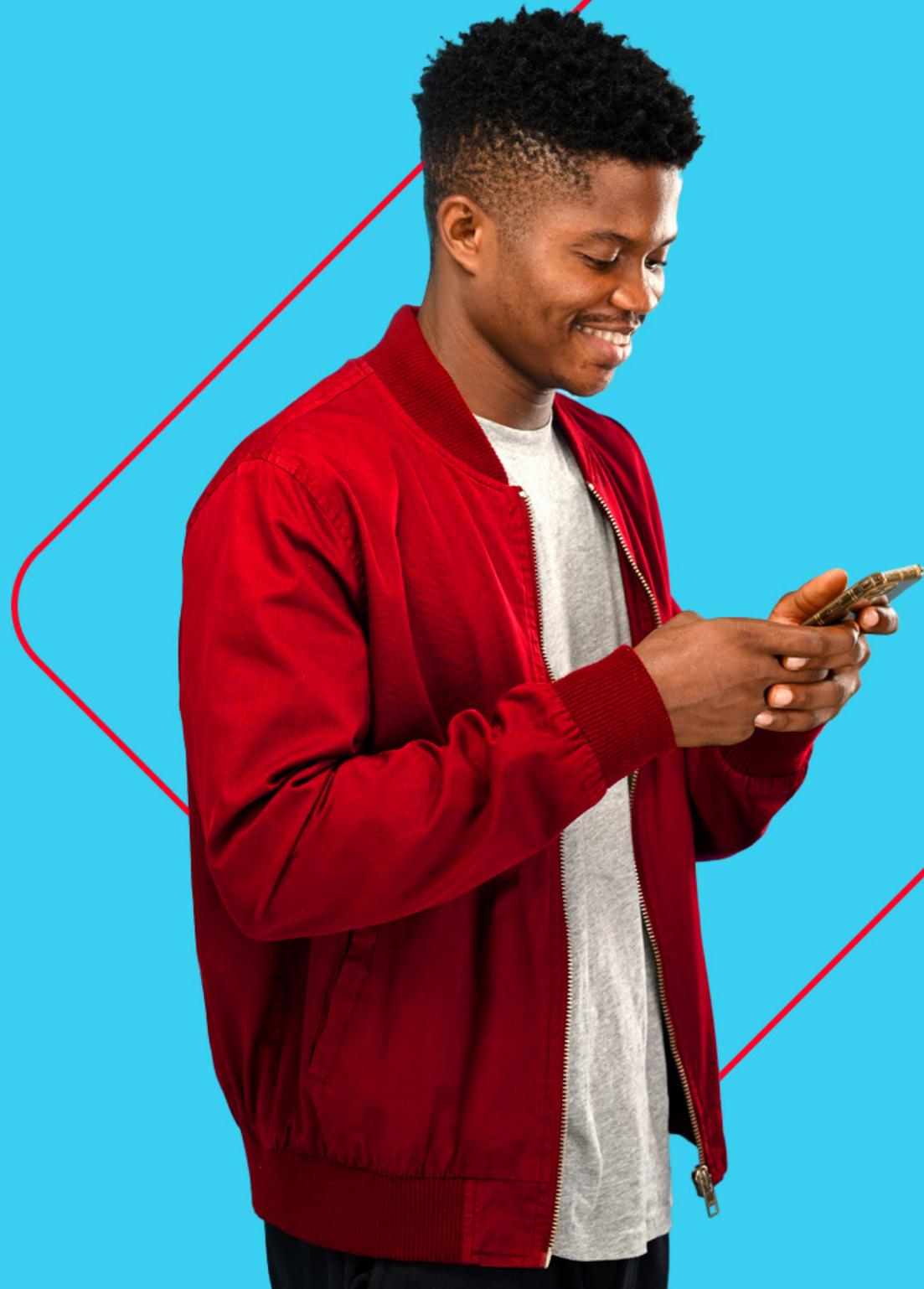


worldpay



商业行为 与道德准则

我们的准则，我们的方式：
以客户为中心，恪守诚信

我们是 Worldpay

在这个快速演变的时代，支付方式不断革新。Worldpay 始终站在变革的前沿，助力客户完成交易，释放潜能。

我们不仅仅是服务提供者，更是值得信赖的合作伙伴。无论是大型跨国企业，还是地方小型商户，我们始终秉持关怀、诚信与专注的态度，服务每一位客户。我们的《商业行为与道德准则》（以下简称“准则”）是我们的核心指导原则，确保我们始终秉持这些价值观，在业务的各个层面做出正确选择。

这份准则是您在 Worldpay 践行主人翁精神的行动指南。它阐明了我们对每位团队成员的期望，以及所有人必须遵守的法律法规和公司政策。同时，它还能在您面临挑战时帮您做出理性判断，并在需要时引导您寻求支持。

我们的三大价值观——站在客户角度思考、以主人翁心态行事及以团队之力取胜——是我们一切行动的核心。站在客户角度思考，意味着预判客户需求，提供卓越服务。以主人翁心态行事，我们会主动承担责任，做出有利于公司及服务对象的决策。以团队之力取胜则强调了协作与团结，推动我们共同迈向成功。

请记住，我们是一个整体，我们就是 Worldpay。我们带着明确目标采取行动，并清楚了解自己行为所带来的影响，就能不断壮大公司实力，并更好地服务我们所在的社区。

您的行为至关重要，您在 Worldpay 也举足轻重。承诺遵守本准则、践行公司价值观，您将为我们的持续成功与未来发展奠定坚实基础，无论支付方式如何演变。

Charles Drucker

首席执行官



践行我们的价值观

我们的价值观使我们在行业中脱颖而出。它们激励我们彼此协作，也引导我们以正确的方式开展业务——为 Worldpay，也为我们的客户。在 Worldpay，每一天、每一刻，您都能看到这些价值观的真实体现——因为这是我们对自我、对所有合作伙伴的共同期望。



站在客户角度思考

相互理解，是成就卓越的起点。我们善于提出恰当的问题——倾听与学习让我们每一天不断精进。我们致力于化繁为简，赢得信任，持续交付真正为同事和客户创造价值、推动实质改变的解决方案。



以主人翁心态行事

我们保持敏捷、主动作为。每个人都肩负着推动成功 的责任。我们主动寻求突破，勇于在审慎权衡后承担必要的风险，推动前行。我们坚持自己的想法，灵活应对，努力让创意落地。我们深知，每一次行动都至关重要。



以团队之力取胜

释放潜能，离不开全球社区的协作。我们携手并肩，朝着共同的目标不断前行，达成更高成就。我们紧密协作，鼓励彼此发挥最佳水平，积极接纳不同观点。我们保持开放，以团队之力赢得胜利、不断成长。

目录

我们是 Worldpay	2	我们的业务运营原则	26
践行我们的价值观	3	避免利益冲突	27
我们的行事原则	5	确保合规沟通	29
认识准则	6	负责任地营销与宣传	31
明确我们的责任	7	防止贿赂与洗钱	32
做出正确选择	8	妥善处理礼品与娱乐款待	34
反映问题	9	公平竞争	37
我们的相处之道	11	在全球开展业务	38
推动多元共融	12	打造牢固的第三方关系	39
维护彼此尊重的工作环境	14	配合调查与审计	41
确保工作场所的健康与安全	16	我们履行社会责任	42
我们保护信息	17	保护人权	43
保障数据隐私	18	守护环境	44
管理机密信息	19	参与政治活动	45
保护知识产权	20	推动慈善公益与志愿服务	46
妥善使用及保护 Worldpay 资产	21	展望未来	47
确保人工智能的伦理合规	22	联系方式	48
维护记录的准确性	23		
保护内幕信息	25		

我们的行事原则

Worldpay 的员工是团队协作的践行者——我们秉持共同的价值观，这份准则就是我们的行动指南。

了解准则 | 明确我们的责任 | 做出正确选择 | 反映问题

认识准则

有多少家公司能说自己推动了全球经济的发展？Worldpay 确实做到了这一点。我们是全球各地企业值得信赖的合作伙伴。客户依赖我们提供专业能力与解决方案，让他们的工作更高效、更成功。我们取得成果的方式对客户很重要，对我们自身同样如此。因此，我们的每一步行动、每一次决策、每一项创新与对话，都必须始终体现我们的**价值观**。

要真正将价值观付诸实践，应从学习《商业行为与道德准则》开始。请认真阅读、深刻理解并切实遵循。本准则帮助您明确：**不仅要去做正确的事，更要以正确的方式去做。**

在本准则中，您将找到如何以“Worldpay 之道”开展工作的指引，包括：

- 对您可能面临的日常情境的说明
- 应对困境时合乎道德的处理方式
- 复杂术语的简明释义
- 供进一步参考的相关政策的链接

当然，本准则无法涵盖您在工作中可能遇到的所有情境，但它列出了供您寻求支持的**资源**清单。无论您面对何种问题，本准则中都能找到相应的帮助渠道或咨询对象。

本准则是 Worldpay **商业道德体系** 的基石，值得您反复查阅。它不仅引领我们不断创新，更确保我们的每一次创新都切实产生价值，并恪守诚信原则。

Worldpay 的每一位成员都必须遵守本准则，包括所有的：

- Worldpay 员工
- 董事会成员

本准则的精神与原则同样适用于与 Worldpay 有合作关系的所有人员与组织，包括：

- 承包商
- 顾问
- 代表
- 供应商
- 销售商
- 商户
- 任何其他第三方

简而言之，如果您正在阅读本准则，那么它很可能适用于您！

违反本准则会怎样？

公司将严肃处理违反准则的行为。任何违规行为都可能导致纪律处分，情节严重者依法终止雇佣关系。

以下是可能导致纪律处分的一些行为示例：

- 违反公司政策
- 违反地方法律法规
- 参与犯罪行为
- 存在与 Worldpay 利益相冲突的个人利益
- 伪造公司记录
- 从事侵害性或报复性行为，包括威胁、骚扰或歧视

请记住，同意遵守本准则意味着同意遵守 Worldpay 的各项政策。

您知道吗？

本准则：

- 提供多语言版本供 Worldpay 员工查阅
- 每年定期审阅并视需要更新，以确保与 Worldpay 的政策管理流程保持一致
- Worldpay 可能因监管要求变动或其他影响公司营运的因素，酌情修订或补充

明确我们的责任



如果您是 Worldpay 员工：

- 请在每一项工作中践行我们的**价值观**。
- 勇于承担责任，始终遵守本准则、公司政策以及适用法律。
- 您须知悉，无论您的职务、工作地点、职责或工作环境如何，我们都期待您坚守公司价值观。
- 如果对任何法律或道德责任存有疑问，请主动提出。
- 若发现或怀疑存在违反本准则、公司政策或法律的行为，请及时**反映**。



如果您是管理者：

- 以身作则，践行准则要求。
- 熟悉准则内容，以便解答他人疑问。
- 在合适的时机主动谈论本准则或相关主题。
- 为员工提供安全的发声举报环境。
- 必要时，将 Worldpay 员工的问题向上级反映。



如果您是财务管理人员，还应：

- 熟悉并遵守公司的信息披露控制要求和所有适用程序。
- 提供完整、公正、准确、及时且易于理解的信息披露。如有需要，请主动咨询同事或寻求适当的指导。
- 若您对财务数据的记录、处理、汇总或报告存在任何疑虑，请通知**道德办公室**和 / 或董事会审计委员会，包括以下任何情形：
 - 内部控制的设计或实施问题
 - 涉及管理层或其他在财务领域担任重要职务的同事的欺诈行为

财务管理人员包括公司的：

- 首席执行官
- 首席财务官
- 首席会计官
- 财务总监
- 以及其他履行类似职能的人员

注意：若财务管理人员违反本准则，将由审计委员会决定适当的处置措施。

涉及财务管理人员的准则豁免或修订，必须经审计委员会批准，并依照适用法律、法规或规章及时披露。

做出正确选择

如果您不确定如何应对特定情境，请先问问自己：

这一行为合法吗？

这是否符合本准则和公司政策？

我是否践行了我们的
价值观？

我是否展现出了主人翁精神？

如果这件事被公开报道或在社交媒体上广泛传播，我是否会为自己的行为感到自豪？

如果对任何问题的答案都是“否”，您应该立即停止，不可继续。

若您对上述每个问题的回答均为“是”，您可以放心行动。

如果仍然**犹豫**，请暂停并向**道德办公室**寻求指导。



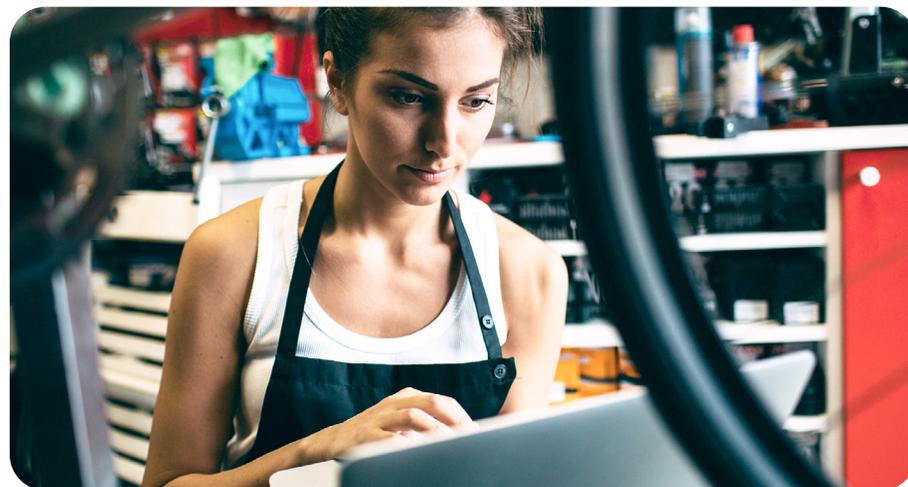
反映问题

以主人翁心态行事，意味着勇于就公司事务发声。主动表达关切、反映问题，是您将我们的[价值观](#)付诸实践、保护 Worldpay、客户与同事的最佳方式之一。毕竟只有知晓问题之后，我们才可能加以解决。

如果任何违法或有悖于以下方面的行为，请主动反映：

- 价值观
- 本准则
- 公司政策
- 公序良俗

有时，我们可能难以判断是否该开口发声。但只要内心有一丝疑虑，说出来总是更好的选择。这正是我们践行准则的方式，同时这也有助于我们及时应对小问题，防止其演变为重大风险，共同营造更好的工作环境。



如何发声反映问题

要报告问题或明确行为举止是否妥当，请联系：

- 您的主管
- [人事与文化团队](#)
- [道德办公室](#)
- 道德与诚信热线：

[\(可在线提交报告](#)

或

[电话反馈](#))。请访问 [Worldpay 道德与诚信热线电话号码](#) 页面，查找适用于您所在地区的号码。

请注意：所有来电均以英语接听，但支持大多数其他语言。



热线运作方式

道德办公室将对所有报告的违规行为进行审查和评估，以便妥善处理。

若我们出于调查需要联系您：

- 请全力配合。
- 如实回应、坦诚沟通。
- 尽可能对过程保密。

调查工作有助于我们推动新的合规举措，例如培训课程、道德风险评估、认知宣传及其他旨在识别、防范与减少不当行为的 Worldpay 项目。

我们还会将调查相关的统计数据按季度提交董事会审计委员会审阅。道德办公室依据这些数据追踪并研判全球范围内的风险、趋势与挑战，并据此制定应对策略。

禁止报复

我们严禁以任何形式对参与调查或善意举报的人员实施报复（例如降职或解雇）。

“善意”意味着在您提供信息时，确实有合理理由相信自己所举报的内容属实。

善意反映问题，就是“践行 Worldpay 之道”的最佳体现之一——遵循我们的价值观，致力于做正确的事。我们也深知，发声需要勇气，您一旦站出来，就应当获得我们的支持与保护。

关联政策链接

[企业公民实践政策](#)

[举报政策](#)



我们的相处之道

Worldpay 的一切均以人为本。
让我们彼此尊重、守望相助。

推动多元共融 | 维护彼此尊重的工作环境 | 确保工作场所的健康与安全

推动多元共融

加入 Worldpay，就意味着您属于这个集体。我们珍视您的一切特质。每位成员都有独特的才能、信念、背景与经历——正是这些差异，造就了我们的强大团队。我们致力于让每位员工在工作中展现能力，在团队中找到归属感。正因如此，我们致力于落实公平雇佣原则，积极推进多元共融的文化并杜绝一切歧视，打造一个人人都能公平发展、充分发挥潜力的环境。

我们注重公平待遇与全面参与。

每位 Worldpay 员工都是独一无二的个体，拥有自己的**特质（其中一些受到法律保护）**。这些差异塑造了我们的世界观，影响着我们的思维方式与问题解决之道。为了激发团队最佳表现，请：

- 欢迎多元观点与视角。
- 基于客观标准做出聘用决定。
- 确保为以下情况提供合理便利：
 - 宗教信仰和习俗
 - 身心障碍
 - 怀孕、分娩和与之关联的医疗状况

受保护的**特质**包括：

- 种族和 / 或民族
- 肤色
- 性别
- 性别认同
- 性别表达
- 性取向
- 年龄
- 宗教或信仰
- 国籍或血统
- 退伍军人或军人身份
- 怀孕
- 身体残疾或精神障碍
- 遗传信息
- 其他受法律保护的特征

聘用决定包括：

- 招聘
- 选拔
- 雇用
- 晋升
- 调任
- 薪酬
- 培训与发展
- 评估
- 职业发展
- 降职
- 纪律处分
- 解雇



接纳每个人，帮助他们充分成长。

共融的核心在于公平、尊重和信任。为了在 Worldpay 推动共融，请：

- 在日常行为中展现同理心和理解。
- 努力发现并纠正任何个人偏见，无论是隐性的还是显性的。所有决策均应基于正当业务理由。
- 为同事的成就喝彩。请记住，我们以团队之力取胜。
- 请通过内部培训及相关项目，持续精进自身能力。



情境提醒

问：我的团队正在面试两名资历相近的应聘者。同事建议我们选择性格更合群的那一位。这是好主意吗？

答：这要看情况。Worldpay 致力于打造多元共融的工作环境。请确保偏见不会影响同事的判断。能否在 Worldpay 获得归属感，重点不在于合群，而在于接纳一个人的独特性。当我们的员工队伍能真正反映市场的多元化时，我们才能更好地服务客户。请确保聘用决策是基于正当的业务理由。

关联政策链接

请参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》

请参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》中关于平等就业机会 (EEO) 政策的声明

[企业公民实践政策](#)

维护彼此尊重的工作环境

在 Worldpay 工作的每一天，您都应当感受到被尊重、被重视，且拥有安全感。因此，我们绝不容忍任何形式的骚扰、霸凌或虐待行为。

为了保护所有 Worldpay 员工并营造安全高效的工作环境，我们将迅速且一致地对任何涉及不当对待的举报予以回应。我们以团队之力取胜。



待人应友善有礼。

您可以通过以下方式协助 Worldpay 弘扬互相尊重的文化：

- 无论彼此存在多大差异，都应展现出关怀与体谅。
- 在人际交往中谨慎行事，给予每个人应有的尊重。
- 避免一切形式的骚扰。骚扰：
 - 包括言语骚扰、视觉骚扰、肢体骚扰及性骚扰
 - 可能针对异性，也可能针对同性
 - 可能直接或间接发生，可能当面发生或线上发生
 - 可能涉及同事或与我们合作或代表我们行事的任何人
 - 可能发生在公司场所或与工作相关的场合

骚扰是指具有恐吓性、敌意或冒犯性的行为，它可能：

- 干扰他人正常履行工作职责，或
- 造成充满敌意的工作环境

骚扰可能表现为：

- 不恰当的交流（如侮辱、嘲笑、贬损等）
- 大喊大叫或情绪失控
- 污言秽语
- 投掷物品
- 摔门
- 肢体或任何形式的恐吓或攻击
- 不恰当的手势
- 向他人发出威胁





挺身而出。

您有能力制止骚扰，只要您勇于站出来发声。如果您目睹、怀疑或遭受不当行为，请不要忽视，站出来发声。您可以要求对方停止。

虽然直接表达立场是强有力的第一步，但我们理解并非人人都能轻易做到。如果您感到不适，也可以随时联系人事与文化团队或[道德与诚信热线](#)寻求支持。

情境提醒

问：我的一位同事经常称赞我的外表。我知道对方没有恶意，但我感觉不舒服。我是太敏感了吗？

答：不是。您可以尝试与这位同事沟通，说明这类称赞让您感到不舒服，并希望对方停止。如果情况没有改善，或者您不愿亲自沟通，也可以进行举报。

关联政策链接

[举报政策](#)

请参阅您所在国家 / 地区《员工手册》中关于反骚扰与反歧视工作环境政策的声明

确保工作场所的健康与安全

我们相信对每位 Worldpay 员工而言，安全的工作环境是最基本的保障。这意味着，我们不仅要帮助员工养成健康、安全的工作习惯，也要鼓励大家主动承担责任，及时反映任何可能危及自己或他人安全的情况。

最关键的一步是，遵守所有适用的安全法律法规和公司政策，确保我们每人都能在安全的环境中高效工作。

保障安全，人人有责。

Worldpay 的每位成员都应对安全负责。请务必：

- 了解应急预案。
- 完成任何必需的安全或安保培训。
- 遵守适用于您和您的岗位的安全和安保要求。
- 留意安全隐患，一经发现及时报告。

及时制止暴力。

公司对任何形式的暴力行为零容忍。我们绝不放任此类行径。加强实体安全，若在工作场所发现陌生人员、可疑行为或潜在威胁，请立即报告企业安保部门。

以良好的状态投入工作。

如果您状态不佳，就无法为客户提供最佳服务。滥用成瘾物质会降低您的工作表现，并可能危及他人安全。切勿在酒精或毒品 / 违禁药物的影响下工作。

情境提醒

问：我注意到一位同事最近说话总是含混不清，这不像他平时的状态。我怀疑这与成瘾物质滥用有关。我不想给他惹麻烦，但我觉得我应该告诉主管。我应该这样做吗？

答：是的。请向您的主管、其他管理人员或通过公司其他渠道（如人事与文化团队或[道德办公室](#)）报告情况。他们会视需要协调适当的资源妥善处理这一问题。根据您所在地的法律规定，您也可以通过[道德与诚信热线](#)匿名举报。如果您愿意公开身份，我们鼓励您实名反映问题。我们将在适当保密的前提下，谨慎开展调查。我们绝不容忍任何报复行为。

关联政策链接

[举报政策](#)

请参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》中关于毒品 / 药物和酒精政策的声明

[企业安全政策](#)

[企业安保政策](#)

我们保护信息

Worldpay 属于您。
请以此为荣，让我们共同保护它。

保障数据隐私 | 管理机密信息 | 保护知识产权 | 妥善使用及保护 Worldpay 资产 |
确保人工智能的伦理合规 | 维护记录的准确性 | 保护内幕信息

保障数据隐私

隐私不是可有可无的。任何向 Worldpay 提供个人数据的客户、同事或第三方，都应确信我们会妥善保护这些信息。我们许多人在工作中都会接触到个人数据，因此有义务防止未经授权的使用或披露，并始终遵守法律与公司政策，保障数据主体的隐私权。

了解什么是个人数据。

我们使用客户的个人信息来帮助他们为其组织选择最合适的服务并做出更明智的决策。我们使用 Worldpay 员工的个人信息来支持其职业发展。我们使用第三方的个人信息来拓展与他们的合作关系。无论信息来源于谁，我们都应尊重、重视并妥善保护其个人数据。

个人数据是指任何可直接或间接识别个人身份的信息，包括：

- 电话号码
- 员工 ID
- 银行帐号
- 信用卡号码
- 电子邮箱或 IP 地址

谨慎处理。

个人数据是**机密信息**，因此请以同样的高标准加以保护。无论您是收集、查阅、使用、共享、储存、保留还是删除个人数据，都必须遵守适用的隐私法律法规及公司政策。如需详细了解 Worldpay 如何处理个人数据，请访问我们的[隐私中心](#)。

请通报隐私事件。

如有以下情形，我们必须知悉：

- 个人数据被用于未经授权的用途，或
- 被未经授权的人员访问

隐私事件可能造成严重后果——导致个人数据被意外或非法销毁、遗失、篡改或泄露。若您发现任何疑似隐私事件，请立即向隐私事件应对小组（简称 PIRT）报告。

情境提醒

问：我收到了一封本不该发给我的电子邮件，其中有同事姓名和工资信息列表。我不想给任何人带来麻烦，但我知道这是个人数据被发送给了错误的收件方。我该怎么办？

答：不要阅读或与其他人分享。请及时通知发送人邮件发错了，并将邮件删除。同时，请在此提交 PIRT 表单，立即报告该隐私事件（以及您知悉的任何实际发生或可能发生的隐私事件）。如有任何隐私相关的一般性问题，您也可发送电子邮件直接联系隐私与数据保护办公室。

关联政策链接

[合理使用规则](#)

[隐私与数据保护政策](#)

[企业公民实践政策](#)

[企业数据政策](#)

[数据保留政策](#)

[记录保存时间表](#)

管理机密信息

机密信息不仅仅是秘密，更是 Worldpay 的重要资产。妥善管理与保护机密信息，就是保护我们在市场中的竞争优势。我们必须了解哪些信息属于机密信息，以及如何保护这些信息的安全。

一旦机密信息遭到泄露，可能会损害我们的声誉与业务关系。因此，我们需要学会识别机密信息，就不明确之处提问，并且在确认信息性质之前，始终按照处理机密信息的标准加以保护。

了解什么是机密信息。

机密信息是关于 Worldpay 和其他第三方的非公开信息，包括：

- [知识产权](#)
- [客户、Worldpay 员工及第三方人员的个人信息](#)
- 业务和营销计划以及客户名单
- 业务记录、财务预测和定价数据

知识产权包括：发明、改良、创意、信息、数据、软件、模型和程序以及相关材料、文档、专利、商标、商业秘密、专有技术、著作权和所有其他相关权利。

请予以保密。

请遵循公司政策与程序来保护机密信息，包括采取以下防护措施：

- 妥善标注
- 仅在您履行工作职责所需时使用
- 仅与获得授权且有正当业务需求的人员共享
- 切勿在公共场所（如电梯、餐厅和公共交通工具等）讨论或展示机密信息

及时发声。

若您怀疑机密信息已遭泄露或没有得到妥善管理，请立即向您的主管、隐私与数据保护办公室、[道德办公室](#)报告，或在此提交隐私事件报告。

情境提醒

问：我的一位同事曾经在竞争对手公司工作，他主动告诉我前雇主正在开发的一些新服务。这可以吗？

答：不可以。分享以往工作中学到的一般性知识和技能是可以的。但涉及新产品或服务的构想（包括数据、文档、创意及相关材料，统称为“工作成果”）属于机密信息。您的新同事有责任保护其前雇主的机密信息，就像如果您将来离开 Worldpay，也有责任保护我们的机密信息一样。

关联政策链接

- 合理使用规则
- 隐私与数据保护政策
- 企业数据政策
- 数据保留政策
- 记录保存时间表

保护知识产权

让 Worldpay 具备独特竞争力的重要资产之一，就是我们的知识产权（简称 IP）。然而，这类无形资产容易遭受未经授权的使用或泄露。我们的**价值观**要求每一位员工都要尽责保管这些宝贵的无形资产，共同守护它们的安全。这意味着我们必须遵循 Worldpay 的政策和流程，识别什么是知识产权并妥善保护。

认识知识产权。

您需要能够识别公司已有的或潜在的知识产权，牢记本页列举的常见示例，以便及时发现并保护相关资产。

锁定知识产权。

为了保护我们的知识产权，请务必：

- 及时向知识产权法律顾问报告已存在或正在开发的知识产权资产，并在发现任何潜在侵权或滥用行为时，立即通知知识产权法律顾问或**道德办公室**
- 防止未经授权的使用和披露，包括绝不将其转移到个人帐户或任何其他第三方帐户
- 正确使用知识产权，包括在许可或其他交易中依法合规使用
- 在为产品或服务创建新品牌名称前，务必提前向知识产权法律顾问提交可用性检索申请，以确保拟用名称尚未被第三方注册
- 在拟开发新发明、系统或流程且已知第三方拥有相关知识产权时，事先咨询知识产权法律顾问
- 尊重并保护其他方的知识产权，就如同保护我们自己的知识产权一样

知识产权的常见示例包括：

- 发明
- 改良
- 创意
- 信息
- 数据
- 软件
- 模型和程序，以及相关材料
- 文档
- 专利
- 商标
- 商业秘密
- 专有技术
- 著作权和所有其他相关权利

尊重知识产权。

请注意，如果员工或承包商在从事与 Worldpay 业务相关的工作中产生的知识产权，通常归 Worldpay 独家所有。无论该知识产权是否在工作时间、于公司场所或使用公司材料或资源创建，此规定均适用。同时请牢记，您既要尊重公司的知识产权，也要尊重第三方的知识产权。

情境提醒

问：我部门的一位同事有一款我需要用来完成工作的软件应用。现在公司已冻结资产购买，那么我能不能先拷贝这款软件，等解冻后再购买呢？

答：不可以。我们不允许任何未经授权的软件拷贝行为。

妥善使用及保护 Worldpay 资产

Worldpay 依赖各种资产来支撑我们的业务运作，并推动整个团队不断取得成功。办公用品、家具、设备、计算机硬件和软件，乃至互联网、公司内部网以及业务软件的使用权限都属于公司资产，我们必须妥善使用，防止欺诈、浪费和滥用。

今天尽责管理这些资产，才能保障我们在未来仍能持续使用。

保护实物资产。

尽责的资产管理意味着我们应将 Worldpay 的资产专用于履行工作职责，不得挪作私用。无论您是远程办公还是在 Worldpay 所属场所工作，都不得以任何方式将这些资产置于风险之中，也不能在使用时违反法律或公司政策，或妨碍您的正常工作。

Worldpay 有权访问并使用员工的通信记录。通过 Worldpay 系统（包括但不限于电脑、移动设备、电子邮件与互联网）进行的通信，员工不应期待享有任何隐私权。在公司系统上进行的所有操作均可能被监控、记录及审查，适用法律禁止的情形除外。

保护电子资产。

在 Worldpay，与客户、第三方及同事保持联通至关重要。我们的硬件、软件与网络接入权限是确保顺畅沟通的重要工具。请通过良好的网络安全习惯保护这些资产：

- 创建强密码，不要与 Worldpay 内部或外部的任何人共享密码。
- 仅使用已获得正式授权的软件。
- 未经批准不得下载任何程序或应用。

- 谨防网络钓鱼攻击；不打开来源不明的邮件附件，不点击可疑链接。
- 不将 Worldpay 机密信息发送到个人电子邮箱，也不使用未经授权的闪存或设备传输数据。如有任何问题，请联系信息保护与内部风险 (IPIR) 团队。
- 不要让其他人（包括同事或家人）使用公司分配给您的资产。
- 离开工位时请锁定电脑，并于每日工作结束时登出系统。
- 如有设备遗失或被盗，请立即向企业安保团队报告。

情境提醒

问：午餐时间我偶尔会访问一些网站，虽然有些人可能认为我浏览的内容低俗或不适宜，但我从未因此影响工作，也从不向同事转发链接或相关内容。这样可以吗？

答：不可以。无论是否在午休时间，都不得使用 Worldpay 的电脑或网络系统访问或浏览不当内容。我们期望每一位 Worldpay 员工都能负责任地使用公司系统。

关联政策链接

[合理使用规则](#)

[企业安保政策](#)

[参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》关于远程办公政策的声明](#)

[开源软件政策](#)

确保人工智能的伦理合规

人工智能（AI）正在迅速发展之中。随着其逐步融入我们的生活与 Worldpay 的业务，我们也积极拥抱它所带来的机遇，以更好地服务我们的客户。同时，我们也保持审慎态度，在使用与开发包括生成式 AI 在内的各类 AI 工具时，始终坚持负责任且合乎伦理的原则，以保护我们的客户、信息及企业声誉。



什么是生成式 AI？

生成式 AI 是一种可以通过计算机算法与数据生成原创内容的人工智能技术。在 Worldpay，我们仅将生成式 AI 工具用于提升效率，而不是完全由其代替我们完成任务。我们始终将生成式 AI 视为一种辅助工具，而非人力或人工监督的替代品。

以合乎伦理的方式推动创新。

并非所有 Worldpay 员工都有权限使用或开发 AI 与生成式 AI。若您获得授权在工作中使用 AI，请务必仅使用 Worldpay 提供的账号和工具。在部署并使用任何新的 AI 工具之前，您必须：

- 获得数据与人工智能使用审查（DAR）委员会批准

您的使用必须：

- 体现我们的[价值观](#)
- 遵守法律法规以及 Worldpay 的相关政策与伦理原则

注意您输入到 AI 中的内容。

AI 及生成式 AI 工具会持续学习并吸收其接收到的所有信息。我们必须确保用于训练 AI 的内容是可靠的。如果您将信息输入公共 AI 工具，将面临该信息被他人看到的危险。因此，切勿在任何此类工具中输入[机密信息](#)、[知识产权](#)或[个人数据](#)。

审核 AI 生成的内容。

人工监督有助于我们确保生成式 AI 工具的使用符合伦理规范、持续输出准确结果，且在设计和表现上不带有偏见。请务必核查 AI 输出内容的准确性。如果您为 Worldpay 编写代码或开发软件，切勿将 AI 生成的代码直接应用于 Worldpay 的解决方案中。

情境提醒

问：我正在撰写一篇关于 Worldpay 新解决方案的新闻稿，但不知道该如何组织语言。如果我删除我写的文中涉及 Worldpay 和新解决方案的内容，再将其输入公共 AI 工具让它帮我润色，这样可以吗？

答：严禁在公共 AI 工具或个人设备上输入任何 Worldpay 的内部或机密信息。在 Worldpay 设备上，系统会屏蔽所有未经授权的 AI 工具。请记住，您有责任防止 Worldpay 的信息被未经授权地披露。如对可使用的 AI 工具有疑问，请联系 DAR 委员会。此外，如果您所使用的工具新增了 AI 功能，也必须在使用前联系 DAR 委员会。

关联政策链接

[企业 AI 与模型政策](#)

维护记录的准确性

我们的记录为 Worldpay 的运营提供了关键凭证，有助于我们提出正确的问题，加深对客户的了解，以及更好地遵守公司政策与法律法规。

每位 Worldpay 员工都有责任妥善处理公司记录，并确保其真实准确地反映我们的实际工作。

确保每一项记录准确无误。

为确保记录的准确性与可靠性，您应当：

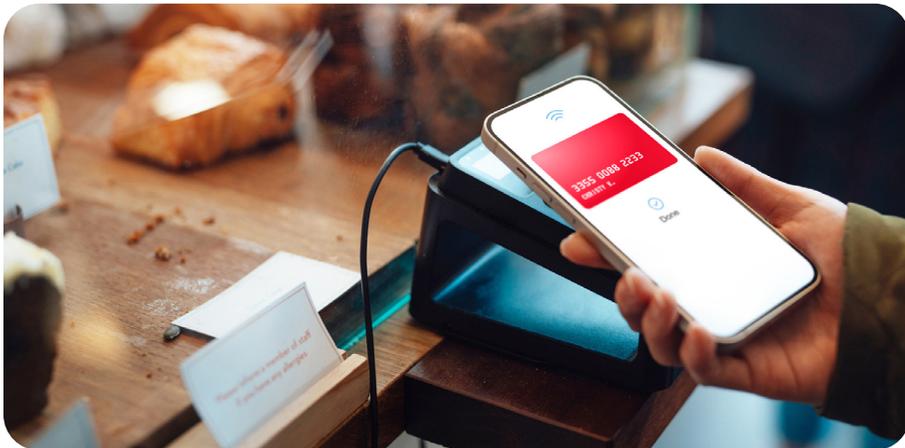
- 准确记录各项条目（包括时间、成本或费用）。
- 遵循公认的会计准则。
- 绝不篡改、销毁或伪造任何记录或编制具有误导性的条目。
- 妥善保存可用于佐证记录的文件，包括收据或发票。
- 如发现以下可疑之处，请立即联系[道德办公室](#)：
 - 虚假条目
 - 未记录的资金或付款
 - 记录遗漏
 - 误导性陈述

什么是公司记录？

记录有多种不同的形式，通常包括：

- 发票
- 采购订单
- 资本支出审批文件
- 支出报告
- 监管备案
- 工时表
- 销售数据
- 质量报告





如实披露。

如果您负责向政府或监管机构提供信息，应当：

- 遵守公司政策和内部控制要求。
- 确保提供的信息真实反映公司的财务状况。
- 确保信息披露完整、公平、准确、及时、清晰。
- 全力配合任何政府审计或调查。

妥善管理我们的记录。

为确保在需要时能够及时查阅记录，请务必：

- 严格遵循公司关于记录存储、保留与销毁的政策及时间表，无论记录以何种形式存在。
- 妥善销毁已列入销毁计划的文件。
- 对于被列入法律保全范围的文件，应特别妥善保管。切勿在未经授权的情况下销毁此类文件。请联系[道德办公室](#)寻求指导。
- 请记住，法律要求我们将特定类型的记录保留特定的期限。如果不确定应保留哪些记录或保留多长时间，请咨询您的主管。

情境提醒

问：我向一位同事指出了会计违规行为——在没有相应发票的情况下就向供应商付款。同事表示会妥善处理，让我忘掉这件事。我该照做吗？

答：不应该。您可能发现了违反公司政策甚至法律的行为，这种情况必须汇报。请不要忽视此事。立即向您的主管[报告](#)并联系道德办公室。

关联政策链接

[举报政策](#)

[反贿赂与反腐败（ABAC）政策](#)

[数据保留政策](#)

请参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》



保护内幕信息

一个蓬勃发展的市场，必然是一个公平的市场，每个人都应有平等获取投资信息的机会。我们通过坚守原则，绝不在掌握内幕信息时买卖或持有（即“交易”）证券（如股票），以此赢得市场信任。我们同样不与他人分享内幕信息（“透露内情”）以便他们进行交易。

了解什么是内幕信息。

在 Worldpay 工作期间，您可能会接触到内幕信息，此类信息同时具备以下两个特征：

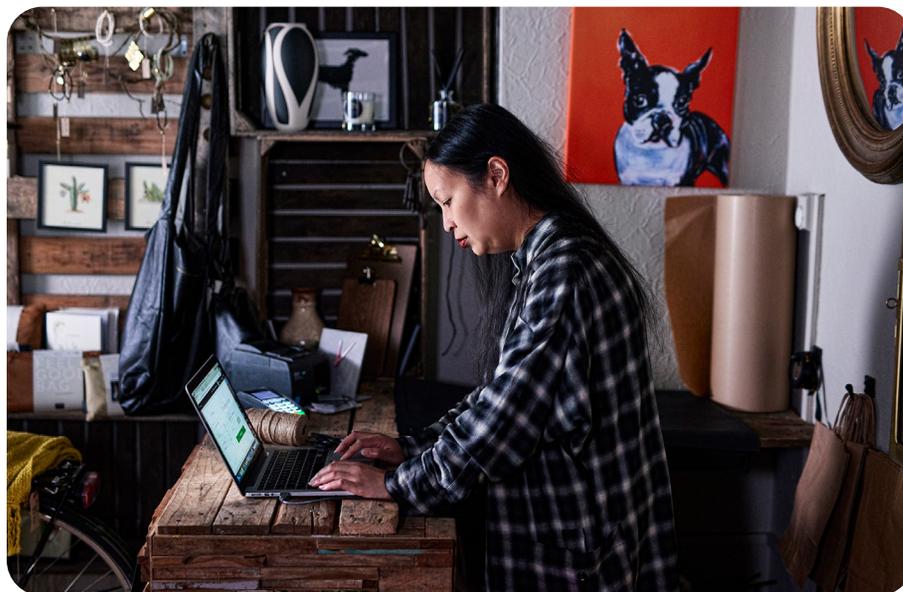
- 重大性，即该信息可能会影响某家公司的证券（通常是股票）价格；以及
- 非公开性，也就是说该信息尚未向公众发布

利用内幕信息进行交易或透露内情，无论是涉及 Worldpay 还是其他公司，都构成违法行为。

避免内幕交易的第一步，是学会识别内幕信息。以下是部分常见示例，均属待发布的非公开信息：

- 法律诉讼
- 财报发布
- 领导层变动
- 新服务或解决方案
- 费率调整

请注意，以上仅是部分示例。内幕信息可以呈现为多种形式。如果您不确定某信息是否属于内幕信息，请一律按照内幕信息对待，直到确认无误。您也可以联系[道德办公室](#)寻求协助。



情境提醒

问：我从一家销售商处得知，它即将收购我们另一家销售商。我知道自己不能利用这条信息购买该销售商的证券，但我能建议配偶投资吗？

答：不能。该销售商向您提供的信息属于“重大且未公开”，您不得据此消息买卖证券，也不得向他人“透露内情”，以免其利用该信息进行交易。此行为违反证券法及公司政策。只有在收购信息对外公开之后，您才可以进行证券交易。

我们的业务运营原则

我们成就交易。

您驱动着 Worldpay 前进。请全力以赴，
展现你的最佳表现。

避免利益冲突 | 确保合规沟通 | 负责任地营销与宣传 | 防止贿赂与洗钱 | 妥善处理礼品与娱乐款待 |
公平竞争 | 在全球开展业务 | 打造牢固的第三方关系 | 配合调查与审计

避免利益冲突

是什么成就了我们的企业文化？是我们员工队伍所展现出的多元优势与热情。我们每个人都有不同的兴趣和个人追求，但必须确保个人事务绝不会影响我们的业务决策，否则将构成利益冲突。即使只是给人以有利益冲突的表象，也违反了本准则以及我们对正确行为的判断标准。



这算是利益冲突吗？学会如何识别。

作为公司的一分子，以主人翁心态行事意味着对公司负责，并全力维护公司的利益。为了避免利益冲突，请务必将个人事务与 Worldpay 的业务严格区分，并确保所有工作决策不受外部因素影响。

虽然无法详尽列出所有可能引发实际的、可被感知的或潜在的利益冲突的情形，但常见情况包括：

- 商业机会 - 与 Worldpay 竞争，或利用您与 Worldpay 的关系发现的机会谋取私利
- 公司资产 - 将公司财产、信息、徽标或其他资产用于谋取个人利益
- 经济利益 - 除作为小股东以外，在第三方、竞争对手或任何正与我们合作或希望与我们建立业务关系的实体存在经济利益，或为其兼职工作
- **商务礼品与娱乐款待** - 出于影响他人决策的目的而提供或接受商务礼品或其他馈赠
- 外部兼职 - 从事影响您在 Worldpay 履行职责的第二份工作
- 外部领导职务 - 在其他组织担任董事会成员、评审团成员、董事或顾问
- 对外沟通 - 参与咨询活动或发言机会（例如播客）或为外部出版物撰写行业文章或著书
- 个人关系 - 管理亲属或与您有密切个人关系的其他人，或作出与其有关的聘用决定
- 不当利益 - 使用亲属或与您有私交的人士经营的服务，或使自身、朋友、亲属因您在 Worldpay 的职务获得不正当利益

存在利益冲突?请及时申报。

一旦您意识到存在实际的、可被感知的或潜在的利益冲突，请在申报系统中填表进行披露。道德办公室将进行审查并与您协作，评估情况并设法降低任何实际存在、可被感知或潜在的利益冲突风险。更多信息，请访问[道德办公室页面](#)。如果不确定特定情况是否构成利益冲突，请及时联系[道德办公室](#)寻求指导。

情境提醒

问：我从事 Worldpay 的工作中意识到，公司急需更多专业技术人才。我在业内有很多朋友，我可以自己创业，以供应商身份向公司低成本、高效率地提供顶尖人才。这难道不是帮助 Worldpay 的好办法吗？

答：并不是。您是通过在 Worldpay 的工作发现了商机，进而想要创办公司并以 Worldpay 供应商的身份承接业务，从中谋取个人利益。

关联政策链接

[利益冲突政策](#)

请参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》



确保合规沟通

Worldpay 的品牌即是我们的身份象征。以主人翁心态行事，意味着要以个人责任感来协助打造并维护这一品牌形象与声誉。我们通过以下方式践行这一承诺：不代表 Worldpay 发言，在社交媒体及其他公共沟通中审慎分享涉及公司的信息。

让 Worldpay 自己发声。

我们理解，您以成为 Worldpay 员工为荣，有时会在工作之外谈论或点评公司相关的话题。如果这样做，请务必记住：

- 只有 Worldpay 指定代表才能以公司名义对外发声。
- 无论是网上发言、书面沟通还是当面交流，都不要谎称自己代表 Worldpay。
- 将所有媒体询问转至企业传播部门。
- 若需与任何媒体人士讨论 Worldpay 的未公开信息，必须事先获得授权。
- 请联系人事及文化团队。不得为任何现任或前任同事提供就业推荐信或工作证明。
- 如需为第三方出具推荐意见，请先获得企业传播部门的批准。
- 若收到法律、执法或调查机构的请求，请立即转交公司商业诉讼高级副总裁。

谨慎分享信息。

我们知道社交媒体上的贴文传播不受控，并且可能被任何人看到。因此，无论作为个人还是公司一员，我们都必须在社交媒体上树立负责任的形象。如果您在社交平台谈论 Worldpay，请务必：

- 如实告知您的 Worldpay 员工身份，但表明您所发表的观点仅代表个人，不代表公司立场。
- 妥善保护所有公司机密信息。
- 确保您的社交媒体发言符合 Worldpay 的《社交媒体政策》。

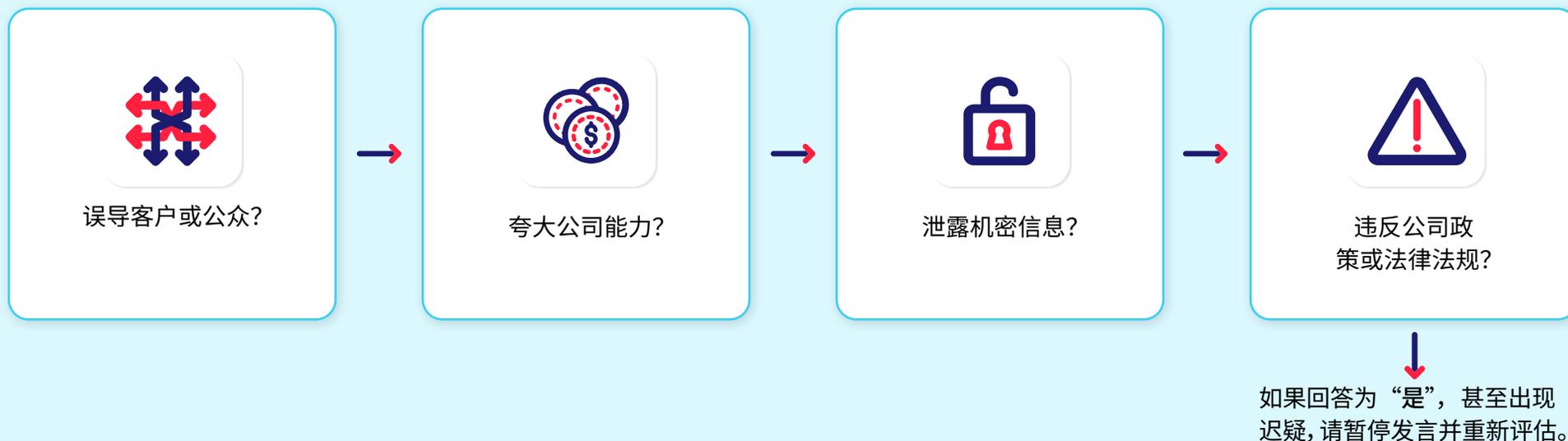
保护机密信息。

如果您接触到 Worldpay 或任何其他公司的**机密信息**或**非公开信息**，请勿向公司以外的任何人披露。这包括同事、客户或第三方人员的**个人信息**。



我应该分享吗？

如果有所犹豫，请问问自己——我的沟通内容是否会：



情境提醒

问：有记者打电话联系我，询问我们公司的一些基本情况。我可以回答吗？

答：不可以。即使看似简单的问题也应该转交企业传播部门处理。我们希望避免任何意外后果，例如在错误时间发布信息或泄露机密信息。请将媒体询问转至相应部门，以确保合规沟通。

关联政策链接

品牌政策
媒体和新闻发布政策
社交媒体政策

负责任地营销与宣传

在 Worldpay，我们言出必行。我们深知，客户信赖我们，因为我们履行承诺、言而有信。若宣传失实，我们将失去信任。

因此，我们采取与公司**核心价值观**和信念一致的营销和广告策略。我们始终坚持公开、诚实沟通，对所作承诺提供充分依据，并确保 Worldpay 发布的所有信息都真实可信。

广告形式包括：

- 数字营销
- 电视广告
- 广播广告
- Worldpay 赞助的网站
- 代言博主和品牌大使
- 群发电子邮件
- 社交媒体
- 宣传册

请特别注意电子邮件和传真广告，因为适用特殊规则。

践行真实宣传。

我们发布的每一则信息都会直接影响 Worldpay 的公司形象，同时也影响到我们与客户、利益相关方及公众之间的关系。为了进一步巩固业务关系与公司声誉，我们应当：

- 遵守适用的广告法律法规。
- 不得发布关于服务、产品或竞争对手的虚假陈述。
- 请秉持建设性态度，切勿诽谤、误导或恶意攻击。
- 永远不要夸大其词或做出我们无法履行的承诺。

以 Worldpay 的方式推广。

谨慎推广，效果更佳。无论是什么广告形式，凡涉及 Worldpay 的宣传材料、声明或推广内容，请务必：

- 首先取得适当的审查和批准。
- 对任何主张均需具备公正可靠的文件佐证。
- 与公司内部相关方协作，确认信息准确并回答问题。



情境提醒

问：我有意通过电子邮件推广公司的新服务。有什么特别的注意事项需要牢记吗？

答：是的，任何电子邮件广告都必须准确披露发件人身份、用途、发件人的公司地址，同时告知收件人有权选择退订。在许多司法管辖区，您还必须在发送广告之前获得收件人明确同意或授权。请参阅《品牌政策》，并与企业传播部门协作，以获取进一步指导。

关联政策链接

品牌政策

防止贿赂与洗钱

腐败不会带来任何好处。腐败会侵害全球各地民众和社区的利益，因此我们要坚决打击贿赂和洗钱等不法行为。Worldpay 员工始终诚信行事，共同努力对所有第三方合作对象进行严格审查。

避免贿赂和回扣。

在 Worldpay，我们从不行贿受贿，甚至避免出现任何可能被误解为不当行为的情况。我们同样坚决杜绝回扣——即在交易完成后给予的有价值物品。为避免卷入不当馈赠，请学会识别相关情形（记住，它们不一定总是以现金形式出现）。请特别注意：

- 商务礼品
- 娱乐活动或款待安排
- 宴请
- 折扣
- 各类好处
- 职位或实习机会
- 现金或现金等价物（如礼品卡或礼券）
- 慈善捐赠或政治捐款

贿赂是指为了获取或维持商业优势而提供、给予、收受、索取或接受任何有价值物品的行为。

洗钱是指犯罪分子将非法活动所得的资金通过合法企业（如我们公司）进行转移的行为。



与政府官员交往时应特别注意。

涉及政府官员及其亲属时，适用的赠与规则会变得非常严格。在向政府官员提供任何有价物品之前，必须事先获得[道德办公室](#)的批准。

在 Worldpay，我们不提倡也不允许向政府官员支付“便利费”。这类费用通常用于加速日常的、可由政府自由裁量的流程或决策（如加快许可或执照的审批）。某些情况下，若支付行为是公开透明的，并且是用于加快非裁量性的日常事务（如加急办理护照），可能会被允许。

您知道吗？

“政府官员”一词的定义非常广泛，不仅包括民选官员，也适用于政府机构及政府控制的公司或实体的员工。这其中可能包括公立学校及其他符合我们[《反贿赂与反腐败政策》](#)所述范围的机构。

了解您的客户。

为防范洗钱风险，务必确保所有款项来源合法，且用于正当业务目的。请务必做到：

- 了解客户如何使用我们的服务和解决方案。
- 明确每笔交易背后的主体，仅与声誉良好的对象合作。
- 报告任何可疑活动或可疑交易。

可疑交易可能包括：

- 尝试用现金支付
- 要求发货至与付款来源地不同的国家 / 地区
- 有意规避记录保存要求
- 由非交易当事方的个人或公司支付款项
- 客户交易模式出现异常变动

情境提醒

问：最近有一个看似无关的第三方开始代我们一位长期合作的分销商付款。我不想妄加指控，但我对这类付款感到担忧。我该怎么办？

答：请先联系该分销商了解具体情况。如果对方的解释难以让人信服或满意，请向您的主管或[道德办公室](#)报告。

关联政策链接

[反贿赂与反腐败 \(ABAC\) 政策](#)

如对我们的 ABAC 政策存在疑问，请联系反贿赂与反腐败团队
[反洗钱政策](#)

[企业公民实践政策](#)

[制裁合规政策](#)

[举报政策](#)

妥善处理礼品与娱乐款待

适当的礼品往来有助于建立积极的业务关系，但过于频繁或奢华的礼品可能会被误解为贿赂。我们希望 Worldpay 员工的专业素养与优异表现不因任何不道德的行为而蒙上阴影。因此，我们在赠送或接受礼品时应秉持良好判断，确保所有馈赠行为符合 Worldpay 政策及所在地区的适用法律。



商务礼品、娱乐活动与款待安排的定义

商务礼品是指由我方或第三方（包括现有或潜在的客户、供应商、业务合作伙伴、行业协会或其他与公司有业务往来者）提供或接受的具有货币价值的物品。

商务娱乐活动及款待安排指偶尔提供的体验或活动，包括但不限于商务宴请、体育赛事、音乐会、文化活动的门票或参与机会，以及其他休闲娱乐形式的安排，也包括出差期间的交通与住宿安排，其中也包含使用个人住宿资源的情形。商务娱乐活动及款待安排应有助于增进友好关系与业务联系，不应带来回赠义务或引发利益冲突。

了解哪些是可接受的行为。

仅在符合法律、道德规范、行业惯例和公司政策的情况下，才可以提供或接受商务礼品、娱乐活动或款待安排。可接受的赠礼包括一些具有象征性价值的小物品，例如宣传赠品、糖果、鲜花及其他不太可能影响专业判断的小礼品。

了解何时申报赠礼。

在提供或接受商务礼品、娱乐活动或款待安排前，您有义务通过我们的申报系统如实申报以下情形：

- 若不涉及政府官员：任何价值超过 100 美元的商务礼品，或人均费用超过 250 美元的娱乐款待（含所有相关权益）。
- 若涉及政府官员：不论价值大小，都必须申报。

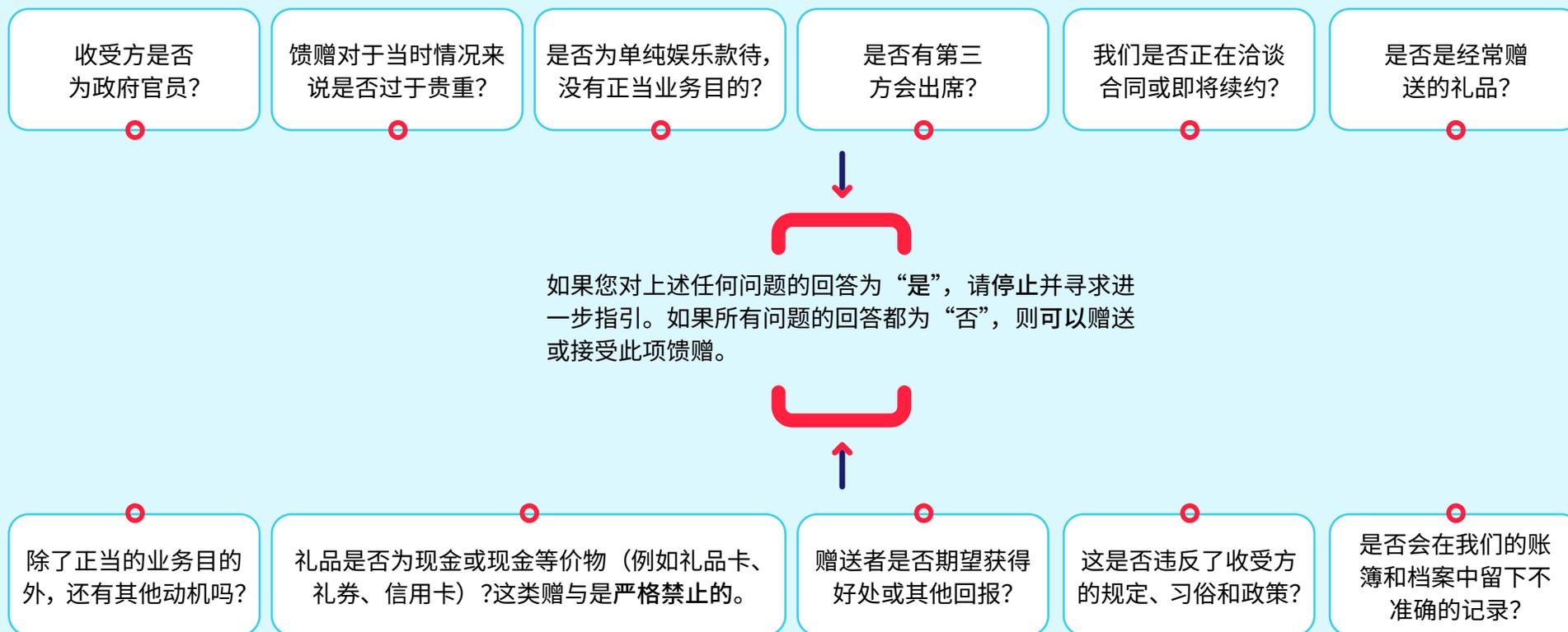
在向政府官员（包括国有企业人员）提供任何有价值物品之前，必须事先获得道德办公室的批准。

查阅 Worldpay [商务礼品与娱乐款待政策](#)，以获得进一步指引。



这项赠礼是否合适？

如果您不确定提供或接受礼物、娱乐款待或其他贵重物品是否合适，请问问自己：



如需了解更多信息，包括如何在[申报系统中](#)登记商务礼品、娱乐活动或款待安排，请访问我们的道德办公室页面。如果仍不确定，请联系[道德办公室](#)。



情境提醒

问：我正在筹办一场活动，预计将有政府官员出席，我希望为所有与会人员提供午餐。我不想违反公司政策。我该怎么办？

答：您应咨询[道德办公室](#)。适用于向政府官员提供商务礼遇的规则可能很复杂。因此，只要涉及向政府官员提供任何价值的物品（即使金额低于 100 美元），都应提前寻求指引。一般来说，如果您不确定某些情况下该怎么做，应首先咨询道德办公室，再进行下一步行动。

关联政策链接

[商务礼品和娱乐款待政策](#)

员工礼品、奖品和奖励政策

差旅政策

[反贿赂与反腐败（ABAC）政策](#)

公平竞争

以团队之力取胜，也意味着我们必须公平竞争。唯有秉持公平竞争——而非依赖不正当手段，真正优秀的公司才能脱颖而出。

作为 Worldpay 的一员，我们全力以赴争取客户，但始终要坚持以公平的方式行事。我们始终如一地专注于提升服务与解决方案的质量，同时避免从事任何可能被视为不当的行为。

这样可以清楚看出，我们之所以成功，靠的正是我们的进取精神与创新能力，别无其他。

情境提醒

问：我正在参加一个行业会议，几位竞争对手邀请我晚些时候共进晚餐。他们表示，这是一个商讨“定价策略”的好机会，有助于我们共同应对当前销售不景气的局面。我应该接受邀请吗？

答：不应该。与竞争对手讨论定价或其他未公开的竞争信息既有悖于公司政策，也违反法律。您应当婉拒邀请，并向对方说明您无法参与此类讨论的原因。然后，将他们的提议上报给您的主管或 [道德办公室](#)。



维护公平竞争的环境。

我们通过避免任何可能妨碍竞争的行为，积极维护公平竞争的环境。

在与竞争对手交流时，应避免达成任何协议，甚至应避免讨论以下内容：

- 协商或操纵价格或投标
- 划分客户、市场或地区
- 共同拒绝与第三方交易
- 阻止其他公司进入市场

正确的做法是：

- 保持客观公正。
- 记录与第三方的重要交流。
- 保护我们的竞争信息，绝不外泄。
- 仅通过公开来源获取竞争对手的信息。
- 若拟与竞争对手达成任何商业协议，应事先联系 [道德办公室](#) 寻求指导。

相关政策链接

企业行为风险政策

不公平、欺骗性或侵害性行为 (UDAAP) 与不公平或欺骗性行为 (UDAP) 政策



在全球范围内开展业务

Worldpay 正在改变全球商业的运作方式。作为全球市场的领导者，我们拥有令人振奋的新机遇，同时也肩负着相应的责任。

因此，无论我们在世界何地开展业务，我们都始终密切关注所有适用的进出口及其他贸易合规法律法规。这不仅有助于我们拓展全球业务，也推动了全球支付方式的进步。

首先，必须依法行事。

我们高度重视全球贸易法规，这么做有着充分理由。若未遵守进出口相关规定、法律或流程，可能导致货物延误、被扣押，甚至遭到销毁。违反贸易法规还可能损害公司声誉，并招致罚款及其他处罚。在严重违规的情况下，涉事公司或个人甚至可能面临巨额罚款或需要承担刑事责任。

务必确保数据准确无误。

无论您在 Worldpay 担任何种职务，都有责任在公司数据库中录入准确的数据。在录入客户与供应商名称时，请格外谨慎。务必按照法律要求正确录入，同时确保国家 / 地区、价格及其他必要信息的准确无误。

以 Worldpay 的方式开展工作。

始终遵循我们的政策与流程——没有借口，也没有例外。这些规范的存在是为了保护您、保护公司。



情境提醒

问：我们收到了一份采购订单，看起来一切正常，但订单来源的公司在一个我认为可能受贸易制裁的国家。我们可以接受他们的订单吗？

答：这要看情况。贸易制裁政策不断变化。为了确保遵守最新法规，我们需要先对拟议交易进行筛查。虽然大多数国家不受全面贸易禁运的约束，但这些国家中的特定个人、企业和 / 或行业可能会受到制裁。请联系制裁与出口管制合规团队，了解后续处理步骤。

关联政策链接

企业行为风险政策

[企业公民实践政策](#)

制裁合规政策

打造牢固的第三方关系

Worldpay 的成功离不开团队合作，这其中包括我们的客户、销售商、供应商、业务合作伙伴及其他第三方的共同贡献。我们每个人的行为都会影响公司的业务与声誉，因此我们始终致力于与每一位合作伙伴建立积极、务实的合作关系。通过这样的方式，我们才能确保合作方同样遵循我们的高标准及适用法律。

我应该注意什么？

请对任何违反我们**价值观**或政策的行为保持警惕，尤其是以下情况：

- 财务诚信
- 数据隐私
- 贿赂或利益冲突
- 人权
- 童工
- 环境保护
- 反骚扰与霸凌



选择与我们价值观一致的第三方。

如果您的工作涉及为 Worldpay 选择第三方合作对象：

- 请公平、公正地评估所有候选方。
- 根据以下条件进行选择：
 - 我们的业务需求
 - 第三方的声誉和业绩记录
 - 对方提供的具体产品和服务
 - 质量和价格

注意您的言行。

与合作伙伴共事时，请务必：

- 在每一次互动中保持公平、坦诚相待。
- 哪怕仅仅存在表面上的**利益冲突**的嫌疑，也必须严加避免。
- 切勿接受第三方提供的违反我们或对方政策的商务礼品、娱乐活动、款待安排或其他好处。

保持警觉，积极应对。

我们可能会因为第三方的行为而被追责。为确保第三方以诚信的方式代表 Worldpay 行事，我们应当：

- 定期监督其履约情况。
- 协助其了解相关要求，并督促其遵守我们的政策。
- 如发现第三方从事有可能违反本准则或公司政策的行为，请立即**举报**。

情境提醒

问：我的一位好朋友经营着一家公司，我认为它很适合做我们的供应商。作为决策人，且鉴于我们急需此服务，我打算直接把业务交给他们。我个人了解这家公司，可以为其可靠性担保，这是否算是正当的业务决策？

答：并非如此。这可能是利益冲突。您可以推荐该供应商，但您需要主动退出决策过程，并披露您与该供应商的关系。供应商遴选流程必须始终遵循 Worldpay 的相关政策。在启动与该供应商接洽的采购流程之前，请先向[道德办公室](#)报告此事。此外，您还必须通过我们的申报系统进行披露。

关联政策链接

[反贿赂与反腐败 \(ABAC\) 政策](#)

[企业公民实践政策](#)

[供应商风险管理政策](#)

[品牌政策](#)

[采购政策](#)

[利益冲突政策](#)



配合调查与审计

如若发现违反本准则、公司政策或法律法规的事件或人员，我们必须及时查明情况。因此，我们会迅速开展调查与审计，以尽早发现潜在问题。

通过调查，我们能够更有效地应对不当行为、降低潜在损害，并展现 Worldpay 恪守道德与诚信经营的承诺。

积极配合。

无论您是 Worldpay 员工、承包商还是董事，您都有责任：

- 积极配合任何内部或外部的调查、审计或审查。
- 认识到拒绝合作可能会面临纪律处分，情节严重者将被解雇。
- 在接到政府部门调查或问询请求时，立即通知您的主管。

如果发生不当行为……

我们需要了解：

- 谁参与其中
- 发生了什么事
- 事件发生的时间
- 事件发生的地点
- 如何防止类似问题再次发生

调查或审计有助于我们厘清事实，彻底了解情况。

请记住……

除非您获得特别授权，否则不得擅自与监管机构或其他外部单位（包括执法部门）就 Worldpay 事务进行接洽。

所有来自监管机构或其他外部单位的请求都应直接转至商事诉讼高级副总裁处理。

集中统一并妥善协调与监管机构的沟通，有助于确保敏感信息得以及时、准确地披露。

请全面介绍情况。

为确保调查工作高效透明，请注意：

- 绝不可就以下事项作出虚假或误导性陈述：
 - 财务报表的审计或审阅
 - 本公司的内部或外部审计工作
 - 审计人员或调查人员的活动
 - 公开提交的文件
 - 已上报的事项，包括向[道德与诚信热线](#)提交的报告
- 如实提供完整信息——不得遗漏对审计人员或调查人员具有相关性的细节。
- 不得向他人施压，迫使其作出不完整、虚假或误导性的陈述。

情境提醒

问：如果我没有报告任何问题，却被要求配合内部调查，我该怎么办？必须配合吗？

答：是的。在调查过程中，我们有时需要联系证人或可能掌握相关信息的其他人员，以收集必要的信息。作为 Worldpay 的一员，您有义务配合所有内部调查，以确保调查能够全面、准确地进行。

关联政策链接

[举报政策](#)

我们履行社会责任

我们的世界，由我们来守护。
多一份关怀，世界就多一分美好。

保护人权 | 守护环境 | 参与政治活动 | 推动慈善公益与志愿服务

保护人权

在 Worldpay，人是我们一切工作的核心。我们致力于通过自身工作来改善人们的生活，尽力为员工提供最佳的工作环境。这一承诺也体现在我们业务的各个层面上始终尊重人的尊严并落实公平的就业准则。我们也要求第三方合作伙伴按这样的高标准要求自己。我们不会与任何涉嫌侵犯人权的个人或公司建立业务关系。

请与我们携手捍卫人权。

世界各地仍存在侵犯人权的现象，而我们坚定致力于防止此类现象发生。我们严格禁止一切形式的奴役行为，包括强迫劳动、非自愿劳动、监狱劳工、童工及人口贩运。如您在我们的工作场所或第三方场所目睹或怀疑存在人权侵害行为，请立即[举报](#)。

严格遵守劳动法。

我们坚信，每个人在工作中都应受到公平对待、收获尊重、得到安全保障。因此，我们始终遵守经营所在地的劳动法，包括与薪酬、福利与工作条件相关的各项规定。我们也对业务伙伴抱有同样的期待。如果在我们经营的任何地区，或与任何合作对象的接触中发现潜在的违规行为，请及时举报。



情境提醒

问：我在网上看到一篇文章，里面提到 Worldpay 有意合作的一家公司，说他们在存在“劳工管理方面的问题”。虽然我并不参与合作方筛选工作，但我认为相关人员理应知道此事。我应该说点什么吗？

答：是的。请将您掌握的信息告知参与决策的同事，以便他们进一步调查。选择合作伙伴时，进行尽职调查以确保对方符合我们的高标准至关重要。您还应该向[道德办公室](#)反映此事。

关联政策链接

[Worldpay《现代奴役法》透明度声明](#)

[企业公民实践政策](#)

采购政策

请参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》

守护环境

地球是我们的家园，我们每一个人都应肩负起责任，确保它得以持续滋养、惠及世世代代。Worldpay 深知自己作为行业领导者所肩负的重大责任与影响力，始终致力于保护环境、确保生态永续。

我们的环保策略建立在一系列重要举措与愿景目标之上，旨在防止污染并减少运营活动对环境的影响。所有 Worldpay 员工、承包商、董事及第三方合作伙伴都可以支持并参与我们的环保倡议。

请协助我们减少废弃物。

为减少填埋量，我们从源头减少废弃物的产生，包括在各地办公场所推行回收机制。

请在您的工作场所积极支持这些环保措施，例如：依照国际规范与公司政策，回收可再利用的材料（如纸张和塑料），回收计算机及其他技术设备（如 VPN 令牌、打印机墨盒）。

此外，请妥善使用 Worldpay 各办公地点设立的保密粉碎及回收箱。请确保依照公司政策，妥善销毁和弃置包含敏感信息的文件或材料。

还要帮助第三方减少废弃物。

请协助我们鼓励有业务往来的第三方使用可持续材料。支持使用回收塑料、数字钱包和电子交付，以减少塑料制品和纸张的使用。

保持警觉，勇于担当。

请遵守所有适用的环保法律法规，并立即报告任何实际或疑似环境违规行为。



情境提醒

问：我收到了一位客户发来的问卷，询问 Worldpay 的环境战略。我应向谁咨询相关事宜？

答：Worldpay 设有专门资源处理环境、社会与治理（ESG）相关事务。请联系企业公民实践团队协助您回复问卷。

关联政策链接

[企业公民实践政策](#)

参与政治活动

政治塑造社会，也激发热情。Worldpay 尊重个人的政治参与，但也请坚持将政治活动与工作事务区分开来。支持候选人或政治活动应在个人时间进行。我们必须清楚表明，个人政治立场与行为仅代表个人，不代表 Worldpay。严禁使用公司资源支持任何政治活动。

将政治立场保持私人化。

不得让他人误以为 Worldpay 支持您的政治活动。请确保：

- 您的行为是合法的。
- 不使用公司时间、您的职务或公司资产（包括以 Worldpay 的名义）来参加政治活动。
- 您的活动不应使人产生您与在 Worldpay 的工作可能存在利益冲突的印象，尤其当您计划竞选、接受或担任任何公职时。

了解哪些行为是可接受的。

Worldpay 设有政治行动委员会，欢迎您自愿捐款，公司绝不强制。请注意以下几点：

- 所有捐款均受法律规定及申报要求约束。请联系政府事务团队以了解具体流程。
- 若选择捐款，Worldpay 不会报销任何费用。捐款完全出于自愿，且将用于政治用途。
- 您有权拒绝捐款，且不会因此遭受任何不利影响。Worldpay 不会因员工是否捐款或捐款金额高低而给予优待或不利对待。
- 向 Worldpay PAC 捐款不具备税收抵扣资格。

如果您对政治参与、PAC 或游说活动有任何疑问，请与政府事务团队沟通。



情境提醒

问：我正考虑竞选公职。这符合公司政策吗？

答：请主动告知您的主管，以便讨论这是否可能违反公司政策或构成利益冲突。随后，请联系政府事务团队咨询，并在申报系统中填表，交由道德办公室审核。如有任何问题，请咨询[道德办公室](#)。

关联政策链接

[利益冲突政策](#)

[企业公民实践政策](#)

政治活动政策

推动慈善公益与志愿服务

您加入 Worldpay，就成为了我们全球团队的一份子。我们彼此相连，也与这个世界息息相关。我们的承诺不止于履行当下的责任，更在于为所有人开创更美好的未来。

正因如此，Worldpay 在公司层面与员工个人层面都积极支持慈善事业与志愿服务。我们在最迫切的时刻、最需要的地方投入资源，也在关键时刻挺身而出，履行我们的责任。



与我们一同建设更具韧性与活力的社区。

人多力量大。当我们汇聚时间、才干与资源，以团队之力协作投入，所能产生的影响将远超个体之力。您可以通过支持 Worldpay 的以下行动，为社区注入活力：

- 推动金融普惠与金融知识普及
- 促进 STEM 教育
- 保护地球环境
- 改善卫生和公共服务
- 消除饥饿
- 支持社区发展

如需了解参与方式，请联系 Worldpay 慈善计划。

发挥您的影响力。

我们是一个多元的群体，每个人关注的议题各不相同，所支持的公益方向也各具特色。Worldpay 鼓励大家投身于自己关心的公益事业，但请务必：

- 避免**利益冲突**。
- 使用个人时间和资源参与。
- 不给同事施加任何参与压力。
- 明确说明您的言论谨代表个人立场。

情境提醒

问：我在一个慈善机构担任志愿者，打算与其他成员一起去参加市政会议。我希望问镇长提问，并表明自己是 Worldpay 的代表，以引起他的注意。如果是出于行善的目的，这样做可以吗？

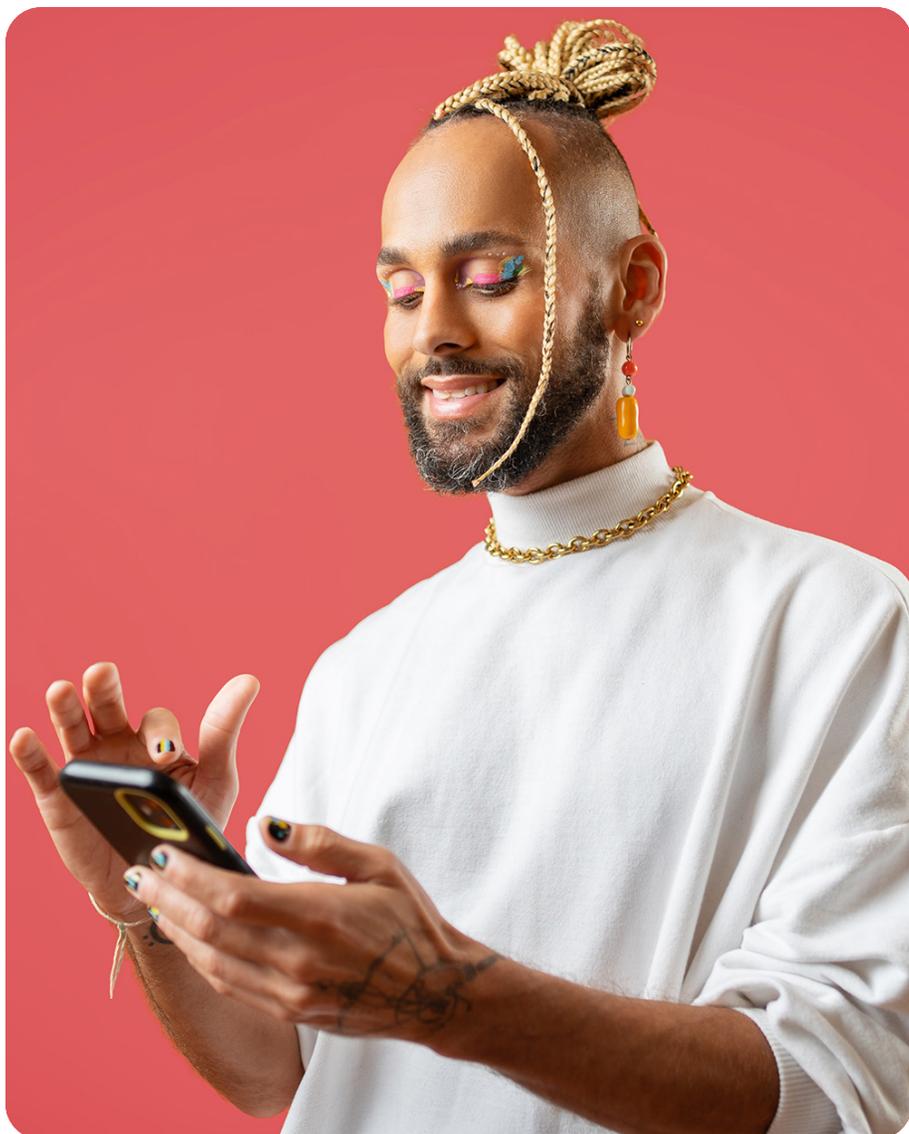
答：不可以。若 Worldpay 并未与该慈善机构建立直接关联，且您亦非 Worldpay 授权代表，那么自称代表 Worldpay 就是不诚实的行为。参与个人公益事务时，请始终以个人身份发言，而非代表公司。

关联政策链接

[企业公民实践政策](#)

请参阅您所在国家 / 地区《员工手册》中关于志愿服务政策的声明

展望未来



您已读完这份《商业行为与道德准则》。在这段旅程中，我们共同深入探讨了诸多关键议题。您了解了我们所面临的挑战，以及我们始终坚持的**价值观**：



站在客户
角度思考



以主人翁心态行事



以团队之力取胜

我们也学习了如何将这些价值观转化为具体行动，以确保 Worldpay 始终代表诚信与道德经营。

我们鼓励您在对自身行为的妥当性存有疑问时，随时查阅本准则。在全球经济环境日益复杂的背景下，我们不仅要遵守各类法律法规，也需应对多重潜在挑战。本准则将作为行动指南，帮助每位 Worldpay 员工都秉持相同的标准，齐心协力践行我们的核心原则。

这份准则属于您，您也是 Worldpay 的主人翁。这家公司由我们每一个人共同塑造，并在我们每日行动的驱动下不断前行。请以一位道德自律、积极进取、勇于担当的主人翁身份，勇敢迎接您的角色。

我们坚信，Worldpay 的未来掌握在您的手中。现在，请以诚信为本、秉持道义，引领 Worldpay 释放无限潜能。

联系方式

所需帮助：

与《商业行为与道德准则》中任何内容有关的疑问或关切

报告紧急或重大的信息安全事件

报告安全事件

内幕交易或透露内情相关的问题

报告紧急或重大信息安全事件

讨论知识产权资产

报告隐私事件

隐私和记录保管相关的问题

环境、社会与治理 (ESG)/ 环境影响及企业社会责任 (CSR)/ 社区影响项目相关的问题

一般性咨询、投标邀请、客户问题或与政策制定者接洽相关的事宜

若计划与政策制定者接洽，或将与公职人员进行任何形式的互动，请发送邮件至

有关福利、员工绩效和同事行为的问题

第三方是否需要接受反贿赂与反腐败团队审查的相关问题

与合规相关的事务，包括反贿赂、反腐败、行为风险、政策与培训、金融犯罪、国家风险及监管合规事项

保护人员安全、实物资产安全及信息安全的相关问题

对外沟通相关的问题

与监管机构、执法机关或调查等要求相关的问题

关于部署 / 使用 AI 工具、构建 / 采购模型，或对模型进行重大更改的任何问题

请联系：

[道德办公室](#)

[道德与诚信热线](#)

[各国家 / 地区对应的道德与诚信热线号码](#)

请联系技术运营中心
或拨打免费电话 +1 866-299-8835（英国地区请拨打 +44 208 712 5708 并按 1）

网络事件应对小组 (CIRT)

[访问道德办公室网页](#)或[直接联系道德办公室](#)

+1 414.357.FSIRT (3747)（美国和全球）

知识产权法律顾问

提交 PIRT 表单

如为隐私相关的一般疑问，请发送电子邮件至隐私与数据保护办公室。
如为隐私泄露事件相关的问题，请发送邮件至：privacyincidents@worldpay.com。
如需了解 Worldpay 如何处理数据，请访问我们的[隐私中心](#)。

企业公民实践团队

政府事务团队

PublicOfficialsEngagement@Worldpay.com

[人事与文化团队](#)

反贿赂与反腐败团队

企业合规团队

企业安保团队

企业传播团队

商业诉讼高级副总裁

[数据与人工智能使用审查 \(DAR\) 委员会](#)

各国家或地区对应的道德与诚信热线号码

国家 / 地区	道德与诚信热线电话号码
阿根廷	0800-345-2406
阿拉伯联合酋长国	8000120218
爱尔兰	1800 849 246
奥地利	0800 298901
澳大利亚	1800497139
巴西	0800 762 0030
大韩民国	080-880-0333
德国	0800 181 3733
法国	0800 90 45 96
哥伦比亚	01-800-5189878
荷兰	0800 2500103
加拿大	8337856552
罗马尼亚	0800 890 256
马来西亚	01546000433
美国	833-785-6297
墨西哥	8008801694
日本	0800-600-0104
瑞典	020 79 00 08
泰国	1800018165
西班牙	900751380
香港	800902138
新加坡	8004922783
新西兰	0800 870 015
意大利（包括圣马力诺、梵蒂冈）	800819525
印度	022 5097 2942
英国及北爱尔兰	0808 196 5652
中国	4001209304

注意：本准则的任何规定均不限制任何员工向政府机构或执法机关举报可能违反法律法规的行为，或依法作出受吹哨人条款保护的披露。Worldpay 员工在做出此类举报或披露前无需通知公司或获得公司授权。