



GRUMA 道德准则

范围

本道德准则适用于 **GRUMA**、**GRUMA** 的附属公司及其各位董事和雇员。

目录

- I. 定义
- II. 引言
- III. 准则目的
- IV. 准则适用范围
- V. **GRUMA** 的行为和道德准则
 - a. 预防利益冲突
 - b. 负责任地处理信息
 - c. 负责任地处理资产
 - d. 与客户的关系
 - e. 与供应商的关系
 - f. 与订约方的关系
 - g. 与竞争对手的关系
 - h. 与政府的关系
 - i. **GRUMA** 成员之间的关系
 - j. 工作时间以外的活动
 - k. 社会责任
 - l. 安全、卫生与健康
- VI. 准则的管理





I. 定义

就本道德准则的目的而言，下列词汇应具有以下明确的含义：

- (a) “**GRUMA**”是指 Gruma, S.A.B. de C.V.，以及根据相应的上下文所适用的附属公司。
- (b) “**附属公司**”是指由 **GRUMA** 直接或间接控制的所有实体，以及 **GRUMA** 凭借所有权可以直接或间接行使百分之二十股本的表决权，从而拥有重大影响力的实体。
- (c) “**董事**”是指身为 **GRUMA** 董事会成员的任何人。
- (d) “**员工**”是指与 **GRUMA** 存在雇佣关系的任何人，无论通过无限期雇佣协议还是通过意味存在隶属关系的任何其他类型协议。
- (e) “**GRUMA 成员**”是指董事和雇员。
- (f) “**订约方**”是指与 **GRUMA** 拥有不同于雇佣关系的合同、专业或业务关系的任何国内或国外个人或实体，包括但不限于顾问、咨询师、审计师、供应商、分销商、客户、中介机构、服务提供商和承包商。
- (g) “**报告系统**”是指由 **GRUMA** 在其经营业务的每个国家设置的电子和/或电话平台，用于提交、接收和处理 **GRUMA** 成员或任何第三方就 **GRUMA** 的经营、指导方针及其经营政策、内部控制系统、内部审计、会计和会计记录，以及关于被视为或可能表现为有违本道德准则或适用法律的行为或作为，而善意提出的投诉、报告、揭露、通知和/或任何信息。
- (h) “**审计委员会**”是指按照适用证券法律的规定，由独立董事组成、由 **GRUMA** 董事会每年任命，就此类法律中所称的公司治理和审计事项开展活动的委员会。
- (i) “**道德委员会**”是指由审计委员会每年选定的六人委员会，其中应始终包括审计委员会主席、一名公司行政部代表、一名公司财务和企划部代表、一名公司人力资源处代表、一名公司内部审计处代表，以及一名公司法务部代表，其职权适用国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定。本准则附录 A 包含了 **GRUMA** 道德委员会和公司各部门的联系人信息。

II. 引言

秉承着正直、尊重、诚实，合乎道德地行动是 **GRUMA** 企业文化的重要组成部分。这些价值观必须始终适用于每个人在生活中的任何领域，以身作则。通过以合乎道德的方式行事，**GRUMA** 在其开展业务的所有国家作为一家可靠的、对社会负责且值得信赖的公司这一形象得以加强。

每个 **GRUMA** 成员有责任始终体现出这些指导 **GRUMA** 的价值观，因此，至关重要，你要了解本准则内容并践行其价值观，且知晓当你可能在任何国家在相应工作领域面临的不同情况之下应如何行动的标准。

以下基本行为标准于 **GRUMA** 内部设立：“**秉承着绝对的诚实，诚信地开展业务，严格遵守法律，促进良性竞争。**”按照这个标准行事是树立并保持良好声誉、形成建立长久业务关系所必要的信任的途径。





因此，所有 **GRUMA** 成员的行动必须始终基于诸如正直、诚实、信任、公正、尊重、宽容、自由、合理合法、充分尊重环境和认可人权等价值观。

GRUMA 不允许基于以下任何理由，通过作为或不作为、有意或无意地进行任何区别、排斥、限制或偏向，意欲或造成妨碍、限制、阻碍、损害或凌驾对人权与自由的认可、享有或行使：种族或民族血统、肤色、文化、性别、年龄、残疾、社会、经济或健康状况（包括但不限于遭受 COVID-19 或与怀疑或确认患有上述疾病的人接触）、宗教信仰、外貌、遗传特征、移民状况、妊娠、观点、性取向、政治身份或隶属关系、婚姻状况、家庭状况、家庭责任或任何其他原因。

III. 准则目的

本准则的目的就是规定所有 **GRUMA** 成员在执行职务时必须遵守的行为标准，并且应根据他们作为 **GRUMA** 成员所适用的道德责任概念，作为实现透明决策的准则。同样，本准则是监督所有 **GRUMA** 成员的道德行为的手段。

IV. 准则适用范围

本准则对于所有 **GRUMA** 成员具有强制性，他们在其职责范围内有责任确保本准则得到遵守，并应用于 **GRUMA** 开展业务的所有国家。

同样，每个 **GRUMA** 成员必须在他/她的职责范围内，努力实现并监督订约方尊重本准则的内容。

本准则的规定独立于所有 **GRUMA** 成员应严格遵守的 **GRUMA** 开展业务的各个国家的适用法律以及 **GRUMA** 内部的公司政策、手册和程序中阐明的准则规定，并作为其附加要求。

V. GRUMA 的道德和行为准则

本准则规定了所有 **GRUMA** 成员在任何国家履行各自被委托的职能时，必须遵守的准则、标准和原则。这并不意味着以下标准详尽无遗，而应作为适用法律、**GRUMA** 内部政策、标准和程序的补充。

A. 预防利益冲突

所有 **GRUMA** 成员必须对 **GRUMA** 始终忠诚，避免涉入体现为利益冲突的情况。利益冲突是指 **GRUMA** 成员在为 **GRUMA** 履行职责时，存在可能会影响他/她职业决策的个人或经济利益的任何情况（该等个人利益或与利益与 **GRUMA** 的利益相悖）。

1. GRUMA 之外的工作或职位

GRUMA 雇员在任职期间，不可同时在 **GRUMA** 的任何订约方或竞争对手处承担任何工作或职位。同样，他们不能在任何其他个人或实体处承担可以合理推断会以任何方式妨碍其履行在 **GRUMA** 的职责，或因任何原因构成利益冲突的任何工作或职位。

所有 **GRUMA** 成员在担任此类职位时，不得同时作为其他公司的董事会成员或顾问，直接或间接参与同 **GRUMA** 的业务竞争。

2. 其他业务利益

GRUMA 成员不得单独、通过和/或联同任何第三方，与 **GRUMA** 的订约方或竞争对手有业务或财务利益往来。





3. 与 GRUMA 有业务往来

GRUMA 成员不得直接或间接地利用提供给 **GRUMA** 的业务机会来为自己或任何第三方谋利。

同样，在 **GRUMA** 采购和/或雇用商品/服务时，**GRUMA** 成员不得直接或间接地以任何方式，从订约方处取得与向 **GRUMA** 供应或提供的商品或服务有任何关联的任何收入。

4. 礼品、招待、旅行及其他礼遇

GRUMA 成员在每次活动中，不得向订约方给予价值超过 50.00 美元（或等值的任何其他货币）的旅行、服务、商品、礼品或任何其他特别报酬，经道德委员会事先批准的除外。

GRUMA 成员在每次活动中，不得单独、通过或联同第三方接受来自任何订约方的价值超过 50.00 美元（或等值的任何其他货币）的礼品、招待、旅行、服务、商品或其他任何特殊报酬；并且必须向相应部门或业务单位的人力资源部报告任何此类得益，按照 **GRUMA** 内部政策的规定进行登记。

尽管有上述规定，但当 **GRUMA** 成员无意中收到来自订约方价值超过上述限额的礼品时，接受者必须将其交给相应部门或业务单位的人力资源部，按照 **GRUMA** 内部政策的规定进行登记和处置，除非此类礼品永久为个人专有性质；在此类情况下，接受者可以经道德委员会的事先批准予以保留。

GRUMA 成员和订约方之间所举行的任何会面，应始终出于建立或巩固专业或业务关系这一唯一目的。在雇员要求会面时，就此支付的任何款项（比如餐点）必须取得相应授权，并遵守 **GRUMA** 费用政策以及其他适用政策。

5. 处理利益冲突

直接或间接涉及利益冲突的每个 **GRUMA** 成员必须就事实和情况编制一份准确、完整、及时的报告，交给高级别人员。收到该报告的高级别人员还必须将报告交给相应部门或业务单位中级别最高的雇员，后者有责任将该报告交给道德委员会或审计委员会的任何成员，或者公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员，以便根据国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定来处理此类情况。

当 **GRUMA** 成员认为，他/她就自己有决策权或影响力的事项可能存在，或不能肯定自己是否直接或间接存在潜在利益冲突时，他/她应回避就此做出任何决策，并应立即以书面形式将潜在利益冲突的详情传达给高级别人员。收到该报告的高级别人员还必须将报告交给相应部门或业务单位中级别最高的雇员，后者有责任将该报告交给道德委员会或审计委员会的任何成员，或者公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员，以便考虑 **GRUMA** 的利益，按照相关政策和法规的利益来处理冲突，监督其得到解决。

B. 负责任地处理信息

不当透露或使用信息可能会导致 **GRUMA** 蒙受竞争劣势、损失或经济损害，以及招致严重的法律后果。因此，**GRUMA** 成员不得向第三方透露 **GRUMA** 的保密、内幕和/或特权信息。**GRUMA** 成员必须在其掌控之中秘密、私下、单独且专属地使用 **GRUMA** 的保密、内幕和/或特权信息，用于履行各自被委托的活动，并始终避免因为使用上述信息直接或间接地获得或接受未经授权的个人利益，或对 **GRUMA** 造成损害。





1. 信息的类型

属于或由 **GRUMA** 使用的信息分类如下：

- “**保密信息**”是指被 **GRUMA** 归为此类的信息，以及在管理其雇员、董事和/或订约方关系的文件或协议中被明确归为此类的信息。同样，它还包括依据适用法律规定列为保密的信息，以及关于 **GRUMA**、其雇员、利益团体、经营、活动、计划、投资和策略的未正式公布的任何信息。
- “**特权信息**”是指含有可能影响 **GRUMA, S.A.B. de C.V.** 和/或 **Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V.** 的股价以及此类公司或任何附属公司所发行证券、债券或债务票据价格的行为、法律事实或事件的信息，且上述信息未由 **GRUMA** 公之于众。特此说明，所有特权信息均属于保密信息，但并非所有保密信息都属于特权信息。
- “**内幕信息**”是指产生于 **GRUMA** 常规业务过程中，即使不构成保密信息或特权信息，但由于其特点以及与 **GRUMA** 事务的关联，且不为公众所知，仍不得透露给第三方的信息。
- “**公共信息**”是指曾属于保密信息、特权信息或内幕信息，但由于经由大众传播媒介或通过 **GRUMA** 授权的渠道向公众公开，广为传播而不再具有原有性质的 **GRUMA** 信息。

a) 保密信息：

如果第三方接触到保密信息，这可能有利于竞争对手或导致 **GRUMA** 蒙受损害。因此，有权接触到保密信息的 **GRUMA** 成员必须小心谨慎地进行处理。他们无权以其职能所不需要的任何方式使用该信息，亦无权将信息透露给无权接收信息的雇员，或在雇员无任何理由接收信息时向其透露，亦或是透露给非 **GRUMA** 成员。

GRUMA 将制定并采取必要措施或体系，来保持保密信息的保密性，以及对保密信息的受限制接触。此外，**GRUMA** 成员将在其力所能及的范围内采取必要措施，保护此类信息，为此他们至少应：

- 根据相应人力资源部门的要求签署保密协议。
- 在可行情况下将含有保密信息的印刷文件妥善锁存，并且当电子文件含有保密信息时，以电子形式将其保存在仅限 **GRUMA** 授权人员访问的电子设备、装置或平台，其方式可包括使用私人密码进行访问。
- 除非在必要时亲自进行或在他/她的秘书的单独协助下进行，否则避免复制与复印文件。

关于 **GRUMA** 的以下信息只要尚未成为公共信息，即属于保密信息：

- 财务数据、预测和预算，以及其他会计资料。
- 预算、工厂和公司大楼建设或扩建项目，以及房地产开发和投资金额。
- 兼并、收购、合资、扩张计划和商业计划。
- 推出新产品和服务开展的调查、开发和计划，以及商业策略。
- 知识产权和工业产权，如商业机密、商标、专利和版权。
- 工业或商业流程成本，以及 **GRUMA** 制造、经销或分销的产品和/或服务的价格组成。
- 管理的重要变化，以及正在评估或有待实施的政策。
- 做法、方法、工业流程、配方、系统、加工和安全设备。
- 薪酬政策、职位估值、薪金表和津贴、雇员工资和激励制度，以及雇员的任何其他个人信息。
- **GRUMA** 或其股东涉及的诉讼或其他争议。





- 与供应商和客户达成的价格、数量和协议，以及此类供应商和客户的保密信息。
- 客户和供应商的身份，以及与其业务的类型和范围、价格结构和政策。
- 市场研究和预测。
- 在 **GRUMA** 经营过程中可能出现的失误、缺陷或特殊问题。
- 明确被标注为“保密信息”或“个人”或同时具有上述两种属性的文件中所载的任何信息。
- 有关计划或策略的任何文件。

b) 特权信息:

拥有或使用特权信息是非常微妙敏感的问题，必须小心处理。

根据适用的法律，董事会成员及其秘书、高管、经理及审计师，以及各自的特定亲属等人，可能被推定为拥有关于 **GRUMA** 的特权信息。

GRUMA 成员在处理保密信息时必须遵守适用规定。同样，他们应以就保密信息所规定的相同方式来处理特权信息。

拥有特权信息的每个 **GRUMA** 成员应在公司法务部登记他/她的知情情况，包括他/她获得这些信息的日期。出于这一目的，他/她应签署 **GRUMA** 就《操作发行者证券和处理特权信息》的内部政策中有关特权信息的规定表格，并提交给公司法务部。

拥有特权信息的任何 **GRUMA** 成员不得：

- 直接或间接地对 **GRUMA, S.A.B. de C.V.** 和/或 **Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V.** 股本中的任何类别股份，以及此类公司或任何附属公司在任何证券市场上所发行股票、债券或债务票据（其上市或价格可能受被视为特权信息的上述信息影响）进行或授意执行操作。
- 提供或将信息传送至一人或多人，除非向其提供或传送信息的此人因其职位、职务或职能必须接触到该信息。
- 就 **GRUMA, S.A.B. de C.V.** 和/或 **Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V.** 股本中的任何类别股份，以及此类公司或任何附属公司在任何证券市场上所发行股票、债券或债务票据（其上市或价格可能受被视为特权信息的上述信息影响）给予推荐。

c) 内幕信息:

内幕信息可以在相关或必须接触信息的 **GRUMA** 部门和雇员之间分享，但不得在一般基础上透露给第三方。此外，只要在与所述订约方的合同、专业或商业关系的范围内确有必要，并获得相应部门或业务单位的最高级雇员的授权，也可以透露给订约方。因此，**GRUMA** 成员不得在他们的工作时间之中和之外，以任何其他方式评论或透露 **GRUMA** 的内幕信息给外界人士或公司。

d) 公共信息:

向公众透露的所有信息只能经由 **GRUMA** 的授权发言人，在取得相应授权后，利用正规和授权的媒体和渠道予以透露。

一旦信息通过授权媒体透露并为公众所知，**GRUMA** 成员将不再承担对其安全保密的责任，可以自由但负责任地使用它，前提是任何保密信息、特权信息或内幕信息不会被外泄。





2. 信息的不当使用

保密信息、内幕信息或特权信息的不当使用和透露可能构成刑事犯罪（无论是否带来财务责任），以及对 **GRUMA** 造成损害。这些影响不会随着雇佣或业务关系的终止而停止，而将依照法律规定或适用的相应协议而终止。

如下述行为等有悖于合理做法和习惯的行为，均被视为对信息的不当使用：

- 造成上市价格和市场收益率变动。
- 进行旨在创造虚假需求和供给状况，或影响 **GRUMA, S.A.B. de C.V.** 和/或 **Grupo Industrial Maseca, S.A.B. de C.V.** 的股价，以及这些公司或任何附属公司在任何证券市场中的任何权益、债券或所发行债务票据价格的任何行动。
- 散布谣言。
- 透露虚假信息。

3. 按照主管机构和订约方要求处理信息

被相应正式授权的任何主管机构或政府机构，或被授权的订约方依据协议或法律命令或要求透露信息的 **GRUMA** 成员，无论信息或文件是属于 **GRUMA** 还是与 **GRUMA** 相关的第三方的信息，均应立即将此情况告知相应部门或业务单位的最高级雇员，且后者应立即将此情况报告给分部的法律部门和/或公司法务部，以便确定此要求的法律依据，并采取认为方便的措施和/或行动。

如果 **GRUMA** 成员有义务向任何主管机构提供信息，他/她应透露仅为法律所要求的信息或文件部分，并应尽自己最大努力，在 **GRUMA** 相应部门的支持下确保信息得到保密对待。

除法律要求外，**GRUMA** 成员未经相应授权不得接受采访、回答相关问题或是提交、展示或传送属于或关于 **GRUMA** 的文件。依据法律或协议授权的订约方或其法律代表提出的信息要求，也应予以同样对待。

4. 第三方信息

由第三方所有，在保密基础上或依据适用法律应保密地透露给 **GRUMA** 成员的信息，必须同样小心地，按照 **GRUMA** 保密信息适用的相同规定来对待。

C. 负责任地处理资产

GRUMA 成员应按照本准则、**GRUMA** 的内部政策、程序和手册中包含的原则和规定以及适用法律行事，且必须致力于妥善保管 **GRUMA** 的资产，承担各自在 **GRUMA** 的职责范围内的责任。此外，**GRUMA** 成员应按照适用的 **GRUMA** 内部政策、手册和程序，以合法的适度方式使用 **GRUMA** 的资产（包括经济和物质资源）。因此，他们必须以有效方式使用 **GRUMA** 资产，避免借此获取个人利益和/或对 **GRUMA** 造成损害。

1. 合法性

所有 **GRUMA** 成员应严格遵守适用的法律规定（包括但不限于诸如反腐败和预防非法来源资金运作等事项），并遵守 **GRUMA** 奉行的常见公司惯例及其适用的内部政策和程序。

禁止在 **GRUMA** 进行任何形式的贿赂和/或勒索。

所有 **GRUMA** 成员应遵守有关洗钱的适用法律。





2. 资产的使用

GRUMA 的资源必须始以诚信为原则进行处理。诚信必须成为每个 **GRUMA** 成员的主要品格。

GRUMA 成员应确保按照适用的 **GRUMA** 内部政策、手册和程序，根据自己应履行的职责，以有效方式适度使用 **GRUMA** 的资产、设施、服务和商品，并且严禁借此获取个人利益或对 **GRUMA** 造成损害。

当雇员需要出于个人目的使用如纸、复印件、电等资源 and 类似物品以及办公设备（桌面设备、复印机、电话、个人计算机等）时，他/她必须获得相应部门或业务单位最高级雇员的授权，并且必须始终符合适用的 **GRUMA** 内部政策、手册和程序，合理适度地使用。

例如，以未获许可的任何方式处置 **GRUMA** 的资源或资产（动产、不动产、设备等）；擅自将产品样品（无论是过期产品、报废品还是成品）用于个人消费；以及/或者未经相应授权拿取设备、任何材料或用品供个人使用，将视为违反本准则。

3. 记录

取得或使用的任何资产、材料或服务必须在 **GRUMA** 的会计记录中进行记载。因此，负责保留这些记录的雇员将确保记录处于有序且最新的状态。此类雇员应始终严格遵守所有现行的会计规则和政策。

4. 费用

记入 **GRUMA** 账户的费用应随附相应的 **GRUMA** 内部规则和政策规定的恰当凭证，并经拥有相应职权的雇员授权。此类雇员必须监督这些费用合理且在批准的预算范围内。

代表 **GRUMA** 进行且涉及向订约方全部或部分支付（实际或潜在的）旅行费用的商务旅行，应根据每次的具体情况进行评估，在符合以下条件时方予以授权：

- 有利于保持或改善 **GRUMA** 的专业或商业关系。
- 不建立双方之间的任何义务或承诺。

禁止将娱乐或休闲旅行记入 **GRUMA** 账户。

5. 政治献金

GRUMA 的资源、设施、服务和商品不得被 **GRUMA** 成员用于支持公职人员或政府雇员，或者联邦、州或市政府职位普选的候选人。

GRUMA 成员应避免可能向第三方暗示 **GRUMA** 影响、支持或干预政治活动的情况。

6. 欺诈和非法行为

当 **GRUMA** 成员直接或间接知晓有任何行为涉及到使用和/或处置任何 **GRUMA** 资产，可能构成或造成对 **GRUMA** 的损害时，必须自行判断通过自己所在国可用的报告系统举报，还是直接向相应部门或业务单位的最高级雇员报告，该雇员还应向道德委员会、审计委员会的任何成员，或者公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员报告，以便根据国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定，以及其他 **GRUMA** 内部政策和程序及适用法律来调查和处理此类情况。保持沉默可能代表隐瞒行为，即构成同谋。

在 **GRUMA** 会计记录中登记或授权登记虚假或欺骗性记录属于欺诈行为。





当 **GRUMA** 成员被获悉或可充分推定单独、集体或与第三方密谋参与欺诈或非法行为时，应按照相应的法律流程及时与司法机构合作，确保正当地应用法律。

D. 与客户的关系

在与 **GRUMA** 的客户关系中，**GRUMA** 成员必须始终秉承尊重、客观、公正、独立、公平和卓越的原则，并按照 **GRUMA** 的价值观和利益行事。

鉴于 **GRUMA** 在多个国家开展业务，**GRUMA** 成员必须在尝试与客户建立关系时，确保遵从当地做法和相应国家的风俗，并且在与特定地区的客户建立商业关系之前，始终应事先向分部的法律部门和/或公司法务部咨询是否存在与此类客户打交道时必须考虑的任何要求或法律限制。

1. 职业态度

GRUMA 承诺通过提供最适合客户特殊需要的最高质量产品和服务，尽可能满足他们的需求。

GRUMA 成员，尤其是直接负责客户服务者，应根据自己若为客户的期望，对客户保持尊重、优质、高效和礼貌态度。

2. 提供服务和产品

雇员以任何方式提供有关 **GRUMA** 产品或服务的信息时，应核实此类信息是否真实、准确且不含任何可能混淆、欺骗或导致错误理解产品或服务特性的内容，避免：

- 使客户购买其不需要的产品或服务。
- 在产品或服务的详细描述中不透露对消费者的潜在风险（如有）。
- 同市场上在售的同类产品或服务进行虚假或欺骗性比较。
- 作出不可能实现或满足，或未获得相应的内部授权的承诺或保证。
- 提及不真实的产品特性。

3. 平等待遇

GRUMA 成员必须公正、客观、公平地处理与 **GRUMA** 客户的关系，因此应始终遵守适用于反垄断事项的规则，应避免以下及类似行为：

- 要求或接受适用法律不允许的排他性。
- 强加条件，客户须接受其并不需要或想要的其他产品或服务方可提供 **GRUMA** 产品或服务。
- 促成互惠交易，只要公司接受 **GRUMA** 产品和服务，**GRUMA** 就会接受此类公司提供的产品和服务。
- 有条件地销售 **GRUMA** 产品或服务，要求客户不得使用、采购、销售、经销或提供由第三方所生产、加工、分销或经销的商品和服务。
- 无正当理由地拒绝向某些人出售、经销或提供，在类似情况下通常会提供给具有类似特点的第三方的 **GRUMA** 产品或服务。
- 与其他经济代理商一起，强迫客户或拒绝向客户出售、经销或采购 **GRUMA** 产品或服务，以达到阻碍他/她进行特定行为、施加报复或迫使他/她以特定方式行事的目的。
- 以低于平均可变成本，或低于平均总成本但高于平均可变成本的价格销售 **GRUMA** 产品，以达到消除竞争，并随后通过未来价格上涨收回损失的目的。





- 向客户提供折扣、奖励或优惠，要求其不使用、收购、销售、经销或提供由第三方生产、加工、分销或经销的商品或服务，或以要求不向第三方销售、经销或提供 **GRUMA** 产品或服务为交易前提。
- 在客户当中，基于根据适用法律在同一市场领域内可被认为同等的具体特点，采取歧视行为或给予优惠待遇，违反适用法律的规定，为每个客户确定不同的价格或销售条件。

尽管有上述规定，且鉴于当地适用法律可在前述规定之外作出额外禁止或例外规定，当不能肯定任何行为可能以任何方式违反反垄断法规时，应向分部的法律部门和/或公司法务部咨询后方可采取行动。

当 **GRUMA** 需要使令客户履行合同约定的条件或者履行合同时，**GRUMA** 将诉诸适用的法律机构以强制客户履行其合同义务，绝不使用非法手段来实现这一目的。

4. 决定不与某客户有业务往来

个人或实体符合关于预防非法来源资金、恐怖主义、腐败以及为此类目的而设的其他同等适用法规确定的假设条件，以及个人或实体涉嫌参与非法活动的，**GRUMA** 不会将其接纳为客户。此外，**GRUMA** 在知晓个人或实体有任何类型的负面背景，或者不具备所需偿付能力时，没有义务接受此类人作为客户。身负推广或销售职能的雇员应仔细监测此类情况，并将情况报告给相应部门或业务单位的最高级雇员，该雇员还应将其报告给分部的法律部门和/或 **GRUMA** 公司法务部。

此外，当怀疑或发现客户涉及之前段落中提到的非法活动时，应将情况通过自己所在国可用的报告系统举报，或是直接向相应部门或业务单位的最高级雇员报告，该雇员还应将此情况报告给道德委员会、审计委员会的任何成员或公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员报告，以便对此类情况进行调查，并在必要时终止与此类客户的关系。

5. 取得客户相关信息的方法

GRUMA 雇员有义务通过正规途径，使用适用法规要求的格式和信息，来确定任何客户或潜在客户，并且在可行时，在建立任何关系之前，按照 **GRUMA** 的内部政策、规定和程序以及适用法律来核实所提供信息的真实性。

E. 与供应商的关系

GRUMA 成员与 **GRUMA** 供应商之间的关系应始终符合 **GRUMA** 的内部政策，且以技术选择标准为依据；而且供应商应始终为正式成立、财务状况良好、在市场上享有良好声誉的企业，始终能满足 **GRUMA** 的需要，行事客观、独立且诚信，严禁在选择供应商时直接或间接地取得或授予个人利益。

1. 供应商的选择

参与供应商选择的 **GRUMA** 成员应无利益冲突，保持公正，评估产品或服务的成本、质量和可靠性以及设备能力和其他关键特性，寻找符合 **GRUMA** 业务需求的潜在供应商。

同样，他们应确保通过 **GRUMA** 政策中规定的程序（如直接报价或询价）、通过协议正式确定、符合条件并及时交付、始终以保证性价比的最好方式来选择供应商。

当参与供应商选择的 **GRUMA** 成员在其中存在利益冲突（包括与潜在供应商有家人或朋友关系），或他/她的公正性因为任何其他原因受到影响时，他/她应回避参与选择过程，并将情况告知相应部门或业务单位的最高级雇员，由后者再将情况报告给道德委员会、审计委员会的任何成员，或者公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员。这并不意味着报告此类利益冲突会对雇员产生负面影响——只要他/她及时报告，并使自己不参与相应的业务决





策。然而，不报告冲突并参与相应业务决策则可能招致 **GRUMA** 的内部政策和程序以及适用法律所规定的后果。

2. 报价、价格和购买决策

当邀请供应商报价时，应以完整、清楚、一致的方式告知供应商 **GRUMA** 提出的所有技术、商业和其他类型的要求。原有规格的任何澄清或更改应在获悉时立即告知所有参与报价的供应商，如果其中有供应商已提供报价，将允许其给出新的报价。

涉及供应商选择过程的 **GRUMA** 成员不得接受意在不当影响 **GRUMA** 其他经营的任何折扣或价格；一般而言不得直接或间接地以任何方式获取个人或经济利益。

购买决策将基于 **GRUMA** 内部政策的规定。

GRUMA 不会接受的供应商包括同预防为非法来源资金、恐怖主义、腐败而经营以及为此类目的而设的其他等同物的适用法规中所述假设相符，以及涉嫌参与非法活动的个人或实体。此外，**GRUMA** 在知晓个人或实体有任何类型的负面背景，或者不具备所需偿付能力时，没有义务接受此类人作为供应商。行使推广或销售职能的雇员应仔细监测此类情况，并将情况报告给相应部门或业务单位的最高级雇员，该雇员还应将其报告给分部的法务部和/或公司法务部以便采取视为有必要的措施和/或行动。

此外，当怀疑或发现供应商涉及之前段落中提到的非法活动时，应将情况通过自己所在国可用的报告系统举报，或是直接向相应部门或业务单位的最高级雇员报告，该雇员还应将此情况报告给道德委员会、审计委员会的任何成员或公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员报告，以便对此类情况进行调查，并在必要时终止与此类供应商的关系。

GRUMA 雇员有义务通过正规途径来确定将成为供应商的个人或实体，并且在可行时，在建立任何关系之前，按照 **GRUMA** 就此类目的制定的政策、规定和程序以及适用法律来核实所提供信息的准确性。

3. 有条件购买

涉及购买和/或采购过程的 **GRUMA** 成员不得以任何理由促成或要求供应商购买 **GRUMA** 提供的产品或服务以换取让该供应商得到业务，亦不得接受供应商提出的此类提议。

4. 对供应商的评价

GRUMA 成员不得向其他供应商或 **GRUMA** 之外的任何人评价某供应商的问题或缺点。从当前或潜在供应商处接收到的价格、条件和其他类型的资料，不得透露给 **GRUMA** 以外的任何人。

F. 与订约方的关系

本准则中关于供应商的每个条款同样适用于所有其他订约方。

GRUMA 和 **GRUMA** 成员承诺在相互尊重、严格遵守本准则和 **GRUMA** 的内部政策与程序以及适用法律的原则的基础上与其他人保持关系。鉴于 **GRUMA** 在多个国家开展业务，**GRUMA** 成员必须在尝试与特定国家的订约方建立关系时，确定尊重和遵从该国家的惯例和风俗，并且在与特定区域的订约方建立任何性质的关系之前，应始终事先向分部的法律部门和/或公司法务部咨询是否存在与其打交道时必须考虑的任何要求或法律限制。





G. 与竞争对手的关系

GRUMA 成员应避免接触 **GRUMA** 的竞争对手，以及有 **GRUMA** 的竞争对手参与的任何组织或商会或与之结成任何关系。当在雇员的职责范围内，他/她必须与竞争对手保持任何关系时，这种关系应事先经相应部门或业务单位的最高级雇员授权，向分部的法律部门和/或公司法务部咨询，并且应出于合法正当的目的，基于相互尊重，能够促进良好的竞争环境，始终遵守适用法律的规定（包括但不限于反垄断法规）。

1. 禁止

任何竞争对手之间通过任何形式的做法、合同或协议，以任何方式削弱、损害、妨碍或限制商品或服务生产、加工、分销、经销的自由竞争，均属严禁的非法行为。这些做法的示例包括但不限于以下内容：

- 意在固定、提高、约定或操纵市场上所提供产品和服务价格的约定。
- 促成建立不生产、加工、分销、经销或采购限制或限量商品和服务的义务的约定。
- 促成操纵或协调出价，或者不参与公开招标、竞争或拍卖的约定。
- 促成按客户、供应商、时间或地域划分、分配、转让或授予市场份额的约定。
- 从事目标或目的在于直接或间接增加成本或妨碍生产过程，或者减少其他经济主体所面对需求的任何行为。
- 出于进行任何之前段落所提到行为的目的，进行任何信息交换。

作为一项规则，**GRUMA** 成员不得与 **GRUMA** 的任何竞争对手接触。然而，公司承认有可能发生特定 **GRUMA** 成员有合法的正当理由与 **GRUMA** 的竞争对手接触的情况，在此类情况下，与竞争对手进行任何通信或接触应具有合法正当的目的，并应获得分部的法律部门和/或公司法务部授权，以便确认此类通信或接触方式不违反任何法律规定。

2. 对竞争对手的评价

GRUMA 奉行与竞争对手相互尊重的政策，因此 **GRUMA** 成员应客观诚实，并避免向公众或其客户作出对竞争对手不利的任何陈述或评价。因此，应遵守以下原则：

- 基于 **GRUMA** 产品和服务的质量及其可以为客户带来的益处进行推广。
- 有关竞争对手的产品或服务的特性、增值或成本效益的陈述应公正、诚实、有据可证。

关于竞争对手的公开声明，仅限通过 **GRUMA** 公司传讯和形象部或每个部门或业务单位中的同类组织来进行。

3. 协会、商会、行会和论坛。

GRUMA 成员可出于合法、正当目的参加协会、商会、行会和其他类似论坛，以促进基于共同利益的信息交流，只要此类交流为适用法律所允许，并且在任何情况下不被用于与竞争对手建立可能构成适用的反垄断法所禁止做法的协议（其中部分做法见以上第 E.1 段规定）。

为了方便任何 **GRUMA** 成员作为 **GRUMA** 成员或 **GRUMA** 的代表参加此类事件，他/她应事先获得相应部门或业务单位的最高级雇员授权，并事先向分部的法律部门和/或公司法务部咨询。

4. 禁止取得竞争对手的相关信息

在适用法规所允许的参数和准则范围内进行收购或出售的谈判框架外，**GRUMA** 不得尝试以任何方式获取竞争对手的商业机密或任何其他保密信息。关于该等事项，他们不得：





- 以任何方式说服或尝试说服竞争对手当前或以往雇员透露保密信息。
- 雇请服务来获取有关竞争对手的保密或机密信息。

H. 与政府的关系

所有 **GRUMA** 成员在为 **GRUMA** 履职时，应在需要与 **GRUMA** 开展业务的多个国家的政府打交道的过程中，秉承诚实尊重的原则行事，并遵守适用的 **GRUMA** 内部政策、手册和程序，且严格遵守适用法律。

1. 职业态度

在履职过程中需要与监管机构或政府机构人员保持通信或关系的 **GRUMA** 成员，将始终以其视为利于任何事项处理的方式尊敬行事，承认其权威地位，并始终遵守适用法律的规定。由相关主管机构提出的任何要求或意见只要在法律所赋予的权力范围之内，均应得到令人满意的处理。

当任何主管机构提出要求时，接到要求的 **GRUMA** 成员应通知分部的法律部门和/或公司法务部，以便评估其法律依据，并在必要时通过相应渠道作出回应。

2. 禁止贿赂

GRUMA 成员与主管机构打交道时，不得直接或间接提供和/或接受任何性质的不正当利益。**GRUMA** 不会容忍意在贿赂主管机构的贿赂做法或行为。

按照国家和国际的各类反腐败法规，直接或间接向任何公职人员提供、支付、承诺支付或授权支付金钱或任何有价物品，从而影响该公职人员行使其公职权力，诱使该公职人员进行违反其法定职责的作为或不行为，或获取任何不当利益以协助任何人取得或保留业务，均属于非法行为。禁止所有类型的贿赂。

当主管机构代表索要某种利益时，相应的 **GRUMA** 成员应明确清楚地拒绝其所提要求，并应立即通过报告系统举报，或报告给道德委员会、审计委员会的任何成员，或者公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员，从而方便 **GRUMA** 通过分部的法律部门和/或公司法务部采取必要措施。

每个 **GRUMA** 成员在他/她代表 **GRUMA** 与政府打交道或建立任何联系之前，有责任确认自己在 **GRUMA** 的职位允许他/她建立这种联系。

3. 根据法律保护 GRUMA 的利益

GRUMA 成员应遵守适用法律的规定，并确保做到始终如一。然而有可能在某些情况下，主管机构对于特定规则的适用提出不同的标准或解释。在此类情况下，在适用于 **GRUMA** 的规定范围内，**GRUMA** 成员应在证实主管机构权威之前证明所持立场，并在此情况下，根据法律规定提出相应例证，并就此得到 **GRUMA** 相应部门的支持。

4. 接受责任

当主管机构断言和证实，或者经内部检查发现和证明 **GRUMA** 成员出于任何理由，在他/她履行过程中与政府官员或主管机构打交道时，未遵守适用法律或适用的内部规则和政策，应确认此事实并采取迅速行动，以补救该违规行为。





I. GRUMA 成员之间的关系

GRUMA 成员之间的所有互动应基于尊重和相互宽容以及严格遵守本准则、**GRUMA** 内部政策和适用法律的原则，确保和谐环境，从而开展富有成效的工作，实现 **GRUMA** 的目标。

GRUMA 成员应体现出对组织的忠诚以及对 **GRUMA** 制定的政策、标准和准则的尊重，始终公平地处理其内部关系。他们必须按照既定目标和目的开展和履行其日常工作，并避免出现歧视、骚扰以及心理虐待、生理虐待、性虐待、虐待劳工或任何其他形式的虐待情况。

1. 正直

GRUMA 成员必须准确认真地履行自己的职责，并保持与适用法律、本准则以及 **GRUMA** 内部政策、规定和程序的既有规定符合一致。

2. 与上级的关系

基于所有 **GRUMA** 成员之间的相互尊重关系，**GRUMA** 雇员应服从其上级就其所履行职责所发出的正当指令。在此意义上，应展现出负责任、专业且可信的行为。

3. 同事之间的关系

GRUMA 成员之间应保持相互尊重、宽容的关系。这种工作关系须以合作和相互支持为基础。在此意义上，所有 **GRUMA** 成员应表现出负责任、专业且可信的行为。

4. 与下属的关系

每一级的上级应在不意味自己权力受损的前提下，应基于尊重和信任对待他/她的下属；不得利用职位级别骚扰他人。在此意义上，**GRUMA** 每个级别的上级应对他/她的下属表现出负责任、专业且可信的行为。

GRUMA 不会容忍滥用权力的行为。上级向特定雇员或雇员群体提供特殊利益来换取金钱、效忠或任何好处等情况属于滥用职权的行为。

GRUMA 和/或有下属员工的雇员，视具体情况应向自己的下属提供被视为执行向其委托的工作所必需的要素和资源，客观地评估其表现，及时给予下属赢得的认可，并在可行时无条件给予其有资格根据 **GRUMA** 内部政策得到的奖金和津贴。

5. 骚扰行为或性骚扰

GRUMA 成员应秉承尊重正直的态度对待对方，避免可能被理解为骚扰或性骚扰的行为。性骚扰属于非法行为，在 **GRUMA** 开展业务的各个国家为适用法律所禁止。性骚扰可能包括但不限于以下行为：给予优惠待遇或承诺特殊待遇，以交换好处、性关系或性活动；展示、呈现或发送带挑逗、性、色情、淫秽或贬损信息的信号、物品、照片、杂志、信件或票据；开种族主义或贬损性质的玩笑或暗示此类评价；故意以令人不快或不正当的躯体接触，以贪欲的方式目不转睛地注视。**GRUMA** 政策鼓励营造没有骚扰或性骚扰的工作空间。

J. 工作时间以外的活动

GRUMA 成员可以自由地参与公民、政治、宗教、学术和任何其他形式的活动，只要活动合法，并且以个人身份参与，不干扰自己在 **GRUMA** 职责的正常履行，并不会破坏 **GRUMA** 的声誉和形象。





GRUMA 成员有在工作时间以外从事自己选择的任何活动的自由；然而应确保：

- 工作时间以外的活动以个人身份并动用自有资金来进行。
- 该等活动合法。

1. 政治献金

每个 **GRUMA** 成员可以自由地行使自己的公民权利参与政治活动，并向支持的候选人或自己选择的政党给予私人捐款，只要不与 **GRUMA** 相关联。然而，**GRUMA** 成员应在工作时间之外，以个人身份动用自己的资金来进行这些活动，并始终遵守适用法律的规定。

2. 公民和政治活动

GRUMA 成员可以以个人身份参加自己选择的公民和政治活动。此外，当可以合理认为其他人可能会认为该人作为 **GRUMA** 的代理者或代表 **GRUMA** 时，应清楚明确地指出，他/她系独立行事，而非代表 **GRUMA**。

3. 学术活动

当开展学术活动时，**GRUMA** 成员不得引用自己可能涉及或以受限方式获悉的 **GRUMA** 的具体经验、事项或特定操作，除非将要分享的信息属于公共信息。同样，他们不得提供未公开的信息，亦不得作为参与者干预关于 **GRUMA** 的案例研究。

当雇员取得相应部门或业务单位的最高级雇员的事先批准后，将不适用上述规定。在此类情境中，信息应以旨在提高 **GRUMA** 形象的方式提供。

4. 宗教活动

GRUMA 尊重宗教信仰。**GRUMA** 成员不得将自己的信仰或信条强加给其他 **GRUMA** 成员。任何旨在 **GRUMA** 的设施内传教的行动应由雇员取得相应部门或业务单位的最高级雇员的事先批准。

5. 体育活动

GRUMA 支持体育活动。

GRUMA 成员可以作为 **GRUMA** 成员参加此类性质的活动，保持并奉行 **GRUMA** 的声望、诚实和尊重原则，前提是雇员要从相应部门或业务单位的最高级雇员处取得相应的事先批准。在工作时间内开展此类体育活动将受到相应区域制定的具体规定的约束。

K. 社会责任

所有 **GRUMA** 成员必须意识到自己在 **GRUMA** 的行为对社会和所在社区的影响，并且必须以促进其社会发展和福祉的方式履行在 **GRUMA** 的职责。

GRUMA 自成立以来一直致力于为社会、经济和环境建设做出积极贡献，为达到此目的，其依赖于国际层面的五大支柱：营养、生态、社会、经济以及安全与健康：

1. 营养

GRUMA 的主要产品是高营养价值的主食，旨在提高消费者的幸福和健康。





2. 生态

GRUMA 开发并使用技术来改善其生产活动，尽量减少其生产流程对环境的影响。

3. 社会

GRUMA 支持最贫困的社区，努力推动人力资本的自愿参与。

4. 经济

GRUMA 投资和发展生产与经销链，保持与客户的密切关系，保证他们感到满意，并将社会责任承诺扩展至订约方。

5. 安全与健康

GRUMA 致力于确保促进安全和清洁的工作环境，促进所有 **GRUMA** 成员的安全、卫生和福祉。

每个 **GRUMA** 成员在与自己所在社区打交道时，必须尽力体现出这五大支柱所提倡的价值观。

L. 安全、卫生与健康

每个 **GRUMA** 成员应在履行其职责的同时遵守安全、卫生与健康方面的适用法规和政策。

雇员的身心健全永远优先于追求 **GRUMA** 的高效运营和更出色的财务业绩。**GRUMA** 致力于提供一个安全的工作环境。每个 **GRUMA** 成员应始终在雇员之间提倡安全与身心健康的企业文化。

每个 **GRUMA** 成员在自己的职责范围内，有责任按照 **GRUMA** 规定的安全、卫生与健康标准来开展活动。因此，他们不得进行任何可能对安全、卫生与健康造成危害的活动，或应在发生此类情况时予以制止，并通过报告系统举报，或向道德委员会、审计委员会的任何成员，以及公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员报告。

同样，每个 **GRUMA** 成员有责任将履行自己在 **GRUMA** 职责时发现的，可能对 **GRUMA** 生产产品的质量和卫生以及 **GRUMA** 成员的身心健全带来风险的任何情况通过报告系统予以举报，或向道德委员会、审计委员会的任何成员，以及公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员报告。

VI. 准则的管理

本准则对于每个 **GRUMA** 成员均具有强制性。每个 **GRUMA** 成员应在自己的责任范围内，促进并监管自己的下属雇员以及保持关系的订约方遵守和尊重本准则。“不知晓本准则”不能构成 **GRUMA** 成员不应用和不遵守本准则以及逃避相应处罚的理由。

此外，每个 **GRUMA** 成员还有责任将自己获悉并善意判断有合理理由认为违反本准则的准则、规则和原则的任何 **GRUMA** 成员或订约方的任何行为或行动，通过自己所在国可用的报告系统进行举报，或者直接向道德委员会、审计委员会的任何成员，以及公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员报告。本条规定始终包括 **GRUMA** 及其董事、雇员和订约方以及各自在 **GRUMA** 开展的工作。

本道德准则的成功基于每个 **GRUMA** 成员都能自由地使用各种工具，善意报告不当行为，而不会受到阻碍或担心遭到报复。每个成员知道报告工具不得用于有意传播已知为虚假并可能导致声称负责的人士耻辱、声名狼藉或伤害或导致其受到其他人轻视的信息。





关于 **GRUMA** 报告系统的国际企业程序将规定报告系统的使用与操作准则，并且通过报告系统收到的每项投诉将按照国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定进行处理。本准则附录 A 包括了有关访问报告系统的信息。

如对本手册内容有任何疑问，我们鼓励每个 **GRUMA** 成员直接或在高级别人员的支持下向道德委员会、审计委员会的任何成员，以及公司行政部、公司财务和企划部、公司人力资源处、公司内部审计处或公司法务部的高级别人员寻求建议。

任何违反本准则的行为将被视为严重违反 **GRUMA** 的内部政策、规定和程序，并将按照国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定，受到 **GRUMA** 采取的内部措施处置，其中可包括纪律处分。尽管有上述规定，构成违反准则的行为还可能给实施者以及协助者和掩盖者招致法律后果。

有关涉嫌或发现的不遵循或违反本准则的每项善意投诉或报告，将按照国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定，以保密方式进行调查和解决。上述规定是指 **GRUMA** 将专业彻底地调查任何善意投诉或报告，并不会容忍对此进行的任何类型的报复，因为 **GRUMA** 严禁对善意报告不当行为或配合调查的人采取任何类型的报复行为。应报告报复行为。

当 **GRUMA** 的相应部门按照国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定，对可能违反本准则的行为进行调查时，不涉及其中的 **GRUMA** 雇员如获悉相关信息，应在调查中予以合作，并适当及时地提供自己所知的信息。此外，如果情况需要，涉及所述调查的雇员将按照国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定，参与根据具体情况认为必要的措施实施过程，来纠正与预防在调查过程中发现的违规行为。与调查工作针对的员工处于同一部门的员工不得参与此类调查的解决。

对遵守本准则的豁免应根据情况由以下各方商讨一致：**GRUMA** 董事会豁免董事时，以及 **GRUMA** 相应部门按照国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的规定豁免雇员时，应客观行事，并始终考虑每种情况的特殊性与适用法律。

GRUMA 的内部监查部门将在公司层面以及在每个业务单位负责审查并确保 **GRUMA** 的内部政策、规定和程序保持最新，并反映本准则的规定；为此 **GRUMA** 其他部门应尽可能给予支持。

GRUMA 的公司人力资源部，以及各个业务单位的人力资源部门将确保本准则的正确传播，以及就其内容对雇员进行适当的培训，让雇员负责参加此类培训和更新计划。

本准则所包含的准则并非完全详尽，以 **GRUMA** 内部政策、规定和程序以及适用法律作为补充。因此，本准则中未明确包含的任何行为或活动，将根据国际企业程序中有关 **GRUMA** 道德准则和报告系统管理的准则违规行为调查和解决相关规定，并根据适用的法律进行解决。





附录 A

联系信息 - 报告系统、委员会和公司部门

I. 报告系统

国家	电话（在该国国内拨打）	网站链接
墨西哥	001+8447958634	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
美国	1-855-860-2190	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html
危地马拉	78-49-09-08 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
萨尔瓦多	800-1785	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
洪都拉斯	26-26-43-00 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
尼加拉瓜	81813900 Ext. 4899	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
哥斯达黎加	0-800-011-4114	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
厄瓜多尔	a) 1-999-119 / 1-800-225-528 b) 855-860-2190	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
西班牙	900-99-0011	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/5628/index.html
英国	0808-234-2783	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html
荷兰	08004455018	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/nl/gui/5628/index.html
意大利	800-879043	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/it/gui/5628/index.html
俄罗斯	88003330923	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ru/gui/5628/index.html
乌克兰	0-800-502-886	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/uk/gui/5628/index.html
土耳其	0811-288-0001	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/tr/gui/5628/index.html
中国	4006013759	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/zhs/gui/5628/index.html
马来西亚	1-800-81-8366	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ms/gui/5628/index.html
澳大利亚	1-800-79-2128	https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/5628/index.html

II. 委员会和公司部门

审计委员会	comiteauditoria@gruma.com
道德委员会	comiteetica@gruma.com
公司行政部	direccionadministracion@gruma.com
公司财务和企划部	finanzasyplaneación@gruma.com
公司人力资源部	recursoshumanos@gruma.com
公司内部审计处	auditoriainterna@gruma.com
公司法务部	juridico@gruma.com

