



Chủ sở hữu Chính sách: Tuân thủ & Đạo đức  
Ngày chính sách có hiệu lực: Ngày 2 tháng 4 năm 2017  
Ngày xem xét tiếp theo: Ngày 28 tháng 2 năm 2024

# Chính sách Toàn cầu về Xung đột Lợi ích

## Mục lục

Tóm tắt.....	<u>2</u>
Phạm vi.....	<u>2</u>
Tuyên bố về Chính sách.....	<u>2</u>
Chia sẻ Thông tin và Phê Duyệt.....	<u>3</u>
Gia đình, bạn bè và mối quan hệ tình cảm.....	<u>3</u>
Lợi ích Tài chính Cá nhân .....	<u>3</u>
Cơ hội Kinh doanh của Doanh nghiệp .....	4
Hoạt động Kinh doanh và Kỹ thuật Bên ngoài.....	<u>4</u>
Dịch vụ hoặc Văn phòng Công.....	4
Phát biểu Công khai, Sách và các Ấn phẩm Khác.....	<u>5</u>
Định nghĩa.....	<u>5</u>
Nguồn lực và các Chính sách Liên quan.....	<u>5</u>

## Tóm tắt

Là một nhân viên của Oracle, bạn phải hành động vì lợi ích tốt nhất của Oracle và đưa ra phán đoán hợp lý, không có lợi ích cá nhân hoặc chia rẽ lòng trung thành. Xung đột lợi ích tồn tại khi các hoạt động hoặc mối quan hệ cá nhân can thiệp (hoặc có vẻ can thiệp) vào tính khách quan và phán đoán của bạn khi làm những điều tốt nhất cho Oracle. Mục đích của Chính sách Xung đột Lợi ích Toàn cầu này (“Chính sách”) là nhằm giúp bạn xác định và giải quyết các tình huống có thể làm phát sinh xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc biểu hiện của xung đột lợi ích.

Các thuật ngữ liên quan (có màu **đỏ**) được định nghĩa ở cuối Chính sách.

## Phạm vi

Chính sách này phù hợp với Quy tắc Đạo đức và Ứng xử Kinh doanh của Oracle (“Quy tắc Đạo đức” hoặc “Quy tắc”) và áp dụng cho tất cả nhân viên của Oracle Corporation, các công ty con và chi nhánh của Oracle. Mọi nhân viên của Oracle đều phải nắm bắt, hiểu rõ và tuân thủ Chính sách này. Các quản lý của Oracle chịu trách nhiệm làm việc với Bộ phận Nhân sự (“HR”) và nhóm Tuân thủ & Đạo đức để đánh giá các tình huống được báo cáo với họ mà có thể tạo ra xung đột lợi ích hoặc biểu hiện của xung đột lợi ích, phát triển các giải pháp để giải quyết chúng và đảm bảo các giải pháp được thực hiện. Các quản lý cũng phải đảm bảo rằng các nhân viên cấp dưới trực tiếp của họ hiểu và tuân thủ Chính sách này và hoàn thành bất kỳ khóa đào tạo liên quan nào.

Trên cơ sở hai năm một lần, mỗi nhân viên, bao gồm cả cán bộ cấp cao, được yêu cầu gửi Bảng câu hỏi về Xung đột Lợi ích và Xác nhận để chia sẻ bất kỳ xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn nào đồng thời cũng xác nhận rằng người đó đã đọc và hiểu Chính sách và tuân thủ Chính sách.

Nhân viên có nghĩa vụ tuân thủ Chính sách này - việc không thông báo về xung đột tồn tại trước khi tuyển dụng hoặc phát sinh trong quá trình làm việc; việc gửi một bản thông báo không đầy đủ, không chính xác hoặc gây hiểu lầm; không báo cáo bất kỳ thay đổi nào liên quan đến xung đột đã được thông báo hoặc không tuân thủ một điều kiện hoặc giải pháp được phát triển để giải quyết xung đột - có thể dẫn đến việc bị kỷ luật, thậm chí là bị chấm dứt hợp đồng lao động, nếu được luật pháp địa phương cho phép.

Báo cáo trực tiếp bất cứ hành vi nào mà bạn cho là vi phạm Chính sách này cho thành viên của Phòng Tuân thủ và Đạo đức, Phòng Nhân sự, Phòng Pháp chế Oracle, Trưởng phòng Tuân thủ, hoặc Trưởng Phòng Cố vấn của Oracle. Báo cáo cũng có thể được thực hiện thông qua [Đường dây nóng hỗ trợ liên chính của Oracle](#), cho phép báo cáo ẩn danh theo quy định của pháp luật hiện hành.

Oracle sẽ không dung thứ cho hành vi trả đũa nhân viên đã báo cáo trung thực hay hợp tác với việc điều tra tuân thủ, ngay cả khi không tìm được bằng chứng để chứng minh báo cáo đó.

Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc hoặc quan ngại nào liên quan đến Chính sách này, vui lòng tham khảo ý kiến của quản lý, đại diện Nhân sự của bạn hoặc thành viên của Phòng Tuân thủ & Đạo đức.

## Tuyên bố về Chính sách

Bạn phải tránh xung đột lợi ích, kịp thời dừng các hoạt động gây ra xung đột tồn tại và cung cấp thông tin bằng văn bản về bất kỳ xung đột lợi ích hoặc xung đột lợi ích tiềm ẩn nào mà bạn biết được sau khi tuyển dụng hoặc có thể xảy ra trong quá trình làm việc tại Oracle. Các tình huống phổ biến nhất tạo ra xung đột lợi ích (hoặc biểu hiện của xung đột lợi ích) là những tình huống liên quan đến:

- [Gia đình, bạn bè và các mối quan hệ tình cảm](#)
- [Lợi ích Tài chính Cá nhân](#)
- [Cơ hội Kinh doanh Doanh nghiệp](#)
- [Hoạt động Kinh doanh và Kỹ thuật Bên ngoài](#)
- [Dịch vụ Công hoặc Văn phòng](#)

### 3 Chính sách Toàn cầu về Xung đột Lợi ích

Cập nhật lần cuối: Tháng 2 năm 2022

Phiên bản 2

Bản quyền © 2023, Oracle và/hoặc các chi nhánh của Oracle

ORACLE

- [Phát biểu Công khai, Sách và các Ấn phẩm Khác](#)

Không thể liệt kê mọi tình huống có thể dẫn đến xung đột lợi ích. Chính sách này nêu chi tiết hơn các tình huống phổ biến nhất, được ghi chú ở trên, mà tạo ra xung đột lợi ích hoặc biểu hiện của xung đột lợi ích. Ví dụ, các phong tục và tập quán địa phương có thể làm phát sinh các tình huống đặc biệt không được mô tả trong Chính sách này, nhưng vẫn tạo ra xung đột lợi ích. Là nhân viên của Oracle, bạn phải tránh mọi loại xung đột và xác định những tình huống tạo ra – hoặc có dấu hiệu tạo ra – xung đột giữa lợi ích cá nhân của bạn và lợi ích của Oracle.

### Chia sẻ và Phê duyệt

Nếu tồn tại xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc thực tế hoặc nếu bạn không chắc chắn liệu xung đột đó có tồn tại hay không, bạn phải tránh hoạt động đó. Sau đó, bạn phải nhanh chóng báo cáo xung đột lợi ích hoặc xung đột lợi ích tiềm ẩn thông qua [Công cụ Báo cáo Xung đột Lợi ích](#).

- Yêu cầu Phê duyệt EMEA: [emeacomplianceprogram-appr\\_ch@oracle.com](mailto:emeacomplianceprogram-appr_ch@oracle.com)
- Yêu cầu Phê duyệt LAD: [lad-compliance-appr\\_ww@oracle.com](mailto:lad-compliance-appr_ww@oracle.com)
- Yêu cầu Phê duyệt NA: [nacomplianceprogram-appr\\_ww@oracle.com](mailto:nacomplianceprogram-appr_ww@oracle.com)
- Yêu cầu Phê duyệt JAPAC: [japacoi-appr\\_ww@oracle.com](mailto:japacoi-appr_ww@oracle.com)

**LƯU Ý:** Hiện tại, nhân viên làm việc tại **Áo và Đức không nên truy cập** hoặc sử dụng Công cụ Tiết lộ Xung đột Lợi ích và nên tiếp tục sử dụng [Biểu mẫu Tiết lộ Xung đột Lợi ích](#) cho đến khi có thông báo mới.

Phòng Tuân thủ & Đạo đức sẽ làm việc với bạn, quản lý của bạn, Bộ phận Nhân sự và bất kỳ nhóm chức năng nào khác cần thiết để giải quyết xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn và, nếu thích hợp, xin phê duyệt cần thiết theo quy trình phê duyệt bên dưới.

Cấp bậc Nhân viên	Phê duyệt bắt buộc
Giám đốc Điều hành hoặc Trưởng phòng Công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trưởng phòng Tuân thủ &amp; Đạo đức và Trưởng phòng Cố vấn</li> <li>• Ban Độc lập - Hội đồng Quản trị</li> </ul>
Cán bộ cấp cao (Chủ tịch, Giám đốc Điều hành, Trưởng phòng Tài chính, Trưởng phòng Kế toán, Phó Chủ tịch Điều hành, Phó Chủ tịch Cấp cao và bất kỳ nhân viên nào khác cấp cao của bất kỳ Phó Chủ tịch Cấp cao nào, không bao gồm Giám đốc Điều hành hoặc Trưởng phòng Công nghệ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trưởng phòng Tuân thủ &amp; Đạo đức và Trưởng phòng Cố vấn</li> <li>• Giám đốc Điều hành hoặc Trưởng phòng Công nghệ trong chuỗi báo cáo của cán bộ cấp cao</li> <li>• Quản lý trực tiếp</li> </ul>
Tất cả các nhân viên khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trưởng phòng Đạo đức &amp; Tuân thủ Khu vực (hoặc được RCO ủy quyền)</li> <li>• Quản lý trực tiếp</li> </ul>

Có thể cần phải có các phê duyệt bổ sung trong một số tình huống nhất định như được nêu trong Chính sách.

### Gia đình, bạn bè và mối quan hệ tình cảm

Bạn không được tham gia hoặc cố gắng gây ảnh hưởng đến bất kỳ quyết định hoặc giao dịch kinh doanh nào liên quan đến Oracle (bao gồm những giao dịch liên quan đến khách hàng hiện tại hoặc tiềm năng, đối tác, nhà cung cấp hoặc nhà cung ứng) mà có thể có lợi hoặc có biểu hiện có lợi cho người thân, bạn thân, người mà bạn có một mối quan hệ tình cảm, hoặc một doanh nghiệp kinh doanh trong đó một người nào đó mà bạn có mối quan hệ tình cảm, **người thân**, hoặc **bạn thân** có **lợi ích tài chính** trực tiếp hoặc gián tiếp. Bạn và nhân viên mà bạn quản lý, trực tiếp hoặc gián tiếp, không thể tham gia vào việc quyết định giữ lại, quản lý, giám sát hoặc phê duyệt các đơn đặt hàng hoặc hóa đơn của các doanh nghiệp kinh doanh đó. Nếu tồn tại xung đột tiềm ẩn liên quan đến một nhà cung cấp, nhà cung ứng hoặc đối tác, bạn phải báo cáo cho Phòng

#### 4 Chính sách Toàn cầu về Xung đột Lợi ích

Cập nhật lần cuối: Tháng 2 năm 2022

Phiên bản 2

ORACLE

Tuân thủ và Đạo đức tại khu vực của mình trước khi thiết lập quan hệ với họ hoặc thuê một bên thứ ba như vậy.

Thông thường Oracle không cho phép các tình huống làm việc trong đó một quản lý trực tiếp hoặc gián tiếp quản lý một người thân hoặc một người mà họ có mối quan hệ tình cảm. Nếu bạn biết rằng Oracle có kế hoạch tuyển dụng người thân của bạn hoặc một người mà bạn có quan hệ tình cảm cho một vị trí trong đó người này phải trực tiếp hoặc gián tiếp báo cáo cho bạn, bạn phải tiết lộ thông tin đó ngay lập tức ([xem Công khai và Phê duyệt](#)).

Nếu, trong quá trình làm việc của bạn, một mối quan hệ tình cảm phát triển giữa bạn và một nhân viên Oracle khác trong chuỗi báo cáo trực tiếp hoặc gián tiếp của bạn, cả hai bạn phải nhanh chóng chia sẻ thông tin đó ([xem Chia sẻ và Phê duyệt](#)).

Mặc dù các nhân viên có mối quan hệ đồng thuận chịu trách nhiệm cá nhân về việc chia sẻ thông tin, nhưng việc quản lý không báo cáo mối quan hệ đó sẽ là cơ sở để bị kỷ luật phù hợp.

Ngoài ra, Oracle không cho phép quản lý trực tiếp hoặc gián tiếp giám sát công việc của người thân của mình. Bất kỳ mối quan hệ gia đình nào cũng phải được thông báo cho Trưởng phòng Nhân sự của bạn. Việc không tiết lộ mối quan hệ như vậy sẽ dẫn đến bị kỷ luật thích đáng, thậm chí là bị chấm dứt hợp đồng lao động, theo quy định của luật pháp hiện hành.

### Lợi ích Tài chính Cá nhân

Bạn và nhân viên mà bạn quản lý, trực tiếp hoặc gián tiếp, không được tham gia hoặc cố gắng gây ảnh hưởng đến bất kỳ quyết định nào của Oracle hoặc bất kỳ giao dịch kinh doanh nào với một đối thủ cạnh tranh, khách hàng, đối tác, nhà cung cấp, nhà cung ứng hoặc tổ chức kinh doanh khác hiện tại hoặc tiềm năng mà bạn có lợi ích tài chính trực tiếp hoặc gián tiếp. Ngoài ra, để tránh các biểu hiện của xung đột, bạn phải [chia sẻ thông tin](#) về bất kỳ lợi ích tài chính trực tiếp hoặc gián tiếp nào có được từ phía đối thủ cạnh tranh, khách hàng, đối tác, nhà cung cấp hoặc nhà cung ứng hiện tại mà bạn phát hiện ra Oracle có hoặc có kế hoạch kinh doanh cùng với họ.

Nhân viên của Oracle không được cho vay hoặc vay tiền, với tư cách là người bảo lãnh, người cùng ký hoặc người đảm bảo với bất kỳ năng lực tương tự nào cho bất kỳ đối thủ cạnh tranh, khách hàng, đối tác, nhà cung cấp, nhà cung ứng hoặc nhân viên hoặc đại diện của bất kỳ doanh nghiệp nào như vậy, nếu bạn và nhân viên bạn quản lý, trực tiếp hoặc gián tiếp, tham gia vào việc quyết định giữ lại, quản lý và/hoặc phê duyệt các đơn đặt hàng hoặc hóa đơn giao dịch kinh doanh của các doanh nghiệp đó.

### Cơ hội Kinh doanh Doanh nghiệp

Bạn không được tận dụng lợi thế cá nhân hoặc can thiệp vào bất kỳ cơ hội kinh doanh hiện có hoặc tiềm năng nào của Oracle. Các cơ hội kinh doanh của Oracle bao gồm mua lại tài sản hoặc tổ chức hoặc theo đuổi các lĩnh vực kinh doanh có liên quan đến sứ mệnh kinh doanh của Oracle và các lĩnh vực kinh doanh hiện có. Ngoài ra, bạn không được chuyển bất kỳ cơ hội nào như vậy cho người thân, bạn thân hoặc doanh nghiệp kinh doanh mà bạn có liên quan hoặc có lợi ích tài chính trực tiếp hoặc gián tiếp.

Bạn không được nhận thanh toán hoặc **lợi ích tài chính** (dưới bất kỳ hình thức nào) từ một tổ chức khác cho công việc mà bạn thực hiện cho Oracle. Bạn không được chấp nhận các khoản phí, phí giới thiệu hoặc các khoản thanh toán/ưu đãi khác của các công ty mà bạn có quyền tiếp cận từ việc thực hiện các nghĩa vụ do Oracle chỉ định (bao gồm nhà cung cấp/nhà cung cấp tiềm năng) hoặc từ người mà bạn đã thay mặt Oracle thực hiện các giao dịch kinh doanh.

### Hoạt động Kinh doanh và Kỹ thuật Bên ngoài

Các hoạt động kinh doanh và kỹ thuật bên ngoài của bạn không được cạnh tranh hoặc phản ánh bất lợi về Oracle hoặc làm phát sinh xung đột lợi ích. Bạn không được tham gia vào bất kỳ hoạt động kinh doanh hoặc kỹ thuật bên ngoài nào có khả năng liên quan đến việc tiết lộ thông tin độc quyền của Oracle hoặc có khả

#### 5 Chính sách Toàn cầu về Xung đột Lợi ích

Cập nhật lần cuối: Tháng 2 năm 2022

Phiên bản 2

Bản quyền © 2023, Oracle và/hoặc các chi nhánh của Oracle

ORACLE

năng làm gián đoạn thời gian làm việc và khiến bạn xao nhãng công việc tại Oracle. Bạn không được sử dụng thương hiệu, danh tiếng hoặc việc làm của bạn với Oracle để quảng bá hoặc tạo ra hoạt động kinh doanh bên ngoài hoặc các hoạt động sáng tạo hoặc kỹ thuật không liên quan đến Oracle. Oracle có quyền từ chối yêu cầu tham gia vào một hoạt động kinh doanh bên ngoài, điều này có thể phản ánh bất lợi về Oracle và danh tiếng của công ty.

Bạn không thể làm thành viên hội đồng quản trị hoặc cố vấn kỹ thuật của một đối thủ cạnh tranh hoặc của một công ty mà được dự đoán sẽ trở thành đối thủ cạnh tranh. Để làm thành viên hội đồng quản trị hoặc cố vấn kỹ thuật của một doanh nghiệp không cạnh tranh hoặc để chấp nhận một vị trí trong hội đồng quản trị hoặc cố vấn kỹ thuật (được trả lương hoặc không được trả lương) với một khách hàng, đối tác, nhà cung cấp hoặc nhà cung ứng hiện tại hoặc tiềm năng, trước tiên bạn phải chia sẻ thông tin về cơ hội và xin phê duyệt ([xem Chia sẻ và Phê duyệt](#)). Việc tham gia vào các dự án kỹ thuật bên ngoài, bao gồm các dự án nguồn mở và các tổ chức thiết lập tiêu chuẩn, có liên quan đến các công nghệ trong phạm vi các sản phẩm hoặc dịch vụ hiện tại hoặc dự kiến hợp lý của Oracle đòi hỏi phải được phê duyệt như được nêu trong quy trình [Chia sẻ và Phê duyệt ở trên và từ Phòng Kiến trúc Công ty của Oracle](#). Có thể được phê duyệt nếu hoạt động kinh doanh được đề xuất không đòi hỏi phải tiết lộ thông tin độc quyền của Oracle, không gây ra xung đột lợi ích hoặc ảnh hưởng tiêu cực đến hiệu suất công việc của bạn. Nếu được phê duyệt, bạn không được sử dụng các nguồn lực của Oracle, bao gồm cả không gian văn phòng, thiết bị, hoặc giờ làm việc cho các hoạt động kinh doanh bên ngoài. Tuy nhiên, nếu tổ chức bên ngoài tham gia vào công việc kinh doanh hoặc kỹ thuật có liên quan chặt chẽ đến công việc của bạn tại Oracle mà bạn có thể vô tình sử dụng hoặc tiết lộ thông tin độc quyền của Oracle trong khi làm việc với tổ chức đó thì khó có khả năng phê duyệt. Oracle có thể tùy ý rút lại phê duyệt bất cứ lúc nào.

Cần có phê duyệt bổ sung cho **các hoạt động truyền thông và xúc tiến liên quan đến (các) vị trí trong hội đồng quản trị hoặc các khoản đầu tư bên ngoài của bạn:**

- Các cuộc phỏng vấn truyền thông hoặc thông cáo báo chí cũng phải được [Oracle PR](#) phê duyệt. Phê duyệt sẽ phụ thuộc vào chủ đề và phương tiện truyền thông.

Bạn không bắt buộc phải xin phê duyệt cho các hoạt động sau đây:

- Bất kỳ liên kết nào với một tổ chức thương mại, tổ chức nghiệp vụ hoặc tổ chức khác có liên quan đến công việc hoặc vị trí của bạn tại Oracle. Tuy nhiên, nếu tổ chức tham gia vào các hoạt động vận động hành lang liên quan đến hoạt động kinh doanh của Oracle và bạn là cán bộ điều hành hoặc thành viên hội đồng quản trị của tổ chức hoặc trực tiếp tham gia vào các hoạt động quan hệ với chính phủ của tổ chức, bạn phải xin phê duyệt ([xem Chia sẻ và Phê duyệt](#)) và tham khảo ý kiến của Phòng Quan hệ Chính phủ của Oracle. Nếu bạn ở Hoa Kỳ hoặc Canada, bạn cũng phải tham khảo ý kiến của Phòng Tuân thủ Chính trị để được hướng dẫn trước khi chấp nhận vai trò đó.
- Tham gia vào các hoạt động phi lợi nhuận dân sự hoặc từ thiện, bao gồm làm việc với tư cách là thành viên hội đồng quản trị hoặc ban cố vấn kỹ thuật. Tuy nhiên, bạn phải xin phê duyệt nếu tổ chức đó là khách hàng của Oracle hoặc mong muốn nhận hoặc tìm kiếm đóng góp từ Oracle ([xem Chia sẻ và Phê duyệt](#)).
- Các vị trí có hội đồng quản trị, tổ chức chung cư và các tổ chức tương tự mà mục đích duy nhất của việc tham gia đó sẽ là nắm giữ quyền sở hữu và/hoặc quản lý bất động sản mà bạn có thể hoặc đang cư trú.
- Các vị trí với các công ty mẹ, quỹ tín thác hoặc các tổ chức không hoạt động khác được thành lập chỉ nhằm mục đích đầu tư, lập kế hoạch bất động sản hoặc thuê cho bạn hoặc nắm giữ bạn, bất động sản gia đình của bạn hoặc các khoản đầu tư khác mà không yêu cầu phải tiết lộ theo Chính sách này.

Bạn được kỳ vọng phải cảnh giác với các tình huống có thể làm phát sinh xung đột lợi ích hoặc biểu hiện của xung đột lợi ích. Bạn có thể được yêu cầu ngừng một hoạt động bên ngoài nếu hoạt động đó ảnh hưởng hoặc được cho là ảnh hưởng đến tính công bằng, hiệu quả, năng suất của bạn, phản ánh bất lợi đến Oracle và danh tiếng của Oracle, hoặc nếu có rủi ro khiến cho thông tin độc quyền của Oracle bị tiết lộ.

## Dịch vụ Công hoặc Văn phòng

### 6 Chính sách Toàn cầu về Xung đột Lợi ích

Cập nhật lần cuối: Tháng 2 năm 2022

Phiên bản 2

Bản quyền © 2023, Oracle và/hoặc các chi nhánh của Oracle

ORACLE

Dịch vụ với tư cách là viên chức có thể làm phát sinh xung đột lợi ích nếu tổ chức chính phủ là hoặc có khả năng trở thành khách hàng của Oracle, điều chỉnh hoặc nộp thuế cho hoạt động kinh doanh của Oracle trực tiếp hoặc gián tiếp hoặc nếu vị trí đó đòi hỏi phải tiết lộ thông tin độc quyền của Oracle. Làm việc với tư cách là một viên chức cũng có thể bị coi là xung đột lợi ích nếu nó đòi hỏi quá nhiều thời gian làm ảnh hưởng đến hiệu suất công việc của bạn với tư cách là nhân viên của Oracle. Trước khi tìm kiếm hoặc chấp nhận một chức vụ hoặc vị trí được bầu hoặc bổ nhiệm trong bất kỳ chính quyền quốc gia, tiểu bang, tỉnh, khu vực hoặc địa phương nào, bao gồm bất kỳ cơ quan chính phủ, bộ, cơ quan có thẩm quyền, ủy ban, cơ quan lập pháp, hội đồng hoặc tổ chức công khác (như trường học hoặc hội đồng thư viện), trước tiên bạn phải chia sẻ kế hoạch của mình và chờ được phê duyệt ([xem Chia sẻ và Phê duyệt](#)).

### Phát biểu Công khai, Sách và các Ấn phẩm Khác

Như với các hoạt động kinh doanh bên ngoài, các cam kết phát biểu liên quan đến cá nhân và doanh nghiệp (bao gồm, ví dụ, các bài giảng tại một tổ chức giáo dục, thuyết trình tại các tổ chức thương mại hoặc tham gia vào các ban điều hành) và các hoạt động xuất bản không được cạnh tranh hoặc phản ánh bất lợi về Oracle, cũng như không được làm phát sinh xung đột lợi ích. Các hoạt động kinh doanh bên ngoài không được đòi hỏi phải tiết lộ thông tin độc quyền của Oracle hoặc làm gián đoạn thời gian và gây xao nhãng công việc của bạn tại Oracle. Đối với tất cả nhân viên, ngoại trừ EVP và cao hơn, trước khi chấp nhận một vị trí để tham gia diễn thuyết, (các) hoạt động được đề xuất trước tiên phải được công khai và xin phê duyệt ([xem Chia sẻ và Phê duyệt](#)).

Bất kỳ bài thuyết trình hay ấn phẩm nào bằng lời nói hoặc bằng văn bản (cá nhân hoặc liên quan đến kinh doanh) liên quan đến hoạt động kinh doanh của Oracle hoặc khi bạn đại diện với tư cách là nhân viên của Oracle cũng phải được phê duyệt trước theo [Chính sách Bảo vệ Thông tin](#) và [Chính sách Tham gia Truyền thông Xã hội](#), nếu có. Đối với các bài thuyết trình hoặc ấn phẩm cá nhân bằng văn bản hoặc bằng lời nói không liên quan đến hoạt động kinh doanh của Oracle, cần phải rõ ràng rằng bạn đang đại diện cho chính mình chứ không phải Oracle.

Yêu cầu phê duyệt bổ sung đối với **sổ sách** và việc **xử lý sổ sách** của bạn:

- Bất kỳ thông cáo báo chí, các chuyến tham quan công khai và phỏng vấn báo chí nào cũng phải chờ được [Oracle PR](#) phê duyệt.
- Bất kỳ blog nào trên Oracle.com hoặc trên các kênh xã hội của bạn (Facebook, LinkedIn) liên quan đến sổ sách của bạn cũng phải chờ được [Oracle PR](#) phê duyệt.
- Bất kỳ công việc hoặc ấn phẩm nào liên quan đến Oracle mà bạn có thể tạo ra trong khi hoàn thành nghiên cứu hoặc nghiên cứu cho các chương trình của Trường Đại Học phải chờ được [Oracle PR](#) phê duyệt.

### Định nghĩa

**Lợi ích Tài chính** là (1) sở hữu từ 5% cổ phiếu đang lưu hành hoặc các chứng khoán khác của công ty đại chúng hoặc tư nhân hoặc thực thể khác; hoặc (2) quyền nhận bồi thường hoặc thanh toán hoặc các lợi ích khác từ một tổ chức dưới bất kỳ hình thức nào (bao gồm, nhưng không giới hạn, tiền thưởng, tiền lương, tiền hoa hồng, phí tư vấn, tiền bản quyền, cho thuê hoặc quyền hoàn trả tiền gốc hoặc tiền lãi đối với khoản vay, thưởng bằng vốn chủ sở hữu hoặc chứng khoán khác bao gồm cổ phiếu, quyền chọn hoặc đăng ký chứng khoán trong gói chào bán công khai ban đầu, việc làm hoặc đề nghị việc làm trong tương lai).

**Người thân** bao gồm vợ/chồng hoặc người sống chung như vợ chồng, con ruột, con nuôi, con riêng, cha mẹ, anh chị em ruột và tất cả những người thân khác, theo huyết thống hoặc luật pháp.

**Bạn thân** được định nghĩa là bất kỳ người nào mà nhân viên có mối quan hệ xã hội hoặc kinh doanh có ý nghĩa bên ngoài công việc của họ với Oracle, bao gồm đồng nghiệp, khách hàng và đối tác kinh doanh mà nhân viên đó có thể đã phát triển mối quan hệ trong quá trình làm việc với Oracle.

### Nguồn lực và các Chính sách Liên quan

#### 7 Chính sách Toàn cầu về Xung đột Lợi ích

Cập nhật lần cuối: Tháng 2 năm 2022

Phiên bản 2

Bản quyền © 2023, Oracle và/hoặc các chi nhánh của Oracle

ORACLE

[Câu hỏi & Trả lời về Xung đột Lợi ích](#)

[Chính Sách Sử Dụng được Chấp Nhận](#)

[Chính sách chống Tham nhũng và Quy chế Hoạt động Xã giao trong Kinh doanh](#)

[Quy tắc Đạo đức và Ứng xử Kinh doanh](#)

[Công cụ Báo cáo Xung đột Lợi ích](#)

[Biểu mẫu Tiết lộ Xung đột Lợi ích \(Chỉ dành cho Áo và Đức\)](#)

[Chính sách Bảo vệ Thông tin](#)

[Chính sách Tham gia Truyền thông Xã hội](#)