



GRUMA Mesleki Etik Kuralları

Kapsam

İşbu Mesleki Etik Kuralları; GRUMA, İştirakleri, Müdürleri ve Çalışanları için geçerli olacaktır.

İçerik

- I. Tanımlar
- II. Giriş
- III. Mesleki Etik Kurallarının Amacı
- IV. Mesleki Etik Kurallarının Kapsamı
- V. GRUMA'nın Davranışları ve Etik Standartları
 - a. Menfaat Çatışmalarının Engellenmesi
 - b. Sorumlu Bilgi Yönetimi
 - c. Sorumlu Varlık Yönetimi
 - d. Müşterilerle İlişki
 - e. Tedarikçilerle İlişki
 - f. Üçüncü-Şahıslarla İlişki
 - g. Rakiplerle İlişki
 - h. Hükümet İle İlişki
 - i. GRUMA Üyeleri İle Arasındaki İlişki
 - j. Çalışma Saatleri Dışındaki Faaliyetler
 - k. Sosyal Sorumluluk
 - l. Güvenlik, Temizlik ve Sağlık
- VI. Kural Yönetimi





I. TANIMLAR

İşbu Mesleki Etik Kuralları kapsamında aşağıdaki kavramlar karşılarında belirtilen anlamları ifade edecektir:

- (a) “**GRUMA**”; Gruma, S.A.B. de C.V.’yi ve duruma bağlı olarak uygulanabildiği ölçüde, işbu şirketin iştiraklerini ifade edecektir.
- (b) “**İştirakler**”; doğrudan ya da dolaylı olarak **GRUMA** tarafından kontrol edilen kuruluşları ve ayrıca, **GRUMA**’nın doğrudan ya da dolaylı olarak hisse senetli sermayenin yüzde yirmisi ile ilgili oy hakkı bahşeden sahiplik hakları sebebiyle ciddi ölçüde etkisi altında bulundurduğu başkaca kuruluşları ifade eder.
- (c) “**Müdür**”; **GRUMA** Yönetim Kurulu üyesi olan herhangi bir kişiyi ifade eder.
- (d) “**Çalışan**”; belirsiz süreli iş akdi ya da bağlılık ilişkisi ihtiva eden herhangi bir başka sözleşme türü kapsamında **GRUMA** ile iş ilişkisi içerisinde bulunan herhangi bir kişiyi ifade eder.
- (e) “**GRUMA Üyesi**”; Müdürler ve Çalışanları ifade eder.
- (f) “**Karşı Taraf**” istihdam ilişkisi dışında ve özellikle ancak bununla sınırlı olmamak üzere danışman, müşavir, denetçi, tedarikçi, dağıtıcı, müşteri, aracı, hizmet sağlayıcı ya da yüklenici olarak **GRUMA** ile akdi, profesyonel ya da ticari ilişkileri bulunan yerli ya da yabancı herhangi bir birey ya da kuruluşu ifade eder.
- (g) “**Raporlama Sistemi**”; **GRUMA**’nın faaliyetleri, ilkeleri, faaliyet politikaları, kurum-içi kontrol mekanizmaları, iç denetim, muhasebe ve muhasebe kayıtları ile yürürlükte olan kanunlar ya da Mesleki Etik Kurallarına aykırılık teşkil edebilecek ya da ettiği varsayılan davranış ve fiillerle ilgili olarak **GRUMA** Üyelerinin ya da herhangi bir üçüncü şahsın iyi niyetle sunmuş oldukları bilgi ve/veya bildirim, ifşa, şikayet, raporların sunulması, alınması ve idare edilmesi amacıyla faaliyette bulunduğu her bir ülke içerisinde **GRUMA** tarafından kurulan elektronik ve/veya telefon platformunu ifade eder.
- (h) “**Denetleme Komisyonu**”; bağımsız Müdürlerden ve ilgili menkul kıymetler kanunu hükümleri uyarınca **GRUMA** Yönetim Kurulu tarafından yıllık olarak atanan kişilerden oluşan ve işbu kanunda belirtilen şirket yönetimi ve denetim işleri ile ilgili görevleri ifa eden komisyonu ifade eder.
- (i) “**Etik Komisyonu**”; yetkileri Mesleki Etik Kuralları Yönetimi ve **GRUMA** Raporlama Sistemi ile ilgili olan Uluslararası Şirket Prosedüründe belirtilen ve Denetleme Komisyonu tarafından yıllık olarak oluşturulan, bünyesinde her zaman Denetleme Komisyonu başkanı, Şirket Yönetim Bölümü’nden bir temsilci, Şirket Finans ve Planlama Bölümü’nden bir temsilci, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü’nden bir temsilci, Şirket İç Denetim Kurumundan bir temsilci ve Şirket Hukuk Bölümü’nden bir temsilci bulundurmak suretiyle toplam altı üyeden oluşan kurulu ifade eder. İşbu Kurallara ait Çizelge-A, Etik Komisyonu’nun ve **GRUMA**’ya ait farklı şirket bölümlerinin iletişim bilgilerini ihtiva etmektedir.

II. GİRİŞ

Etik olarak, bir bütün halinde, saygılı ve dürüst olmak **GRUMA** şirket kültürünün esaslı bir parçasını teşkil etmektedir. Bu değerler; her zaman, , herkesin, her sahadaki davranışlarını örnek teşkil ederek düzenlemelidir.. Etik kurallara uygun bir şekilde davranmak suretiyle, **GRUMA**’nın imajı; **GRUMA**’nın faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde sağlam, sosyal açıdan sorumluluk sahibi ve saygıdeğer bir kuruluş olarak güçlenmektedir.





GRUMA'nın her bir üyesi, **GRUMA**'yı yöneten işbu değerleri kendi bünyesinde barındırmak zorundadır, bu nedenle işbu Kuralların içeriğini bilmek ve buna göre yaşamak, bulunduğunuz ülkeye bakılmaksızın karşılaştığınız farklı durumlarda sizden göstermeniz beklenen davranış standartlarının farkında olmanız için tarafınız adına önem arz etmektedir

Aşağıda belirtilen davranış standardı **GRUMA** bünyesinde belirlenmiştir: **“İşinizi iyi niyetle, dürüst olarak ve Kanunlara tamamen uygun olacak şekilde, yasal rekabete katkı sağlayarak yapın.”**. Bu standarda uygun hareket etmek, iyi bir itibarın ve ayrıca uzun süreli ticari ilişkilerin kurulması için gerekli olan güvenin oluşturulması ve muhafaza edilmesinin bir yoludur.

Dolayısıyla, **GRUMA** Üyelerinin tamamının davranışları her zaman; bütünlük, dürüstlük, güven, tarafsızlık, saygı, hoşgörü, özgürlük, akılcılık ve kanunilik ve ayrıca çevreye saygı ile insan haklarına bağlı değerler üzerine inşa edilmelidir.

GRUMA, aşağıda ki nedenlerden herhangi biri ile sınırlama olmaksızın , kasıtlı veya kasıtsız olarak, insan haklarının ve özgürlüklerinin kısıtlanmasını, engellenmesini, bozulmasını veya geçersiz kılınmasını amaçlayan, dışlama, kısıtlama gibi ayırıcı nitelik taşıyan eylemlere izin vermeyecektir. Etnik veya ulusal köken, ten rengi, kültür, cinsiyet, yaş, engellilik, sosyal, ekonomik yada sağlık durumu (Covid-19 tanısı konmuş ve geçirmiş bir kişiyle temas dahil), din, fiziksel görünüm, genetik özellikler, göçmenlik durumu, hamilelik, görüşler, cinsel tercihler, siyasi kimlik yada üyelik, medeni durum, aile durumu, aile sorumlulukları veya farklı herhangi bir sebep.

III. KURALLARIN AMACI

İşbu Kuralların amacı; kendileri hakkında, **GRUMA**'nın bir üyesi olmaları sebebiyle uygulanan etik sorumluluklarla uyumlu olacak şekilde, şeffaf bir karar verme sürecine ulaşılmasına hizmet edecek olan ve **GRUMA**'nın tüm üyelerinin üzerlerine düşen yükümlülükleri ifa ederken dikkate alması gerekli olan davranış standartlarının belirlenmesidir. Benzer bir şekilde, işbu Kurallar, **GRUMA** üyelerinin etik davranışlarının denetlenmesinde bir araç olarak kullanılacaktır.

IV. KURALLARIN KAPSAMI

İşbu Kurallar, **GRUMA**'nın faaliyette bulunduğu bütün ülkelerde, kendi görev ve yükümlülükleri kapsamında, uygulanması ve riayet edilmesinin temin edilmesinden sorumlu olan tüm **GRUMA** üyeleri hakkında uygulanacaktır.

Benzer bir şekilde, her bir **GRUMA** üyesi kendi görevleri ve yükümlülükleri kapsamında, Karşı Tarafın işbu Kuralların içeriğine saygılı olup olmadığını araştırmalı ve gözetmelidir.

İşbu Kuralların hükümleri, **GRUMA**'nın faaliyet gösterdiği farklı ülkelerde yer alan ilgili kanunlardan ve ayrıca tüm **GRUMA** üyeleri tarafından her zaman sıkı bir suretle riayet edilen **GRUMA** kurum içi şirket politikaları, kitapçıkları ve prosedürlerinin yönergelerinde bulunan hükümlerden bağımsızdır ve onlara ilave olacak şekilde getirilmiştir.

V. GRUMA'NIN ETİK VE DAVRANIŞ STANDARTLARI

İşbu Kurallar, **GRUMA** üyelerinin herhangi bir ülkede kendilerine tevdi edilen görevlerinin ifası sırasında uyması gerekli olan ilkeler, standartlar ve kuralları belirlemektedir. Aşağıda belirtilen standartların tamamen kapsayıcı olması amaçlanmamıştır ve bu standartlar ilgili kanunlar ve **GRUMA** kurum içi politikaları, standartları ve prosedürleri ile tamamlanmalıdır.





A. MENFAAT ÇATIŞMALARININ ENGELLENMESİ

GRUMA'nın tüm Üyeleri her zaman GRUMA'ya sadık olarak hareket etmelidir, menfaat çatışmasının ortaya çıkacağı durumlardan kaçınmalıdır. Menfaat çatışması; bir GRUMA Üyesinin kişisel ya da ekonomik fayda ya da menfaatinin, GRUMA bünyesindeki görevlerinin ifası ile ilgili kararlarını etkileyebilecek nitelikte olmasını ifade eder (işbu bireysel menfaat ya da fayda, GRUMA'nın menfaatlerine aykırılık teşkil etmektedir).

1. GRUMA dışındaki işler ve pozisyonlar

GRUMA'nın çalışanları, kendilerine verilen görevleri ifa ederken, GRUMA'nın rakibi ya da Karşı Tarafı olan herhangi bir kurum ya da kuruluştaki başka iş ya da pozisyonda yer almayacaktır. Buna benzer olarak, GRUMA çalışanları, herhangi bir sebeple menfaat çatışması oluşturacak ya da GRUMA tarafından kendilerine verilen görevlerin uygun bir şekilde ifasını herhangi bir şekilde etkileyeceği makul olarak öngörülebilir olan herhangi bir kurum ya da kuruluşa ait başkaca bir pozisyon ya da işte bulunmayacaktır.

GRUMA'nın tüm Üyeleri, kendilerine verilen görevleri sırasında, GRUMA ile doğrudan ya da dolaylı olarak rekabet halinde bulunan herhangi bir firmanın Yönetim Kurulu'na üye ya da danışman olarak katılmayacaktır.

2. Farklı Ticari Alanlardaki Çıkarlar

GRUMA üyeleri, bireysel olarak ya da herhangi bir üçüncü taraf aracılığıyla ya da bununla birlikte, GRUMA'nın rakipleri ya da Karşı Tarafları ile ticari ve finansal menfaatlere sahip olmayacaktır.

3. GRUMA ile Ticari Faaliyetler

GRUMA Üyeleri, doğrudan ya da dolaylı olarak, kendi adına ya da herhangi bir üçüncü taraf adına, GRUMA'ya sunulmuş olan iş imkânlarından kendisine herhangi bir fayda sağlamayacaktır.

Buna benzer bir şekilde, GRUMA tarafından mal ya da hizmet satın alımı ve/veya kiralanması sırasında, doğrudan ya da dolaylı olarak, GRUMA'nın Üyeleri tarafından, GRUMA'ya tedarik edilen ya da sunulan mal ya da hizmetler ile ilgili olarak Karşı Taraftan herhangi bir gelir elde edilmeyecektir.

4. Hediyeler, Özel İlgi, Seyahatler ve Nezaketen verilen diğer ürünler

GRUMA Üyeleri, Etik Komisyonu tarafından bu hususta önceden izin verilmesi haricinde, herhangi bir Karşı Tarafa, her bir olay başına 50,00 USD'yi (ya da farklı bir para birimindeki eşdeğer tutarı) aşan seyahat, hediye, hizmet ya da diğer özel ücretler tesis etmeyecektir.

GRUMA Üyeleri, bireysel olarak ya da herhangi bir üçüncü taraf ile ortak olarak ya da bunun vasıtasıyla, her bir olay başına 50,00 USD'yi (ya da farklı bir para birimindeki eşdeğer tutarı) aşan seyahat, hediye, hizmet ya da diğer özel ücretleri kabul etmeyecektir ve Üyelerin; teklif edilmesi halinde, işbu durumu, GRUMA kurum içi politikaları kapsamına uygun olarak tescil edilmesi için ilgili İnsan Kaynakları Bölümü'ne ya da iş birimine raporlaması gerekmektedir.

Yukarıdaki hükümlere rağmen, GRUMA Üyeleri tarafından yanlışlıkla, yukarıda belirtilen sınır geçilmek suretiyle Karşı Taraflardan herhangi bir hediye alınmış ise, bu halde hediye alan şahsın, almış olduğu bu hediye, GRUMA'nın kurum içi politikaları gereği tescil ve tasarrufu için İnsan Kaynaklarının ilgili bölümüne ya da ilgili iş birimine teslim etmesi gerekmektedir ancak işbu hediyelerin şahsileştirilmesi halinde, Etik Komisyonu'ndan bu hususta yazılı izne tabi olmak üzere, işbu hediyeler iade edilmeyebilir.





GRUMA Üyeleri ile Karşı Taraflar arasındaki herhangi bir toplantı her zaman ticari ya da profesyonel ilişki kurma ya da güçlendirme yegane amacıyla gerçekleştirilecektir. Çalışanların bu toplantıları talep ettiği durumlarda, bunlarla ilgili olarak herhangi bir ödeme yapılması halinde, örneğin bir öğün yemek, bunun ödemesine ilişkin yetkilendirmeye sahip olunması gerekmektedir ve bu süreçlerde, **GRUMA**'nın masraf politikası ve diğer uygulanabilir politikaları takip edilmelidir.

5. Menfaat Çatışmasının İdaresi

Doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir menfaat çatışmasına dahil olan her bir **GRUMA** Üyesi, işbu durumun doğru, eksiksiz ve güncel hal ve vaziyetlere ilişkin bir rapor hazırlamalı ve bunu hiyerarşik üstüne göndermelidir. Hiyerarşik üst söz konusu raporu ilgili bölüm veya departmanın hiyerarşik olarak en üstte yer alan çalışana yönlendirecek, daha sonra söz konusu raporu Etik Komisyonu, Denetleme Komisyonu'nun herhangi bir üyesi ya da Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Kurulu, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetleme Bölümü ya da Şirket Hukuk Bölümü'nün hiyerarşik olarak en üst yetkilisine göndermelidir.

Eğer bir **GRUMA** Üyesi, üzerinde karar verme yetkisinin ya da nüfuzunun bulunduğu muhtemel bir menfaat çatışmasıyla karşı karşıya olabileceğini düşünüyor ya da doğrudan ya da dolaylı olarak işbu durumla karşı karşıya olup olmadığından şüphe duyuyorsa, kendi başına hareket ederek bu durumla ilgili herhangi bir karar almaktan imtina edecek ve işbu durumla ilgili olarak, bu hususun ayrıntılarını yazılı olarak hiyerarşik üstü ile paylaşacaktır. Hiyerarşik üst söz konusu raporu ilgili bölüm veya departmanın hiyerarşik olarak en üstte yer alan çalışana yönlendirecek, daha sonra söz konusu raporu **GRUMA**'nın menfaatlerini dikkate almak suretiyle ve çatışmanın ele alınması ve çözümlenmesinin denetlenmesi için Etik Komisyonu, Denetleme Komisyonu'nun herhangi bir üyesi ya da Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Kurulu, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetleme Bölümü ya da Şirket Hukuk Bölümü'nün hiyerarşik olarak en üst yetkilisine göndermesi gerekmektedir.

B. SORUMLU BİLGİ YÖNETİMİ

Bilginin uygun olmayan bir şekilde kullanımı ve ifşası, ciddi hukuki sonuçların uygulanmasının yanı sıra GRUMA'ya rekabet açısından zarar verebilir ve maddi kayıp ya da zarara yol açabilir. Bu nedenle üçüncü taraflara, Gizli ve/veya Özel ya da Kurum İçi bilgiler, GRUMA Üyeleri tarafından ifşa edilmeyecektir. GRUMA Üyeleri, sahip oldukları Gizli ve/veya Özel ya da Kurum İçi GRUMA bilgilerini, gizli ve özel olacak şekilde, sadece kendilerine tevdi edilen görevlerin ifası için kullanmalıdır; doğrudan ya da dolaylı, işbu bilgilerin kullanılmasının bir sonucu olarak, yetkisiz bir şekilde kişisel menfaat elde etmek ya da almaktan veyahut GRUMA'ya bu nedenle herhangi bir zarar vermekten her daim kaçınacaktır.

1. Bilgi Türleri

GRUMA'ya ait ya da onun tarafından kullanılan bilgiler aşağıda belirtildiği şekilde sınıflandırılmıştır:

- **“Gizli Bilgi”** **GRUMA**'nın bu şekilde sınıflandırdığı bilgi ve ayrıca Karşı Taraflar ve/veya Müdürler ve/veya Çalışanlar ile ilişkileri düzenleyen belgelerin ya da anlaşmaların içerisinde bu şekilde sınıflandırılan bilgilerdir. Buna benzer bir şekilde, ilgili kanuni hükümler kapsamında gizli olarak sınıflandırılan bilgileri ve genel olarak, **GRUMA**, Çalışanları, menfaat grupları, faaliyetleri, hareketleri, planları, yatırımları ve stratejileri ile ilgili her türlü bilgiyi ifade eder.
- **“İmtiyazlı Bilgi”** **GRUMA**, S.A.B. de C.V ve/veya Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V.'nin ana sermayesindeki hisse fiyatlarını, ayrıca bu şirketler ya da herhangi bir İştiraki tarafından herhangi bir menkul kıymetler piyasasında ihraç edilen menkul değerlerin, tahvil ya da borçlanma senetlerinin fiyatlarını etkileme ihtimali bulunan ve





GRUMA tarafından kamuya ilan edilmeyen fiil, durum ya da olaylara ilişkin bilgilerdir. Herhangi bir kavram karışıklığına mahal vermemek amacıyla, tüm İmtiyazlı Bilgiler aynı zamanda birer Gizli Bilgi olmaktadır, ancak tüm Gizli Bilgiler aynı zamanda birer İmtiyazlı Bilgi değildir.

- “**Kurum İçi Bilgiler**”; özelliği itibarıyla **GRUMA** faaliyetlerinin olağan bir şekilde yürütülmesi sırasında oluşan ve Gizli ya da İmtiyazlı Bilgi sınıfına dahil olmayan bilgilerdir. **GRUMA** ile ilgili olan ancak Kamuya Açıklanan Bilgiler sınıfına da dahil olmayan bu bilgiler üçüncü taraflara ifşa edilmeyecektir.
- “**Kamuya Açıklanan Bilgiler**”; **GRUMA** tarafından öncesinde Gizli, İmtiyazlı ya da Kurum İçi Bilgiler sınıfı nezdinde tutulan ancak kamu ile geniş bilgi paylaşımı muvacehesinde, medya organları ya da **GRUMA** tarafından yetkilendirilen kanallar vasıtasıyla yapılan açıklamalarla kamuya açıklandığı göz önüne alındığında artık işbu özelliği kaybetmiş olan bilgileri ifade eder.

a) Gizli Bilgi:

Eğer üçüncü taraflar Gizli Bilgilere erişirse, işbu durum rakiplere avantaj sağlayabilir ya da **GRUMA**'ya zarar verebilir. Bu nedenle, Gizli Bilgilere erişim yetkisi olan **GRUMA** Üyeleri, bu bilgileri dikkatli ve ihtiyatlı olarak kullanmalıdır. İşbu Üyelerin bu bilgileri işlevleri dışında kullanması ve ayrıca erişim yetkisi olmayan ya da herhangi bir sebeple işbu bilgileri alması için bir sebebin bulunmadığı Çalışanlara ya da **GRUMA** Üyesi olmayan kişilere açıklaması yasaktır.

GRUMA Gizli Bilgilerin gizliliğinin ve bu bilgilere olan sınırlı erişiminin korunması amacıyla gerekli olan sistem ve araçları bünyesine dahil edecektir. Buna ilave olarak, **GRUMA** Üyeleri, bu tarz bilgilerin korunması amacıyla kendi araçları vasıtasıyla gerekli önlemleri alacaktır. İşbu önlemler asgari olarak aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- İlgili İnsan Kaynakları Bölümü tarafından talep edilen gizlilik sözleşmesinin imzalanması,
- Mümkün olduğu ölçüde, Gizli Bilgiler içeren belgelerin kilit altında tutulması ve elektronik belgelerin Gizli Bilgiler içermesi halinde işbu belgelerin elektronik ortamda muhafaza edildiği donanım, cihaz ya da platformlara erişimin **GRUMA** tarafından yetkilendirilen sınırlı sayıdaki kişiye açılması, bu duruma erişim için şifre kullanmak dahil olabilir.,
- Gereken durumlarda bizzat kendisi ya da özel asistanı tarafından çekilen fotokopi ya da çoğaltmalar hariç olmak üzere işbu işlemlerin yapılmasından kaçınılması.

Aşağıda belirtilen ancak bunları sınırlı olmayan bilgiler, Kamuya Açıklanan Bilgiler kapsamına dahil olmadıkça **GRUMA** ile ilgili Gizli Bilgi olarak değerlendirilecektir:

- Finansal veri, bütçeler ya da öngörüler ya da diğer muhasebe bilgileri,
- Gayri menkul geliştirme ve bunlara ilişkin yatırım miktarı dahil olmak üzere, bütçeler, tesis ve şirket binaları inşası ya da genişletme projeleri,
- Şirket birleşmeleri, satın alma, ortak girişim, genişleme planları ve iş planları
- Yeni ürünler ve hizmetler başlatmak için yapılan planlar, araştırmalar ya da geliştirmeler ve ticari stratejiler,
- Ticari sır, marka, patent ve telif hakları gibi fikri ve sınai haklar,
- Endüstri ve sanayi işletim masrafları, **GRUMA** tarafından üretilen, dağıtılan ya da ticareti yapılan ürünler ve/veya hizmetlere ilişkin fiyat entegrasyonu,
- Yönetimdeki önemli değişiklikler ve değerlendirilen ya da uygulanması beklenen politikalar,





- Uygulamalar, yöntemler, endüstriyel süreçler, formüller, sistemler, süreç ve güvenlik ekipmanları,
- Tazminat politikaları, durum değerlendirme, maaş skalası ve ödenekler, Çalışan maaş bordrosu ve teşvik sistemleri ve Çalışanlar ile ilgili diğer kişisel bilgiler,
- **GRUMA** ya da hisse ortaklarının dahil oldukları hukuki ihtilaf ya da diğer uyuşmazlıklar,
- Müşteri ve tedarikçilerle ilgili fiyatlar, hacimler ve anlaşmalar ve ayrıca müşteri ya da tedarikçilere ilişkin gizli bilgiler,
- Müşteri ya da tedarikçilerin kimlik bilgileri ve ayrıca bunlara ilişkin iş türü ve derecesi, fiyat yapısı ve politikaları,
- Piyasa çalışmaları ve tahminleri,
- **GRUMA**'nın faaliyetleri sırasında ortaya çıkabilecek eksiklikler, hatalar ya da özel problemler,
- "Gizli Bilgi", "Kişisel" ya da her ikisinin de içerisinde açıkça geçtiği belgeler kapsamındaki bilgiler,
- Plan ya da stratejilere ilişkin herhangi bir belge.

b) İmtiyazlı Bilgi:

İmtiyazlı Bilgi kullanmak ya da işbu bilgiye sahip olmak dikkatli bir şekilde ele alınması gereken hassas ve duyarlı bir konudur.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Başkanı, Memurlar, Müdürler ve Denetçiler ve ayrıca bunlara yakın bazı kimselerin, ilgili kanunlara uygun olacak şekilde, **GRUMA**'yla ilgili İmtiyazlı Bilgiye sahip oldukları kabul edilebilir.

GRUMA Üyelerinin, İmtiyazlı Bilginin yürütülmesi ile ilgili olarak ilgili kurallara bağlı kalması gerekmektedir. Buna benzer bir şekilde, İmtiyazlı Bilgileri, Gizli Bilgiler kısmında belirtilen şekilde yürüteceklerdir.

İmtiyazlı Bilgiye sahip olan **GRUMA** Üyelerinin her biri, Şirket Hukuk Bölümü'ne işbu bilgisini, bu bilgiyi öğrendiği tarih de dahil olmak üzere kayıt ettirmelidir. İşbu amaç doğrultusunda, İmtiyazlı Bilginin İdaresi ve Menkul Kıymet Faaliyetleri ile ilgili **GRUMA** kurum içi politikasında belirtilmiş form, ilgili kimse tarafından imzalanmalıdır ve işbu belge Şirket Hukuk Bölümü'ne teslim edilmelidir..

İmtiyazlı Bilgiye sahip olan her bir **GRUMA** Üyesi aşağıda belirtilen davranışları yapmaktan kaçınacaktır:

- **GRUMA**, S.A.B. de C.V. ve/veya Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V.'nin ana sermayesindeki herhangi bir türden hisseleri ile ve/veya herhangi bir menkul kıymetler piyasasında işbu şirketler ya da İştirakleri tarafından ihraç edilen hisse senedi, bono ya da borçlanma senetleri üzerindeki kotasyon ve fiyatları etkileyebileceği durumlarla ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı olarak faaliyette bulunmak ya da işbu bilginin imtiyazlı olarak değerlendirildiği sırada bu faaliyetler için talimat vermek.
- Pozisyonu, makamı ya da fonksiyonu sebebiyle işbu bilginin sunulduğu ya da devredildiği kişinin bu bilgiye erişme yetkisinin olduğu durumlar hariç olmak üzere, bu bilgileri bir başka kişi ya da kişilere iletmek,
- **GRUMA**, S.A.B. de C.V. ve/veya Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V.'nin ana sermayesindeki herhangi bir türden hisseleri ve/veya herhangi bir menkul kıymetler piyasasında işbu şirketler ya da İştirakleri tarafından ihraç edilen hisse senedi, bono ya da borçlanma senetleri üzerindeki kotasyon ve fiyatları etkileyebileceği durumlarla ilgili olarak, işbu bilginin imtiyazlı olarak değerlendirildiği sırada tavsiye yayınlamak.





c) Kurum İçi Bilgiler:

Kurum İçi Bilgiler, işbu bilgilerle ilgisi olan ya da bu bilgilere erişmesi gereken **GRUMA** çalışanları ve bölümleri arasında paylaşılabilir ancak, işbu bilgiler üçüncü taraflara genel anlamda ifşa edilmeyecektir. Buna ilave olarak, bu bilgiler, Karşı Taraf ile akdi, profesyonel ya da iş ilişkisi bağlamında gerekli olduğu durumlarda, işbu Karşı Taraflar ile paylaşılabilir ve bu hususa uygun gelen hiyerarşik olarak en üst seviyedeki bölüm ya da iş biriminin Çalışanı tarafından bu hususa izin verilebilir. Bu nedenle, **GRUMA** Üyelerinin hiçbirisi, çalışma saatleri içerisinde ya da dışında, **GRUMA**'ya ait Kurum İçi Bilgileri, şirket dışı kişi ve şirketlere ifşa etmemeli ya da bunların hakkında yorum yapmamalıdır.

d) Kamuya-Açıklanan Bilgiler:

Kamuya açıklanacak tüm bilgiler, sadece bu hususta **GRUMA** tarafından buna uygun yetkilendirmeleri alan sözcüler (konuşmacı) tarafından, mevcut ve bu hususta yetkili olan medya kanalları kullanılmak suretiyle ifşa edilecektir.

Herhangi bir Gizli, İmtiyazlı ya da Kurum İçi Bilginin ifşa edilmemesi şartıyla, herhangi bir bilginin yetkili medya aracılığı ile ifşa edilmesi halinde, **GRUMA** Üyelerinin, işbu bilgileri güvenli bir şekilde muhafaza etme yükümlülüğü ortadan kalkacaktır ve işbu bilgiler serbest ancak duyarlı bir şekilde kullanılabilir.

2. Bilginin Uygun Olmayan Sekilde Kullanımı

Gizli, Kurum İçi ya da İmtiyazlı Bilginin uygun olmayan şekilde kullanımı ve ifşası; işbu sebeple maruz kalınan finansal sorumluluklara ve ayrıca **GRUMA**'ya verilen zararlara bakılmaksızın, cezai açıdan yaptırım gerektiren bir suç teşkil edebilir. İşbu uygun olmayan kullanım sonucunda ortaya çıkan etkiler, iş akdinin ya da iş ilişkisinin fesih edilmesi ile ortadan kalkmayacak olup aksine, işbu hususlar ve etkiler, kanunlar ya da eğer varsa, buna mukabil anlaşmalar suretiyle ortadan kaldırılacaktır.

Genel kabul görmüş uygulamalar ve teamüllere aykırılık teşkil eden davranışlar, örneğin aşağıdaki durumlar, bilginin uygun olmayan şekilde kullanımı olarak kabul edilecektir:

- Listelenmiş fiyatlarda oynaklığa sebep olma ve piyasa değerlerinden kazanç elde etmek,
- Yanlış arz ve talep koşullarının oluşmasını hedefleyen hareketlerde bulunmak ya da GRUMA, S.A.B. de C.V. ve/veya Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V.'nin ana sermayesini gösteren hisselerin fiyatlarını ve işbu şirketler ya da İştirakleri tarafından herhangi bir menkul kıymetler piyasasında ihraç edilmiş bono, hisse senedi ya da borçlanma senetlerinin fiyatlarını etkileyen davranışlarda bulunmak.
- Spekülasyonlarda bulunmak,
- Yanlış bilgi ifşa etmek.

3. Yetkili Makamlar ya da Karşı Tarafların Şartları Işığında Bilginin Ele Alınması

Bir sözleşme ya da kanun kapsamında yetkilendirilmiş herhangi bir Karşı Tarafça ya da bu hususta usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş herhangi bir yetkili ya da resmi kurum tarafından, **GRUMA** ya da **GRUMA** ile ilgili üçüncü taraflar hakkındaki bilgilerin, **GRUMA** Üyeleri tarafından açıklanması gerekli görülüyorsa ya da bu hususta bir talepte bulunulmuşsa, bu halde söz konusu **GRUMA** Üyeleri bu durumu, derhal buna mukabil gelen en üst seviyedeki bölüm ya da iş bölümü Çalışanına raporlayacak ve ayrıca işbu talebin değerlendirilmesi ve kendileri tarafından uygun görülen adımların atılması ve/veya önlemlerin alınması amacıyla ilgili bölümün hukuk bölümüne ve/veya Şirketin Hukuk Bölümü'ne bildirecektir.





Eğer **GRUMA**'nın herhangi bir Üyesi, herhangi bir yetkili makama bilgi sunmak zorunda bırakılmışsa, bu halde sadece hukuki olarak talep edilen bilgi parçaları ya da belgeleri işbu yetkili makamlar ile paylaşacaktır; işbu bilgilerin gizli kalması ile ilgili olarak elinden gelen çabayı gösterecektir ve bu hususta **GRUMA** bünyesindeki ilgili bölümün desteğini alacaktır.

Kanunlar tarafından bu şekilde bir davranışta bulunulmasının öngörüldüğü durumlar hariç olmak üzere, hiçbir **GRUMA** Üyesi tarafından, buna karşılık gelen izinler alınmadıkça, **GRUMA**'ya ait ya da **GRUMA** ile ilgili olan bilgiler hakkında röportaj kabul edilmeyecek, sorular cevaplanmayacak, belgeler gösterilmeyecek, teslim edilmeyecek ya da kayda geçirilmeyecektir. Yukarıda belirtilen davranışlar, bir kanun ya da bir sözleşme kapsamında yetkilendirilen herhangi bir Karşı Taraf ya da onun temsilcisi tarafından yapılan bilgi talepleri için de aynen geçerli olacaktır.

4. Üçüncü Tarafalara Ait Olan Bilgiler

Herhangi bir üçüncü tarafa ait olan ve gizlilik esasında ya da ilgili kanunlar kapsamında **GRUMA** Üyeleri ile paylaşılan bilgiler, gizli tutulmalıdır ve işbu bilgiler **GRUMA** Gizli Bilgilerine gösterilen özenle ve Gizli Bilgiler kapsamındaki kurallara riayet edilerek muhafaza edilmelidir.

C. SORUMLU VARLIK YÖNETİMİ

GRUMA Üyeleri, ilgili yasalar, **GRUMA** prosedürleri, iç politikası, kılavuzu ve işbu Kurallarda belirtilen hüküm ve ilkelere uygun bir şekilde hareket edecek ve **GRUMA**'nın varlıklarını muhafaza edecek ve **GRUMA** bünyesi içerisinde kendilerine verilen ilgili sorumlulukları üstlenecektir. Buna ilave olarak, **GRUMA** Üyeleri, ekonomik ve maddi kaynaklar da dahil olmak üzere işbu varlıkları, yasal ve makul olarak ve **GRUMA** prosedürleri, iç politikası ve kılavuzuna uygun olarak kullanacaktır. Böylece, bu varlıklar etkili bir şekilde kullanılmış ve bireysel kazanç elde edilmesi ve/veya **GRUMA**'ya işbu kullanım sebebiyle zarar verilmesinin önüne geçilmiş olacaktır.

1. Hukuka Uygunluk

Tüm **GRUMA** Üyeleri, ilgili kanun hükümlerine (özellikle ancak bununla sınırlı olmamak kaydıyla, yolsuzlukla mücadele ve hukuka aykırı kaynaklardan fonlanan faaliyetlerin engellenmesi konuları ile ilgili) sıkı bir surette bağlı kalacak olup bunun yanında **GRUMA**'yı yöneten yaygın şirket uygulamaları ve ilgili iç politika ve prosedürleri göz önünde tutacaktır.

Her ne şekilde olursa olsun rüşvet ve/veya irtikap **GRUMA** bünyesi içerisinde yasaklanmıştır.

GRUMA'nın bütün üyeleri, kara para aklama hususunda, ilgili yasalara uygun şekilde davranacaktır.

2. Varlıkların Kullanımı

GRUMA'nın kaynakları her zaman dürüstlük ile idare edilmelidir. Dürüstlük, her zaman her bir **GRUMA** Üyesinin ana özelliği olmalıdır.

GRUMA Üyeleri, **GRUMA**'ya ait olan varlıkların, tesislerin, hizmetlerin ve malların kullanımının, ölçülü bir şekilde ve ifa ettikleri görevle ilgili olarak ilgili şirket içi kurallara, kılavuzlara ve prosedürlere uyumlu olarak etkin bir şekilde gerçekleştirildiğini temin edecektir ve işbu kullanım aracılığıyla kişisel kazanç elde etmek ya da **GRUMA**'yı zarar uğratmaktan kaçınmalıdırlar.

Bir Çalışanın, ofis malzemesi de dahil olmak üzere (masa-üstü müştemilatı, fotokopi, telefon, kişisel bilgisayar, vb.) kağıt, fotokopi, elektrik enerjisi ya da benzeri olacak şekildeki kaynakları kişisel amaçlar için kullanmasının gerekli olduğu durumlarda, bu halde ilgili Çalışan tarafından buna uygun gelen bölüm ya da iş birimindeki en yüksek yetkili Çalışandan izin alınacak ve işbu kullanım makul ve





aşırı olmayan bir seviyede yapılacak ve işbu kullanım ilgili şirket içi politikalara, ilkelere ve **GRUMA** prosedürlerine uygun bir şekilde yerine getirilecektir.

Örnek olarak, izin verilenin aksine **GRUMA**'nın varlıkları ya da kaynakları (taşınabilir, eşyalar ve ekipmanlar vb.) hakkında tasarrufta bulunmak, yetkisiz olarak ürün örnekleri alıp (son kullanma tarihi geçmiş olsun ya da olmasın, hurda ya da nihai mallar) bunları kişisel amaçlarla kullanmak ve/veya bireysel kullanım için herhangi bir ekipman, malzeme ya da gereçlerin geri alınması durumlarında işbu hususlara ilişkin olarak yetkilendirme verilmediği takdirde, bu durumlar Kuralların ihlal edilmesi anlamına gelecektir.

3. Kayıtlar

Kullanılan ya da elde edilen herhangi bir varlık, mal, malzeme ya da hizmet **GRUMA** muhasebe kayıtları nezdinde tescil edilmelidir. Böylece, işbu kayıtların tutulmasından sorumlu olan Çalışanlar, bu kayıtların güncel ve sıralı bir şekilde olduğundan emin olacaklardır. Bu Çalışanlar, mevcut muhasebe politika ve ilkelerine titizlikle bağlı kalacaklardır.

4. Masraflar

GRUMA hesabı üzerinden yapılan masraflar, buna karşılık gelen **GRUMA**'nın politika ve şirket içi kurallarında belirtilen doğru belgelendirmeler ile desteklenecektir ve işbu masraflar, bu masrafların haklı ve onaylanmış olan bütçe parametreleri dahilinde olduğunu denetlemesi gereken ve bu hususta izin vermeye yetkili olan Çalışanlarca yetkilendirilecektir.

GRUMA adına yapılan ve Karşı Tarafın (mevcut ya da muhtemel) seyahat masraflarının kısmen ya da tamamen ödendiği İş seyahatleri ile ilgili olarak, her bir durum kendi özellikleri kapsamında değerlendirilecektir ve aşağıdaki durumlarda bu hususta yetkilendirme verilecektir:

- **GRUMA**'nın iş ya da profesyonel ilişkilerini geliştirme ya da muhafaza etmeye imkan vermesi,
- Taraflar arasında herhangi bir yükümlülük ya da taahhüt kurmaması.

GRUMA hesabından yapılan eğlence ya da tatil seyahatleri yasaklanmıştır.

5. Politik Katkıları

GRUMA'nın kaynakları, tesisleri, hizmetleri ve malları, hiçbir **GRUMA** Üyesi tarafından, devlet memurlarının ya da hükümet çalışanlarının ya da federal, merkezi ya da yerel seçimlerde adaylığını koyan kişilerin desteklenmesi için kullanılmayacaktır.

GRUMA Üyeleri, üçüncü taraflar nezdinde, **GRUMA**'nın siyasi faaliyetleri desteklediği, etkilediği ya da bunlara müdahalede bulunduğunu izlemeyi uyandıracak her türlü durum ve davranıştan kaçınacaktır.

6. Dolandırıcılık ve Hukuka Aykırı Davranışlar

GRUMA Üyeleri tarafından **GRUMA**'ya zarar ıka edecek ya da bu anlama gelecek olan **GRUMA**'nın herhangi bir varlığının kullanımı ya da tasarrufu ile ilgili olarak, işbu durumun **GRUMA** Üyeleri tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak öğrenilmesi halinde; **GRUMA** Üyeleri, işbu durumun, ilgili ülkede kullanılan **GRUMA** Raporlama Sistemi ile veya direkt olarak ilgili bölüm veya departmandaki hiyerarşik üste raporlamalı ve aynı zamanda ilgili Etik Komisyonu, Denetleme Komisyonunun herhangi bir üyesine ya da Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümüne, Şirket İnsan Kaynakları Bölümüne, Şirket İç Denetim Bölümüne ya da Şirket Hukuk Bölümünün hiyerarşik olarak en üst yetkilisine , takdiri kendisine ait olmak üzere, ikamet ettikleri ülke içerisindeki mevcut Raporlama Sistemi üzerinden ya da doğrudan ilgili bölüm ya da iş biriminin hiyerarşik olarak en üst seviyedeki Çalışanına raporlamada bulunacaktır. Sessiz kalınması, suça yardım ve yataklık edilmesi anlamına gelebilir. **GRUMA**'nın muhasebe kayıtlarına yanlış ya da aldatici girişlerin yapılması ya da yetkilendirilmesi bir dolandırıcılık suçudur.





GRUMA Üyelerinin – bireysel, topluca ya da üçüncü taraflarla birlikte – herhangi bir dolandırıcılık ya da hukuka aykırı eylem içerisinde bulunduğu öğrenilirse ya da bu duruma ilişkin ciddi emareler söz konusu ise, bu eylemlere karşılık gelen hukuki prosedürler takip edilecek olup adli makamlar ile kanunların etkin bir şekilde uygulanması için işbirliği içerisinde bulunulacaktır.

D. MÜŞTERİLER İLE İLİŞKİ

GRUMA'nın değerlerine ve menfaatlerine uygun olacak şekilde; GRUMA Üyeleri, GRUMA'nın müşterileri ile olan ilişkilerinde her zaman saygılı, tarafsız, nesnel, bağımsız, adil ve kusursuz bir şekilde davranmalıdır.

GRUMA'nın birçok ülke içerisinde varlık gösterdiği dikkate alındığında; **GRUMA Üyeleri**, müşterileri ile ilişki kurmaya çalıştığı sırada, buna karşılık gelen ülke içerisinde yer alan teamül ve uygulamalara riayet edildiğini temin edecektir ve bu şekildeki müşteriler ile ticari ilişkiler kurmadan önce, belirli bölgelerde yer alan müşteriler ile ticaret ilişki içerisine girilmesi sırasında göz önünde bulundurulması gereken mevcut herhangi bir zorunluluk ya da kanuni sınırlama söz konusu ise bu halde önceden bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümünden bu hususla ilgili olarak danışmanlık hizmeti olacaktır.

1. Profesyonel Tutum

GRUMA mümkün olduğu ölçüde müşterilerin ihtiyaçlarını tatmin etmeyi, işbu müşterilerin hususi ihtiyaçlarına en yeterli olacak en kaliteli ürün ve hizmetleri sunmayı taahhüt eder.

GRUMA Üyeleri, özellikle doğrudan müşteri hizmetleri görevinde bulunanlar, kendilerinin müşteri olması halinde almak istedikleri hizmet ile aynı şekilde müşterilerine karşı, saygılı, kaliteli, etkili ve nazik tutumunu koruyacaklardır.

2. Hizmet ve Ürünlerin Sunumu

Bu hususta herhangi bir araç kullanmak suretiyle **GRUMA** tarafından sunulan ürün ve hizmetler ile ilgili bilgi veren Çalışanlar, işbu bilgilerin doğru ve gerçek olduğunu ve karışıklığa, aldatılmaya ya da ürünün özelliklerinin yanlış yorumlanmasına neden olacak herhangi bir durumdan ari olduğunu doğrulayacaktır ve aşağıda belirtilen davranışlardan kaçınacaktır;

- Müşterilerin ihtiyacı olmayan ürün ya da hizmetlerin alınmasını sağlama,
- Ürün ya da hizmet ile ilgili ayrıntılı tanımlama yapılmaması suretiyle, tüketici için muhtemel riskleri (varsa) açıklamamak,
- Piyasada sunulan eşdeğer ürün ya da hizmetler hakkında yanlış ya da aldatıcı karşılaştırmalar yapmak,
- Kendisine karşılık gelen dahili yetkilendirme kapsamında olmayan ya da elde edilmesi ya da karşılanması mümkün olmayan taahhütler ya da başka türlü vaatlerde bulunmak,
- Ürünün gerçek olmayan özelliklerinden bahsetmek.

3. Eşit Muamele

GRUMA Üyeleri, GRUMA müşterileriyle olan ilişkilerinde bağımsız, tarafsız ve adil olacak şekilde davranmalıdır ve bu nedenle antitröst konularında ilgili kurallara her zaman bağlı kalacaklardır ve aşağıda belirtilen ancak bunlarla sınırlı olmayan davranışları ika etmekten imtina edeceklerdir;

- İlgili kanunlarca cevaz verilmeyen bir imtiyaz hakkı talep ya da kabul etmek,
- **GRUMA**'ya ait olan ürün ya da hizmetlerin müşteriye teslimi için, bu müşterinin arzu etmediği ya da ihtiyacı olmayan başka ürünlerin de kabul edilmesi şartını uygulamak,





- Bir şirketin **GRUMA**'nın ürün ya da hizmetlerini kabul etmesi şartıyla, bir şirket tarafından sunulan ve **GRUMA** tarafından kabul edilecek ürün ve hizmetler ile ilgili olarak karşılıklı anlaşma arayışı içerisinde olmak,
- **GRUMA**'nın müşterilerine; üçüncü tarafça ticareti yapılan ya da dağıtılan, işlenen, üretilen ürün ve hizmetlerinin temini, satışı, iktisabını, kullanımını yasaklayan şartlı satışlar,
- Benzer özelliklerde ve benzer durumlardaki üçüncü taraflara genellikle sunulan ürün ve hizmetlerin, haklarında herhangi bir yasal mazeret olmaksızın, **GRUMA**'nın belirli müşterilerine satışının, ticaretinin ve tedarikinin reddedilmesi,
- Diğer iktisadi etmenler, ekonomik baskı ya da **GRUMA**'nın müşterilerine satış, ticaret yapılmasının ya da ürün ya da hizmetlerin iktisap etmesinin reddi ile ilgili olarak, işbu kişileri belirli bir davranışta bulunmaktan vazgeçirmek, misilleme uygulamak ya da belirli bir davranışa zorlamak,
- Rekabetin engellenmesi ve devamında yapılacak fiyat artışları ile işbu durumu telafi etmek amacıyla **GRUMA**'nın ürünlerini, ortalama ürün değişken giderlerinin altında ya da ortalama toplam giderlerinin altında ancak ortalama ürün değişken giderlerinin üzerinde satmak,
- Herhangi bir üçüncü tarafça üretilen, dağıtılan, ticareti yapılan ürünlerin kullanılmaması, iktisap edilmemesi, satılmaması, ticaretinin yapılmaması ya da tedarik edilmemesi şartıyla müşterilere indirim yapılması, teşvik ya da menfaat sağlanması ya da **GRUMA** mallarının ya da hizmetlerinin bir üçüncü tarafa satılmaması, dağıtılmaması, tedarik edilmemesi ya da ticaretinin yapılmaması şartına bağlı olan işlemler,
- İlgili kanunlar kapsamında ve aynı piyasa bölümü içerisindeki özelliklerinin eşdeğer olduğu müşteriler arasında ayrımcılık ya da imtiyazlı davranışlarda bulunmak, ilgili kanunlar tarafından izin verilmediği halde, bunlar arasında farklı satış fiyatları ya da koşulları oluşturmak.

İşbu yukarıda bahsedilenlere bakılmaksızın ve ilgili yerel kanunlar tarafından işbu yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak ilave yasaklamalar ya da istisnalar getirilebileceği göz önüne alınması suretiyle, herhangi bir davranışın antitröst yasalarını ihlal edip etmediği ile ilgili olarak bir tereddüdün yaşanması halinde, işbu fiiller ika edilmeden önce bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümünden bu hususla ilgili olarak danışmanlık hizmeti alınacaktır.

GRUMA'nın, bir sözleşme çerçevesinde kararlaştırılan bir şartın müşterisi tarafından yerine getirilmesi ya da herhangi bir sözleşmenin uygulanması için talepte bulunması gerekiyorsa, bu halde **GRUMA** sadece meşru yargı makamlarına başvuracaktır ve hiçbir şekilde hukuka aykırı araç ya da vasıtalara başvurmayacaktır.

4. Bir müşteri ile iş yapmama kararı

GRUMA, hukuka aykırı fiillere iştirak ettiği düşünülen ya da hukuka aykırı bir şekilde finansmanı yapılan, terörizm, rüşvet ya da diğer eşdeğer amaçlar hakkında uygulanan kurallar kapsamındaki herhangi bir faraziyeye ilişkin şartları yerine getiren herhangi bir kişi ya da kuruluşu müşteri olarak kabul etmeyecektir. Buna ilave olarak; **GRUMA**, olumsuz geçmişi olduğuna dair bilginin bulunduğu ya da gerekli olan borcu ödeyebilme kudretine sahip olmayan kişi ya da kuruluşları müşteri olarak kabul etmek zorunda değildir. İşbu durumlar satış ya da pazarlama alanında faaliyet gösteren Çalışanlar tarafından dikkatli bir şekilde izlenecektir ve işbu durumun tespit edilmesi halinde, ilgili bölüm veya departmanın hiyerarşik olarak en üst seviyedeki yetkilisine, ve aynı zamanda bölgesel hukuk bölümü ve/veya **GRUMA** Şirket Hukuk Bölümü de dahil olmak üzere, ilgili bölüm ya da iş biriminin en üst düzeydeki Çalışanına işbu durum raporlanacaktır.





Buna ilave olarak, herhangi bir müşterinin, yukarıdaki paragrafta belirtilen hukuka aykırı faaliyetlere dahil olduğunun tespit edilmesi ya da buna ilişkin herhangi bir şüphenin söz konusu olması halinde, işbu durum, ilgili ülke içerisindeki kullanılabilir Raporlama Sistemi ya da doğrudan buna karşılık gelen bölüm ya da iş biriminin en üst düzeydeki Çalışanına , aynı zamanda söz konusu durumu Etik Komisyonu veya Denetleme Komisyonu'nun herhangi bir üyesi ya da hiyerarşik olarak üstün durumda olan Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümü, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetim Bölümü ya da Şirket Hukuk Bölümü'ne işbu hususun araştırılması ya da eğer gerekli ise müşteri ile ilişkinin sona erdirilmesi süreci için sunulacaktır.

5. Müşteriler Hakkında Bilgi Toplama Vasıtaları

Herhangi bir müşteri ya da potansiyel müşteri hakkında ilgili düzenlemeler tarafından gerekli kılınan bilgilerin, bu hususta belirlenmiş olan format ve vasıtalarla tespit edilmesi ve ayrıca işbu temin edilen bilgilerin, **GRUMA** kurum içi düzenlemeleri, politikaları ve prosedürlerine ve ilgili kanunlara uygun olacak şekilde doğrulanması **GRUMA** Çalışanları için bir yükümlülüktür.

E. TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER

GRUMA'nın usulüne uygun olarak kurulmuş, mali açıdan istikrarlı ve piyasa içerisinde iyi itibara sahip olan, GRUMA'nın ihtiyaçları ile ilgili hizmet veren ve tarafsız, bağımsız ve bütünlük içerisinde faaliyetlerini yürüten tedarikçileri ile GRUMA Üyelerinin sürdürdüğü ilişkiler, her zaman GRUMA'nın kurum içi politikalarına ve teknik seçim kriterine uygun olacaktır ve işbu tedarikçilerin seçilmesi sırasında doğrudan ya da dolaylı bireysel kazanç temini ya da elde edilmesi kesinlikle yasaktır.

1. Tedarikçilerin seçimi

Tedarikçilerin seçimine katılan **GRUMA** Üyeleri tarafsız olarak hareket edecek ve herhangi bir menfaat çatışmasından arı durumda olacaklardır ve **GRUMA'nın** iş gereklilikleriyle uygun olacak şekilde muhtemel tedarikçiler için aranan kurulu kapasite ve diğer önemli özellikler de dahil olmak üzere ürünlerin ya da hizmetlerin ücret, kalite ve güvenilirliğini değerlendireceklerdir.

Buna benzer bir şekilde; işbu üyeler, gerçekleştirdikleri tedarikçi seçiminin, **GRUMA** tarafından belirlenen politikalar vasıtasıyla, örneğin dolaysız kotasyon ya da teklif sureti ile gerçekleştirildiğini, sözleşmeler ile resmiyete döküldüğünü ve şartlar ile zamanında teslimat açısından uyumlu olduğunu ve her zaman en iyi fiyat-kazanç oranının elde edileceği bir şekilde ika edildiğini temin edeceklerdir.

İşbu tedarikçi seçimine katılan bir **GRUMA** Üyesinin, muhtemel tedarikçi ile aile ya da ailesel bağların olduğu durumlar da dahil olmak üzere bu konular ile ilgili olarak herhangi bir menfaat çatışmasının bulunması ya da işbu tarafsızlığı tehlikeye düşürücü başka sebeplerin varlığı halinde ilgili üye, işbu seçim sürecine katılmayacak ve karşılaşılan bu durumu ilgili bölüm ya da iş biriminin en üst düzeyindeki Çalışana rapor edecektir ve kendisine rapor verilen bu kişi de işbu durumu Etik Komisyonu veya Denetleme Komisyonu üyelerinden herhangi birine ya da Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümü, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetim Bölümü ya da Şirket Hukuk Bölümü'ndeki en üst düzeyde bulunan kimseye rapor edecektir. İşbu şekilde menfaat çatışmasının raporlanması durumunun, Çalışan tarafından zamanında raporlama yapılması ve ilgili ticari kararın alınması sürecine katılmama hakkında mazeret gösterilmesi halinde, Çalışan üzerinde herhangi bir olumsuz sonuç ya da etkisi bulunmayacaktır. Ancak işbu durumun raporlanmaması ve ticari karar alma sürecine katılım, ilgili kanunlar ve **GRUMA'nın** kurum içi düzenlemelerine uygun olacak şekilde birtakım sonuçlar doğurabilir.





2. Teklifler, fiyatlar ve satın alma kararları

Tedarikçilerin teklif sunumu için davet edilmesi sırasında; tedarikçiler, **GRUMA** tarafından belirlenen tüm teknik, ticari ya da diğer türdeki şartlar hakkında eksiksiz, açık ve tutarlı bir şekilde bilgilendirilecektir. Orijinal belirlemelere ilişkin olarak herhangi bir izahat ya da değişiklik yapılması halinde, bu durumun öğrenilmesinden itibaren işbu keyfiyet, katılan bütün tedarikçilere bildirilecektir ve eğer bu zaman zarfına kadar teklifini sunmuş olan tedarikçiler varsa yeni teklif hazırlamaları için kendilerine imkan tanınacaktır.

Tedarikçi seçimine katılan **GRUMA** Üyeleri, **GRUMA**'nın diğer faaliyetlerini olumsuz olarak etkileyebilecek herhangi bir indirim ya da fiyat kabul etmeyecektir ve genel olarak; doğrudan ya da dolaylı bir şekilde, kişisel ya da ekonomik çıkarlar temin etmeyecektir.

Satın alma kararları, **GRUMA**'nın kurum içi politikalarının hükümleri baz alınmak suretiyle gerçekleştirilecektir.

GRUMA, hukuka aykırı fiillere iştirak ettiği düşünülen ya da hukuka aykırı bir şekilde finansmanı yapılan, terörizm, rüşvet ya da diğer eşdeğer amaçlar hakkında uygulanan kurallar kapsamındaki herhangi bir farazyeye ilişkin şartları yerine getiren herhangi bir kişi ya da kuruluşu tedarikçi olarak kabul etmeyecektir. Buna ilave olarak; **GRUMA**, olumsuz geçmişi olduğuna dair bilginin bulunduğu ya da gerekli olan borcu ödeyebilme kudretine sahip olmayan kişi ya da kuruluşları tedarikçi olarak kabul etmek zorunda değildir. İşbu durumlar satış ya da pazarlama alanında faaliyet gösteren Çalışanlar tarafından dikkatli bir şekilde izlenecektir ve işbu durumun tespit edilmesi halinde, ilgili bölüm ya da iş biriminin en üst düzeydeki Çalışanına ve aynı zamanda gerekli görülen önlemlerin ve/veya eylemlerin uygulanması için bölgesel hukuk departmanı ve/veya Şirket Hukuk Departmanı'na işbu durum raporlanacaktır.

Buna ilave olarak, herhangi bir tedarikçinin, yukarıdaki paragrafta belirtilen hukuka aykırı faaliyetlere dahil olduğunun tespit edilmesi ya da buna ilişkin herhangi bir şüphenin söz konusu olması halinde, işbu durum, ilgili ülke içerisindeki kullanılabilir Raporlama Sistemi ya da doğrudan buna karşılık gelen bölüm ya da iş biriminin en üst düzeydeki Çalışanına ve aynı zamanda Etik Komisyonu, Denetleme Komisyonu'nun herhangi bir üyesine, ya da hiyerarşik olarak üstün durumda olan Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümü, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetim Bölümü ya da Şirket Hukuk Bölümü'ne işbu hususun araştırılması ya da eğer gerekli ise işbu tedarikçi ile ilişkinin sona erdirilmesi süreci için sunulacaktır.

GRUMA Üyeleri; tedarikçileri olacak kişi ya da kuruluşları belirli yöntemlerle tanımlamak, mümkünse doğrulamak ve tedarikçilerle herhangi bir ilişki kurulmasının öncesinde kendilerine sağlanan bilginin doğruluğunu **GRUMA** tarafından bu amaç dahilinde belirlenen politika, düzenleme ve prosedürlere ve ayrıca ilgili yasalara uygun olarak teyit etmek ile yükümlüdür.

3. Şartlı satın almalar

Satın alma ve/veya tedarik sürecine dahil olan **GRUMA** Üyeleri, hangi sebeple olursa olsun **GRUMA**'nın sunmuş olduğu malların, herhangi bir işin tahsisi karşılığında, bir tedarikçi tarafından iktisap edilmesini talep etmeyecek ya da amaçlamayacak, ayrıca işbu hususlar ile ilgili olarak kendilerine yapılan teklifleri kabul etmeyeceklerdir.

4. Tedarikçiler Hakkında Yorumlar

GRUMA Üyeleri, herhangi bir tedarikçinin sorunları ve zayıf yönleri ile ilgili olarak başka bir tedarikçiye ya da **GRUMA** şirketi dışındaki kimselere yorumda bulunmayacaktır. Fiili ya da muhtemel tedarikçilerden elde edilen fiyat, durum ya da diğer veriler **GRUMA** dışındaki herhangi bir kimse ile paylaşılmayacaktır.





F. KARŞI TARAFLAR İLE İLİŞKİLER

GRUMA'nın tedarikçileri hakkında uygulanan işbu Kuralların tamamı Karşı Taraflar hakkında da aynen uygulanacaktır.

GRUMA ve GRUMA Üyeleri, diğer şahıslar ile ilişkilerini karşılıklı saygı çerçevesinde ve işbu Kurallara ve GRUMA'nın kurum içi politikaları ve prosedürleri ile ilgili kanunlara sıkı surette bağlı olacak şekilde sürdürecektir. GRUMA'nın birçok ülkede varlık gösterdiği dikkate alındığında, işbu ülkede bulunan Karşı Taraflar ile ilişki kurulurken GRUMA Üyeleri, bu ülkede yer alan teamül ve uygulamalara saygı gösterip riayet edildiğini doğrulayacaktır ve eğer üçüncü taraflar ile muhatap olunurken dikkate alınması gereken herhangi bir kanuni kısıtlama ya da gereklilik söz konusu ise işbu ilişkinin kurulmasından önce bu hususlar hakkında bölgesel hukuk bölümü ya da Şirket Hukuk Bölümünden danışmanlık hizmeti alınacaktır.

G. RAKİPLER İLE İLİŞKİLER

GRUMA Üyeleri, GRUMA'nın rakiplerinin katılmış olduğu herhangi bir birlik ya da meslek odası da dahil olmak üzere, rakipleri ile iletişime geçmekten ya da başka türlü bir ilişki kurmaktan kaçınacaktır. Çalışan'ın görevleri doğrultusunda herhangi bir rakip firma ile ilişki kurulmasının gerekli olduğu durumlar kapsamında; işbu ilişkinin kurulmasından önce, bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümü ile bu hususun istişare edilmesi kaydıyla, bu alana karşılık gelen bölüm ya da iş biriminin en yüksek derecedeki Çalışan'ı tarafından bu ilişkiye izin verilecektir ve işbu ilişki, yasal ve meşru amaçlara hizmet edecek, karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülüp esaslı bir rekabet ortamını destekleyecek ve antitröst mevzuatları başta olmak üzere ilgili kanunlara uygun olacaktır.

1. Yasaklar

Mal ya da hizmetlerin üretimi, işlenmesi, dağıtımı, ya da ticarileştirilmesine ilişkin olarak serbest rekabeti herhangi bir şekilde engelleyici, şarta bağlayıcı, azaltıcı ya da serbest rekabete zarar verici bir sözleşme ya da anlaşma, hangi şekilde yapılırsa yapılsın, hukuka aykırıdır ve bu nedenle yasaklanmıştır. Bu şekildeki uygulamalara ilişkin örnekler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıda sıralanmıştır;

- Piyasada sunulan malların ya da hizmetlerin fiyatını sabitleme, arttırma, üzerinde anlaşma yapma ya da manipüle etme amacıyla yapılan anlaşmalar,
- Malların ve hizmetlerin üretim, işleme, dağıtım, ticaretinin yapılmaması ya da kısıtlı veya sınırlı sayıda ürün ve hizmet iktisabına ilişkin yükümlülükler kurulmasını hedefleyen anlaşmalar,
- Kamu ihalelerine, açık arttırmalara ya da yarışmalara katılmayı engelleyici ya da teklifleri koordine edici ya da bunlara hile karıştırmayı hedefleyen anlaşmalar,
- Piyasanın müşteriler, tedarikçiler, zaman ya da bölge kanalıyla bölümlere ya da kısımlara ayrılmasını, bölünmesi, dağıtılmasını ya da işbu hususların dayatılmasını hedefleyen anlaşmalar,
- Doğrudan ya da dolaylı olarak masrafların arttırılması ya da üretken sürecin engellenmesi ya da diğer iktisadi etkenlerin karşılaşacağı şekilde talebi azaltmayı hedefleyen fiiller ya da davranışlar,
- Yukarıdaki paragraflarda belirtilen fiillerin gerçekleştirilmesi için yapılan herhangi bir bilgi paylaşımı.





Kural olarak, hiçbir **GRUMA** Üyesi, **GRUMA** ile rekabet halinde bulunan kuruluşlarla herhangi bir irtibat kurmayacaktır. Ancak, belirli **GRUMA** Üyelerinin, bir **GRUMA** rakibi ile temasta bulunmasını haklı gösterecek kanuni mazeretlerin bulunduğu durumlar yaşanabilir. Böylesi bir durumda yapılacak olan tüm iletişimler ve rakibe ilişkin yaklaşımların hukuki ve meşru amaçları olacaktır ve işbu iletişim ve yaklaşımların herhangi bir kanuni hükmü ihlal etmediğinin doğrulanması amacıyla, işbu husus ile ilgili olarak bölgesel hukuk bölümü ya da Şirket Hukuk Bölümü'nden önceden yetkilendirme alınacaktır.

2. Rakipler Hakkında Yorumlar

GRUMA, rakipleri ile karşılıklı saygı ilkesine dayanan bir politika izlemektedir; dolayısıyla **GRUMA** Üyeleri tarafsız ve dürüst olacak ve kamuya ya da müşterilere, rakiplerle ilgili olumsuz açıklamalar yapmak ya da beyanatlarda bulunmaktan kaçınacaktır. Böylece aşağıda belirtilen hedefler elde edilecektir:

- **GRUMA**'nın ürünleri ya da hizmetleri ile ilgili olarak yapılan tanıtımın, işbu ürünlerin ya da hizmetlerin kalitesi ya da müşterileri tarafından elde edilecek olan faydalara dayandırılması,
- Rakibin ürün ya da hizmetlerinin özellikleri, katma değeri ya da kazanç-maliyet hususunda yapılan açıklamaların tarafsız, dürüst ve doğrulanabilir olması.

Rakipler hakkında kamuya yapılacak olan açıklamalar sadece **GRUMA** Şirket İletişim ve İmaj Bölümü kanalıyla ya da her bir iş birimi ya da bölümdeki işbu kuruma eşdeğer bölüm tarafından yapılacaktır.

3. Birlikler, ticari ya da mesleki odalar ve toplantılar.

GRUMA Üyeleri; birliklere, ticari ya da mesleki odalara ya da benzer toplantılara, ortak menfaatler kapsamında fikir alışverişinde bulunmak için, kanunlar tarafından işbu bilgi alışverişine izin verildiği ölçüde ve bu kuruluşların amaçlarının yasal olması halinde, herhangi bir durumda rakiplerle, bu katılımı bazıları E.1 paragrafında geçen ilgili antitröst yasaları kapsamında yasaklanmış olan uygulamalara yol açabilecek şekilde anlaşmalar yapmak için kullanmamak suretiyle katılabilir.

Bu hususa ilişkin olarak önceden bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümü ile istişare edilmesi kaydıyla, **GRUMA** Üyelerinin bu etkinliklere **GRUMA** Üyesi olarak ya da **GRUMA** temsilcisi olarak katılması için, ilgili iş birimi ya da bölümündeki en yüksek dereceli Çalışan tarafından bu etkinliklerin öncesinde yetkilendirme alınacaktır.

4. Rakipler hakkında bilgi elde etme yasağı

Satış ya da satın alım müzakereleri dışında ve uygulanabilir düzenlemelerin izin verdiği ilkeler ve parametreler kapsamında, **GRUMA** Üyeleri hiç bir şekilde bir rakibin ticaret sırlarını ya da diğer gizli bilgilerini elde etmeye çalışmayacaktır. Bu konu ile ilgili olarak üyeler, aşağıda belirtilen davranışlardan kaçınacaktır:

- Rakibin gizli bilgilerini ifşa etmek için, rakip firmanın mevcut personeli ya da eski çalışanlarını ikna etmek ya da herhangi bir şekilde ikna için çabalamak,
- Rakibin sırlarını ya da gizli bilgilerini elde edebilmek için hizmet kiralamak.

H. Hükümet ile İlişkiler

Tüm **GRUMA** Üyeleri, **GRUMA**'nın faaliyette bulunduğu çeşitli ülkelerde yer alan hükümetlerle **GRUMA** nezdindeki görevleri ile ilgili olarak yürütmek zorunda olduğu ilişkilerde, **GRUMA** kurum içi politikaları, kılavuzları ve prosedürleri ile uyumlu ve ilgili kanunlara sıkı bir şekilde bağlı kalmak suretiyle dürüst ve saygılı bir şekilde hareket edecektir.





1. Mesleki Davranış

Görevleri sırasında düzenleyici kuruluşlar ya da idari temsilcilerin memurları ile iletişim ya da ilişki içerisinde olması gereken **GRUMA** Üyeleri, her zaman saygılı bir şekilde davranmalı ve işbu kurumları yetkili olarak tanımalı ve bu kurumlar tarafından idare edilen işlerin kolaylaştırılmasını sağlamalı ve her zaman ilgili hukuk hükümlerine uygun bir şekilde davranmalıdır.

İşbu süreçlerin kanunlar tarafından bahşedilen yetkiler kapsamında kalması şartıyla, ilgili makamlar tarafından yapılan herhangi bir talep ya da incelemeye tatmin edici olacak şekilde katılımında bulunulacaktır.

Eğer herhangi bir makam tarafından ibraz edilmiş olan bir zorunluluk söz konusu ise, işbu bildirim alan **GRUMA** Üyesi, bu durumun değerlendirilmesi ve eğer gerekli ise buna uygun kanallar üzerinden zamanında cevaplanması için işbu keyfiyeti bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümü'ne bildirecektir.

2. Rüşvet Yasağı

GRUMA Üyelerinin idari makamlarla muhatap olması durumunda işbu üyeler, doğrudan ya da dolaylı olarak, hukuka aykırı menfaatlerin teklif edilmesi ve/veya kabul edilmesinden kaçınacaktır. **GRUMA** hiçbir şekilde, herhangi bir kuruma rüşvet verme amacını taşıyan yolsuzluk uygulamalarına ya da davranışlarına taviz göstermeyecektir.

Yolsuzlukla mücadele hakkında ulusal ve uluslararası seviyedeki farklı mevzuat ve kurallarla uygun olacak şekilde, doğrudan ya da dolaylı olarak, herhangi bir kamu görevlisine, kendileri ile ya da kendileri için iş kurmak ya da mevcut iş ilişkisini sürdürmek ya da herhangi bir kişiye iş ilişkisi yönlendirmeye yardımcı olmak için işbu kamu görevlisini yetkileri kapsamında ya da kendisine bahşedilen görevi ihlal etmek suretiyle bir şeyi yapması ya da ihmal etmesi hususunda etkilemek ya da uygun olmayan bir faydayı güvence altına almak amacıyla para ya da parasal değeri olan başkaca şeyleri teklif etmek, ödemek, ödeyeceğini vaat etmek ya da işbu ödeme konusunda yetki vermek hukuka aykırı bir durum teşkil edecektir. Her türlü rüşvet ve yolsuzluk yasaklanmıştır.

İşbu kurumların yetkili temsilcileri tarafından bu şekildeki menfaatler hususunda herhangi bir talepte bulunulması halinde, ilgili **GRUMA** Üyesi açıkça ve net bir şekilde bahsedilen bu teklifi reddedecektir ve bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümü tarafından **GRUMA** adına atılacak adımların belirlenmesi amacıyla, Raporlama Sistemi üzerinden ya da Etik Komisyonu veya Denetleme Komitesi üyelerinden herhangi birine ya da daha üst derecede bulunan Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümü, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetim Kuralları ya da bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümünün herhangi bir üyesine işbu keyfiyet raporlanacaktır.

Tüm **GRUMA** Üyelerinin, **GRUMA**'yı temsilen herhangi bir İdari Makam ile iletişime geçmek ya da iletişim kurmak için, böylesi bir iletişimi kurmadan önce **GRUMA** bünyesindeki konularını doğrulama sorumluluğu bulunmaktadır.

3. İlgili kanunlar uyarınca GRUMA'nın menfaatlerini savunmak

GRUMA Üyeleri ilgili yasal hükümlere bağlı kalacak ve işbu hükümlere sürekli olarak bağlı kalınmasını sağlayacaktır. Buna rağmen belirli durumlarda yorumlama ya da kriter sebebiyle, belirli bir kuralın uygulanması ile ilgili olarak yetkililer nezdinde farklılıklar ortaya çıkabilir. Böyle bir durumda ve **GRUMA**'ya uygulanan hüküm kapsamında, **GRUMA** Üyeleri tarafından ilgili makam nezdinde benimsenen duruşun ispat edildiği ve gerekçelendirildiği doğrulanacaktır ve bu durumda, işbu hususlar kanunlarda öngörülen durumlardan önce temin edilecek ve bu konular hakkında **GRUMA**'nın ilgili makamları tarafından destek verilecektir.





4. Sorumluluk kabulü

Herhangi bir **GRUMA** Üyesinin, idari memurlarla muhatap olduğu sıradaki görevlerinin ifası ile ilgili olarak ilgili kanunlara ya da kurum içi kural ya da prosedürlere uygun bir şekilde davranmaması ve idari makamlar tarafından bu durumun öne sürülmesi ve ispatlanması ya da kurum içi yeniden inceleme kapsamında tespit edilip herhangi bir sebeple ispat edilmesi durumunda, işbu yapılan belirlemeler kabul edilecektir ve işbu düzensizlik ile ilgili olarak hızlı bir şekilde harekete geçilmelidir.

I. GRUMA ÜYELERİ ARASINDAKİ İLİŞKİ

GRUMA Üyeleri arasındaki bütün ilişkiler, GRUMA'nın hedeflerine erişilmesine ve verimli iş ortamının sağlanmasına imkan tanıyan uyumlu bir çevrenin temin edilmesi için karşılıklı saygı ve hoşgörü temelinde ve işbu Kurallara, GRUMA'nın kurum içi kurallarına ve ilgili yasalara sıkı bir surette bağlı olacak şekilde yapılacaktır.

GRUMA Üyeleri, GRUMA tarafından belirlenen politikalara, standartlara ve ilkelere kurumsal bağlılık ve saygı gösterecektir ve kurum içi ilişkilerinde her zaman adil bir tutum sergileyecektir. Kendilerine ait günlük görevleri, belirlenmiş olan amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütecek ve ayrımcılıktan ve tacizden ya da psikolojik, fiziksel, cinsiyete veya işe dayalı ya da başka türlü suistimallerin oluşmasından kaçınacaklardır.

1. Bütünlük

GRUMA Üyeleri kesin olarak ve ciddiyetle kendi görevlerine bağlı kalacaktır ve ayrıca ilgili kanun, işbu Kurallar ve kendi görevleri kapsamında uygulama alanı bulan **GRUMA kurum içi politikaları, düzenlemeleri ve prosedürlerine bağlı ve tutarlı olacaktır.**

2. Hiyerarşik olarak üstlerle ilişki

Tüm **GRUMA Üyeleri** arasındaki karşılıklı saygıya dayanan ilişkiler kapsamında, **GRUMA Çalışanları**, ifa ettikleri görevler ile ilgili olarak hiyerarşik olarak üstlerinde bulunan amirleri tarafından verilen meşru talimatlara riayet edecektir. Bu kapsamda, sorumlu, profesyonel ve saygı değer davranışlar göstereceklerdir.

3. İş arkadaşları ile ilişki

GRUMA Üyeleri arasındaki ilişkiler saygılı ve hoşgörülü olacaktır. İş ilişkileri, işbirliği ve karşılıklı destek temelli olmalıdır. Bu açıdan, bütün **GRUMA Üyeleri**, sorumlu, profesyonel ve saygıdeğer davranışlar göstereceklerdir.

4. Astlarla ilişki

Her bir hiyerarşik amir, kendisine bağlı olarak çalışan kişilere saygı ve güven temelli davranışlar sergileyecektir ve bu durum, amirlerin yetkisinin azaldığı anlamına gelmeyecektir. İşbu kendisinde bulunan rütbe ya da dereceyi, başkalarını taciz etmek için kullanmayacaktır. Bu kapsamda, her bir hiyerarşik açıdan üst amir; bağlı çalışanlarına karşı sorumlu, profesyonel ve saygıdeğer bir şekilde davranacaktır.

GRUMA yetkinin kötüye kullanılmasına hoşgörü göstermeyecektir. Herhangi bir para ya da sempati ya da başka bir iyilik kapsamında, belirli bir Çalışan ya da Çalışan grubu için özel avantajların hiyerarşik üst amir tarafından sağlanması, diğer durumların yanında, yetkinin kötüye kullanılmasına ilişkin bir durumu oluşturacaktır.





GRUMA ve/veya kendilerine personel raporlaması yapılan Çalışanlar, halin icabına göre, bağlı çalışanlarına, kendilerine tevdi edilen görevin ifası için elzem olduğu düşünülen kaynakları ve unsurları sunacaktır, işbu şahıslara ilişkin performansları nesnel olarak değerlendirecektir, kim hak ediyorsa ve eğer varsa, herhangi bir ilave şart koymadan **GRUMA** tarafından belirlenen kurum içi kurallar kapsamında hak kazandıkları ödenek ve menfaatleri kendilerine verecektir.

5. Taciz içeren Davranışlar ya da Cinsel Taciz

GRUMA Üyeleri, taciz ya da cinsel taciz olarak yorumlanabilecek hareketlerden kaçınarak birbirlerine karşı saygılı ve haysiyetli olacak şekilde davranacaktır, . **GRUMA** tarafından faaliyette bulunulan tüm ülke mevzuatları kapsamında cinsel taciz, hukuka aykırılık teşkil eden bir eylemdir ve yasaklanmıştır. Cinsel taciz özellikle ancak bununla sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdaki unsurları bünyesine dahil eder: herhangi bir iyilik, cinsel münasebet ya da cinsel aktivite karşılığında ayrıcalıklı muamele ya da işbu muameleye ilişkin vaatte bulunmak ya da müstehcen, cinsel içerikli, pornografik, edebe aykırı ya da küçük düşürücü notlar ya da mektuplar, fotoğraflar, dergiler, objeler, işaretler göstermek ya da sergilemek ya da küçük düşürücü mesajlar; şakalar ya da müstehcen, ırkçı ya da küçük düşürücü yorumlar, arzu edilmeyen ya da haklı olmayan kasıtlı cismani yaklaşımlar, şehevi bir şekilde sürekli olarak gözlerini dikmek suretiyle bakmak. Taciz ya da cinsel tacizden ari bir işyerinin desteklenmesi **GRUMA**'nın bir politikasıdır.

J. ÇALIŞMA SAATLERİ DIŞINDAKİ FAALİYETLER

GRUMA Üyeleri, işbunların yasal olması halinde, sivil, politik, dini, akademik ya da herhangi bir başka türlü aktiviteye serbestçe katılabilir. Üyeler, işbunları kendi kişisel yetkisini kullanmak suretiyle ve **GRUMA** nezdinde kendilerine ait yükümlülüklerin uygun bir şekilde ifasını etkilemeksizin ve her zaman **GRUMA**'nın itibarını zedelemeksizin gerçekleştirecektir.

GRUMA Üyeleri, mesai saatleri dışında herhangi bir faaliyette bulunabilir ancak yine de aşağıda belirtilen durumları temin edecektir:

- Çalışma saatleri dışında gerçekleştirilen faaliyetlerin kendi kişisel yetkisine dayanarak ve masrafları kendisine ait olacak şekilde gerçekleştirilmesi,
- İşbu faaliyetlerin hukuka uygun olması.

1. Politik Katkıları

GRUMA'yı işbu süreçlerle bağdaştırmaksızın, her bir **GRUMA** Üyesi vatandaşlık haklarını kullanmak suretiyle siyasi faaliyetlere katılabilir ve kendi seçimine binaen siyasi partilere ya da adaylara özel olarak katkıda bulunabilir. Ancak **GRUMA** Üyeleri işbu faaliyetleri mesai saatleri dışında, kendi kişisel yetkisine dayanarak, masrafları kendisine ait olacak şekilde ve her zaman kanunlara bağlı olarak gerçekleştirecektir.

2. Sivil ve Siyasi Faaliyetler

GRUMA Üyeleri, seçimleri kendisine ait olmak üzere herhangi bir sivil ya da siyasi faaliyete katılabilir. Buna ilave olarak; başkaları tarafından herhangi bir **GRUMA** Üyesinin şirket adına ya da onun temsilcisi gibi hareket edebileceğinin makul olarak düşünülebileceği durumlar söz konusu olduğunda, işbu üye tarafından herhangi bir tereddüde mahal vermemek üzere ve açıkça **GRUMA** adına değil kendi adına hareket ettiği ifade edilecektir.





3. Akademik Faaliyetler

GRUMA Üyelerinin, akademik faaliyetler yürütürken, dahil olunan ya da sınırlı bir şekilde sahip olunan **GRUMA**'ya ait tecrübeler, durumlar ve faaliyetlere, işbu bilgilerin Kamuya Açıklanan Bilgiler olduğu durumlar hariç olmak üzere, özel olarak atıf yapmaktan kaçınması gerekmektedir. Buna benzer bir şekilde, **GRUMA** ile ilgili olay incelemelerinde katılımcı olarak müdahalede bulunulmaması ve kamuya açıklanmamış bilgilerin tedarik edilmemesi gerekmektedir.

İşbu yukarıda bahsedilen durumlar, hiyerarşik olarak ilgili bölüm ya da iş birimindeki en üst derecedeki Çalışan tarafından bu hususta yetkilendirme alındığı durumlarda uygulanmayacaktır. Bu halde, işbu bilgiler **GRUMA**'nın itibarını arttıracak şekilde sunulacaktır.

4. Dini Faaliyetler

GRUMA dini inançlara saygı göstermektedir. Hiçbir **GRUMA** Üyesi, kendi inancını ya da mezhebini diğer **GRUMA** Üyeleri üzerine empoze etmeyecektir. **GRUMA**'ya ait tesisler içerisinde dini içerikli bilgilerin yayılmasına ilişkin her türlü faaliyete ilgili iş birimi ya da bölümdeki en yüksek dereceli Çalışan tarafından önceden yetkilendirilme verilecektir.

5. Spor Faaliyetleri

GRUMA spor faaliyetlerini desteklemektedir.

İşbu hususla ilgili olarak, buna karşılık gelen iş birimi ya da bölümdeki en yüksek dereceli Çalışan tarafından yetkilendirme alındığı sürece, **GRUMA** Üyeleri spor faaliyetlerine **GRUMA** Üyesi olarak katılabilir. İşbu faaliyetler sırasında **GRUMA**'nın saygınlık, prestij ve itibarı ile ilgili ilkelere dikkat edilecektir. İşbu spor faaliyetlinin mesai saatleri içerisindeki gelişimi, bu alanda belirlenmiş olan özel hükümlere tabi olacaktır.

K. SOSYAL SORUMLULUK

Bütün GRUMA Üyeleri, GRUMA içerisinde yürüttükleri faaliyetlerin toplum ve halk içerisinde etkilerinin olduğunun farkında olmalıdır ve işbu GRUMA içerisindeki faaliyetlerini, kendi toplumlarının gelişimi ve iyi halini destekleyici bir şekilde ifa etmelidir.

Kuruluşundan bu yana **GRUMA**, dayandığı sosyal, ekonomik ve çevresel ortama, uluslararası seviyede 5 ana kapsamda olumlu bir şekilde katkıda bulunmaktadır. Bunlar; Beslenme, Çevre, Sosyal Alan, Ekonomi ile Güvenlik ve Sağlıktır.

1. Beslenme

GRUMA'nın ana ürünü, tüketicilerinin sağlığını ve iyi halini artırıcı ve besin değeri yüksek temel gıdalardır.

2. Ekolojik

GRUMA, üretim faaliyetlerini geliştirici ve çevresel etkilerin azaltılmasını sağlayan teknolojiler geliştirmekte ve kullanmaktadır.

3. Sosyal Alan

GRUMA, sosyal haklardan en çok mahrum kalmış toplulukları desteklemekte, beşeri sermayeye gönüllü olarak katılımı motive etmektedir.

4. Ekonomi

GRUMA, sosyal sorumluluk taahhütlerinin Karşı Tarafları da içine alacak şekilde genişletilmesi de dahil olmak üzere, müşterileri ile yakın ilişkilerin muhafazası ve memnuniyetlerinin temin edilmesi için verimli ve ticari zincirlere yatırım yapmakta ve geliştirmektedir.





5. Güvenlik ve Sağlık

GRUMA, tüm **GRUMA** Üyelerinin güvenliği, hijyeni ve iyi durumda olmasını destekleyen temiz ve güvenli bir işyeri temin edilmesi amacına bağlıdır.

Her bir **GRUMA** Üyesi, kendi toplumu ile etkileşimde bulunduğu durumlarda, işbu yukarıda belirtilen beş ana kapsamdaki değerlerin yansıtılması için çaba gösterecektir.

L. GÜVENLİK, TEMİZLİK ve SAĞLIK

Her bir GRUMA Üyesi, görevlerini ifa ettikleri sırada güvenlik, temizlik ve sağlık ile ilgili düzenlemelere ve politikalara dikkat edecektir.

GRUMA için daha iyi finansal koşulların ve etkili faaliyetlerin elde edilmesi için çabalanmasına nazaran Çalışanların fiziki bütünlüğünün her zaman üstünlüğü bulunmaktadır. **GRUMA**, güvenli bir çalışma ortamının sağlanması amacına bağlıdır. Her bir **GRUMA** Üyesi, Çalışanlar arasında güvenlik ve fiziksel ve zihinsel sağlığa ilişkin kültürü destekleyecektir.

Her bir **GRUMA** Üyesi, kendilerine ait fonksiyonları yerine getirirken **GRUMA** tarafından belirlenmiş olan sağlık, güvenlik ve temizlik standartlarına uygun bir şekilde hareket etmekten sorumlu olacaktır. Böylece, güvenlik, sağlık ya da temizliğe herhangi bir şekilde tehdit oluşturabilecek davranışları durduracak ya da bu şekildeki davranışlardan kaçınmış olacaktır ve bu durumu Raporlama Sistemi aracılığıyla ya da Etik Komisyonu, Denetleme Komitesi, daha üst derecede bulunan Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümü, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetleme Bölümü ya da bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümünün herhangi bir üyesine raporlayacaktır.

Benzer bir şekilde, **GRUMA** Üyelerinin fiziki bütünlüğü ve **GRUMA** tarafından üretilen ürünlerin kalite ve hijyenine ilişkin olarak risk teşkil edebilecek herhangi bir durumun, **GRUMA** Üyeleri tarafından görevlerinin ifası sırasında fark edilmesi halinde, işbu keyfiyeti Raporlama Sistemi aracılığıyla ya da doğrudan Etik Komisyonu, Denetleme Komitesi, daha üst derecede bulunan Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümü, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetleme Bölümü ya da bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümünün herhangi bir üyesine raporlanmasından **GRUMA** Üyeleri sorumlu olacaktır.

VI. KURALLARIN YÖNETİMİ

İşbu Kurallar her bir **GRUMA** Üyesi için zorunludur. Her bir **GRUMA** Üyesi, kendi sorumluluk alanları içerisinde, kendisine doğrudan raporlama yapan Çalışanların ve ayrıca ilişki içerisinde olunan Karşı Tarafların işbu Kurallara saygı gösterdiğini ve bağlı kaldığını izleyecek ve bu süreçleri destekleyecektir. Herhangi bir bilgi eksikliği işbu Kuralların uygulanmasından ve Kurallara uyulmasından ya da bunlardan kaynaklanan yaptırımlardan **GRUMA** Üyelerini muaf tutmayacaktır.

Ayrıca her bir **GRUMA** Üyesi; herhangi bir davranış ya da faaliyetin işbu Kuralların ilkeleri, kuralları ve prensiplerine aykırı olduğunu öğrenmesi ya da iyi niyetli bir şekilde dikkate alındığında işbu eylem ya da faaliyetin bu kurallara aykırılık teşkil ettiğine ilişkin makul sebeplerin bulunması durumunda, işbu durumu ilgili ülkede bulunan Raporlama Sistemi vasıtasıyla ya da doğrudan Etik Komisyonu, Denetleme Komitesi, daha üst derecede bulunan Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümü, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetleme Bölümü ya da bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümünün herhangi bir üyesine raporlayacaktır. İşbu durum her zaman, **GRUMA**, Müdürleri, Çalışanları ve Karşı Taraflarına ve **GRUMA** bünyesinde bunların yürüttükleri faaliyetlere saygı çerçevesinde uygulanacaktır.





Herhangi bir karşılık verilme korkusu olmaksızın, iyi niyetli bir şekilde uygun olmayan durumların her bir **GRUMA** Üyesi tarafından raporlanması, Mesleki Etik Kurallarının etkili bir şekilde uygulanması ve başarısı için elzem bir husustur. Son olarak, raporlama araçları yanlış olarak bilinen, utanca, itibarsızlığa veya sorumlu kişiye zarar verecek veya başkalarını aşağılamaya maruz bırakacak bilgileri kasıtlı olarak paylaşma niyetiyle kullanılmayacaktır.

GRUMA'nın Raporlama Sistemi'ne ilişkin Uluslararası Şirket Prosedürleri, Raporlama Sistemi'nin kullanımı ve faaliyeti ile ilgili ilkeleri belirleyecektir ve Raporlama Sistemi üzerinden alınan her bir şikayet, Mesleki Etik Kurallarının Yönetimi ve **GRUMA** Raporlama Sistemi ile ilgili Uluslararası Şirket Prosedürleri hükümlerine uygun bir şekilde ele alınacaktır. İşbu Kurallarda bulunan Tablo A'da Raporlama Sistemi'ne erişim ile ilgili bilgiler de bulunmaktadır.

İşbu Kuralların içeriği ile ilgili olarak herhangi bir şüphenin varlığı halinde, her bir **GRUMA** Üyesi; direkt olarak veya hiyerarşik üstünün desteği ile Etik Komisyonu, Denetleme Komitesi'nin herhangi bir üyesi, daha üst derecede bulunan Şirket Yönetim Bölümü, Şirket Finans ve Planlama Bölümü, Şirket İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket İç Denetleme Bölümü ya da bölgesel hukuk bölümü ve/veya Şirket Hukuk Bölümünün herhangi bir üyesinden, bu hususta danışmanlık alınması için teşvik edilir.

İşbu Kurallara ilişkin herhangi bir ihlal; **GRUMA** düzenlemeleri, politikaları ve prosedürlerine yönelen ciddi bir ihlal olarak değerlendirilecektir ve Mesleki Etik Kurallarının Yönetimi ve **GRUMA** Raporlama Sistemi ile ilgili Uluslararası Şirket Prosedürleri hükümlerine uygun olacak şekilde disiplin önemlerinin de dahil olduğu kurum içi önlemlere tabi olacaktır. İşbu yukarıda bahsedilen hususlara bakılmaksızın, Kurallarla ilgili işbu ihlali gerçekleştiren ya da onlara yardım eden veyahut işbu durumun gizlenmesini sağlayanlar hakkında ayrıca hukuki müeyyidelerin uygulanması da söz konusu olabilir.

İşbu Kurallara uyulmaması ya da buna ilişkin bir bozuklukla ilgili olarak iyi niyetli bir şekilde yapılan her bir şikayet ya da raporlama Mesleki Etik Kurallarının Yönetimi ve **GRUMA** Raporlama Sistemi ile ilgili Uluslararası Şirket Prosedürleri hükümlerine uygun olacak şekilde araştırılacak ve çözüme kavuşturulacaktır. İşbu yukarıda bahsedilen husustan; iyi niyetli bir şekilde yapılan herhangi bir şikayetin ya da raporlamanın **GRUMA** tarafından ayrıntılı ve profesyonel bir şekilde inceleneceği, iyi niyetle yapılan herhangi bir raporlama ya da şikayet hakkında hangi türden olursa olsun misilleme yapılmasının kabul edilmeyeceği çünkü iddia edilen herhangi bir uygun olmayan davranışın raporlanması ya da herhangi bir soruşturma ile yapılan işbirliğine misilleme yapılmasının **GRUMA** tarafından yasaklandığı anlaşılmaktadır. Misillemeye ilişkin davranışlar raporlanacaktır.

Mesleki Etik Kurallarının Yönetimi ve **GRUMA** Raporlama Sistemi ile ilgili Uluslararası Şirket Prosedürleri hükümlerine uygun olacak şekilde ilgili **GRUMA** bölümü tarafından Kuralların muhtemel ihlallerine ilişkin soruşturmanın yapıldığı durumlarda, herhangi bir **GRUMA** Üyesinin, işbu ihlallere katılmaksızın, bu bağlamda bilgisinin olması halinde işbu bilgileri eksiksiz bir şekilde ve zamanında sağlamak suretiyle yürütülen soruşturma(lar) süresince işbirliği yapacaktır. Ayrıca ve halin icabı kapsamında gerekli olduğu hallerde, bahsedilen soruşturmalara dahil olan Çalışanlar, bu soruşturmalar kapsamında fark edilen aykırılıkların engellenmesi ya da düzeltilmesi ile ilgili gerekli olduğu düşünülen önlemlerin uygulanmasına Mesleki Etik Kurallarının Yönetimi ve **GRUMA** Raporlama Sistemi ile ilgili Uluslararası Şirket Prosedürleri hükümlerine uygun olacak şekilde katılacaklardır. Herhangi bir Çalışanın bağlı olduğu bölümde bulunan hiçbir kimse soruşturmanın çözümlenmesi sürecine dahil olmayacaktır.

İşbu Kurallara uyumla ilgili herhangi bir muafiyet, muafiyetin Müdürlere verilmesi halinde Yönetim Kurulu tarafından; Çalışanlara verilmesi halinde, tarafsız bir yaklaşım benimsenerek her zaman her bir durumun özel koşulları değerlendirilerek ve ilgili yasalara uyum sağlanarak Mesleki Etik Kurallarının Yönetimi ve **GRUMA** Raporlama Sistemi ile ilgili Uluslararası Şirket Prosedürleri ile ilgili **GRUMA** bölümleri tarafından kabul edilecektir.





GRUMA Kurum İçi Kontrol bölümü, **GRUMA**'ya ait düzenleme, politika ve ilkelerin güncel olduğunu ve işbu Kurallara yansıttığını, şirket seviyesi ve ayrıca her birim seviyesi için gözden geçirecek ve temin edecektir ve ayrıca işbu süreç ile ilgili olarak gerekli durumlarda **GRUMA**'nın diğer bölümlerinden destek alacaktır.

GRUMA Şirket İnsan Kaynakları Bölümü ve ayrıca her bir iş biriminde yer alan İnsan Kaynakları Bölümü, işbu eğitimlere ve güncelleme programlarına katılmaktan sorumlu Çalışanlar olarak, işbu Kuralların usulüne uygun bir şekilde yayıldığını ve işbu içeriklerle ilgili olarak Çalışanlara usulüne uygun bir şekilde eğitim verildiğini temin edecektir.

İşbu Kurallarda belirtilen ilkeler, teferruatlı olarak düzenlenmemiştir ve **GRUMA** kurum içi politikaları, düzenlemeleri ve prosedürleri ve ilgili kanunlar ile tamamlanacaktır. Bu nedenle, işbu Kurallarda açıkça belirtilmemiş herhangi bir durum ya da faaliyet, Mesleki Etik Kurallarının Yönetimi ve **GRUMA** Raporlama Sistemi ile ilgili Uluslararası Şirket Prosedürleri hükümlerine ve ilgili kanunlara uygun olacak şekilde çözümlenecektir.





TABLO A

İletişim Bilgileri – Raporlama Sistemi, Komisyonlar ve Şirket Bölümleri

I. Raporlama Sistemi

Ülke	Telefon (bu ülkeden aranacağı şekilde)	Web Adresi
Meksika	001+8447958634	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Amerika Birleşik Devletleri	1-855-860-2190	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html
Guatemala	78-49-09-08 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
El Salvador	800-1785	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Honduras	26-26-43-00 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Nikaragua	81813900 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Kosta Rika	0-800-011-4114	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Ekvator	a) 1-999-119 / 1-800-225-528 b) 855-860-2190	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
İspanya	900-99-0011	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
Birleşik Krallık	0808-234-2783	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html
Hollanda	08004455018	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/nl/gui/5628/index.html
İtalya	800-879043	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/it/gui/5628/index.html
Rusya	88003330923	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ru/gui/5628/index.html
Ukrayna	0-800-502-886	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/uk/gui/5628/index.html
Türkiye	0811-288-0001	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/tr/gui/5628/index.html
Çin Halk Cumhuriyeti	4006013759	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/zhs/gui/5628/index.html
Malezya	1-800-81-8366	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ms/gui/5628/index.html
Avustralya	1-800-79-2128	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html

II. Komisyonlar ve Şirket Bölümleri

Denetleme Komisyonu	comiteauditoria@gruma.com
Etik Komisyonu	comiteetica@gruma.com
Şirket Yönetim Bölümü	direccionadministracion@gruma.com
Şirket Finans ve Planlama Bölümü	finanzasypeneación@gruma.com
Şirket İnsan Kaynakları Bölümü	recursoshumanos@gruma.com
Şirket İç Denetleme Bölümü	auditoriainterna@gruma.com
Şirket Hukuk Bölümü	juridico@gruma.com

