



VÅRT GEMENSAMMA ENGAGEMANG
GLOBAL UPPFÖRANDEKOD



ETT MEDDELANDE FRÅN AGCOS ORDFÖRANDE, PRESIDENT OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

BÄSTA AGCO-KOLLEGOR,

Det är en spännande tid att vara en del av AGCO. Tillsammans leder vi en jordbruksrevolution med smarta jordbruksinnovationer som inte bara ger bättre grödor utan också en bättre och mer hållbar värld. Jag är stolt över våra anställda, vår AGvance-strategi, våra världsklassiga varumärken, arbetet vi utför tillsammans och den skillnad vi gör, men det som gör mig mest stolt är att vi aldrig glömmer vårt ursprung, med en djup respekt för våra kunder och med våra lantbrukare i centrum för allt vi gör.

Vår globala uppförandekod återspeglar vårt engagemang för lantbrukaren.

Den hjälper oss att omsätta vårt syfte och vår vision i praktiken varje dag och guidar vårt beteende på jobbet, oavsett var vi befinner oss. Den täcker inte alla problem som vi kan stöta på i vårt jobb – det kan ingen kod göra – men den innehåller de verktyg och resurser vi behöver för att klara av vanligt förekommande utmaningar på arbetsplatsen.

Vår öppna dörr-miljö innebär att det finns personer som kan hjälpa dig när du har frågor, och vårt ställningstagande mot repressalier innebär att du kan påtala eventuella oegentligheter utan rädsla. Betrakta koden som din guide för hur du ska behandla dina kollegor, fatta etiska affärsbeslut och upprätthålla våra höga standarder.

På AGCOs styrelses vägnar tackar jag er för era fortsatta insatser och ert stöd för vårt gemensamma engagemang.

Eric Hansotia

Eric P. Hansotia

Ordförande, president och verkställande direktör



Vår kod

uttrycker vårt åtagande och vår inställning till att göra affärer etiskt och med integritet runt om i världen.



INNEHÅLL

DINA RÄTTIGHETER OCH DITT ANSVAR

Vem måste följa koden	5
Förhållandet mellan koden och gällande lagar, förordningar och AGCOs bestämmelser	5
Vårt personliga engagemang för att fatta rätt beslut	6
Hur man tar upp frågor och påtalar oegentligheter	7
AGCOs ställningstagande mot repressalier	7
Ansvar som arbetsledare	8
Översyn av koden och undantag	8

DIN ANSVARSSKYLDIGHET

Vi respekterar varandra	10
Vi tolererar inte diskriminering eller trakasserier	10
Vi värnar om säkerheten	10
Vi agerar ansvarsfullt	11
Vi är engagerade i våra kunder	14
Vi behandlar våra leverantörer rättvist	14
Vi följer reglerna för politiskt engagemang och samhällsengagemang	15
Vi handlar inte utifrån insiderinformation	16

FÖRETAGSMEDBORGARSKAP

Vi tar socialt ansvar	18
Vi är engagerade i miljön och hållbarheten	18
Vi värnar om mänskliga rättigheter	19
Vi arbetar med myndigheter på ett ansvarsfullt sätt	19
Vi konkurrerar rättvist	20
Vi tolererar inte mutor	21
Vi tolererar inte penningtvätt	22
Vi följer handelslagarna	22

SÅ SKYDDAR VI AGCO

Vi värnar om finansiell integritet	24
Vi följer kraven på finansiell rapportering	25
Vi för exakta register	25
Vi skyddar företagets tillgångar	26
Vi skyddar företagets immateriella rättigheter	26
Vi värnar om integritet och sekretess	27
Vi skyddar vår information och våra system	28

BESTÄMMELSER OCH RESURSER





DINA RÄTTIGHETER OCH DITT ANSVAR

Det räcker inte att veta vad som är rätt. Det handlar om att göra rätt. Och säga ifrån när något står i vägen för vårt gemensamma engagemang för att göra affärer på rätt sätt och behandla våra kollegor på ett rättvist sätt. Det är inte alltid lätt, men det är det enda sättet att bygga ett bättre AGCO, bättre lösningar för lantbrukare, en bättre framtid för jordbruket och en bättre morgondag för oss alla. Vår kultur fokuserar på:

LANTBRUKAREN FÖRST:

Jag sätter lantbrukarnas framgång i centrum för allt jag gör.

GÖR DIN RÖST HÖRD:

Jag tar upp svåra ämnen öppet och debatterar respektfullt.

SAMARBETA MED VARANDRA:

Jag maximerar AGCOs resultat genom lagarbete och samordnade åtgärder.

DINA RÄTTIGHETER OCH DITT ANSVAR

A. VEM MÅSTE FÖLJA KODEN

Den här koden sammanfattar principerna för vår affärsverksamhet och vårt etiska beteende. Alla anställda, direktörer och styrelseledamöter inom AGCO och dess dotterbolag är ansvariga för att känna till och följa koden. Underlåtenhet att följa koden kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive eventuell uppsägning.

AGCO kräver också att dess majoritetsägda dotterbolag och särskilda joint ventures ska anta denna kod och uppmuntrar även icke-kontrollerade dotterbolag att anta och följa den. AGCO kan förse konsulter, agenter, försäljningsrepresentanter, distributörer och oberoende entreprenörer med en kopia av denna kod och uppmuntra dem att iaktta relevanta aspekter. Företaget kan vidta åtgärder, och eventuellt avsluta relationen, om en av dessa tredje parter inte följer denna kod.



Nyckelpunkt

Om det finns **konflikter mellan denna kod och något kollektivavtal** som gäller för företrädda arbetstagare, ska kollektivavtalet tillämpas.

Denna kod ska inte heller tolkas som, och skapar inte heller, ett anställningsavtal mellan företaget och någon anställd.

AGCO är ett amerikanskt företag, men vi gör affärer över hela världen och våra anställda är medborgare i många olika länder. Därför är vår verksamhet föremål för lagar och regler i många länder, provinser, delstater, kommuner och organisationer. Var och en av oss är ansvarig för att känna till och följa de lagar som gäller för AGCO där vi arbetar.

Den här koden fastställer principerna för vår affärsverksamhet oavsett plats. Om det finns skillnader mellan denna kod och lokala sedvänjor, normer, lagar eller förordningar är vi ansvariga för att tillämpa de riktlinjer som upprättar den högsta uppförandenormen. Ibland kan det uppstå en konflikt mellan två eller flera länders lagar. I så fall bör vi rådgöra med AGCOs **chef för etik och efterlevnad** för att förstå hur vi ska lösa konflikten.

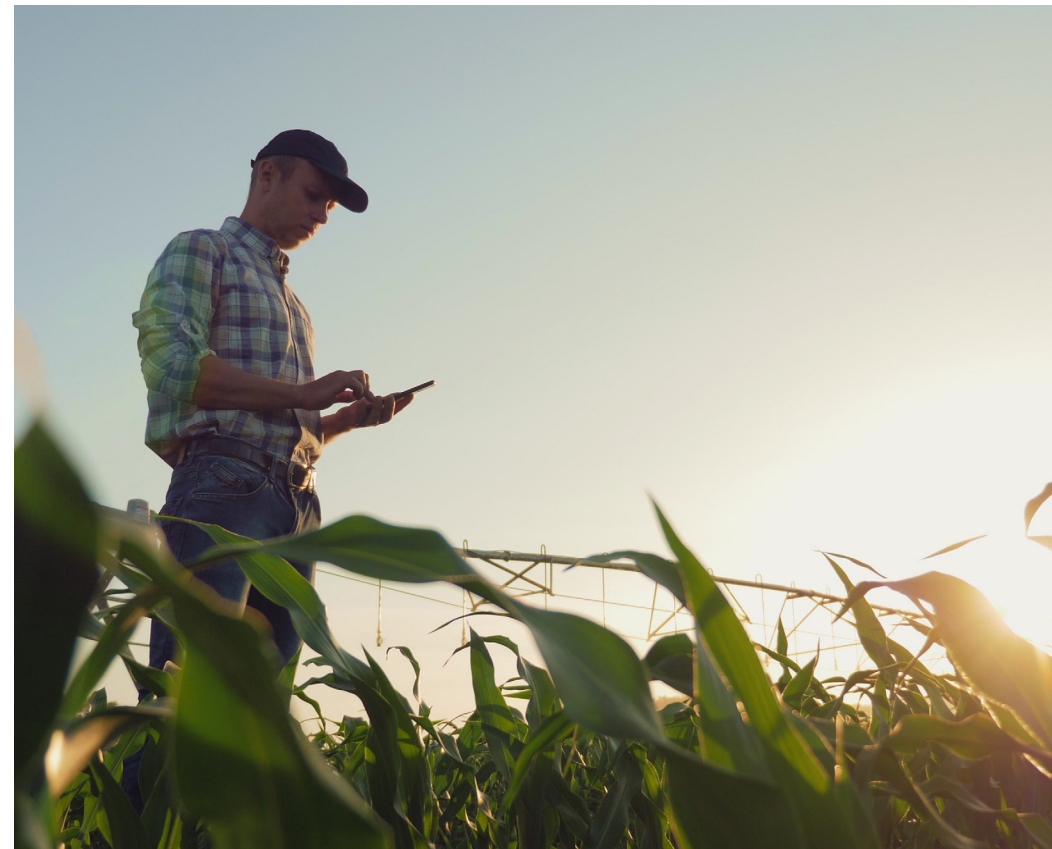


ANSVARSSKYLDIGHET

Vi tar ansvar för områden vi påverkar som om det vore vår egen verksamhet. Vi strävar efter excellens.

B. FÖRHÅLLET MELLAN KODEN OCH GÄLLANDE LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH AGCOS BESTÄMMELSER

För att implementera våra kärnvärden och de uppförandenormer som vi förväntas följa har AGCO antagit ett antal mer specifika bestämmelser utöver koden. Vissa av dessa bestämmelser nämns senare i denna kod, medan andra kan vara specifika för en plats eller ett funktionsområde inom AGCO. Tänk på att vi förväntas följa både denna kod och samtliga AGCO-bestämmelser.



DINA RÄTTIGHETER OCH DITT ANSVAR

**C. VÅRT PERSONLIGA ÅTAGANDE
ATT FATTA RÄTT BESLUT**

Var och en av oss måste åta sig att följa principerna i denna kod, och vi kan regelbundet bli ombudade att bekräfta detta åtagande. Vi är också ansvariga för att ta upp problem med eventuella överträdelser av lagen, denna kod och andra AGCO-bestämmelser.

Vår kod är visserligen en vägledning, men den ersätter inte ett sunt beslutsfattande. Om koden inte täcker en fråga eller besvarar en fråga bör vi använda vårt goda omdöme och sunna förnuft när vi beslutar om hur vi ska agera. Stanna upp och tänk innan du fortsätter.



När du ställs inför ett etiskt dilemma eller en situation där rätta beslut kanske inte är klart, fråga dig själv:



Skulle mina handlingar vara förenliga med denna kod och andra AGCO-bestämmelser?



Skulle det vara lagligt?



Vilka konsekvenser kan mina handlingar få?



Skulle andra, exempelvis företaget, kunna komma till skada?



Vilket budskap skulle mina handlingar förmedla om mig och om AGCO?



Har jag något att dölja?

Kom ihåg att det finns många resurser hos AGCO. Ofta är det bättre att diskutera frågor med andra innan vi fattar ett beslut.

DINA RÄTTIGHETER OCH DITT ANSVAR

D. HUR MAN TAR UPP FRÅGOR OCH PÅTALAR OEGENTLIGHETER

Påtala oegentligheter i ett tidigt skede: Ju längre vi väntar med att ta itu med ett problem, desto värre kan det bli. Det finns många resurser för att besvara frågor och ta itu med problem om potentiella överträdelse av lagen, denna kod eller andra AGCO-bestämmelser, inklusive:

- AGCOs [chef för etik och efterlevnad](#)
- Våra närmaste arbetsledare
- Alla som ingår i beslutskedjan på vår avdelning
- AGCOs Alertline: Alertline administreras av en oberoende tredje part och är tillgänglig dygnet runt:



Webben:
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/index.html>



Telefon: Telefonnummer och anvisningar för uppringning på din plats finns på <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/83584/phone.html>.

AGCO behandlar rapporter med största möjliga konfidentialitet och lämnar endast ut den information som krävs för att underlätta en snabb och grundlig utredning av rapporten.



Nyckelpunkt

Beroende på var du befinner dig är det möjligt att du kan göra en anonym anmälan.

Lokala lagar varierar när det gäller anonyma rapporter. När du ringer AGCOs Alertline kommer den oberoende tredjepartsadministratören att fråga var du befinner dig. Din plats avgör om anmälan kan göras anonymt.

E. AGCOS STÄLLNINGSTAGANDE MOT REPRESSALIER

Det krävs mod att ta upp eller ta itu med ett integritetsproblem. AGCO kommer inte att tolerera repressalier mot någon som rapporterar eller tillhandahåller information som hen rimligen tror rör en överträdelse av lagen, denna kod eller AGCOs bestämmelser. Repressalier är en grund för disciplinering och eventuell uppsägning.



Vad händer om?

Fråga: *En av mina medarbetare tog nyligen upp ett säkerhetsproblem med vår arbetsledare, och jag har märkt att hon har behandlat honom annorlunda sedan dess, genom att kritisera honom mycket inför andra människor, "glömma" att inkludera honom i personalmöten och liknande saker. Handlar det om repressalier mot honom?*

Svar: Möjligen, men det är inte ditt ansvar att avgöra om hennes handlingar utgör repressalier. Det är emellertid ditt ansvar att underrätta AGCO om din arbetsledares beteende, eftersom du misstänker att hon bryter mot koden. Kontakta företaget genom en av de kanaler som beskrivs i **"Hur man tar upp frågor och påtalar oegentligheter."**

AGCO tar rapporter om repressalier på stort allvar och kommer att utreda din anmälan snabbt och grundligt och i möjligaste mån bevara det du delar med dig av så konfidentiellt som möjligt. Beroende på var du befinner dig är det också möjligt att du kan göra en anonym anmälan.





DINA RÄTTIGHETER OCH DITT ANSVAR

F. ANSVAR SOM ARBETSLEDARE

Arbetsledare har vissa ytterligare ansvarsområden som berörs av den här koden och AGCOs uppförandenormer. Som arbetsledare ska vi:

- *Göra våra egna personliga åtaganden för att se till att våra enheter arbetar i enlighet med de högsta principerna för affärsetik.*
- *Se till att våra anställda får ett exemplar av denna kod.*
- *Regelbundet diskutera koden med våra anställda och gå igenom deras kunskaper och kännedom om den.*
- *Betona för våra anställda att de alltid måste följa koden.*
- *Uppvisa lämpligt etiskt beteende.*
- *Upprätthålla en arbetsmiljö som uppmuntrar till en öppen och uppriktig kommunikation.*
- *Stödja anställda som tar upp frågor eller problem och aldrig låta någon utöva repressalier mot dem för deras modiga handlingar.*



INTEGRITET

Vi levererar på våra löften. Vi är engagerade i ett konsekvent, ärligt och pålitligt sätt att agera.

G. ÖVERSYN AV KODEN OCH UNDANTAG

AGCO kan när som helst modifiera, ändra eller förändra någon del av denna kod. Företaget kommer att underrätta de anställda om betydande förändringar och koden kommer att uppdateras på företagets webbplats.

I de sällsynta fall där det kan vara lämpligt att göra undantag från koden kommer undantag för ledande befattningshavare att övervägas av revisionskommittén i företagets styrelse, och undantag för andra anställda kommer att övervägas av AGCOs *chef för etik och efterlevnad*.



A photograph of two men shaking hands in a field. The man on the left is wearing a straw hat, a plaid shirt, and jeans. The man on the right is older, has a white beard, and is wearing a plaid shirt and dark pants. They are standing in a field of young green plants. The background is a soft-focus landscape with a warm, golden light.

DIN ANSVARSSKYLDIGHET

Förtroende är svårt att vinna och lätt att förlora. Därför ställer vi höga krav i varje relation, varje kommunikation och varje transaktion. Och vi är ansvariga för att uppfylla dem. Det är vad våra kunder, partner och aktieägare förväntar sig, och det är vad vi bör förvänta oss av oss själva. Vi är ansvariga för vårt eget uppförande.

DIN ANSVARSSKYLDIGHET

A. VI RESPEKTERAR VARANDRA

På AGCO förstår vi att det finns en styrka i våra olikheter. Vi växer som individer och som företag när vi tar oss tid att lära oss av varandra, lyssna på olika åsikter och behandla varandra med ömsesidig respekt.

En mångfaldig arbetsstyrka hjälper oss att utveckla våra färdigheter, vår kunskapsbas och vår lyhördhet för andras behov. Våra kunder är lika mångfaldiga som vi är, och vi blir ett starkare globalt företag när vi bättre förstår deras omständigheter och synvinklar.

B. VI TOLERERAR INTE DISKRIMINERING ELLER TRAKASSERIER

Diskriminering och trakasserier tolereras inte på AGCO. Vi följer de lagar och förordningar som garanterar jämlika möjligheter till anställning, utan diskriminering eller trakasserier på grund av ras, religion, hudfärg, nationellt ursprung, etnicitet, kön, genusidentitet, könsidentitet eller könsuttryck, ålder, funktionshinder, veteranstatus, sexuell läggning, religion, familjestatus, socialt ursprung eller någon annan status som skyddas av lagen.

Gör din del för att hålla vår arbetsplats fri från hot, trakasserier, mobbning och kränkande beteende. Tänk innan du agerar eller talar, och fundera på hur ditt beteende får andra att känna sig.

 Vill du veta mer?

Ytterligare information finns i bestämmelserna mot diskriminering och trakasserier samt bestämmelserna om lika möjligheter till anställning som kan vara tillämpliga på din plats.



Nyckelpunkt

Trakasserier kan ta sig många olika former, till exempel:

- Olämplig fysisk kontakt, till exempel oönskad nackmassage.
- Nedsättande kommentarer eller förolämpningar baserade på en persons utseende, etnicitet eller läggning
- Fientligt, hotfullt eller kränkande beteende
- Stötande skämt, teckningar, foton eller e-postmeddelanden, oavsett vem de är avsedda för

C. VI VÄRNAR OM SÄKERHETEN

Ingenting är viktigare för AGCO än varje anställds säkerhet och hälsa och att se till att våra anställda undviker skada varje dag. För att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsplats måste vi alla:

- *Bedriva verksamheten på ett sätt som gör att vi skyddar varandra samt anmäla alla situationer som kan utgöra en hälso- eller säkerhetsrisk.*
- *Upprätthålla en ren och säker arbetsmiljö genom att hålla gångar och arbetsytor fria från hinder, sladdar och andra potentiella faror.*
- *Använda personlig skyddsutrustning när det behövs.*
- *Känna till och följa de säkerhets- och hälsokrav som gäller för ditt arbete samt tillämpliga regler för arbetsmiljö och säkerhet på arbetsplatsen och arbetshygienstandarder som föreskrivs i lag.*

AGCO förväntar sig att våra anställda alltid är redo att utföra sina arbetsuppgifter – och aldrig kommer till jobbet påverkade av alkohol eller droger. Du får inte använda, bära på dig eller vara påverkad av olagliga droger eller andra ämnen som kan äventyra bibehållandet av en säker och effektiv arbetsmiljö.

Våld på arbetsplatsen tolereras inte av AGCO och vapen är förbjudna i våra lokaler. Alla eventuella hot och allt våld (inklusive fientligt beteende, fysisk skada och skadegörelse) ska anmälas omedelbart.



Vill du veta mer?

Ytterligare information finns i vår hälso- och säkerhetspolicy på InsideAGCO.



Nyckelpunkt

Som med alla standarder som beskrivs i denna kod är du ansvarig för att omedelbart **anmäla eventuella kränkningar av hälsa, säkerhet eller mänskliga rättigheter** på AGCO.

Säkerheten börjar med dig. Anmäl alla eventuella olyckor, otrygga arbetsförhållanden och potentiella otrygga arbetsförhållanden så snart du får kännedom om dem.

DIN ANSVARSSKYLDIGHET

D. VI AGERAR ANSVARSFULLT

GÅVOR, REPRESENTATION OCH GÄSTFRIHET

Våra affärsbeslut måste fattas uteslutande på grundval av kvalitet, service, pris och liknande konkurrensfaktorer. Vi bör undvika alla beslut som påverkas av affärsgåvor eller som ger sken av sådan påverkan.

Från tid till annan kan AGCO-anställda erbjuda eller acceptera sedvanliga eller anspråkslösa affärsgåvor i samband med legitima affärsdiskussioner. Det är svårt att definiera "sedvanlig" och "anspråkslös" utan att ange ett specifikt belopp, men sunt förnuft och en rimlighetsbedömning bör avgöra om en gåva eller en form av representation eller gästfrihet kan betraktas som extravagant eller överdriven.

Du får inte erbjuda eller ta emot något som skulle kunna påverka eller ge sken av att påverka utövandet av ett oberoende omdöme i strävan efter AGCOs bästa intresse. Alla våra affärstransaktioner måste ske på marknadsmässiga villkor och vara fria från all förmånlig behandling som beror på våra anställdas personliga intressen.

Om ett erbjudande eller mottagande av en gåva eller en någon form av underhållning eller gästfrihet kan tolkas som en otillbörlig uppmaning att utföra tjänster till förmån för AGCO, är det inte tillåtet. Gåvor som anspråkslösa AGCO-souvenirartiklar får erbjudas våra kunder och leverantörer i enlighet med AGCOs rutiner.

Som diskuterat mer ingående i avsnittet ***Vi tolererar inte mutor*** är det strängt förbjudet för anställda att erbjuda eller tillhandahålla något av värde till statliga tjänstemän.



Nyckelbegrepp

En **affärsgåva** är varje form av gåva, representation eller gästfrihet för vilken mottagaren inte betalar ett skäligt marknadsvärde.



Vad händer om?

Fråga: *En kontaktperson hos en av AGCOs största leverantörer har bjudit in mig och flera av mina AGCO-kollegor att äta middag med henne på en elegant restaurang innan vi går på konsert på en närliggande arena i leverantörens lyxsvit. Är det tillåtet att acceptera säljarens inbjudan?*

Svar: Tillsammans med biljetterna till konserten kan middagen betraktas som överdådig och extravagant och tolkas som ett otillbörligt försök från säljarens sida att vinna eller behålla AGCOs verksamhet. Även om vi ibland får erbjuda eller acceptera gåvor, representation eller gästfrihet som är anspråkslösa och relevanta för AGCOs affärsdiskussioner, kan denna säljares erbjudande, beroende på omständigheterna, betraktas som exceptionellt. Innan du erbjuder eller accepterar inbjudningar av denna sort bör du diskutera situationen med din chef eller söka vägledning hos AGCOs ***chef för etik och efterlevnad***.



Vill du veta mer?

Ytterligare information finns i AGCO Corporations policy för bekämpning av korrupktion på webbplatsen för Global Efterlevnad på InsideAGCO.



DIN ANSVARSSKYLDIGHET

INTRESSEKONFLIKTER

Var och en av oss har en skyldighet att utföra sitt arbete för företaget på ett effektivt och objektivt sätt. Vi bör undvika alla situationer och handlingar som kan ge upphov till en intressekonflikt eller ge sken av en intressekonflikt.

En faktisk eller uppenbar intressekonflikt kan uppstå på många olika sätt, bland annat genom:

- Att **äga eller ha ett intresse i**, en konkurrent eller ett företag med vilket AGCO har eller överväger att upprätta en relation (t.ex. leverantörer, kunder, hyresvärdar, distributörer, licenstagare/licensgivare etc.)
- Att ha en **affärsmässig, finansiell eller annan relation** med leverantörer eller konkurrenter som skulle kunna försämma, eller ge sken av att försämma, ditt oberoende omdöme på AGCOs vägnar
- Att **berika sig själv eller hjälpa andra att berika sig med hjälp av konfidentiell information eller affärsmöjligheter som är tillgängliga på grund av din roll i företaget**
- Att arbeta som **anställd, chef, direktör, partner, agent eller konsult hos en nuvarande eller potentiell konkurrent, leverantör eller kund**
- **Extrajobb eller tillhandahållande av tjänster till ett annat företag som direktör, chef, anställd, agent, representant eller konsult, där ditt deltagande skulle kunna försämma ditt arbetsutförande hos AGCO**
- Att ägna arbetstid eller AGCO-resurser åt **aktiviteter som inte är relaterade till din roll på företaget**
- Att **påverka eller försöka påverka någon affärstransaktion mellan företaget och en annan enhet där du har ett direkt eller indirekt ekonomiskt intresse**
- **Otillåten försäljning, handel eller byte av varor till andra från företagens lokaler eller under arbetstid**



Nyckelbegrepp

En **intressekonflikt** uppstår när våra egna personliga intressen – eller våra familjemedlemmars intressen – påverkar eller verkar påverka AGCOs intressen.

- **Utnyttjande av möjligheter som upptäcks genom din roll på AGCO för personlig vinning**
- **Distribuera personliga meddelanden, broschyrer, reklammaterial eller någon annan form av personlig litteratur under arbetstid eller i ett arbetsområde**
- **Delta i eller värva till deltagande i spel, lotterier eller andra hasardspel**

Exponerandet är nyckeln.



DIN ANSVARSSKYLDIGHET

INTRESSEKONFLIKTER (forts.)

Om du tror att du eller en familjemedlem möjligtvis har ett intresse som kan påverka din roll hos AGCO bör du genast diskutera situationen med din chef eller AGCOs **chef för etik och efterlevnad** för att få vägledning om hur du ska gå vidare.

I många fall kommer de intressen, relationer eller transaktioner som du redovisar inte att betraktas som skadliga för företaget, och du kan få lov att fortsätta med dem. Men genom att ta upp potentiella intressekonflikter med din chef eller AGCOs chef för etik och efterlevnad bidrar du till att främja AGCOs rykte om ärlighet, integritet och rättvis handelspraxis.

Om du är arbetsledare på AGCO spelar du en viktig roll när det gäller att hjälpa företaget att hantera faktiska och uppenbara intressekonflikter. Om en anställd avslöjar en potentiell konflikt för dig är du ansvarig för att diskutera situationen med AGCOs chef för etik och efterlevnad och därefter ge vägledning till den anställda om hur hen kan ta itu med frågan.

När du är osäker kan du be om hjälp så att vi kan se till att undvika intressekonflikter.



TRANSPARENS

Vi tillhandahåller all information som krävs. Vi kommunicerar öppet och ärligt. Vi uppskattar feedback.



Vad händer om?

Fråga: *Min fru driver ett företag som tillhandahåller IT-konsulttjänster. När jag nämnde hennes företag för min kollega på IT, uttryckte han intresse för att min frus företag skulle utträta en del jobb åt företaget. Skulle ett sådant förhållande vara okej?*

Svar: Troligtvis inte. Den potentiella affärsrelationen mellan din maka och AGCO kan utgöra en intressekonflikt, eller åtminstone ge sken av en konflikt. Genom att ingå avtal med din fru kan AGCO ge henne en otillbörlig förmån till följd av din roll i företaget. Du bör berätta om situationen för din arbetsledare eller AGCOs chef för etik och efterlevnad så att du kan få vägledning om hur du ska agera.





DIN ANSVARSSKYLDIGHET

E. VI ÄR ENGAGERADE I VÅRA KUNDER

AGCO konkurrerar på grundval av produktkvalitet och tillförlitlighet, våra anställdas integritet och kundernas efterfrågan på våra produkter och tjänster, som är de bästa i branschen. Vår verksamhet syftar till att tillfredsställa våra kunders behov med produkter och tjänster som erbjuder högsta möjliga värde. Kom ihåg att vi sätter våra lantbrukare i första rummet.

Att vara noga med kvaliteten gör det inte bara möjligt för oss att uppfylla kundernas specifikationer, utan har också en direkt effekt på våra driftskostnader och vår lönsamhet.

Vi är alla ansvariga för att leverera högkvalitativa produkter och service till våra kunder och för att driva på kontinuerliga förbättringar, oavsett om vi arbetar på kontoret eller på produktionslinjen. Ignorera aldrig ett problem, en brist eller ett fel, oavsett hur litet eller obemärkt det är. Problem med produktkvaliteten kan leda till framtida haverier, vilket skulle skada AGCOs anseende och försvaga vår konkurrensposition.



Nyckelpunkt

Produktinspektion och -testning är viktiga delar av vårt engagemang för produktkvalitet och av avgörande betydelse för vår verksamhet.

Att underlåta att utföra de inspektioner och tester som krävs enligt avtalet är inte bara farligt utan också oetiskt.

Det är också ytterst viktigt att tillhandahålla nödvändig dokumentation som stöd för inspektioner och tester. Och att aldrig ge en kund eller allmänheten felaktig information om typen av inspektion och tester som företaget utför.

F. VI BEHANDLAR VÅRA LEVERANTÖRER RÄTTVIST

AGCOs relationer med underentreprenörer, säljare och leverantörer är avgörande för vår verksamhet. Våra affärsrelationer måste skötas på ett rättvist och rimligt sätt och i enlighet med alla tillämpliga lagar och förordningar samt god affärssed.

Om du ansvarar för att välja leverantörer ska du fatta dina beslut på ett etiskt och objektivet sätt.

AGCO främjar konkurrensutsatt upphandling i största möjliga mån. Vi utför due diligence och uppfyller högsta etiska affärsstandard vid beslut om inköpskällor, förhandlingar, tilldelning av affärer och administrering av all inköpsverksamhet. Vi förväntar oss att våra affärspartners gör detsamma med avseende på sina underentreprenörer, säljare och leverantörer. Dessa förväntningar beskrivs i riktlinjerna [AGCO Supplier Performance & Relationship Excellence \(ASPIRE\)](#) ([Utomordentliga leverantörsresultat och relationer](#)).



Nyckelpunkt

Valet av underentreprenörer, säljare och leverantörer ska ske på grundval av objektiva kriterier som t.ex:

- Kvalitet
- Teknisk kompetens
- Kostnad/pris
- Tidsplan/leverans
- Tjänster
- Upprätthållande av tillräckliga försörjningskällor

DIN ANSVARSSKYLDIGHET

G. VI FÖLJER REGLERNA FÖR POLITISKT ENGAGEMANG OCH SAMHÄLLENGAGEMANG

Politisk verksamhet på företagets vägnar, inklusive AGCOs politiska bidrag och lobbyverksamhet, är starkt reglerad och är föremål för särskilda bestämmelser. Affärsenheterna måste samråda med AGCOs [chef för etik och efterlevnad](#) innan de gör något politiskt bidrag, anlitar en lobbyist eller deltar i någon lobbyverksamhet.

AGCO uppmuntrar våra anställda att frivilligt, på sin egen tid och med hjälp av sina egna resurser, engagera sig i sina samhällen och i valprocessen på lokal och kommunal nivå, delstatsnivå och nationell nivå.

Det finns vissa grundläggande regler som ska följas när det gäller personlig politisk verksamhet och engagemang i samhället.



- > Använd inte företagets tid, egendom, medel eller utrustning för att genomföra eller stödja din personliga verksamhet – vare sig politiska eller andra aktiviteter.



- > Gör alltid klart att dina åsikter och handlingar är dina egna och inte AGCOs.



- > Om du planerar att bli kandidat eller acceptera ett offentligt ämbete, meddela din arbetsledare i förväg. Diskutera om dina offentliga uppgifter kan påverka ditt arbete och samarbeta konstruktivt med din arbetsledare för att undvika att ditt arbete på AGCO påverkas negativt.



- > Utsätt aldrig dina medarbetare för påtryckningar eller tvång om att stödja en politisk kandidat eller en politisk eller välgörande sak.





DIN ANSVARSSKYLDIGHET

H. VI HANDLAR INTE UTIFRÅN INSIDERINFORMATION

I våra roller på AGCO kan vi komma i kontakt med ytterst konfidentiell information om vårt företag eller om andra organisationer som ännu inte är tillgänglig för allmänheten. Icke-offentlig information som kan påverka en rimlig investerares beslut att köpa, sälja eller behålla värdepapper betraktas som "väsentlig insiderinformation". Som AGCO-anställda är vi enligt värdepapperslagen och AGCOs policy förbjudna att handla med värdepapper i ett företag när vi har tillgång till väsentlig insiderinformation om det företaget.

Utöver vår egen rättsliga skyldighet att undvika handel med värdepapper baserat på väsentlig insiderinformation är det även olagligt och oförenligt med AGCOs policy att kommunicera eller "tipsa" andra inklusive våra familjemedlemmar, vänner eller grannar om insiderinformation.

Konsekvenserna av insiderhandel kan vara allvarliga för både dig och företaget, inklusive avsevärda böter, sanktioner och till och med fängelsestraff. Om du undrar huruvida en viss värdepapperstransaktion är lämplig bör du kontakta AGCOs **chef för etik och efterlevnad** innan du handlar. Dessutom omfattas vissa anställda av ytterligare bestämmelser gällande insiderhandel på grund av sina roller i företaget och bör rådgöra med chefen för etik och efterlevnad innan de handlar med värdepapper.

**Nyckelpunkt**

Här följer några exempel på **väsentlig insiderinformation**:

- Forskning och utveckling förknippad med nya produkter, tjänster eller affärsverksamheter
- Finansiella prognoser eller resultat som inte offentliggjorts, t.ex. omsättning, vinster och förluster
- Potentiella förvärv, avyttringar eller fusioner
- Betydande förändringar i ledningen eller styrelsen
- Rättsliga eller tillsynsrelaterade händelser, t.ex. betydande rättstvister, statliga utredningar eller potentiella böter
- Nya eller förlorade kontrakt, leverantörer, säljare eller partnerskap

**Vad händer om?**

Fråga: Jag fick nyligen veta av en kontaktperson hos en av våra största leverantörer att hans företag är på väg att förvärva en annan AGCO-leverantör. Jag vet att jag inte får använda denna information för att köpa värdepapper i vår leverantör, men kan jag säga till min fru att investera?

Svar: Nej. Din kontakt hos AGCOs leverantör har gett dig väsentlig insiderinformation. Därför får du varken handla med värdepapper från den leverantören eller kommunicera eller "tipsa" andra om att köpa aktier i den leverantören. Att göra det skulle strida mot både värdepapperslagen och AGCOs policy. Först när informationen om leverantörens förvärv offentliggörs får du eller din fru köpa aktierna.

**Vill du veta mer?**

För mer information, läs AGCOs policy för insiderhandel som finns på webbplatsen för Global Efterlevnad på InsideAGCO.





FÖRETAGS- MEDBORGARSKAP

Vi förstår det ansvar vi har – som företag, tillverkare och medlemmar i samhället – att inte bara följa lagarna i de länder där vi är verksamma, utan också att göra en positiv skillnad runt om i världen genom att främja initiativ som syftar till att föda världen på ett hållbart sätt och i våra lantbrukares och samhällets bästa intresse.



FÖRETAGSMEDBORGARSKAP

A. VI TAR SOCIALT ANSVAR

Filantropi är en central del av vår företagskultur. AGCO anser att vi ska göra en positiv skillnad i världen och engagera oss på ett ansvarsfullt sätt i välgörenhetsaktiviteter som gynnar de samhällen där vi bor och arbetar. Vi bidrar med pengar, tid och talang för att stödja både AGCO-gemensamma program och lokala ändamål. Vi uppmantrar (men kräver inte) våra anställda att lära sig mer och delta i de många initiativ som vi stöder.

AGCO uppmantrar också anställda att göra skillnad på ett personligt plan genom att stödja välgörenhet och medborgerliga ändamål som är viktiga för dem. Se till att alla eventuella externa välgörenhetsaktiviteter som du deltar i är lagliga och förenliga med våra bestämmelser och att ditt deltagande sker på din egen tid och på egen bekostnad.



Vill du veta mer?

Ytterligare information finns att läsa under [Filantropi](#) på vår webbplats.



LAGANDA

Vi bidrar aktivt till att övervinna utmaningar som ett lag.



Nyckelpunkt

AGCO Agriculture Foundation

(AAF) stöder ett holistiskt tillvägagångssätt för att förebygga och lindra hunger och initierar program för att stödja livsmedelssäkerhet och utveckling av hållbart jordbruk.

Insatserna är inriktade på att hjälpa missgynnade samhällen runt om i världen med resurser för att bekämpa hunger och främja näring och hälsa, jordbruksutbildning, samhällsutveckling och etisk behandling av lantbruksdjur i försörjnings- och värdekedjan.

Mer information finns på [AAF-webbplatsen](#).

B. VI ÄR ENGAGERADE I MILJÖN OCH HÅLLBARHETEN

Vi förstår att ett hållbart jordbruk är grundläggande för vår gemensamma framtid och att det är nödvändigt för våra jordbrukare och vår bransch. Vi förstår också att klimatförändringar och extrema väderförhållanden utgör ständiga utmaningar för utvecklingen och genomförandet av hållbarhetsinitiativ.

Vi strävar efter att vara lantbrukarnas mest pålitliga partner för branschledande, smarta jordbrukslösningar som hjälper dem att föda vår värld på ett hållbart sätt, och vi har tagit fram tydliga företagsåtaganden som beskrivs i vår globala miljö- och klimatförändringspolicy och som omfattar:

- **Produktinnovation – skapa och investera i lösningar som minskar utsläppen från jordbruksutrustning, skapar miljömedvetenhet, främjar djurens välbefinnande och stöder metoder som minskar jordbrukarnas koldioxidavtryck**
- **Resurseffektivitet – införa metoder som minskar vårt eget miljöavtryck i vår egen verksamhet, våra produkter och tjänster**
- **Åtaganden i distributionskedjan – uppmuntra våra partner i distributionskedjan att förbinda sig till gemensamma principer**
- **Insyn i redovisningen – kommunicera med styrelsen, anställda, tillsynsmyndigheter, kunder, leverantörer och andra intressenter för att bättre förstå och redovisa resultat förknippade med miljökrav och miljöinitiativ**



Vill du veta mer?

Ytterligare information finns i vår globala miljö- och klimatförändringspolicy på webbplatsen för Global Efterlevnad på InsideAGCO samt under Hållbarhet på vår webbplats.

FÖRETAGSMEDBORGARSKAP

C. VI VÄRNAR OM MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

AGCO respekterar mänskliga rättigheter och bekämpar alla former av slaveri och människohandel. Vårt engagemang börjar med alla inom vår egen verksamhet och sträcker sig till dem i vår globala distributionskedja och i de samhällen där AGCOs produkter och tjänster säljs och används.

Som företag strävar vi efter att:

- **Bedriva verksamhet på ett sätt som respekterar alla människors värdighet**
- **Främja mångfald, lika möjligheter, icke-diskriminering och en arbetsplats som är fri från olagliga trakasserier och repressalier**
- **Följa alla tillämpliga lokala lagar och förordningar om hälsa och säkerhet**
- **Säkerhet för alla anställda**
- **Förbud mot barnarbete, människohandel, slaveri eller någon form av tvångsarbete eller ofrivilligt arbete**

Vi kräver att våra leverantörer följer alla tillämpliga lagar och förordningar och respekterar sina anställdas mänskliga rättigheter och rättigheterna för medborgarna i de samhällen där de är verksamma. (Mer information finns i [AGCOs uppförandekod för leverantörer](#)). Vi gör inte medvetet affärer med personer eller företag som medverkar i kränkningar av mänskliga rättigheter. Och vi uppmantrar anställda att höra av sig om de ser eller misstänker brott mot mänskliga rättigheter inom vår verksamhet eller hos våra leverantörer.

 **Vill du veta mer?**

Ytterligare information finns i policyn mot nutida slaveri som är tillämplig på din plats samt i vår globala policy för mänskliga rättigheter på InsideAGCO.

**Nyckelpunkt**

Vårt engagemang för mänskliga rättigheter sträcker sig till att förbättra jordbrukets välbefinnande och stödja marginaliserade jordbrukare och utsatta befolkningsgrupper i utvecklingsländer där vår verksamhet bidrar till att motverka negativa följder för mänskliga rättigheter.

Om du vill veta mer om vår verksamhet kan du läsa vår senaste [hållbarhetsrapport](#) och besöka [AAF-webbplatsen](#).

D. VI ARBETAR MED MYNDIGHETER PÅ ETT ANSVARSFULLT SÄTT

När AGCO arbetar med en myndighet följer AGCO alla tillämpliga lagar och förordningar, särskilt de särskilda krav som gäller i samband med statliga kontrakt och transaktioner.

Om du har kontakt med statliga tjänstemän som en del av din roll på AGCO, eller om du ombeds att lämna information i samband med en myndighets eller tillsynsorgans undersökning eller utredning, måste du:

- **Samarbeta fullt ut.**
- **Ge sanningsenlig och korrekt information.**
- **Se till att AGCOs legitima intressen skyddas.**

Vi bör aldrig vilseleda eller försöka hindra en statlig eller regulatorisk utredning. Varken AGCO eller våra anställda får någonsin utöva repressalier mot någon som samarbetar med en myndighet eller ett tillsynsorgan.

Sök alltid råd från din arbetsledare eller från AGCOs [chef för etik och efterlevnad](#) innan du svarar på en begäran om information från en myndighet eller ett tillsynsorgan.

På grund av AGCOs ökade skyldigheter i samarbetet med myndigheter är det viktigt att vi antar processer som bidrar till att säkerställa att alla eventuella rapporter, certifieringar, uttalanden och förslag är aktuella, korrekta och fullständiga och att avtalskraven identifieras och kommuniceras på ett adekvat sätt till de ansvariga parterna.

**Nyckelpunkt**

AGCO måste följa särskilda regler när det gäller **rekrytering och anställning av statligt anställda**. Företaget kan inte erbjuda eller diskutera anställning med någon som för närvarande arbetar i en statlig position som har affärer med företaget eller har befogenhet över affärer med företaget.

Även efter att personer lämnat sina statliga tjänster kan det finnas lokala begränsningar för deras möjligheter att anställas inom den privata sektorn.

Om du är tveksam kontaktar du AGCOs chef för etik och efterlevnad.

FÖRETAGSMEDBORGARSKAP

E. VI KONKURRERAR RÄTTVIST

AGCO åtar sig att konkurrera rättvist, ärligt och med integritet på alla marknader där vi är verksamma. Som anställda är var och en av oss skyldiga att följa tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar. Dessa lagar är ofta komplexa och varierar från jurisdiktion till jurisdiktion.

AGCO förväntar sig att du inte deltar i något beteende eller någon verksamhet som kan anses vara konkurrenshämmande. Sådant beteende kan bryta mot dessa lagar eller utsätta företaget för betydande ekonomiska risker eller riskera dess anseende.

När du är osäker kontaktar du din arbetsledare eller AGCOs [chef för etik och efterlevnad](#).

Att samla in och använda marknadsinformation på ett tillbörligt sätt är viktigt för AGCOs framgång. Change Om du någon gång erbjuds en konkurrens affärshemligheter eller proprietära information, eller om du har frågor angående legitimiteten hos eventuell marknadsinformation, ska du omedelbart kontakta din arbetsledare eller AGCOs chef för etik och efterlevnad.

[Som nämndes i avsnittet Vi värnar om integritet och sekretess](#) ska du också vara försiktig så att du inte avslöjar AGCOs konfidentiella information till våra konkurrenter.



Vad händer om?

Fråga: Jag ska på ett möte med en branschorganisation senare i år, och jag förväntar mig att kollegor från flera av AGCOs konkurrenter kommer att delta. Är det tillåtet att prata med dem?

Svar: Samtal med kontakter hos AGCOs konkurrenter kan vara tillåtna så länge dessa samtal inte rör AGCOs affärsverksamhet eller omfattar känslig eller konfidentiell information. Om en konkurrent försöker diskutera priser, territorier, nya produkter eller annan konkurrenskänslig information bör du omedelbart avbryta diskussionen och meddela AGCOs chef för etik och efterlevnad.



Nyckelpunkt

Här följer några exempel på **konkurrenshämmande beteende** som vi måste undvika:

- Komma överens med våra konkurrenter om prisbindning
- Dela upp kunder, marknader eller territorier med våra konkurrenter
- Anbudssamverkan med våra konkurrenter
- Utöva påtryckningar på en återförsäljare om återförsäljningspriser för AGCO-produkter
- Avslöja AGCOs affärshemligheter eller proprietär information utan tillstånd
- Använda otillbörliga metoder för att erhålla marknadsinformation (inklusive affärshemligheter eller proprietär information)
- Komma överens om att bojkotta en kund, leverantör eller region





FÖRETAGSMEDBORGARSKAP

F. VI TOLERERAR INTE MUTOR

Det är sedan länge AGCOs policy att förbjuda aktiviteter som kan tolkas som en muta eller korrupt beteende. En muta definieras som att direkt eller indirekt erbjuda, ge, begära eller ta emot en otillbörlig belöning i syfte att påverka en statlig tjänsteman eller för att erhålla en kommersiell fördel. Oavsett om du arbetar med en statlig tjänsteman eller en anställd inom den privata sektorn är mutor strängt förbjudna på AGCO.

Mutor strider inte bara mot företagets bestämmelser, utan även mot lagen. De flesta länder har lagar som strängeligen förbjuder mutor till lokala och utländska tjänstemän, inklusive U.S. Foreign Corrupt Practices Act (amerikansk lag om korrupt beteende i utlandet). En överträdelse av någon av dessa lagar utgör ett allvarligt brott och kan leda till betydande böter för AGCO och fängelsestraff för de inblandade personerna. Dessa konsekvenser gäller även i länder där det kan verka som om betalningar till offentliga tjänstemän eller anställda inom den privata sektorn är en normal del av affärsverksamheten. I samtliga fall kan även minsta sken av ett brott mot lagarna mot mutor och korruption skada AGCOs anseende avsevärt och påverka vår globala verksamhet negativt.

AGCO kan ibland samarbeta med tredje parter som utför arbete för företagets räkning som entreprenörer, ombud eller distributörer. Tänk på att företagets bestämmelser angående mutor och korruption även gäller för dessa tredje parter. AGCO skulle kunna hållas ansvarigt för tredje parters eventuella överträdelser av lagarna mot mutor och korruption. Som AGCO-anställda är vi alla ansvariga för att utföra robust due diligence i valet och övervakningen av de entreprenörer, agenter och partner som AGCO arbetar med.



Nyckelpunkt

Begreppet "Statlig tjänsteman" inkluderar:

- Anställda i statligt eller statsägt företag
- Politiska kandidater, partier eller partifunktionärer
- Medlemmar av kungliga familjer
- Anställda vid statliga myndigheter eller organ
- Anställda i statliga joint ventures eller statligt ägda banker (i vissa länder)
- Personer som har ingått avtal med en statlig enhet



Vad händer om?

Fråga: *Min affärsenhet har ett nära samarbete med ombud och representanter i andra länder om att sälja AGCOs produkter och tjänster. Hur kan jag försäkra mig om att dessa ombud och representanter inte bryter mot lagarna mot mutor och korruption?*

Svar: AGCO upprätthåller en robust uppsättning bestämmelser, processer och kontroller som har utvecklats under många år. Alla affärer med agenter, representanter eller distributörer måste följa AGCOs bestämmelser. Dessa bestämmelser återfinns på webbplatsen för Global Efterlevnad på InsideAGCO.

För att se till att företagets medel inte används för olagliga ändamål måste vi alla föra noggranna böcker och register över alla betalningar som vi gör för företagets räkning.

AGCO förbjuder strängeligen faciliteringsbetalningar och smörjbetalningar för att säkra eller påskynda rutinmässiga lagliga myndighetsåtgärder.



Vill du veta mer?

Övervakning och efterlevnad av AGCOs program för bekämpning av mutor och korruption sköts av AGCOs juridiska avdelning. Utöver denna del av koden har AGCO flera andra resurser som du kan konsultera om du har frågor eller funderingar om AGCOs policy mot mutor och korruption. AGCO Corporations policy för bekämpning av korruption, som återfinns på webbplatsen för Global Efterlevnad på InsideAGCO.



INTEGRITET

Vi levererar på våra löften. Vi är engagerade i ett konsekvent, ärligt och pålitligt sätt att agera.

FÖRETAGSMEDBORGARSKAP

G. VI TOLERERAR INTE PENNINGTVÄTT

AGCO gör endast affärer med ansedda kunder som är involverade i legitima affärsverksamheter och med medel som kommer från legitima källor. Som företag har vi åtagit oss att följa alla lagar mot penningtvätt och terrorism i hela världen.

Den som ägnar sig åt penningtvätt skadar inte bara företagets anseende för integritet, utan utsätter även sig själv och företaget för allvarliga civilrättsliga och straffrättsliga påföljder.



Vad händer om?

Fråga: *Mitt team har nyligen börjat arbeta med en ny utländsk leverantör. När vi gjorde vår första beställning begärde leverantören att vi skulle skicka betalningen till ett bankkonto som tillhör en tredje part som AGCO inte gör affärer med. Är det här betalningssättet okej?*

Svar: Troligtvis inte. Att leverantören begär att betalningen ska gå till en tredje part som AGCO inte gör affärer med samarbetar med är oroväckande och kan tyda på olaglig verksamhet, t.ex. penningtvätt. Underrätta leverantören om att AGCO endast kommer att betala leverantören direkt, och om leverantören vägrar direktbetalning diskuterar du frågan med AGCOs [chef för etik och efterlevnad](#).



Nyckelbegrepp

Penningtvätt avser transaktioner som syftar till att dölja den olagliga källan till medel för att få dessa medel att framstå som legitima.

H. VI FÖLJER HANDELSLAGARNA

AGCO bedriver sin verksamhet över hela världen och måste följa de lagar och förordningar som styr dess handelsrutiner. Dessa lagar och förordningar omfattar export- och importkontroller, sanktioner, anti-bojkottlagar och handelsembargon.

Oavsett vilken roll vi har i företaget är det vårt ansvar att se till att vi följer de lagar som reglerar klassificering, licensiering, slutanvändning, mottagare och tullar i samband med AGCOs export.



Nyckelbegrepp

En **export** avser överföringen av AGCOs varor, produkter, tjänster eller teknik över ett lands gränser.

Följ reglerna. Överträdelser av exportkontrollbestämmelserna kan leda till att företaget förlorar förmågan att exportera produkter och kan även medföra civilrättsliga och straffrättsliga påföljder. För att säkerställa att vi följer tillämpliga exportkontroller bör du alltid föra fullständiga och korrekta uppgifter över AGCOs exportaktiviteter.

AGCO har också åtagit sig att följa tillämpliga importlagar och -förordningar, inklusive lagar som reglerar tullreglerna.

Som amerikanskt företag får AGCO inte delta i eller stödja ekonomiska bojkotter av länder, grupper eller individer, inklusive Arabförbundets bojkott av Israel. Om du får en begäran om att delta i en sådan bojkott ska du omedelbart meddela din arbetsledare eller AGCOs chef för etik och efterlevnad.

Enligt amerikansk lagstiftning får AGCO dessutom inte lov att bedriva handelsverksamhet med vissa länder, personer och produkter som omfattas av sanktioner. Konsekvenserna av att bryta mot sanktionslagar är mycket betydande. För att kontrollera om dina relationer och aktiviteter är lämpliga bör du rådgöra med din arbetsledare eller AGCOs chef för etik och efterlevnad.



Vill du veta mer?

Ytterligare information finns i vår sanktionspolicy på [InsideAGCO](#).





SÅ SKYDDAR VI AGCO

Vi sätter lantbrukaren i centrum för allt vi gör. Det börjar med integritet och öppenhet och med att ta hand om våra tillgångar – skydda det vi har planterat – så att vi kan dela med oss av våra innovationer och våra insikter till världen.

SÅ SKYDDAR VI AGCO

A. VI VÄRNAR OM FINANSIELL INTEGRITET

Att AGCOs finansiella och bokföringsmässiga uppgifter är korrekta och fullständiga är avgörande för vår gemensamma framgång. Alla AGCOs räkenskaper, bokföringshandlingar och bokslut måste föras på ett korrekt och verifierbart sätt samt i enlighet med allmänt accepterade redovisningsprinciper.

Inga poster får göras som avsiktligt döljer eller förvränger den verkliga karaktären av en AGCO-transaktion. De anställda måste särskilt följa följande viktiga riktlinjer:



> Inga fonder eller konton bör inrättas eller upprätthållas för ett ändamål som inte beskrivs fullständigt och korrekt i de relevanta räkenskaperna och bokföringshandlingarna.



> Inga hemliga, oredovisade eller dolda medel eller tillgångar kommer att upprättas för något ändamål.



> Inga falska eller påhittade poster får göras och inga vilseledande rapporter får utfärdas. Alla poster ska på ett korrekt och rättvisande sätt beskriva den transaktion som de avser att täcka.



> Betalningar får endast göras för faktiskt utförda tjänster och levererade produkter; falska eller påhittade fakturor får inte betalas.



> Ingen handling ska dateras från något annat datum än det faktiska datumet för utfärdandet, såvida det inte tydligt framgår av handlingen att datumet ska betraktas som "från och med" ett annat datum.



> Affärsutgifter som uppstår i samband med företagets verksamhet ska dokumenteras omgående och på ett noggrant och fullständigt sätt på utgiftsrapporterna. Den anställde måste skilja mellan resekostnader, kostnader för konferenser och representation.



Nyckelpunkt

AGCO anser att etik och uppförande är individuella ansvarsområden. Företaget förväntar sig att alla anställda, oavsett rang eller position, uppfyller våra högt ställda normer. Var och en av oss har en skyldighet att sköta AGCOs affärer på ett rättvist, opartiskt, etiskt och korrekt sätt.

Om du har anledning att tro att AGCOs räkenskaper och bokföringshandlingar inte upprätthålls i enlighet med dessa krav bör du rapportera saken direkt till din arbetsledare eller till AGCOs chef för etik och efterlevnad eller till ordföranden i styrelsens revisionskommitté.

Sund förvaltning av AGCOs kontanter och konton bidrar till att förhindra mutor, kickbacks och andra olagliga betalningar. Löst kontrollerade kontanter eller andra medel (dvs. svarta kassor) kan bidra till att AGCOs tillgångar används på ett otillbörligt sätt och göra det möjligt att kringgå de kontroller som inrättats för att förhindra mutor, kickbacks och olagliga eller otillbörliga betalningar.

Här är några riktlinjer att tänka på:

- *Alla bankkonton som innehåller AGCOs medel, utom konton som tillhör förvaltarna av en handkassa, bör upprättas och upprätthållas i AGCOs namn.*
- *Alla transaktioner som innehåller AGCO-medel ska tydligt identifieras i AGCOs räkenskaper och bokföringshandlingar.*
- *Alla kontant- och banktransaktioner ska hanteras på ett sådant sätt att det inte medför något tvivel eller misstankar. Till exempel bör alla kontanter som AGCO tar emot omedelbart bokföras och sättas in på AGCOs bankkonto.*
- *AGCO bör inte ha några medel i form av kontanter, utom i den utsträckning som rimligen krävs för normal affärsverksamhet.*



TRANSPARENS

Vi tillhandahåller all information som krävs.
Vi kommunicerar öppet och ärligt. Vi uppskattar feedback.

SÅ SKYDDAR VI AGCO

B. VI FÖLJER KRAVEN PÅ FINANSIELL RAPPORTERING

AGCOs aktieägare och investerare är beroende av att vi säkerställer riktigheten och fullständigheten i alla offentliga dokument och finansiella rapporter som AGCO lämnar in till amerikanska Securities and Exchange Commission (SEC). AGCOs ekonomi- och redovisningspersonal måste vara särskilt noggranna när de förbereder och lämnar in SEC-rapporter och när de upprättar andra finansiella rapporter eller offentliga tillkännagivanden på företagets vägnar.

Som amerikanskt företag måste AGCO till fullo följa 2002 års Sarbanes-Oxley Act samt allmänt accepterade redovisningsprinciper och tillämpa dessa principer på ett konsekvent och återhållsamt sätt. Det är också AGCOs policy att lämna in korrekta och fullständiga rapporter i tid till SEC och att omedelbart korrigera eventuella felaktiga uppgifter så snart det är praktiskt möjligt efter bekräftelse på att en felaktig uppgift faktiskt har lämnats och att den är väsentlig.

C. VI FÖR EXAKTA REGISTER

Vi skapar många olika typer av bokföringar och dokument i våra befattningar på AGCO och dessa måste bevaras i enlighet med företagets bestämmelser gällande dokumenthantering. Företagets bokföring och dokument kan spela en viktig roll i en statlig revision eller utredning, och kan även framkomma vid eventuella rättstvister där företaget är inblandat. Därför får vi aldrig ändra eller förstöra företagets handlingar på ett otillbörligt sätt, utan bör i stället följa tillämpliga tidsplaner för bevarande av handlingar.

I vissa situationer kan AGCO utfärda ett "juridiskt" eller "processrelaterat" föreläggande som innebär att anställda måste avstå från att förstöra dokument på vanligt vis för att kunna tillgodose hotade eller pågående utredningar, rättsprocesser eller revisioner som berör AGCO. Var och en av oss måste identifiera alla berörda handlingar som vi har kontroll över och bevara dem på det sätt som krävs enligt lag. Du bör också se till att alla automatiska system för bortskaffande av dokument är inställda så att de inte förstör relevanta dokument och information.



SÅ SKYDDAR VI AGCO

D. VI SKYDDAR FÖRETAGETS TILLGÅNGAR

Vi har alla en skyldighet att skydda och på tillbörligt vis använda den egendom och de medel som AGCO anförtrot oss i våra roller inom företaget.

Företaget uppmantrar oss alla att:

- **Vara kostnadsmedvetna på jobbet.**
- **Vara uppmärksamma på möjligheter att förbättra prestanda och samtidigt minska kostnaderna.**

Genom att spara resurser kan AGCO konkurrera på ett mer effektivt sätt, skapa arbetstillfällen och investera i framtiden.

AGCO förstår att det från tid till annan kan vara nödvändigt att använda företagets egendom för personligt bruk, t.ex. vid användning av kommunikationssystemen. Som en allmän regel bör du dock undvika personlig användning av företagets egendom, oavsett om det rör sig om kontorsmaterial eller utrustning av större värde som datorer och fordon.

AGCOs egendom bör heller inte användas för egen vinning eller säljas, lånas ut eller ges bort, oavsett skick eller värde, såvida du inte har fått tillstånd att göra det.

Vi är alla inte bara skyldiga att använda företagets egendom på tillbörligt sätt utan vi är också personligen ansvariga för att AGCOs medel används på rätt sätt. Oavsett om du är ansvarig för att spendera AGCOs pengar eller om du bara söker ersättning för att du använt dina egna pengar i utövandet av AGCOs affärer, bör du försäkra dig om att företaget får ett bra värde i gengäld.

Om du granskar, godkänner eller intygar att ett kvitto, en faktura eller annan ekonomisk redovisning är korrekt som en del av din roll på AGCO bör du alltid först bekräfta att inköpen och beloppen är tillbörliga.



Nyckelpunkt

AGCOs egendom omfattar fysisk egendom, såsom:

- Anläggningar
- Utrustning
- Fordon
- Material

Samt kommunikationssystem, t.ex:

- E-post
- Telefoner
- Användning av internet

E. VI SKYDDAR FÖRETAGETS IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

AGCOs immateriella rättigheter utgör några av våra mest värdefulla tillgångar och är källan till nya produktinnovationer för våra lantbrukare. Var och en av oss måste därför följa alla lagar och förordningar om immateriella rättigheter och bidra till att skydda och använda AGCOs immateriella rättigheter på rätt sätt. Tillåt inte obehörigt röjande av AGCOs immateriella rättigheter.

Vi måste dessutom respektera andras immateriella rättigheter, inklusive våra konkurrenter och tidigare arbetsgivare. Eftersom AGCOs immateriella rättigheter kan omfatta allt som vi designar eller skapar i våra roller för företaget bör vi vara medvetna om att dessa designar och skapelser förblir företagets egendom och skyddas av lagen efter att vi lämnat AGCO.

Om du har några frågor om ditt ansvar för att skydda företagets immateriella rättigheter och respektera andras immateriella rättigheter, kontakta AGCOs **chef för etik och efterlevnad**.



Nyckelpunkt

AGCOs immateriella egendom kan omfatta följande:

- Copyright
- Varumärken
- Patent
- Affärshemligheter
- Designer
- Uppfinningar
- Affärsprocesser
- Know-how
- Teknik



SÅ SKYDDAR VI AGCO

F. VI VÄRNAR OM INTEGRITET OCH SEKRETESS

AGCO värnar om integriteten och sekretessen för alla anställda, kunder, leverantörer och andra affärspartners åt vilka AGCO samlar in, lagrar och behandlar personlig eller känslig information.

Dessutom följer företaget alla tillämpliga lagar och förordningar som reglerar sekretess och integritet. All information som AGCO samlar in används endast för legitima affärssyften, och all tillgång till sådan information är begränsad till de anställda som har ett verkligt affärsbehov för att få tillgång till den.

Om inte lagen kräver att de ska lämna ut information är alla AGCO-anställda skyldiga att skydda integriteten och sekretessen för den information som företaget har anförtrotts.

Anställda måste skydda all proprietär information som rör AGCO eller dess partner på ett sätt som är förenligt med alla tillämpliga lagar, AGCOs rutiner och bestämmelser samt alla tillämpliga avtal. I sin dagliga verksamhet får de anställda ofta ta del av information om AGCO och andra företag som inte är allmänt tillgänglig för utomstående eller ens för andra anställda.

Integriteten hos affärskommunikationer är grundläggande för våra informationssystem.

Det är AGCOs policy att minimera intrång i sina affärshandlingar, t.ex. personalakter, lönelistor, förmånsplaner, anställningsavtal och handlingar beträffande efterträdandeplaner och karriärplanering. Dessa handlingar kommer endast att innehålla information som är nödvändig för affärsändamål och för att följa lagen. Det är lika viktigt för AGCO att skydda våra anställdas rätt till integritet som att skydda AGCOs proprietära information.

All e-post och annat material som genereras med hjälp av företagets egendom tillhör företaget och de anställda har inget personligt intresse eller rätt till integritet med avseende på detta material, inklusive eventuell e-post som de kan skicka eller ta emot från sina datorer och som är av personlig karaktär.



Nyckelbegrepp

Konfidentiell information innefattar all icke-offentlig information som kan vara till nytta för konkurrenter eller skadlig för AGCO eller dess kunder om den avslöjas.

KOMMUNICERA OM AGCO

Om du får en fråga om AGCO från någon utanför företaget ska du inte försöka besvara frågan om du inte är behörig att göra det. Istället bör du hänvisa personen till lämplig källa på företaget som är behörig att tala på AGCOs vägnar.

Om du inte vet vem du ska vända dig till kan du fråga din arbetsledare.

SOCIALA MEDIER

Var försiktig i din online-verksamhet. AGCO uppmanar sina anställda att undvika att diskutera företagets angelägenheter på sociala medier eller i chattrum, på anslagstavlor eller i andra offentliga forum. Du ska aldrig ge intryck av att du talar eller gör inlägg på AGCOs vägnar, och du ska heller aldrig avslöja konfidentiell affärsinformation eller lägga upp något om våra kunder, anställda eller affärspartners som skulle utgöra hot, trakasserier, mobbning eller diskriminering.

Om du anser att ett falskt utlåtande om AGCO har publicerats på nätet bör du avstå från att reagera, även om du menar väl och avser att "ställa saker och ting till rätta". Ditt inlägg kan misstolkas, sätta igång falska rykten eller till och med innehålla oriktig eller vilseledande information. Det bästa är att anmäla händelsen till avdelningen för företagskommunikation.



SÅ SKYDDAR VI AGCO

G. VI SKYDDAR VÅR INFORMATION OCH VÅRA SYSTEM

God cybersäkerhetspraxis främjar god datasäkerhet. Var en ansvarsfull förvaltare av våra elektroniska resurser och system:

- *Dela inte dina lösenord med någon och låt inte andra personer, exempelvis vänner och familj, använda AGCOs resurser.*
- *Lås din arbetsstation när du går ifrån den och logga ut från våra system när du är klar med arbetet för dagen.*
- *Se upp för nätfiske. Var försiktig när du öppnar e-postbilagor från okända avsändare eller klickar på misstänkta länkar.*

BESTÄMMELSER OCH RESURSER

AGCO upprätthåller en intranätplats för Global Efterlevnad som innehåller ytterligare information om denna kod, andra bestämmelser och riktlinjer samt andra frågor om etik och efterlevnad på InsideAGCO. Om du inte har tillgång till intranätet kan du be din arbetsledare, personalavdelningen eller den juridiska avdelningen om mer information.

Du kan kontakta chefen för etik och efterlevnad via något av följande:



E-post: roger.batkin@agcocorp.com



Post: Roger Batkin
Senior Vice President, General Counsel
and Corporate Secretary
AGCO Corporation
4205 River Green Parkway
Duluth, GA 30096, USA



**OM DU HAR FRÅGOR BETRÄFFANDE:**

Reporting Code of Conduct Concerns	Chief Ethics and Compliance Officer
Antitrust or Competition Issues	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Bribery or Corruption	Director, Global Compliance or Director, Global Internal Audit
Communicating on Behalf of AGCO	Corporate Communications
Conflicts of Interest	Chief Ethics and Compliance Officer
Data Privacy or Confidentiality	Director, Global Compliance
Environment and Sustainability Issues	Director, Global Sustainability
Financial Integrity or the accuracy of AGCO's Books and Records	SVP, Chief Financial Officer or Director, Global Internal Audit
Gifts, Entertainment or Hospitality	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Harassment or Discrimination	SVP, Chief Human Resources Officer
Health or Safety Issues	SVP, Chief Supply Chain Officer
Human Rights Violations	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Product Quality or Safety	SVP, Chief Supply Chain Officer
Political Activities or Lobbying	SVP, General Counsel, Chief ESG Officer and Corporate Secretary
Sourcing or Supplier Relations	SVP, Global Customer Experience

KONTAKTA FÖLJANDE RESURSER: