Stericycle®
We protect what matters.

Resumo da Política de Conflitos de Interesses

Você é responsável por ler, entender e cumprir esta Política.
Esta política estabelece diretrizes para identificar, discutir e resolver conflitos de interesse reais, potenciais e percebidos dos funcionários da Stericycle.

Um conflito de interesses ("COI") surge quando atividades ou relacionamentos pessoais, sociais, financeiros ou políticos interferem ou parecem interferir no julgamento e lealdade de alguém ao agir em nome da Stericycle.
Tem a obrigação permanente de:

1. evitar qualquer conduta, situação ou circunstância em que possa ocorrer um COI real ou percecionado;
2. usar o melhor julgamento ético para reconhecer e identificar situações que possam ser um COI;
3. divulgar prontamente ao seu supervisor qualquer conduta, situação ou circunstância que possa ser um COI; e ainda
4. cooperar e assistir na revisão e resolução de quaisquer COIs.

<u>Tipos comuns de COIs</u>

I. Relações Pessoais

Você deve divulgar como COI se tiver um Relacionamento Pessoal Próximo (amigo próximo, família imediata ou parente) que:

- está atualmente empregado na Stericycle;
- nos últimos 24 meses foi funcionário público ou contratado, trabalhador contingente, consultor, fornecedor, fornecedor, cliente ou concorrente da Stericycle.

II. Emprego Externo

Você deve divulgar como um potencial COI se:

- receber rendimentos de um emprego (a tempo inteiro/a tempo parcial) fora do Stericycle;
- ter atuado como (ou trabalhado/prestado serviços para) um empreiteiro, consultor, fornecedor ou vendedor da Stericycle ou ter trabalhado em qualquer emprego externo nos últimos 24 meses;
- utilizar os recursos da Stericycle durante o trabalho externo; por exemplo, tempo de trabalho, telefone, equipamento das instalações, veículos; quer
- discutir a Stericycle ou o seu negócio como parte do seu emprego externo.

III. Serviço Público

Você deve revelar ao seu supervisor, se você ou um membro da família imediata servir (ou serviu nos últimos 24 meses) como funcionário público em qualquer departamento do governo em qualquer nível.

IV. Cortesias de negócios

Presentes, entretenimento de negócios e hospitalidade, recebidos de ou dados a fornecedores, fornecedores, clientes e outros terceiros da Stericycle podem criar um COI e devem ser relatados ao seu supervisor.

Incumprimento
O incumprimento pode resultar em medidas disciplinares até à cessação do contrato de trabalho, inclusive.

Como denunciar

Pode levantar preocupações a qualquer gerente, Recursos Humanos, Departamento Jurídico, seu representante local de Ética e Conformidade ou ao Gabinete de Ética e Conformidade (ethicsandcompliance@stericycle.com). Também pode relatar preocupações anonimamente (quando permitido por lei) através da Linha de Ética da Stericycle, que é operada por um terceiro independente. Visite o site da Linha Ética em www.stericycle.ethicspoint.com ou digitalize o QR Code com o seu telefone.

A Stericycle proíbe qualquer forma de retaliação contra um membro da equipa ou terceiro que faça uma denúncia de má conduta de boa-fé ou participe numa investigação interna.

Data de entrada em vigor: fevereiro de 2024