Политика №	Юридический документ 1	Дата вступления в силу	11 февраля 2015 года	Контактная информация	legalcompliance@groupon.com Заместитель главного юрисконсульта, отдела корпоративного управления и ценных бумаг
Версия	[2.0]			Автор	Эрин Стоун estone@groupon.com

ГЛОБАЛЬНЫЙ КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ GROUPON

Предисловие

В компании Groupon мы руководствуемся следующими принципами:

- Поступайте правильно
- Соблюдайте закон
- Действуйте этически
- Относитесь к людям должным образом
- Высказывайтесь.

Эти принципы могут показаться простыми и понятными, но в деловом мире они иногда могут быть запутанными. Общий кодекс поведения компании Groupon («Кодекс») является одним из инструментов, с помощью которого мы надеемся направлять наших сотрудников и вносить ясность в ситуации, когда ответ может быть не совсем четким.

В конечном счете, мы стремимся вести бизнес на основе высоких этических и правовых стандартов. Мы всегда должны руководствоваться этими стандартами при выполнении любой работы в компании Groupon.

Поэтому мы просим вас выделить некоторое время на чтение и понимание данного кодекса. Не смотря на то, что данный кодекс не содержит ответы на все мыслимые вопросы, которые есть у вас, и в нем не описаны все ситуации, с которыми вы можете столкнуться, мы считаем, что если вы будете следовать его духу и букве, то мы сможем достигнуть высокой планки, которую мы установили для себя в отношении честности и этичного поведения.

- Богатый Уильямс, генеральный директор

I. ВВЕДЕНИЕ

A. Действие Кодекса распространяется на всех

Компания Groupon требует, чтобы все ее сотрудники, члены совета директоров, подрядчики, консультанты и другие лица, которые могут выполнять работу или оказывать услуги для компании Groupon, или какие-либо ее дочерние компании знали и выполняли данный Кодекс. Несоблюдение его может привести к дисциплинарным мерам, включая расторжение трудового договора или договора на оказание услуг. Каждый человек, связанный с компанией Groupon, несет личную ответственность за следование этим принципам и соблюдение этих ценностей в своей работе, а также за поощрение таких же действий другими лицами. Отступление от правил этого кодекса может быть разрешено только главным юрисконсультом компании Groupon, при условии, однако, что какое-либо отступление от правил этого кодекса для какого-либо руководителя или члена Совета директоров компании Groupon может быть разрешено только Советом директоров или комитетом совета директоров компании Groupon, и данные будут раскрыты компанией Groupon, в той степени, в какой это необходимо по закону.

B. Обращение с вопросами и уведомление о потенциальных нарушениях

Компания Groupon требует от каждого сотрудника прочтения данного кодекса, его соблюдения и прояснения непонятных моментов, если таковые возникнут. Этот кодекс не может предоставить точные ответы на все возможные ситуации. Поощряется инициатива сотрудников, желающих обратиться за советом и задавать вопросы, когда возникает ситуация, для которой ответ не ясен, когда они обеспокоены нарушением, или в других случаях, предусмотренных в данном кодексе.

Сотрудники могут задавать вопросы и сообщать о проблемах в ходе непосредственных разговоров со своим руководителем, сотрудником отдела управления персоналом (*HR@groupon.com*) и/или сотрудником группы обеспечения нормативно-правового соответствия (*legalcompliance@groupon.com).*

В ситуациях, когда сотрудник предпочитает анонимность, и она разрешена законом, сотрудникам предлагается отправить отчет через инструмент для отчетности на веб-сайте EthicsPoint (*https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/31495/index.html*). Компания Groupon проведет добросовестное расследование всех сообщений о нарушениях, и она ожидает, что все мы будем полностью сотрудничать и правдиво отвечать на подобные запросы. Компания Groupon берет на себя ответственность проведения конфиденциального расследования и предоставления информации о процессе в той степени, в которой это применимо и дозволено законодательством.

C. Запрет на меры возмездия

Компания Groupon запрещает применять меры возмездия в отношении какого-либо сотрудника, который добросовестно сообщает о нарушениях данного Кодекса или участвует в каком-либо расследовании нарушения. Меры воздействия также включают какое-либо поведение, которое могло бы разумно сдерживать сотрудника или препятствовать ему поднимать эти вопросы или сообщать о таких нарушениях через наши каналы отчетности или через какой-либо государственный орган или подавать жалобу,

давать показания или участвовать в судопроизводстве, связанном с нарушением закона, или иным образом сотрудничать в ходе расследования таких нарушений. Сотрудники, которые считают, что они были подвергнуты мерам воздействия должны немедленно уведомить сотрудника группы обеспечения нормативно-правового соответствия и/или сотрудника отдела управления персоналом по электронной почте *legalcompliance@groupon.com* и/или *HR@groupon.com*.

II. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНА

A. Компания Groupon относится к этому серьезно и ожидает того же от своих сотрудников

Хотя компания Groupon не требуем от своих сотрудников быть юристами, она ожидаетм, что они знакомы с основными законами, которые связаны с их работой в компании Groupon. Некоторые законы, которые имеют непосредственное отношение к деятельности компании Groupon, включают в себя законы об интеллектуальной собственности, законы о неприкосновенности частной жизни, законы, запрещающие бесчестную или недобросовестную деловую практику, законы, запрещающие ограничение свободы торговли и законы по борьбе с коррупцией. Если у какого-либо сотрудника есть вопросы о соблюдении законов или правил, влияющих на его работу, то ему следует связаться с группой обеспечения нормативно-правового соответствия.

B. Антикоррупционная часть

Сотрудники должны выполнять *антикоррупционную политику компании Groupon,*включенную в данный документ посредством ссылки, по которой ее можно найти на веб-сайте Skynet https://skynet.groupon.com/community/employee-policies/global-legal-policies/anti-corruption. Настоящая политика предусматривает, что сотрудники не могут платить или брать взятки какого-либо рода, независимо от того, касается ли это государственного или частного сектора. Взяткой, в целом, считается предложение чего-либо ценного, прямо или косвенно, с целью оказать влияние на чьи-либо действия или чье-либо решение, либо побуждение такого лица к использованию его влияния.

Как указано в *Антикоррупционной политике*компании Groupon, компания Groupon во всем мире должна выполнять Закон США о коррупции за рубежом («FCPA»), согласно которому запрещается предложение, выплата, обещание выплаты или разрешение на осуществление выплаты в денежной или иной форме иностранному должностному лицу (например, государственному должностному лицу, политическим партиям, политическим деятелям и кандидатам на политические должности) для того, чтобы оказывать влияние на иностранное должностное лицо в его официальном качестве или для обеспечения какого-либо неправомерного преимущества с целью получения или сохранения бизнеса. Компания Groupon также обязана выполнять и соблюдать другие антикоррупционные законы в других странах, где она ведет бизнес. Для получения дополнительной информации о запретах компании Groupon в отношении взяток, пожалуйста, обратитесь к *антикоррупционной политике* компании Groupon. Опять же, политика размещена на веб-сайте Skynet https://skynet.groupon.com/community/employee-policies/global-legal-policies/anti-corruption.

C. Законы в отношении журналов и записей

Компания Groupon является публичной компанией, и мы должны гарантировать, что наши корпоративные отчеты достоверно и точно отражают все операции и реализации активов в соответствии с принципами бухгалтерского учета, общепринятыми в Соединенных Штатах Америки. Если какому-либо сотруднику становится известно о неправильном или неточном ведении журнала и записей другим сотрудником или кем-либо, работающим от имени компании Groupon, то он должен немедленно сообщить об этом группе обеспечения нормативно-правового соответствия по адресу *legalcompliance@groupon.com*.

D. Законы о защите конкуренции

Антимонопольные законы и законы о защите конкуренции призваны пропагандировать равные условия, в которых все компании могут конкурировать на равных. Сотрудники должны воздерживаться от любой деятельности, которая нарушает антимонопольные законы или законы США о защите конкуренции или любой другой страны, в которой компания Groupon ведет бизнес. Согласно этим законам, в целом, считается незаконным для конкурентов вступать в соглашения относительно цен и условий в отношении цен; распределять рынки, клиентов или объем продаж среди конкурентов; входить в тайный сговор с конкурентами в отношении конкурсных заявок или предложений или вступать в любые соглашения, которые необоснованно ограничивают свободу торговли на любом рынке. Эти антимонопольные законы и законы о защите конкуренции также запрещают многие формы ценовой дискриминации. Сотрудники никогда не должны обсуждать цены, политики ценообразования, условия продажи, уровни запасов, планы коммерческого маркетинга Groupon или любые другие конфиденциальные вопросы в отношении бизнеса, клиентов или конкурентной борьбы с конкурентами или другими третьими лицами.

E. Законы в отношении инсайдерской торговли

Выполняя свои служебные обязанности в компании Groupon, сотрудники могут получать или узнавать конфиденциальную, запатентованную или важную для конкурентов информацию, которая не была разглашена общественности. Groupon соблюдает все законы в отношении разглашения важной внутренней информации. Действующее законодательство запрещает торговлю ценными бумагами лицам, которые располагают важной непубличной информацией. Соответственно, сотрудники не должны торговать ценными бумагами компании Groupon или ценными бумагами любой другой компании, связанной с компании Groupon, если у них имеется важная внутренняя информация о Groupon или другой компании. Кроме того, сотрудники не должны разглашать важную внутреннюю информацию о Groupon или любой другой компании любому лицу, не входящему в Компанию. Все сотрудники должны ознакомиться *с политикой*компании Groupon по инсайдерской торговле и выполнять ее, она размещена на веб-сайте Skynet по ссылке https://skynet.groupon.com/community/employee-policies/global-legal-policies/insider-trading.

F. Контроль за торговлей

Многие страны имеют законы в отношении импорта и экспорта, которые регулируют то, как продукция и информация передвигаются из их региона и обратно. Сотрудники Groupon, которые несут ответственность за импорт и экспорт данных, товаров,

программного обеспечения, услуг, технологий или фондов, должны быть знакомы с этим законодательством.

В законах США и международных законах о торговле указано где компания Groupon может отправлять или получать свои продукты или оказывать и получать услуги. Эти законы являются сложными, и они применяются в отношении следующего:

- импорт и экспорт из США или в США;
- импорт и экспорт продуктов из других стран или в другие страны, и дополнительные проблемы, когда эти продукты содержат компоненты или технологии, созданные в США;
- экспорт услуг или предоставление услуг лицам, которые не являются гражданами США; и
- экспорт технических данных, особенно когда технические данные были созданы в США.

Термины «импорт» или «экспорт» в соответствии с законом имеют широкое толкование. Например:

- Открытие доступа или предоставление доступа лицам, которые не являются гражданами США, к техническим данным может быть «экспортом», независимо от того, в какой стране это произошло;
- Отправка сервера из одной страны (страна x) в другую страну (страна y) является экспортом из страны x и импортом в страну y;
- Разрешение на скачивание программного обеспечения из одной страны (страна x) в другой стране (страна y) является экспортом из страны x;
- Транспортировка технических данных или программного обеспечения на вашем ноутбуке или инструментах или оборудовании в вашем багаже может быть экспортом и импортом.

В итоге: Если вы каким-либо образом участвуете в отправке или перемещении продуктов, услуг, программного обеспечения, оборудования или каких-либо технических данных компании Groupon из одной страны в другую, то проработайте этот вопрос совместно с вашим руководителем, чтобы вы могли быть абсолютно уверены в том, что сделка законна в рамках применимых законов. Если вы или ваш руководитель не уверены, то, пожалуйста, свяжитесь с сотрудником группы обеспечения нормативно-правового соответствия *legalcompliance@groupon.com*.

III. УВАЖАЙТЕ ДРУГ ДРУГА И НАШУ РАБОЧУЮ СРЕДУ

A. Равные возможности в области занятости

Компания Groupon является работодателем, предоставляющим равные возможности при приеме на работу. Квалификации для найма на работу, продвижения по службе и другие условия и положения найма на работу основаны на способности выполнять определенную работу. Равные возможности в области занятости предоставляются всем заявителям и сотрудникам независимо от расы, вероисповедания, религии, цвета кожи, возраста,

национального происхождения, пола, инвалидности, медицинского состояния, сексуальной ориентации, гендерной идентичности или самовыражения, генетической информации, родословной, семейного положения, статуса демобилизации в запас, статуса ветерана, гражданства (за исключением тех случаев, где это запрещено законом) или другого охраняемого законом статуса. Компания Groupon искренне стремится к тому, чтобы имело место сотрудничество всех сотрудников при оказании помощи в выполнении этой политики.

B. Положительное окружение

Компания Groupon создает благоприятную рабочую среду и стремится содействовать созданию обстановки, свободной от страха и запугивания. Таким образом, мы ожидаем, что сотрудники должны относиться друг к другу с уважением. Компания Groupon не допускает неправомерной дискриминации, домогательства или мер возмездия. Какое-либо лицо, которое ведет себя таким образом, будет подвергнут дисциплинарным мерам, вплоть до увольнения.

C. Наркотики и алкоголь

Компания Groupon не допускает злоупотребления наркотиками и алкоголем. Разумное употребление алкоголя на мероприятиях, финансируемых компанией, или с разрешения руководителя сотрудника является приемлемым, но сотрудники должны применять здравый смысл и не проявлять неадекватное поведение или поведение, которое ставит под угрозу их безопасность или безопасность других, или нарушает закон. Незаконные наркотики в наших офисах или на мероприятиях, финансируемых нами строго запрещены.

D. Безопасное рабочее место

Компания Groupon - это отвечающее требованиям безопасности и гигиены, свободное от насилия рабочее место. Компания Groupon не потерпит какого-либо насилия. Сотруднику, не являющемуся сотрудником отдела безопасности, ни при каких обстоятельствах не разрается приносить оружие на работу. Если сотруднику становится известно о ситуации, связанной с насилием на рабочем месте или наличием оружия на рабочем месте, то ему следует немедленно сообщить об этом сотрудникам отдела безопасности и/или отдела управления персоналом.

IV. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СТАНДАРТАМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

A. Неразглашение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация компании Groupon включает, помимо прочего финансовую информацию, информацию о продукте и продавце/информацию о клиенте. Сотрудники всегда обязаны защищать конфиденциальную информацию компании, в том числе в нерабочие часы и на нерабочей территории и даже после окончания трудовых отношений. Сотрудникам нельзя раскрывать внутреннюю информацию кому-либо за пределами Компании, включая членов семьи и друзей, кроме случаев, когда раскрытие информации необходимо для выполнения должностных обязанностей, и получающая сторона руководствуется соглашением о конфиденциальности с тем, чтобы предотвратить злоупотребление данной информацией. Аналогичным образом, никому из сотрудников не

дозволяется раскрывать конфиденциальную информацию третьим сторонам, в отношении которых компания Groupon несет обязательство по сохранению конфиденциальности.

B. Бывшие сотрудники

Любой сотрудник, имеющий обязательство о неразглашении информации в отношении бывшего работодателя, обязан его выполнять, и любая информация, на которую распространяется данное обязательство, не может быть раскрыта компании Groupon. Компания Groupon нанимает своих сотрудников на основе их навыков и знаний, а не для того, чтобы получить какую-либо конфиденциальную информацию, к которой у них был доступ или которой они владели ранее, работая в компании бывшего работодателя. Компания Groupon ожидает, что ее сотрудники не принесут с собой, и не будут раскрывать компании Groupon какую-либо информацию от бывшего работодателя. Сотрудники должны связаться с членом группы обеспечения нормативно-правового соответствия по адресу *legalcompliance@groupon.com* при возникновении у них каких-либо вопросов, касающихся обязательств по конфиденциальности по отношению к бывшим работодателям.

C. Использование социальных сетей

Сотрудники должны проявлять осторожность в отношении публикации мнений или информации о компании Groupon в Интернете, и они должны выполнять *Политику компании Groupon в отношении социальных сетей,*которая размещена на веб-сайте Skynet по ссылке https://skynet.groupon.com/community/employee-policies/global-legal-policies/fair-disclosure-regulation-regulation-fd-media-policy. Вопросы о *Политике компании Groupon в отношении социальных сетей* необходимо направлять в Службу связи с общественностью по адресу *press@groupon.com* и/или группе обеспечения нормативно-правового соответствия *legalcompliance@groupon.com.*

D. Общение с представителями средств массовой информации, инвесторами, финансовыми аналитиками и аналогичными средствами массовой информации

Сотрудники должны проявлять осторожность, выступая перед представителями средствами массовой информации, инвесторами, финансовыми аналитиками, сообществом специалистов и аналогичными средствами массовой информации. Всем сотрудникам запрещено выступать перед средствами массовой информации или их представителями от имени компании Groupon без прямого предварительного одобрения со стороны Службы связи с общественностью, полученного по электронной почте со следующего адреса *press@groupon.com*. Аналогичным образом, всем сотрудникам запрещается говорить с инвесторами, финансовыми аналитиками, сообществом специалистов и представителями аналогичных средств массовой информации без явного предварительного одобрения как со стороны отдела по связям с инвесторами, так **и** со стороны Службы связи с общественностью, полученного по электронной почте *IR@groupon.com* и *press@groupon.com*. Все сотрудники должны ознакомиться с политикой компании Groupon по *честному раскрытию информации и выполнять ее*, она размещена на веб-сайте Skynet по ссылке https://skynet.groupon.com/community/employee-policies/global-legal-policies/fair-disclosure-regulation-regulation-fd-media-policy. Сотрудникам, у которых есть вопросы в отношении общения со представителями средств массовой информации или инвесторами, финансовыми аналитиками или аналогичными

средствами массовой информации, следует связаться с сотрудником группы обеспечения нормативно-правового соответствия по адресу *legalcompliance@groupon.com*.

E. Выступления

Сотрудники могут получить приглашение выступить на мероприятиях, конференциях и т.п. До принятия такого приглашения на участие, сотрудники должны получить предварительное одобрение по электронной почте от Службы связи с общественностью, отправленное с адреса *speakers@groupon.com*.

V. ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА КОМПАНИИ GROUPON

A. Имущество Компании – как с ним обращаться

Каждый сотрудник несет ответственность за охрану активов компании Groupon путем проявления разумной заботы об имуществе компании, которым они владеют. Это включает, помимо прочего, защиту карточек доступа через систему безопасности и любого компьютерного оборудования от кражи и несанкционированного использования. Если эти предметы были утрачены или похищены, то об этом необходимо незамедлительно сообщить местному отделу по информационным технологиям (ИТ).

B. Коммерческая информация

Тем не менее, наиболее важными для бизнеса компании Groupon являются активы, которые нельзя увидеть, потрогать или измерить физически. Нематериальные активы включают в себя интеллектуальную собственность, как, например, товарные знаки, патенты, авторские права и коммерческие тайны. Охрана интеллектуальной собственности и служебной информации является ключевой для успеха компании. Компания Groupon может заменить потерянное или украденное оборудование, но скомпрометированная коммерческая информация замене не подлежит. Компания Groupon владеет правами на такую коммерческую информацию и интеллектуальную собственность.

C. Уважение прав на информацию других лиц

Мы полны решимости обеспечить безопасность и конфиденциальность данных, которые люди доверяют нам, и мы соблюдаем все применимые законы в отношении защиты данных и конфиденциальности. Соответствующее использование и защита личной информации является основной ценностью компании Groupon. В ходе ведения бизнеса используется много видов личной информации, включая личную информацию о сотрудниках, продавцах, клиентах, соискателях и деловых партнерах. Все в компании Groupon должны работать в условиях доверия, необходимого для защиты личной информации, сохранения ее конфиденциальности, использования ее исключительно в законных коммерческих целях и ее соответствующей ликвидации, когда у нас больше нет необходимости хранить ее.

D. Сеть

Сотрудникам предоставляются компьютеры и другое оборудование для выполнения их работы. Это оборудование предназначено, главным образом, для использования в рамках бизнеса. Такое оборудование, включая компьютеры и другие электронные носители, не

должны использоваться в незаконных целях, для получения доступа или распространения порнографических или других незаконных материалов, а также материалов, которые могут создать враждебную рабочую атмосферу для других. Пожалуйста, помните, что у компании Groupon есть право получать доступ, контролировать и анализировать использование и содержание всех систем компании, инструментов и сетей, включая, помимо прочего электронную почту и чаты и, согласно действующему законодательству, она может осуществлять это право в соответствии со *своей политикой в отношении допустимого использования ресурсов информационных технологий*, которая размещена на веб-сайте Skynet по ссылке*https://skynet.groupon.com/docs/DOC-29398*.

VI. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

Сотрудники, должностные лица, директора компании Groupon, должны стараться избегать ситуаций, в которых может иметь место фактический или даже видимый конфликт интересов. Некоторые типичные ситуации и применимые правила описаны ниже, но этот Кодекс не может охватить все возможные ситуации. Всегда поощряется ваша инициатива в отношении обсуждения с сотрудником отдела управления персоналом или группы обеспечения нормативно-правового соответствия какой-либо ситуации, в которой может возникнуть конфликт интересов, и вы обязаны немедленно сообщить о каком-либо потенциальном конфликте интересов (фактическом или предполагаемом) сотруднику группы обеспечения нормативно-правового соответствия *по адресу legalcompliance@groupon.com*.

A. Бизнес-возможности, обнаруженные в ходе выполнения работы

Сотрудники не могут пользоваться для своей собственной пользы какими-либо возможностями, возникшими в ходе выполнения их работы или оказания услуг для компании Groupon, о которых им известно, что они являются благоприятными для компании Groupon.

B. Работа по совместительству

Ожидается, что сотрудники посвящают все свое профессиональное время и внимание компании Groupon. Если у сотрудника есть другая работа, он думает о переходе на другую работу или желает начать свой собственный бизнес, то данный сотрудник должен получить согласие со стороны отдела управления персоналом по электронной почте со следующего адреса *HR@groupon.com*. Сотрудники никогда не должны быть вовлечены в какой-либо бизнес или наняты другой компанией или лицом, которые конкурируют с компанией Groupon и могут нанести вред репутации и доброму имени компании Groupon.

C. Членство в совете директоров/консультативные должности/выступления и сообщества специалистов

Советы директоров некоммерческих организаций: Поощряется инициатива сотрудников принимать участие в жизни сообщества, группах и организациях, например, фондах, благотворительных организациях, организациях по оказанию культурных или социальных услуг, которые вносят значительный вклад в процветание сообщества. Кроме того, сотрудников компании Groupon могут попросить работать в советах директоров

некоммерческих организаций. В зависимости от типа организации, обязательств, связанных с временем и конкретной вовлеченности, такая деятельность может помешать соблюдению обязательств перед компанией Groupon. Прежде чем принимать участие в такой деятельности, сотрудники должны получить разрешение в письменном или электронном виде от своего руководителя или сотрудника группы обеспечения нормативно-правового соответствия.

Советы директоров коммерческих организаций: Сотрудники должны получить разрешение в письменном или электронном виде от своего менеджера, группы обеспечения нормативно-правового соответствия или Генерального директора, прежде чем принимать участие в советах директоров коммерческих организаций.

Консультативные советы директоров: Сотрудники должны получить разрешение в письменном или электронном виде от своего менеджера или группы обеспечения нормативно-правового соответствия, прежде чем принимать участие в консультативных советах коммерческих организаций.

Выступления, участие в панельных дискуссиях и приглашения на конференции Продавцы, поставщики или другие организации могут попросить сотрудников выступить с речью в той сфере, в который они являются экспертами или выступить в роли модератора панельной дискуссии. Сотрудники могут также быть приглашены для участия в конференциях, связанных с работой, которую они выполняют в компании Groupon. Иногда организация, которая направляет этот запрос или приглашение, будет предлагать осуществить возмещение расходов, связанных с участием, например, расходы на авиаперелет, питание и проживание. Если возмещение является разумным и соразмерным с данным участием, и посещение мероприятия обосновано деловыми целями, то такое возмещение является приемлемым. Сотрудники должны проявлять осторожность во то время, когда происходит «*предоставление подарков и деловое гостеприимство»* в рамках участия в таких мероприятиях. Если у сотрудников есть вопросы, касающиеся того, приводить ли принятие приглашения или положительный ответ на запрос к конфликту интересов, то им необходимо проконсультироваться в отделе управления персоналом или с сотрудником группы обеспечения нормативно-правового соответствия. Кроме того, как подробно указано в разделе «*соблюдение конфиденциальности*», выступления должны быть заранее утверждены Службой связи с общественностью по электронной почте, полученной со следующего адреса *speakers@groupon.com*.

Сообщества специалистов: Сотрудники не могут принимать участие в обсуждениях «сообществ специалистов», где информация о Groupon передается посторонним лицам.

D. Личные финансовые инвестиции

Компания Groupon уважает право каждого сотрудника распоряжаться своими личными финансовыми делами. Однако, личные финансовые решения не должны создавать ситуаций, которые противоречат или кажутся противоречащими должностным обязанностям в компании или наносят ущерб компании Groupon. Сотрудники должны поставить в известность группу обеспечения нормативно-правового соответствия в письменном виде о любых материальных, финансовых интересах или инвестициях,

которые вы, член вашей семьи или близкий родственник имеете в любой компании, которая:

- Ведет бизнес или ищет возможности вести бизнес с компанией Groupon,
- конкурирует с компанией Groupon;
- производит впечатление наличия связи с компанией Groupon; и/или
- высказывается неблагоприятным образом о компании Groupon.

E. Подарки и деловое гостеприимство

Сотрудники должны проявлять осторожность, принимая подарки и корпоративные подарки, которые могли бы повлиять или даже создавать видимость влияния на их независимое суждение и/или создать реальный или предполагаемый конфликт интересов. Запрещается принимать презенты и корпоративные подарки, если сотрудник непосредственно или косвенно участвует в процессе конкурентных торгов или занимается подготовкой деловых предложений для поставщика/производителя, который предоставляет подарки. Если презенты или корпоративные подарки предоставляются посреди процесса конкурентных торгов, в ходе которых сотрудник оказывает влияние на результаты, то данный сотрудник должен отклонить презент или корпоративный подарок, и об этом инциденте необходимо сообщить сотруднику группы обеспечения нормативно-правового соответствия.

Допустимые подарки: Как правило, допускается принятие неденежных подарков, имеющих «символическую стоимость». Допустимые подарки включают одежду или сувениры с логотипом делового партнера (рубашки, головные уборы, ручки и т.д.) по умеренным ценам или подарочные корзины с продуктами, когда этими продуктами сотрудникам предлагается поделиться с другими сотрудниками компании Groupon. То, что считается подарком с «символической стоимостью», может варьироваться, но подарок стоимостью более 250 долларов США не может быть подарком с «символической стоимостью», и сотрудники должны связаться группой обеспечения нормативно-правового соответствия (*legalcompliance@groupon.com*) до принятия такого подарка. Сотрудники никогда не должны принимать подарки, денежные средства или денежные эквиваленты (например, подарочные карты).

Деловое гостеприимство: Нерегулярный обмен деловым гостеприимством, например, разумными угощениями и развлечениями (например, концерты, спортивные и культурные мероприятия), стоимостью менее 250 долларов США являются допустимыми, потому что они могут способствовать развитию отношений с деловыми партнерами. Однако сотрудники никогда не должны позволять этим подаркам отрицательно влиять на их объективность при принятии решений от имени компании Groupon, и они не должны использовать такие подарки ненадлежащим образом для того, чтобы оказывать влияние на бизнес-партнеров компании Groupon. Деловое гостеприимство должно быть разумными и обычным по масштабу, частоте и расходам.

Если стоимость предлагаемого корпоративного подарка превышает 250 долларов США, и сотрудник чувствует, что необычные обстоятельства могут служить основанием для его принятия, то данный сотрудник должен связаться с группой обеспечения нормативно-

правового соответствия (*legalcompliance@groupon.com*), которая рассмотрит эту ситуацию.

Предоставление презентов и корпоративных подарков другим лицам: Те же правила регулируют политику в отношении презентов и корпоративных подарков, которые сотрудники компании Groupon предоставляют бизнес-партнерам компании Groupon. В ходе деловых отношений, при соответствующих обстоятельствах, где это ожидается согласно местным традициям, и при условии выполнения *антикоррупционной политики компании Groupon* (ссылка приведена ниже), сотрудники могут предоставлять подарки с символической стоимостью (например, атрибутика компании Groupon). Аналогичным образом сотрудники могут предоставлять питание в ходе деловых обсуждений с сотрудниками из других компаний, при условии, что целью угощения не является желание оказать влияние на их бизнес-решения, и угощение не создает видимость ненадлежащего поведения.

Подарки, развлечения и другое деловое гостеприимство для государственных должностных лиц строго регулируются и контролируются *антикоррупционной политикой*компании Groupon, которая размещена на веб-сайте Skynet по ссылке https://skynet.groupon.com/community/employee-policies/global-legal-policies/anti-corruption. Смотрите также раздел II(B), Борьба со взяточничеством в данном документе.

Сотрудники должны связаться с сотрудником группы обеспечения нормативно-правового соответствия по адресу *legalcompliance@groupon.com* при возникновении у них каких-либо вопросов, касающихся целесообразности подарка или других корпоративных подарков.

F. Личные отношения на работе

Конфликт интересов имеет место, когда сотрудник занимает руководящую должность по отношению к члену семьи, родственнику или кому-либо с кем он находится в близких отношениях или с кем он встречается. Сотрудники не должны быть непосредственными подчиненными упомянутых лиц или иметь возможность найма и повышения по службе таких лиц. О таких отношениях необходимо сообщить в отдел управления персоналом. Сотрудник или близкий родственник, который находится в близких отношениях с продавцом компании Groupon, конкурентом или любой компанией, которая ищет возможности вести бизнес с компанией Groupon, должны сообщить об этом в отдел управления персоналом.

G. Благотворительные взносы и политическая деятельность

Компания Groupon поощряет участие сотрудников в деятельности местного сообщества и благотворительных организаций, и уважает права своих сотрудников на участие в политическом процессе. Действительно, вовлеченность в данный процесс позволяет создать более сильное сообщество и более эффективную политическую систему. Тем не менее, сотрудники должны всегда четко высказываться, что это их собственные взгляды и действия, и они не отражают взгляды и действия компании Groupon. Кроме того, сотрудники не могут использовать рабочее время или ресурсы компании для личной политической деятельности или использовать свое положение для принуждения или

оказания давления на других сотрудников, чтобы они вносили вклады или поддерживали благотворительность, кандидата или политическую цель.

VII. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПА ФИНАНСОВОЙ ЧЕСТНОСТ

И. Ответственность возлагается на всех

Предоставление точной и полной коммерческой и финансовой документации является ответственностью каждого, а не только сотрудников Отделов финансов и бухгалтерского учета. Точное ведение отчетности и записей оказывает влияние на репутацию компании Groupon и ее авторитет, и это гарантирует соблюдение законодательства и нормативных положений компанией Groupon.

B. Расходование денежных средств компании Groupon

Если используются средства Компании, от этого ожидается польза. Денежные средства компании Groupon должны быть защищены, и управление ими должно осуществляться разумно, как если бы это были ваши собственные деньги.

C. Подписание договора

Когда сотрудники вступают в деловые операции, необходимо использовать соответствующую письменную документацию, утвержденную юридическим департаментом. Сотрудники не должны заключать договоры без надлежащих полномочий и должны понимать условия договора. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, см. политику расходов и транзакций компании Groupon на веб-сайте Skynet по ссылке https://skynet.groupon.com/docs/DOC-8938.

D. Ведение отчетности о транзакциях

Честное и точное ведение записей и отчетности об информации является ключевым для принятия обоснованных коммерческих решений. Соответственно, наши финансовые отчеты, записи и счета должны точно отражать транзакции и события, а также соответствовать правовым требованиям, общепринятым принципам бухгалтерского учета США и системам внутреннего контроля компании Groupon.

E. Сообщение о каких-либо финансовых нарушениях или нарушениях бухгалтерского учета

Если была заподозрена или найдена ошибка в каких-либо финансовых отчетах, то необходимо немедленно поставить об этом в известность сотрудника отдела обеспечения нормативно-правового соответствия, отправив сообщение по адресу *legalcompliance@groupon.com*. Все платежи и другие транзакции должны быть санкционированы соответствующим образом руководителями и полностью и в точности записаны в учетных книгах Компании. Ни в коем случае не разрешается предоставлять ложную или неполную информацию Отделу по бухгалтерскому учету. Если обнаружены какие-либо расхождения, то необходимо принять срочные меры для их исправления.

F. Политика хранения документации

Сотрудники должны вести, сохранять и уничтожать записи компании Groupon согласно *Политике ведения записей*компании Groupon, которая размещена на веб-сайте Skynet по

ссылке https://skynet.groupon.com/docs/DOC-1946. Группа обеспечения нормативно-правового соответствия и юридический отдел могут посылать предупреждения относительно хранения документации в случае фактического или возможного судебного разбирательства или расследования со стороны государственных органов. Даже если уведомление не было выдано, сотрудники никогда не должны скрывать, изменять или уничтожать записи или данные во время ожидания расследования, проводимого компанией, внутренней ревизии, судебных или правительственных расследований. Сотрудники должны следовать этим официальным уведомлениям, поскольку их игнорирование может привести к принятию дисциплинарных мер, включая увольнение или расторжение договора об оказании услуг.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Невозможно описать все допустимые и недопустимые действия в этом Кодексе. Ожидается, что сотрудники будут проявлять благоразумие, соблюдать принципы личной морали и выполнять обязательства в целях следования закону при соблюдении принципов этого Кодекса в каждой конкретной ситуации. В случае возникновения ситуации, когда, по вашему мнению, кодекс противоречит местному законодательству, свяжитесь с отделом управления персоналом и группой обеспечения нормативно-правового соответствия, чтобы обратиться за советом к руководству до принятия решения.

Опять же, сотрудники должны задавать вопросы, получать соответствующие разрешения и сообщать о проблемах/нарушениях. Если сотрудники хотят сохранить свою анонимность, то они могут сообщать о своих проблемах в службу сообщений по этике компании Groupon, на веб-сайте по ссылке *https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/31495/index.html* или они могут просто нажать*здесь*. Сотрудники также могут задавать вопросы, получать разрешения и сообщать о проблемах/нарушениях посредством следующих действий:
(i) связаться с их руководителем, (ii) связаться с сотрудником одного из соответствующих отделов, указанных в этом документе, включая группу обеспечения нормативно-правового соответствия и/или (iii) связаться с сотрудником отдела управления персоналом. Адреса электронной почты для контактов:

Отдел обеспечения нормативно-правового соответствия: legalcompliance@groupon.com
Отдела управления персоналом: HR@groupon.com
Служба связи с общественностью: press@groupon.com
Служба связи с общественностью – представители: speakers@groupon.com
Связи с инвесторами IR@groupon.com
Информационная безопасность: secgov@groupon.com

История документа

Версия	Дата	Авторы	Описание
1.0	2011 год	Юридический отдел	Оригинальная версия
[2.0]	11 февраля 2015 года	Юридический отдел	Изменения, утвержденные Советом директоров