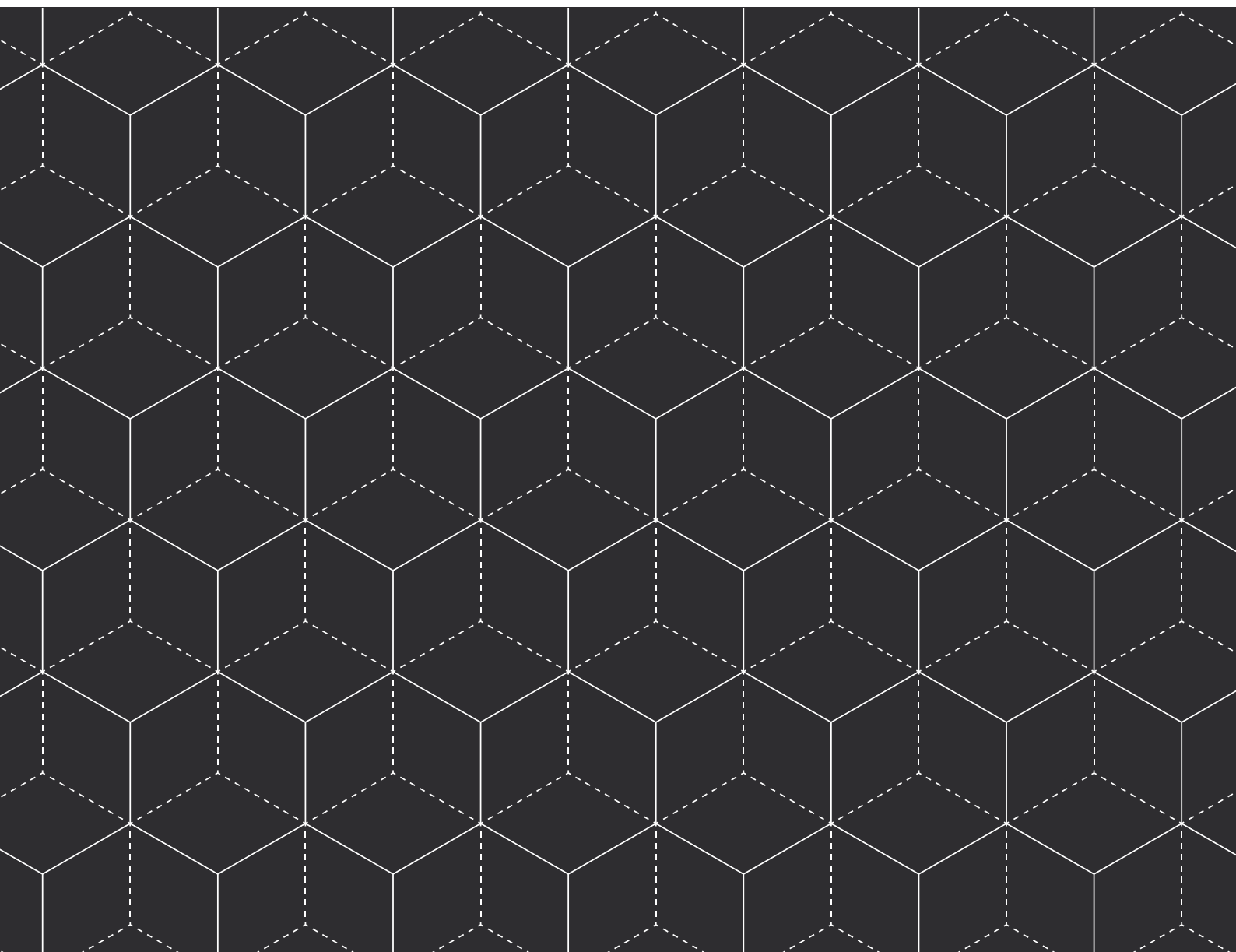


请详细阅读



# 商业道德 准则



# 领导层致辞

作为业界全球领先企业，我们有责任以身作则，树立无可挑剔的榜样。这已成为我们作为公司和个人的身份核心。

GXO 的文化提倡通过团队合作取得结果。我们相互帮助，实现成功。我们非常荣幸能为客户、承运商和同事提供支持。我们坚持公平、尊重、守法和诚实。这些正是促使客户和投资者信任我们的原因。

我们的《商业道德准则》及相关的《商业道德政策》旨在针对众多情形提供相关指引，从而帮助员工信守公司的企业文化。

请您抽时间熟悉这些重要文件。如有任何疑问或疑虑，您有责任进行上报，不必担心受到报复。您可通过多条途径提出疑问和疑虑，包括您的主管、人力资源部门，以及 GXO 道德与合规团队。

您代表着 GXO。感谢您在言行举止中表现出我们对业务的高标准。



Malcolm Wilson  
首席执行官

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M Wilson', with a long, sweeping underline.

Malcolm Wilson  
首席执行官





# 目录

我们的承诺：以正确的方式开展业务	06
工作场所中的尊重、平等机会和安全	08
在业务往来中坚持完全诚信	09
全球各地社区的优秀公民	12
保护公司资产	14
内幕交易	18
利益冲突	19
礼品与招待	22
更多资源：如何提出疑问和报告疑虑	24
国际资源	26
商业道德政策索引	29





## 我们的承诺：

# 以正确的方式开展业务

我们的使命是达成结果。

这要求我们始终践行商业行为最高标准。

我们不会以价值观为代价来达成商业目标。

我们的价值观对我们的成功至关重要。

本《准则》决定了公司的商业标准。GXO 的所有员工、高级职员和董事以及代表 GXO 行事的其他方必须遵守本《准则》。在您代表 GXO，或所从事业务活动可能对 GXO 的业务或声誉产生影响之时，皆应适用此类标准。

除本《准则》以外，GXO 还制定了多项商业道德政策，以管理我们的行为。部分 GXO 运营地点和业务单位还制定了单独的政策，进一步细化这些要求。除本《准则》以外，您还必须理解并遵守此类其他政策。

## 管理层的承诺

GXO 的管理层承诺在发挥领导作用时以身作则，体现公司的价值观。这包括及时响应员工报告的疑虑，应对合规风险并提供报告资源，以确保违反公司政策或法律的潜在行为得到确认和处理。

管理层及我们整个公司，都不会容忍对于以诚信善意原则报告疑虑或配合道德合规质询的任何人施加报复。



## 可供您使用的资源

GXO 的《准则》和相关政策可帮助您解决道德和法律问题。如果您在参考本《准则》和政策后仍不确定如何应对某一问题，可以自问以下四个问题：这样做是否正确？此事是否符合法律和公司政策？我是否愿意其他人知晓此事？我是否愿意在网站或在新闻中看到此事？

如果您对这些问题无法全部给予肯定的回答，请暂停行动并向您的主管、人力资源部门或道德与合规团队寻求指引。第 26-28 页列出了更多可供您使用的资源。

## 违规的后果

您同意遵守本《准则》、公司所有政策以及适用的法律、规则和法规。未遵守本《准则》、公司政策或适用的法律、规则或法规将承担后果，包括可能被终止雇佣关系或其他纪律处罚。某些违规行为还可能导致民事或刑事处罚。



## 我们的责任

我们所有人都应共同肩负以下责任：

- 在所有业务往来中诚信行事，不论业务大小。
- 相互尊重。
- 遵守所有适用的政策、法律和法规。
- 履行我们对 GXO Logistics《商业道德准则》（“《准则》”）的承诺。



# 工作场所中的尊重、平等机会和安全

我们承诺营造珍视尊重和多样性的工作环境，安全至上。另外，我们会遵守有关公平就业和劳动行为的所有法律。

## 平等的就业机会

GXO 向所有员工和求职者提供平等的就业机会。我们的雇佣决定与种族、肤色、年龄、性别、宗教、原籍国、精神或身体残疾、疾病、探亲假或病假状态、婚姻状况、性取向、性别认同或其他任何受法律保护的因素无关。这包括与雇佣、职位分配、提拔、终止雇佣关系、纪律处罚、休假、薪酬、福利和培训有关的决定。

## 对歧视、骚扰或报复零容忍

GXO 不容许因任何受保护类别或种类而实施的骚扰或歧视。您不得从事任何口头、身体或视觉上的侮辱、骚扰或冒犯行为。如果您遭受或得知任何使您感到不适的行为，您应该联系您的主管、人力资源代表或道德与合规团队。

同时，GXO 也严令禁止对提出疑虑、报告潜在违反法律或政策的行为或参与法律或合规调查的员工施行报复。

如果您对公司禁止骚扰和歧视的政策有任何疑问，请参考 GXO 的《对歧视、骚扰或报复零容忍》政策。

## 工作场所安全

GXO 致力于维护安全的工作环境。履行所有工作时必须遵守健康和法规以及公司政策。如果发现工作场所的危险状况、车辆意外、工伤或职业病、违反公司政策的行为以及其他所有安全问题，请立即向您的主管报告。

## 毒品和酒精饮料

GXO 致力于维护一个无毒品、无酒精的工作环境。您在公司经营场所内不得饮用或携带酒精饮料，除非是经相应高管事先批准，由公司职能部门提供。您在上班期间或在公司场所内不得使用、持有或传播非法毒品，或滥用处方药。

## 职场暴力

GXO 不容许任何形式的暴力。如果您见证或遭受暴力或威胁性行为，请向您的主管、人力资源代表或道德与合规团队报告。如果有人面临紧迫危险，请联系执法部门。

# 在业务往来中坚持完全诚信

我们致力于通过诚信行事，公平竞争和保护机密信息，在我们开展业务的所有市场中维护客户和其他人的信任。

## 诚实和准确的信息

GXO 准确地描述其商业能力。您不得就 GXO 或竞争对手的服务做出虚假或误导性的陈述；您绝对不得为获得任何竞争优势或实现其他任何目的，而故意歪曲事实。

## 第三方信息

GXO 不容许对涉及我们的市场、客户、竞争对手或其他任何第三方的机密或专有信息进行不当的收集或使用。所有此类信息必须通过合法方式收集，并且必须采取恰当的保护措施，以避免未经允许披露或使用。

如果您通过以往的雇主或其他非公开来源得知竞争对手或其他第三方的机密或专有信息，您不得将该信息用于 GXO 的业务，或将其披露给任何公司代表。您不得将该信息带入 GXO 的经营场所（包括 GXO 使用的电子系统），或以任何方式将其用于履行您的职责或开展其他公司业务。

未经其他公司授权代表书面允许，不得使用该公司的名称、商标或徽标。不得复制、传播或更改其他方拥有版权的材料。





## 反垄断和公平竞争法律

GXO 遵守所有反垄断和公平竞争法律，并且绝不容许反竞争活动。您不得达成任何协议或安排，以限制竞争或获得不当优势。

如果您负有营销、销售、定价或采购职责，或如果您与竞争对手有联系，您务必了解反垄断和公平竞争方面的考虑因素。

如需有关反垄断和公平竞争要求的更多信息，请参考 GXO 《反垄断和公平竞争政策》。

## 与政府的业务往来

GXO 遵守所有管辖与联邦、州、省、县和地方政府之间业务往来的法律和法规，包括代表政府工作的实体或政府拥有或控制的实体。

如果您参与为 GXO 争取政府合同工程，您务必理解并遵守所有适用的规定。如果您对我们的政府合同义务有疑问或疑虑，请联系道德与合规团队，或您所在运营地点或业务单位的内部法律顾问。

## 在与政府实体或官员进行业务往来时，您不得：

- 寻求或获取与政府遴选流程或竞争对手方案有关的机密信息；
- 向政府雇员提供有价之物；
- 与政府雇员谈论可能的工作机会；
- 就 GXO 的服务或能力做出虚假或误导性陈述；
- 替换商品或服务；或
- 利用政府财产实现除既定目标以外的其他任何目的。





# 全球各地社区的优秀公民

我们承诺将在我们运营的所有国家都维持全球诚信标准。我们信奉公平交易、人权、能减轻对环境潜在破坏的可持续业务实践，及以杜绝腐败的方式开展业务。

## 反贿赂和反腐败

无论是与政府实体、企业或个人进行业务往来，GXO 绝不容许任何形式的直接或间接贿赂或腐败。您不得授权、提议支付或接受贿赂、回扣或酬金；包括在有理由认为即使仅有一部分付款将被提供给他人来实现不当目的的情况下，向第三方提议支付或支付款项。

如果您对公司禁止贿赂的政策有任何疑问，请参考 GXO《反腐败政策》。

## 国际贸易合规

作为一家全球性企业，GXO 致力于遵守所有管辖国际贸易的法律和法规。

GXO 不允许在未获得适当许可时出口或进口商品、服务或数据。当遵照政府许可从事货运时，您必须遵守该许可的所有条款和条件，并且不得将货物转移至或转移给该许可未包含的地点或人士。为确保公司能遵守涉及国际贸易的政府报告要求，您必须正确编制所有出口和进口交易的文件。

除非您已获得适当的政府许可，否则您不得与任何受到禁运或制裁的国家或任何受到禁止或经济制裁的相关方进行业务往来或为其从事业务活动。此外，您不得参与任何未经美国法律允许的抵制，如旨在限制与以色列贸易的限制性合同条款。如果你得知任何抵制或其他限制性条款，请立即联系道德与合规团队或贸易合规团队，电子邮件：[TradeCompliance@gxo.com](mailto:TradeCompliance@gxo.com)。您有责任了解您的客户，并确保您在此类事项中合规。

如果您对贸易合规要求有任何疑问或疑虑，请参考 GXO《贸易合规政策》。



## 人权

GXO 致力于在开展业务时尊重所有人的人权和尊严。我们不容许任何促成、鼓励或促进人口贩卖、童工、强迫或强制劳工或其他任何侵犯人权问题的行为。

## 环境法律

GXO 按照符合所有适用环境法律的形式开展业务。这包括确保所有危险品、废物或污染物得到适当的标记、保存、处理、运输、使用和处置。环境法律通常较为复杂，且根据地点而有所不同——如果您对环境要求有任何疑问，请联系道德与合规团队，或您所在运营地点或业务单位的内部法律顾问。

## 政治活动和捐款

GXO 员工可通过个人捐款或自愿为候选人或组织投入个人时间，自由地支持政治进程。但是，您不得在上班时间内或使用公司资源从事政治活动。如果您是从事政府采购的美国员工，您必须获得道德与合规团队批准，方可从事与您的采购活动有关的个人政治捐款。

未经道德与合规团队专门书面批准，您不得代表公司提供或提议提供任何政治捐款。未经公司首席合规官书面批准，不得向政党或候选人捐献公司资金或资产。





# 保护公司资产

我们承诺将保护 GXO 资产免于受损，包括我们从股东、监管机构、业务伙伴和其它第三方收到或向其提供的信息。我们会避免利益冲突并客观开展业务。

## 公司资源

您有责任确保公司财产、设施、设备和信息得到恰当使用。此外，不得将无形的公司资源（如 GXO Logistics 名称或您的工作时间）用于与公司无关的活动。

如果您可使用公司电话、计算机、移动设备、网络、互联网访问权限、电子邮件服务或其他电子资源，您仅可将此类资源用于合法的商业目的。只要不影响您的工作，不违法，不用于使个人获益以及不与公司利益发生冲突或侵犯公司利益，允许偶尔用于个人目的。

如果您离职，您必须退还所有公司财产和信息，包括文档、数据、电话、计算机和其他业务设备。您同意，在您的雇佣关系结束后不访问或试图访问 GXO 的任何电子设备、系统、数据库、服务器、门户网站或网络。您还同意，不篡改、更改、删除或破坏保存在任何位置的任何公司财产、文档、记录或数据，包括但不限于保存在公司提供的任何计算机或电子设备、系统、数据库、服务器、门户网站或网络中的任何信息，包括但不限于将电子设备复位到默认设置。

## 机密和专有信息

GXO 严格保护其机密和专有信息免受未经允许的使用或披露。这包括与公司战略和运营、业务方案、员工、客户、供应商、财务状况、商业机密有关的信息或其他任何未公开的信息。您不得将机密或专有信息用于除公司维护此类信息的目的以外的任何其他目的。

在您与公司的雇佣关系结束后，您保护公司机密和专有信息的义务依然有效。如果您从 GXO 离职，您不得使用或披露您在您受雇或从事业务活动期间获得、将会导致 GXO 机密或专有信息不可避免被披露的机密或专有信息。

虽有本文及其他 GXO 政策所述保护且不得披露公司机密或专有信息的义务，个人按商业保密法律仅出于报告或参与披露疑似违法行为目的，向政府官员或律师披露商业机密时不承担刑事或民事责任。此外，如果员工因报告可疑违法行为而遭受雇主报复，因此提起诉讼的，员工可向其律师以及在诉讼中披露商业机密，只需在密封状态下提交即可。

## 个人信息

GXO 恰当使用和保护其收集或持有的个人信息。个人信息指在单独或与其他信息结合使用时，可识别个人身份的任何形式的信息。

您必须保护个人信息。无论疏忽或有意，个人信息的披露都可能需要向政府当局报告；因此，如果您怀疑任何个人信息已被泄露，务必立即通知道德与合规团队。如需更多信息，请参考 GXO 《数据保护政策》。





## 业务记录

所有 GXO 员工都有责任确保各类业务记录（包括开支报告、发票、时间表、考勤记录、合同文档和其他记录）准确描述 GXO 的业务运营、业务往来和财务业绩。您必须根据公司政策和适用的法律要求保管所有业务记录。您不得更改、伪造或以其他方式篡改任何业务记录。

## 公开报告

公司高级财务职员必须确保在公开沟通以及在定期提交给美国证券交易委员会的报告中披露的所有财务信息完整、准确、及时且可以理解。负责编制此类文档的人员必须确保所有会计记录以及采用此类记录编制的报告公平且准确地描述其所关联之交易。此类记录和报告必须包含合理的细节，并有相应的文档作为支持。如果您得知公司会计记录或报告中存在任何虚假或误导性的内容，请立即告知公司的首席法务官。

## 合同订立权限和授权委托

仅 GXO 的某些员工被授权签署正式的公司文档，或代表公司订立合同或开展其他交易。如果您没有此类权限，则不得致使公司受到任何义务的约束。

如果您被授权签署正式的公司文档或代表公司接受义务，您必须依据您的权限行事，并且准确记录您代表 GXO 签订的任何合同。在代表 GXO 作出任何业务或财务承诺之前，您必须参考公司《授权委托政策》，确定您具有相应的权限。某些运营地点或业务单位可能其他限制更严的授权和批准要求。在适用时，还必须遵守此类更严的限制要求。





# 内幕交易

## 遵守反内幕交易法律

在您履行公司职责的过程中，您可能获知与 GXO 或 GXO 业务往来公司有关的重大非公开信息。例如，您可能听到或看到未披露的财务业绩或涉及公司战略方案的信息。如果您获知重大非公开信息，您不得披露此信息，或出于个人或他人利益使用该等信息。在持有涉及 GXO 的重大非公开信息时，您不得交易公司证券。对您获知的有关其他任何公司的信息（包括与 GXO 有业务往来的公司），您亦须遵守此类原则。未经公司首席法务官员

批准，您亦不得向公众披露重大非公开信息，包括但不限于未发布的财务成果。违反反内幕交易法律可能导致极其严重的处罚，包括罚款、监禁、追缴不当获利、民事处罚和因故终止雇佣关系。

如需更多指引，请参考 GXO 《内幕交易政策》。如果您对该政策有疑问，请联系 GXO 首席法务官、首席合规官，或者发送电子邮件至：[TradingRequest@gxo.com](mailto:TradingRequest@gxo.com)。



# 利益冲突

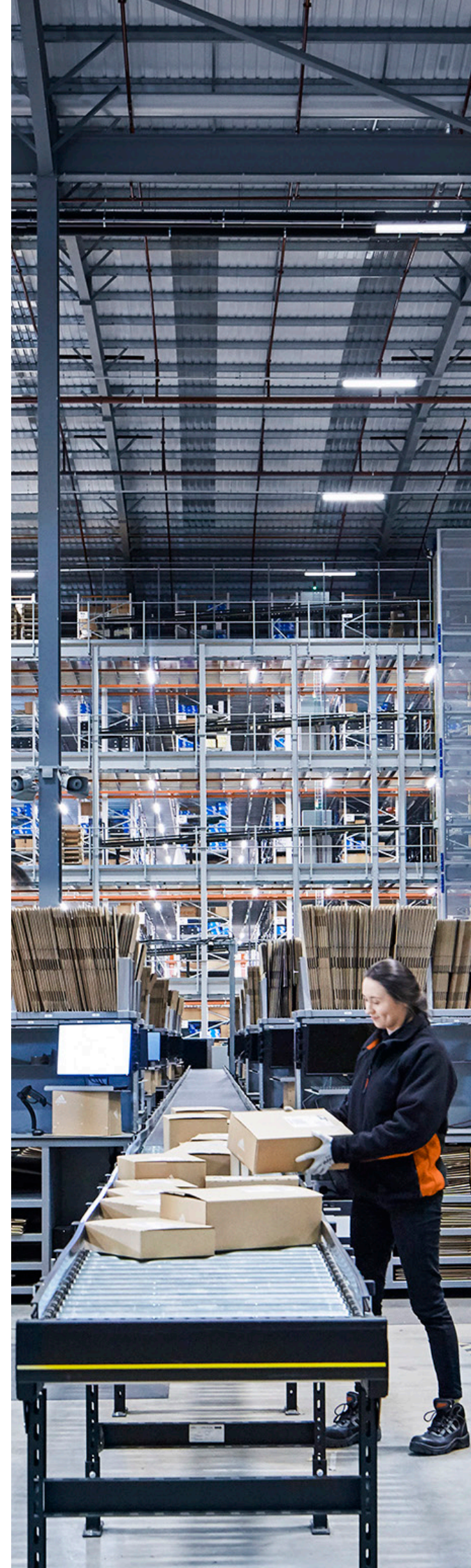
## 潜在利益冲突

我们依据公司政策和法律，在业务往来中避免利益冲突。当您的个人利益或您朋友或家人的利益可能影响到您代表公司作出公正业务决定的能时，利益冲突便会产生。您必须向道德与合规团队披露所有潜在的利益冲突，以便 GXO 能采取恰当措施，保护您和公司。

某些冲突显而易见，始终受到禁止，例如利用您在公司的职位使个人不当受益。其他情况可能不那么明显，例如使公司与朋友或家人拥有的公司进行业务往来。如果您不确定是否存在潜在的利益冲突，请向道德与合规团队寻求指引。以下是常见利益冲突的部分示例。

## 在竞争对手、客户和供应商中拥有经济利益

作为 GXO 员工，您不得在与 GXO 存在竞争关系的私人所有公司中拥有经济利益。您可在作为 GXO 竞争对手、供应商或客户的公开上市公司拥有少量比例（不超过 1%）的股票。对公司的高级职员可能适用更多的限制。





## 外部雇佣关系和其他活动

您必须依据公司的最大利益行事。您有责任确保任何非 GXO 雇佣关系或其他活动不违反 GXO 对竞争对手、客户、供应商或其他第三方的现有承诺或关系。

您不得在受雇于 GXO 期间以任何身份为竞争对手工作，或者具有可影响您所承担的公司职责或与公司的商业利益存在竞争的其他外部雇佣关系。除非您获得您的经理以及道德与合规团队的书面批准，否则您不得以任何身份为公司的客户、供应商或其他业务合作伙伴工作。如果您与 GXO 达成的协议规定了进一步的限制或要求，包括雇佣关系结束后的义务，则您还受所有此类协议的约束。

此外，您不得向“专家网络公司”提供信息或服务。此类企业寻求获取行业来源，以安排为其客户提供咨询，可能包括正考虑投资于本行业的私募基金、对冲基金和其他机构投资者。由于您对 GXO 的了解或者您对整个行业的了解，专家网络公司可能试图聘请您担任顾问。如果您提供此类咨询服务，将构成您使用或披露 GXO 机密信息，或从事或协助其他方从事对 GXO 不利或产生竞争的活动的风险。



## 与家人和朋友的业务关系

GXO 仅根据供应商满足 GXO 业务需要的能力来作出与供应商有关的一切决定，包括采购决定。此类决定中不得包含私人关系或友谊。此外，您必须披露涉及公司和您自身，或涉及公司和您的家庭成员（包括您的家人拥有的任何企业）的任何提议交易。在实施任何此类交易前，必须获得道德与合规团队的书面批准。

## 使您个人受益的商业机会

在您受雇于 GXO 期间，您可能获知 GXO 所在行业或与我们的业务有关、您个人有意利用的商业机会。您不得借助此类机会使您个人受益，并且您不得将此类机会透露给公司以外的人士，除非您已向公司披露此类机会，并且获准利用此类机会。

## 恋爱或其他密切的私人关系

利益冲突还包括管理人员与其团队成员之间的恋爱关系或其他密切私人关系，在对相应员工作出雇佣决定时，这种关系可能导致管理人员产生个人倾向性，或者表现出个人倾向性。



# 礼品与招待

## 不当的礼品与招待

GXO 依靠自身优点赢得业务。公司不给予或接受作为商务礼品、旨在对业务决定产生不当影响的产品、服务或招待。您给予或接受的任何礼品或招待必须公开且很少发生，并且必须价值适当，符合当时的情况且是合法的商业交易或关系的附带。您不得馈赠或接受可能会或看似会对业务关系或决定造成不当影响的礼品，包括招待（例如商务宴请、活动门票或高尔夫球活动）。您绝对不得索取礼品或招待。

您绝对不得向政府官员馈赠礼品或为其提供招待；这包括国有航空公司、航运公司或公用事业提供商等国有实体。严禁向政府官员和实体提供礼品与招待。

有时可能无法确定礼品是否恰当。某些类型的礼品属于绝对禁止范畴，例如现金或“现金等价物”（如礼品卡）、冒犯性或露骨性的礼品或法律或合同禁止的礼品。

### 问问自己：

- 若有礼品不属于以上类别，而您不确定该礼品是否合适，问问自己该礼品：
- 是否合理，符合习惯，价值适当且很少发生？
- 是否旨在巩固业务关系，而不是对接收方的客观性产生不当影响？
- 是否为主动提供，并且不存在报答的义务或期望？
- 是否品味恰当，如果公开不太可能给公司或任何人造成难堪？
- 是否提供给商业人士或由商业人士提供（而非政府官员）？
- 是否在 GXO 和接收方组织政策的允许范围内？
- 是否可为公众接受，即您不介意他人（包括您的朋友和家人）知晓该礼品？

如果任何此类问题出现否定答案，则您必须联系道德与合规团队，以便在继续之前获得批准。



## 礼品与招待的强制性批准流程

礼品的批准要求：在馈赠或接受任何价值为 100 美元或以上的礼品前，您必须事先得到道德与合规团队的书面批准，除非经 GXO Logistics, Inc. 董事会和董事会指定的委员会另行允许。批准申请可提交至 **[ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com)**。您还必须遵守其他所有开支批准要求。例如，您所在运营地点或业务单位可能对礼品制定了其他限制更严的批准要求。如果属于这种情况，还必须遵守此类更严的限制要求。

招待的批准要求：招待（如商务宴请、体育活动或您与客户、供货商或其他第三方一同参加的其他活动）不得奢侈铺张，并且必须获得恰当的批准。招待的人均金额超过 150 美元时，您必须事先获得您所在业务单位总裁（或其选定的代表）的书面批准。您还必须遵守其他所有开支批准要求。例如，您所在运营地点或业务单位可能对招待制定其他限制更严的批准要求。如果属于这种情况，还必须遵守此类更严的限制要求。

所有与礼品与招待有关的开支和批准必须在公司的账簿和记录中准确记录。如果您馈赠礼品或进行招待，您必须将其记录在您的开支报告中，包括礼品或招待的价值、相关方（礼品给予方和接受方或招待参与方）和礼品或招待的合法业务目的的描述，以及书面批准和辅助收据等证明文件。



更多资源：

# 如何提出疑问和报告疑虑

您可在必要时通过以下渠道维护 GXO 的业务道德标准。

## 如何报告疑虑

您有责任直言不讳地提出疑问和疑虑，并报告任何违反本《准则》、公司政策或法律的已知或可疑行为。做出举报的员工受到适用法律以及 GXO 的“对报复零容忍政策”的保护。您应该及时向您的主管、当地人力资源代表、道德与合规团队或直接向首席合规官提出疑虑。您还可使用以下资源：

<b>道德热线</b> 美国/加拿大：(844) 694-0719 美国/加拿大以外：请参考所附的国际资源	道德热线是由一家独立公司运营的免费电话服务。在当地法律允许的范围内，您可以使用道德热线匿名上报疑虑，且道德热线全天候开通。如果您因任何原因无法使用此处提供的道德热线号码进行联系，请联系道德与合规团队（ <a href="mailto:ethics@gxo.com">ethics@gxo.com</a> ）以寻求帮助。
<b>道德在线（EthicsPoint Online）</b> <a href="http://www.gxo.ethicspoint.com">www.gxo.ethicspoint.com</a>	EthicsPoint 是由一家独立公司运营的网站。在当地法律允许的情况下，您可通过 EthicsPoint 网站匿名上报疑虑。
<b>道德电子邮箱</b> <a href="mailto:ethics@gxo.com">ethics@gxo.com</a>	<a href="mailto:Ethics@gxo.com">Ethics@gxo.com</a> 是由道德与合规团队监督的公司电子邮件收件箱。

尽管您可以选择匿名上报疑虑（在当地法律允许的情况下）；但提供您的身份有助于公司更好地调查您的疑虑，并为您提供适当的跟进。所有报告都会尽可能保密。

## 提交报告之后

每份报告将转交给管理层的相关成员、人力资源部或道德与合规团队，以供及时审核。GXO 对每份报告予以谨慎评估，以决定是否有必要采取进一步调查或举措。员工必须完全配合公司的调查。

无论是否匿名，公司都会尽全力为每份报告保密；但是，有时因为法律责任或事件性质，无法做到完全保密。外界因素可能导致公司无法分享其对报告所采取的响应措施。

请勿试图独自开展调查。您的独自行动可能影响官方调查的完整性，并可能对您和公司造成负面影响。





# 国际资源

## 不当的礼品与招待

我们在全球所有业务运营地点提供报告资源。请参考以下列表，确定您所在地点的道德热线：

澳大利亚	1-800-531606	墨西哥	800-681-9210
比利时	0800-79368	荷兰	0800-0221659
加拿大	1-844-694-0719	秘鲁	0800-78537
智利	800-914061	波兰	800-005016
中国	400-120-0184	葡萄牙	800-181412
捷克共和国	800-144-529	罗马尼亚	0800-890352
芬兰	0800-415755	新加坡	800-4922514
法国	0805-985607	西班牙	900-9-83443
德国	0800-1820274	瑞士	0800-225122
中国香港	800-930-167	中国台湾	00801-49-1654
印度	000-800-050-2404	泰国	1800014719
爱尔兰	1-800851668	英国	0800-090-3695
意大利	800-761627	美国	1-844-694-0719
日本	0800-123-7083		
马来西亚	1-800-81-4756		

如果您未找到所在地点的道德热线号码，或者您无法使用您所在地点的道德热线号码取得联系，请通过 [ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com) 联系道德与合规团队请求协助，或访问道德热线在线网站：[www.gxo.ethicspoint.com](http://www.gxo.ethicspoint.com)。





# 商业道德政策索引

本《准则》有以下 GXO Logistics 商业道德政策作为支持：

- 反腐败
- 反垄断和公平竞争
- 授权委托
- 数据保护
- 禁止歧视、骚扰或报复
- 贸易合规
- 第三方尽职调查
- 内幕交易
- 利益冲突

如果您想获得上述政策的副本，请访问 [ethics.gxo.com](https://ethics.gxo.com)，或通过电子邮件联系道德与合规团队：[ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com)。

特定地点或业务单位可能适用额外的要求。如果您在客户的业务运营场所工作，您必须遵守 GXO 的政策以及客户规定的任何更具限制性的额外政策。请联系道德与合规团队、您当地的人力资源代表或参考 [ethics.gxo.com](https://ethics.gxo.com) 获取更多信息。