



## Кодекс корпоративной этики «ГРУМА»

### Область применения

Настоящий Кодекс корпоративной этики распространяется на компанию «ГРУМА», ее Дочерние предприятия, Директоров и Сотрудников.

### Содержание

- I. Определения
- II. Введение
- III. Цель Кодекса
- IV. Область применения Кодекса
- V. Стандарты поведения и корпоративной этики «ГРУМА»
  - a. Предотвращение конфликта интересов
  - b. Ответственное обращение с информацией
  - c. Ответственное обращение с активами
  - d. Отношения с Клиентами
  - e. Отношения с Поставщиками
  - f. Отношения с Контрагентами
  - g. Отношения с Конкурентами
  - h. Отношения с Государственными органами
  - i. Отношения между Членами «ГРУМА»
  - j. Деятельность вне рамок рабочего времени
  - k. Социальная ответственность
  - l. Безопасность, санитария и гигиена
- VI. Применение Кодекса





## I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Кодекса корпоративной этики следующие термины имеют указанные ниже значения:

- (a) **«ГРУМА»** — компания «Грума С.А.Б. де С.В.», а также ее Дочерние предприятия в зависимости от соответствующего контекста.
- (b) **«Дочерние предприятия»** — все организации, прямо или косвенно контролируемые компанией **«ГРУМА»**, а также организации, в которых компания **«ГРУМА»** имеет существенное влияние в силу наличия прав собственности, прямо или косвенно позволяющих осуществлять права голоса в отношении двадцати процентов акционерного капитала таких организаций.
- (c) **«Директор»** — любое лицо, являющееся членом Совета Директоров **«ГРУМА»**.
- (d) **«Сотрудник»** — любое лицо, имеющее трудовые отношения с **«ГРУМА»** в рамках либо бессрочного трудового соглашения, либо соглашения любого другого типа, которое подразумевает отношения субординации.
- (e) **«Член компании «ГРУМА»»** — Директора и Сотрудники.
- (f) **«Контрагент»** — любое физическое или юридическое лицо, отечественное или зарубежное, которое имеет договорные, профессиональные или коммерческие отношения с **«ГРУМА»**, отличные от трудовых отношений, в том числе, среди прочего, советники, консультанты, аудиторы, поставщики, дистрибьюторы, клиенты, посредники, поставщики услуг и подрядчики.
- (g) **«Система оповещения»** — электронная и/или телефонная платформа, созданная компанией **«ГРУМА»** в каждой стране ее присутствия, для подачи, получения и обработки претензий, отчетов, раскрываемых сведений, уведомлений и/или любой информации, предоставляемой на основе доброй воли любым Членом **«ГРУМА»** или любым третьим лицом в отношении деятельности, руководящих принципов и операционной политики **«ГРУМА»**, ее системы внутреннего контроля, внутреннего аудита, бухгалтерского учета и отчетности, а также в связи с поведением или действиями, которые расцениваются как или могли бы представлять собой несоблюдение настоящего Кодекса корпоративной этики или применимого законодательства.
- (h) **«Аудиторский комитет»** — комитет, состоящий из независимых Директоров и ежегодно назначаемый Советом Директоров **«ГРУМА»** в соответствии с положениями применимого законодательства по ценным бумагам для осуществления деятельности в отношении корпоративного управления и вопросов аудита, упомянутой в таком законодательстве.
- (i) **«Комитет по корпоративной этике»** — состоящий из шести членов комитет, ежегодно создаваемый Аудиторским комитетом, в состав которого обязательно входят председатель Аудиторского комитета, представитель Департамента корпоративного управления, представитель Департамента корпоративного финансирования и планирования, представитель Корпоративного отделения по работе с персоналом, представитель Отделения корпоративного внутреннего аудита и представитель Корпоративного юридического департамента, и полномочия которого изложены в Международном корпоративном регламенте в отношении Применения Кодекса



корпоративной этики и Системы оповещения «ГРУМА». В Приложении А к настоящему Кодексу содержится контактная информация Комитета по корпоративной этике и различных корпоративных департаментов «ГРУМА».

## II. ВВЕДЕНИЕ

Этичное поведение на основе добросовестности, уважительности и порядочности является важнейшей составной частью корпоративной культуры «ГРУМА». Этими ценностями всегда должно руководствоваться каждое лицо в своем поведении в любой сфере жизни, подавая тем самым личный пример. Этичные действия укрепляют имидж «ГРУМА» как солидной, социально ответственной и надежной компании во всех странах присутствия «ГРУМА».

Каждый Член «ГРУМА» ответственен за неукоснительное воплощение в жизнь ценностей, которыми руководствуется «ГРУМА», и поэтому важно, чтобы вы знали содержание настоящего Кодекса и соответствовали его ценностям, принимая к сведению стандарты, согласно которым вам следует действовать в различных ситуациях, встречающихся вам в ваших областях работы независимо от страны, где вы находитесь.

В компании «ГРУМА» установлен следующий фундаментальный стандарт поведения: **«Осуществлять коммерческую деятельность добросовестно, с абсолютной порядочностью и в строгом соответствии с Законом, способствуя развитию здоровой конкуренции»**. Действуя в соответствии с данным стандартом, вы сможете создать и поддерживать добрую репутацию, а также заслужить доверие, необходимое для налаживания долгосрочных коммерческих отношений.

Таким образом, действия всех Членов «ГРУМА» должны всегда основываться на таких ценностях, как добросовестность, порядочность, доверие, непредвзятость, уважение, терпимость, свобода, рациональность и законопослушность, а также уважительное отношение к окружающей среде и признание прав человека.

GRUMA не допускает никаких различий, исключений, ограничений или предпочтений, которые действием или бездействием, с умыслом или без умысла направлены на воспрепятствование, ограничение, препятствие, умаление или превышение признания или осуществления прав и свобод человека, в том числе, без ограничения, по любой из следующих причин: этническая принадлежность или национальное происхождение, цвет кожи, культура, пол, возраст, инвалидность, социальное, экономическое или медицинское состояние (включая перенесших COVID-19 или находившихся в контакте с лицом, подозреваемым или подтвержденным с указанным заболеванием), религия, физическая форма, генетические характеристики, иммиграционный статус, беременность, взгляды, сексуальные предпочтения, политическая идентичность или принадлежность, семейное положение, семейная ситуация, семейные обязанности или по любым другим причинам.

## III. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Настоящий Кодекс имеет целью установить стандарты поведения, которые должны соблюдать все Члены «ГРУМА» при выполнении своих обязанностей и которые служат руководящими принципами для обеспечения прозрачности в принятии решений в соответствии с концепцией этической ответственности, распространяющейся на них как на Членов «ГРУМА». Аналогичным образом Кодекс служит инструментом контроля этичности поведения всех Членов «ГРУМА».





#### IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

Настоящий Кодекс обязателен для всех Членов «ГРУМА», ответственных, в рамках своих обязанностей, за обеспечение соблюдения и применения настоящего Кодекса во всех странах присутствия компании «ГРУМА».

Аналогичным образом, каждый Член «ГРУМА» в рамках своих обязанностей должен обеспечивать и контролировать соблюдение настоящего Кодекса Контрагентами.

Положения настоящего Кодекса являются независимыми и дополнительными в отношении применимого законодательства в различных странах присутствия компании «ГРУМА», а также положений руководящих указаний, изложенных во внутренней корпоративной политике, регламентах и процедурах компании «ГРУМА», которые должны строго соблюдаться на постоянной основе всеми Членами «ГРУМА».

#### V. СТАНДАРТЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ «ГРУМА»

В настоящем Кодексе изложены руководящие указания, стандарты и принципы, которые должны соблюдать все Члены «ГРУМА» при исполнении порученных каждому из них служебных обязанностей в любой стране. При этом необходимо принять во внимание, что нижеследующие стандарты не были задуманы как исчерпывающие и что их следует рассматривать вкуче с применимым законодательством, а также внутренней политикой, стандартами и процедурами компании «ГРУМА».

##### A. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Все Члены «ГРУМА» в своих действиях должны всегда проявлять лояльность по отношению к компании «ГРУМА», избегая участия в ситуациях, которые представляют собой конфликт интересов. Конфликт интересов — это ситуация, в которой наличие личного или экономического интереса какого-либо Члена «ГРУМА» может повлиять на его профессиональные решения, относящиеся к исполнению его обязанностей в компании «ГРУМА» (причем этот личный интерес или выгода противоречат интересам компании «ГРУМА»).

##### 1. Работа или должности вне компании «ГРУМА»

В период работы в компании «ГРУМА» ее сотрудники не могут иметь другую работу или должность у какого-либо Контрагента или конкурента компании «ГРУМА». Аналогичным образом, они не могут иметь работу или должность у любого другого физического лица или организации в случае, когда на разумных основаниях можно сделать вывод о том, что такая ситуация тем или иным образом препятствует надлежащему исполнению их служебных обязанностей в компании «ГРУМА» или в силу той или иной причины представляет собой конфликт интересов.

В период исполнения своих служебных обязанностей все Члены «ГРУМА» должны воздерживаться от участия в качестве членов или советников Советов директоров других компаний, прямо или косвенно конкурирующих с предприятиями компании «ГРУМА».

##### 2. Интересы в других предприятиях

Члены «ГРУМА» не должны, действуя индивидуально, через посредство и/или совместно с каким-либо третьим лицом, иметь коммерческую или финансовую заинтересованность в Контрагентах или конкурентах «ГРУМА».





### **3. Коммерческие возможности в компании «ГРУМА»**

Члены «ГРУМА» не должны, действуя прямо или косвенно, использовать в своих интересах или интересах какого-либо третьего лица какие-либо коммерческие возможности, предоставляемые компании «ГРУМА».

Аналогичным образом, при покупке и/или найме товаров/услуг компанией «ГРУМА» Члены «ГРУМА» не должны получать прямо или косвенно какой-либо доход от Контрагентов, тем или иным образом относящийся к товарам или услугам, поставляемым или предоставляемым компании «ГРУМА».

### **4. Подарки, сувениры, поощрительные поездки и другие знаки внимания**

Члены «ГРУМА» не должны предоставлять поощрительные поездки, услуги, товары, подарки или любые другие особые вознаграждения каким-либо Контрагентам, если их стоимость превышает 50,00 долларов США (или эквивалент этой суммы в любой другой валюте) в расчете на одно мероприятие, за исключением случаев, когда это предварительно согласовано с Комитетом по корпоративной этике.

Члены «ГРУМА» не должны, действуя индивидуально, через посредство и/или совместно с каким-либо третьим лицом, принимать подарки, сувениры, поощрительные поездки, услуги, товары или любые другие особые вознаграждения от каких-либо Контрагентов, если их стоимость превышает 50,00 долларов США (или эквивалент этой суммы в любой другой валюте) в расчете на одно мероприятие, и должны сообщать о любом предложении таких поощрений в Управление по работе с персоналом соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения для его регистрации в соответствии с положениями внутреннего регламента «ГРУМА».

Несмотря на вышеизложенное, если Члены «ГРУМА» непреднамеренно получают подарки от Контрагентов стоимостью выше указанного ограничения, лицо, получившее их, должно сдать их в Управление по работе с персоналом соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения для его регистрации и распоряжения им в соответствии с положениями внутренней политики компании «ГРУМА», за исключением случаев, когда они имеют необратимо персонифицированный характер, и тогда они могут оставить их у себя при условии предварительного одобрения со стороны Комитета по корпоративной этике.

Любая встреча между Членами «ГРУМА» и Контрагентами должна всегда проводиться с единственной целью установления или укрепления профессиональных или коммерческих отношений. В случае если встречи проводятся по инициативе Сотрудников, любой платеж в этой связи, например, оплата питания, должен быть надлежащим образом согласован и должен соответствовать политике затрат и другим применимым регламентирующим нормам «ГРУМА».

### **5. Разрешение конфликтов интересов**

Каждый Член «ГРУМА», прямо или косвенно участвующий в конфликте интересов, должен подготовить точный, полный и своевременный отчет о фактах и обстоятельствах и направить этот отчет своему вышестоящему руководителю. Вышестоящий руководитель, получивший данный отчет, обязан также направить его Сотруднику, являющемуся руководителем соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, где последний обязан направить указанный отчет любому из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета или вышестоящему руководителю Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного





юридического департамента, с целью разрешения данной ситуации в соответствии с положениями Международного корпоративного регламента в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «ГРУМА».

Если какой-либо Член «ГРУМА» считает, что он может иметь, или имеет сомнения в отношении того, что он прямо или косвенно имеет потенциальный конфликт интересов в вопросе, в котором он обладает полномочиями по принятию решений или оказанию влияния, он должен воздержаться от принятия каких-либо решений в этом отношении и незамедлительно информировать в письменной форме о деталях потенциального конфликта своего вышестоящего руководителя. Вышестоящий руководитель, получивший указанный отчёт, обязан также направить его Сотруднику, являющемуся руководителем соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, где последний обязан направить указанный отчёт любому из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета или вышестоящего руководителя Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента, с целью разрешения конфликта и контроля его урегулирования с учетом интересов «ГРУМА» и в соответствии с применимой политикой и регламентом.

## **В. ОТВЕТСТВЕННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ**

Ненадлежащее раскрытие или использование информации может привести к снижению конкурентоспособности, убыткам или материальному ущербу для компании «ГРУМА» помимо серьезных юридических последствий. Поэтому Члены «ГРУМА» не должны раскрывать Конфиденциальную, Внутреннюю и/или Служебную информацию компании «ГРУМА» третьим лицам. Члены «ГРУМА» должны использовать имеющуюся в их распоряжении Конфиденциальную, Внутреннюю и/или Служебную информацию «ГРУМА» на конфиденциальной основе, единственно и исключительно для осуществления порученной им деятельности и неукоснительно воздерживаться от прямого или косвенного получения или принятия несанкционированных личных благ или причинения ущерба компании «ГРУМА» в результате использования указанной информации.

### **1. Типы информации**

Информация, принадлежащая компании «ГРУМА» или используемая ею, классифицируется следующим образом:

- **«Конфиденциальная информация»** — информация, которую компания «ГРУМА» классифицирует как таковую, а также информация, которая явным образом классифицирована как таковая в документах или соглашениях, регулирующих отношения с Сотрудниками, Директорами и/или Контрагентами. Аналогичным образом, она включает в себя информацию, которая классифицирована как конфиденциальная с точки зрения норм применимого законодательства, и в целом любую информацию в отношении компании «ГРУМА», ее Сотрудников, заинтересованных групп, функционирования, деятельности, планов, капиталовложений и стратегий, которая официально не публикуется.





- **«Служебная информация»** — информация, касающаяся действий, фактов или событий, которая может повлиять на стоимость акций в акционерном капитале компаний «ГРУМА, С.А.Б. де С.В.» и/или «Групо Индустриаль Масека, С.А.Б. де С.В.», а также любой ценной бумаги, облигации или долгового инструмента, выпущенного такими компаниями или любым Дочерним предприятием на любом рынке ценных бумаг, при условии, что указанная информация не обнародована компанией **«ГРУМА»**. В порядке пояснения: вся Служебная информация является также Конфиденциальной информацией, но не вся Конфиденциальная информация является Служебной информацией.
- **«Внутренняя информация»** — информация, выработанная в ходе обычной коммерческой деятельности компании **«ГРУМА»**, которая, даже если она не представляет собой Конфиденциальную информацию или Служебную информацию, в силу своих характеристик, а также по причине того, что она относится к делам компании **«ГРУМА»** и не является Общедоступной информацией, не должна раскрываться третьим лицам.
- **«Общедоступная информация»** — информация компании **«ГРУМА»**, которая, будучи ранее Конфиденциальной информацией, Служебной информацией или Внутренней информацией, не является более таковой в силу того, что она была раскрыта общественности путем использования в средствах массовой информации или по каналам, одобренным компанией **«ГРУМА»** для ее широкого распространения общественности.

#### **а) Конфиденциальная информация:**

Если третьи лица получают доступ к Конфиденциальной информации, это может дать преимущества конкурентам или причинить ущерб компании **«ГРУМА»**. Поэтому Члены **«ГРУМА»**, имеющие доступ к Конфиденциальной информации, должны обращаться с ней внимательно и осмотрительно. Они не уполномочены использовать ее каким-либо образом, который не требуется для исполнения их служебных обязанностей, или раскрывать ее Сотрудникам, которые не уполномочены получать ее, либо в ситуациях, когда отсутствуют какие-либо основания для получения ими такой информации, а также лицам, не являющимся Членами **«ГРУМА»**.

Компания **«ГРУМА»** создаёт и внедряет необходимые средства или системы для сохранения конфиденциальности Конфиденциальной информации, а также ограничения доступа к ней. Кроме того, Члены **«ГРУМА»** должны принимать необходимые меры в рамках своих возможностей для защиты информации такого типа, и в этих целях они как минимум должны:

- Подписать соглашение о конфиденциальности по требованию соответствующего Отдела по работе с персоналом.
- По возможности хранить печатные документы, содержащие Конфиденциальную информацию, под замком и, если Конфиденциальная информация содержится в электронных файлах, хранить ее в электронном виде на электронном оборудовании, устройствах или платформах, доступ к которым ограничен и предоставлен только лицам, уполномоченным компанией **«ГРУМА»**, причем для получения доступа возможно использование личного пароля.
- Избегать ее воспроизведения и фотокопирования, за исключением случаев, когда это делается лично или, при необходимости, исключительно через своего секретаря.





Без ограничения, следующая информация касательно компании **«ГРУМА»** считается Конфиденциальной информацией, при условии, что она не стала Общедоступной информацией:

- Финансовые показатели, прогнозы и планы и другая учетная информация.
- Информация о бюджетах, проекты строительства или расширения производственных и корпоративных зданий, а также проекты в области недвижимости и суммы капиталовложений.
- Слияния, поглощения, совместные предприятия, планы расширения и бизнес-планы.
- Исследования, разработки и планы запуска новых продуктов и услуг, а также коммерческие стратегии.
- Интеллектуальная и промышленная собственность, такая как коммерческие тайны, товарные знаки, патенты и авторские права.
- Стоимость промышленных или коммерческих процессов, ценообразование на продукты и/или услуги, производимые, реализуемые на коммерческой основе или распространяемые компанией **«ГРУМА»**.
- Важные изменения в управлении и политике, рассматриваемые или планируемые к осуществлению.
- Практика, методика, промышленные процессы, формулы, системы, технологическое оборудование и технические средства безопасности.
- Принципы оплаты труда, расчет вознаграждения на занимаемой должности, шкала окладов и надбавки к окладам, фонд заработной платы Сотрудников и система поощрений, а также любая другая личная информация Сотрудников.
- Судебные разбирательства или иные споры, в которых участвует компания **«ГРУМА»** или ее акционеры.
- Цены, объемы и договоры с поставщиками и клиентами, а также конфиденциальная информация об указанных поставщиках и клиентах.
- Идентификационные данные клиентов и поставщиков, а также информация о типах и масштабах коммерческой деятельности с ними, структурах цен и политике ценообразования.
- Рыночные исследования и прогнозы.
- Ошибки, недостатки или конкретные проблемы, которые могут возникнуть в ходе хозяйственной деятельности компании **«ГРУМА»**.
- Любая содержащаяся в документах информация, явно помеченная как «Конфиденциальная информация», «Личная информация», либо и то, и другое.
- Любой документ, относящийся к планам или стратегиям.

#### **b) Служебная информация:**

Обладание Служебной информацией или ее использование — это крайне деликатный и щепетильный вопрос, к решению которого нужно подходить ответственно.

Члены Совета Директоров и его Секретарь, Должностные лица, Управляющие и Аудиторы, а также некоторые из их родственников, среди прочего, могут считаться обладающими Служебной информацией в отношении компании **«ГРУМА»**, согласно применимому законодательству.

Члены **«ГРУМА»** должны соблюдать применимые положения об обращении со Служебной информацией. Кроме того, они должны обращаться со Служебной информацией так же, как и с Конфиденциальной информацией.







Каждый Член **«ГРУМА»**, имеющий Служебную информацию, должен зарегистрировать этот факт в Корпоративном юридическом департаменте, в том числе дату, когда ему стала известна такая информация. В этих целях он должен подписать анкету, представленную во внутренней Политике **«ГРУМА»** в отношении операций с ценными бумагами эмитентов и обращения со служебной информацией, и представить ее в Корпоративный юридический департамент.

Любой Член **«ГРУМА»**, обладающий Служебной информацией, не должен:

- Прямо или косвенно осуществлять самостоятельно или поручать другим лицам осуществлять операции с любым классом акций в акционерном капитале **«ГРУМА, С.А.Б. де С.В.»** и/или **«Групо Индустриаль Масека, С.А.Б. де С.В.»**, а также любыми долями в капитале, облигациями или долговыми инструментами, выпущенными такими компаниями или любым Дочерним предприятием на любом рынке ценных бумаг, на котировку или цену которых могла бы повлиять указанная информация в период, когда она считается служебной.
- Предоставлять или передавать информацию одному или более лицам, за исключением случаев, когда в силу своей должности, поста или служебных обязанностей лицо, которому предоставляется или передается такая информация, должно иметь доступ к ней.
- Давать рекомендации в отношении любого класса акций в акционерном капитале **«ГРУМА, С.А.Б. де С.В.»** и/или **«Групо Индустриаль Масека, С.А.Б. де С.В.»**, а также любых долей в капитале, облигаций или долговых инструментов, выпущенных такими компаниями или любым Дочерним предприятием на любом рынке ценных бумаг, на котировку или цену которых могла бы повлиять указанная информация в период, когда она считается служебной.

#### **с) Внутренняя информация:**

Внутренняя информация может использоваться в департаментах и Сотрудниками **«ГРУМА»**, для которых она является релевантной или которые должны иметь доступ к ней, но не должна раскрываться третьим лицам в целом. Кроме того, она может раскрываться Контрагентам, если это необходимо в контексте договорных, профессиональных или коммерческих отношений с указанным Контрагентом и санкционировано Сотрудником высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения. Как следствие, Члены **«ГРУМА»** не должны комментировать или раскрывать тем или иным образом Внутреннюю информацию компании **«ГРУМА»** сторонним лицам или компаниям в рамках или вне рамок своего рабочего времени.

#### **д) Общедоступная информация:**

Любая информация, раскрываемая общественности, может раскрываться только через официальных представителей, уполномоченных компанией **«ГРУМА»**, после получения соответствующих разрешений, с использованием согласованных средств и каналов массовой информации.

Как только информация раскрывается через согласованные средства информации и становится общедоступной, Члены **«ГРУМА»** освобождаются от обязанности ее безопасного хранения и могут использовать ее свободно, но ответственно, при условии, что это не причинит ущерба какой-либо Конфиденциальной информации, Служебной информации или Внутренней информации.



## **2. Ненадлежащее использование информации**

Ненадлежащее использование и раскрытие Конфиденциальной информации, Внутренней информации или Служебной информации может представлять собой уголовно наказуемое деяние, вне зависимости от возможной финансовой ответственности, а также ущерба, причиненного компании «ГРУМА». Действие настоящего положения не прекращается с окончанием трудовых или коммерческих отношений, но прекращается согласно закону или соответствующей договоренности, если таковая имеется.

Действия, противоречащие разумной практике и обычаям, такие как указаны ниже, считаются ненадлежащим использованием информации:

- Действия, вызывающие колебания котировок или ставок доходности на рынке.
- Совершение любых действий, имеющих целью создание фиктивного спроса или предложения или влияющих на цены любых акций в акционерном капитале «ГРУМА, С.А.Б. де С.В.» и/или «Групо Индустриаль Масека, С.А.Б. де С.В.», а также любых долей в капитале, облигаций или долговых инструментов, выпущенных такими компаниями или любым Дочерним предприятием на любом рынке ценных бумаг.
- Распространение слухов.
- Раскрытие ложной информации.

## **3. Обращение с информацией в свете требований Уполномоченных органов и Контрагентов**

Члены «ГРУМА», получившие требование или запрос на раскрытие информации от какого-либо компетентного, в том числе государственного, органа, надлежащим образом уполномоченного в этих целях, или от какого-либо Контрагента, уполномоченного в силу соглашения или закона, независимо от того, принадлежит ли информация или документация компании «ГРУМА» или третьим лицам, относящимся к компании «ГРУМА», должны незамедлительно известить об этом Сотрудника высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, который должен незамедлительно известить об этом юридический департамент дивизиона и/или Корпоративный юридический департамент для определения обоснованности запроса и принятия мер и/или действий, которые они сочтут целесообразными.

При наличии у какого-либо Члена «ГРУМА» обязанности предоставить какую-либо информацию любому компетентному органу он должен раскрыть только ту часть информации или документации, которая требуется по закону, и сделать все возможное, чтобы обеспечить конфиденциальное обращение с такой информацией, в целях чего он получает поддержку со стороны соответствующего департамента компании «ГРУМА».

Члены «ГРУМА» не должны давать интервью, отвечать на вопросы либо предоставлять, демонстрировать или вручать кому-либо документы в отношении компании «ГРУМА» без соответствующего разрешения, за исключением случаев, когда они должны сделать это в соответствии с требованием закона. Аналогичный подход используется по отношению к запросам информации от Контрагентов или их законных представителей в случаях, когда они соответственным образом уполномочены согласно закону или договоренности.

## **4. Информация третьих лиц**

Обращение с информацией, принадлежащей третьим лицам и раскрываемой Членам «ГРУМА» на конфиденциальной основе или согласно применимому законодательству, должно осуществляться с теми же мерами предосторожности и на основании тех же правил, которые распространяются на Конфиденциальную информацию компании «ГРУМА».





## **С. ОТВЕТСТВЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ С АКТИВАМИ**

Члены «ГРУМА» должны действовать в соответствии с принципами и положениями настоящего Кодекса, внутренней политики, процедур и регламентов компании «ГРУМА» и применимого законодательства и должны быть привержены делу обеспечения сохранности активов компании «ГРУМА» с учетом ответственности, которая предусмотрена служебными обязанностями, исполняемыми ими в компании «ГРУМА». Кроме того, Члены «ГРУМА» должны использовать активы компании «ГРУМА», в том числе ее экономические и материальные ресурсы, законным образом и проявляя умеренность, в соответствии с применимой внутренней политикой, регламентом и процедурами компании «ГРУМА». Из этого следует, что они должны использовать их эффективно, избегая получения личной выгоды и/или причинения ущерба компании «ГРУМА» в результате их использования.

### **1. Законопослушность**

Все Члены «ГРУМА» должны строго придерживаться применимых правовых норм (в том числе, среди прочего, относящихся к вопросам борьбы с коррупцией и предотвращения операций с денежными средствами незаконного происхождения), а также соблюдать нормы сложившейся корпоративной практики, которыми руководствуется компания «ГРУМА», а также ее применимой внутренней политики и процедур.

Взяточничество и/или вымогательство в любой их форме в компании «ГРУМА» запрещены.

Все Члены «ГРУМА» должны соблюдать применимые законы в отношении отмывания денег.

### **2. Использование активов**

При обращении с ресурсами компании «ГРУМА» должен неукоснительно соблюдаться принцип добросовестности. Добросовестность должна быть главной характерной чертой каждого Члена «ГРУМА».

Члены «ГРУМА» должны обеспечивать, чтобы использование активов, средств, услуг и товаров «ГРУМА» производилось на основе умеренности и в связи с исполняемыми ими служебными обязанностями, в соответствии с применимой внутренней политикой, регламентом и процедурами компании «ГРУМА», эффективным образом, и должны воздерживаться от получения личной выгоды и/или причинения ущерба компании «ГРУМА» в результате их использования.

В случае если Сотруднику требуется использование таких ресурсов, как бумага, фотокопии, электрическая энергия и тому подобное, а также офисное оборудование (настольные принадлежности, копировальные машины, телефоны, персональные компьютеры и т.д.) для личных целей, он должен получить разрешение Сотрудника высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения и при использовании таких ресурсов всегда проявлять разумность и умеренность, действуя в соответствии с применимой внутренней политикой, регламентом и процедурами компании «ГРУМА».

Например, распоряжение ресурсом или активом компании «ГРУМА» (движимым имуществом, недвижимым имуществом, оборудованием и т.д.) любым образом помимо разрешенного, несанкционированное взятие образцов продукции (будь то продукции с истекшим сроком годности, отходов или готовой продукции) для личного потребления; и/или изъятие оборудования, каких-либо материалов или сырья для личного использования без соответствующего разрешения считается нарушением настоящего Кодекса.





### **3. Учетная документация**

Любые активы, товары, материалы или услуги, приобретенные или используемые, должны быть отражены в учетной документации компании «ГРУМА». Из этого следует, что Сотрудники, ответственные за такую документацию, должны обеспечивать ее надлежащее ведение и актуализацию. Такие Сотрудники должны на постоянной основе неукоснительно соблюдать все действующие правила бухгалтерского учета и положения учетной политики.

### **4. Расходы**

Расходы, осуществляемые за счет компании «ГРУМА», должны быть подтверждены корректной документацией, указанной в соответствующих внутренних правилах и политике компании «ГРУМА», и санкционированы уполномоченными для этой цели Сотрудниками, которые должны проконтролировать, что такие расходы обоснованы и не выходят за рамки утвержденного бюджета.

Осуществляемые от имени компании «ГРУМА» деловые поездки, которые предусматривают полную или частичную оплату путевых расходов Контрагентов (существующих или потенциальных) должны оцениваться в каждом конкретном случае и будут утверждены, если они:

- Способствуют поддержанию или улучшению профессиональных или коммерческих отношений компании «ГРУМА».
- Не создают никаких обязательств между сторонами.

Рекреационные и развлекательные поездки за счет компании «ГРУМА» запрещены.

### **5. Взносы на политические цели**

Ресурсы, средства, услуги и товары компании «ГРУМА» не должны использоваться Членами «ГРУМА» для поддержки государственных должностных лиц, сотрудников государственных органов или кандидатов на федеральных, региональных или муниципальных всеобщих выборах.

Члены «ГРУМА» должны избегать ситуаций, в которых у третьих лиц может создаться впечатление, что компания «ГРУМА» оказывает влияние на политическую деятельность либо поддерживает или вмешивается в нее.

### **6. Мошенничество и противоправные действия**

Члены «ГРУМА», которым прямо или косвенно становится известно о каких-либо действиях, относящихся к использованию и/или распоряжению любым активом компании «ГРУМА», которые могут причинить ущерб или иметь следствием причинение ущерба компании «ГРУМА», должны, проявляя осмотрительность, сообщать о них либо через Систему оповещения в стране, где они находятся, либо напрямую Сотруднику высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, который также обязан проинформировать об этом любого из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета, либо вышестоящему руководителю Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента для изучения и урегулирования такой ситуации согласно положениям Международного корпоративного регламента в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «ГРУМА», прочей внутренней политике и процедурам компании «ГРУМА» и применимого законодательства. Замалчивание может означать акт сокрытия и, следовательно, соучастие.





Внесение и утверждение ложных записей в учетную документацию компании «ГРУМА» является мошенничеством.

В случае появления сведений или достаточных предположений о каких-либо мошеннических или незаконных действиях, в которых члены «ГРУМА» участвуют индивидуально, в составе группы или в сговоре с третьими лицами, своевременно осуществляются соответствующие процессуальные действия в сотрудничестве с правовыми органами, чтобы обеспечить надлежащее применение Закона.

## **D. ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ**

**Члены «ГРУМА» должны всегда проявлять уважение, объективность, непредвзятость, независимость, справедливость и соответствовать высоким стандартам в отношениях с клиентами компании «ГРУМА», действуя в соответствии с ценностями и интересами компании «ГРУМА».**

Учитывая, что компания «ГРУМА» присутствует во многих странах, Члены «ГРУМА» должны обеспечивать соблюдение местных правил и обычаев соответствующей страны при налаживании отношений с клиентами и всегда должны предварительно консультироваться с юридическим отделом дивизиона и/или Корпоративным юридическим департаментом на предмет наличия каких-либо требований или юридических ограничений, которые должны быть приняты во внимание в работе с клиентами на определенных территориях до установления коммерческих отношений с такими клиентами.

### **1. Профессиональное отношение**

Компания «ГРУМА» взяла на себя обязательства по максимально полному удовлетворению потребностей своих клиентов, предложению продуктов и услуг высшего качества, в наибольшей степени соответствующих их конкретным потребностям.

Члены «ГРУМА», в особенности те из них, кто напрямую отвечает за обслуживание клиентов, должны проявлять к клиентам уважение, качество, эффективность и любезность; то же отношение, которое они хотели бы получить, если бы сами были клиентами.

### **2. Предложение услуг и продуктов**

Сотрудники, предоставляющие с помощью тех или иных средств информацию о предлагаемых компанией «ГРУМА» продуктах или услугах, должны удостовериться, что такая информация является достоверной и точной и не содержит никаких сведений, которые могли бы ввести в заблуждение, дезинформировать или привести к ошибочному толкованию, избегая при этом:

- Принуждения клиента к покупке продуктов или услуг, в которых он не нуждается.
- Сокрытия потенциальных рисков для потребителя, если таковые имеются, в описании продукта или услуги.
- Ложных или вводящих в заблуждение сравнений с аналогичными продуктами или услугами, предлагаемыми на рынке.
- Обязательств или обещаний, которые не могут быть выполнены или не подкреплены соответствующими внутренними разрешениями.
- Упоминания недостоверных характеристик продуктов.

### **3. Равенство обращения**

Члены «ГРУМА» должны быть беспристрастными, объективными и справедливыми в своих отношениях с клиентами компании «ГРУМА» и в этой связи должны неукоснительно соблюдать





применимые правила в вопросах антимонопольной практики, избегая при этом, среди прочего, следующих действий:

- Требование или принятие эксклюзивного статуса, недопустимого применимым законодательством.
- Установление условия, согласно которому предоставление продуктов или услуг компании «ГРУМА» зависит от принятия клиентом других продуктов или услуг вопреки его потребностям или пожеланиям.
- Стремление добиться сделок на основе взаимности, в рамках которых «ГРУМА» приняла бы продукты и услуги, предлагаемые той или иной компанией, при условии, что такая компания примет продукты и услуги «ГРУМА».
- Постановка продажи продуктов или услуг «ГРУМА» в зависимость от отказа клиента от использования, приобретения, продажи, коммерческой реализации или предоставления товаров и услуг, производимых, перерабатываемых, распространяемых или коммерчески реализуемых третьим лицом.
- Отказ от продажи, коммерческой реализации или предоставления определенным лицам без законных на то оснований продуктов и услуг компании «ГРУМА», обыкновенно предлагаемых третьим лицам с аналогичными характеристиками в аналогичных обстоятельствах.
- Во взаимодействии с другими экономическими субъектами, оказание давления или отказ от продажи, коммерческой реализации или предоставления продуктов или услуг компании «ГРУМА» клиенту с целью воспрепятствовать его конкретному поведению, применить ответные меры или вынудить его действовать определенным образом.
- Продажа продуктов компании «ГРУМА» по цене ниже средних переменных затрат на такие продукты, либо ниже средних валовых затрат, но выше средних переменных затрат, с целью устранения конкурентов и последующего восполнения убытков за счет повышения цены в будущем.
- Предоставление скидок, стимулов или льгот клиентам с требованием отказа от использования, приобретения, продажи, коммерческой реализации или предоставления товаров или услуг, производимых, перерабатываемых, распространяемых или коммерчески реализуемых третьим лицом, либо постановка сделки в зависимость от выполнения требования отказа от продажи, коммерческой реализации или предоставления продуктов или услуг компании «ГРУМА» третьему лицу.
- Применение избирательного подхода или преференциального режима в отношениях с клиентами, которые по своим конкретным характеристикам могут быть расценены как равнозначные в одном и том же рыночном сегменте в соответствии с применимым законодательством, установление различных цен или условий продажи для каждого из них, в случаях, когда это не разрешено применимым законодательством.

Несмотря на вышеизложенное и учитывая, что применимое местное законодательство может устанавливать дополнительные запреты или исключения помимо указанных ранее, в случаях, когда имеются сомнения в отношении любого конфликта, который может тем или иным образом привести к нарушению норм антимонопольного регулирования, требуется консультация юридического департамента дивизиона и/или Корпоративного юридического департамента до совершения соответствующих действий.





В случаях, когда компания «ГРУМА» должна потребовать от клиента выполнения установленного в договоре условия или исполнения договора, компания «ГРУМА» обращается к соответствующим правовым учреждениям с целью принудить клиента к выполнению его договорных обязательств, но никогда не использует незаконные средства для достижения этой цели.

#### **4. Решение об отказе от ведения коммерческой деятельности с клиентом**

Компания «ГРУМА» не работает с физическими лицами или организациями как с клиентами, если они отвечают каким-либо из признаков, определенных применимым законодательством о предотвращении деятельности с денежными средствами, полученными незаконным путем, терроризма, коррупции и аналогичными нормативно-правовыми актами, принятыми в этих целях, а также с физическими лицами или организациями, подозреваемыми в участии в противоправной деятельности. Кроме того, компания «ГРУМА» не обязана работать с физическими лицами или организациями как с клиентами при наличии информации о том, что у таких лиц имеется негативный послужной список любого рода или что у них отсутствует необходимая платежеспособность. Такая ситуация подлежит внимательному контролю со стороны Сотрудников, чьи служебные обязанности связаны с продвижением или продажами, и отчет о результатах такого контроля предоставляется Сотруднику высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, который также обязуется проинформировать юридический отдел дивизиона и/или Корпоративный юридический департамент компании «ГРУМА».

Кроме того, при наличии подозрений или при обнаружении факта участия какого-либо клиента в любой противоправной деятельности, упомянутой в предыдущем пункте, информация об этом должна быть передана через Систему оповещения в соответствующей стране, либо напрямую Сотруднику высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, который также обязан сообщить о возникшей ситуации либо вышестоящему руководителю Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента для расследования ситуации и, при необходимости, прекращения отношений с таким клиентом.

#### **5. Средства получения информации о клиентах**

Сотрудники «ГРУМА» обязаны, используя утвержденные средства и форматы, а также информацию, предусмотренную соответствующими регулирующими документами, идентифицировать каждого клиента или потенциального клиента, а также, если возможно, до установления каких-либо отношений проверять достоверность предоставленной информации в соответствии с внутренними регламентирующими документами, нормативными требованиями и процедурами «ГРУМА», а также применимым законодательством.

### **Е. ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ**

Отношения, которые Члены «ГРУМА» поддерживают с поставщиками «ГРУМА», должны непременно соответствовать внутренней политике «ГРУМА» и основываться на критериях технического отбора поставщиков, должным образом учрежденных, обладающих устойчивым финансовым положением и хорошей репутацией на рынке, в обязательном порядке с учетом интересов «ГРУМА», и такие отношения должны развиваться в условиях объективности, независимости и добропорядочности, причем при отборе поставщика категорически запрещается получение или предоставление, прямо или косвенно, какой-либо личной выгоды.





## **1. Отбор поставщиков**

Члены «ГРУМА», которые участвуют в отборе поставщиков, должны избегать конфликта интересов и проявлять беспристрастность, а также оценивать, соответствуют ли стоимость, качество и надежность продуктов или услуг наряду с установленными мощностями и другими ключевыми характеристиками потенциальных поставщиков коммерческим потребностям «ГРУМА».

Кроме того, они должны обеспечить, чтобы отбор поставщиков проводился в рамках процедур, установленных регламентирующими документами «ГРУМА», таких как прямое предложение цены или приглашение к участию в конкурсе, оформление через договоры, соблюдение условий и своевременность поставок, таким образом, чтобы неукоснительно обеспечивать наилучшее соотношение затрат и выгоды.

В случае, если у Члена «ГРУМА», который участвует в отборе поставщиков, имеется конфликт интересов в таком вопросе, включая семейные или дружеские связи с потенциальным поставщиком, или если в силу каких-либо причин возникают сомнения в его беспристрастности, он должен воздержаться от участия в процессе отбора и информировать об этих обстоятельствах Сотрудника высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, который в свою очередь должен информировать о такой ситуации любого из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета, либо вышестоящего руководителя Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента. При этом следует исходить из того, что информация такого рода о конфликте интересов не будет иметь негативных последствий для Сотрудника, при условии, что он представит ее вовремя и откажется от участия в принятии соответствующего коммерческого решения. В то же время непредставление информации о конфликте и участие в принятии соответствующего коммерческого решения может иметь последствия согласно внутренней политике и процедурам компании «ГРУМА», а также применимому законодательству.

## **2. Предложения цен, цены и решения о покупке**

Поставщики, которые приглашаются к предложению цен, должны быть в полной мере, четко и последовательно проинформированы о всех технических, коммерческих и других требованиях компании «ГРУМА». Любые пояснения или изменения в исходных спецификациях должны быть доведены до сведения всех участвующих поставщиков в тот момент, когда они становятся известны, и, если к тому времени кто-либо из поставщиков уже дал предложение цены, ему должно быть разрешено подготовить новое предложение.

Члены «ГРУМА», которые участвуют в процессе отбора поставщиков, не должны принимать никаких скидок или цен, имеющих целью ненадлежащее влияние на другую деятельность компании «ГРУМА», и в целом не имеют права прямо или косвенно получать каким-либо образом личную или экономическую выгоду.

Решения о покупке должны основываться на положениях внутренней политики компании «ГРУМА».







Компания «ГРУМА» не работает с физическими лицами или организациями как с поставщиками, если они отвечают каким-либо из признаков, определенных применимым законодательством о предотвращении деятельности с денежными средствами, полученными незаконным путем, терроризма, коррупции и аналогичными нормативно-правовыми актами, принятыми в этих целях, а также с физическими лицами или организациями, подозреваемыми в участии в противоправной деятельности. Кроме того, «ГРУМА» не обязана работать с физическими лицами или организациями как с поставщиками при наличии информации о том, что у таких лиц имеется негативный послужной список любого рода или что у них отсутствует необходимая платежеспособность. Такая ситуация должна тщательно контролироваться Сотрудниками, которые в рамках своих служебных обязанностей занимаются закупками или продажами, и соответствующая информация должна быть доведена до сведения Сотрудника высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, который обязан предоставить соответствующий отчет в юридический отдел дивизиона и/или Корпоративный юридический департамент с целью принятия необходимых мер/действий.

Кроме того, при наличии подозрений или при обнаружении факта участия какого-либо поставщика в любой противоправной деятельности, упомянутой в предыдущем пункте, информация об этом должна быть передана через Систему оповещения в соответствующей стране, либо напрямую Сотруднику высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения, который также обязан доложить о данной ситуации либо вышестоящему руководителю Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента для расследования ситуации и, при необходимости, прекращения отношений с таким поставщиком.

Члены «ГРУМА» обязаны, используя утвержденные средства, идентифицировать физических лиц или организации, которые будут их поставщиками, а также, если возможно, до установления каких-либо отношений проверять достоверность предоставленной информации в соответствии с разработанной для этой цели политикой, регламентом и процедурами компании «ГРУМА», а также применимым законодательством.

### **3. Обусловленные покупки**

Члены «ГРУМА», которые участвуют в процессе покупок и/или закупок, не должны добиваться или требовать на каком бы то ни было основании, чтобы поставщик приобрел продукты или услуги, предлагаемые компанией «ГРУМА», в обмен на предоставление контракта такому поставщику, равно как и принимать предложения такого рода от поставщиков.

### **4. Комментарии в отношении поставщиков**

Члены «ГРУМА» не должны комментировать проблемы или недостатки поставщиков другим поставщикам, а также любым лицам, не входящим в состав компании «ГРУМА». Цены, условия и информация иного рода, полученная от существующих или потенциальных поставщиков, не должна раскрываться за пределами компании «ГРУМА».

## **F. ОТНОШЕНИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ**

**Каждое положение настоящего Кодекса в отношении поставщиков применимо и ко всем другим Контрагентам.**





Компания «ГРУМА» и Члены «ГРУМА» обязуются поддерживать отношения с другими сторонами на основе взаимного уважения и в строгом соответствии с принципами настоящего Кодекса, внутренней политикой и процедурами «ГРУМА», а также применимым законодательством. Учитывая, что компания «ГРУМА» присутствует во многих странах, Члены «ГРУМА» должны обеспечивать соблюдение местных правил и обычаев соответствующей страны при налаживании отношений с Контрагентами и всегда должны предварительно консультироваться с юридическим отделом дивизиона и/или Корпоративным юридическим департаментом на предмет наличия каких-либо требований или юридических ограничений, которые должны быть приняты во внимание в работе с Контрагентами на определенных территориях, до установления с ними отношений любого рода.

## **G. ОТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ**

**Члены «ГРУМА» должны воздерживаться от контактов или каких-либо отношений с конкурентами «ГРУМА», а также с любой ассоциацией или палатой, в которой участвуют конкуренты «ГРУМА». В случае если в силу своих служебных обязанностей Сотрудник должен поддерживать отношения с конкурентом, эти отношения должны быть предварительно согласованы Сотрудником на высшем уровне в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения после консультаций с юридическим отделом дивизиона и/или Корпоративным юридическим департаментом и должны развиваться в соответствии с законной целью, на основе взаимного уважения и содействовать здоровой конкуренции при неукоснительном соблюдении применимого законодательства, включая среди прочего антимонопольное законодательство.**

### **1. Запреты**

Любая практика, договоры или соглашения между конкурентами, которые в любой форме ограничивают, ущемляют, не допускают или обуславливают свободную конкуренцию в производстве, переработке, распределении, коммерческой реализации товаров или услуг, являются незаконными и поэтому запрещены. Примеры такой практики включают, среди прочего, следующее:

- Договоренности с намерением установления, увеличения или согласования цен на продукты и услуги, предлагаемые на рынке, либо манипулирования такими ценами.
- Договоренности, направленные на установление обязательств по отказу от производства, переработки, распределения, коммерческой реализации или приобретения ограниченного количества товаров и услуг.
- Договоренности, направленные на фальсификацию или координацию предложений цены или отказ от участия в открытых торгах, конкурсах или аукционах.
- Договоренности, направленные на разделение, распределение, выделение или принудительное назначение долей или сегментов рынка по клиентам, поставщикам, времени или территории.
- Любые действия с целью прямого или косвенного увеличения затрат, либо препятствования производственному процессу или снижения спроса у других хозяйственных субъектов.
- Любой обмен информацией с целью осуществления каких-либо действий, упомянутых в предыдущих пунктах.

Как правило, ни один из Членов «ГРУМА» не должен иметь контактов с каким-либо конкурентами компании «ГРУМА». Однако, учитывая, что возможны ситуации, в которых у определенных Членов «ГРУМА» могут быть законные основания для контакта с конкурентом компании «ГРУМА», в таких случаях любая коммуникация с конкурентом или обращение к нему





должны иметь законную цель и должны быть предварительно санкционированы юридическим отделом дивизиона и/или Корпоративным юридическим департаментом с целью удостовериться, что такая коммуникация или обращение не нарушают каких-либо юридических положений.

## **2. Комментарии в отношении конкурентов**

Компания «ГРУМА» проводит политику взаимного уважения со своими конкурентами, в соответствии с которой Члены «ГРУМА» должны проявлять объективность и добропорядочность и избегать высказывания каких-либо неблагоприятных заявлений или комментариев о них широкой общественности или своим клиентам. В этой связи необходимо следующее:

- Продвижение продуктов и услуг компании «ГРУМА» должно быть основано на их качестве и выгодах, которые они могут принести клиенту.
- Заявления в отношении характеристик, добавочной стоимости или соотношения затрат и выгоды для продуктов или услуг конкурента должны быть беспристрастными, честными и проверяемыми.

Официальные заявления о конкурентах возможны только через Корпоративный департамент коммуникаций и связей с общественностью компании «ГРУМА» или его эквивалент в каждом дивизионе или коммерческом подразделении.

## **3. Ассоциации, коммерческие и профессиональные палаты и форумы.**

Члены «ГРУМА» могут участвовать в ассоциациях, коммерческих и профессиональных палатах и других аналогичных форумах, если их целью является законное содействие обмену информацией в общих интересах, при условии, что такой обмен разрешен применимым законодательством, и, в любом случае, при условии, что он не используется для заключения соглашений с конкурентами, которые могли бы представлять собой действия, запрещенные антимонопольным законодательством, некоторые из которых упомянуты в предыдущем пункте Е.1.

Для того чтобы тот или иной Член «ГРУМА» мог участвовать в таких мероприятиях в качестве Члена «ГРУМА» или представителя «ГРУМА», он должен предварительно получить разрешение Сотрудника высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона после консультаций с юридическим отделом дивизиона и/или Корпоративным юридическим департаментом.

## **4. Запрет на получение информации о конкурентах**

Вне рамок переговоров о купле-продаже в соответствии с параметрами и руководящими принципами, допустимыми применимым законодательством, Члены «ГРУМА» не должны пытаться получить каким-либо способом информацию о коммерческих тайнах или любую другую конфиденциальную информацию конкурентов. В этой связи они должны воздерживаться от:

- Убеждения или попыток убеждения каким-либо способом действующего персонала или бывших сотрудников конкурента выдать конфиденциальную информацию.
- Найма услуг для получения конфиденциальной или секретной информации о конкуренте.





## **Н. Отношения с Государственными органами**

**Все Члены «ГРУМА» в рамках своих служебных обязанностей в компании «ГРУМА» должны проявлять добропорядочность и уважение в отношениях с государственными органами различных стран, в которых присутствует компания «ГРУМА», в соответствии с применимой внутренней политикой, регламентом и процедурами компании «ГРУМА», а также в строгом соответствии с применимым законодательством.**

### **1. Профессиональное отношение**

Члены «ГРУМА», которые в рамках своих служебных обязанностей должны поддерживать связь или отношения с должностными лицами регулирующих организаций или государственных органов, должны всегда проявлять уважение, признавая, что по своей должности они являются представителями власти, и содействовать им в решении любого рассматриваемого ими вопроса при неукоснительном соблюдении положений применимого законодательства.

Любые требования или замечания соответствующих компетентных органов должны быть удовлетворены при условии, что они предъявлены в рамках прав, которыми эти органы наделены по закону.

В случае предъявления требования каким-либо компетентным органом Член «ГРУМА», получивший его, должен проинформировать юридический отдел дивизиона и/или Корпоративный юридический департамент для оценки существа вопроса и, при необходимости, своевременного ответа через соответствующие каналы.

### **2. Запрет взяточничества**

Члены «ГРУМА» в своих контактах с уполномоченными органами должны воздерживаться от прямого или косвенного предложения и/или получения незаконной выгоды любого характера. Компания «ГРУМА» не может мириться с взяточничеством или действиями, направленными на подкуп уполномоченных должностных лиц.

В соответствии с различными положениями антикоррупционного законодательства национального и международного уровней считается незаконным прямо или косвенно предлагать, выплачивать, обещать выплатить или разрешать выплату денег или иных ценностей любому государственному должностному лицу с целью повлиять на такое должностное лицо в его официальном качестве, побудить должностное лицо к совершению или отказу от совершения какого-либо действия в нарушение его официальных обязанностей, либо получить какие-либо ненадлежащие преимущества для содействия в налаживании или сохранении коммерческой деятельности для какого-либо лица, с каким-либо лицом или в интересах какого-либо лица. Все виды взяточничества запрещены.

В случае требования какой-либо выгоды со стороны представителя уполномоченных органов соответствующий Член «ГРУМА» должен определенно и четко отклонить указанное требование и незамедлительно сообщить о нем либо через Систему оповещения, либо связавшись с любым из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета, вышестоящим руководителем Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента, с тем чтобы компания «ГРУМА», действуя через посредство юридического отдела дивизиона и/или Корпоративного юридического департамента, могла принять необходимые меры.





Каждый Член «ГРУМА» должен убедиться в том, что его положение в компании «ГРУМА» позволяет ему взаимодействовать или устанавливать какие-либо контакты с Государственными органами, представляя при этом компанию «ГРУМА», прежде чем устанавливать такой контакт.

### **3. Защита интересов компании «ГРУМА» в соответствии с законом**

Члены «ГРУМА» должны соблюдать применимые правовые нормы и обеспечивать неукоснительное выполнение их требований. Несмотря на вышеизложенное, в определенных обстоятельствах могут возникать расхождения с уполномоченными органами в критериях или толковании в отношении применения той или иной нормы. В таких случаях в рамках положений, распространяющихся на компанию «ГРУМА», Члены «ГРУМА» должны удостовериться в том, что позиция, занятая по отношению к компетентному органу, мотивирована и обоснована, и в таком случае отстаивать ее в соответствующих инстанциях согласно закону при поддержке соответствующего департамента компании «ГРУМА».

### **4. Принятие ответственности**

В случае если уполномоченные органы обоснованно утверждают, или если внутренняя проверка достоверно показала, что по какой-либо причине тот или иной Член «ГРУМА» не выполнил требований применимого законодательства или применимых внутренних правил и политики при исполнении своих служебных обязанностей в контактах с государственными должностными лицами или уполномоченными органами, на основании этого факта должны быть приняты незамедлительные меры для устранения несоответствия.

## **I. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ «ГРУМА»**

**Все отношения между Членами «ГРУМА» должны основываться на уважении и взаимной толерантности, в строгом соответствии с принципами настоящего Кодекса, внутренней политики компании «ГРУМА» и применимым законодательством, в целях обеспечения гармоничных условий, способствующих продуктивной работе и достижению целей «ГРУМА».**

Члены «ГРУМА» должны демонстрировать лояльность по отношению к своей компании и уважение к политике, стандартам и руководящим принципам «ГРУМА», неукоснительно придерживаясь принципа справедливости во внутренних отношениях. Они должны исполнять свои повседневные функции в соответствии с поставленными целями и задачами и избегать создания ситуаций дискриминации, притеснения и психологического, физического, сексуального, трудового или любого иного насилия.

### **1. Честность**

Члены «ГРУМА» должны исправно и неуклонно исполнять свои служебные обязанности, а также последовательно и согласованно соблюдать положения, установленные применимым законодательством, настоящим Кодексом и внутренней политикой, регламентом и процедурами компании «ГРУМА», применимыми к их служебным обязанностям.

### **2. Отношения с вышестоящими руководителями**

Основываясь на отношениях взаимного уважения между всеми Членами «ГРУМА», Сотрудники «ГРУМА» должны выполнять законные указания вышестоящих руководителей в связи со своими служебными обязанностями. В этом смысле их поведение должно быть ответственным, профессиональным и надежным.





### **3. Отношения между сослуживцами**

Отношения между Членами «ГРУМА» должны быть отношениями уважения и толерантности. Производственные отношения должны основываться на сотрудничестве и взаимной поддержке. В этом смысле поведение всех Членов «ГРУМА» должно быть ответственным, профессиональным и заслуживающим доверия.

### **4. Отношения с подчиненными**

Каждый руководитель должен относиться к своим подчиненным с уважением и доверием, что не означает принижения его авторитета. Он не должен использовать свое положение для притеснения других. В этом смысле поведение каждого руководителя в компании «ГРУМА» по отношению к его подчиненным должно быть ответственным, профессиональным и заслуживающим доверия.

Компания «ГРУМА» не допускает злоупотребления служебным положением. Считается злоупотреблением служебным положением в различных ситуациях, если руководитель предоставляет особые преимущества определенным Сотрудникам или определенным группам Сотрудников в обмен на деньги, особое расположение или иное благоприятствование.

Компания «ГРУМА» и/или Сотрудники, имеющие подчиненных, в зависимости от ситуации, предоставляют своим подчиненным условия и ресурсы, считающиеся необходимыми для выполнения порученной им работы, объективно оценивают результаты их труда, своевременно определяют, кто заслуживает, и при наличии заслуг — предоставляют поощрения и вознаграждения, которые они вправе получать согласно внутренней политике компании «ГРУМА», без каких-либо условий.

### **5. Поведение, связанное с притеснением, или сексуальное домогательство**

Члены «ГРУМА» должны относиться друг к другу с уважением и достоинством, избегая при этом какого-либо поведения, которое может быть истолковано как притеснение или сексуальное домогательство. Сексуальное домогательство противозаконно и запрещено применимым законодательством в каждой стране присутствия компании «ГРУМА». Сексуальное домогательство может включать, среди прочего, следующее: преференциальное отношение или обещание особого отношения в обмен на благосклонность, сексуальные отношения или сексуальные действия; показ, демонстрация или отправка сигналов, предметов, фотографий, журналов, писем или записок двусмысленного, сексуального, порнографического, непристойного или унижительного содержания; шутки либо двусмысленные, расистские или унижительные высказывания; преднамеренные попытки нежелательного или неправомерного телесного контакта, пристальные взгляды, выражающие физическое влечение. Компания «ГРУМА» проводит политику поощрения производственных отношений, в которых отсутствуют притеснения или сексуальные домогательства.

## **J. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВНЕ РАМОК РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Члены «ГРУМА» могут свободно участвовать в гражданской, политической, религиозной, научной или любой другой деятельности при условии, что такая деятельность является законной, что они занимаются ею в качестве частного лица, без помех надлежащему исполнению своих служебных обязанностей в компании «ГРУМА» и в любом случае без ущерба репутации и имиджу компании «ГРУМА».

Члены «ГРУМА» вправе заниматься любой деятельностью по своему выбору вне рамок рабочего времени; однако они должны обеспечивать, чтобы:





- Деятельность вне рамок рабочего времени осуществлялась в качестве частного лица и за свой счет.
- Такая деятельность была законной.

### **1. Взносы на политические цели**

Каждый Член «ГРУМА» может свободно осуществлять свои гражданские права, участвовать в политической деятельности, а также делать частные взносы в поддержку кандидатов или политических партий по своему выбору, при этом без увязки с компанией «ГРУМА». Однако Члены «ГРУМА», осуществляющие такую деятельность, должны осуществлять ее вне рамок рабочего времени, в качестве частного лица и за свой счет, при обязательном соблюдении применимого законодательства.

### **2. Гражданско-политическая деятельность**

Члены «ГРУМА» могут участвовать в качестве частного лица в гражданской и политической деятельности по своему выбору. Кроме того, в случае, если может возникнуть впечатление, что какое-либо лицо действует как представитель компании «ГРУМА» или от имени компании «ГРУМА», должно быть четко и определенно указано, что такое лицо действует независимо и не от имени компании «ГРУМА».

### **3. Научная деятельность**

Участвуя в научной деятельности, Члены «ГРУМА» должны воздерживаться от ссылок на конкретный опыт работы, вопросы или производственную деятельность компании «ГРУМА», в которой они могли участвовать или о которой они могли знать под грифом секретности, за исключением случаев, когда такая информация является Общедоступной информацией. Кроме того, они не должны предоставлять информацию, не являющуюся общедоступной, и не должны участвовать в исследованиях в отношении компании «ГРУМА».

Вышеупомянутое не распространяется на случаи, когда получено соответствующее предварительное разрешение, выданное Сотрудником высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения. В таких ситуациях информация должна быть представлена таким образом, чтобы содействовать улучшению имиджа компании «ГРУМА».

### **4. Религиозная деятельность**

Компания «ГРУМА» с уважением относится к религиозным верованиям. Никто из Членов «ГРУМА» не должен навязывать свою веру или религиозные убеждения другим Членам «ГРУМА». Любые действия, нацеленные на распространение информационных материалов религиозного содержания внутри компании «ГРУМА», должны осуществляться с предварительного разрешения Сотрудника высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения.

### **5. Спортивная деятельность**

Компания «ГРУМА» оказывает поддержку спортивной деятельности.

Члены «ГРУМА» могут участвовать в качестве Членов «ГРУМА» в деятельности такого рода, проявляя ответственное отношение к принципам престижа, чести и уважения к компании «ГРУМА», при условии наличия у них предварительного разрешения, выданного Сотрудником высшего уровня в иерархии соответствующего дивизиона или коммерческого подразделения. Занятие такой спортивной деятельностью в течение рабочего времени должно осуществляться согласно особым условиям, установленным в соответствующих областях.





## **К. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Все Члены «ГРУМА» должны помнить о влиянии, которое их деятельность в компании «ГРУМА» оказывает на общество и локальное сообщество по месту их жительства, и исполнять свои служебные обязанности в компании «ГРУМА» таким образом, чтобы способствовать развитию и благосостоянию своего локального сообщества.**

С самого начала своего существования компания «ГРУМА» поставила себе целью содействие позитивному развитию в социальной, экономической и экологической областях, работая в которых на международном уровне она опирается на пять основополагающих элементов: Питание, Экология, Социальное развитие, Экономика и Безопасность и здравоохранение:

### **1. Питание**

Главным продуктом компании «ГРУМА» является основной продукт питания с высокой пищевой ценностью, производство которого имеет целью повышение благосостояния и укрепление здоровья его потребителей.

### **2. Экология**

Компания «ГРУМА» разрабатывает и применяет технологии для совершенствования своей производственной деятельности и сведения к минимуму ее воздействия на окружающую среду.

### **3. Социальное развитие**

Компания «ГРУМА» оказывает поддержку наиболее обездоленным слоям населения, стремясь создать стимулы для добровольного привлечения человеческого капитала.

### **4. Экономика**

Компания «ГРУМА» инвестирует в развитие производственных и коммерческих цепочек в целях поддержания тесных отношений со своими клиентами и гарантирования их удовлетворенности, а также распространения своих обязательств по социальной ответственности на Контрагентов.

### **5. Безопасность и здравоохранение**

Компания «ГРУМА» привержена делу обеспечения безопасности и чистоты рабочей среды, способствующей защищенности, гигиене и благосостоянию всех Членов «ГРУМА».

Каждый член «ГРУМА» должен стремиться к тому, чтобы ценности, воплощенные в этих пяти основополагающих областях, нашли отражение в его отношениях со своим локальным сообществом.

## **L. БЕЗОПАСНОСТЬ, САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА**

**Каждый Член «ГРУМА» при исполнении своих служебных обязанностей должен соблюдать требования применимых нормативных и регламентирующих документов в вопросах безопасности, санитарии и гигиены.**

Физическая неприкосновенность Сотрудников всегда имеет приоритет над стремлением к обеспечению эффективной деятельности и улучшению финансовых результатов компании «ГРУМА». Компания «ГРУМА» привержена делу обеспечения безопасных условий труда. Каждый Член «ГРУМА» должен неукоснительно содействовать развитию культуры, при которой Сотрудникам обеспечена безопасность и физическое и умственное здоровье.







Каждый Член **«ГРУМА»** в рамках своих служебных обязанностей ответственен за осуществление своей деятельности в соответствии со стандартами безопасности, санитарии и гигиены, установленными компанией **«ГРУМА»**. В этой связи они должны воздерживаться от осуществления, либо прекратить осуществление любой деятельности, которая в данных обстоятельствах может создать риск для безопасности, санитарии и гигиены, и сообщить об этом через Систему оповещения или любому из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета, вышестоящему руководителю Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента.

Аналогичным образом, каждый Член **«ГРУМА»** должен сообщать через Систему оповещения или любому из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета, Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента о любой замеченной ими при исполнении служебных обязанностей в компании **«ГРУМА»** ситуации, которая могла бы повлечь за собой любой риск для качества или гигиенических характеристик продуктов, производимых компанией **«ГРУМА»**, или физической неприкосновенности Членов **«ГРУМА»**.

## VI. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

Настоящий Кодекс является обязательным для каждого Члена **«ГРУМА»**. Каждый Член **«ГРУМА»** в рамках своей сферы ответственности должен содействовать соблюдению настоящего Кодекса Сотрудниками, напрямую подчиняющимися ему, а также Контрагентами, с которыми он поддерживает отношения, и контролировать такое соблюдение. Незнание Кодекса не освобождает Членов **«ГРУМА»** от необходимости его применения и соблюдения, равно как и от предусмотренных им санкций.

Кроме того, каждый Член **«ГРУМА»** должен сообщать либо через Систему оповещения в стране, где он находится, либо напрямую любому из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета, вышестоящему руководителю Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента, о любом поведении или действиях любого Члена **«ГРУМА»** или Контрагента, которые, как ему известно или как он может на достаточных основаниях полагать, противоречат руководящим положениям, правилам и принципам настоящего Кодекса. При этом необходимо неукоснительно проявлять уважение к компании **«ГРУМА»**, ее Директорам, Сотрудникам и Контрагентам, а также к работе, которую каждый из них выполняет в компании **«ГРУМА»**.

Для успешного применения настоящего Кодекса существенно важно, чтобы каждый Член **«ГРУМА»** имел свободный доступ к инструментам, используемым для добросовестного сообщения о ненадлежащих действиях, без каких-либо препятствий или страха возмездия. Последние, учитывая, что средства оповещения не должны использоваться с целью сообщения заведомо ложной информации, которая может нанести вред чести и достоинству или причинить иной вред лицу, которого выдают за виновного в совершении этих действий, а также не могут быть использованы с целью провоцирования чувства презрения к данному лицу.

Руководящие принципы использования и действия Системы оповещения установлены в Международном корпоративном регламенте в отношении Системы оповещения **«ГРУМА»**, и





каждая жалоба, полученная через Систему оповещения, рассматривается в соответствии положениями Международного корпоративного регламента в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «**ГРУМА**». В Приложении А к настоящему Кодексу содержится информация о доступе к Системе оповещения.

При наличии сомнений в отношении содержания настоящего Кодекса каждому Члену «**ГРУМА**» рекомендуется обращаться, напрямую или посредством вышестоящего руководителя, за консультацией к любому из членов Комитета по корпоративной этике, Аудиторского комитета, вышестоящему руководителю Департамента корпоративного управления, Департамента корпоративного финансирования и планирования, Корпоративного отделения по работе с персоналом, Отделения корпоративного внутреннего аудита или Корпоративного юридического департамента.

Любое нарушение настоящего Кодекса будет рассматриваться как серьезное нарушение внутренней политики, регламента и процедур компании «**ГРУМА**», и будут приниматься внутренние меры, предусмотренные компанией «**ГРУМА**» в соответствии с положениями Международного корпоративного регламента в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «**ГРУМА**», которые могут включать в себя дисциплинарные меры. Независимо от вышеизложенного, действия, которые представляют собой такое нарушение Кодекса, могут также иметь юридические последствия для нарушителя и любого лица, содействовавшего нарушителю или покрывавшего его.

Каждая жалоба или сообщение, представленное в духе доброй воли, в связи с подозреваемым или обнаруженным нарушением или несоблюдением настоящего Кодекса подлежит рассмотрению и урегулированию конфиденциальным образом в соответствии с положениями Международного корпоративного регламента в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «**ГРУМА**». Вышеупомянутое осуществляется при понимании того, что компания «**ГРУМА**» профессионально и тщательно рассматривает любую жалобу или сообщение, представленное в духе доброй воли, и не допускает никакого возмездия за такие жалобы или сообщения, представленные в духе доброй воли, поскольку в компании «**ГРУМА**» запрещены любые меры воздействия против лица, которое в духе доброй воли сообщает о якобы имеющих место ненадлежащих действиях или сотрудничает с органами, производящими расследование. Меры воздействия подлежат раскрытию.

В случаях, когда производится расследование возможных нарушений настоящего Кодекса соответствующими департаментами компании «**ГРУМА**» согласно Международному корпоративному регламенту в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «**ГРУМА**», Сотрудники «**ГРУМА**», которые, не будучи вовлечены в нарушение, имеют информацию в его отношении, должны сотрудничать в таком расследовании, надлежащим образом и своевременно предоставляя известную им информацию. Кроме того, а также если того требуют обстоятельства дела, Сотрудники, привлеченные к указанному расследованию, должны участвовать в осуществлении мер, которые сочтены необходимыми для исправления и предотвращения нарушений, обнаруженных в ходе такого расследования, согласно положениям Международного корпоративного регламента в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «**ГРУМА**». Сотрудники департамента, где работает (работают) лицо (лица), в отношении которого (которых) проводится расследование, не могут участвовать в таком расследовании.





Любое исключение из настоящего Кодекса подлежит обсуждению и в соответствующем случае согласованию: с Советом директоров компании «ГРУМА», в случае с исключениями, сделанными для Директоров, и с соответствующими департаментами компании «ГРУМА» согласно Международному корпоративному регламенту в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «ГРУМА», в случае с исключениями, сделанными для Сотрудников, на основе объективности и с обязательным учетом особенностей каждого случая и применимого законодательства.

Департамент внутреннего контроля «ГРУМА» отвечает на корпоративном уровне, а также на уровне каждого коммерческого подразделения за рассмотрение и обновление внутренней политики, регламента и процедур компании «ГРУМА», с тем чтобы они отражали положения настоящего Кодекса, и в этих целях он пользуется поддержкой со стороны других соответствующих департаментов «ГРУМА».

Корпоративное отделение по работе с персоналом «ГРУМА», а также отделы по работе с персоналом в каждом коммерческом подразделении должны обеспечивать надлежащее распространение настоящего Кодекса и соответствующее обучение Сотрудников знанию его содержания, причем ответственность за участие в таких программах обучения и актуализации несут сами Сотрудники.

Руководящие принципы, содержащиеся в настоящем Кодексе, не носят исчерпывающего характера и дополняются положениями внутренней политики, регламента и процедур компании «ГРУМА», а также нормами применимого законодательства. Следовательно, любое поведение или действие, не нашедшее явного отражения в настоящем Кодексе, трактуется согласно процедурам, установленным Международным корпоративным регламентом в отношении Применения Кодекса корпоративной этики и Системы оповещения «ГРУМА» для целей расследования и устранения нарушений настоящего Кодекса и в соответствии с применимым законодательством.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Контактная информация – Система оповещения, Комитеты и Корпоративные департаменты**

**I. Система оповещения**

Страна	Телефон (как при наборе из соответствующей страны)	Интернет-сайт
Мексика	001+8447958634	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html</a>
Соединенные Штаты Америки	1-855-860-2190	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html</a>
Гватемала	78-49-09-08 Ext. 4899	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html</a>
Сальвадор	800-1785	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html</a>
Гондурас	26-26-43-00 Ext. 4899	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html</a>
Никарагуа	81813900 Ext. 4899	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html</a>
Коста-Рика	0-800-011-4114	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html</a>
Эквадор	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-999-119 / 1-800-225-528</li><li>• 855-860-2190</li></ul>	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html</a>
Испания	900-99-0011	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html</a>
Соединенное Королевство	0808-234-2783	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html</a>
Нидерланды	08004455018	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/nl/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/nl/gui/5628/index.html</a>
Италия	800-879043	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/it/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/it/gui/5628/index.html</a>
Россия	88003330923	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ru/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ru/gui/5628/index.html</a>
Украина	0-800-502-886	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/uk/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/uk/gui/5628/index.html</a>
Турция	0811-288-0001	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/tr/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/tr/gui/5628/index.html</a>
Китайская Народная Республика	4006013759	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/zhs/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/zhs/gui/5628/index.html</a>
Малайзия	1-800-81-8366	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ms/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ms/gui/5628/index.html</a>
Австралия	1-800-79-2128	<a href="https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html">https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html</a>

**II. Комитеты и Корпоративные департаменты**

Аудиторский комитет	<a href="mailto:comiteauditoria@gruma.com">comiteauditoria@gruma.com</a>
Комитет по корпоративной этике	<a href="mailto:comiteetica@gruma.com">comiteetica@gruma.com</a>
Департамент корпоративного управления	<a href="mailto:direccionadministracion@gruma.com">direccionadministracion@gruma.com</a>
Департамент корпоративного финансирования и планирования	<a href="mailto:finanzasyplaneacion@gruma.com">finanzasyplaneacion@gruma.com</a>
Корпоративное отделение по работе с персоналом	<a href="mailto:recursoshumanos@gruma.com">recursoshumanos@gruma.com</a>
Отделение корпоративного внутреннего аудита	<a href="mailto:auditoriainterna@gruma.com">auditoriainterna@gruma.com</a>
Корпоративный юридический департамент	<a href="mailto:juridico@gruma.com">juridico@gruma.com</a>

