diferenças determinam o modo como encaramos o mundo e como avaliamos e abordamos os problemas. Para extrair o que há de melhor em nossa equipe:

- Valorize diferentes pontos de vista e perspectivas.
- Tome **decisões de emprego** com base em critérios objetivos.
- Ajude a garantir adaptações razoáveis para:
  - Crenças e práticas religiosas
  - Necessidades especiais
  - Gravidez, parto e condições médicas relacionadas

### Características protegidas incluem:

- Raça e/ou etnia
- Cor
- Sexo
- Identidade de gênero
- Expressão de gênero
- Orientação sexual
- Idade
- Religião ou crença
- Nacionalidade ou ancestralidade
- Situação de veterano ou militar
- Gravidez
- Deficiência física ou mental
- Informações genéticas
- Qualquer outra característica protegida por lei

### Decisões de emprego incluem:

- Recrutamento
- Seleção
- Contratação
- Promoção
- Transferência
- Remuneração
- Desenvolvimento
- Avaliações
- Progressão
- Rebaixamento
- Medidas disciplinares
- Rescisão



## Inclua a todos e apoie seu desenvolvimento.

A inclusão tem a ver com justiça, respeito e confiança. Para promover a inclusão na Worldpay:

- Pratique a empatia e a compreensão em suas ações cotidianas.
- Procure descobrir e corrigir qualquer viés pessoal, seja consciente ou inconsciente. Tome decisões com base em motivos comerciais legítimos.
- Comemore as conquistas de seus colegas. Lembre-se: **nós vencemos como uma equipe.**
- Desenvolva suas habilidades por meio de treinamentos internos e programas relacionados.



## Nosso Código na prática

**P:** Minha equipe está entrevistando dois candidatos com qualificações semelhantes. Minha colega de trabalho sugeriu escolher o candidato com a personalidade que se encaixa melhor. Isso é uma boa ideia?

**R:** Depende. A Worldpay tem o compromisso de oferecer um ambiente inclusivo. Certifique-se de que o preconceito não esteja levando sua colega de trabalho na direção errada. Fazer parte da Worldpay não é uma questão de se encaixar melhor. É uma questão de ser aceito como você é. Ao construirmos uma força de trabalho inclusiva, que reflete perfeitamente os mercados onde atuamos, nós conseguimos atender melhor às necessidades de nossos clientes. Decida com base em motivos comerciais legítimos.

## Políticas relacionadas

Consulte o Manual do Funcionário de seu país

Confira a Declaração de Política de Oportunidades Iguais de Emprego (EEO) que integra o Manual do Funcionário de seu país

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)



# Respeito no ambiente de trabalho

A cada dia que você trabalha na Worldpay, você deve se sentir seguro, valorizado e respeitado, e por isso nunca toleramos práticas de **assédio**, intimidação ou abuso.

Para proteger todos os Worldpayers e assegurar um ambiente seguro e produtivo, nós respondemos de forma rápida e consistente a qualquer relato de tratamento indevido. **Nós vencemos como uma equipe.**



## Pratique a gentileza e a cortesia.

Você também pode ajudar a Worldpay a promover o respeito:

- Demonstre consideração, independentemente de nossas diferenças.
- Interaja de forma cuidadosa e trate a todos com dignidade.
- Evite o assédio em todas as suas formas. O assédio:
  - Pode ser verbal, visual, físico ou sexual
  - Pode ser dirigido a qualquer pessoa, independentemente do sexo ou gênero
  - Pode ocorrer de forma direta ou indireta, pessoalmente ou on-line
  - Pode envolver colegas de trabalho ou qualquer pessoa que trabalhe conosco ou em nosso nome
  - Pode ocorrer nas dependências da empresa ou durante eventos relacionados ao trabalho

**Assédio** é a conduta tão intimidadora, hostil ou ofensiva que pode:

- Interferir na forma como alguém faz seu trabalho ou
- Criar um ambiente de trabalho hostil

**Como o assédio se manifesta?**

- Comunicações inapropriadas (como insultar, ridicularizar, criticar etc.)
- Gritos ou descontrole emocional
- Xingamentos
- Arremessar objetos
- Bater portas
- Intimidação ou agressão física ou de qualquer outra natureza
- Gestos inapropriados
- Ameaças contra outras pessoas





## Não se omita.

Você tem o poder de parar o assédio — quando se posiciona contra essa prática. Se você presenciar, suspeitar ou sofrer qualquer tratamento abusivo, não ignore — manifeste-se. Peça para a pessoa parar.

Falar diretamente com a pessoa é uma primeira medida poderosa, mas sabemos que isso pode ser difícil. Se preferir, você também pode falar com o People and Culture Team ou ligar para a [Linha de Ética e Integridade](#) para obter apoio.

### Nosso Código na prática

**P:** Um de meus colegas elogia constantemente a minha aparência. Eu sei que não é por mal, mas não me sinto confortável com isso. Será que estou sendo sensível demais?

**A:** Não, você não está. Tente falar com seu colega e explique que esses elogios fazem você se sentir desconfortável e que você deseja que ele pare. Se a situação continuar ou se você não se sentir confortável para abordar a questão diretamente, denuncie o problema.

### Políticas relacionadas

#### [Política de Denúncias](#)

Consulte a Declaração de Política de Combate ao Assédio e Discriminação no Trabalho que integra o Manual do Funcionário de seu país

# Saúde e segurança no local de trabalho

Acreditamos que um ambiente de trabalho seguro é essencial para todos na Worldpay. Para nós, isso significa ajudar os Worldpayers a adotar hábitos seguros e saudáveis. Também significa assumir a responsabilidade e falar sobre qualquer situação que possa colocar você ou outras pessoas em risco.

Um primeiro passo fundamental é cumprir todas as leis, normas e políticas de segurança aplicáveis para manter um local de trabalho onde todos possam ser produtivos e bem-sucedidos.

## Faça da segurança sua responsabilidade.

Somos todos responsáveis pela segurança na Worldpay. Para fazer a sua parte:

- Conheça nossos planos de prontidão para emergências.
- Realize todos os treinamentos de segurança necessários.
- Siga os requisitos de segurança e proteção que se aplicam a você e ao seu trabalho.
- Fique alerta e se manifeste diante de qualquer ameaça à segurança

## Não dê chance para a violência.

A violência não tem lugar em nossa empresa. Nós não toleramos isso. Para reforçar nossa segurança física, comunique ao departamento de Proteção Corporativa (Corporate Security) se observar qualquer pessoa estranha, atividade suspeita ou ameaça no local de trabalho.

## Chegue preparado para trabalhar.

Quando você não está no seu melhor, não consegue oferecer o melhor aos nossos clientes. O abuso de substâncias pode comprometer seu desempenho e colocar todos em risco. Nunca trabalhe sob a influência de álcool ou drogas ilícitas.

### Nosso Código na prática

**P:** Eu percebi que uma de minhas colegas começou a falar arrastado com bastante frequência. Ela não costuma falar desse jeito, e estou começando a suspeitar que isso pode ter relação com o abuso de substâncias. Não quero causar nenhum problema para ela, mas sinto que devo falar com minha chefia. Devo mesmo?

**R:** Sim. Fale sobre a situação com a sua chefia, com outro gerente ou com qualquer outro recurso da empresa, como o People and Culture Team ou o [Ethics Office](#). Conforme necessário, eles podem combinar os recursos certos e tomar as medidas apropriadas para resolver a situação. A Worldpay permite denúncias anônimas através da [Linha de Ética e Integridade](#) de acordo com a legislação local, mas incentivamos que você se identifique, desde que se sinta confortável com isso. Nós conduzimos as investigações de forma sensível e confidencial. E não toleramos nenhum tipo de retaliação.

### Políticas relacionadas

#### [Política de Denúncias](#)

Consulte a Declaração de Política sobre Drogas e Álcool que integra o Manual do Funcionário de seu país

Política de Segurança Corporativa

Política de Proteção Corporativa





# Como protegemos as informações

A Worldpay é a **sua** empresa.  
Orgulhe-se e zele por ela.

Privacidade de dados | Gestão de informações confidenciais | Proteção da propriedade intelectual |  
Proteção e uso de ativos da Worldpay | Inteligência artificial com ética | Manutenção de registros precisos |  
Proteção de informações privilegiadas



# Privacidade de dados

A privacidade não é opcional. Qualquer pessoa que compartilhe dados pessoais com a Worldpay — sejam clientes, colegas ou terceiros — deve poder confiar em nossa capacidade de protegê-los. Muitos de nós podem ter acesso a dados pessoais em função do nosso trabalho. Por isso, temos a obrigação de proteger esses dados contra uso ou divulgação não autorizados, sempre seguindo a legislação e as nossas políticas para proteger a privacidade daqueles cujos dados tratamos.

## Saiba o que é pessoal.

Nós usamos as informações pessoais de nossos clientes para ajudá-los a escolher os melhores serviços para suas organizações e tomar decisões mais inteligentes. Usamos as informações pessoais de nossos colaboradores para apoiar seus empregos da Worldpay. E usamos informações pessoais de terceiros para construir nossas parcerias. Em todo caso, para cada indivíduo, nós honramos, respeitamos e protegemos seus **dados pessoais**.

## Trate com cuidado.

Dados pessoais são [informações confidenciais](#). Por isso, trate-os com o máximo cuidado. Quer você esteja coletando, acessando, utilizando, compartilhando, armazenando, retraindo ou excluindo dados pessoais, siga sempre as leis de privacidade de dados aplicáveis, os regulamentos e as políticas da Worldpay. Para mais informações sobre como a Worldpay processa dados pessoais, acesse a [Central de Privacidade](#) da Worldpay.

## Informe-nos sobre qualquer incidente de privacidade.

Precisamos saber quando dados pessoais foram:

- Usados para uma finalidade não autorizada, ou
- Acessados por uma pessoa não autorizada

**Dado pessoal** é qualquer informação que possa identificar direta ou indiretamente uma pessoa, incluindo:

- Um número de telefone
- Número de ID de funcionário
- Número de conta bancária
- Número de cartão de crédito
- E-mail ou endereço IP

Incidentes de privacidade são graves — eles podem levar à destruição, perda, alteração ou divulgação accidental ou ilegal de dados pessoais. Se você tomar conhecimento de um possível incidente de privacidade, fale imediatamente com a Equipe de Resposta a Incidentes de Privacidade (PIRT).

## Nosso Código na prática

**P:** Eu recebi um e-mail que não era para mim. A mensagem incluía uma lista com nomes e salários de colegas. Não quero criar problemas para ninguém, mas sei que esses dados pessoais foram enviados para a pessoa errada. O que devo fazer?

**R:** Não leia nem compartilhe o e-mail com mais ninguém. Informe ao remetente que o e-mail foi enviado ao destinatário incorreto e exclua-o. Além disso, você deve relatar imediatamente o incidente de privacidade (e qualquer outro incidente de privacidade real ou potencial de que tomar ciência) por meio do formulário PIRT. Se você tiver alguma dúvida geral relacionada à privacidade, envie um e-mail para o Privacy and Data Protection Office (Departamento de Privacidade e Proteção de Dados).

## Políticas relacionadas

Política de Uso Aceitável

Política de Privacidade e Proteção de Dados

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

Política de Dados Corporativos

Política de Retenção de Dados

Cronograma de retenção de registros

# Gestão de informações confidenciais

As informações confidenciais não são apenas um segredo — elas são um ativo essencial da Worldpay. Quando gerenciamos essas informações com responsabilidade e as protegemos, também protegemos nossa vantagem competitiva no mercado. Precisamos saber quais tipos de informações são confidenciais e como mantê-las protegidas.

Se informações confidenciais forem comprometidas, isso pode prejudicar nossa reputação e nossos relacionamentos. É por isso que aprendemos a identificar informações confidenciais, fazemos perguntas e, enquanto não tivermos certeza, consideramos a informação como confidencial.

## Saiba o que é confidencial.

Informação confidencial é toda informação sobre a Worldpay e terceiros que não seja de conhecimento público. Isso inclui:

- [Propriedade intelectual](#)
- [Informações pessoais de clientes, Worldpayers e terceiros](#)
- Planos de negócios, planos de marketing e listas de clientes
- Registros comerciais, previsões financeiras e dados de preços

**Propriedade intelectual** inclui: invenções, melhorias, ideias, informações, dados, software, modelos e programas, juntamente com os respectivos materiais, documentos, patentes, marcas registradas, segredos comerciais, know-how, direitos autorais e todos os outros direitos relacionados.

## Mantenha a confidencialidade.

Siga nossas políticas e procedimentos para proteger as informações confidenciais. Isso inclui salvaguardas como:

- Classificá-las corretamente
- Usá-las apenas conforme necessário para o seu trabalho na Worldpay
- Divulgá-las apenas a pessoas autorizadas que tenham uma necessidade de negócios legítima
- Nunca discutir ou exibir informações confidenciais em locais públicos (como elevadores, restaurantes e transportes públicos)

## Sua voz é importante.

Se você suspeita que informações confidenciais foram comprometidas ou tratadas incorretamente, informe imediatamente à sua chefia, ao Privacy and Data Protection Office (Departamento de Privacidade e Proteção de Dados), ao [Ethics Office](#) ou clique aqui para relatar um incidente de privacidade.

## Nosso Código na prática

**P:** Um de meus colegas costumava trabalhar para um concorrente e disse que poderia me contar sobre os novos serviços que estão sendo desenvolvidos pelo seu ex-empregador. Isso é permitido?

**R:** Não, não é. Tudo bem se você compartilhar os conhecimentos gerais e habilidades adquiridos em um emprego anterior. Mas as ideias de novos produtos ou serviços (incluindo dados, documentação e ideias, juntamente com os materiais correspondentes, os chamados "produtos de trabalho") seriam confidenciais. Seu novo colega tem a responsabilidade de proteger essas informações — da mesma forma que você teria a responsabilidade de proteger nossas informações confidenciais caso deixasse a Worldpay.

## Políticas relacionadas

Política de Uso Aceitável

Política de Privacidade e Proteção de Dados

Política de Dados Corporativos

Política de Retenção de Dados

Cronograma de retenção de registros

# Proteção da propriedade intelectual

Uma das coisas que torna a Worldpay única e competitiva é nossa propriedade intelectual ("PI"), que é vulnerável ao uso ou divulgação não autorizados. Nossos **valores** exigem que cada um de nós se torne um bom gestor dessas informações intangíveis e valiosas e faça a sua parte para mantê-las seguras. Isso envolve seguir as políticas e procedimentos da Worldpay para identificar e proteger a PI.

## Reconheça a PI.

Saiba identificar a PI real ou potencial da empresa, lembrando-se dos **exemplos comuns** mostrados nesta página para que você possa detectá-la e protegê-la.

## Proteja a PI.

Para ajudar a proteger nossa IP, você deve:

- Notificar nosso Diretor Jurídico de PI sobre a existência e desenvolvimento de ativos de PI e avisar o Diretor Jurídico de PI ou o **Ethics Office** sobre qualquer violação ou uso indevido de ativos de PI
- Prevenir o uso e divulgação não autorizados, o que inclui nunca transferir a PI para contas pessoais ou qualquer outra conta de terceiros
- Usar a PI adequadamente, inclusive em licenciamentos e outras transações
- Solicitar imediatamente uma pesquisa prévia ao Diretor Jurídico de PI quando criar ou usar um novo nome de marca para um produto ou serviço, a fim de confirmar se o nome já foi registrado por terceiros
- Entrar em contato com nosso Diretor Jurídico de PI para obter assistência antes de criar uma nova invenção, sistema ou processo, quando sabemos que um terceiro já possui direitos de PI relacionados a tal invenção
- Proteger a propriedade intelectual de terceiros como se fosse nossa

### Exemplos comuns de PI incluem:

- Invenções
- Aperfeiçoamentos
- Ideias
- Informações
- Dados
- Software
- Modelos e programas, junto com os materiais relacionados
- Documentação
- Patentes
- Marcas comerciais
- Segredos comerciais
- Know-how
- Direitos autorais e todos os outros direitos relacionados

## Respeite os direitos de PI.

Entenda que quando os Worldpayers ou contratados desenvolvem PI como parte dos negócios, a Worldpay geralmente é a detentora exclusiva desses direitos de PI. Isso é válido ainda que a PI não tenha sido desenvolvida durante o expediente, nas instalações da empresa ou usando os materiais e recursos da empresa. Lembre-se também de que você deve respeitar os direitos de propriedade intelectual de terceiros, assim como os nossos.

### Nosso Código na prática

**P:** Um colega do meu departamento tem um aplicativo de software do qual eu preciso para fazer meu trabalho. Como todas as compras de ativos estão suspensas, será que posso copiar o aplicativo e comprá-lo depois que a suspensão terminar?

**R:** Não. Não permitimos nenhuma cópia não autorizada de software.

# Proteção e uso de ativos da Worldpay

É necessário um vasto conjunto de ativos para ajudar a Worldpay a administrar nossos negócios e manter as vitórias que conquistamos em equipe. Materiais e móveis de escritório, equipamentos, hardware e software de computador – até mesmo nosso acesso à internet, à intranet da Worldpay e programas de software empresarial – são todos ativos da empresa que devemos usar adequadamente e proteger contra fraudes, desperdício e abuso.

Nossa boa gestão desses ativos hoje ajuda a garantir que continuem disponíveis para uso no futuro.

## Proteja nossos ativos físicos.

Para nós, ser um bom gestor significa usar os ativos da Worldpay para executar as atividades da empresa, não para fins pessoais. Não importa onde você esteja trabalhando (seja remotamente ou em uma instalação da Worldpay): o uso desses ativos nunca deve colocá-los em risco, violar a lei ou nossas políticas ou interferir no seu trabalho.

Saiba que a Worldpay pode acessar e usar qualquer registro de comunicação de colaboradores. Você não deve ter nenhuma expectativa de privacidade ao se comunicar por meio dos sistemas da Worldpay, incluindo, entre outros, computadores, dispositivos móveis, e-mail e internet. Todas as atividades realizadas nos sistemas da empresa podem ser monitoradas, registradas e analisadas. Exceções podem ser aplicadas quando isso for proibido pela legislação pertinente.

## Proteja nossos ativos eletrônicos.

Manter-se conectado com nossos clientes, terceiros e entre nós mesmos é essencial na Worldpay. Nosso hardware, software e acesso à rede são as ferramentas que nos mantêm conectados. Para proteger esses ativos, pratique uma boa segurança cibernética:

- Crie senhas fortes e não as compartilhe com mais ninguém, seja dentro ou fora da Worldpay.
- Use apenas software que tenha sido devidamente licenciado.
- Não baixe nenhum aplicativo ou programa sem aprovação.
- Esteja alerta para ataques de phishing, não abra anexos de e-mail de remetentes desconhecidos nem clique em links suspeitos.

- Não envie arquivos da Worldpay para seu e-mail pessoal nem use pen drives ou dispositivos não autorizados para transferi-los. Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com a Equipe de Proteção da Informação e Risco Interno (IPIR).
- Não deixe que outras pessoas, incluindo colegas ou familiares, utilizem os ativos que lhe foram confiados.
- Bloqueie seu computador sempre que você se afastar e faça logoff ao final da jornada de trabalho.
- Informe imediatamente à Corporate Security Team (Equipe de Proteção Corporativa) sobre qualquer perda ou roubo de dispositivo.

## Nosso Código na prática

**P:** Às vezes, na hora do almoço, visito sites que algumas pessoas podem considerar obscenos ou inapropriados, mas nunca deixo que essa atividade interfira no meu trabalho e jamais encaminharia um link ou informação sobre esses sites a nenhum dos meus colegas. Isso é permitido?

**R:** Não. Nunca é aceitável (no almoço ou em qualquer outro horário) usar computadores ou sistemas de rede da Worldpay para visitar ou visualizar conteúdo impróprio. Esperamos que todos os Worldpayers utilizem nossos sistemas de forma responsável.

## Políticas relacionadas

Política de Uso Aceitável

Política de Proteção Corporativa

Consulte a Declaração de Política de Trabalho Virtual que integra o Manual do Funcionário de seu país

Política de Software de Código Aberto



# Inteligência artificial com ética

A inteligência artificial ("IA") está evoluindo rapidamente. À medida que ela entra em nossas vidas e em nossos negócios na Worldpay, damos as boas-vindas às possibilidades que ela traz para atender melhor aos nossos clientes. Ao mesmo tempo, estamos abordando a IA com cautela, usando e desenvolvendo ferramentas de IA — inclusive Inteligência Artificial Generativa — com foco no uso responsável e ético para proteger nossos clientes, nossas informações e nossa reputação.



## O que é IA generativa?

É uma forma de IA que pode criar conteúdo original e criativo usando dados e algoritmos de computador. Nós usamos ferramentas de IA generativa apenas para aprimorar nosso trabalho na Worldpay, não para fazer tudo por nós. Para nós, a IA generativa é um complemento — não um substituto das pessoas ou da supervisão humana.

## Inove com ética.

Nem todo Worldpayer pode usar ou desenvolver IA ou IA generativa. Se você estiver autorizado a usar IA em seu trabalho, é essencial que use apenas contas e ferramentas fornecidas pela Worldpay. Antes de implementar e usar uma nova ferramenta de IA, você deve:

- Obter a aprovação do Comitê de Análise de Utilização de Dados e IA (DAR)

O seu uso deve:

- Refletir nossos [valores](#)
- Cumprir a lei e as políticas e princípios éticos da Worldpay

## Preste atenção ao que você fornece à IA.

As ferramentas de IA e IA generativa estão sempre aprendendo e consumindo todas as informações que recebem. Precisamos garantir que as ferramentas de IA sejam treinadas com informações confiáveis. Se você inserir informações em uma ferramenta pública de IA, corre o risco de que elas sejam vistas por outras pessoas. Portanto, nunca insira [informações confidenciais](#), [propriedade intelectual](#) ou [dados pessoais](#) em uma ferramenta desse tipo.

## Confira o que a IA produz.

A supervisão humana nos ajuda a garantir que estamos usando ferramentas de IA generativa de forma ética, que elas continuarão fornecendo resultados precisos e que não serão marcadas por qualquer tipo de viés. Verifique se os resultados da IA são precisos. Se você escreve código ou desenvolve software para a Worldpay, nunca insira código gerado por IA em uma solução da Worldpay.

## Nosso Código na prática

**P:** Estou elaborando um comunicado de imprensa sobre uma nova solução da Worldpay, mas estou sem ideias sobre o que escrever. Se eu remover as referências à Worldpay e à nova solução, seria possível inserir o que escrevi até agora em uma ferramenta pública de IA e ver como ela pode aprimorar?

**A:** Não, pois é proibido inserir qualquer informação interna ou confidencial da Worldpay em uma ferramenta pública de IA ou em um dispositivo pessoal. Em um dispositivo da Worldpay, a Worldpay bloqueia ferramentas de IA não autorizadas. Lembre-se: você tem a responsabilidade de proteger as informações da Worldpay contra divulgação não autorizada. Para dúvidas sobre ferramentas de IA permitidas, entre em contato com o Comitê DAR. Além disso, se uma ferramenta incluir um recurso de IA, também é necessário procurar o Comitê DAR antes de usá-la.

## Políticas relacionadas

Política de IA e Modelos da Empresa



# Manutenção de registros precisos

Nossos registros fornecem evidências essenciais das operações da Worldpay, nos permitem fazer as perguntas certas, nos ajudam a conhecer melhor nossos clientes e nos ajudam a cumprir políticas e leis.

Todo Worldpayer deve lidar responsavelmente com os registros da empresa e garantir que eles reflitam com exatidão o trabalho que fazemos.

## Cada entrada deve ser precisa.

Para ajudar a garantir que nossos registros sejam precisos e confiáveis:

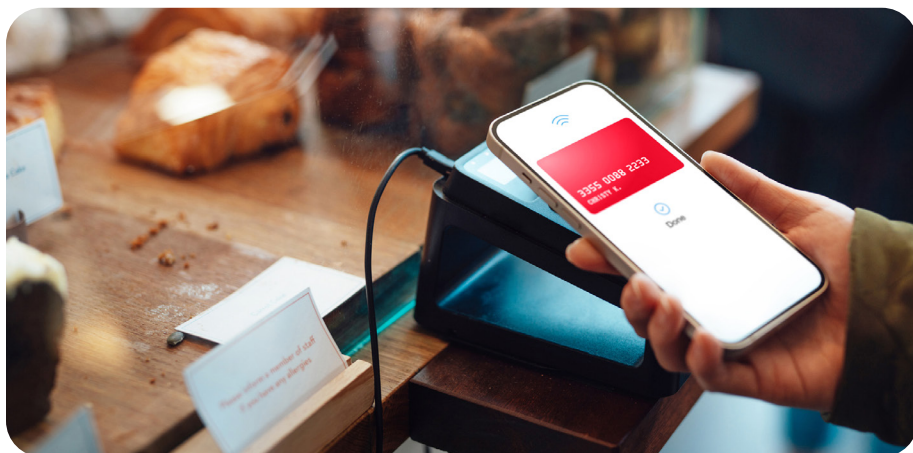
- Registre os lançamentos com exatidão (incluindo datas, custos ou despesas).
- Siga as práticas contábeis geralmente aceitas.
- Nunca altere, destrua ou falsifique registros nem faça lançamentos errôneos.
- Tenha sempre à disposição os documentos que comprovam seus lançamentos, incluindo recibos e faturas.
- Fique alerta e comunique imediatamente ao [Ethics Office](#) se presenciar atividades suspeitas, incluindo:
  - Lançamentos falsos
  - Fundos ou pagamentos sem registro
  - Omissões
  - Demonstrações contábeis enganosas

### Quais são nossos registros?

Os registros assumem muitas formas diferentes, incluindo:

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| - Faturas                           | - Arquivamentos regulatórios |
| - Ordens de compra                  | - Folhas de ponto            |
| - Aprovações de despesas de capital | - Dados de vendas            |
| - Relatórios de despesas            | - Relatórios de qualidade    |





## Faça divulgações com honestidade.

Se você for responsável por fornecer informações para autoridades governamentais ou regulatórias:

- Siga nossas políticas e controles internos.
- Garanta que todas as informações fornecidas representem com exatidão a nossa posição financeira.
- Certifique-se de que nossas divulgações sejam completas, justas, precisas, oportunas e claras.
- Coopere totalmente com qualquer auditoria ou investigação governamental.

## Gerencie nossos registros com responsabilidade.

Para ajudar a garantir que nossos registros estejam prontamente disponíveis quando forem necessários:

- Siga à risca nossas políticas e prazos de armazenamento, retenção e descarte de registros, independentemente de sua forma ou suporte.
- Destrua adequadamente os documentos destinados ao descarte.
- Dê especial atenção aos documentos que estão sujeitos a uma retenção legal e guarde-os em local seguro. Jamais descarte esses documentos sem a devida autorização. Entre em contato com o [Ethics Office](#) para obter orientação.
- Lembre-se: a lei exige a manutenção de certos tipos de registros por períodos específicos. Se você não tiver certeza sobre quais documentos devem ser mantidos e por quais prazos, pergunte à sua chefia.

## Nosso Código na prática

**P:** Eu aponte uma irregularidade contábil para um colega – pagamentos para um fornecedor sem as faturas correspondentes. Meu colega se ofereceu para cuidar de tudo e disse que eu devo esquecer o assunto. Devo mesmo?

**R:** Não, não deve. Pode ser que você tenha descoberto uma atividade que viola nossas políticas e a lei, e é importante sabermos do que se trata. Não ignore isso. [Comunique](#) imediatamente à sua chefia e procure o Ethics Office.

## Políticas relacionadas

[Política de Denúncias](#)

[Política Antissuborno e Anticorrupção \(ABAC\)](#)

[Política de Retenção de Dados](#)

Consulte o Manual do Funcionário de seu país





# Proteção de informações privilegiadas

Um mercado próspero é um mercado justo, onde todos têm acesso igualitário às informações sobre investimentos. Fomentamos a confiança no mercado ao jamais negociar valores mobiliários (como ações) quando possuímos informações privilegiadas. Nós também nunca compartilhamos informações privilegiadas (prática conhecida como “tipping”) com outras pessoas para que possam negociar.

## Entenda o que é informação privilegiada.

Seu trabalho na Worldpay pode expor você a informações privilegiadas, que são, ao mesmo tempo:

- Relevantes, isto é, podem afetar o valor dos títulos de uma empresa (geralmente ações), e
- Não públicas, isto é, não foram divulgadas ao público

Negociar títulos ou praticar tipping com base em informações privilegiadas, quer se trate da Worldpay ou de outra empresa, são práticas ilegais (insider trading).

O primeiro passo para evitar a prática de insider trading é aprender a identificar informações privilegiadas. Como exemplos, podemos citar informações não públicas sobre:

- Processos judiciais
- Divulgações de resultados
- Mudanças de liderança
- Novos serviços ou soluções
- Atualizações de tarifas

Tenha em mente que estes são apenas alguns exemplos. As informações privilegiadas podem assumir muitas formas. Em caso de dúvida se uma informação pode ser considerada privilegiada, trate-a como se fosse até que você consiga confirmar. Você também pode pedir ajuda ao [Ethics Office](#).



## Nosso Código na prática

**P:** Um de nossos fornecedores me informou que está prestes a adquirir um outro fornecedor nosso. Embora eu saiba que não posso usar essa informação para comprar títulos desse fornecedor, será que posso aconselhar minha esposa a investir?

**R:** Não. O fornecedor lhe forneceu uma informação relevante e não pública. Você não pode negociar títulos desse fornecedor nem dar dicas a qualquer outra pessoa para fazer o mesmo. Isso violaria as leis de valores mobiliários e a nossa política. Você só pode negociar títulos depois que a informação sobre a aquisição se tornar pública.



# Como impulsionamos os negócios

Nós fazemos as transações acontecerem.  
Você faz a Worldpay acontecer. Faça o seu melhor.

Prevenção de conflitos de interesses | Ética nas comunicações | Marketing e publicidade com responsabilidade |  
Prevenção de suborno e lavagem de dinheiro | Presentes e entretenimentos com responsabilidade |  
Concorrência justa | Nossos negócios ao redor do mundo | Construção de parcerias sólidas com terceiros |  
Cooperação com investigações e auditorias

# Prevenção de conflitos de interesses

O que torna nossa cultura excelente? Os diversos pontos fortes e as paixões que movem nossa força de trabalho. Cada um de nós tem interesses e objetivos pessoais diferentes, mas não deixamos que nossos interesses externos interfiram em nossas decisões de negócios, pois isso seria um conflito de interesses. Até mesmo a aparência de um conflito é suficiente para violar nosso Código e afetar nossa percepção do que é certo.



## Isso é um conflito? Aprenda a identificá-los.

Atuar como proprietário de nossa empresa significa ser responsável por ela e protegê-la. Para evitar conflitos de interesses, mantenha seus negócios pessoais separados dos negócios da Worldpay e tome todas as decisões de trabalho sem influência externa.

É impossível listar todas as situações que podem levar a conflitos de interesses reais, percebidos ou potenciais, mas eles geralmente ocorrem em situações como:

- **Oportunidades de negócios** – competir com a Worldpay ou aproveitar oportunidades descobertas graças ao seu vínculo conosco
- **Ativos da empresa** – usar propriedades, informações, logotipos ou outros ativos da empresa para auferir vantagem pessoal
- **Interesses financeiros** – ter interesses financeiros que vão além dos interesses de um acionista minoritário, ou realizar trabalho externo com terceiros, concorrentes ou qualquer outra entidade que faça ou pretenda fazer negócios conosco
- **Presentes e entretenimentos comerciais** – trocar presentes comerciais ou fazer outras ofertas com a intenção de influenciar alguém
- **Emprego externo** – ter empregos adicionais que interferem com a sua capacidade de realizar seu trabalho para a Worldpay
- **Liderança externa** – atuar como membro de um conselho, painel, diretoria ou órgão consultivo de outra organização
- **Comunicações externas** – participar de iniciativas de consultoria ou oportunidades de palestras (por exemplo, podcasts) ou escrever artigos ou livros do setor para publicações externas
- **Relacionamentos pessoais** – supervisionar ou tomar decisões de emprego envolvendo um parente ou outra pessoa com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo
- **Benefícios indevidos** – usar os serviços de uma empresa pertencente a um parente ou outra pessoa com quem você tenha um relacionamento pessoal, ou quando você, um amigo ou um parente recebem benefícios indevidos graças ao seu trabalho na Worldpay



## Tem algum conflito? Fale com a gente.

No momento em que você tomar conhecimento de um possível conflito de interesses, informe-o por meio do Formulário de Declaração para conflitos reais, percebidos ou potenciais. O Ethics Office o analisará e ajudará você a mitigar qualquer conflito real, percebido ou potencial. Visite a [página do Ethics Office](#) para obter mais informações. Se você não tiver certeza se uma situação é um conflito, procure o [Ethics Office](#) para obter orientação.

### Nosso Código na prática

**P:** Em função do meu cargo na Worldpay, percebi que nossa empresa precisa de mais talentos especializados em tecnologia. Eu tenho muitos amigos no setor e poderia iniciar meu próprio negócio, fornecendo os melhores talentos para a empresa por um custo menor. Essa não seria uma ótima forma de ajudar a Worldpay?

**R:** Não. Você descobriu uma oportunidade de negócio em função do seu cargo e está iniciando uma empresa para tirar vantagem dessa informação, a fim de obter ganhos pessoais como fornecedor da Worldpay.

### Políticas relacionadas

[Política de Conflitos de Interesses](#)

Consulte o Manual do Funcionário de seu país





# Ética nas comunicações

A marca da Worldpay é a nossa identidade. Agir como proprietário significa chamar para si a responsabilidade de fortalecer e preservar essa marca, juntamente com a nossa reputação. Para conseguir isso, nós não falamos em nome da Worldpay e tomamos cuidado nas redes sociais e em outros meios de comunicação ao divulgar informações ou conversar publicamente sobre nossa empresa.

## Deixe a comunicação por conta da Worldpay.

Sabemos que você tem orgulho de ser um Worldpayer e que, às vezes, pode falar ou comentar sobre nossa empresa fora do trabalho. Se este for o caso, lembre-se:

- Deixe que somente representantes designados falem em nome da Worldpay.
- Nunca afirme falsamente que você representa a Worldpay, seja on-line, por escrito ou pessoalmente.
- Envie todas as perguntas da mídia para a área de Comunicações Corporativas.
- Obtenha autorização prévia antes de discutir informações não públicas da Worldpay com qualquer pessoa da mídia.
- Entre em contato com o People and Culture Team se receber pedidos de informações sobre funcionários ou ex-funcionários da Worldpay. Nunca forneça referências ou declarações de emprego para qualquer colega ou ex-colega.
- Obtenha aprovação da área de Comunicações Corporativas para fornecer referências a terceiros.
- Encaminhe imediatamente todas as requisições jurídicas, policiais ou investigativas ao Vice-Presidente Sênior de Contencioso Comercial.

## Compartilhe com responsabilidade.

Postagens em redes sociais podem ganhar vida própria e ser vistas por qualquer pessoa. É por isso que nós (como indivíduos e como empresa) devemos manter uma postura responsável nas redes sociais. Se você comentar sobre a Worldpay nas redes sociais:

- Deixe claro que você é um Worldpayer, mas que suas opiniões são apenas suas — você não fala em nome de nossa empresa.
- Proteja todas as informações confidenciais da empresa.
- Confira se suas publicações nas redes sociais estão de acordo com a Política de Redes Sociais da Worldpay.

## Proteja as informações confidenciais.

Se você tem acesso a [informações confidenciais](#) ou [não públicas](#) sobre a Worldpay ou qualquer outra empresa, nunca as compartilhe com ninguém fora da nossa empresa. Isso inclui [informações pessoais](#) sobre nossos colaboradores, clientes ou terceiros.

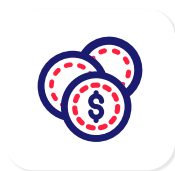


## Devo compartilhar?

Na dúvida, faça a seguinte pergunta: será que minha comunicação poderia:



Enganar clientes  
ou o público?



Exagerar nossas  
capacidades?



Revelar informações  
confidenciais?



Violar nossas políticas  
ou a lei?



Se você disser “**sim**” ou até mesmo hesitar ao responder qualquer pergunta, pare e reconsidere antes de comunicar.

## Nosso Código na prática

**P:** Uma repórter me ligou em busca de algumas informações básicas sobre nossa empresa. Posso responder às perguntas dela?

**R:** Não. Mesmo perguntas simples devem ser encaminhadas para a área de Comunicação Corporativa. Queremos evitar qualquer consequência involuntária, como a divulgação de informações no momento errado ou a divulgação de algo confidencial. Encaminhe sua consulta para ter certeza de que estamos nos comunicando de maneira responsável.

## Políticas relacionadas

Política de Marca

Política de Comunicados de Mídia e Imprensa da Worldpay

Política de Mídias Sociais

# Marketing e publicidade com responsabilidade

Na Worldpay, nossa palavra tem valor. Sabemos que nossos clientes esperam que cumpramos nossas promessas e mantenhamos nossa palavra. Também sabemos que não ganharemos a confiança de ninguém se não formos honestos em nossas promoções.

É por isso que adotamos uma abordagem de marketing e publicidade que reflete nossos **valores** e crenças. Nós nos comunicamos de forma aberta e honesta, sustentando as afirmações que fazemos e garantindo que tudo o que a Worldpay afirma seja verdadeiro.

## Exemplos de **formatos de publicidade**:

- Marketing digital
- Televisão
- Rádio
- Sites patrocinados pela Worldpay
- Influenciadores aprovados e embaixadores da marca
- E-mails em massa
- Mídias sociais
- Folhetos

Preste especial atenção à publicidade por e-mail e fax, pois regras especiais são aplicáveis.

## Pratique a verdade na publicidade.

Tudo que falamos sobre a Worldpay reflete em nós como empresa. Isso também afeta nossos relacionamentos com clientes, partes interessadas e o público. Para ajudar a fortalecer esses relacionamentos e nossa reputação:

- Siga as leis e regulamentos aplicáveis sobre publicidade.
- Nunca diga falsidades sobre nossos serviços, produtos ou concorrentes.
- Seja útil – nunca tenha atitudes difamatórias, enganosas ou maliciosas.
- Nunca exagere ou faça promessas que não podemos cumprir.

## Promova-nos da maneira Worldpay.

Uma promoção cuidadosa é uma promoção eficaz. Em cada anúncio, alegação ou promoção da Worldpay, seja qual for o formato de publicidade, você deve:

- Obter primeiro as devidas revisões e aprovações.
- Ser capaz de respaldar qualquer alegação realizada com uma documentação consistente e imparcial.
- Colaborar com os stakeholders internos apropriados para verificar fatos e responder perguntas.



## Nosso Código na prática

**P:** Tenho interesse em promover nossos novos serviços via e-mail. Há alguma consideração especial que devo ter em mente?

**R:** Sim, qualquer publicidade por e-mail deve identificar com clareza quem é o remetente e qual a sua finalidade, além de incluir o endereço comercial do remetente e oferecer ao destinatário o direito de se descadastrar. Em muitas jurisdições, você também deve obter o consentimento ou autorização do destinatário antes de distribuir uma publicidade. Para mais informações, consulte a Política de Marca e fale com a equipe de Comunicações Corporativas.

## Políticas relacionadas

Política de Marca



# Prevenção de suborno e lavagem de dinheiro

Nada de bom pode surgir da corrupção. Ela prejudica pessoas e comunidades ao redor do mundo, e é por isso que estamos empenhados em combater práticas como o suborno e a lavagem de dinheiro. Os Worldpayers lideram com integridade e trabalham juntos para avaliar cuidadosamente todos os nossos terceiros.

## Evite subornos e propinas.

Na Worldpay nós nunca oferecemos ou aceitamos suborno e evitamos até mesmo a aparência de algo impróprio. Nós também evitamos propinas — algo de valor oferecido após fechar um negócio. Para evitar ofertas impróprias, aprenda a identificá-las (e lembre-se de que elas nem sempre são feitas em dinheiro). Preste atenção a ofertas como:

- Presentes comerciais
- Entretenimento ou hospitalidade
- Refeições
- Descontos
- Favores
- Empregos ou estágios
- Dinheiro ou equivalentes a dinheiro (como cartões ou vales-presente)
- Contribuições políticas ou beneficentes

**Suborno** é o ato de oferecer, dar, receber, pedir ou aceitar qualquer coisa de valor para obter ou manter uma vantagem comercial.

**A lavagem de dinheiro** ocorre quando criminosos movimentam fundos de atividades ilegais usando uma empresa legal (como a nossa).



## Tenha cuidado especialmente com funcionários públicos.

Quando funcionários públicos e seus familiares estão envolvidos, as regras sobre o que podemos oferecer a eles se tornam muito rígidas. Antes de oferecer qualquer coisa de valor a funcionários públicos, você deve obter a aprovação do [Ethics Office](#).

Na Worldpay, somos contra e proibimos qualquer pagamento de facilitação ("molhar a mão") em favor de funcionários públicos. Trata-se de pagamentos feitos para acelerar processos ou decisões governamentais rotineiros e discricionários, como agilizar o recebimento de uma licença ou autorização. Em alguns casos, os pagamentos são permitidos se forem feitos abertamente para acelerar ações governamentais rotineiras que envolvam atos não discricionários, como agilizar a emissão de um passaporte.

### Você sabia?

O termo "funcionário público" é abrangente. Ele pode se aplicar tanto a representantes eleitos e funcionários de órgãos governamentais quanto a empresas ou entidades controladas pelo governo. Isso pode incluir escolas públicas e outras entidades, conforme descrito em nossa [Política Antissuborno e Anticorrupção \(ABAC\)](#).

## Conheça seus clientes.

Para evitar a lavagem de dinheiro, garanta que os pagamentos sejam provenientes de fontes legítimas e usados para fins comerciais legítimos. Para isso, você deve:

- Entender como os clientes usam nossos serviços e soluções.
- Saber quem está por trás de cada transação e fazer negócios apenas com quem tem boa reputação.
- Denunciar qualquer atividade suspeita ou **transação questionável**.

Transações questionáveis podem incluir:

- Tentativas de pagamento em dinheiro
- Pedidos de envio para um país diferente do país de origem do pagamento
- Tentativas de evitar exigências de manutenção de registros
- Pagamentos feitos por indivíduos ou empresas que não fazem parte da transação
- Qualquer mudança suspeita nos padrões de transações de um cliente

## Nosso Código na prática

**P:** Um terceiro aparentemente sem relação conosco começou recentemente a efetuar pagamentos em nome de um dos nossos distribuidores mais antigos. Eu não quero acusar o distribuidor de qualquer irregularidade, mas estou preocupado com os pagamentos. O que devo fazer?

**R:** Entre em contato com o distribuidor para obter informações. Se as respostas que você receber não fizerem sentido ou forem insatisfatórias, fale com sua chefia ou com o [Ethics Office](#).

## Políticas relacionadas

[Política Antissuborno e Anticorrupção \(ABAC\)](#)

Para perguntas sobre nossa política ABAC, procure a Equipe Antissuborno e Anticorrupção

Política de Combate à Lavagem de Dinheiro

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

Política de Conformidade de Sanções

[Política de Denúncias](#)

# Presentes e entretenimentos com responsabilidade

Dar e receber presentes nos negócios pode ajudar a construir relacionamentos positivos. No entanto, presentes muito frequentes ou luxuosos podem ser erroneamente interpretados como suborno. Queremos garantir que a excelência de nosso pessoal e nosso desempenho nunca sejam ofuscados por práticas antiéticas. Por isso, nós usamos o bom senso e garantimos que todo presente dado ou recebido esteja de acordo com as políticas da Worldpay e a legislação aplicável em todas as jurisdições onde atuamos.



## Definição de presente, entretenimento e hospitalidade de negócios

**Presentes de negócios** são itens de valor monetário dados por ou recebidos de um cliente, fornecedor, parceiro comercial ou outro terceiro, seja atual ou potencial, incluindo associações comerciais e profissionais e outros que interagem com a empresa em questões comerciais.

**Entretenimento e hospitalidade de negócios** são experiências ou atividades ocasionais, incluindo, entre outras, refeições de negócios, ingressos ou acesso a eventos esportivos, concertos ou eventos culturais, ou atividades de lazer. Elas também incluem a oferta de viagens e acomodações, inclusive o uso de acomodações pessoais. O uso de entretenimento e hospitalidade nos negócios deve fortalecer a reputação e as relações comerciais sem criar obrigações ou [conflitos de interesses](#).

## Saiba o que é aceitável.

Somente ofereça ou aceite presentes de negócios ou entretenimento e hospitalidade quando isso for legal, ético, habitual e consistente com a política da empresa. Isso inclui itens de valor simbólico, como itens promocionais, doces, flores e outros presentes menores que provavelmente não influenciarão o julgamento profissional:

## Saiba quando ofertas devem ser divulgadas.

Você tem a obrigação de informar à Worldpay antes de dar ou receber qualquer dos itens a seguir, por meio de nosso Formulário de Declaração:

- Para funcionários não governamentais: qualquer presente comercial que exceda US\$ 100,00 ou entretenimento e hospitalidade que exceda US\$ 250,00, incluindo todos os benefícios relacionados.
- Para funcionários públicos: **qualquer item, independentemente do valor.**

Nunca ofereça **qualquer coisa** de valor para um funcionário público, inclusive de estatais, sem antes obter a permissão do [Ethics Office](#).

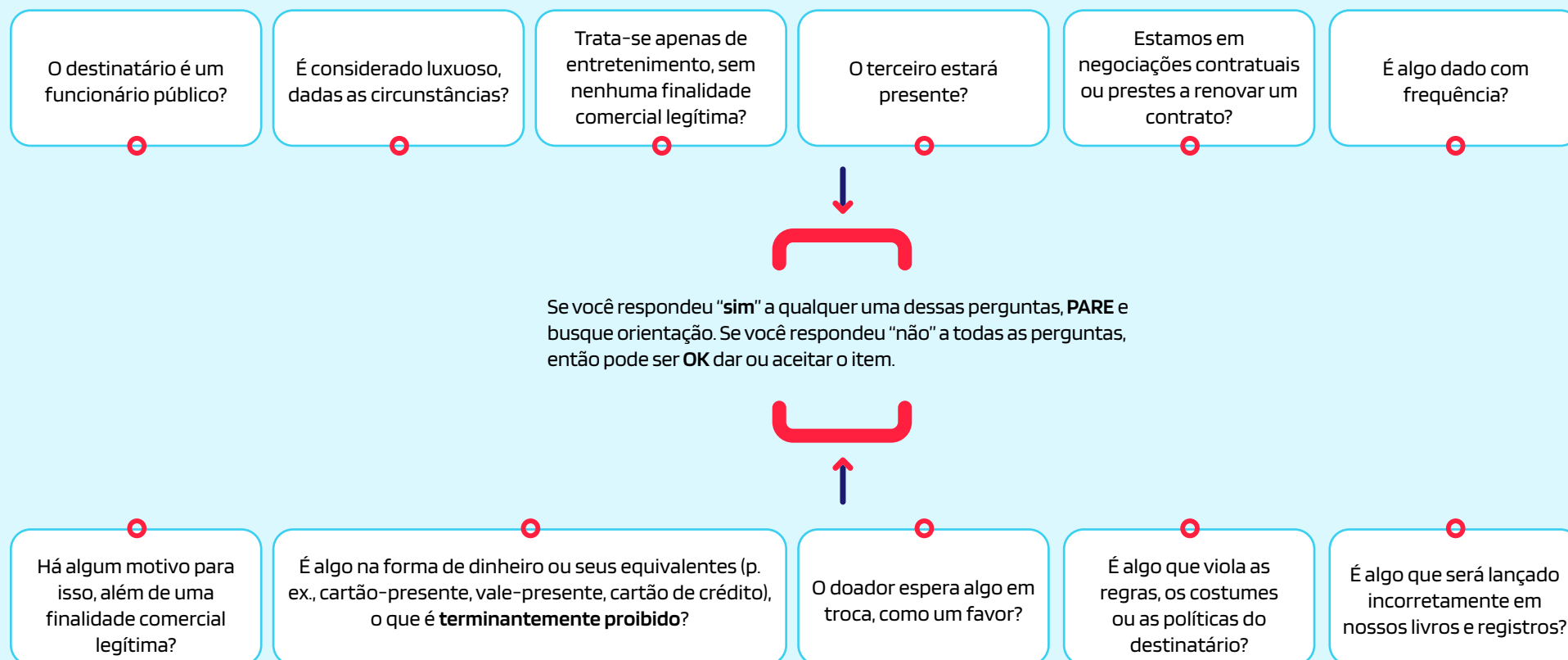
Para mais informações, leia a [Política de Presentes e Entretenimentos Comerciais da Worldpay](#).





## Essa é uma oferta adequada?

Em caso de dúvida se dar ou aceitar um presente, oferta de entretenimento ou outro item de valor seria apropriado, pergunte-se:



Visite a página do [Ethics Office](#) para obter mais informações, inclusive sobre como registrar presentes ou entretenimento e hospitalidade de negócios em nosso Formulário de Declaração. Procure o [Ethics Office](#) se ainda tiver dúvidas.



## Nosso Código na prática

**P:** Estou organizando um evento no qual funcionários públicos estarão presentes e pretendo oferecer um almoço para todos os participantes. Eu não quero violar nossas políticas. O que devo fazer?

**R:** Você deve buscar a orientação do [Ethics Office](#). As regras sobre cortesias comerciais para funcionários públicos podem ser complicadas. Lembre-se: peça ajuda sempre que funcionários públicos estiverem envolvidos em uma oferta de qualquer valor (mesmo abaixo de US\$ 100,00). Em geral, se você estiver em dúvida sobre o que fazer, sempre busque a orientação do Ethics Office antes de prosseguir.

### Políticas relacionadas

[Política de Presentes e Entretenimentos Comerciais](#)

Política de Presentes, Prêmios e Premiações para Funcionários

Política de Viagens

[Política Antissuborno e Anticorrupção \(ABAC\)](#)

# Concorrência justa

Vencer como equipe também significa competir de forma justa. A concorrência justa permite que o mérito – e não práticas comerciais antiéticas – tenha um lugar de destaque.

Como Worldpayers, devemos competir pelos clientes com toda a energia, mas de forma justa. Nosso maior foco é aprimorar continuamente a qualidade de nossos produtos e serviços. Nós também evitamos qualquer envolvimento em condutas que podem ser vistas como inapropriadas.

Assim, deixamos claro que a verdadeira fonte do nosso sucesso é a nossa motivação e inovação – nada mais, nada menos.

## Nosso Código na prática

**P:** Estou participando de uma conferência do setor e alguns concorrentes me convidaram para um jantar mais tarde. Eles disseram que essa é uma boa oportunidade para discutirmos “estratégia de preços” para que possamos superar a atual queda nas vendas. Devo aceitar o convite?

**R:** Não, não deve. Discutir preços ou outras informações concorrenciais sigilosas com a concorrência é uma prática que viola nossas políticas e a lei. Recuse o convite e explique aos concorrentes por que vocês não devem ter esse tipo de discussão. Em seguida, relate o caso à sua chefia imediata ou ao [Ethics Office](#).



## Concorra em igualdade de condições.

Para incentivar uma concorrência justa, nós evitamos qualquer atividade que possa restringi-la.

Em suas interações com a concorrência, evite acordos ou até mesmo conversas sobre:

- Fixação ou manipulação de preços ou propostas
- Divisão de clientes, mercados ou territórios
- Recusa mútua em negociar com terceiros
- Impedir que terceiros entrem no mercado

Em vez disso, faça o seguinte:

- Mantenha relações justas e objetivas.
- Registre interações importantes com terceiros.
- Proteja nossas informações concorrenciais — Não as compartilhe.
- Utilize apenas fontes públicas de informação para conhecer a concorrência.
- Entre em contato com o [Ethics Office](#) para obter orientações antes de considerar qualquer acordo comercial com um concorrente.

## Políticas relacionadas

Política de Riscos de Conduta Empresarial

Política de Atos ou Práticas Injustas, Enganosas ou Abusivas (UDAAP) e Política de Atos ou Práticas Injustas ou Enganosas (UDAP)





# Nossos negócios ao redor do mundo

Na Worldpay, estamos mudando a forma como o mundo faz negócios. Ser um líder mundial nos proporciona novas e empolgantes oportunidades, mas também nos traz responsabilidades.

É por isso que, em nossos negócios ao redor do mundo, cumprimos todas as leis aplicáveis de importação, exportação e outras leis de conformidade comercial. Isso nos ajuda a expandir nossas operações globais e a melhorar a forma como o mundo faz pagamentos.

## Primeiro, siga a lei.

Nós levamos muito a sério as normas de comércio exterior, e por um bom motivo. O descumprimento das regras, regulamentos e protocolos de importação ou exportação pode resultar em atrasos, confisco ou até mesmo destruição de mercadorias. As violações de regras comerciais também podem prejudicar a reputação e acarretar multas e outras penalidades. Em casos graves de descumprimento, a empresa ou os indivíduos envolvidos podem enfrentar multas substanciais ou prisão.

## Foco na precisão.

Independentemente de sua função na Worldpay, você tem a responsabilidade de inserir dados precisos em nossos bancos de dados. Tenha muita cautela ao inserir nomes de clientes e fornecedores. Insira-os conforme as normas vigentes, juntamente com os países de origem, preços e outras informações relevantes.

## Trabalhe da maneira Worldpay.

Sempre siga nossas políticas e nossos procedimentos — sem desculpas, sem exceções. Eles existem para proteger você e a empresa.



## Nosso Código na prática

**P:** Recebemos uma ordem de compra que parece OK, mas vem de uma empresa com sede em um país que acredito estar sob sanções comerciais. Podemos aceitar a ordem de compra?

**R:** Depende. As sanções comerciais estão sempre evoluindo. Para garantir a conformidade com as regulamentações mais recentes, precisamos realizar primeiro uma triagem da transação proposta. A maioria dos países não está sujeita a embargos comerciais, mas pessoas, empresas ou indústrias específicas nesses países podem estar sujeitas a sanções. Entre em contato com a Sanctions and Export Control Compliance Team (Equipe de Conformidade de Sanções e Controle de Exportações) para saber os próximos passos.

## Políticas relacionadas

Política de Riscos de Conduta Empresarial

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

Política de Conformidade de Sanções

# Construção de parcerias sólidas com terceiros

O sucesso da Worldpay é um esforço de equipe que combina as contribuições de nossos clientes, consumidores, vendedores, fornecedores, parceiros comerciais e outros terceiros. Todos nós temos alguma influência sobre nossos negócios e nossa reputação, por isso nos concentramos em criar relacionamentos positivos e produtivos com cada parceiro. Assim conseguimos garantir que eles sigam nossos altos padrões e as leis que se aplicam a nós.

## O que devo observar?

Fique alerta a tudo que seja contrário aos nossos **valores** ou políticas, incluindo violações que envolvam:

- Integridade financeira
- Privacidade de dados
- Suborno ou conflitos de interesses
- Direitos humanos
- Trabalho infantil
- Proteção do meio ambiente
- Combate ao assédio e à intimidação



## Escolha terceiros que compartilhem de nossos valores.

Se o seu trabalho envolve a escolha de terceiros para a Worldpay:

- Avalie todas as partes de forma justa e sem preconceitos.
- Fundamente sua escolha no seguinte:
  - Nossas necessidades de negócios
  - A reputação e o histórico do terceiro
  - Os produtos e serviços específicos oferecidos
  - Qualidade e preço

## Cuidado com o que você diz e faz.

Ao trabalhar com nossos parceiros:

- Seja justo e honesto em todas as interações.
- Evite até mesmo a aparência de um **conflito de interesses**.
- Nunca aceite presentes, entretenimento, hospitalidade ou favores comerciais de terceiros em desacordo com nossas políticas ou com as políticas deles.

## Permaneça alerta e atuante.

Nós podemos ser responsabilizados pelas ações de nossos prestadores de serviço. Para assegurar que eles representam a Worldpay com integridade:

- Monitore regularmente o trabalho deles.
- Ajude-os a entender o que é exigido deles e a seguir nossas políticas.
- Se você presenciar um terceiro fazendo algo que possa violar nosso Código ou nossas políticas, **fale** imediatamente.

## Nosso Código na prática

**P:** Meu amigo é proprietário de uma empresa que poderia se tornar uma ótima fornecedora para nós. Como tomador de decisões, e considerando a necessidade urgente de seus serviços, pretendo fechar negócio com eles. Uma vez que os conheço pessoalmente e posso atestar que são confiáveis, será que essa é uma boa decisão de negócios?

**R:** Não. Isso pode ser um conflito de interesses. Você pode sugerir o fornecedor, mas deve se afastar do processo decisório e revelar sua relação com o fornecedor. Nosso processo de seleção de fornecedores deve sempre seguir a política da Worldpay. Informe essa situação ao [Ethics Office](#) antes de envolver o setor de compras nas discussões com esse fornecedor. Além disso, a situação deve ser comunicada em nosso [Formulário de Declaração](#).

## Políticas relacionadas

[Política Antissuborno e Anticorrupção \(ABAC\)](#)

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

Política de Gerenciamento de Riscos para Fornecedores

Política de Marca

Política de Aquisições

[Política de Conflitos de Interesses](#)





# Coopere com investigações e auditorias

Se algo ou alguém violar nosso Código, nossas políticas ou a lei, precisamos descobrir o que aconteceu. É por isso que trabalhamos rapidamente para descobrir problemas por meio de investigações e auditorias.

Quando investigamos, temos mais condições de lidar com casos de má conduta, minimizar possíveis danos e demonstrar o compromisso da Worldpay em conduzir os negócios de forma ética e íntegra.

## Colabore.

Se você é um Worldpayer, contratado ou diretor, tem a responsabilidade de:

- Cooperar com qualquer investigação, auditoria ou análise interna ou externa.
- Reconhecer que a recusa em cooperar pode acarretar medidas disciplinares – inclusive demissão.
- Avisar imediatamente sua chefia se você receber um convite para participar de uma investigação ou inquérito governamental.

### Se houver má conduta...

Precisamos saber:

- Quem estava envolvido
- O que aconteceu
- Quando aconteceu
- Onde ocorreu
- Como podemos evitá-la no futuro

Uma investigação ou auditoria nos ajuda a reunir esses fatos e chegar ao fundo da situação.

### Lembre-se...

A menos que você tenha autorização expressa, não interaja diretamente com órgãos reguladores e qualquer outro órgão externo, inclusive autoridades policiais, sobre assuntos da Worldpay.

Em vez disso, encaminhe todas as solicitações regulatórias e de outras agências externas ao Vice-Presidente Sênior de Contencioso Comercial.

Interagir com agências regulatórias de forma centralizada e bem coordenada é fundamental para garantir a divulgação oportuna e precisa de informações sensíveis.

## Informe todos os detalhes.

Para ajudar a garantir investigações eficazes e transparentes:

- Nunca faça declarações falsas ou enganosas envolvendo:
  - Auditorias ou revisões de nossas demonstrações financeiras
  - Auditorias internas ou externas de nossa empresa
  - Atividades de auditores ou investigadores
  - Documentos arquivados publicamente
  - Preocupações relacionadas, incluindo denúncias à [Linha de Ética e Integridade](#)
- Forneça informações completas — nunca omita detalhes que sejam relevantes para um auditor ou investigador.
- Nunca pressione outras pessoas a fazerem declarações incompletas, falsas ou enganosas.

## Nosso Código na prática

**P:** E se eu não tiver feito nenhuma denúncia, mas solicitarem que eu ajude em uma investigação interna? Será que preciso participar?

**R:** Sim. Às vezes, podemos precisar entrar em contato com testemunhas ou outras pessoas com possível conhecimento sobre um incidente para coletar as informações necessárias. Como Worldpayer, você tem o dever de cooperar em todas as investigações internas para que elas possam ser conduzidas minuciosamente, com informações completas e precisas.

## Políticas relacionadas

[Política de Denúncias](#)



# Como mostramos nosso comprometimento

Nosso mundo é nossa responsabilidade.  
Quanto mais cuidarmos, melhores os resultados.

Proteção dos direitos humanos | Defesa do meio ambiente | Participação em atividades políticas |  
Promoção de filantropia e voluntariado



# Proteção dos direitos humanos

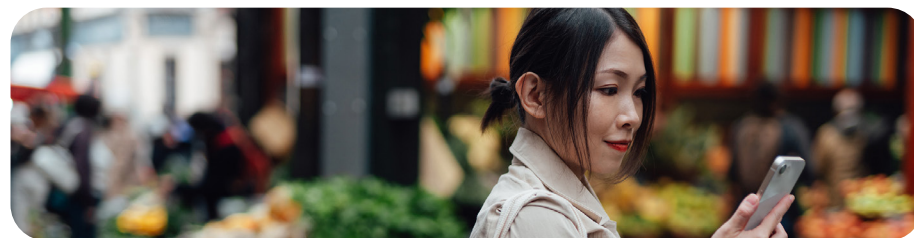
Na Worldpay, as pessoas estão no centro de tudo o que fazemos. Nosso objetivo é melhorar a vida dessas pessoas por meio do nosso trabalho. Nossa missão é garantir que o ambiente onde trabalham seja o melhor possível. Esse compromisso inclui a defesa da dignidade humana e de práticas de emprego justas em todas as áreas do nosso negócio. Também esperamos que nossos parceiros terceirizados sigam esses mesmos padrões elevados. Não faremos negócios com nenhuma pessoa ou empresa envolvida em abusos dos direitos humanos.

## Junte-se a nós na defesa dos direitos humanos.

As violações dos direitos humanos ocorrem em todo o mundo e temos o compromisso de evitá-las. Nós proibimos todas as formas de escravidão, incluindo trabalho involuntário, forçado ou prisional, trabalho infantil e tráfico de pessoas. [Manifeste-se](#) caso presencie ou suspeite de um abuso dos direitos humanos em nosso local de trabalho ou nos locais de trabalho de terceiros.

## Siga à risca a legislação trabalhista.

Acreditamos que todas as pessoas merecem tratamento justo, respeito e segurança no trabalho. Por esse motivo, sempre seguimos as leis trabalhistas dos países onde atuamos, inclusive aquelas relacionadas a remuneração, benefícios e condições de trabalho. Não esperamos nada menos do que isso daqueles com quem fazemos negócios. Denuncie possíveis violações em qualquer lugar onde fazemos negócios ou com qualquer pessoa com quem fazamos negócios.



## Nosso Código na prática

**P:** Vi um artigo na internet sobre uma empresa com a qual a Worldpay pretende firmar uma parceria. Ele fala sobre as "práticas trabalhistas questionáveis" dessa empresa. Eu não participo do processo de seleção, mas acredito que aqueles que participam deveriam estar cientes dessa informação. Devo dizer alguma coisa?

**R:** Sim. Conte o que você descobriu aos seus colegas envolvidos na decisão para que possam investigar mais a fundo. Fazer nosso dever de casa é fundamental ao selecionar terceiros para garantir que eles atendam aos nossos altos padrões. Você também deve comunicar sua preocupação ao [Ethics Office](#).

## Políticas relacionadas

[Declaração de Transparência da Lei de Escravidão Moderna](#)

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

Política de Aquisições

Consulte o Manual do Funcionário de seu país



# Defesa do meio ambiente

Nosso planeta é nosso lar, e todos nós devemos assumir a responsabilidade de garantir sua sustentabilidade para as gerações futuras. Na Worldpay, reconhecemos a responsabilidade e influência significativas que temos como líderes em nosso setor. Temos o compromisso de preservar e proteger o meio ambiente.

A estratégia ambiental da Worldpay baseia-se em iniciativas importantes e metas ambiciosas criadas para evitar a poluição e reduzir o impacto ambiental de nossas operações. Todos os Worldpayers, prestadores de serviço, diretores e parceiros terceirizados podem apoiar nossas iniciativas.

## Ajude-nos a reduzir o desperdício.

Nós reduzimos o descarte com destino a aterros sanitários. Para isso, oferecemos programas de reciclagem em nossas instalações sempre que possível.

Procure e apoie essas iniciativas em seu local de trabalho. Elas podem incluir a reciclagem de materiais recuperáveis (como papel e plástico), computadores e outros equipamentos de tecnologia (como tokens de VPN e toners de impressora), de acordo com as diretrizes internacionais e nossas políticas.

Além disso, use as fragmentadoras e lixeiras de reciclagem encontradas em muitos locais da Worldpay. Lembre-se: esperamos que você siga nossas políticas de fragmentação e descarte adequado de papéis ou materiais que contenham informações confidenciais.

## Reduza também os resíduos de terceiros.

Ajude-nos a incentivar nossos parceiros comerciais a usar materiais sustentáveis. Promova o uso de plástico reciclado, carteiras digitais e extratos bancários digitais para reduzir a produção de plástico e extratos em papel.

## Tenha atenção e responsabilidade.

Cumpra todas as leis e regulamentos ambientais que se aplicam a nós e denuncie imediatamente qualquer violação ou suspeita de violação ambiental.



### Nosso Código na prática

**P:** Eu recebi um questionário de um cliente sobre a estratégia ambiental da Worldpay. A quem posso recorrer para pedir orientação sobre este assunto?

**R:** A Worldpay tem recursos dedicados a lidar com questões ambientais, sociais e de governança (ESG). Entre em contato com a Equipe de Responsabilidade Social Corporativa para obter ajuda na resposta a este questionário.

### Políticas relacionadas

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

# Participação em atividades políticas

A política molda nosso mundo e inflama paixões. Na Worldpay nós respeitamos o engajamento político, mas acreditamos em mantê-lo separado de nosso trabalho. Qualquer apoio a candidatos ou campanhas deve ser feito fora do horário de trabalho. Deixamos claro que nossas opiniões e ações políticas pessoais não representam a visão da Worldpay, e nunca utilizamos recursos da empresa para apoiar nossas atividades políticas.

## Mantenha a política na esfera pessoal.

Nunca dê a impressão de que a Worldpay endossa suas atividades políticas pessoais. Certifique-se de que:

- Suas ações sejam legais.
- Seu tempo ou cargo na Worldpay ou os ativos da empresa não sejam usados para apoiar suas atividades políticas.
- Suas atividades não sugiram nem mesmo a aparência de um conflito com a sua função na Worldpay, especialmente se você pretende buscar, aceitar ou ocupar qualquer cargo político.

## Saiba o que é permitido.

A Worldpay possui um Comitê de Ação Política (PAC) onde sua contribuição é bem-vinda, mas não obrigatória. Aqui estão alguns pontos importantes a serem lembrados:

- Há regras rígidas e requisitos de notificação para contribuições. Entre em contato com a Equipe de Assuntos Governamentais para entender o processo em detalhes.
- Se você optar por contribuir, observe que a Worldpay não reembolsará você por qualquer contribuição feita. As contribuições são totalmente voluntárias e serão usadas para fins políticos.
- Você tem o direito de se recusar a contribuir sem sofrer qualquer represália. A Worldpay não favorecerá ou prejudicará ninguém com base em sua decisão de contribuir ou no valor da contribuição.
- As contribuições para o PAC da Worldpay não são dedutíveis de impostos.

Fale com a Equipe de Assuntos Governamentais se tiver dúvidas sobre envolvimento político, o PAC ou atividades de lobby.



## Nosso Código na prática

**P:** Estou pensando em concorrer a um cargo público. Isso é permitido sob nossas políticas?

**R:** Informe sua chefia sobre suas intenções para que você possa discutir se isso representa um conflito de interesses ou viola nossas políticas. Em seguida, peça orientação à Equipe de Assuntos Governamentais e preencha o Formulário de Declaração para análise pelo Ethics Office. Entre em contato com o [Ethics Office](#) se tiver qualquer dúvida.

## Políticas relacionadas

[Política de Conflitos de Interesses](#)

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

Política de Atividades Políticas

# Promoção de filantropia e voluntariado

Ao ingressar na Worldpay, você passou a fazer parte de uma equipe global. Estamos todos interconectados, uns com os outros e com o mundo. Nosso compromisso vai além de fazer o que é certo apenas para hoje; estamos empenhados em construir um futuro melhor para todos.

É por isso que apoiamos a filantropia e o voluntariado, tanto como empresa quanto como indivíduos. Investimos recursos onde e quando eles são mais necessários, e servimos onde e quando somos mais necessários.



## Ajude-nos a construir comunidades mais fortes.

A união faz a força. Também há muito mais que podemos fazer quando juntamos nosso tempo, talento e recursos como uma equipe. Você pode ajudar as comunidades a prosperar apoiando os esforços da Worldpay para:

- Promover a inclusão e educação financeira
- Promover a educação STEM (Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática)
- Proteger nosso planeta
- Aprimorar os serviços de saúde e de assistência social
- Combater a fome
- Apoiar o desenvolvimento da comunidade

Para saber mais sobre como participar, entre em contato com a Worldpay Gives.

## Cause seu próprio impacto.

Somos um grupo diversificado e todos temos interesses diferentes. Isso inclui causas beneficentes. A Worldpay nos incentiva a apoiar as causas com as quais nos importamos, mas ao fazer isso, você deve:

- Evitar [conflitos de interesses](#).
- Usar seu próprio tempo e recursos.
- Nunca pressionar colegas de trabalho.
- Deixar claro que suas opiniões são apenas suas.

### Nosso Código na prática

**P:** Pretendo participar de uma reunião municipal com membros de uma instituição de caridade na qual sou voluntário. Gostaria de fazer uma pergunta ao prefeito da cidade e me identificar como representante da Worldpay para conquistar sua atenção. Posso fazer isso se for por uma boa causa?

**R:** Não. Se a Worldpay não estiver diretamente envolvida com esta instituição de caridade e você não for um representante autorizado da Worldpay, seria desonesto apresentar-se dessa forma. Fale por si mesmo (e não por nós) quando se tratar de atividades beneficentes pessoais.

### Políticas relacionadas

[Política de Responsabilidade Social Corporativa](#)

Consulte a Declaração de Política de Voluntariado que integra o Manual do Funcionário de seu país



# Um olhar para o futuro



Você chegou ao final do nosso Código de Conduta e Ética Empresarial. Nós percorremos juntos um longo caminho. Você aprendeu sobre os desafios que enfrentamos e os **valores** que defendemos:



**Pense como um  
cliente**



**Atue como  
proprietário**



**Vença como  
equipe**

Também aprendemos a transformar esses valores em ações para garantir que o nome Worldpay esteja sempre associado à integridade e a práticas comerciais éticas.

Incentivamos você a consultar este Código sempre que não tiver certeza sobre a adequação de suas ações. Lidar com as complexidades da economia global envolve inúmeras leis e possíveis desafios. Este Código fornece um guia, garantindo que todos os Worldpayers sigam os mesmos padrões e permaneçam unidos em nosso compromisso de defender esses princípios.

Este Código é seu, e esta empresa também é sua. Ele é construído e conduzido por todos nós e por nossas ações diárias. Aceite seu papel como proprietário ético, dinâmico e responsável.

Sabemos que o futuro da Worldpay está em boas mãos — suas mãos. Agora, libere seu potencial de forma ética e íntegra.

# Fale conosco

## Obtenha ajuda:

Para perguntas ou dúvidas sobre qualquer assunto do Código de Conduta e Ética Empresarial

Para incidentes de segurança da informação urgentes ou críticos

Para relatar um incidente de segurança

Para perguntas sobre insider trading ou compartilhamento de informações privilegiadas

Para incidentes de segurança da informação urgentes ou críticos

Para discutir ativos de PI

Para relatar um incidente de privacidade

Para perguntas sobre privacidade e guarda de registros

Para qualquer dúvida sobre programas ambientais, sociais e de governança (ESG)/impacto ambiental e Responsabilidade Social Corporativa (CSR)/impacto na comunidade

Para consultas gerais, RFPs, perguntas de clientes e outras questões relacionadas ao envolvimento com formuladores de políticas

Quando considerar o envolvimento com formuladores de políticas e qualquer interação com funcionários públicos

Para perguntas sobre benefícios ou desempenho e comportamento de colegas

Para confirmar se um terceiro deve ser avaliado pela Equipe Antissuborno e Anticorrupção ("ABAC")

Para questões sobre conformidade, incluindo antissuborno, anticorrupção, risco de conduta, política e treinamento, crime financeiro, risco-país e conformidade regulatória

Para perguntas sobre segurança envolvendo proteção de pessoas, ativos físicos e informações

Para perguntas à área de Comunicações Corporativas

Para solicitações regulatórias, de aplicação da lei ou investigativas

Para dúvidas sobre implementação/uso de ferramentas de IA, criação/compra de um modelo ou alterações substanciais de um modelo

## Entre em contato com:

[Ethics Office](#)

[Linha de Ética e Integridade](#)

[Números de telefone da Linha de Ética e Integridade específicos de cada país](#)

Entre em contato com o Centro de Operações de Tecnologia ou ligue gratuitamente para +1 866-299-8835 ou, no Reino Unido, ligue para +44 208 712 5708, opção 1

Equipe de Resposta a Incidentes Cibernéticos (CIRT)

[Acesse a página do Ethics Office](#) ou [entre em contato com o Ethics Office](#)

+1 414.357.FSIRT (3747) (EUA e internacional)

Diretor Jurídico de PI

Envie um formulário PIRT

Para perguntas sobre privacidade, envie um e-mail para o Privacy and Data Protection Office. Como alternativa, perguntas relacionadas a incidentes de privacidade podem ser enviadas para [privacyincidents@worldpay.com](mailto:privacyincidents@worldpay.com). Para mais informações sobre como a Worldpay processa dados, visite nossa [Central de Privacidade](#).

A Corporate Citizenship Team (Equipe de Responsabilidade Social Corporativa)

A Government Affairs Team (Equipe de Assuntos Governamentais)

[PublicOfficialsEngagement@Worldpay.com](mailto:PublicOfficialsEngagement@Worldpay.com)

O [People and Culture Team](#) (Equipe de Pessoal e Cultura)

ABAC Team (Equipe de ABAC)

A Corporate Compliance Team (Equipe de Conformidade Corporativa)

A Corporate Security Team (Equipe de Proteção Corporativa)

A Corporate Communications Team (Equipe de Comunicações Corporativas)

Vice-Presidente Sênior de Contencioso Comercial

[Comitê de Análise de Utilização de Dados e IA \(DAR\)](#)



## Números da **Linha de Ética e Integridade** específicos de cada país

País	Número de telefone da Linha de Ética e Integridade
Alemanha	0800 181 3733
Argentina	0800-345-2406
Austrália	1800497139
Áustria	0800 298901
Brasil	0800 762 0030
Canadá	8337856552
China	4001209304
Colômbia	01-800-5189878
Coreia do Sul	080-880-0333
Emirados Árabes Unidos	8000120218
Espanha	900751380
Estados Unidos	833-785-6297
França	0800 90 45 96
Holanda	0800 2500103
Hong Kong	800902138
Índia	022 5097 2942
Irlanda	1800 849 246
Itália (inclui San Marino e Cidade do Vaticano)	800819525
Japão	0800-600-0104
Malásia	01546000433
México	8008801694
Nova Zelândia	0800 870 015
Reino Unido e Irlanda do Norte	0808 196 5652
Romênia	0800 890 256
Singapura	8004922783
Suécia	020 79 00 08
Tailândia	1800018165

**Importante:** nada neste Código proíbe qualquer colaborador de denunciar possíveis violações da lei ou de regulamentos a qualquer órgão governamental ou autoridade de aplicação da lei, nem de fazer outras divulgações que sejam protegidas por cláusulas de delação em qualquer lei ou regulamento aplicável. Os Worldpayers não precisam notificar a empresa se tiverem feito tais denúncias ou divulgações, nem obter autorização da empresa antes de fazer tais denúncias ou divulgações.