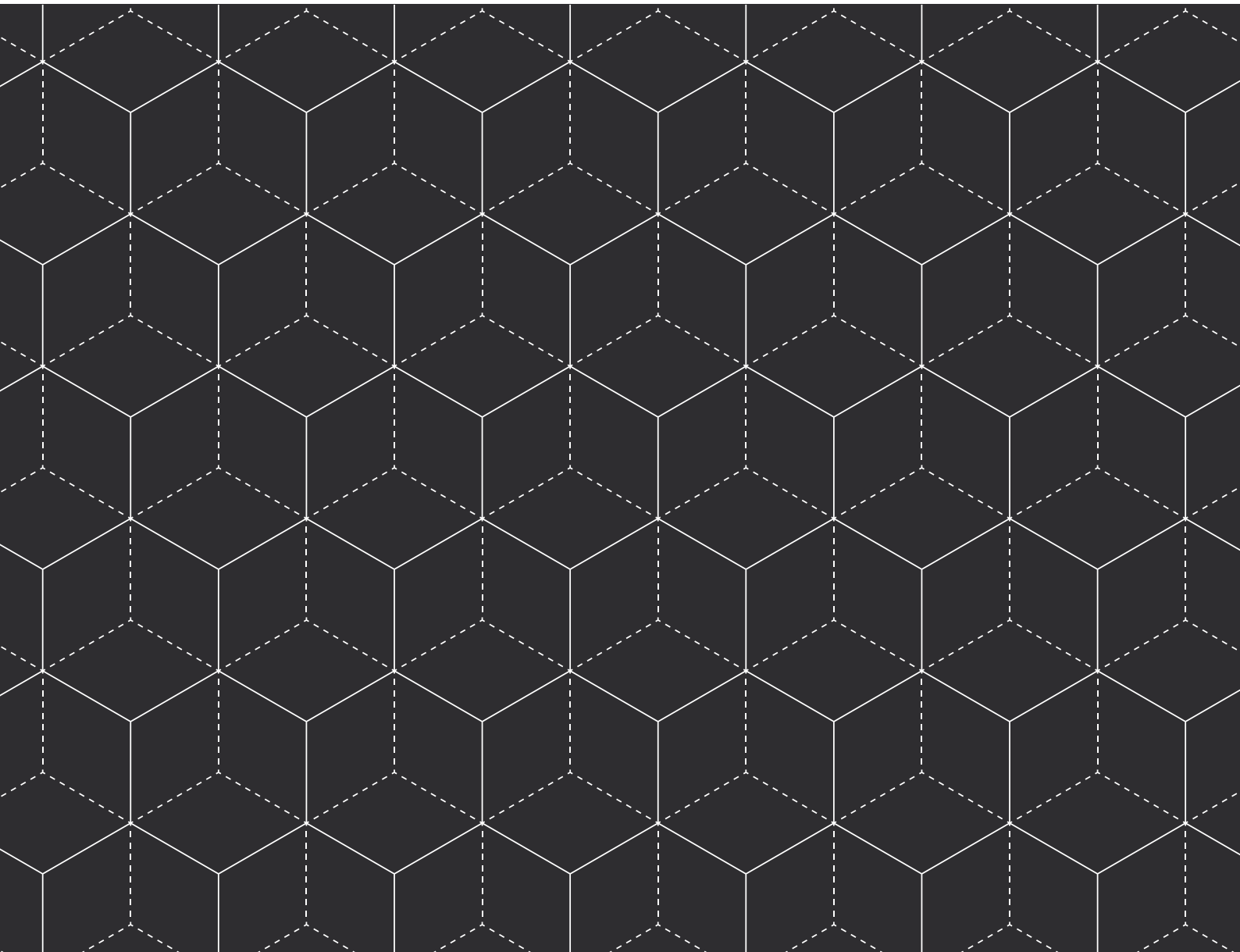


請仔細閱讀

**GXO**

# 商業 道德準則



# 領導階層的話

身為業界的領導者，本公司應樹立典範，責無旁貸。無論是公司全體或個人，都應以此作為中心思想。

團隊合作、實現成果正是 GXO 的企業文化。我們應彼此互助以獲得成功。應為客戶、運輸公司和公司同仁提供支援，並為此感到光榮。應時時保持公正、尊重、守法與誠實。以上正是客戶與投資者能對本公司寄予厚望的理由。

我們的《商業道德準則》和相關的《商業道德政策》旨在提供各種情境下的指引，協助您固守我們的文化。

請撥冗熟悉這份重要文件內容要求。若有任何問題或疑慮，您有責任直言不諱，且無須擔心遭到報復。提出問題和疑慮的途徑有很多，包括您的主管、人力資源部門和 GXO 道德與法規遵循團隊。

您正是 GXO 的門面。感謝您透過自身言行反映我們的商業高標準。



Malcolm Wilson  
執行長

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Malcolm Wilson', written in a cursive style.

Malcolm Wilson  
執行長

# GXO

# 目錄

我們的承諾：以正確方式經營業務	06
工作場所中的尊重、平等機會與安全性	08
在業務交易中秉持完全誠信	09
全球社群的良好公民	12
企業資產的保護	14
內線交易	18
利益衝突	19
禮品和招待	22
其他資源：如何送出舉報並陳述您的疑慮	24
國際資源	26
《商業道德政策》索引	29



## 我們的承諾：

# 以正確方式經營業務

我們的任務是交付成果。

因此我們必須隨時採用最高標準的業務做法。我們不會犧牲價值觀以迎合商業目標。我們的價值觀對我們的成就至關重要。

公司的準則為業務的標準提供了藍圖。無論是 GXO 的所有員工、主管和董事，還是將以 GXO 的名義行事的協力廠商，都必須遵循準則。每當您代表 GXO，或是出席任何可能影響 GXO 的業務與商譽之活動時，即適用於這些標準。

除準則外，GXO 也有若干商業道德政策來約束我們的行為。GXO 有些地區與業務單位甚至也有自己的獨立政策，但都是從以上規範衍生而來的。除準則外，您也必須瞭解並遵守上述的其他政策。

### 管理階層的承諾

GXO 的管理階層均努力不倦、以身作則地反映本公司的價值主張。包括定時回應員工的疑慮、解決違規風險並開放檢舉管道，以確保任何可能違反公司政策或法律的潛在危險都能及早被發現並加以因應。

管理階層與公司全體，皆不容許任何基於善意與信任而舉報或是充分配合道德暨法規遵循調查的個人遭到報復。



### 您可以使用的資源

GXO 的準則和相關政策，均旨在幫助您解決道德和法律上的問題。若您在參考準則與政策後仍對問題感到不確定，請自問以下四個問題：這件事讓人覺得是正確的事嗎？是否遵循法律和公司政策？若他人知道這件事，我會感到自在嗎？我會希望在網路上或新聞中得知這件事嗎？

若其中有任何一題讓您無法給予正面回答，請立刻停止並向您的主管、人力資源部門或道德與法規遵循部門尋求指引。您可以在第 26-28 頁的清單中找到更多資源。

### 違規的後果

您同意遵循準則、公司的所有政策，以及所有適用的法律、規則與規範。違反準則、公司的所有政策，或是任何適用的法律、規則與規範，都將帶來後果。這些後果包括解職或其他紀律處分。某些違規事項也可能涉及民事或刑事責任。



### 我們的責任

我們全體皆有責做到：

- 在不分規模大小的所有業務交易中，以誠信態度行事。
- 以尊嚴和尊重彼此對待。
- 遵循所有適用的政策、法律和法規。
- 堅持我們對 GXO Logistics 《商業道德準則》(即我們的「準則」) 的承諾。

# 工作場所中的尊重、平等機會與安全性

我們致力於打造重視尊重和多元性並以安全為重的工作環境。此外，我們遵循規範公平聘僱與勞動實務的所有法律。

## 平等聘僱機會

GXO 對所有員工和所有應徵者提供平等的聘僱機會。我們制定聘僱決策時不分種族、膚色、年齡、性別、宗教、國籍、心理與生理障礙、醫療狀況、家庭與病假狀態、婚姻狀態、性取向、性別認同，或其他受法律保護的基本特徵。包括與聘僱、安置、晉升、解職、處分、缺勤、薪酬、福利與培訓等決策。

## 絕不容許歧視、騷擾或報復

GXO 絕不容許各類由法律所保護的事項上發生任何騷擾或歧視。您不得參與任何辱罵、騷擾或冒犯的舉動，包括口頭、肢體或視覺方面。若您遇到或察覺讓您感到不舒服的這類狀況，應聯絡您的主管、人力資源代表或道德與法規遵循部門。

GXO 也嚴格禁止對提出疑慮、舉報可能違反法律或政策的行為或者參與法律或法規遵循調查的員工進行報復。

若您有任何問題與本公司用來禁止騷擾與歧視的政策有關，請參閱 GXO 的《不歧視、騷擾和報復政策》。

## 工作場所安全

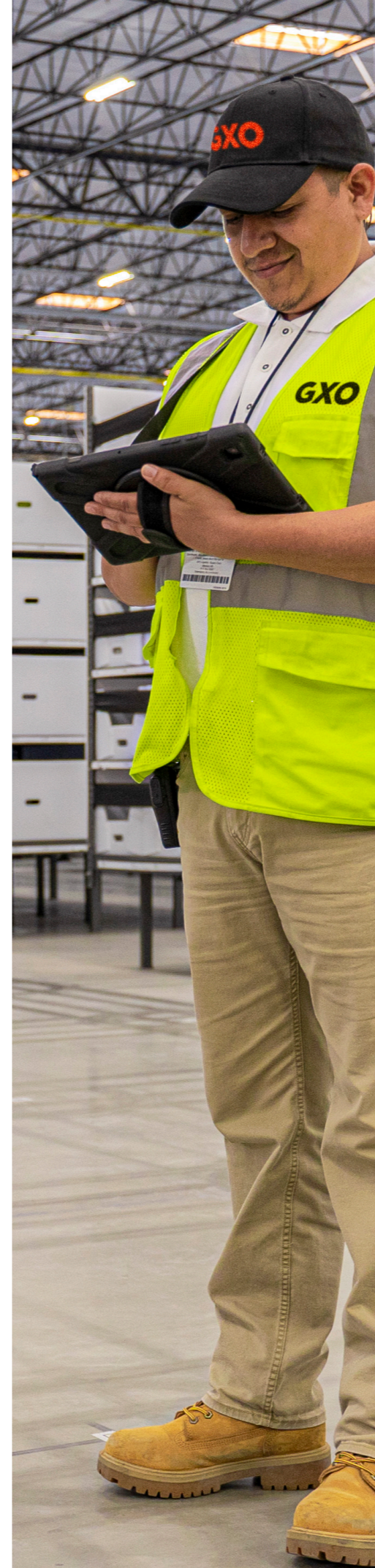
GXO 致力於維護一個安全的工作環境。所有工作都必須根據健康與安全規範與公司政策執行。若工作場所中有危險狀況、車輛事故、工作相關傷害或疾病、違反公司政策的狀況與其他所有安全問題，請立刻向主管報告。

## 藥物與酒精

GXO 維護無藥物與無酒精的工作環境。除了獲得適當高階主管預先核准舉辦公司職能相關活動以外，您不得在公司所在地使用或持有酒精。在工作時間內或公司所在地中，不得使用、持有或分發非法藥物，也不得濫用處方藥物。

## 工作場所暴力

GXO 不容許任何型式的暴力。若您目擊或遭遇暴力或威脅行為，請向您的主管、人力資源代表或道德與法規遵循部門報告。若有人有立即危險，請聯絡執法機關。



# 在業務交易中秉持完全誠信

我們致力於以誠信行事、公平競爭並保護機密資訊，藉此維持客戶與市場上他人的信賴。

## 誠實而準確的資訊

GXO 會準確地描述其業務能力。您不得針對 GXO 或同業的服務作出不當且虛假的陳述；您不應藉著刻意扭曲事實來獲得競爭優勢或達成任何目的。

## 第三方資訊

GXO 絕不容忍不當收集與使用與市場、客戶、同業或其他第三方相關的機密暨專有資料。上述資訊均需透過合法的方式收集，也必須妥善保護，避免未經授權的揭露與使用。

若您透過前雇主或任何非公開來源，得知了任何與同業或其他第三方相關的機密暨專有資料，您不得在與 GXO 的相關業務中使用該資訊，亦不得向任何公司代表揭露這些資訊。請勿將此類資訊帶到 GXO 的工作場所，包括 GXO 所使用的電子系統，也請不要利用此類資訊執行您的業務內容或其他公司的業務。

在沒有授權代表的書面許可之下，請勿使用其他公司的名稱、商標或標幟。請勿複製，分發或更改由他人擁有版權的素材。

## 反壟斷與公平競爭法

GXO 遵守所有反壟斷與公平競爭法，且不接受任何違反公平競爭原則的活動。您不得訴諸任何協議或安排，來縮限競爭或獲得不當優勢。

如果您負責市場、銷售、訂價或採購等事宜，或者與同業有所往來，請務必瞭解反壟斷和公平競爭考量。

如需進一步瞭解反壟斷和公平競爭的條件，請參見 GXO 的《反壟斷與公平競爭政策》。

## 與政府間的業務往來

任何用於規管公司與政府各級行政單位間的業務往來之法律規範，GXO 均加以遵循，這些單位也包括代表政府的業務單位，或者任何由政府擁有或控管的單位。

若您的職責涉及代表 GXO 與政府簽訂合約，請務必瞭解並遵循所有適用的規則。若您對於政府的合約義務有任何問題或疑慮，請聯繫道德與法規遵循部門或您所在地或業務單位的內部法律顧問。

## 與政府或官方機構往來時，您不得：

- 針對政府的甄選過程或同業的提案來刺探或取得任何機密資訊；
- 向政府員工提供任何有價之物；
- 向政府員工說明潛在的就業機會；
- 針對 GXO 的服務或能力作出不當且虛假的陳述；
- 替換貨物或服務；或者
- 使用政府的物業來達成任何不當目的。



# 全球社群的良好公民

本公司致力於在所有營運的國家都秉持全球統一的誠信標準。本公司相信公平貿易的實踐原則、相信人權、相信永續經營的商業理念能為環境減輕潛在的危害，也相信業務往來需杜絕貪污。

## 反賄賂與反貪污

無論是與政府機構、商務企業或是個人往來，GXO 均不接受任何形式、直接或間接的賄賂與貪污。您不得授權出資賄賂或授受賄款、回扣與酬金；凡提供協力廠商任何費用，只要當下情況能合理相信可能有部分費用會交與特定人士，以達成不當目的者，均在此限。

若您有任何問題與本公司的反貪污政策有關，請參閱 GXO 的《反貪污政策》。

## 國際貿易法規遵循

身為國際企業，GXO 致力遵循所有適用的貿易法律與規範。

GXO 不允許任何未經授權而從事的貨物、服務與資料的進出口作業。在政府機構的授權下進行運輸時，您必須遵循授權書中的所有條款與條件，不得將貨物移轉至任何未包含於授權書中的人士或地點。為確保公司可以完全依照政府在國際貿易方面的報告要求，您必須妥善記錄所有進出口交易。

除非得到政府適當的核准，否則不得與任何禁運國、制裁國，或者任何不符資格、正遭受經濟制裁的協力廠商有貿易往來。此外，您亦不得參與任何未獲美國法律授權的抵制行動，例如意圖縮限以色列貿易的限制性合約條款。若您察覺到任何抵制行動或其他限制性的合約條款，請立刻聯絡道德與法規遵循部門或貿易法規遵循團隊 ([TradeCompliance@gxo.com](mailto:TradeCompliance@gxo.com))。認識客戶並恪守上述各項事務乃是您的重責大任。

若您有國際貿易法規遵循相關問題，請參閱 GXO 的《貿易法規遵循政策》。



## 人權

GXO 致力於以尊重人權及所有人尊嚴的方式從事業務。我們不容許有助於、鼓勵或促進人口販賣、童工、被迫或強制勞動或其他人權濫用的任何做法。

## 環境法律

GXO 在拓展業務的同時，也遵循所有適用的環境法律。包括確保所有有害物質、廢棄物和污染物都能獲得適當的標示、存放、處理、運輸、使用和棄置。環境規範的內容經常因地而異，且往往非常複雜。若您有任何問題與環境要求有關，請聯繫道德與法規遵循部門或您所在地或業務單位的內部法律顧問。

## 政治活動與獻金

GXO 的員工可自由捐款或投入個人時間，來支持候選人或候選組織，實現政治參與。但是，您不得使用上班時間來參與政治活動，也不得使用公司的資源來支持政治活動。位於美國的員工若要從事政府採購，必須事先獲得道德與法規遵循部門的核准，才能在採購案中以個人名義使用政治獻金。

未經道德與法規遵循部門具體的書面核准，您不得透過公司的立場來捐贈或出資捐贈政治獻金。未經公司法規遵循長的書面核准，公司資金或資產均不得捐予特定政黨或候選人。



# 企業資產的保護

本公司致力確保 GXO 資產的完整性，包括與股東、監管機構、商業合作夥伴和其他第三方往來的任何資訊。本公司避免利益衝突，並靠優點來贏得業務。

## 公司資源

確保公司財產、設施、設備和資訊均使用得當，是您的重責大任。此外，無形的公司資源 (如 GXO Logistics 的名稱，或者您的就職期間)，都不得用來進行與公司無關的活動。

若您有權使用公司的電話、電腦、行動裝置、網路、網際網路存取權限、電子郵件服務，以及其他電子資源，您僅能將其用於合法的商業目的。只要不影響工作、合法、並非用於謀取私利、並未損及公司利益，則允許附帶性的個人使用。

離開公司時務必歸還所有公司資產和資訊，包括文件、資料、電話、電腦以及其他業務設備。離職後，您同意不在使用或企圖使用任何屬於 GXO 的電子裝置、系統、資料庫、伺服器、入口網站或網路。您也進一步同意，不會篡改、變更、刪除或銷毀公司任何位置的任何資產、文件、記錄或資料，其中包括但不限於由公司提供的任一部電腦或電子裝置、系統、資料庫、伺服器、入口網站或網路所儲存者，亦包括但不限於將任何電子裝置重設至預設值。

## 機密與專有資訊

GXO 嚴格保護其機密與專有資訊，杜絕未經授權的使用與揭露。這些資訊包括公司的營運策略、業務計畫、員工、顧客、供應商、財務狀態、商業機密或任何大眾無法取得的資訊。您不得將機密與專有資訊用於任何與公司無關的目的。

您有義務保護公司的機密及專有資訊，該義務在您與公司的僱傭關係終止後仍會繼續生效。離開 GXO 後，您不得使用您於在職期間所取得的機密與專有資訊，亦不得參與任何可能造成 GXO 的機密與專有資訊遭到揭露的活動。

儘管個人有義務保護並不揭露此處與其他 GXO 政策所載的公司機密或專有資訊，但若個人單就舉報或參與可疑違法行為調查的目的而私下向政府官員或律師揭露營業秘密，並不會根據營業秘密法律負起刑事或民事責任。此外，若員工因舉報可疑違法行為遭到報復而對雇主提出訴訟，只要商業秘密訊息被密封提交，員工得向律師與在訴訟中揭露營業秘密。

## 個人資訊

GXO 會正確使用並保護所收集與保有的個人資訊。個人資訊係指獨自或與其他資訊合併時能用來識別個人身份的任何型態資訊。

您必須保護個人資訊。個人資訊一旦遭到發佈，無論是出自有意或無意，都必須向政府機關回報；因此，如果您懷疑有任何個人資訊遭到洩漏，務必通知道德與法規遵循部門。如需其他資訊，請參閱 GXO 的《資料保護政策》。



## 業務記錄

GXO 的每位員工均有責確保包括報銷費用、發票、時間表、出勤記錄、合約文件等類型在內的所有業務記錄，能準確地呈現 GXO 的營運、業務往來和財務結果。您必須依據公司政策和適用的法律規定來保留所有的業務記錄。任何業務記錄均不得塗改、偽造或篡改。

## 公開報告

本公司的資深財務主管必須確保財務資訊完整、準確、及時並易於理解，無論是要用來向大眾傳播媒體揭露的資訊，還是要用於美國證券交易委員會定期報告的資訊。負責準備這些文件的人員必須確保所有會計記錄，以及該等紀錄所產生的報告，均能公平並詳實地呈現其所涉及的交易。這些記錄與報告均需包含合理的細節，且具有相關文件能加以佐證。如果您發現公司的會計記錄或報告中有任何虛假或誤導，請立即通知法務長。

## 締約當局與權力委派

GXO 只有特定的員工有權力簽署正式的公司文件，或者代表公司簽訂合約與其他交易。如果沒這樣的權限，您不得代表公司承認任何義務。

若您有權簽署正式的公司文件，或者代表公司承認任何義務，則您必須嚴格恪守您的權限範圍，並詳實地記錄任何由您代表 GXO 所簽訂的合約。在代表 GXO 進行任何業務或財務承諾之前，您都必須先參考公司的權力委派政策，確認自己具有適當的權限。某些地點或業務單位可能具有更縝密而嚴格的授權與核准規範。如果適用，您也必須遵循這些更加嚴格的規範。



# 內線交易

## 遵循內線交易法

進行公司所賦予的任務時，可能會接觸到重要的非公開資訊，這些資訊若非與 GXO 有關，就是與 GXO 的業務對象有關。例如，您可能會聽見或看見未公開的財務成果，或者公司的策略資訊。即便發現這些非公開資訊，亦不得加以揭露或用於謀取自身及他人的利益。持有 GXO 的重要非公開資訊時，不得將其用於從事證券交易。無論是哪家公司的非公開資訊 (包括 GXO 的業務往來對象在內)，都請您務必遵循上述原則。也不得討論該等

重大非公開資訊，包括但不限於未經本公司法務長核准不得向媒體公佈的財務成果。違反內線交易法可能造成極為嚴重的後果，包括罰款、有期徒刑、返還不當得利、民事懲處和因故解聘。

如需其他資訊，請參閱 GXO 的《內線交易政策》。若您有任何本政策相關問題，請聯繫 GXO 的法務長、法規遵循長或發送電子郵件至 [TradingRequest@gxo.com](mailto:TradingRequest@gxo.com)。



# 利益衝突

## 潛在的利益衝突

在業務往來中，本公司恪守公司的政策與法律以避免利益衝突。當您的個人利益或親友的個人利益暗中干擾您，使您無法為公司做出公正的業務決策時，就會發生利益衝突。您必須向道德與法規遵循部門揭露所有潛在的利益衝突，GXO 才能採取合適的措施來保護您與公司。

某些衝突很明確且一律是禁止的，例如濫用職權來謀取不當的個人利益。也有些較不明確的情況，例如促成公司與親友所擁有的公司展開業務往來。若您對潛在的利益衝突尚有疑義，請向道德與法規遵循部門尋求指引。以下為利益衝突的常見範例。

## 同業、客戶與供應商的財務利益

作為 GXO 的員工，您不得在與 GXO 競爭的私人公司中持有財務利益。若 GXO 的競爭者、供應商或客戶本身即是上市公司，則您可以按極低的比例持有該公司的股份 (不得超過 1%)。公司的資深主管可能適用於更多額外的限制。



## 外部就業與其他活動

您必須為公司的最佳利益而行事。您有責確保任何非 GXO 的僱傭關係與其他活動不會違反 GXO 現有的承諾，或傷害其與競爭者、客戶、供應商及其他第三方的關係。

在 GXO 的聘僱之下，您不得再以任何名義為同業工作，亦不得參與任何外部就業，進而干擾公司分配給您的職責或與公司的商業利益產生衝突。除非事先取得經理與道德與法規遵循部門的書面核准，否則您亦不得以任何名義為客戶、供應商或其他商業夥伴工作。在一定程度上，您已與 GXO 達成協議，同意進一步的規範與要求，包括離職後的義務。同時您也受到這類協議所有條款的約束。

此外，您不得向所謂的「專家人脈公司 (expert network firms)」提供資訊。這類公司會尋求業界人士，並安排其與客戶進行會晤，共同討論私募股權基金、避險基金或其他正在考慮以本產業作為目標的投資機構。專家人脈公司可能會因為您在 GXO 的經歷或您對本產業的知識，而主動聘請您擔任顧問。若您提供該類的諮詢服務，很可能會揭露 GXO 的機密資訊，甚或進一步協助其他組織從事有損 GXO 或與 GXO 競爭的行為。



## 與親友間的業務關係

GXO 在考慮包含採購在內的供應鏈事項時，僅以供應商是否能滿足本公司需求為唯一考量。人際關係或友誼均不構成決策的要素。此外，公司如有任何擬議中的交易與您本人有關，或與您家人的公司有關 (包括由您家人所擁有的公司)，您都必須主動揭露。獲得道德與法規遵循部門書面核准前，均不得遂行該類交易。

## 有利於您個人的就業機會

在 GXO 任用期間，您可能有機會得知符合您個人目標的 GXO 業界或者與本公司業務有關的商機。除非您已事先向公司揭露過該等資訊，並已取得尋求該等商機的核准，否則不得趁機利用這些機會來為自身牟取利益，也不得與任何公司外部的人士討論該等商機。

## 戀愛與其他親密的人際關係

利益衝突也包括經理與團隊成員間的戀愛或其他親密關係，這些關係都可能造成經理在為員工制定任用決策時受到個人偏見影響或有偏頗之嫌。

# 禮品和招待

## 不當禮品和招待

GXO 靠自身優勢贏得業務。本公司不提供或接受為了不當影響業務決定而給予或要求的任何以產品、服務或娛樂所充任的商業餽贈。如有任何禮品或招待，均應於大庭廣眾下公開授受，且能免則免。除其價值應合理、適合當下情況，更不能逾越商業交易與商業關係的合法性。您不得舉辦或參與任何能夠或貌似能夠不當影響商務關係與商務決策的娛樂活動(例如商務餐會、活動門票或高爾夫球聚)。您不得要求禮品和招待。

您不應贈送禮品給政府機構，也不應招待其從事娛樂活動，這類機構包括國有航空公司、運輸公司或公用事業供應商等。向政府官員或機構餽贈禮品與提供招待是絕不允許的。

禮品是否適當有時並不那麼明確。某些類型的禮品則一律遭到禁止，如現金或「約當現金」(如禮券)、有冒犯性質或不雅的禮品、或者法律和合約明文禁止的禮品。

自問：

- 如有任何餽贈不屬於上述類別，且您不確定該項目是否合適，請自問，該禮品是否：
  - 合理、符合慣例、價格適中且並未頻繁贈送？
  - 意在加強業務合作的關係，而非試圖不當影響收受禮品者的客觀性？
  - 主動提供而不附帶義務且亦不期望有所回報？
  - 品味適切，在公開場合不會讓公司或任何人感到尷尬？
  - 授受者是商業單位(不是政府官員)？
  - 在收受方和 GXO 的政策中，都屬於可接受的範圍？
  - 可公開接受，即若親友知道這項禮品並不會讓您覺得彆扭而奇怪？

如上述問題中有任何否定的答案，您就必須申請道德與法規遵循部門的核准才能繼續。



## 禮品與招待的強制性核准程序

禮品的核准規定：除非 GXO Logistics 的董事會，或者董事會所指定的委員會特別另行核准，否則您都必須事先取得道德與法規遵循部門的書面核准，才能授受任何價值在 100 美元以上的禮品。請向 [ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com) 申請核准。您也必須遵循其他費用核准條件。例如，您所在的地點或業務單位，對於禮品的要求可能具有更縝密而嚴格的規定。如此一來，您就必須遵循這些更加嚴格的規範。

招待的核准規定：如商務餐會、體育賽事或其他您與客戶、供應商或其他第三方共同參加的活動等招待，都不應該過於奢華，同時也必須事先經過核准。您必須事先獲得業務單位負責人(或其代理人)的核准，才能參與每人費用在 150 美元以上的娛樂活動。您也必須遵循其他費用核准條件。例如，您所在的地點或業務單位，對於招待的要求可能具有更縝密而嚴格的規定。如此一來，您就必須遵循這些更加嚴格的規範。

凡與禮品及招待相關的費用與核准，均需詳實記載於公司的帳簿與記錄之中。若您贈予禮品或提供招待，必須在報銷費用中如實記載，除該禮品或招待的費用外，也需包括參與的人士(贈與者和收受者，或者招待活動的參與者)，並簡述該次禮品或招待的合法商業目的，並附上書面核准資料和佐證用的各項單據。

其他資源：

# 如何送出舉報並陳述您的疑慮

您可以視需要盡可能地使用下列管道來秉持 GXO 的商業道德標準：

## 如何陳述疑慮

您有責任直言不諱並提出問題和疑慮，同時舉報任何已知或涉嫌違反本準則、公司政策或法律的行為。直言不諱的員工受到適用法律以及 GXO 《不歧視、騷擾和報復政策》的保護。您應該立即向您的主管、當地的人力資源代表、道德與法規遵循團隊或直接向法規遵循長提出疑慮。另外也可以使用以下途徑：

**道德熱線**  
美國 / 加拿大：(844) 694-0719  
美國 / 加拿大以外：請參閱下方隨附的國際資源

道德熱線是由某獨立公司營運的免付費電話服務。在當地法律允許的情況下，您可以透過道德熱線匿名舉報疑慮，且 24 小時全天候皆可使用。如因任何理由無法透過此處所列的電話號碼接通道德熱線，請向道德與法規遵循部門 ([ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com)) 求助。

**EthicsPoint 網站**  
[www.gxo.ethicspoint.com](http://www.gxo.ethicspoint.com)

EthicsPoint 是由另一獨立公司所營運的網站。只要當地法律允許，EthicsPoint 可讓您匿名舉報疑慮。

**道德電子郵件**  
[ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com)

[Ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com) 是由道德與法規遵循團隊監控的公司電子郵件信箱。

(在當地法律允許的情況下) 您可以選擇匿名舉報疑慮；但是表明自己的身分可以讓公司更容易調查您的疑慮，並為您提供適當的後續處理。所有的舉報都會盡可能保密處理。

## 送出舉報後

每份報告都會轉送給適當的管理者、人力資源或道德與法規遵循部門進行立即審閱。GXO 會仔細評估每份報告，判斷是否需要進一步調查或行動。員工必須充分配合公司調查。

無論是否匿名舉報，公司都會盡力保護每份報告的機密性；但有時由於法律責任或事故本質，無法做到這一點。有些情況可能讓公司無法透露回應舉報所採取的行動。

請勿嘗試自行進行私下調查。自己採取行動可能損及正式調查的完整性，並可能對您和公司造成負面影響。



# 國際資源

## 不當禮品和招待

我們在全球營運地點都提供舉報資源。請參閱下表，找出您所在地的道德熱線號碼：

澳洲	1-800-531606	墨西哥	800-681-9210
比利時	0800-79368	荷蘭	0800-0221659
加拿大	1-844-694-0719	祕魯	0800-78537
智利	800-914061	波蘭	800-005016
中國	400-120-0184	葡萄牙	800-181412
捷克共和國	800-144-529	羅馬尼亞	0800-890352
芬蘭	0800-415755	新加坡	800-4922514
法國	0805-985607	西班牙	900-9-83443
德國	0800-1820274	瑞士	0800-225122
香港	800-930-167	台灣	00801-49-1654
印度	000-800-050-2404	泰國	1800014719
愛爾蘭	1-800851668	英國	0800-090-3695
義大利	800-761627	美國	1-844-694-0719
日本	0800-123-7083		
馬來西亞	1-800-81-4756		

若您看不到您所在國家的道德熱線號碼，或您無法使用您所在國家的道德熱線號碼，請聯絡道德與法規遵循部門 ([ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com)) 以取得協助，或前往 Ethics Line 網站 ([www.gxo.ethicspoint.com](http://www.gxo.ethicspoint.com))。



# 《商業道德政策》索引

本準則係由下列 GXO Logistics 的《商業道德政策》所支援：

- 反貪污
- 反壟斷與公平競爭
- 授權政策
- 資料保護
- 不歧視、騷擾或報復
- 貿易法規遵循
- 第三方盡職調查
- 內線交易
- 利益衝突

如果您需要任何這些政策的副本，請訪問 [ethics.gxo.com](https://ethics.gxo.com) 或透過 [ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com) 聯絡道德與法規遵循部門。

特定地區或事業單位可能適用其他規定。若您在客戶地點工作，必須遵循 GXO 的政策和客戶規定的其他限制與政策。請聯絡道德與法規遵循部門、所在地的人力資源代表，或者參閱 [ethics.gxo.com](https://ethics.gxo.com) 以獲得進一步資訊。